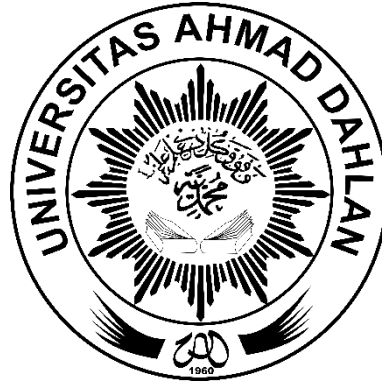


# LAPORAN PELAKSANAAN

## KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

### XVI.A.3

Dusun : Ngemplak  
Desa : Banjarharjo  
Kecamatan : Kalibawang  
Kabupaten : Kulon Progo  
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



### Disusun oleh:

- |    |                              |     |            |
|----|------------------------------|-----|------------|
| 1. | Rahma Choirunnisa            | NIM | 2000010094 |
| 2. | Ardian Albert Laurenc Steven | NIM | 2000011143 |
| 3. | Desi Laura Safitri           | NIM | 2000018044 |
| 4. | Faqih 'Ainul Yaqin Nursaid   | NIM | 2000018415 |
| 5. | Atina Rianingrum             | NIM | 2000024242 |
| 6. | Rahmad Dzuliyanto            | NIM | 2000029129 |
| 7. | Bella Listya Ningrum         | NIM | 2000030108 |
| 8. | Muthia Khairani              | NIM | 2000036137 |
| 9. | Tri Novafitasari             | NIM | 2015004056 |

Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2023/2024

\*

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh  
XVI.A.3 di Dusun Ngemplak, Desa Banjarharjo, Kecamatan Kalibawang,  
Kabupaten Kulonprogo, Daerah Istimewa Yogyakarta  
pada tanggal 29 Januari 2024 – 29 Februari 2024

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua

Sekretaris



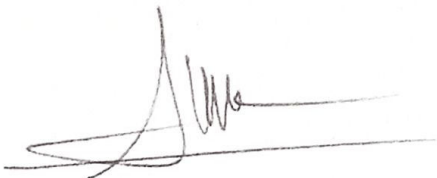
Faqih 'ainul Yaqin Nursaid  
NIM 2000018415

Desi Laura Safitri  
NIM 2000018044

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dusun



Wahyu Nanda Eka Saputra M. Pd., Kons  
NIPM. 198809022015081111163718

Tukijan

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., M.BA  
NIPM. 19790916 202201 111 924583

## **KATA PENGANTAR**

Berikan kata pengantar berisi ucapan terima kasih dan permohonan maaf kepada berbagai pihak dan kesan pesan mahasiswa. Pihak-pihak yang perlu diberikan apresiasi antara lain:

1. Bapak Dr. Muchlas Arkanuddin M.T, selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Bapak Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., M.BA selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten/ Kota Kulon Progo yang telah ikut serta di dalam membimbing kegiatan KKN Reguler 119
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Kalibawang yang telah mendukung segala proses kegiatan KKN
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Kecamatan Kalibawang yang telah memberikan dukungan sehingga terciptanya kegiatan KKN yang lancar
8. Bapak Drs. H. Sutedjo selaku Bupati Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan kemudahan bagi kami dalam melaksanakan kegiatan KKN
9. Bapak Risdiyanto Nugroho, S.STP., M.Eng. selaku Camat/ Kapanewon Kalibawang yang menerima kami dengan senang hati
10. Bapak Susanto selaku Lurah Kelurahan Banjarharjo yang telah memberikan kesempatan KKN Unit XVI.A.3 melakukan kegiatan KKN di wilayah Kalibawang
11. Bapak Tukijan dan keluarga selaku Kepada Padukuhan Ngemplak, Banjarharjo, Kalibawang yang telah mengizinkan dan memberikan pengarahan serta memberikan tempat penginapan yang nyaman bagi kelompok KKN Unit XVI.A.3 dalam menjalankan kegiatan KKN di Padukuhan Ngemplak
12. Bapak Wahyu Nanda Eka Saputra M. Pd., Kons selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN Reguler Unit XVI.A.3 yang telah memberikan bimbingan, pengarahan serta saran sehingga kegiatan KKN dapat berjalan dengan lancar
13. Orang tua, sahabat, dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, atas semua dukungan dan doanya sehingga dapat menyelesaikan laporan KKN Reguler 119 dengan baik

Kami selaku peserta KKN Reguler periode 119 Unit XVI.A.3 memohon maaf sebesar - besarnya kepada seluruh pihak atas segala kekurangan dan kekhilafan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler di Padukuhan

Ngemplak, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo. Kami berharap semoga KKN Periode 119 yang telah terlaksana dapat memberikan manfaat serta pengalaman baru bagi kami selaku pelaksana KKN 119 Reguler Unit XVI.A.3 serta sebagai bekal kehidupan kami di masa yang akan datang, baik sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat. Kami menyadari bahwa apa yang kami sajikan dalam laporan KKN Reguler Periode 119 ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kami berharap atas kritik dan saran yang membangun demi menuju perbaikan dan kesempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Faqih 10'. The signature is stylized with a large, sweeping 'F' and a horizontal line across the middle.

Faqih 'Ainul Yaqin Nursaid

NIM 2000018415

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL .....</b>	<b>i</b>
<b>PENGESAHAN LAPORAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>A. Deskripsi Wilayah.....</b>	<b>1</b>
<b>B. Rencana Pembangunan Wilayah.....</b>	<b>2</b>
<b>C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB II RENCANA KEGIATAN.....</b>	<b>4</b>
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....</b>	<b>22</b>
<b>A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....</b>	<b>22</b>
<b>B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....</b>	<b>58</b>
<b>C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....</b>	<b>63</b>
<b>BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI .....</b>	<b>68</b>
<b>A. Pembahasan.....</b>	<b>68</b>
<b>B. Evaluasi.....</b>	<b>70</b>
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>71</b>
<b>A. Kesimpulan.....</b>	<b>71</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>71</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>73</b>
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata .....	73
Lampiran 2. Form 2 .....	74
Lampiran 3. Bukti-bukti Kegiatan .....	204

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Deskripsi Wilayah**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan, dengan maksud agar bisa menjadi pembelajaran bagi mahasiswa. Diharapkan melalui berbagai kegiatan yang berkaitan langsung dengan masyarakat, mahasiswa dapat memahami dinamika masyarakat secara aktif dan kreatif. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 119 Unit XVI.A.3 Universitas Ahmad Dahlan, pada tahun akademik 2023/2024 berlokasi di Dusun Ngemplak, Kalurahan Banjarharjo, Kapanewon Kalibawang, Kabupaten Kulonprogo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Lokasi KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan dalam periode 119 yang dilaksanakan oleh Unit XVI.A.3 bertempat di Dusun Ngemplak, Kalurahan Banjarharjo, Kecamatan Kalibawang. Mahasiswa KKN melakukan survei lapangan untuk mendapatkan pengamatan langsung di lapangan untuk mengetahui lokasi sesungguhnya di Dusun Ngemplak. Dusun Ngemplak merupakan daerah dataran tinggi yang terletak di perbukitan Menoreh dan perbatasan langsung dengan Provinsi Jawa Tengah. Dusun Ngemplak di ketinggian sekitar sekitar 1700 meter di atas permukaan laut.

Letak Dusun Ngemplak, Kalurahan Banjarharjo, Kecamatan Kalibawang terdiri dari 2 RW yaitu RW 27 dan RW 28 yang masing-masing RW terbagi ke dalam 2 RT. Pada RW 27 terdiri dari RT 61 dan RT 62 sedangkan pada RW 28 terdiri dari RT 63 dan RT 64. Dusun Ngemplak dipimpin oleh seorang Dukuh bernama Bapak Tukijan. Berikut batas wilayah Padukuhan Ngemplak :

- 1) Barat : Dusun Cikalan, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo, DIY
- 2) Timur: Dusun Duwet I, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo, DIY

- 3) Utara: Dusun Srandu, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo, DIY
- 4) Selatan: Dusun Jurang, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo, DIY

Dusun Ngemplak juga memiliki beberapa organisasi yang lain seperti Karang Taruna Sedyo Manunggal, Kelompok Tani, PKK, Kelompok Dasawisma, Perkumpulan Pemuda Sinoman dan Kelompok Jathilan Campur Putra Menoreh. Masing-masing dari organisasi tersebut memiliki pemimpin dan kepengurusannya sendiri. Karang Taruna dipimpin oleh Fadholi Yuli Haryanta, Kelompok Tani dipimpin oleh Bapak Kiryono, PKK yang dipimpin oleh Siti Khotijah, Kelompok Dasawisma yang dipimpin oleh masing-masing ibu perwakilan dari tiap RT, Perkumpulan Pemuda Sinoman yang dipimpin oleh Fadholi Yuli Haryanta dan Kelompok Jathilan Campur Putro Menoreh dipimpin oleh Bapak Suparja.

Jumlah penduduk di Dusun Ngemplak sebanyak 376 jiwa yang terdiri dari 187 laki-laki dan 189 perempuan. Sebagian besar penduduknya bermata pencaharian sebagai petani dan buruh. Namun, ada beberapa yang bermata pencaharian sebagai wirausaha, PNS, karyawan swasta dan lain-lain. Mayoritas penduduk di Dusun Ngemplak beragama Islam dan sebagian beragama Katolik yang kurang lebih sebanyak 8 Kartu Keluarga (KK). Secara umum sarana dan prasarana yang tersedia di Dusun Ngemplak antara lain adalah tempat ibadah yang terdiri dari 2 masjid yaitu Masjid Mujahidin dan Nurul Huda, posyandu, gardu (pos ronda), dan lain sebagainya.

Sebagian besar kebutuhan masyarakat di Dusun Ngemplak didapatkan dari hasil pertanian dan perdagangan. Kegiatan yang biasa dilakukan oleh masyarakat di Dusun Ngemplak adalah bercocok tanam yang dilakukan oleh para penduduk yang bermata pencaharian petani, selain bekerja sebagai petani warga Dusun Ngemplak juga melaksanakan kegiatan lainnya diantaranya yaitu gotong royong dalam membangun saluran air dan kerja bakti membersihkan desa yang dilakukan dua kali dalam sebulan. Selain itu, masyarakat di Dusun Ngemplak juga aktif melaksanakan perkumpulan dan musyawarah diantaranya seperti kegiatan rutin Karang Taruna yang dilaksanakan setiap satu bulan sekali, pelaksanaan perkumpulan Pemuda Sinoman yang dilaksanakan setiap malam Minggu Wage, pelaksanaan perkumpulan Dasawisma yang dilaksanakan setiap Minggu pada tiap RT yang berbeda, Perkumpulan Ibu PKK yang dilaksanakan setiap Minggu Legi, dan kegiatan Posyandu yang dilaksanakan setiap Sabtu minggu ke-4. Sedangkan anak-anak Dusun Ngemplak aktif bersekolah dan mengaji di TPA yang bertempat di Masjid Nurul Huda dan di Rumah Ustadz Cipto.

