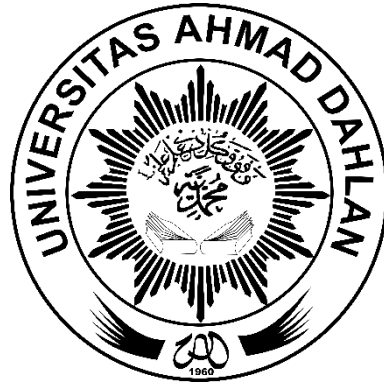


**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**KULIAH KERJA NYATA REGULER**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

XIV/D/3

Dusun : Kepiton  
Kelurahan : Banjarasri  
Kecamatan : Kalibawang  
Kabupaten : Kulon Progo  
Propinsi : D.I Yogyakarta



**Disusun oleh:**

- |    |                                    |            |                   |
|----|------------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | <b>Darojatun Restuning Mariana</b> | <b>NIM</b> | <b>2000004098</b> |
| 2. | <b>Salsabila Sukma Putri</b>       | <b>NIM</b> | <b>2000010058</b> |
| 3. | <b>Mukhammad Dzulfikar Ubad</b>    | <b>NIM</b> | <b>2000011433</b> |
| 4. | <b>Dewi Rahmayanti</b>             | <b>NIM</b> | <b>2000017028</b> |
| 5. | <b>Laudi Bintang Artuta</b>        | <b>NIM</b> | <b>2000018389</b> |
| 6. | <b>Annisa Dewi Ramadhani</b>       | <b>NIM</b> | <b>2000024252</b> |
| 7. | <b>Mukhamat Sholikin</b>           | <b>NIM</b> | <b>2000029184</b> |
| 8. | <b>Indri Sulistiani Istiqomah</b>  | <b>NIM</b> | <b>2000030219</b> |
| 9. | <b>Darin Syahidah Intifadah</b>    | <b>NIM</b> | <b>2000036065</b> |

**Universitas Ahmad Dahlan**  
**Yogyakarta**  
**2024**

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh XIV/D/3  
di Kepiton, Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi  
D.I Yogyakarta  
pada tanggal 30 Januari – 29 Februari 2024

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua



M Dzulfikar Ubad  
NIM 2000011433

Sekretaris



Indri Sulistiani Istiqomah  
NIM 2000030219

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Azis Ikhsanudin, M.Sc., Apt  
NIPM. 1978012900000111110905698

Kepala Dusun



Priyo Tri Hantoro

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM 197909162022011110924583

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dilaksanakan secara luring sebagai satu dari beberapa langkah untuk mencapai gelar sarjana. Sholawat serta salam tak lupa kami haturkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW dan para sahabatnya yang telah memberikan tauladan yang baik bagi umat manusia dan semoga kita termasuk umatnya yang kelak mendapat syafa'at dalam menuntut ilmu. Laporan ini disusun dengan baik untuk memenuhi syarat kelulusan di Universitas Ahmad Dahlan. Keberhasilan penyusunan laporan ini tidak akan terwujud dan terlaksana dengan baik tanpa ada bantuan, bimbingan dan dorongan yang tak terhingga nilainya dari berbagai pihak secara material maupun spiritual. Tidak terasa pelaksanaan KKN ini telah usai, banyak ilmu yang didapatkan dan bertambah selain pengalaman yaitu menambah persaudaraan. Dalam penyusunan laporan ini dengan segala kerendahan dan ketulusan hati, kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Muchlas, M.T selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah mendukung terlaksananya kegiatan KKN UAD
2. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Ahmad Dahlan
3. Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Nurudin, S.H., M.A. selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Kulon Progo dan seluruh jajarannya yang telah menerima kami dengan baik
6. Drs. Dwi Priyanto selaku Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Kalibawang yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kapanewon Kalibawang

7. Drs. Suprpto selaku Ketua Pimimpan Ranting Muhammadiyah yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kalurahan Banjarasri
8. Ni Made Dwipanti Indrayanti, S.T., M.T. selaku Bupati Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kabupaten Kulon Progo
9. Risdiyanto Nugroho, S.STP, M.Eng selaku Camat/Kapanewon Kalibawang yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kapanewon Kalibawang
10. Drs. H. Mardi Santosa selaku Lurah Kalurahan Banjarasri yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kalurahan Banjarasri
11. Priyo Tri Hantoro selaku Kepala Dusun Kepiton yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun Kepiton
12. Ketua RT 49, 50, 51, 52 Dusun Kepiton yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun
13. Kepala Sekolah, Guru-guru, dan seluruh Siswa/i SD Negeri Candirejo Kepiton
14. Ibu-Ibu PKK dan Dasa Wisma Kepiton
15. Pemuda Karang Taruna Kepiton
16. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Dalam pelaksanaan program kerja KKN kami banyak mendapatkan bantuan dari banyak pihak, sehingga seluruh kegiatan KKN kami dapat berjalan dengan lancar. Kami berharap melalui KKN ini, hubungan silaturahmi antara Universitas Ahmad Dahlan dengan warga di lingkungan Pedukuhan Kepiton, Banjarasri, Kalibawang dapat terjalin dengan erat dan saling bekerja sama untuk saling menguntungkan. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata ini, kami menyadari



masih terdapat banyak kekurangan dan kesalahan dikarenakan keterbatasan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang kami miliki. Oleh karena itu, kami memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terlibat atas segala kekurangan kami selama pelaksanaan KKN.

Dengan berakhirnya pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata ini, kami berharap seluruh kegiatan yang kami jalankan selama KKN dapat memberikan banyak manfaat bagi Masyarakat dan seluruh rangkaian proses yang dilalui dapat memberikan hikmah dan pengalaman bagi kami. Akhir kata, semoga kita senantiasa diizinkan Allah menjadi orang yang bermanfaat bagi orang lain. Aamiin Yaa Rabbal 'Alamin.

## DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	6
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi .....	8
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	9
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....	18
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	18
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	45
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	56
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	66
BAB V PENUTUP.....	78
A. Kesimpulan .....	78
B. Saran.....	79
LAMPIRAN.....	81
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....	82
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2) .....	84

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data Demografi Berdasarkan Jumlah Penduduk Padukuhan Kepiton Februari 2024 .....	2
Tabel 2. Data Demografi Berdasarkan Jumlah Agama Penduduk Padukuhan Kepiton Februari 2024 .....	2
Tabel 3. Data Demografi Berdasarkan Tingkat Pendidikan Penduduk Padukuhan Kepiton Februari 2024 .....	3
Tabel 4. Data Demografi Berdasarkan Kelompok Umur Penduduk Padukuhan Kepiton Februari 2024 .....	3
Tabel 5. Data Demografi Berdasarkan Kelompok Usia kerja/Angkatan Kerja Penduduk Padukuhan Kepiton Februari 2024.....	4
Tabel 6. Data Demografi Berdasarkan Pekerjaan Penduduk Padukuhan Kepiton Februari 2024 .....	4
Tabel 7. Rencana Program dan Kegiatan.....	9
Tabel 8. Program Individu Darojatun Restuning Mariana Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.....	18
Tabel 9. Program Individu Salsabila Sukma Putri Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta .....	20
Tabel 10. Program Individu M. Dzulfikar Ubad Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta .....	23
Tabel 11. Program Individu Dewi Rahmayanti Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta .....	26
Tabel 12. Program Individu Laudi Bintang Artuta Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta .....	29
Tabel 13. Program Individu Annisa Dewi Ramadhani Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta .....	32
Tabel 14. Program Individu Mukhamat Sholikin Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta .....	35
Tabel 15. Program Individu Indri Sulistiani Istiqomah Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta .....	38
Tabel 16. Program Individu Darin Syahidah Intifadah Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta .....	41
Tabel 17. Program dan Kegiatan Tematik dan Non Tematik Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.....	45
Tabel 18. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan Program Keilmuan dan Bimbingan Belajar Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.....	56

Tabel 19. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan Program Keagamaan Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta .....	59
Tabel 20. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan Program Seni dan Olahraga Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta .....	60
Tabel 21. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan Program Pendukung/Tematik Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta .....	61

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Deskripsi Wilayah**

Kecamatan kalibawang adalah sebuah kecamatan di Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia. Kalibawang merupakan kawasan Agropolitan Kabupaten Kulonprogo yang terletak di bagian Timur Laut Kabupaten Kulonprogo dan langsung berbatasan dengan Kota Mungkid di sebelah Utara, Muntilan di Timur Laut, dengan Kabupaten Sleman di sebelah Timur, dengan Kecamatan Samigaluh di sebelah Barat dan dengan Kecamatan Nanggulan di bagian selatan. Batas wilayah utara sampai timur ditandai oleh Kali Progo, sebagai batas alami. Kecamatan Kalibawang memiliki luas 52,97 Km<sup>2</sup> atau 9,03 % dan luas Kabupaten Kulonprogo, berpenduduk 33.387 jiwa, dengan rata-rata kepadatan penduduk 624 jiwa/Km<sup>2</sup> terdiri dari 4 desa. Kecamatan Kalibawang diprioritaskan sebagaipusat pertumbuhan di kawasan pegunungan Menoreh.

Salah satu kelurahan di wilayah administrasi Kecamatan Kalibawang Kabupaten Kulon Progo Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta adalah Kelurahan Banjarasri. Berdasarkan letak astronomis atau garis lintangnya Kelurahan Banjarasri terletak antara 7°39'57,6"LS - 7°42'46,8"LS dan 110°12'30"BT - 6 110°14'56,4"BT dengan luas wilayahnya yaitu sebesar 1.132,182Ha yang terdiri dari tujuh belas dusun, yaitu Dusun Borosuci, Nglebeng, Kembangsari, Tosari, Depok, Ngaren, Boro, Tirip, Sumbersari, Kali Jeruk, Semak, Kalisoko, Paras, Dukuh, Kepiton, Kisik, dan Ganasari Banjarasri).

