

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**PERANCANGAN DESAIN UI/UX WEBSITE PRESENSI MAGANG**  
**SEVEN INC**



Oleh :

ILHAM SETYABUDI  
2000018247

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**TAHUN 2024**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Ilham Setyabudi

NIM : 2000018247

Tempat Praktik Magang : Seven Inc

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 26 Januari 2024

Menyetujui,  
Ketua/Kepala/Direktur Instansi

The image shows a handwritten signature in black ink to the left of the Seven Inc. logo. The logo consists of a stylized 'S' shape formed by two thick, dark grey arrows pointing to the right, with red accents at the top and bottom. Below the logo, the text 'SEVEN INC.' is printed in a bold, black, sans-serif font.

Rekario Danny Sanjaya, S.Kom.


Direktur Seven Inc

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PRAKTIK MAGANG**

**Perancangan Desain UI/UX Website Presensi Magang**

**Seven Inc**

Ilham Setyabudi  
2000018247  
PEMBIMBING : Sheraton Pawestri, S.Kom., M.Cs. 13/02/2024  
NIPM : 19961125 202308 011 1478672  
PENGUJI : Supriyanto, S.T., M.T. 13/02/2024  
NIPM : 19880623 201606 111 1221618  
Yogyakarta, 13 Februari 2024

**Kaprodi S1 Informatika**

  
Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.  
NIPM. 19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Magang ini dengan baik.

Penulis menyusun Laporan ini sebagai hasil dari penyelesaian Praktik Magang di perusahaan Seven Inc. Laporan ini berisi kegiatan yang penulis lakukan saat melaksanakan Praktik Magang yang dilaksanakan selama 3 bulan mulai pada tanggal 18 September sampai 18 Desember 2023 sebagai *UI/UX Designer*. Laporan Praktik Magang ini tidak dapat diselesaikan tanpa bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan apresiasi dan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu serta mendukung penulis selama melaksanakan Praktik Magang, yaitu kepada:

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Informatika di Universitas Ahmad Dahlan.
2. Ibu Sheraton Pawestri, S.Kom., M.Cs. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingannya dalam menyelesaikan Laporan praktik magang ini.
3. Bapak Supriyanto, S.T., M.T. selaku Dosen Pengampu mata kuliah praktik magang yang telah memberikan arahan dan informasi terkait Praktik Magang.
4. Bapak Rekario Danny Sanjaya, S.Kom. selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingannya selama melaksanakan Praktik Magang di Seven Inc.
5. Seluruh Staff dan Karyawan di perusahaan Seven Inc yang telah membantu dan memberikan arahan selama melaksanakan Praktik Magang di Seven Inc.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun dan dapat menjadikan laporan ini sebagai referensi untuk penyusunan laporan sejenis.

Yogyakarta, 26 Januari

Penulis,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ilham Setyabudi'.

Ilham Setyabudi

NIM. 2000018247

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>14</b>
<b>A. Latar belakang .....</b>	<b>14</b>
<b>B. Identifikasi masalah .....</b>	<b>15</b>
<b>C. Batasan masalah .....</b>	<b>15</b>
<b>D. Rumusan masalah .....</b>	<b>15</b>
<b>E. Tujuan Praktik Magang .....</b>	<b>15</b>
<b>F. Manfaat Praktik Magang .....</b>	<b>16</b>
<b>BAB II GAMBARAN INSTANSI .....</b>	<b>17</b>
<b>A. Umum (sejarah, visi misi, alamat &amp; kontak tempat magang) .....</b>	<b>17</b>
<b>1. Sejarah .....</b>	<b>17</b>
<b>2. Visi dan Misi .....</b>	<b>18</b>
<b>3. Alamat .....</b>	<b>18</b>
<b>4. Kontak .....</b>	<b>19</b>

B.	Struktur organisasi ditempat magang .....	19
C.	Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang .....	23
D.	Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang .....	25
<b>BAB III</b>	<b>TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG .....</b>	<b>27</b>
A.	Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	27
B.	Rencana Observasi ( <i>kunjungan magang</i> ).....	27
C.	Perancangan jadwal kegiatan magang .....	28
<b>BAB IV</b>	<b>HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....</b>	<b>30</b>
A.	Hasil Observasi Magang .....	30
1.	Proses Bisnis.....	30
2.	Rincian Pekerjaan .....	31
B.	Pembahasan Magang (Berdasarkan Logbook).....	31
1.	Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik Praktik Magang 31	
2.	Analisis terhadap hasil observasi .....	32
3.	Capaian Magang (Hasil Analisis Kepuasan Mitra) .....	32
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP.....</b>	<b>65</b>
A.	Kesimpulan .....	65
B.	Saran .....	65
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>66</b>
A.	Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang.....	66
B.	Sertifikat Penyelesaian Praktik Magang.....	67
C.	Penilaian Praktik Magang .....	67