## **B. Rencana Pembangunan Wilayah**

Kegiatan KKN ini kami susun berdasarkan hasil dari survei yang kami lakukan di Padukuhan Ngemplak, Kalurahan Banjarharjo, Kecamatan

Kalibawang, Kabupaten Kulonprogo. Rencana kegiatan yang sudah kami susun ini mencakup beberapa bidang yaitu bidang keilmuan, keagamaan seni dan olahraga, serta bidang tematik atau non tematik. Rencana kegiatan yang kami susun ini juga bertujuan untuk pemberdayaan masyarakat padukuhan.

Dusun Ngemplak memiliki fasilitas diantaranya adalah sarana prasarana di bidang pendidikan, kesehatan dan sosial masyarakat. Fasilitas sarana dan prasarana dibidang Pendidikan Dusun Ngemplak berupa 1 unit Kelompok Belajar (KB) Nurul Husna, 1 unit Sekolah Dasar Negeri Ngemplak. Fasilitas di bidang kesehatan diantaranya adalah 1 unit Posyandu, dan Klinik bersalin. Fasilitas sosial masyarakat yang ada di Dusun Ngemplak adalah 2 unit Masjid sebagai fasilitas di bidang keagamaan.

Industri rumah tangga yang ada di Dusun Ngemplak kebanyakan didirikan oleh masyarakat sekitar Dusun Ngemplak. Industri rumah tangga yang dikembangkan oleh masyarakat Dusun Ngemplak diantaranya adalah pada bidang pengolahan makanan, hasil pertanian, kerajinan tangan, perdagangan, jual beli bahan pokok dan keperluan sehari-hari yang terdapat di warung-warung kecil di Dusun Ngemplak sebagai usaha dari pengembangan UMKM (Usaha Mikro Kecil Menengah) masyarakat Ngemplak.

Selain fasilitas dan industri rumah tangga yang ada di Dusun Ngemplak, terdapat pula rencana pembangunan yang perlu dilaksanakan untuk memajukan Dusun Ngemplak. Rencana pembangunan yang wilayah Dusun Ngemplak yang perlu dilakukan diantaranya adalah penerangan jalan, dan perbaikan saluran air yang saat laporan ini dibuat dalam proses pelaksanaan.

### **C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi**

Berdasarkan hasil survey yang telah beberapa kali dilakukan mahasiswa dan selama program KKN dilaksanakan didapatkan beberapa permasalahan diantaranya : kurangnya minat usaha masyarakat padukuhan ngemplak terkhusus ibu-ibu pada umumnya hanya bertani dan rumah tangga, kurangnya pemanfaatan sumber daya alam berupa singkong dan ubi yang melimpah, kurangnya pengolahan yang melimpah menjadi produk umkm.

Masih banyak titik-titik lokasi yang minim penerangan lampu jalan yang ada di wilayah padukuhan ngemplak. Kondisi ini menyulitkan aktifitas masyarakat ketika melaksanakan kegiatan. Pemberdayaan SDM di padukuhan ngemplak masih kurang. Kondisi ini dapat dilihat masih banyak masyarakat yang bekerja sebagai buruh panen dimana masyarakat tersebut hanya bekerja ketika ada lahan persawahan yang siap dipanen. Tentunya masyarakat yang bekerja sebagai buruh panen perlu diberikan bimbingan dan keterampilan lain untuk menambah penghasilan mereka dan menekan angka kemiskinan.



## BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana dan pelaksanaan kegiatan KKN Reguler Periode 119 Kelompok XVI.A.3 ini terbagi menjadi dua program kerja yaitu program kerja bersama dan program kerja individu. Masing-masing program kerja tersebut terbagi atas empat bidang kegiatan, meliputi bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, serta bidang tematik juga non-tematik. Berdasarkan beberapa pertimbangan, KKN Reguler Periode 119 Kelompok Unit XVI.A.3 melaksanakan penyusunan rencana program dan kegiatan diantaranya sebagai berikut :

### A. Rencana Kegiatan Individu

Nama : RAHMA CHOIRUNNISA  
NIM : 2000010094  
Prodi : Ekonomi Pembangunan  
Unit : XVI.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
<b>I. PROGRAM KEILMUAN</b>		
A	Penyelenggaraan Sosialisasi Gemar Menabung	
1	Memberikan Sosialisasi Tentang Pentingnya Menabung Sejak Dini	22 Februari 2024
2	Memberikan contoh cara menabung	22 Februari 2024
3	Memotivasi anak-anak agar rajin menabung	22 Februari 2024
B	Pemberian Sosialisasi tentang Mata Uang	
1	Mengenalkan Jenis Mata Uang dari Berbagai Negara kepada anak-anak	21 Februari 2024
2	Mengenalkan Fungsi Uang	21 Februari 2024
3	Mengenalkan jenis transaksi secara tunai dan non tunai	21 Februari 2024
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	
1	Memberikan Bimbingan CALISTUNG (Baca, Tulis, Hitung) kepada Anak-Anak	5 Februari 2024

2	Memberikan Bimbingan Belajar MTK kepada anak-anak	6, 7, 10 Februari 2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN</b>		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	
1	Mengajarkan rukun islam	3 Februari 2024
2	Mengajarkan rukun iman	3 Februari 2024
3	Mengajarkan doa bangun tidur	5 Februari 2024
4	Mengajarkan nama-nama malaikat dan tugasnya	5 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA	
1	Membimbing membaca Al-Quran	8,19,22,24 Februari 2024
2	Membimbing membaca iqro	8,10,19,22,24,26 Februari 2024
3	Melatih Hafalan surat-surat pendek	
a	Hafalan surat al-bayyinah	8 Februari 2024
b	Hafalan surat al-humazah	24 Februari 2024
c	Hafalan surat al-alaaq	10 Februari 2024
d	Hafalan surat al-insyiqaq	1 Februari 2024
e	Hafalan surat al-zalzal	1 Februari 2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>		
A	Pendampingan Seni	
1	Mengadakan kegiatan mewarnai gambar rumah adat	5, 20 Februari 2024
2	Mengenalkan alat musik daerah pada anak-anak	23 Februari 2024
3	Mengenalkan rumah adat Indonesia pada anak-anak	2, 13 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Olahraga	

1	Membimbing olahraga atletik lari estafet	3 Februari 2024
---	--	-----------------

Nama : ARDIAN ALBERT LAURENC STEVEN  
 NIM : 2000011143  
 Prodi : Manajemen  
 Unit : XVI.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
<b>I. PROGRAM KEILMUAN</b>		
A	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Ilmu Ekonomi	
1	Melakukan edukasi tentang Microtransaction di aplikasi Mobile kepada anak anak	2, 5 Februari 2024
2	Memberikan Edukasi tentang ilmu pemasaran pemasaran dasar kepada pelaku UMKM di desa Ngemplak, Banjarharjo, Kalibawang.	4 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	
1	Memberikan Edukasi untuk materi Pengenalan Manajemen untuk warga di padukuhan Ngemplak, Banjarharjo, Kalibawang	4 Februari 2024
2	Mengajarkan berhitung kepada anak anak	6, 9, 10 Februari 2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN</b>		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	
1	Memberikan edukasi tentang Aqidah Islam pada anak anak	9 Februari 2024
2	memberikan edukasi terhadap anak anak tentang tatacara melaksanakan Sholat	15 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA	
1	Memberi bimbingan IQRO anak anak TPA di padukuhan	1, 3, 5, 8, 10, 19 Februari 2024
2	Memberikan Edukasi serta cerita tentang penyebaran Islam di tanah jawa pada anak anak TPA	19 Februari 2024

3	Memberikan bimbingan tentang Akhlak islami pada anak TPA	10 Februari 2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>		
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>	
1	Melaksanakan kegiatan edukasi tentang seni mewarnai gambar batik untuk anak anak TPA	5 Februari 2024
2	Melaksanakan kegiatan edukasi lagu daerah sumatra terhadap anak anak TPA	1, 5 Februari 2024
3	Mengajarkan anak SD menari tari kreasi kipas	6 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Olahraga</b>	
1	Menyelenggarakan permainan bulu tangkis kepada anak-anak	3, 23 Februari 2024
2	Menyampaikan edukasi tentang pendidikan Jasmani tentang macam macam olahraga untuk anak anak SD di Ngeplak, Banjarharjo, Kalibawang	26 Februari 2024

Nama : DESI LAURA SAFITRI  
NIM : 2000018044  
Prodi : Teknik Informatika  
Unit : XVI.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
<b>I. PROGRAM KEILMUAN</b>		
<b>A</b>	<b>Pengenalan Teknologi Informasi &amp; Komunikasi</b>	
1	Memberikan edukasi mengenai pentingnya mengetahui dampak positif dan negatif penggunaan teknologi kepada anak-anak	13 Februari 2024
2	Menayangkan beberapa video mengenai dampak positif dan negatif penggunaan teknologi kepada anak-anak	13 Februari 2024
3	Menayangkan video tentang sejarah perkembangan komputer dari generasi-generasi kepada anak-anak	9 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Bimbingan Belajar</b>	

1	Mengenalkan dasar-dasar software Microsof Word	12 Februari 2024
2	Memberikan tutorial tentang pembuatan e-mail	16 Februari 2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN</b>		
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan Kajian Al Islam &amp; Kemuhammadiyah</b>	
1	Mengenalkan nama-nama Asmaul Husna (Allah SWT) dan artinya pada anak-anak TPA	1 Februari 2024
2	Mengenalkan nama-nama surga dan neraka	3 Februari 2024
3	Mengajarkan adab berbakti kepada orang tua	8 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>	
1	Memberi pelajaran Hafalan doa-doa pada anak-anak TPA	
	a. Doa saat naik kendaraan	8 Februari 2024
	b. Doa untuk kedua orang tua	15 Februari 2024
	c. Doa sedang sakit	17 Februari 2024
2	Mendampingi anak-anak TPA 1 membaca iqra dengan materi :	
	a. Iqra 3	1, 3, 8, 10, 12, 17 Februari 2024
	b. Iqra 4	1, 3, 8, 10, 12, 17 Februari 2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>		
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>	
1	Membimbing dan mendampingi anak-anak paud melakukan kegiatan mewarnai gambar	20 Februari 2024
2	Membimbing dan mendampingi anak-anak untuk membuat origami	10, 19 Februari 2024
3	Mendampingi kegiatan membuat gantungan kunci dari benang wol	21 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Olahraga</b>	