Jarak antara pusat pemerintahan kecamatan dengan kelurahan Banjarasri yaitu sejauh 6 km dengan waktu tempuh kurang lebih 15 menit dan jarak dari pusat ibukota Kabupaten sejauh 36 kilometer dengan waktu tempuh kurang lebih 60 menit.

Berdasarkan hasil survei yang dilaksanakan di Dusun Kepiton, Banjarasri, Kecamatan Kalibawang didapatkan beberapa informasi terkait wilayah pedukuhan tersebut. Informasi tersebut diperoleh melalui wawancara singkat dengan pak dukuh dan melalui survey di wilayah Pedukuhan Kepiton. Berikut deskripsi wilayah Pedukuhan Kepiton, Banjarasri, Kecamatan Kalibawang yang diperoleh:

1. Kondisi Demografi Kalurahan Banjarasri

Nama Kalurahan

Kode Wilayah Administrasi : 34.01

Kode Pos Kalurahan : 55672

Alamat Kantor Kalurahan : Jl. Kepiton Boro, Banjarasri, Kalibawang

Email Kalurahan : desabanjarasri17@gmail.com

Telepon Kalurahan : 0274-2821-817

Website Kalurahan : <https://banjarasri-kulonprogo.desa.id/>

Nama Kapanewon : Kalibawang

Nama Kabupaten : Kulon Progo

Provinsi : D.I Yogyakarta

2. Data Demografi Padukuhan Kepiton

Berikut ini merupakan data Demografi Padukuhan Kepiton sampai dengan Februari 2024:

Tabel 1. Data Demografi Berdasarkan Jumlah Penduduk Padukuhan Kepiton Februari 2024.

No.	Uraian	L	P	Jumlah
1.	Jumlah penduduk	136	159	295
2.	Kepala keluarga	68	12	80

Tabel 2. Data Demografi Berdasarkan Jumlah Agama Penduduk Padukuhan Kepiton Februari 2024

No.	Uraian	L	P	Jumlah
1.	Islam	111	132	243
2.	Kristen	-	-	-
3.	Katolik	25	27	52
4.	Budha	-	-	-
5.	Hindu	-	-	-
6.	Konghucu	-	-	-
Jumlah		136	159	295

Tabel 3. Data Demografi Berdasarkan Tingkat Pendidikan Penduduk  
Padukuhan Kepiton Februari 2024

No.	Uraian	L	P	Jumlah
1.	Tidak tamat SD	25	44	49
2.	Tamat SD	18	25	43
3.	Tamat SLTP	15	18	33
4.	Tamat SLTA	41	41	82
5.	Tamat Akademik (D1- D3)	11	16	27
6.	Sarjana	26	15	41
Jumlah		136	159	295

Tabel 4. Data Demografi Berdasarkan Kelompok Umur Penduduk  
Padukuhan Kepiton Februari 2024

No.	Uraian	L	P	Jumlah
1.	Balita	-	1	1
2.	6-10 tahun	5	3	8
3.	11-15 tahun	7	14	21
4.	16-20 tahun:	10	10	20
5.	21-25 tahun:	6	10	16
6.	26-30 tahun:	6	8	14
7.	31-35 tahun:	5	10	15
8.	36-40 tahun:	8	10	18
9.	41-45 tahun:	15	19	34
10.	46-50 tahun:	14	13	27
11.	51-55 tahun:	13	10	23
12.	56-60 tahun:	7	11	18
13.	61-65 tahun:	10	13	23
14.	66-keatas:	29	28	57
Jumlah		135	160	295

Tabel 5. Data Demografi Berdasarkan Kelompok Usia kerja/Angkatan Kerja Penduduk Padukuhan Kepiton Februari 2024

No.	Uraian	L	P	Jumlah
1.	Jumlah usia kerja (15-65 tahun)	94	104	198
2.	Usia yang bekerja	84	94	178
3.	Usia yang bekerja	10	10	20

Tabel 6. Data Demografi Berdasarkan Pekerjaan Penduduk Padukuhan Kepiton Februari 2024

No.	Uraian	L	P	Jumlah
1.	Petani	25	34	59
2.	Buruh tani	-	-	-
3.	Pengurus rumah tangga	-	16	16
4.	PNS	16	17	33
5.	Pertukangan	-	-	-
6.	Jasa angkutan	-	-	-
7.	TNI/Polri	2	-	2
8.	Pensiunan	8	3	11
9.	Pedagang	-	2	2
10.	Wiraswasta	39	28	27
11.	Belum bekerja	23	30	53
12.	Lainnya	23	29	52
Jumlah		136	159	295



### 3. Deskripsi Wilayah Padukuhan Kepiton

#### a. Topografi Padukuhan Kepiton

Padukuhan Kepiton terletak di dataran tinggi dengan dikelilingi perbukitan yaitu perbukitan Menoreh dengan ketinggian antara 500-1000 meter di atas permukaan air laut. Kondisi jalan di Padukuhan Kepiton menanjak dan berkelok serta Padukuhan Kepiton terdiri dari 4 RT dan 2 RW.

#### b. Perhubungan Padukuhan Kepiton

Kondisi jalan utama untuk menuju ke Padukuhan Kepiton secara keseluruhan sudah diaspal namun untuk di pedukuhannya sendiri kondisi jalannya masih belum diaspal maupun diaspal. Sebagian dari penduduk sudah memiliki motor dan beberapa warga juga memiliki mobil sebagai alat transportasi. Kondisi jaringan listrik dan jaringan telekomunikasi di Padukuhan Kepiton sudah tersedia. Akan tetapi, sinyal di daerah padukuhan Kepiton sulit dijangkau.

#### c. Sumber Daya Alam Padukuhan Kepiton

Potensi sumber daya alam di Padukuhan Kepiton antara lain pertanian berupa padi, peternakan berupa sapi dan kambing, serta perdagangan berupa berbagai olahan jajanan dan makan

#### d. Penduduk Padukuhan Kepiton

Berdasarkan data demografi yang diperoleh Padukuhan Kepiton memiliki jumlah kepala keluarga 80 KK yang terdiri dari 68 laki-laki dan 12 perempuan. Terdiri dari Empat RT yaitu RT 49, RT 50, RT 51, dan RT 52.

#### e. Pendidikan

Pendidikan masyarakat Padukuhan Kepiton sebagian besar telah menempuh pendidikan formal seperti TK, SD, SMP, SMA, D3, dan S1. Namun, terdapat beberapa masyarakat yang tidak menempuh pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi dikarenakan terhalang biaya. Masyarakat yang tidak menempuh pendidikan ke jenjang S1 lebih memilih untuk bekerja di dalam maupun diluar daerah

Padukuhan Kepiton setelah tamat SD, SMP, maupun SMA untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari dan membantu perekonomian keluarga.

f. Mata Pencaharian

Mayoritas Mata Pencaharian masyarakat di Padukuhan Kepiton adalah Petani, selain itu ada beberapa penduduk yang memiliki mata pencaharian guru, PNS, dan pedagang.

g. Agama

Masyarakat di Padukuhan Kepiton mayoritas memeluk agama islam, selain itu juga ada beberapa penduduk non-muslim.

h. Kemasyarakatan

Masyarakat Padukuhan Kepiton memiliki kegiatan kemasyarakatan seperti Posyandu untuk balita dan Posyandu untuk lansia, Ibu-ibu PKK, Arisan Bapak-bapak, serta kegiatan keagamaan yaitu tadarusan dan pengajian bersama warga Padukuhan Kepiton.

i. Pra Sarana Kesehatan

Prasarana di Padukuhan Kepiton yaitu Posyandu. Kegiatan Posyandu yaitu penimbangan Lansia dan Balita dilakukan sebulan sekali. Kegiatan Posyandu lansia dilaksanakan setiap Rabu Legi, Sedangkan Kegiatan Posyandu balita setiap tanggal 9. Kegiatan tersebut dilaksanakan di Rumah Kader Ibu-ibu PKK.