<b>D. Log Book sudah terisi minimal 7x .....</b>	<b>68</b>
<b>E. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang .....</b>	<b>71</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	19
Gambar 3. 1 Proses Bisnis Log Aktivitas.....	25
Gambar 3. 2 Proses Bisnis Rekap Data.....	26
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Log Aktivitas.....	30
Gambar 4. 2 Proses Bisnis Rekap Data.....	31
Gambar 4. 3 <i>Sitemap</i> Website Presensi Magang.....	34
Gambar 4. 4 <i>Sitemap</i> Menu Dashboard.....	34
Gambar 4. 5 <i>Sitemap</i> Menu Presensi.....	34
Gambar 4. 6 <i>Sitemap</i> Menu Divisi.....	35
Gambar 4. 7 <i>Sitemap</i> Menu Laporan .....	35
Gambar 4. 8 <i>Sitemap</i> Menu Sekolah/Kampus .....	36
Gambar 4. 9 <i>Sitemap</i> Menu Pengaturan .....	36
Gambar 4. 10 <i>Sitemap</i> Pengaturan Quotes .....	37
Gambar 4. 11 <i>Sitemap</i> Pengaturan Manage Shift .....	37
Gambar 4. 12 <i>Sitemap</i> Pengaturan Mange Divisi .....	38
Gambar 4. 13 <i>Sitemap</i> Pengaturan Manage Project .....	38
Gambar 4. 14 <i>Sitemap</i> Pengeturan Manage Alumni .....	39
Gambar 4. 15 <i>Sitemap</i> Pengaturan Lokasi Kantor .....	39
Gambar 4. 16 <i>Sitemap</i> Pengaturan User & Organizations.....	40
Gambar 4. 17 BRD Website Presensi Magang .....	40
Gambar 4. 18 <i>User Flow</i> Login .....	41
Gambar 4. 19 <i>User Flow</i> Halaman Dashboard .....	41
Gambar 4. 20 <i>User Flow</i> Halaman Presensi .....	42
Gambar 4. 21 <i>User Flow</i> Halaman Divisi .....	42
Gambar 4. 22 <i>User Flow</i> Halaman Laporan .....	43
Gambar 4. 23 <i>User Flow</i> Halaman Sekolah/Kampus .....	43

Gambar 4. 24 <i>User Flow</i> Halaman Pengaturan.....	44
Gambar 4. 25 Login Admin.....	44
Gambar 4. 26 Reset Password .....	45
Gambar 4. 27 Pengisian Kode OTP.....	45
Gambar 4. 28 Verifikasi Kode OTP .....	46
Gambar 4. 29 Buat Password Baru .....	46
Gambar 4. 30 Dashboard .....	47
Gambar 4. 31 User Profile.....	47
Gambar 4. 32 Halaman Menu Presensi .....	48
Gambar 4. 33 Total Kehadiran Presensi.....	48
Gambar 4. 34 Pencarian Tanggal dan Filter Data .....	49
Gambar 4. 35 Pencarian Nama Mahasiswa .....	49
Gambar 4. 36 Presensi dengan Barcode .....	49
Gambar 4. 37 Sunting Jam Default .....	50
Gambar 4. 38 Edit Waktu Presensi .....	50
Gambar 4. 39 Keterangan Izin.....	51
Gambar 4. 40 Terima atau Tolak Log Aktivitas .....	51
Gambar 4. 41 Download Data Presensi .....	51
Gambar 4. 42 Format Download Data Presensi.....	52
Gambar 4. 43 Detail Presensi Mahasiswa.....	52
Gambar 4. 44 Tambah Catatan .....	52
Gambar 4. 45 Daftar Divisi Aktif.....	53
Gambar 4. 46 Daftar Divisi Belum Aktif .....	53
Gambar 4. 47 Daftar Anggota Divisi.....	54
Gambar 4. 48 Sunting Profile Anggota.....	54
Gambar 4. 49 Input Penilaian Mahasiswa .....	54
Gambar 4. 50 Mahasiswa Selesai Magang.....	55
Gambar 4. 51 Laporan Data Presensi.....	55

Gambar 4. 52 Filter Rentang Tanggal dan Status.....	56
Gambar 4. 53 Detail Laporan Data Presensi .....	56
Gambar 4. 54 Daftar Sekolah/Kampus.....	57
Gambar 4. 55 Daftar Shift Mahasiswa .....	57
Gambar 4. 56 Atur Shift Mahasiswa .....	57
Gambar 4. 57 Pengaturan Quotes .....	58
Gambar 4. 58 Pengaturan Manage Shift.....	59
Gambar 4. 59 Pengaturan Tambah Shift.....	59
Gambar 4. 60 Pengaturan Manage Divisi .....	59
Gambar 4. 61 Pengaturan Tambah Divisi .....	60
Gambar 4. 62 Pengaturan Kategori Penilaian.....	60
Gambar 4. 63 Pengaturan Tambah Kategori Penilaian.....	60
Gambar 4. 64 Pengaturan Manage Project's Category .....	61
Gambar 4. 65 Pengaturan Manage Project Tags .....	61
Gambar 4. 66 Pengaturan Manage Alumni .....	62
Gambar 4. 67 Pengaturan Lokasi Kantor .....	62
Gambar 4. 68 Pengaturan Tambah Lokasi Kantor .....	63
Gambar 4. 69 Pengaturan User & Organizations.....	63
Gambar 4. 70 Pengaturan Edit User .....	63
Gambar 4. 71 Pengaturan Delete User .....	64

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia.....	24
Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik .....	24
Tabel 3. 1 Perancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	28

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Penyelesaian Praktik Magang .....	66
Lampiran 2 Sertifikat Magang .....	67
Lampiran 3 Penilaian Praktik Magang.....	67
Lampiran 4 Logbook .....	68
Lampiran 5 Logbook .....	68
Lampiran 6 Logbook .....	69
Lampiran 7 Logbook .....	69
Lampiran 8 Logbook .....	70
Lampiran 9 Logbook .....	70
Lampiran 10 Dokumentasi Kegiatan .....	71
Lampiran 11 Dokumentasi Kegiatan .....	71