1	Melatih pemanasan atletik	7 Februari 2024
---	---------------------------	-----------------

Nama : FAQIH 'AINUL YAQIN NURSAID  
 NIM : 2000018415  
 Prodi : Teknik Informatika  
 Unit : XVI.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
<b>I. PROGRAM KEILMUAN</b>		
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	
1	Menyelenggarakan pelatihan pengetikan 10 jari untuk anak-anak Dusun Ngemplak	1 Februari 2024
2	Menyelenggarakan pelatihan dasar menggunakan Microsoft Office: Word dan PowerPoint untuk anak-anak Dusun Ngemplak	1 Februari 2024
3	Menyelenggarakan pelatihan pengenalan komponen komputer/laptop untuk anak-anak SD Ngemplak	12 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	
1	Memberikan edukasi mengenai dampak positif dan negatif bermain game online kepada anak-anak Dusun Ngemplak	10 Februari 2024
2	Menayangkan video mengenai dampak positif dan negatif bermain game online kepada anak-anak Dusun Ngemplak	10 Februari 2024
3	Mengedukasi mengenai bahaya penyebaran hoaks di sosial media untuk remaja karang taruna di Dusun Ngemplak	21 Februari 2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN</b>		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	
1	Melatih tata cara sholat sunnah Dhuha untuk anak-anak TPA Dusun Ngemplak	24 Februari 2024
2	Mengajarkan iqamah pada anak-anak TPA Dusun Ngemplak	24 Februari 2024
3	Menayangkan video kisah Sahabat-sahabat Rasul untuk anak-anak TPA Dusun Ngemplak	10 Februari 2024

<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>	
1	Membimbing Iqra dengan materi:	
	a. Iqro 1	1, 3, 5, 8, 10, 22 Februari 2024
	b. Iqro 2	1, 3, 5, 8, 10, 22 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :	
	a. As Syarh	8 Februari 2024
	b. Al Qori'ah	10 Februari 2024
	c. An Nasr	12 Februari 2024
3	Melatih Hafalan Do'a Sehari-hari	
	a. Do'a setelah wudhu	15 Februari 2024
	b. Do'a terhindar dari neraka jahannam dan fitnah dajjal	5 Februari 2024
	c. Do'a setelah adzan	16 Februari 2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>		
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>	
1	Mengenalkan kegiatan mewarnai dengan website <a href="http://coloringonline.com">coloringonline.com</a> untuk anak-anak Dusun Ngemplak	13 Februari 2024
2	Mengenalkan pakaian adat Indonesia pada anak-anak Dusun Ngemplak	13 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Olahraga</b>	
1	Melaksanakan edukasi tentang futsal pada anak-anak SD Ngemplak	7 Februari 2024
2	Melaksanakan olahraga bermain futsal bersama anak-anak SD Ngemplak	7 Februari 2024

Nama : ATINA RIANINGRUM  
 NIM : 2000024242  
 Prodi : Ilmu Hukum  
 Unit : XVI.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
<b>I. PROGRAM KEILMUAN</b>		
A	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Hukum	
1	Memperkenalkan simbol rambu lalu lintas kepada anak-anak Dusun Ngemplak dan anak - anak SDN Ngemplak	4, 8 Februari 2024
2	Memberikan edukasi perilaku anti bullying kepada anak anak kelas 5 SDN Ngemplak	12 Februari 2024
3	Memperkenalkan berbagai macam norma di masyarakat kepada anak - anak Dusun Ngemplak	4 Februari 2024
4	Mensosialisasikan penipuan online kepada pemuda Dusun Ngemplak	13 Februari 2024
5	Mensosialisasikan pencegahan korupsi sejak dini	15 Februari 2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN</b>		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	
1	Mendampingi dan mengajarkan gerakan yang wajib dan sunnah dalam wudhu kepada anak-anak TPA	5 Februari 2024
2	Menonton Film Islami (Nabi Ibrahim) untuk anak - anak TPA Desa Ngemplak	6 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA	
1	Mendampingi dan membimbing hafalan surah pendek pada anak-anak TPA	
	a. At - Tin	6 Februari 2024
	b. Al - Qadr	6 Februari 2024
	c. Al - Insyrah	6 Februari 2024
2	Membimbing baca Iqra/Al-Qur'an	1, 3, 6, 8, 10, 13, 15, 19 Februari



		2024
3	Mendampingi praktek bacaan shalat pada anak TPA	22 Februari 2024
4	Membimbing hafalan doa sehari - hari pada anak anak TPA	
	a. Doa sebelum makan	8 Februari 2024
	b. Doa Kebaikan Dunia Akhirat	8 Februari 2024
	c. Doa Untuk Kedua Orang Tua	10 Februari 2024
	d. Doa Bepergian	10 Februari 2024
	e. Doa Ketika Hujan	13 Februari 2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>		
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>	
1	Membuat Gelang dari manik - manik bersama anak - anak TPA Dusun Ngemplak	20 Februari 2024
2	Membuat Kerajinan dari plastisin bersama anak - anak KB Nurul Husna	20 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Olahraga</b>	
1	Melaksanakan Badminton bersama anak - anak Dusun Ngemplak	2 Februari 2024
2	Melaksanakan jalan - jalan sore bersama anak - anak TPA	17 Februari 2024

Nama : RAHMAD DZULIYANTO  
NIM : 2000029129  
Prodi : Kesehatan Masyarakat  
Unit : XVI.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
<b>I. PROGRAM KEILMUAN</b>		
<b>A</b>	<b>Pengenalan Teknologi Informasi &amp; Komunikasi</b>	
1	Menyelenggarakan edukasi dampak kesehatan dari teknologi untuk anak-anak	13 Februari 2024

2	Menyelenggarakan penayangan vidio terkait kesehatan teknologi	13 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan PHBS</b>	
1	Menyelenggarakan edukasi PHBS pada anak anak	2, 19 Februari 2024
2	Melaksanakan pendampingan cara mencuci tangan pada anak anak KB Nurul Huda di Dusun Ngemplak	2 Februari 2024
<b>C</b>	<b>Penyelenggaraan Edukasi Keselamatan Rumah Tangga</b>	
1	Menyelenggarakan edukasi proteksi keselamatan kerumah tanggaan pada bapak ibu Di Dusun Ngemplak	4 Februari 2024
2	Memberikan poster dan praktik tentang proteksi kebakaran rumah tangga Dusun Ngemplak	4 Februari 2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN</b>		
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan Kajian Al Islam &amp; Kemuhammadiyah</b>	
1	Memberikan vidio tata cara berwudhu dengan benar kepada anak-anak	5 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>	
1	Membimbing Iqra dengan materi:	
	a. Iqro 5	1 , 3, 5, 8, 10 Februari 2024
	b. Iqro 6	1 , 3, 5, 8, 10 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :	
	a. An Naba	5, 17 Februari 2024
	b. Al Zalزالah	5, 8 Februari 2024
	c. Al-Adiyat	3, 5 Februari 2024
3	Melatih doa sehari-hari pada anak-anak	
	a. Doa sebelum wudhu	9 Februari 2024

	b. Doa setelah wudhu	9 Februari 2024
	c. Doa masuk rumah	9 Februari 2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>		
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>	
1	Membuat media edukasi isi piringku dengan cara menempelkan gambar makanan gizi seimbang pada anak-anak Dusun Ngemplak	15, 18 Februari 2024
2	Menyelenggarakan pembuatan kolase dari biji-bijian pada anak-anak Dusun Nyemplak	16, 19 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Olahraga</b>	
1	Menyelenggarakan olahraga bulu tangkis	07 Februari 2024

Nama : BELLA LISTYA NINGRUM  
NIM : 2000030108  
Prodi : Ilmu Komunikasi  
Unit : XVI.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
<b>I. PROGRAM KEILMUAN</b>		
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan Edukasi</b>	
1	Membuat poster mengenai bahaya penggunaan gadget bagi anak-anak di padukuhan ngemplak	13 Februari 2024
2	menyampaikan materi kepada anak-anak padukuhan ngemplak terkait public speaking	7 Februari 2024
3	Memberikan materi etika komunikasi (senyum, sapa, salam, sopan, santun) melalui video nussa dan rara	5 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Bimbingan Belajar</b>	
1	Membimbing anak-anak belajar public speaking, dengan bantuan flash card disesuaikan dengan cita-cita	7 Februari 2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN</b>		
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan Kajian Al Islam &amp;</b>	

	<b>Kemuhammadiyah</b>	
1	Mengajarkan Tata cara wudhu	16 Februari 2024
2	Mengajarkan Tata Cara Sholat	19 Februari 2024
3	Mengajarkan anak-anak TPA mengenal huruf hijaiyyah	7 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>	
1	Membimbing membaca Iqro	2, 9, 16, 23, 26 Februari 2024
2	Membimbing membaca Al-Qur'an	2, 9, 16, 23, 26 Februari 2024
3	Melatih hafalan surat-surat pendek :	
	a. Al- Lahab - Al- Kafirun	8 Februari 2024
	b. Al- Kautsar - Al-Maun	8 Februari 2024
4	Melatih Hafalan Doa Sehari-hari	
	a. Doa Ketika Hujan	5 Februari 2024
	b. Doa Sebelum Wudhu	7 Februari 2024
	c. Doa Masuk Kamar Mandi	9 Februari 2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>		
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>	
1	Menyanyikan bersama-sama lagu daerah untuk anak-anak padukuhan ngemplak	12 Februari 2024
2	Melatih Tari Tradisional Tari Saman, Tari Indang	7, 19 Februari 2024
3	Melatih seni origami bagi anak anak padukuhan ngemplak	5 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Olahraga</b>	
1	Mengajari olahraga atletik lari estafet	7 Februari 2024

Nama : MUTHIA KHAIRANI  
NIM : 2000036137

Prodi : Gizi  
Unit : XVI.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
<b>I. PROGRAM KEILMUAN</b>		
A	Penyelenggaraan Edukasi Gizi	
1	Melakukan penyuluhan mengenai hipertensi menggunakan leaflet	11 Februari 2024
2	Melakukan penyuluhan mengenai label makanan kemasan kepada anak-anak	20 Februari 2024
3	Melakukan penyuluhan mengenai tumpeng gizi di posyandu	24 Februari 2024
4	Membuat poster mengenai tumpeng gizi dan gizi seimbang	24 Februari 2024
5	Melakukan penyuluhan Mengenai Gizi Seimbang kepada anak-anak	7 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	
1	Melakukan pengenalan kepada anak-anak mengenai buah dan sayuran	6 Februari 2024
2	Melakukan permainan "siapakah aku?" mengenai buah dan sayuran	6 Februari 2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN</b>		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	
1	Mengenalkan nama-nama bulan hijriyah pada anak-anak	3 Februari 2024
2	Menceritakan kisah nabi dengan menggunakan video	10,19 Februari 2024
3	Mengajarkan anak-anak tentang adab berteman yang baik	3 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA	
1	Melakukan bimbingan baca iqra 5 dan 6 untuk anak-anak	1, 3, 5, 8, 10, 19, 22, 24 Februari 2024
2	Melatih hafalan doa sehari-hari	

	a. doa sebelum makan	3 Februari 2024
	b. doa sesudah makan	3 Februari 2024
3	Melatih hafalan surat	
	a. Surat al-Quraisy	5,8 Februari 2024
	b. Surat al-Insyirah	5,8 Februari 2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>		
A	Pendampingan Seni	
1	Mengadakan kegiatan mewarnai buah-buahan dan sayuran	5 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan membuat gantungan kunci dari benang wol	13 Februari 2024
3	Mengadakan kegiatan membuat bunga dari sedotan	19 Februari 2024
4	Mengadakan kegiatan mewarnai dengan metode pasir	12 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Olahraga	
1	Membimbing dan mengenalkan permainan lompat tali	3 Februari 2024
2	Membimbing pendinginan olahraga atletik pada anak-anak	3 Februari 2024