## **B. Rencana Pembangunan Wilayah**

Rencana pembangunan wilayah yang berada di Padukuhan Kepiton, Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, D.I Yogyakarta meliputi beberapa program:

- a. Pembuatan Demografi untuk Padukuhan Kepiton
- b. Pembuatan Denah Wilayah Padukuhan Kepiton
- c. Pembuatan Gapura Padukuhan Kepiton
- d. Pembuatan Wisata Alam Lokal
- e. Pembuatan plang penunjuk arah di Padukuhan Kepiton
- f. Pembuatan banner sugeng rawuh di Kalurahan Banjarasri

g. Pembuatan papan nama tanaman di SD N Candirejo Padukuhan  
Kepiton

Dan dalam rangka pengembangan wilayah Padukuhan Kepiton RT 50, maka mahasiswa divisi XVIII.C.1 merencanakan program-program kerja yang terbagi menjadi empat bidang yaitu:

a. Bidang Keilmuan

Program kerja bidang keilmuan dari unit XIV.D.3 memberikan pelayanan sesuai bidang keilmuan setiap masing-masing mahasiswa dengan permasalahan yang ada seperti menyelenggarakan bimbingan belajar untuk siswa-siswi SD N Candirejo di Padukuhan Kepiton, mengedukasi anak-anak tentang sejarah uang, uang digital, pentingnya menabung, bahaya pinjaman online, pembuatan herbarium, pembuatan insektarium, pembuatan teh telang, etika penggunaan internet & media sosial, pelatihan teknologi multimedia, pengenalan dasar hukum, pendampingan dan edukasi lansia, edukasi mengenai public speaking, etika berkomunikasi, bahaya berita hoax di media sosial, dan pentingnya sarapan.

b. Bidang Keagamaan

Program kerja yang dilakukan unit XIV.D.3 dalam bidang keagamaan yaitu mengaktifkan kembali kegiatan TPA yang ada di Padukuhan Kepiton, Mengasah kemampuan anak dalam bidang keagamaan contohnya membaca Al Qur'an & Iqro, menghafal surat pendek, do'a sehari-hari dan adzan, tadarusan rutin yang dilakukan setiap malam selasa dan malam jum'at bersama warga Padukuhan Kepiton, serta pengajian rutin setiap sabtu sehabis subuh.

c. Bidang Seni dan Olahraga

Program kerja pada bidang seni yaitu mendampingi anak-anak TK mewarnai, seni melipat & kolase origami, meronce, mengenalkan permainan tradisional, dan mengenalkan lagu nasional pada siswa/i SD N Candirejo. Sedangkan pada bidang olahraga mengaktifkan kembali senam sehat di SD N Candirejo, mendampingi olahraga voli dan basket, serta menyelenggarakan senam sehat bagi lansia dan warga Padukuhan Kepiton.

d. Bidang Tematik

Program kerja bidang tematik yang dilakukan unit XIV.D.3 ini yaitu penyelenggaraan Penyelenggaraan PHBS (Perilaku Hidup Bersih & Sehat), Pendampingan UMKM, Pelatihan Pencegahan dan Penanganan Stunting, Pendampingan dan Edukasi Kesehatan Ibu dan Lansia, Pendampingan Tata Kelola Ruang Dusun Kepiton, Penyelenggaraan edukasi tentang keselamatan berkendara bagi anak dan remaja, Penyelenggaraan Pengenalan Bencana Sejak Dini, serta Penyelenggaraan Pojok Literasi, Pendampingan Kegiatan Pramuka, dan Pendampingan Kegiatan P5 di Sekolah.

**C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi**

Salah satu tujuan dari kegiatan Kuliah Kerja Nyata adalah membantu pemberdayaan dalam bidang keilmuan dan sumberdaya manusia. Dengan demikian, dengan adanya KKN di suatu lingkungan masyarakat diharapkan menjadi pendukung bagi semua program pengembangan masyarakat setempat. Sebelum melakukan KKN mahasiswa melakukan survei untuk mengetahui kondisi lingkungan dan sosial di Padukuhan Kepiton.

Berdasarkan hasil survey di Padukuhan Kepiton, ditemukan beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Jarak antar Rumah Warga berjauhan
2. Kurangnya penerangan jalan di malam hari
3. Ketidakterediaan taman baca menjadikan kurangnya minat literasi masyarakat
4. Kurangnya minat anak-anak untuk mengikuti TPA
5. Tidak ada tempat pembuangan akhir untuk sampah
6. Sungai di Dusun Kepiton menjadi tempat pembuangan sampah bagi warga di luar Kepiton
7. Karang Taruna kurang komunikatif dan sulit untuk diajak berkontribusi

## BAB II

### RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

Tabel 7. Rencana Program dan Kegiatan

I. Program Keilmuan		Program Kerja	Penanggung jawab
1.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengedukasi tentang nama-nama hewan dalam bahasa inggris melalui media gambar</li><li>- Mengajarkan belajar Vocabulary</li><li>- Mengenalkan materi parts of body</li><li>- Mempraktikan pronunciation contoh parts of body</li><li>- Belajar dan praktik tentang cara Introduce My Self</li></ul>	A
2.	Penyelenggaraan Program Literasi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penyelenggaraan Program Literasi</li></ul>	A
3.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberikan bimbingan mengenai macam-macam mata uang di berbagai negara</li><li>- Mengajarkan materi ekonomi dasar kepada anak-anak</li></ul>	B
4.	Penyelenggaraan Sosialisasi tentang Uang pada Anak	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberikan pengetahuan Sejarah uang pada anak-anak</li><li>- Memberikan sosialisasi mengenai penggunaan uang digital kepada anak SDN CANDIREJO</li><li>- Memberikan edukasi berani jujur dalam kegiatan ekonomi pada anak-anak</li><li>- Memberikan edukasi mengenai pentingnya menabung untuk masa depan pada anak-anak</li></ul>	B
5.	Penyelenggaraan bimbingan terkait pentingnya menabung dan alokasi keuangan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberikan edukasi mengenai manfaat menabung dan tata cara mengelola uang kepada anak anak SD</li><li>- Memberikan edukasi bahaya pinjaman online kepada warga</li></ul>	C

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan edukasi mengenai kebutuhan sandang pangan dan papan untuk dijelaskan ke anak-anak</li> </ul>	
6.	Penyelenggaraan program pembelajaran untuk anak didik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengadakan bimbingan belajar untuk anak SD kelas 6</li> <li>- Memberikan edukasi manajemen keuangan untuk anak-anak</li> <li>- Memberikan pelajaran matematika dasar seperti penjumlahan, pengurangan, perkalian, pembagian</li> </ul>	C
7.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar IPA bagi siswa SD</li> </ul>	D
8.	Penyelenggaraan Pembuatan Herbarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan edukasi mengenai herbarium kepada anak-anak</li> <li>- Melakukan pembuatan herbarium bunga dan tumbuhan paku bersama anak-anak</li> </ul>	D
9.	Penyelenggaraan Pembuatan Insektarium Berupa Gantungan Kunci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengebakan serangga bersama anak-anak</li> <li>- Pembuatan insektarium berupa gantungan kunci resin</li> </ul>	D
10.	Penyelenggaraan Pembuatan Teh Telang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan minuman teh herbal telang</li> </ul>	D
11.	Penyuluhan Mengenai Etika Penggunaan Internet dan Media sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan cara mengoperasikan akun google dengan aman (dewasa)</li> <li>- Mengadakan edukasi etika penggunaan media sosial (umum)</li> <li>- Pelatihan cara menjaga data pribadi di internet (dewasa)</li> </ul>	E
12.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar Mata Pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (anak)</li> <li>- Mengajar Bahasa Indonesia bagi siswa sd dengan materi (anak)</li> </ul>	E
13.	Pelatihan Teknologi multimedia untuk Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat situs web untuk mempromosikan potensi pariwisata lokal, informasi pertanian, dan peluang bisnis di daerah tersebut</li> <li>- Membimbing pembuatan point lokasi tempat usaha di google maps</li> </ul>	E

14.	Pelatihan Teknologi multimedia untuk Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan Cara menggunakan adobe illustrator</li> </ul>	E
15.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan edukasi tentang pancasila dan makna pancasila pada anak-anak</li> <li>- Memberikan materi tentang macam-macam norma kepada anak-anak</li> </ul>	F
16.	Pengenalan Dasar Hukum dan Kesadaran Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan edukasi pentingnya pengetahuan hukum tentang bullying pada anak-anak</li> <li>- Memberikan pemahaman terkait bahaya atau dampak dari bullying pada anak-anak</li> <li>- Memberikan ajaran agar saling menyayangi satu sama lain</li> </ul>	F
17.	Penyelenggaraan PHBS (Perilaku Hidup Bersih & Sehat) di dusun Kepiton	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan sosialisasi tentang sampah sejak dini</li> </ul>	G
18.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar pencegahan penyakit sistem pencernaan</li> </ul>	G
19.	Penyelenggaraan Pengenalan Bencana Sejak Dini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengenalan bencana kebakaran</li> <li>- Pengenalan bencana gempa bumi</li> </ul>	G
20.	Pendampingan dan Edukasi Lansia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan sosialisasi tentang gejala dan pencegahan penyakit hipertensi pada usia lansia</li> <li>- Melaksanakan sosialisasi tentang pola hidup sehat di usia lansia</li> </ul>	G
21.	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Public Speaking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memaparkan Materi Dasar Public Speaking kepada anak-anak</li> <li>- Mendampingi Praktek Public Speaking yang baik kepada anak-anak</li> </ul>	H
22.	Penyelenggaraan Sosialisasi Etika Berkomunikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan edukasi tentang etika berkomunikasi kepada anak-anak</li> <li>- Memberikan edukasi tentang berbahasa santun (3 magic words)</li> </ul>	H

23.	Penyuluhan Terkait Bahaya Berita Hoax Di Media Sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memaparkan materi terkait bahaya berita hoax di media sosial kepada ibu-ibu</li> <li>- Memberikan edukasi tentang pencegahan diri dari berita hoax kepada ibu-ibu</li> </ul>	H
24.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar zat gizi bagi anak-anak dan remaja</li> </ul>	I
25.	Penyelenggaraan Bimbingan Terkait pentingnya sarapan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenalkan penjelasan terkait pentingnya sarapan pada anak TK dan SD</li> </ul>	I
26.	Penyelenggaraan Pembelajaran Interaktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menonton video terkait kesehatan kepada anak-anak dan remaja</li> </ul>	I
<b>II. Program Keagamaan</b>		<b>Program Kerja</b>	<b>Penanggung jawab</b>
1.	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenalkan asmaul husna melalui video</li> <li>- Mengenalkan nama-nama nabi</li> <li>- Mengajarkan nama-nama malaikat</li> </ul>	A
2.	Penyelenggaraan TPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pengajaran Iqra 4 halaman 1-15</li> <li>- Melatih hafalan surat-surat pendek Al-Adiyat</li> <li>- Melatih Doa sehari-hari (doa sebelum belajar, doa melepas pakaian, dan doa saat mimpi buruk)</li> </ul>	A
3.	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menayangkan video kisah Nabi kepada anak-anak</li> <li>- Mengenalkan dan menghafal sifat-sifat terpuji Nabi Muhammad SAW pada anak-anak</li> <li>- Memberikan edukasi dan praktek tata cara berwudhu</li> </ul>	B
4.	Penyelenggaraan TPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajarkan Iqro 4</li> <li>- Membimbing hafalan surat pendek surat At-takasur &amp; surat At-tin</li> <li>- Membimbing doa sehari-hari kepada anak-anak (Doa Setelah adzan, Doa bercermin, Doa masuk wc dan keluar wc)</li> </ul>	B
5.	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenalkan tajwid dan makharijul huruf pada anak anak padukuan dan mempraktekkannya</li> <li>- Membimbing tentang tata cara solat</li> </ul>	C