Nama : TRI NOVAFITASARI  
NIM : 2015004056  
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris S1  
Unit : XVI.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Rencana
<b>I. PROGRAM KEILMUAN</b>		
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	
1	Mendampingi Bimbingan Belajar Bahasa Inggris Anak SD di Posko KKN (Rumah Bapak Dukuh)/Masjid Nurul Huda	21, 24 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	

1	Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD di SDN Ngemplak/Posko KKN dengan materi :	
	a. Things around us	20, 21 Februari 2024
	b. Animals	20 Februari 2024
	c. Parts of Body	22 Februari 2024
	d. Number	21 Februari 2024
2	Belajar Bahasa Inggris dengan Media Lagu (TPA)	21 Februari 2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN</b>		
A	Penyelenggaraan TPA	
1	Membimbing Iqra dengan materi:	
	a. Juz 28	1,3 Februari 2024
	b. Juz 29	1, 5 Februari 2024
	c. Juz 30	3 , 8 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :	
	a. Al Ikhlas	15 Februari 2024
	b. Al Falaq	12 Februari 2024
	c. Al-Asr	22 Februari 2024
3	Melatih hafalan doa sehari-hari:	
	a. Doa sebelum belajar	10 Februari 2024
	b. Doa Keluar Rumah	11,19 Februari 2024
	c. Doa Sayyidul Istighfar	16, 24 Februari 2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>		
A	Pendampingan Seni	
1	Mendampingi pembuatan seni buket snack	19, 21 Februari

		2024
2	Mendampingi seni origami bagi anak-anak	19 Februari 2024
3	Mendampingi Mewarnai anak-anak	20 Februari 2024
4	Melakukan seni meronce kepada anak-anak	23 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Olahraga</b>	
1	Mendampingi olahraga Bulu tangkis	7 Februari 2024

## **B. Rencana Kegiatan Bersama**

Tematik dan Non Tematik

<b>No.</b>	<b>Program dan Kegiatan</b>	<b>Tanggal Rencana</b>
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>		
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan UMKM</b>	
1	Melaksanakan pengolahan SDA berupa singkong untuk UMKM	30 dan 31 Januari 2024
2	Melakukan pendampingan UMKM dalam pengolahan keripik singkong	10 Februari 2024
3	Melakukan branding tentang produk UMKM	3 Februari 2024
4	Melakukan pendampingan perwakilan UMKM untuk Expo	25 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah</b>	
1	Melakukan pengumpulan sampah organik dan anorganik	11 Februari 2024
2	Melakukan pemilahan sampah organik dan anorganik	11 Februari 2024
3	Melakukan demo pembuatan pupuk kompos	18 Februari 2024
4	Melakukan edukasi mengenai pemanfaatan sampah botol plastik	24 Februari 2024
5	Melakukan pembuatan tempat sampah dari botol plastik	24 Februari 2024
<b>C</b>	<b>Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan</b>	



	<b>Masyarakat</b>	
1	Melakukan penyuluhan penyakit stunting pada warga khususnya ibu-ibu Dusun Ngemplak	4 Februari 2024
2	Memberikan edukasi gizi cara pencegahan stunting pada warga khususnya ibu-ibu Dusun Ngemplak	4 Februari 2024
3	Melakukan pendampingan program di Posyandu Balita	24 Februari 2024
<b>D</b>	<b>Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan dan Masyarakat</b>	
1	Melakukan kegiatan kerja bakti persiapan pengajian Isra Mi'raj	8 Februari 2024
2	Melakukan pendampingan acara memperingati Isra Mi'raj	8 Februari 2024
<b>E</b>	<b>Penyelenggaraan Pelestarian Sumber Mata Air</b>	
1	Melaksanakan penanaman bibit tanaman bersama dengan unit lain	30 Januari 2024
<b>F</b>	<b>Pembuatan Video Profil Padukuhan</b>	
1	Melaksanakan pembuatan satu video profil	12, 13, 14 Februari 2024
<b>G</b>	<b>Pendampingan Pelatihan Festival Anak Sholeh</b>	
1	Melakukan pelatihan adzan untuk anak-anak TPA	11,12,15,16,17 Februari 2024
2	Melakukan pelatihan tahfidz qur'an juz 30 untuk anak-anak TPA	11,12,15,16,17 Februari 2024
3	Melakukan pelatihan Pildacil untuk anak-anak TPA	11,12,15,16,17 Februari 2024
4	Melakukan pelatihan membuat dan mewarnai kaligrafi untuk anak-anak TPA	11,12,15,16,17 Februari 2024
5	Melakukan pelatihan kompetensi materi cerdas cermat agama (CCA) untuk anak-anak TPA	11,12,15,16,17 Februari 2024
6	Melakukan pendampingan Festival Anak Sholeh	18 Februari 2024

<b>H</b>	<b>Pelaksanaan Seni dan Olahraga</b>	
1	Mengadakan senam sehat untuk warga (umum) Dusun Ngemplak	11 Februari 2024
2	Melakukan jalan sehat dalam Expo	25 Februari 2024
3	Melakukan senam sehat dalam Expo	25 Februari 2024
4	Melakukan pelatihan kelompok seni untuk pentas seni dalam Expo	9, 12, 16, 19, 20, 23 Februari 2024
5	Melakukan pendampingan pentas seni dalam Expo	25 Februari 2024
<b>I</b>	<b>Pembaruan Rumah Baca dan Petunjuk Arah</b>	
1	Melakukan pengecetan ulang dan pengelompokkan buku di rumah baca	2, 4 Februari 2024
2	Melakukan pengecetan ulang dan perbaikan ulang petunjuk arah	19, 22 Februari 2024

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN**

**A. Pelaksanaan Kegiatan Individu**

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
REGULER PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : RAHMA CHOIRUNNISA  
NIM : 2000010094  
Prodi : Ekonomi Pembangunan  
Unit : XVI.A.3

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Sosialisasi Gemar Menabung					
1	Memberikan Sosialisasi Tentang Pentingnya Menabung Sejak Dini	1	100	100	22 Februari 2024	24 Februari 2024
2	Memberikan contoh cara menabung	1	50	50	22 Februari 2024	24 Februari 2024
3	Memotivasi anak-anak agar rajin menabung	1	50	50	22 Februari 2024	24 Februari 2024
B	Pemberian Sosialisasi tentang Mata Uang					
1	Mengenalkan Jenis Mata Uang dari Berbagai Negara kepada anak-anak	1	100	100	21 Februari 2024	21 Februari 2024

2	Mengenalkan Fungsi Uang	1	50	50	21 Februari 2024	21 Februari 2024
3	Mengenalkan jenis transaksi secara tunai dan non tunai	1	50	50	21 Februari 2024	21 Februari 2024
<b>C</b>	<b>Penyelenggara an Bimbingan Belajar</b>					
1	Memberikan Bimbingan CALISTUNG (Baca, Tulis, Hitung) kepada Anak-Anak	1	50	50	5 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Memberikan Bimbingan Belajar MTK kepada anak-anak	3	100	300	6, 7, 10 Februari 2024	6, 7, 10 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				750		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Penyelenggara an Kajian Al Islam &amp; Kemuhammadi yahan</b>					
1	Mengajarkan rukun islam	1	50	50	3 Februari 2024	3 Februari 2024
2	Mengajarkan rukun iman	1	50	50	3 Februari 2024	3 Februari 2024
3	Mengajarkan doa bangun tidur	1	50	50	5 Februari 2024	5 Februari 2024
4	Mengajarkan nama-nama malaikat dan tugasnya	1	50	50	5 Februari 2024	5 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggara an TPA</b>					
1	Membimbing membaca Al-	4	50	200	8, 19, 22, 24	8, 19, 24, 26

	Quran				Februari 2024	Februari 2024
2	Membimbing membaca iqro	7	50	350	1, 8, 10, 19, 22, 24, 26 Februari 2024	1, 8, 10, 19, 22, 24, 26 Februari 2024
3	Melatih Hafalan surat-surat pendek					
a	Hafalan surat al-bayyinah	1	50	50	8 Februari 2024	11 Februari 2024
b	Hafalan surat al-humazah	1	50	50	24 Februari 2024	12 Februari 2024
c	Hafalan surat al-alaq	1	50	50	10 Februari 2024	10 Februari 2024
d	Hafalan surat al-insyiqaq	1	50	50	1 Februari 2024	1 Februari 2024
e	Hafalan suart al-zalzalalah	1	50	50	1 Februari 2024	8 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
1	Mengadakan kegiatan mewarnai gambar rumah adat	2	150	300	5, 20 Februari 2024	5, 20 Februari 2024
2	Mengenalkan alat musik daerah pada anak-anak	1	100	100	23 Februari 2024	23 Februari 2024
3	Mengenalkan rumah adat Indonesia pada anak-anak	2	50	100	2, 13 Februari 2024	2,13 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Olahraga</b>					
1	Membimbing	1	100	100	3	3 Februari


	olahraga atletik lari estafet				Februari 2024	2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit



Faqih 'Ainul Yaqin Nursaid  
2000018415



Rahma Choirunnisa  
2000010094

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
REGULER PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : ARDIAN ALBERT LAURENC STEVEN  
 NIM : 2000011143  
 Prodi : Manajemen  
 Unit : XVI.A.3

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Ilmu Ekonomi					
1	Melakukan edukasi tentang Microtransacti on di aplikasi Mobile kepada anak anak	2	100	200	2, 5 Februari 2024	2, 5 Februari 2024
2	Memberikan Edukasi tentang ilmu pemasaran dasar kepada pelaku UMKM di desa Ngeplak, Banjarharjo, Kalibawang.	1	150	150	4 Februari 2024	21 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Memberikan Edukasi untuk materi Pengenalan Manajemen untuk warga di padukuhan Ngeplak, Banjarharjo, Kalibawang	1	100	100	4 Februari 2024	21 Februari 2024