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menayangkan video kisah teladan nabi adam as</li> <li>- Melakukan pelatihan adzan dan praktek adzan</li> </ul>	
6.	Penyelenggaraan TPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pengajaran Iqra 6</li> <li>- Melatih hafalan surat-surat pendek Al-Kafirun</li> <li>- Membimbing doa sehari-hari kepada anak-anak SD (doa sebelum makan, doa setelah makan, doa masuk rumah)</li> </ul>	C
7.	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenalkan asmaul husna kepada anak-anak melalui video</li> <li>- Menghafal asmaul husna menggunakan nyanyian dan kuis bersama anak-anak</li> <li>- Mengenalkan Kisah nabi yunus dan nabi adam kepada anak-anak lewat cerita</li> <li>- Memberikan materi hadist sehari-hari kepada anak-anak (Hadist pendek tentang menuntut ilmu &amp; Hadist tentang kebersihan)</li> </ul>	D
8.	Penyelenggaraan TPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pengajaran iqro 3</li> <li>- Melatih hafalan surat-surat pendek Al-Humazah</li> <li>- Malatih hafalan doa sehari-hari (Do'a kedua orang tua, Do'a pagi dan sore, Do'a terhindar dari fitnah dajjal, Do'a sapu jagat)</li> </ul>	D
9.	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menayangkan video Pengenalan Muhammadiyah sebagai ormas di indonesia</li> <li>- Menayangkan video tentang kiprah muhammadiyah di Indonesia</li> <li>- Mendampingi pelatihan kaligrafi</li> <li>- Memberikan edukasi mengenai akhlak melalui video</li> </ul>	E
10.	Penyelenggaraan TPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pengajaran Iqra 1</li> <li>- Melatih hafalan surat-surat pendek Al-Kautsar</li> <li>- Melatih doa umum (D'oa masuk masjid, D'oa keluar masjid)</li> </ul>	E
11.	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenalkan nama-nama malaikat kepada anak-anak</li> <li>- Memberikan pengetahuan terkait tugas-tugas dari Malaikat</li> </ul>	F

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan edukasi kisah nabi dan rasul kepada anak-anak</li> </ul>	
12.	Penyelenggaraan TPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pengajaran iqra 5 halaman 1-15</li> <li>- Melatih hafalan surat-surat pendek Al-Fil</li> <li>- Melatih anak-anak dalam menghafal doa harian (Doa saat hujan, Doa perjalanan, Doa memohon kesembuhan)</li> </ul>	F
13.	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukasi terkait kisah teladan nabi Muhammad SAW dan Sahabat</li> <li>- Mengenalkan sholawat kepada anak-anak dusun Kepiton</li> <li>- Melatih melakukan tayamum</li> <li>- Melatih iqomah</li> </ul>	G
14.	Penyelenggaraan TPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pengajaran Iqra 6</li> <li>- Melatih hafalan surat-surat pendek surah Al-Qariah</li> <li>- Melatih hafalan doa sehari-hari (Doa keluar rumah &amp; Doa sebelum dan sesudah wudhu)</li> </ul>	G
15.	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pembelajaran akhlak dalam menghormati orang tua dan guru</li> <li>- Mengajarkan tentang rukun islam (puasa dan zakat) kepada anak-anak</li> <li>- Memberikan materi hadist sehari-hari kepada anak-anak (hadist keutamaan memberi senyuman &amp; hadist tolong menolong)</li> </ul>	H
16.	Penyelenggaraan TPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pengajaran iqra 2</li> <li>- Melatih hafalan surat-surat pendek (Al-Quraiys &amp; An-Nasr)</li> <li>- Mengenalkan peristiwa isra mi'raj melalui video</li> <li>- Mendampingi pelatihan persiapan cerdas cermat untuk kegiatan FAS</li> <li>- Melatih hafalan doa sehari-hari (Do'a ketika mendengar suara petir &amp; Do'a ketika berbuka puasa)</li> </ul>	H
17.	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenalkan nama-nama 25 nabi dan rasul dengan media lagu kepada anak-anak</li> <li>- Menayangkan kisah nabi Sulaiman As kepada anak-anak</li> </ul>	I

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menayangkan video nusa dan rara (belajar jujur) kepada anak-anak</li> <li>- Menayangkan video nusa dan rara (jangan marah) kepada anak-anak</li> <li>- Menayangkan video nusa dan rara (jangan kalah sama setan) kepada anak-anak</li> <li>- Menayangkan video nusa dan rara (jaga amanah) kepada anak-anak</li> </ul>	
18.	Penyelenggaraan TPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelenggarakan kuis tanya jawab terkait pengetahuan agama islam kepada anak TPA</li> <li>- Mendampingi pengajaran iqro 5</li> <li>- Membimbing hafalan surat-surat pendek (Al-Maun)</li> <li>- Melatih Doa harian anak (Doa sebelum tidur, Doa bangun tidur, Doa naik kendaraan laut, Doa selamat dunia akhirat)</li> </ul>	I
<b>III. Program Seni dan Olahraga</b>		<b>Program Kerja</b>	<b>Penanggung jawab</b>
1.	Pendampingan Seni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melatih seni Origami untuk anak-anak</li> <li>- Menyelenggarakan membuat mote gelang untuk anak-anak</li> </ul>	A
2.	Pendampingan Olahraga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pelatihan olahraga bola voli bagi remaja bagian passing bawah</li> <li>- Mendampingi senam lansia bagian pemanasan</li> </ul>	A
3.	Pendampingan Seni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi anak-anak mewarnai berbagai karakter patung yang terbuat dari gipsum</li> <li>- Mendampingi seni lukis pasir bagi anak-anak</li> <li>- Mendampingi permainan bola bekel kepada anak-anak</li> <li>- Mengenalkan dan menghafalkan lagu Nasional Rayuan Pulau Kelapa</li> </ul>	B
4.	Pendampingan Olahraga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pelatihan olahraga lari sprint bagi anak-anak</li> <li>- Mendampingi senam modern bagian pendinginan untuk ibu-ibu</li> </ul>	B

5.	Pendampingan Seni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengenalkan lagu kebangsaan dan daerah kepada anak-anak (bangun pemuda pemudi &amp; cublak-cublak suweng)</li> <li>- melaksanakan kegiatan mewarnai anak-anak paud</li> <li>- melaksanakan kegiatan mewarnai anak-anak pedukuhan</li> </ul>	C
6.	Pendampingan Olahraga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyelenggarakan dan Mendampingi senam bagian inti anak-anak di SDN Candirejo</li> <li>- mendampingi olahraga futsal karang taruna</li> <li>- mendampingi pelatihan olahraga basket teknik dribble dan passing</li> </ul>	C
7.	Pendampingan Seni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melatih seni melipat origami bentuk binatang kepada anak-anak</li> <li>- Mendampingi kegiatan mewarnai gambar binatang bagi anak-anak</li> <li>- Mengenalkan lagu kebangsaan dan daerah kepada anak-anak (Dari Sabang Sampai Merauke &amp; Manuk Dadali)</li> </ul>	D
8.	Pendampingan Olahraga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pelatihan olahraga volly teknik servis bagi anak-anak</li> <li>- Menyelenggarakan dan mendampingi senam modern bagi ibu-ibu bagian inti</li> </ul>	D
9.	Pendampingan Seni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengenalan nada dasar diatonis</li> <li>- Mengenalkan lagu kebangsaan gugur bunga</li> <li>- Melatih lagu kebangsaan Berkibarlah Benderaku</li> <li>- Melatih cara menggambar karakter kartun</li> </ul>	E
10.	Pendampingan Olahraga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pelatihan olahraga sepak bola teknik passing</li> <li>- Mendampingi senam lansia</li> </ul>	E
11.	Pendampingan Seni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi anak-anak dalam mewarnai gambar bendera-bendera negara</li> <li>- Mengenalkan lagu daerah Gambang Suling</li> <li>- Mendampingi anak-anak bermain Congklak</li> </ul>	F
12.	Pendampingan Olahraga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pelatihan olahraga lari jarak pendek pada anak-anak dan remaja</li> <li>- Mendampingi senam pada anak-anak dan remaja</li> </ul>	F