2	Mengajarkan berhitung kepada anak anak	3	50	150	6,9,10 Februari 2024	6,9, 10, Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>						
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggara an Kajian Al Islam & Kemuhammadi yahan					
1	Memberikan edukasi tentang Aqidah Islam pada anak anak	1	100	100	9 Februari 2024	22 Februari 2024
2	memberikan edukasi terhadap anak anak tentang tatacara melaksanakan Sholat	1	100	100	15 Februari 2024	26 Februari 2024
B	Penyelenggara an TPA					
1	Memberi bimbingan IQRO anak anak TPA di padukuhan	6	100	600	1, 3, 5, 8, 10, 19 Februari 2024	1, 3, 5, 8, 10, 19 Februari 2024
2	Memberikan Edukasi serta cerita tentang penyebaran Islam di tanah jawa pada anak anak TPA	1	100	100	19 Februari 2024	22 Februari 2024
3	Memberikan bimbingan tentang Akhlak islami pada anak TPA	1	100	100	10 Februari 2024	8 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>						
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan					



Seni						
1	melaksanakan kegiatan edukasi tentang seni mewarnai gambar batik untuk anak anak TPA	1	150	150	5 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Melaksanakan kegiatan edukasi lagu daerah sumatra terhadap anak anak TPA	2	50	100	1, 5 Februari 2024	7, 13 Februari 2024
3	Mengajarkan anak SD menari tari kreasi kipas	1	100	100	6 Februari 2024	6 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Olahraga</b>					
1	Menyelenggarakan permainan bulu tangkis kepada anak-anak	2	100	200	3, 23 Februari 2024	2, 3 Februari 2024
2	Menyampaikan edukasi tentang pendidikan Jasmani tentang macam macam olahraga untuk anak anak SD di Ngemplak, Banjarharjo, Kalibawang	1	50	50	26 Februari 2024	17 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>				600		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				2200		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit



Faqih 'Ainul Yaqin Nursaid  
2000018415



Ardian Albert Laurenc Steven  
2000011143

Nama : DESI LAURA SAFITRI  
 NIM : 2000018044  
 Prodi : Informatika  
 Unit : XVI.A.3

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pengenalan Teknologi Informasi & Komunikasi					
1	Memberikan edukasi mengenai pentingnya mengetahui dampak positif dan negatif penggunaan teknologi kepada anak-anak	1	150	150	13 Februari 2024	6 Februari 2024
2	Menayangkan beberapa video mengenai dampak positif dan negatif penggunaan teknologi kepada anak-anak	1	100	100	13 Februari 2024	7 Februari 2024
3	Menayangkan video tentang sejarah perkembangan komputer dari generasi-generasi kepada anak-anak	1	100	100	9 Februari 2024	13 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan					

	<b>Belajar</b>					
1	Mengenalkan dasar-dasar software Microsof Word	1	150	150	12 Februari 2024	3 Februari 2024
2	Memberikan tutorial tentang pembuatan e-mail	1	100	100	16 Februari 2024	9 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Penyelenggara an Kajian Al Islam &amp; Kemuhammadi yahan</b>					
1	Mengenalkan nama-nama Asmaul Husna (Allah SWT) dan artinya pada anak-anak TPA	1	100	100	1 Februari 2024	22 Februari 2024
2	Mengenalkan nama-nama surga dan neraka	1	100	100	3 Februari 2024	8 Februari 2024
3	Mengajarkan adab berbakti kepada orang tua	1	100	100	8 Februari 2024	10 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggara an TPA</b>					
1	Memberi pelajaran Hafalan doa-doa pada anak-anak TPA					
	a. Doa saat naik kendaraan	1	50	50	8 Februari 2024	3 Februari 2024
	b. Doa untuk kedua orang tua	1	50	50	15 Februari 2024	10 Februari 2024
	c. Doa sedang	1	50	50	17	19

	sakit				Februari 2024	Februari 2024
2	Mendampingi anak-anak TPA 1 membaca iqra dengan materi :					
	a. Iqra 3	6	50	300	1, 3, 8, 10, 12, 17 Februari 2024	1, 3, 8, 10, 19, 22 Februari 2024
	b. Iqra 4	6	50	300	1, 3, 8, 10, 12, 17 Februari 2024	1, 3, 8, 10, 19, 22 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1050		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
1	Membimbing dan mendampingi anak-anak paud melakukan kegiatan mewarnai gambar	1	150	150	20 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Membimbing dan mendampingi anak-anak untuk membuat origami	2	150	300	10, 19 Februari 2024	1, 18 Februari 2024
3	Mendampingi kegiatan membuat gantungan kunci dari benang wol	1	150	150	21 Februari 2024	13 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Olahraga</b>					
1	Melatih	1	50	50	7	3 Februari

	pemanasan atletik				Februari 2024	2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit



Faqih 'Ainul Yaqin Nursaid  
2000018415



Desi Laura Safitri  
2000018044

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
REGULER PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : FAQIH 'AINUL YAQIN NURSAID  
NIM : 2000018415  
Prodi : Informatika  
Unit : XVI.A.3

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyelenggarakan pelatihan pengetikan 10 jari untuk anak-anak Dusun Ngeplak	1	100	100	1 Februari 2024	1 Februari 2024
2	Menyelenggarakan pelatihan dasar menggunakan Microsoft Office: Word dan PowerPoint untuk anak-anak Dusun Ngeplak	1	150	150	1 Februari 2024	9 Februari 2024
3	Menyelenggarakan pelatihan pengenalan komponen komputer/laptop untuk anak-anak SD Dusun Ngeplak	1	100	100	12 Februari 2024	6 Februari 2024
B	Pengenalan Teknologi Informasi & Komunikasi					
1	Memberikan edukasi mengenai dampak positif dan negatif bermain game online kepada	1	50	50	10 Februari 2024	7 Februari 2024

	anak-anak Dusun Ngemplak					
2	Menayangkan video mengenai dampak positif dan negatif bermain game online kepada anak-anak Dusun Ngemplak	1	50	50	10 Februari 2024	7 Februari 2024
3	Mengedukasi mengenai bahaya penyebaran hoaks di sosial media untuk remaja karang taruna di Dusun Ngemplak	1	150	150	21 Februari 2024	24 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggara an Kajian Al Islam & Kemuhammadi yahan					
1	Melatih tata cara sholat sunnah Dhuha untuk anak-anak TPA Dusun Ngemplak	1	100	100	24 Februari 2024	26 Februari 2024
2	Mengajarkan iqamah pada anak-anak TPA Dusun Ngemplak	1	50	50	24 Februari 2024	17 Februari 2024
3	Menayangkan video kisah Sahabat-	1	50	50	10 Februari 2024	10 Februari 2024



	sahabat Rasul untuk anak-anak TPA Dusun Ngeplak					
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqro 1	6	50	300	1, 3, 5, 8, 10, 22 Februari 2024	1, 3, 5, 8, 10, 26 Februari 2024
	b. Iqro 2	6	50	300	1, 3, 5, 8, 10, 22 Februari 2024	1, 3, 5, 8, 10, 26 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. As Syarh	1	50	50	8 Februari 2024	8 Februari 2024
	b. Al Qori'ah	1	50	50	10 Februari 2024	10 Februari 2024
	c. An Nasr	1	50	50	12 Februari 2024	12 Februari 2024
3	Melatih Hafalan Do'a Sehari-hari					
	a. Do'a setelah wudhu	1	50	50	15 Februari 2024	15 Februari 2024
	b. Do'a terhindar dari neraka jahannam dan fitnah dajjal	1	50	50	5 Februari 2024	5 Februari 2024
	c. Do'a setelah adzan	1	50	50	16 Februari 2024	16 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1100</b>		

<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
1	Mengenalkan kegiatan mewarnai dengan website <a href="http://coloringonline.com">coloringonline.com</a> untuk anak-anak Dusun Ngeplak	1	150	150	13 Februari 2024	13 Februari 2024
2	Mengenalkan pakaian adat Indonesia pada anak-anak Dusun Ngeplak	1	150	150	13 Februari 2024	15 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Olahraga</b>					
1	Melaksanakan edukasi tentang futsal pada anak-anak SD Ngeplak	1	150	150	7 Februari 2024	2 Februari 2024
2	Melaksanakan olahraga bermain futsal bersama anak-anak SD Ngeplak	1	150	150	7 Februari 2024	3 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA</b>				600		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				2300		

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, 27 Februari 2024



Wahyu Nanda Eka Saputra M. Pd., Kons



Faqih 'Ainul Yaqin Nursaid

NIPM. 198809022015081111163718

2000018415

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
REGULER PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : ATINA RIANINGRUM  
NIM : 2000024242  
Prodi : Ilmu Hukum  
Unit : XVI.A.3

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana
----	----------------------	-------------------------------	-----------------	-------------------

		<b>Frekuensi</b>	<b>JKE M</b>	<b>Jumlah JKEM</b>		<b>an</b>
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Hukum					
1	Memperkenalkan simbol rambu lalu lintas kepada anak-anak Dusun Ngemplak dan anak - anak SD N Ngemplak	2	100	200	4, 8 Februari 2024	2,6 Februari 2024
2	Memberikan edukasi perilaku anti bullying kepada anak anak Dusun Ngemplak	1	150	150	12 Februari 2024	13 Februari 2024
3	Memperkenalkan berbagai macam norma di masyarakat kepada anak - anak Dusun Ngemplak dan Anak anak SD Ngemplak	2	50	100	4, 8 Februari 2024	6,9 Februari 2024
4	Mensosialisasi kan penipuan online kepada pemuda Dusun Ngemplak	1	100	100	13 Februari 2024	21 Februari 2024
5	Mensosialisasi kan pencegahan korupsi sejak dini	1	100	100	15 Februari 2024	28 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				650		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggara					

	an Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mendampingi dan mengajarkan gerakan yang wajib dan sunnah dalam wudhu kepada anak-anak TPA	1	100	100	5 Februari 2024	1, Februari 2024
2	Menonton Film Islami (Nabi Ibrahim) untuk anak - anak TPA Desa Ngeplak	1	100	100	6 Februari 2024	5 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>					
1	Mendampingi dan membimbing hafalan surah pendek pada anak-anak TPA					
	a. At - Tin	1	50	50	6 Februari 2024	19 Februari 2024
	b. Al - Qadr	1	50	50	6 Februari 2024	19 Februari 2024
	c. Al - Insyrah	1	50	50	6 Februari 2024	15 Februari 2024
2	Membimbing baca Iqra/ Al - Qur'an	6	50	300	1,3,6,8,10,19 Februari 2024	1,3,5,8,10,19 Februari 2024
3	Mendampingi praktek bacaan shalat pada anak TPA	1	100	100	22 Februari 2024	26 Februari 2024
4	Membimbing hafalan doa sehari - hari					

	pada anak anak TPA					
	a. Doa sebelum makan	1	50	50	8 Februari 2024	8 Februari 2024
	b. Doa Kebaikan Dunia Akhirat	1	50	50	8 Februari 2024	11 Februari 2024
	c. Doa Untuk Kedua Orang Tua	1	50	50	10 Februari 2024	10 Februari 2024
	d. Doa Bepergian	1	50	50	10 Februari 2024	3 Februari 2024
	e. Doa Ketika Hujan	1	50	50	13 Februari 2024	12 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
1	Membuat Gelang dari manik - manik bersama anak - anak Dusun Ngemplak	1	200	200	20 Februari 2024	27 Februari 2024
2	Membuat Kerajinan dari plastisin bersama anak - anak KB Nurul Husna	1	150	150	20 Februari 2024	26 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Olahraga</b>					
1	Melaksanakan Badminton bersama anak - anak Dusun Ngemplak	1	150	150	2 Februari 2024	2 Februari 2024
2	Melaksanakan jalan - jalan sore bersama anak - anak TPA	1	100	100	17 Februari 2024	27 Februari 2024

SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA	600	
TOTAL PROGRAM I+II+III	2250	

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit



Faqih 'Ainul Yaqin Nursaid  
2000018415



Atina Rianingrum  
2000024242

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
REGULER PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : RAHMAD DZULIYANTO  
NIM : 2000029129  
Prodi : Kesehatan Masyarakat  
Unit : XVI.A.3

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						

A	Pengenalan Teknologi Informasi & Komunikasi					
1	Menyelenggarakan edukasi dampak kesehatan dari teknologi untuk anak-anak	1	100	100	13 Februari 2024	7 Februari 2024
2	Menyelenggarakan penayangan vidio terkait kesehatan teknologi	1	100	100	13 Februari 2024	7 Februari 2024
B	Penyelenggaraan PHBS					
1	Menyelenggarakan edukasi PHBS pada anak anak	2	50	100	2, 19 Februari 2024	1,5 Februari 2024
2	Melaksanakan pendampingan cara mencuci tangan pada anak anak KB Nurul Huda di Dusun Ngeplak	1	100	100	2 Februari 2024	1 Februari 2024
C	Penyelenggaraan Edukasi Keselamatan Rumah Tangga					
1	Menyelenggarakan edukasi proteksi keselamatan kerumah tanggaan pada bapak ibu Di Dusun Ngeplak	1	100	100	4 Februari 2024	4 Februari 2024
2	Memberikan poster dan	1	100	100	4 Februari	4 Februari 2024



	praktik tentang proteksi kebakaran rumah tangga Dusun Ngemplak				2024	
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan Kajian Al Islam &amp; Kemuhammadiyah</b>					
1	Memberikan vidio tata cara berwudhu dengan benar kepada anak-anak	1	50	50	5 Februari 2024	5 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 5	5	50	250	1, 3, 5, 8, 10 Februari 2024	1, 3, 5, 8, 10 Februari 2024
	b. Iqro 6	5	50	250	1, 3, 5, 8, 10 Februari 2024	1, 3, 5, 8, 10 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. An Naba	2	50	100	5, 17 Februari 2024	10,11 Februari 2024
	b. Al Zalzalah	2	50	100	5, 8 Februari 2024	08, 16 Februari 2024
	c. Al-Adiyat	2	50	100	3, 5 Februari 2024	12, 17 Februari 2024
3	Melatih doa			0		

	sehari-hari pada anak-anak					
	a. Doa sebelum wudhu	1	50	50	9 Februari 2024	1 Februari 2024
	b. Doa setelah wudhu	1	50	50	9 Februari 2024	3 Februari 2024
	c. Doa masuk rumah	1	50	50	9 Februari 2024	5 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
1	Membuat media edukasi isi piringku dengan cara menempelkan gambar makanan gizi seimbang pada anak-anak Dusun Ngemplak	2	150	300	15, 18 Februari 2024	6,13 Februari 2024
2	Menyelenggarakan pembuatan kolase dari biji-bijian pada anak-anak Dusun Nyemplak	2	100	200	16, 19 Februari 2024	17,21 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Olahraga</b>					
1	Menyelenggarakan olahraga bulu tangkis	1	100	100	07 Februari 2024	03 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA</b>				600		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				2200		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit



Faqih 'Ainul Yaqin Nursaid  
2000018415



Rahmad Dzuliyanto  
2000029129

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
REGULER PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : BELLA LISTYA NINGRUM  
NIM : 2000030108  
Prodi : Ilmu Komunikasi  
Unit : XVI.A.3

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggara					

	an Edukasi					
1	Membuat poster mengenai bahaya penggunaan gadget bagi anak-anak di padukuhan ngemplak	1	150	150	13 Februari 2024	26 Februari 2024
2	menyampaikan materi kepada anak-anak padukuhan ngemplak terkait public speaking	1	150	150	7 Februari 2024	7 Februari 2024
3	Memberikan materi etika komunikasi (senyum, sapa, salam, sopan, santun) melalui video nussa dan rara	1	150	150	5 Februari 2024	20 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Membimbing anak-anak belajar public speaking, dengan bantuan flash card disesuaikan dengan cita-cita	1	150	150	7 Februari 2024	6 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					

1	Mengajarkan Tata cara wudhu	1	50	50	16 Februari 2024	1 Februari 2024
2	Mengajarkan Tata Cara Sholat	1	50	50	19 Februari 2024	26 Februari 2024
3	Mengajarkan anak-anak TPA mengenal huruf hijaiyyah	1	50	50	7 Februari 2024	19 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>					
1	Membimbing membaca Iqro	6	50	300	2, 9, 16, 23, 26 Februari 2024	1, 5, 8, 10, 19, 22 Feb 2024
2	Membimbing membaca Al-Qur'an	6	50	300	2, 9, 16, 23, 26 Februari 2024	1, 5, 8, 10, 19, 22 Feb 2024
3	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. Al- Lahab - Al- Kafirun	1	50	50	8 Februari 2024	3 Februari 2024
	b. Al- Kautsar - Al-Maun	1	50	50	8 Februari 2024	11 Februari 2024
4	Melatih Hafalan Doa Sehari-hari					
	a. Doa Ketika Hujan	1	50	50	5 Februari 2024	12 Februari 2024
	b. Doa Setelah makan	1	50	50	7 Februari 2024	10 Februari 2024
	c. Doa agar dimudahkan segala urusan	1	50	50	9 Februari 2024	5 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					

1	Menyanyikan bersama-sama lagu daerah untuk anak-anak padukuhan ngemplak	1	100	100	12 Februari 2024	7 Februari 2024
2	Melatih Tari Tradisional Tari Saman, Tari Indang	2	150	300	7, 19 Februari 2024	07,13 Februari 2024
3	Melatih seni origami bagi anak anak padukuhan ngemplak	1	100	100	5 Februari 2024	1 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Olahraga					
1	Mengajari olahraga atletik lari estafet	1	100	100	7 Februari 2024	3 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit



Faqih 'Ainul Yaqin Nursaid  
2000018415



Bella Listya Ningrum  
2000030108

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
REGULER PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : MUTHIA KHAIRANI  
 NIM : 2000036137  
 Prodi : Gizi  
 Unit : XVI.A.3

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi					

	Gizi					
1	Melakukan penyuluhan mengenai hipertensi menggunakan leaflet	1	100	100	11 Februari 2024	11 Februari 2024
2	Melakukan penyuluhan mengenai label makanan kemasan kepada anak-anak	1	100	100	20 Februari 2024	26 Februari 2024
3	Melakukan penyuluhan mengenai tumpeng gizi di posyandu	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024
4	Membuat poster mengenai tumpeng gizi dan gizi seimbang	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024
5	Melakukan penyuluhan Mengenai Gizi Seimbang kepada anak-anak	1	100	100	7 Februari 2024	7 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Bimbingan Belajar</b>					
1	Melakukan pengenalan kepada anak-anak mengenai buah dan sayuran	1	50	50	6 Februari 2024	6 Februari 2024
2	Melakukan permainan "siapakah aku?" mengenai buah dan sayuran	1	50	50	6 Februari 2024	6 Februari 2024



SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengenalkan nama-nama bulan hijriyah pada anak-anak	1	50	50	3 Februari 2024	19 Februari 2024
2	Menceritakan kisah nabi dengan menggunakan video	2	100	200	10,19 Februari 2024	3,19 Februari 2024
3	Mengajarkan anak-anak tentang adab berteman yang baik	1	50	50	3 Februari 2024	10 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Melakukan bimbingan baca iqra 5 dan 6 untuk anak-anak	8	50	400	1, 3, 5, 8, 10, 19, 22, 24 Februari 2024	1, 3, 5, 8, 10, 19, 22, 24 Februari 2024
2	Melatih hafalan doa sehari-hari					
	a. doa sebelum makan	1	50	50	3 Februari 2024	8 Februari 2024
	b. doa sesudah makan	1	50	50	3 Februari 2024	10 Februari 2024
3	Melatih hafalan surat					
	a. Surat al-Quraisy	2	50	100	5,8 Februari 2024	11,15 Februari 2024
	b. Surat al-Insyirah	2	50	100	5,8 Februari 2024	5,12 Februari 2024

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan kegiatan mewarnai buah-buahan dan sayuran	1	100	100	5 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan membuat gantungan kunci dari benang wol	1	150	150	13 Februari 2024	13 Februari 2024
3	Mengadakan kegiatan membuat bunga dari sedotan	1	100	100	19 Februari 2024	20 Februari 2024
4	Mengadakan kegiatan mewarnai dengan metode pasir	1	100	100	12 Februari 2024	12 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Olahraga					
1	Membimbing dan mengenalkan permainan lompat tali	1	100	100	3 Februari 2024	6 Februari 2024
2	Membimbing pendinginan olahraga atletik pada anak-anak	1	50	50	3 Februari 2024	3 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit



Faqih 'Ainul Yaqin Nursaid  
2000018415



Muthia Khairani  
2000036137

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
REGULER PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : TRI NOVAFITASARI  
NIM : 2015004056  
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris S1  
Unit : XVI.A.3

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					

1	Mendampingi Bimbingan Belajar Bahasa Inggris Anak SD di Posko KKN (Rumah Bapak Dukuh)/Masjid Nurul Huda	2	100	100	21, 24 Februari 2024	8, 27 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan Edukasi</b>					
1	Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD di SDN Ngemplak/Posko KKN dengan materi :					
	a. Things around us	2	100	200	20, 21 Februari 2024	6, 7 Februari 2024
	b. Animals	1	100	100	20 Februari 2024	9 Februari 2024
	c. Parts of Body	1	100	100	22 Februari 2024	2 Februari 2024
	d. Number	1	100	100	21 Februari 2024	18 Februari 2024
2	Belajar Bahasa Inggris dengan Media Lagu (TPA)	1	50	50	21 Februari 2024	1 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				650		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Juz 28	2	100	200	1,3 Februari 2024	1,5 Februari 2024
	b. Juz 29	2	100	200	1, 5	8, 12