13.	Pendampingan Seni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melatih lagu kebangsaan Garuda Pancasila</li> <li>- Melatih seni menggambar dan mewarnai tumbuhan</li> <li>- Melatih membuat karya seni dari limbah daun</li> </ul>	G
14.	Pendampingan Olahraga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pelatihan olahraga sepak bola teknik mengontrol bola bagi remaja</li> <li>- Mengadakan senam kebugaran anak-anak (pemanasan)</li> </ul>	G
15.	Pendampingan Seni bagi anak-anak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat kolase dari kertas origami</li> <li>- Mendampingi kegiatan mewarnai gambar masjid dalam memperingati Isra Mi'raj pada anak-anak</li> <li>- Mengenalkan lagu nasional Satu Nusa Satu Bangsa</li> </ul>	H
16.	Pendampingan Olahraga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pelatihan olahraga voli passing atas pada anak-anak</li> <li>- Menyelenggarakan dan mendampingi senam bagian pendinginan untuk lansia</li> </ul>	H
17.	Pendampingan Seni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi kegiatan anak-anak dalam mewarnai sumber bahan makanan</li> <li>- Mengenalkan lagu nasional berkibarlah benderaku kepada anak-anak</li> <li>- Mengenalkan lagu anak lihat kebunku kepada anak-anak</li> <li>- Mendampingi permainan tradisional ular naga kepada anak-anak</li> </ul>	I
18.	Pendampingan Olahraga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendampingi pelatihan olahraga lari sprint bagi anak-anak</li> <li>- Mendampingi senam modern bagian pemanasan untuk ibu-ibu</li> </ul>	I

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN**

**A. Pelaksanaan Kegiatan Individu**

Nama : Darojatun Restuning Mariana  
 NIM : 200004098  
 Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris  
 Unit : XIV.D.3

Tabel 8. Program Individu Darojatun Restuning Mariana Kuliah Kerja Nyata  
 Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
	a. Mengedukasi tentang nama-nama hewan dalam bahasa Inggris melalui media gambar	2	50	100	2 & 12 Februari 2024
	b. Mengajarkan belajar Vocabulary	2	50	100	2 & 12 Februari 2024
	c. Mengenalkan materi parts of body	2	50	100	1 & 6 Februari 2024
	d. Mempraktikkan pronunciation contoh parts of body	2	50	100	1 & 6 Februari 2024
	e. Belajar dan praktik tentang cara Introduce My Self	2	50	100	7, 22 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Program Literasi				
1	Melakukan kegiatan mendongeng buku	2	50	100	7, 15 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Mengenalkan asmaul husna melalui video	2	100	200	19,20 Februari 2024
2	Mengenalkan nama-nama nabi	2	100	200	16, 26 Februari 2024
3	Mengajarkan nama-nama malaikat	2	50	100	13,15 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Mendampingi pengajaran Iqra 4 halaman 1-15	4	50	200	2,9,16,26 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek:			0	
	a. Al-Adiyat	2	50	100	21, 22 Februari 2024
3	Melatih Doa sehari-hari (doa sebelum belajar, doa melepas pakaian, dan doa saat mimpi buruk)	4	50	200	5,9,16,21 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Pendampingan Seni				
1	Melatih seni Origami untuk anak-anak	1	100	100	19 Februari 2024
2	Menyelenggarakan membuat mote gelang untuk anak-anak	4	50	200	1,3,4,6 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi pelatihan olahraga bola voli bagi remaja bagian passing bawah	3	100	300	2,15,18 Februari 2024
2	Mendampingi senam lansia bagian pemanasan	2	50	100	11, 18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				700	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



M. Dzulfikar Ubad

NIM. 2000011433

Sekretaris



Indri Sulistiani Istiqomah

NIM. 2000030219

Nama : Salsabila Sukma Putri  
 NIM : 2000010058  
 Prodi : Ekonomi Pembangunan  
 Unit : XIV.D.3

Tabel 9. Program Individu Salsabila Sukma Putri Kuliah Kerja Nyata Reguler  
 Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Memberikan edukasi berani jujur dalam kegiatan ekonomi pada anak-anak	1	50	50	1 Februari 2024
2	Memberikan edukasi mengenai pentingnya menabung untuk masa depan pada anak-anak	1	100	100	2 Februari 2024
3	Mengajarkan materi ekonomi dasar kepada anak-anak dengan materi:				
	a. Pengenalan kebutuhan dan keinginan dalam kehidupan sehari-hari	1	50	50	16 Februari 2024
	b. Pengenalan kegiatan ekonomi (Produksi, Distribusi, Konsumsi)	1	50	50	16 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Sosialisasi tentang Uang pada Anak				
1	Memberikan pengetahuan Sejarah uang pada anak-anak	1	100	100	5 Februari 2024
2	Memberikan sosialisasi mengenai penggunaan uang digital kepada anak SDN CANDIREJO			0	
	a. Mengenalkan uang digital kepada anak-anak dan remaja	1	50	50	21 Februari 2024



	b. Menayangkan video ilustrasi penggunaan uang digital	1	50	50	21 Februari 2024
3	Memberikan bimbingan mengenai macam-macam mata uang di berbagai negara				
	a. Mengenalkan macam-macam mata uang di berbagai negara	1	50	50	12 Februari 2024
	b. Mengadakan games menyocokkan mata uang dengan negaranya	1	100	100	13 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menayangkan video kisah Nabi kepada anak-anak				
	a. Menayangkan video kisah Nabi Ibrahim as	1	100	100	15 Februari 2024
	b. Menayangkan video kisah Nabi Ismail as	1	100	100	19 Februari 2024
2	Mengenalkan dan menghafal sifat-sifat terpuji Nabi Muhammad SAW pada anak-anak	1	100	100	19 Februari 2024
3	Memberikan edukasi dan praktek tata cara berwudhu	2	100	200	20 dan 22 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Mengajarkan Iqro 4	4	50	200	2,9,16, 26 Februari 2024
2	Membimbing hafalan surat pendek				
	a. Surat At-takasur	1	50	50	9 Februari 2024
	b. Surat At-tin	1	50	50	2 Februari 2024
3	Membimbing doa sehari-hari kepada anak-anak				
	a. Doa Setelah adzan	1	50	50	31 Januari 2024
	b. Doa bercermin	1	50	50	31 Januari 2024
	c. Doa masuk wc dan keluar wc	1	100	100	7 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1000	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Pendampingan Seni				

1	Mendampingi anak-anak mewarnai berbagai karakter patung yang terbuat dari gipsum	1	100	100	19 Februari 2024
2	Mendampingi seni lukis pasir bagi anak-anak	1	100	100	6 Februari 2024
3	Mendampingi permainan bola bekel kepada anak-anak	1	100	100	1 Februari 2024
4	Mengenalkan dan menghafalkan lagu Nasional Rayuan Pulau Kelapa	1	100	100	2 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi pelatihan olahraga lari sprint bagi anak-anak	2	100	200	2 dan 20 Februari 2024
2	Mendampingi senam modern bagian pendinginan untuk ibu-ibu	2	50	100	3 dan 10 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



M. Dzulfikar Ubad

NIM. 2000011433

Sekretaris



Indri Sulistiani Istiqomah

NIM. 2000030219

Nama : M. Dzulfikar Ubad  
 NIM : 2000011433  
 Prodi : Manajemen  
 Unit : XIV.D.3

Tabel 10. Program Individu M. Dzulfikar Ubad Kuliah Kerja Nyata Reguler  
 Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	penyelenggaraan bimbingan terkait pentingnya menabung dan alokasi keuangan				
1	memberikan edukasi mengenai manfaat menabung kepada anak-anak SD	1	100	100	2 Februari 2024
2	memberikan edukasi bahaya pinjaman online kepada warga	1	150	150	13 Februari 2024
3	memberikan edukasi manajemen keuangan untuk anak-anak	1	100	100	5 Februari 2024
B	penyelenggaraan program pembelajaran untuk anak didik				
1	mengadakan bimbingan belajar untuk anak SD kelas 6	2	50	100	6 dan 10 februari 2024
2	memberikan edukasi mengenai kebutuhan sandang pangan dan papan untuk dijelaskan ke anak-anak	1	50	50	19 Februari 2024
3	memberikan pelajaran matematika dasar seperti penjumlahan, pengurangan, perkalian, pembagian	2	50	100	1 dan 3 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>	

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
<b>A</b>	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Mengenalkan tajwid dan makharijul huruf pada anak-anak padukuhan dan mempraktekkannya	2	100	200	16 dan 19 Februari 2024
2	Membimbing tentang tata cara solat	1	100	100	12 Februari 2024
3	menayangkan video kisah teladan nabi adam as	1	100	100	7 Februari
4	Melakukan pelatihan adzan dan praktek adzan	2	100	200	2 dan 17 Februari 2024
<b>B</b>	Penyelenggaraan TPA				
1	Mendampingi pengajaran Iqra				
	a. Iqro 6 halaman 1-15	4	50	200	2,9,16,23 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al-Kafirun	1	50	50	15 Februari 2024
3	Membimbing doa sehari-hari kepada anak-anak SD				
	a. Doa sebelum makan Doa setelah makan	1	100	100	31 Januari 2024
	b. doa masuk rumah	1	50	50	7 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A</b>	Pendampingan Seni				
1	Mengenalkan lagu kebangsaan dan daerah kepada anak-anak			0	
	a. Lagu kebangsaan bangun pemuda pemudi	1	50	50	08 Februari 2024
	b. Lagu daerah cublak-cublak suweng	1	50	50	20 Februari
2	melaksanakan kegiatan mewarnai anak-anak paud	1	100	100	20 Februari 2024

3	melaksanakan kegiatan mewarnai anak anak pedukuhan	1	50	50	20 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Menyelenggarakan dan Mendampingi senam bagian inti anak-anak di SDN Candirejo	2	50	100	16 dan 23 Februari 2024
2	mendampingi olahraga futsal karang taruna	1	150	150	5 Februari 2024
3	mendampingi pelatihan olahraga basket teknik dribble dan passing	1	100	100	1 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



M. Dzulfikar Ubad

NIM. 2000011433

Sekretaris



Indri Sulistiani Istiqomah

NIM. 2000030219

Nama : Dewi Rahmayanti  
 NIM : 2000017028  
 Prodi : Biologi  
 Unit : XIV.D.3

Tabel 11. Program Individu Dewi Rahmayanti Kuliah Kerja Nyata Reguler  
 Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajar IPA bagi siswa SD dengan materi				
	a. Bagian-Bagian Tumbuhan dan Fungsinya	1	50	50	6 Februari 2024
	b. Bagian dan Anatomi Tubuh Manusia beserta Fungsinya	1	50	50	12 Februari 2024
	c. Ekosistem lingkungan	1	50	50	15 Februari 2024
	d. Mengenal macam-macam sampah dan cara pemanfaatannya	1	50	50	7 Februari 2024
	e. Pengenalan jenis-jenis penyakit sistem pencernaan	1	50	50	19 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Pembuatan Herbarium			0	
1	Memberikan edukasi mengenai herbarium kepada anak-anak	1	50	50	6 Februari 2024
2	Melakukan pembuatan herbarium bunga dan tumbuhan paku bersama anak-anak	2	50	100	6 dan 15 Februari 2024

C	Penyelenggaraan Pembuatan Insektarium Berupa Gantungan Kunci			0	
1	Melakukan pengebakan serangga bersama anak-anak	1	50	50	8 Februari 2024
2	Pembuatan insektarium berupa gantungan kunci resin	1	150	150	8 Februari 2024
D	Penyelenggaraan Pembuatan Teh Telang				
1	Pembuatan minuman teh herbal telang	1	50	50	11 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Mengenalkan asmaul husna kepada anak-anak melalui video	1	50	50	Rabu, 21 Februari 2024
2	Menghafal asmaul husna menggunakan nyanyian dan kuis bersama anak-anak	1	100	100	Rabu, 21 Februari 2024
3	Mengenalkan Kisah nabi yunus dan nabi adam kepada anak-anak lewat cerita	2	100	200	01, 02 Februari 2024
4	Memberikan materi hadist sehari-hari kepada anak-anak				
	a. Hadist pendek tentang menuntut ilmu	1	50	50	19 Februari 2024
	b. Hadist tentang kebersihan	1	50	50	7 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Mendampingi pengajaran iqro 3	4	50	200	2, 9, 16, 26 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek:			0	
	a. Al-Humazah	1	100	100	2 Februari 2024
3	Malatih hafalan doa sehari-hari			0	
	a. Do'a kedua orang tua	1	50	50	7 Februari 2024
	b. Do'a pagi dan sore	1	50	50	2 Februari 2024
	c. Do'a terhindari fitnah dajjal	1	100	100	20 Februari 2024

	d. Do'a sapu jagat	1	50	50	16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Pendampingan Seni				
1	Melatih seni melipat origami bentuk binatang kepada anak-anak	1	100	100	19 Februari 2024
2	Mendampingi kegiatan mewarnai gambar binatang bagi anak-anak	1	100	100	13 Februari 2024
3	Mengenalkan lagu kebangsaan dan daerah kepada anak-anak				
	a. Lagu kebangsaan Dari Sabang Sampai Merauke	1	50	50	13 Februari 2024
	b. Lagu daerah Manuk Dadali	1	50	50	15 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi pelatihan olahraga volly teknik servis bagi anak-anak	3	100	300	2, 15, 18 Februari 2024
2	Menyelenggarakan dan mendampingi senam modern bagi ibu-ibu bagian inti	2	50	100	3, 10 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				700	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



M. Dzulfikar Ubad

NIM. 2000011433

Sekretaris



Indri Sulistiani Istiqomah

NIM. 2000030219



Nama : Laudi Bintang Artuta  
 NIM : 2000018389  
 Prodi : Teknik Informatika  
 Unit : XIV.D.3

Tabel 12. Program Individu Laudi Bintang Artuta Kuliah Kerja Nyata Reguler  
 Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyuluhan Mengenai Etika Penggunaan Internet dan Media sosial				
1	Pelatihan cara mengoperasikan akun google dengan aman (dewasa)	1	100	100	21 Februari 2024
2	Mengadakan edukasi etika penggunaan media sosial (umum)	1	100	100	6 Februari 2024
3	Pelatihan cara menjaga data pribadi di internet (dewasa)	1	50	50	12 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Mengajar Mata Pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (anak) :			0	
	a. cara mengoperasikan microsoft word	1	50	50	1 Februari 2024
	b. cara mengoperasikan microsoft powerpoint	1	50	50	19 Februari 2024
2	Mengajar Bahasa Indonesia bagi siswa sd dengan materi (anak) :			0	
	a. kalimat tunggal	1	50	50	20 Februari 2024
	b. kalimat majemuk	1	50	50	22 Februari 2024
C	Pelatihan Teknologi multimedia untuk Masyarakat			0	

1	Membuat situs web untuk mempromosikan potensi pariwisata lokal, informasi pertanian, dan peluang bisnis di daerah tersebut	2	100	200	19 dan 27 Februari 2024
2	Membimbing pembuatan point lokasi tempat usaha di google maps	1	100	100	10 Februari 2024
D	Pelatihan Teknologi multimedia untuk Masyarakat			0	
1	Pelatihan Cara menggunakan adobe illustrator:	1	200	200	20 Februari 2014
	a. menggunakan tools dasar (rectangle, pen, curvature)			0	
	b. menggunakan tools dasar (image trace, type tool, eyedropper)			0	
	c. membuat logo dan cara menyimpan data			0	
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				950	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menayangkan video Pengenalan Muhammadiyah sebagai ormas di indonesia	2	100	200	20 dan 21 Februari 2024
2	Menayangkan video tentang kiprah muhammadiyah di indonesia	1	100	100	22 Februari 2024
3	Mendampingi pelatihan kaligrafi	2	100	200	17 dan 19 Februari 2024
4	Memberikan edukasi mengenai akhlak melalui video	1	100	100	23 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Mendampingi pengajaran Iqra			0	
	a. Iqro 1	4	50	200	31 Jan, 2, 9, 16 Feb 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Al –Kautsar	1	100	100	9 Februari 2024

3	Melatih doa umum			0	
	a. doa masuk masjid	1	50	50	26 Februari 2024
	b. doa keluar masjid	1	50	50	26 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Pendampingan Seni				
				0	
1	Pengenalan nada dasar diatonic	1	50	50	8 Februari 2024
2	Mengenalkan lagu kebangsaan gugur bunga	1	50	50	5 Februari 2024
4	Melatih lagu kebangsaan Berkibarlah Benderaku	1	50	50	8 Februari 2024
5	Melatih cara menggambar karakter kartun	1	100	100	6 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mendampingi pelatihan olahraga sepak bola teknik passing	2	100	200	21 dan 18 Februari 2024
2	Mendampingi senam lansia	3	50	150	10, 11, 16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2550	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



M. Dzulfikar Ubad

NIM. 2000011433

Sekretaris



Indri Sulistiani Istiqomah

NIM. 2000030219

Nama : Annisa Dewi Ramadhani  
 NIM : 2000024252  
 Prodi : Ilmu Hukum  
 Unit : XIV.D.3

Tabel 13. Program Individu Annisa Dewi Ramadhani Kuliah Kerja Nyata Reguler  
 Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	memberikan edukasi tentang pancasila dan makna pancasila pada anak-anak	1	100	100	6 Februari 2024
2	memberikan materi tentang macam-macam norma kepada anak-anak	2	100	200	7 Februari 2024 dan 21 Februari 2024
B	Pengenalan Dasar Hukum dan Kesadaran Hukum				
1	memberikan edukasi pentingnya pengetahuan hukum tentang bullying pada anak-anak	1	100	100	8 Februari 2024
2	memberikan pemahaman terkait bahaya atau dampak dari bullying pada anak-anak	1	100	100	12 Februari 2024
3	memberikan ajaran agar saling menyayangi satu sama lain	1	100	100	20 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Mengenalkan nama-nama malaikat kepada anak-anak	2	100	200	2 Februari 2024
2	Memberikan pengetahuan terkait tugas-tugas dari Malaikat	2	100	200	2 Februari 2024
3	Memberikan edukasi kisah nabi dan rasul kepada anak-anak	1	100	100	9 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Mendampingi pengajaran iqra 5 halaman 1-15	4	50	200	2,9,16,23 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek : Al-Fil	1	100	100	16 Februari 2024
3	Melatih anak-anak dalam menghafal doa harian				
	a. Doa saat hujan	1	50	50	15 Februari 2024
	b. Doa perjalanan	1	50	50	16 Februari
	c. doa memohon kesembuhan	1	50	50	19 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				950	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi anak-anak dalam mewarnai gambar bendera-bendera negara	1	100	100	13 Februari 2024
2	Mengenalkan lagu daerah Gambang Suling	1	100	100	7 Februari 2024
3	Mendampingi anak-anak bermain Congklak	1	100	100	19 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga				

1	Mendampingi pelatihan olahraga lari jarak pendek pada anak-anak dan remaja	2	100	200	2 dan 20 Februari 2024
2	Mendampingi senam pada anak-anak dan remaja	2	50	100	16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2150	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



M. Dzulfikar Ubad

NIM. 2000011433

Sekretaris



Indri Sulistiani Istiqomah

NIM. 2000030219

Nama : Mukhamat Sholikin  
 NIM : 2000029184  
 Prodi : Kesehatan Masyarakat  
 Unit : XIV.D.3