					Februari 2024	Februari 2024
	c. Juz 30	2	100	200	3, 8 Februari 2024	3,10 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. Al Ikhlas	1	50	50	15 Februari 2024	8 Februari 2024
	b. Al Falaq	1	50	50	12 Februari 2024	10 Februari 2024
	c. Al-Asr	1	50	50	22 Februari 2024	17 Februari 2024
3	Melatih hafalan doa sehari-hari:					
	a. Doa sebelum belajar	1	50	50	10 Februari 2024	15 Februari 2024
	b. Doa Keluar Rumah	2	50	100	11,19 Februari 2024	3, 5 Februari 2024
	c. Doa Sayyidul Istighfar	2	50	100	16, 24 Februari 2024	11, 12 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>						
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
1	Mendampingi pembuatan seni buket snack	2	100	200	19, 21 Februari 2024	26, 27 Februari 2024
2	Mendampingi seni origami bagi anak anak	1	100	100	19 Februari 2024	1 Februari 2024
3	Mendampingi Mewarnai anak-anak	1	100	100	20 Februari 2024	5 Februari 2024
4	Melakukan seni meronce	1	100	100	23 Februari	12 Februari

	kepada anak-anak				2024	2024
B	Penyelenggaraan Olahraga					
1	Mendampingi olahraga Bulutangkis	1	100	100	7 Februari 2024	9 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit



Faqih 'Ainul Yaqin Nursaid  
2000018415



Tri Novafitasari  
2015004056

**B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama**

**FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER  
PERIODE KE- 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit : XVI.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing- masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>							
A	Penyelenggaraan UMKM						
1	Melaksanakan pengolahan SDA berupa singkong untuk UMKM	2	200	400	PJ: Nana (E)	30 dan 31 Januari 2024	31 Januari dan 2 Februari 2024
2	Melakukan pendampingan UMKM dalam pengolahan keripik singkong	1	100	100	PJ: Rahmad (F)	10 Februari 2024	1 Februari 2024
3	Melakukan branding tentang produk UMKM	1	50	50	PJ: Ardian (B)	3 Februari 2024	4 Februari 2024
4	Melakukan pendampingan perwakilan UMKM untuk Expo	1	250	250	PJ: Ardian (B)	25 Februari 2024	25 Februari 2024
B	Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah						

1	Melakukan pengumpulan sampah organik dan anorganik	1	100	100	PJ: Nana (E)	11 Februari 2024	2 Februari 2024
2	Melakukan pemilahan sampah organik dan anorganik	1	50	50	PJ : Desi (C)	11 Februari 2024	3 Februari 2024
3	Melakukan demo pembuatan pupuk kompos	1	150	150	PJ: Faqih (D)	18 Februari 2024	11 Februari 2024
4	Melakukan edukasi mengenai pemanfaatan sampah botol plastik	1	50	50	PJ: Nana (E)	24 Februari 2024	11 Februari 2024
5	Melakukan pembuatan tempat sampah dari botol plastik	1	250	250	PJ: Faqih (D)	24 Februari 2024	17 Februari 2024
C	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan Masyarakat						
1	Melakukan penyuluhan penyakit stunting pada warga khususnya ibu-ibu Dusun Ngemplak	1	50	50	PJ: Rahmad (F)	4 Februari 2024	4 Februari 2024
2	Memberikan edukasi gizi cara pencegahan stunting pada warga khususnya ibu-ibu Dusun Ngemplak	1	50	50	PJ: Muthia (H)	4 Februari 2024	4 Februari 2024
3	Melakukan pendampingan program di Posyandu Balita	1	150	150	PJ: Muthia (H)	24 Februari 2024	24 Februari 2024
D	Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan dan Masyarakat						
1	Melakukan kegiatan kerja bakti persiapan pengajian Isra Mi'raj	1	150	150	Pj : Rahmad (F)	8 Februari 2024	8 Februari 2024
2	Melakukan pendampingan acara	1	200	200	PJ: Ardian (B)	8 Februari 2024	8 Februari 2024




	memperingati Isra Mi'raj						
E	Penyelenggaraan Pelestarian Sumber Mata Air						
1	Melaksanakan penanaman bibit tanaman bersama dengan unit lain	1	100	100	PJ: Rahmad (F)	30 Januari 2024	30 Januari 2024
F	Pembuatan Video Profil Padukuhan						
1	Melaksanakan pembuatan satu video profil	3	200	600	PJ: Bella (G)	12, 13, 14 Februari 2024	21, 24, 26 Februari 2024
G	Pendampingan Pelatihan Festival Anak Sholeh						
1	Melakukan pelatihan adzan untuk anak-anak TPA	5	100	500	PJ: Faqih (D)	11,12,15,16,17 Februari 2024	11,12,15,16,17 Februari 2024
2	Melakukan pelatihan tahfidz qur'an juz 30 untuk anak-anak TPA	5	100	500	PJ: Rahma (A)	11,12,15,16,17 Februari 2024	11,12,15,16,17 Februari 2024
3	Melakukan pelatihan Pildacil untuk anak-anak TPA	5	100	500	PJ: Bella (G)	11,12,15,16,17 Februari 2024	11,12,15,16,17 Februari 2024
4	Melakukan pelatihan membuat dan mewarnai kaligrafi untuk anak-anak TPA	5	100	500	PJ: Nana (E)	11,12,15,16,17 Februari 2024	11,12,15,16,17 Februari 2024
5	Melakukan pelatihan kompetensi materi cerdas cermat agama (CCA) untuk anak-anak TPA	5	100	500	PJ: Bella (G)	11,12,15,16,17 Februari 2024	11,12,15,16,17 Februari 2024
6	Melakukan pendampingan Festival Anak Sholeh	1	200	200	Pj : Muthia (H)	18 Februari 2024	18 Februari 2024
H	Pelaksanaan Seni dan Olahraga						

1	Mengadakan senam sehat untuk warga (umum) Dusun Ngemplak	2	150	300	PJ: Desi (C)	11, 23 Februari 2024	11, 23 Februari 2024
2	Melakukan jalan sehat dalam Expo	1	100	100	PJ: Desi (C)	25 Februari 2024	25 Februari 2024
3	Melakukan senam sehat dalam Expo	1	100	100	PJ: Nova (I)	25 Februari 2024	25 Februari 2024
4	Melakukan pelatihan kelompok seni untuk pentas seni dalam Expo	6	100	600	PJ: Ardian (B)	9,12,16,19, 20, 23 Februari 2024	9, 12, 16, 17, 19,20 Februari 2024
5	Melakukan pendampingan pentas seni dalam Expo	1	100	100	Pj : Muthia (H)	25 Februari 2024	25 Februari 2024
I	Pembaruan Rumah Baca dan Petunjuk Arah						
1	Melakukan pengecetan ulang dan pengelompokkan buku di rumah baca	2	100	200	PJ: Rahma (A)	2, 4 Februari 2024	2, 4 Februari 2024
2	Melakukan pengecetan ulang dan perbaikan ulang petunjuk arah	2	200	400	PJ: Rahmad (F)	19, 22 Februari 2024	19, 22 Februari 2025
TOTAL JKEM PROGRAM				7200			

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta,  
Ketua Unit



Wahyu Nanda Eka Saputra M. Pd., Kons  
NIPM. 198809022015081111163718



Faqih 'Ainul Yaqin Nursaid  
2000018415

### C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
Unit: XVI.A.3                      Lokasi: Ngemplak, Banjarharjo, Kalibawang**

**A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pemberian Sosialisasi tentang Mata Uang	300	Masjid Nurul Huda	Anak-anak	3	100	5	A	0	0	0	0	0
2	Penyelenggaraan Sosialisasi Gemar Menabung	300	Posko KKN	Anak-anak	3	100	5	A	0	0	0	0	0
3	Pengenalan Teknologi Informasi & Komunikasi	800	SDN Ngeemplak	Anak-anak	8	100	20	C,D F	0	0	0	0	0
4	Penyelenggaraan Edukasi	900	SDN Ngeemplak	Anak-anak	9	100	5	G,I	23.500	0	0	0	23.500
5	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	1900	Posko KKN	Anak-anak	19	100	5	A,B,C,D,G,H,I	15.000	0	0	0	15.000
6	Penyelenggaraan PHBS	300	KB Nurul Husna	Anak-anak	3	100	8	F	20.000	0	0	0	20.000
7	Penyelenggaraan Edukasi Keselamatan	200	Posko KKN	Ibu-ibu PKK	2	100	20	F	40.000	0	0	0	40.000

	Rumah Tangga												
8	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Hukum	700	Posko dan SDN Ngeplak	Anak-anak	7	100	20	E	0	0	0	0	0
9	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Ilmu Ekonomi	300	Posko dan SDN Ngeplak	Anak-anak	3	100	20	B	0	0	0	0	0
10	Penyelenggaraan Edukasi Gizi	500	Posko dan SDN Ngeplak	Ibu-ibu PKK, anak-anak	5	100	20	H	54.000	0	0	0	54.000
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									152.500	0	0	0	152.500

## B. PROGRAM KEAGAMAAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhmadiyah	1100	Masjid Nurul Huda	Anak-anak	22	50	10	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	0	0
2	Penyelenggaraan TPA	6800	Masjid Nurul Huda	Anak-anak	136	50	10	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									0	0	0	0	0

**C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	1700	SDN Ngeplak, Posko KKN, KB Nurul Husna	Anak-anak	34	50	5	A,B,C,D,E,F,G,H,I	280.000	0	0	0	280.000
2	Penyelenggaraan Olahraga	2100	SDN Ngeplak	Anak-anak	14	150	10	A,B,C,D,E,F,G,H,I	5.000	0	0	0	5.000
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									285.000	0	0	0	285.000

**D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan UMKM	500	Posko KKN	UMKM	5	100	5	A,B,C,E,F,G,H,I	0	0	0	32.000	32.000
2	Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah	750	Posko KKN	Warga Ngeplak	5	150	5	A,B,C,E,F,G,H,I	0	0	0	255.000	255.000
3	Penyelenggaraan	300	Posko	Ibu-ibu	3	100	20	A,B,C,E,F,G,H,I	0	0	0	40.000	40.000