Tabel 14. Program Individu Mukhamat Sholikin Kuliah Kerja Nyata Reguler  
 Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan PHBS (Perilaku Hidup Bersih & Sehat) di dusun Kepiton				
1	Melaksanakan sosialisasi tentang sampah sejak dini	1	100	100	27 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajar pencegahan penyakit sistem pencernaan	1	50	50	19 Februari 2024
C	Penyelenggaraan Pengenalan Bencana Sejak Dini				
1	Pengenalan bencana kebakaran				14, 22 Februari 2024
	a. Melaksanakan sosialisasi pengenalan bencana kebakaran	1	100	100	14 Februari 2024
	b. Melaksanakan games/permainan tentang tas siaga bencana	1	150	150	22 Februari 2024
2	Pengenalan bencana gempa bumi				
	a. Melaksanakan sosialisasi pengenalan bencana gempa bumi	1	100	100	14 Februari 2024

D	Pendampingan dan Edukasi Lansia				
1	Melaksanakan sosialisasi tentang gejala dan pencegahan penyakit hipertensi pada usia lansia	1	100	100	7 Februari 2024
2	Melaksanakan sosialisasi tentang pola hidup sehat di usia lansia	1	100	100	7 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Edukasi terkait kisah teladan nabi Muhammad SAW dan Sahabat				
	a. Memberikan edukasi terkait kisah teladan Nabi Muhammad SAW	1	100	100	02 Februari 2024
	b. Memberikan edukasi terkait kisah teladan Sahabat Nabi Muhammad SAW	1	100	100	01 Februari 2024
2	Mengenalkan sholawat kepada anak-anak dusun Kepiton	1	150	150	19 Februari 2024
3	Melatih melakukan tayamum	1	100	100	21 Februari 2024
4	Melatih iqomah	1	100	100	20 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Mendampingi pengajaran Iqra dengan materi:			0	
	a. Pengajaran iqro 6 (hal 16-30)/alquran	4	50	200	31 Januari, 02, 09, 16 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				



	a. Surah Al-Qariah	1	100	100	09 Februari 2024
3	Melatih hafalan doa sehari-hari		50	0	
	a. Doa keluar rumah	1	50	50	31 Januari 2024
	b. Doa sebelum dan sesudah wudhu	1	100	100	16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Pendampingan Seni				
1	Melatih lagu kebangsaan garuda pancasila	1	50	50	06 Februari 2024
2	Melatih seni menggambar dan mewarnai tumbuh-tumbuhan	1	150	150	22 Februari 2024
3	Melatih membuat karya seni dari limbah daun	1	100	100	21 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi pelatihan olahraga sepak bola teknik mengontrol bola bagi remaja	2	100	200	15, 18 Februari 2024
2	Mengadakan senam kebugaran anak-anak (pemanasan)	2	50	100	16,23 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



M. Dzulfikar Ubad

NIM. 2000011433

Sekretaris



Indri Sulistiani Istiqomah

NIM. 2000030219

Nama : Indri Sulistiani Istiqomah

NIM : 2000030219

Prodi : Ilmu Komunikasi

Unit : XIV.D.3

Tabel 15. Program Individu Indri Sulistiani Istiqomah Kuliah Kerja Nyata  
Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKE M	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Public Speaking				
1	Memaparkan Materi Dasar Public Speaking kepada anak-anak	1	100	100	19 Februari 2024
2	Mendampingi Praktek Public Speaking yang baik kepada anak-anak	1	100	100	20 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Sosialisasi Etika Berkomunikasi				
1	Memberikan edukasi tentang etika berkomunikasi kepada anak-anak	1	100	100	5 Februari 2024
2	Memberikan edukasi tentang berbahasa santun (3 magic words)	1	100	100	6 Februari 2024
C	Penyuluhan Terkait Bahaya Berita Hoax Di Media Sosial				
1	Memaparkan materi terkait bahaya berita hoax di media sosial kepada ibu-ibu	1	100	100	17 Februari 2024
2	Memberikan edukasi tentang pencegahan diri dari berita hoax kepada ibu-ibu	1	100	100	17 Februari 2024

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Mendampingi pembelajaran akhlak dalam menghormati orang tua dan guru	2	100	200	6 dan 20 Februari 2024
2	Mengajarkan tentang rukun islam (puasa dan zakat) kepada anak-anak	1	100	100	22 Februari 2024
3	Memberikan materi hadist sehari-hari kepada anak-anak				
	a. hadist keutamaan memberi senyuman	1	50	50	15 Februari 2024
	b. hadist tolong menolong	1	50	50	15 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Mendampingi pengajaran iqra 2	4	50	200	2, 9, 16, 26 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al-Quraiys	1	50	50	21 Februari 2024
	b. An-Nasr	1	50	50	7 Februari 2024
3	Mengenalkan peristiwa isra mi'raj melalui video	1	50	50	7 Februari 2024
4	Mendampingi pelatihan persiapan cerdas cermat untuk kegiatan FAS	4	50	200	2, 9, 16, 17 Februari 2024
5	Melatih hafalan doa sehari-hari				
	a. Do'a ketika mendengar suara petir	1	50	50	26 Februari 2024
	b. Do'a ketika berbuka puasa	1	50	50	21 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Pendampingan Seni bagi anak-anak				

1	Membuat kolase dari kertas origami	1	100	100	19 Februari 2024
2	Mendampingi kegiatan mewarnai gambar masjid dalam memperingati isra mi'raj pada anak-anak	1	100	100	7 Februari 2024
3	Mengenalkan lagu nasional Satu Nusa Satu Bangsa	1	50	50	13 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi pelatihan olahraga voli passing atas pada anak-anak	3	100	300	2, 15, dan 18 Februari 2024
2	Menyelenggarakan dan mendampingi senam bagian pendinginan untuk lansia	2	50	100	11 dan 18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



M. Dzulfikar Ubad

NIM. 2000011433

Sekretaris



Indri Sulistiani Istiqomah

NIM. 2000030219

Nama : Darin Syahidah Intifadah

NIM : 2000036065

Prodi : Gizi

Unit : XIV.D.3

Tabel 16. Program Individu Darin Syahidah Intifadah Kuliah Kerja Nyata Reguler  
Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajar zat gizi bagi anak-anak dan remaja dengan materi :				
	a. Mengenalkan sumber-sumber zat gizi makro	1	50	50	15 Februari 2024
	b. Membimbing dalam mengklasifikasi bahan makanan berdasarkan zat gizinya	1	50	50	16 Februari 2024
	d. Menyelenggarakan permainan dalam mengklasifikasi bahan makanan berdasarkan zat gizinya	1	100	100	19 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Terkait pentingnya sarapan				
1	a. Mengenalkan penjelasan terkait pentingnya sarapan pada anak sd	1	100	100	2 Februari 2024
	b. Mengenalkan penjelasan terkait pentingnya sarapan pada anak tk	1	100	100	6 Februari 2024
C	Penyelenggaraan Pembelajaran Interaktif				

1	Menonton video terkait kesehatan kepada anak-anak dan remaja				
	a. Ayo makan Sayur	1	50	50	3 Februari 2024
	b. Gizi seimbang itu penting	1	50	50	4 Februari 2024
	c. Kebiasaan hidup sehat bella	1	50	50	7 Feruari 2024
	d. Pola makan sehat	1	50	50	21 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Mengenalkan nama-nama 25 nabi dan rasul dengan media lagu kepada anak-anak	1	50	50	19 Februari 2024
2	Menayangkan kisah nabi Sulaiman As kepada anak-anak	1	50	50	2 Februari 2024
3	Menayangkan video nusa dan rara (belajar jujur) kepada anak-anak	1	50	50	13 Februari 2024
4	Menayangkan video nusa dan rara (jangan marah) kepada anak-anak	1	50	50	12 Februari 2024
5	Menayangkan video nusa dan rara (jangan kalah sama setan) kepada anak-anak	1	50	50	20 Februari 2024
6	Menayangkan video nusa dan rara (jaga amanah) kepada anak-anak	1	50	50	26 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA				

1	Menyelenggarakan kuis tanya jawab terkait pengetahuan agama islam kepada anak TPA	4	50	200	2, 9, 16 Februari 2024
2	Mendampingi pengajaran iqro				
	a. Iqro 5 halaman 16-30	4	50	200	2,9,16 Februari 2024
3	Membimbing hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al-Maun	1	100	100	19 Februari 2024
4	Melatih Doa harian anak				
	a. Doa sebelum tidur	1	50	50	31 Januari 2024
	b. Doa bangun tidur	1	50	50	31 Januari 2024
	c. Doa naik kendaraan laut	1	50	50	07 Februari 2024
	d. Doa selamat dunia akhirat	1	50	50	19 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi kegiatan anak-anak dalam mewarnai sumber bahan makanan	1	100	100	20 Februari 2024
2	Mengenalkan lagu nasional berkibarlah benderaku kepada anak-anak	1	100	100	5 Februari 2024
3	Mengenalkan lagu anak lihat kebunku kepada anak-anak	1	50	50	1 Februari 2024
4	Mendampingi permainan tradisional ular naga kepada anak-anak	1	50	50	1 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi pelatihan olahraga lari sprint bagi anak-anak	2	100	200	2 dan 20 Februari 2024

2	Mendampingi senam modern bagian pemanasan untuk ibu-ibu	2	50	100	3 dan 10 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Ketua Unit