	Edukasi Kesehatan Masyarakat		KKN	warga Ngeplak										
4	Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan dan Masyarakat	300	Masjid Nurul Huda	Anak TPA	2	150	30	A,B,C,E,F,G,H,I	0	0	0	0	0	
5	Penyelenggaraan Pelestarian Sumber Mata Air	100	Kantor Kecamatan Kalibawang	Mahasiswa dan Masyarakat Kalibawang	1	100	50	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	0	0	
6	Pembuatan Video Profil Padukuhan	600	Kalibawang	Masyarakat	3	200	5	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	0	0	
7	Pendampingan Pelatihan Festival Anak Sholeh	2600	Masjid Nurul Huda	Anak TPA	26	100	8	A,B,C,E,F,G,H,I	0	0	0	180.000	180.000	
8	Pelaksanaan Seni dan Olahraga	1100	Posko KKN	Masyarakat Ngeplak	11	100	10	A,B,C,E,F,G,H,I	0	0	0	785.500	785.500	
9	Pembaruan Rumah Baca dan Petunjuk Arah	800	Posko KKN	Masyarakat	4	200	5	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	125.000	125.000	
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>									0	0	0	1.417.500	1.417.500	

<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>	437.500	0	0	1.417.500	1.855.000
------------------------------------	---------	---	---	-----------	-----------

**Yogyakarta , 27 Februari 2024**

**DUKUH/RW/TAKMIR**



Tukijan

**DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**



Wahyu Nanda Eka Saputra, M.Pd., Kons  
NIPM. : 198809022015081111163718

**KETUA UNIT**



Faqih 'Ainul Yaqin Nursaid  
NIM : 2000018415



## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

#### **A. Pembahasan**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 119 Divisi Kelompok Unit XVI.A.3 terdiri dari 9 mahasiswa yang latar belakang program studi yang berbeda-beda yaitu program studi Ekonomi Pembangunan, Manajemen, Informatika, Ilmu Hukum, Kesehatan Masyarakat, Ilmu Komunikasi, dan Gizi. Divisi Kelompok Unit XVI.A.3 berlokasi di Dusun Ngemplak, kelurahan Banjarharjo, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo. Kegiatan KKN ini berjalan dengan lancar berkat kerjasama yang baik antara mahasiswa KKN Unit XVI.A.3 dengan masyarakat Dusun Ngemplak. Secara umum program kerja yang disusun sebelum pelaksanaan KKN telah terlaksana dengan baik walaupun terdapat beberapa kendala.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan perkuliahan intrakurikuler dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan mahasiswa yang menempuh pendidikan Strata-1 (S1) di lembaga Perguruan Tinggi. KKN adalah media untuk mengaplikasikan ilmu-ilmu terapan pada masyarakat dan menghasilkan sarjana yang peka terhadap permasalahan sosial. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran mahasiswa terhadap lingkungan di sekitar dan dapat mendorong masyarakat agar dapat berkontribusi dalam pembangunan di daerah dengan memanfaatkan potensi lokal dalam pemulihan kondisi ekonomi.

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 119 merupakan bentuk pengabdian kepada masyarakat yang berbentuk bina desa serta sebagai wadah untuk mahasiswa dapat berproses serta membumikan ilmu pengetahuan yang telah ia pelajari selama di bangku perkuliahan. Pelaksanaan program kerja KKN dilaksanakan dengan cara menyelaraskan kegiatan mahasiswa dan dosen lintas keilmuan dan tetap mempertahankan nilai-nilai utama Universitas Ahmad Dahlan. Hal tersebut merupakan salah satu bentuk Tri-Dharma perguruan tinggi.

Adapun penjelasan terkait dengan 4 bidang program kerja yang dilaksanakan selama pelaksanaan kegiatan KKN Reguler 119 Unit XVI.A.3 sebagai berikut :

1. Bidang Keilmuan

Program keilmuan merupakan program kerja dari tiap-tiap individu yang sesuai dengan keilmuan masing-masing. Kegiatan keilmuan ini dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa dan dibantu oleh anggota kelompok yang lain dalam pelaksanaannya. Dalam pelaksanaan kegiatan keilmuan telah dibuat ketentuan oleh LPPM dengan minimal waktu JKEM 600 menit setiap mahasiswanya. Secara keseluruhan kegiatan bidang keilmuan dapat dikatakan berjalan dengan lancar, baik dari pelaksanaan kegiatan oleh mahasiswa maupun respon yang baik dari masyarakat setempat.

2. Bidang Keagamaan Program

Program kerja keagamaan merupakan program kerja yang berfokus pada pengembangan kegiatan keagamaan yang ada di tempat pelaksanaan KKN. Program kerja ini meliputi pengajaran TPA, hafalan surat, hafalan doa-doa, pengajaran rukun islam, rukun iman, iqomah , pengajaran nama-nama malaikat, pengajaran tentang aqidah islam, memberikan edukasi serta cerita penyebaran islam di tanah jawa, pengajaran tentang tata cara melaksanakan sholat, mengenalkan nama-nama asmaul husna, nama-nama surga dan neraka, pengajaran adab-adab, pengenalan kisah sahabat-sahabat rasulullah, pengajaran tata cara wudhu dan mengenalkan nama-nama bulan hijriah. Secara keseluruhan pelaksanaan kegiatan keagamaan terlaksana dengan baik, hal ini dapat dilihat dari antusiasme anak-anak yang mengikuti TPA.

3. Bidang Kesenian dan Olahraga Kegiatan

Kegiatan kesenian dan olahraga yang telah dilaksanakan berjalan dengan baik dan lancar. Hal ini terbukti dengan banyak peserta yang datang untuk mengikuti kegiatan senam untuk ibu-ibu. Selain itu, kegiatan seni juga berjalan dengan baik, terlihat pada antusiasme anak-anak yang datang

4. Bidang Tematik

Secara keseluruhan kegiatan bidang tematik juga terlaksana dengan baik dan berjalan lancar, walaupun terdapat beberapa perubahan kegiatan serta perubahan tanggal dalam pelaksanaan dikarenakan mahasiswa KKN harus mengikuti kegiatan yang ada di masyarakat setempat. Beberapa kegiatan yang masuk dalam bidang tematik berupa

penyelenggaraan UMKM, pelatihan dan pendampingan pengelolaan sampah, penyelenggaraan edukasi kesehatan masyarakat, pelaksanaan kegiatan keagamaan dan masyarakat, penyelenggaraan pelestarian sumber mata air, pembuatan video profil padukuhan, pendampingan pelatihan festival anak sholeh, pelaksanaan seni dan olahraga dan pembaruan rumah baca dan petunjuk arah. Kegiatan tematik ini disambut dengan antusias oleh masyarakat yang ikut adil dalam pelaksanaannya.

## **B. Evaluasi**

Pelaksanaan program KKN Reguler 119 unit XVI.A.3 secara garis besar dapat terlaksana dengan baik. Hal tersebut tentunya berkat dukungan berbagai pihak di Padukuhan Ngemplak. Namun dalam pelaksanaannya tidak terlepas dari beberapa kendala. Diantara faktor pendukung dan penghambat kami uraikan sebagai berikut :

### **1. Faktor Pendukung**

Beberapa faktor yang mendukung dalam pelaksanaan KKN kami yakni :

- a. Pihak-pihak seperti kepala dukuh, ketua RT, muda-mudi, dan tokoh masyarakat yang senantiasa terbuka dan memberi dukungan penuh terhadap kegiatan kami di Padukuhan Ngemplak.
- b. Tingginya partisipasi dan antusias masyarakat terhadap kedatangan mahasiswa KKN dan kegiatan-kegiatan yang kami laksanakan.
- c. Masyarakat yang terbuka sehingga kami tidak sulit untuk berbaur dengan masyarakat setempat

### **2. Faktor Penghambat sementara hambatan dalam pelaksanaan KKN antara lain :**

- a. Pelaksanaan kegiatan yang tidak sesuai dengan jadwal yang direncanakan karena bertabrakan dengan kegiatan-kegiatan yang ada di Padukuhan Ngemplak
- b. Karena mayoritas penduduk bekerja sebagai petani dan banyak menghabiskan waktu di sawah, cukup sulit mengumpulkan warga untuk kegiatan pada waktu pagi dan siang.

## **BAB V PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang telah dilakukan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Program Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan di Padukuhan Ngemplak, Kalurahan Banjarharjo, Kapanewon Kalibawang memberikan dampak positif bagi mahasiswa peserta KKN karena adanya interaksi yang dilakukan oleh mahasiswa KKN dengan masyarakat yang ada. Interaksi yang terjadi antara mahasiswa KKN dengan warga seperti saling bertegur sapa, membantu satu sama lain, berdiskusi dan berbagi pengalaman satu sama lain, juga mahasiswa dapat belajar untuk lebih merasakan kehidupan sosial secara nyata.
2. Program kerja KKN yang dilaksanakan di Padukuhan Ngemplak dinilai sangat membantu, memberikan pengalaman ilmu, wawasan, informasi, keterampilan serta edukasi baru, oleh masyarakat di Padukuhan Ngemplak.
3. Kesuksesan program kerja KKN ditunjang penuh dengan kerja sama yang baik dari beberapa pihak terkait, baik itu dari mahasiswa KKN UnitXVI.A.3, kepala dukuh seluruh masyarakat Padukuhan Ngemplak, warga sekolah SDN Ngemplak pelaku usaha UMKM, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) serta LPPM.
4. Rencana program individu dan tematik yang telah ditetapkan, dapat berjalan dengan lancar dan baik. Antusiasme dan dukungan warga setempat membantu jalannya keseluruhan program kerja.

### **B. Saran**

Laporan ini bertujuan memberikan gambaran dan wacana mengenai pelaksanaan kegiatan KKN, yang meliputi bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta tematik dan non tematik yang dapat digunakan sebagai referensi untuk mahasiswa KKN periode selanjutnya. Berikut saran yang kami sampaikan :

1. Kepada warga Padukuhan Ngemplak , diharapkan untuk tetap memelihara dan menjaga kebersihan, menjaga silaturahmi dengan sesama warga, menumbuhkan rasa persaudaraan dan kebersamaan serta adanya semangat untuk saling menolong satu sama lain.

2. Pertemuan-pertemuan rutin antar warga perlu untuk tetap dijaga dan dilestarikan. Hal ini ditujukan untuk menjaga silaturahmi dan interaksi antar warga Padukuhan Ngemplak.
3. Galangkan kembali kegiatan yang berkaitan dengan sampah. Khususnya di bagian pengolahan atau daur ulang sampah, agar sampah-sampah, terutama sampah organik dapat diolah dengan baik.
4. Adakan kegiatan olahraga secara rutin dengan warga setempat, baik itu dengan pemudanya, maupun kalangan orang tuanya.
5. Bantu promosikan dan menghidupkan UMKM yang ada di Padukuhan Ngemplak, sehingga bisa menjadikan padukuhan yang produktif.