M. Dzulfikar Ubad

NIM. 2000011433

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Sekretaris



Indri Sulistiani Istiqomah

NIM. 2000030219



## B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

### PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

PERIODE 119 Tahun Akademik 2022/2023

Unit : XIV.D.3

Tabel 17. Program dan Kegiatan Tematik dan Non Tematik Kuliah Kerja Nyata  
Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing- masing mahasiswa	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>						
A	Penyelenggaraan PHBS (Perilaku Hidup Bersih & Sehat) di dusun Kepiton					
1	Mengenalkan Gerakan Cuci Tangan Pakai Sabun (CTPS)	1	100	100	D & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & B : pemateri H : moderator/MC A : notulen I : dokumentasi & publikasi G & F : presensi peserta	13 Februari 2024

2	Mempraktikkan Gerakan Cuci Tangan Pakai Sabun (CTPS)	1	150	150	D & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran	15 Februari 2024
					C & G : pelaksana	
					B & I : dokumentasi & publikasi	
3	Melaksanakan Kerja Bakti di dusun Kepiton	3	150	450	B & I : dokumentasi & publikasi	3, 4 & 17 Februari 2024
B	Pelatihan Pencegahan dan Penanganan Stunting					
1	Menyelenggarakan edukasi pencegahan stunting kepada ibu	1	100	100	D & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran	21 Februari 2024
					G & I : pemateri	
					H : moderator/MC	
					A : notulen	
					B : dokumentasi & publikasi	
C & F : presensi peserta						
C	Pendampingan dan Edukasi Kesehatan Ibu dan Lansia					
1	Melakukan pendampingan pemeriksaan tekanan darah	1	100	100	D & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran	28 Februari 2024
					G & I : pemateri	
					H : moderator/MC	

					A : notulen	
					B : dokumentasi & publikasi	
					C & F : presensi peserta	
2	Melakukan edukasi terkait pencegahan dan penanganan hipertensi	1	100	100	D & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran	28 Februari 2024
					G & I : pemateri	
					H : moderator/MC	
					A : notulen	
					B : dokumentasi & publikasi	
					C & F : presensi peserta	
D	Penyelenggaraan edukasi tentang keselamatan berkendara bagi anak dan remaja					
1	Melakukan edukasi tentang rambu-rambu lalu lintas	1	50	50	D & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran	13 Februari 2024
					F & I : pemateri	
					H : moderator/MC	
					A : notulen	
					B & G : dokumentasi & publikasi	
					C & F : presensi peserta	

2	Mendemonstrasikan rambu-rambu lalu lintas	1	100	100	D & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran	13 Februari 2024
					F & I : pematari	
					H : moderator/MC	
					A : notulen	
					B & G : dokumentasi & publikasi	
C & F : presensi peserta						
E	Pendampingan Tata Kelola Ruang Dusun Kepiton					
1	Melaksanakan pembaharuan papan penunjuk arah menuju dusun bersama masyarakat	1	200	200	D & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran	31 Januari 2024
					C & G : pelaksana	
					B & I : dokumentasi & publikasi	
2	Melaksanakan pemasangan papan penunjuk arah dusun bersama masyarakat	2	200	400	D & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran	1 & 8 Februari
					C & G : pelaksana	
					B & I : dokumentasi & publikasi	

3	Melaksanakan pemasangan banner "dilarang membuang sampah sembarangan"	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I: mengikuti kegiatan pemasangan banner	27 Februari 2024
F	Pembuatan Video Profil Pedukuhan					
1	Melakukan pendataan warga untuk konten video profil	2	100	200	B & I : Penanggung jawab A,C,D,E,F,G,H,I: mengikuti kegiatan pengeditan video	6 &7 Februari 2024
2	Melaksanakan pengambilan konten video profil	2	100	200	C : pelaksana I & B : dokumentasi & publikasi	9 & 11 Februari
3	Melaksanakan editing video	2	100	200	I & B : dokumentasi & publikasi	19 & 20 Februari 2024
G	Pendampingan UMKM Dusun Kepiton					
1	Mengadakan FGD dengan ibu-ibu pedukuhan terkait potensi UMKM Dusun Kepiton	1	100	100	D & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran B & C : pemateri H : moderator/MC A : notulen I : dokumentasi & publikasi G & F : presensi peserta	12 Februari 2024

2	Mendampingi pembuatan olahan produk UMKM beserta pemasarannya	1	150	150	D & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran	12 Februari 2024
					B & C : pemateri	
					H : moderator/MC	
					A : notulen	
					I : dokumentasi & publikasi	
G & F : presensi peserta						
H	Pendampingan Festival Anak Sholih (FAS)					
1	Mendampingi kompetensi adzan bagi anak TPA	1	100	100	C : pelaksana	18 Februari 2024
					I & B : dokumentasi & publikasi	
2	Mendampingi kompetensi materi cerdas cermat	1	100	100	G : pelaksana	18 Februari 2024
					I & B : dokumentasi & publikasi	
3	Mendampingi kompetensi seni kaligrafi	1	100	100	E: Penanggung jawab A,B,C,D,F,G,H,I: mengikuti kegiatan Seni kaligrafi	18 Februari 2024
I	Pelaksanaan Lomba (Hidden Game in Kepiton)					
1	Melaksanakan lomba estafet sarung	1	200	200	D & E: berkoordinasi	22 Februari 2024

					dengan masyarakat sasaran	
					F : pelaksana	
					H : moderator/MC	
					A : notulen	
					I & B : dokumentasi & publikasi	
					C & G : presensi peserta	
2	Melaksanakan lomba estafet belut	1	200	200	E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran	24 Februari 2024
					D : pelaksana	
					H : moderator/MC	
					A : notulen	
					I & B : dokumentasi & publikasi	
					C & G : presensi peserta	
3	Melaksanakan lomba estafet air	1	200	200	D & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran	24 Februari 2024
					C : pelaksana	
					H : moderator/MC	
					A : notulen	
					I & B : dokumentasi & publikasi	

					F & G : presensi peserta	
4	Melaksanakan lomba voli	1	200	200	A,D&H : Penanggung jawab B,C,E,F,G,I: mengikuti kegiatan voli	23 Februari 2024
5	Melaksanakan lomba mini soccer	2	100	200	C : Penanggung jawab A,B,D,E,F,G,H,I: mengikuti kegiatan mini soccer	23 dan 24 Februari 2024
J	Pelestarian Sumber Mata Air					
1	Melaksanakan Penanaman Bibit Pohon di Kelurahan Banjarasri	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I: mengikuti kegiatan penanaman bibit pohon di kelurahan banjarasri	30 Januari 2024
K	Penyelenggaraan Sosialisasi Program Kerja					
1	Melakukan Sosialisasi pemaparan program kerja kepada warga dusun kepiton	2	100	200	D & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C : pemateri H : moderator/MC A : notulen B&I : dokumentasi & publikasi G & F : presensi peserta	30 & 31 Februari 2024



L	Penyelenggaraan Pengenalan Bencana Sejak Dini					
1	Melakukan Edukasi Pengenalan Kesiapsiagaan Bencana Alam (Erupsi Gunung)	1	50	50	C & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran D & G : pelaksana B & I : dokumentasi & publikasi	27 Februari 2024
2	Melakukan Demonstrasi Erupsi Gunung	1	100	100	D & E: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & G : pelaksana B & I : dokumentasi & publikasi	27 Februari 2024
M	Penyelenggaraan Pojok Literasi di Sekolah					
1	Membuat tag nama untuk tanaman di sekolah	2	100	200	B&I: Penanggung Jawab A,C,D,E,F,G,H : mengikuti kegiatan membuat tag nama tanaman di sekolah	5 & 6 Februari 2024
2	Melaksanakan pemasangan tag nama untuk tanaman di sekolah	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I: mengikuti kegiatan membuat tag nama tanaman di sekolah	23 Februari 2024
N	Pendampingan Kegiatan Keagamaan					

1	Melakukan pendampingan tadarus Al-Qur'an bagi jama'ah shalat maghrib	8	50	400	A,B,C,D,E,F,G,H,I: mengikuti kegiatan tadarus	1, 5, 8, 12, 15, 19, 22, 26 Februari 2024
2	Melakukan pendampingan pengajian rutin sabtu pagi	4	100	400	A,B,C,D,E,F,G,H,I: mengikuti kegiatan pengajian	3, 10, 17, 24 Februari 2024
3	Melakukan pendampingan pengajian akbar di kecamatan	1	150	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I: mengikuti kegiatan pengajian	11 Februari 2024
O	Pendampingan Kegiatan Pramuka					
1	Memberikan pengenalan materi sandi kotak 1	1	50	50	B & C: Penanggung Jawab A,D,E,F,G,H,I: mengikuti kegiatan materi sandi kotak	10 Februari 2024
2	Menyelenggarakan pelatihan dasar kepemimpinan	1	150	150	B & C: Penanggung Jawab A,D,E,F,G,H,I: mengikuti kegiatan materi sandi kotak	10 Februari 2024
P	Pendampingan Kegiatan Expo dan Bazaar UMKM					
1	Mendampingi pelaksanaan kegiatan senam pagi	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I: mengikuti kegiatan expo bazar UMKM	25 Februari 2024
2	Mendampingi pelaksanaan kegiatan bazaar UMKM	2	100	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I: mengikuti kegiatan expo bazar UMKM	25 Februari 2024

3	Mendampingi pelaksanaan pentas seni	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I: mengikuti kegiatan expo bazar UMKM	25 Februari 2024
Q	Pendampingan Kegiatan P5 di Sekolah					
1	Mendampingi pembuatan makanan tradisional dengan tema Kearifan Lokal (klepon)	1	100	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I: mengikuti kegiatan P5	16 Februari 2024
TOTAL JKEM PROGRAM				6600		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



M. Dzulfikar Ubad

NIM. 2000011433

Sekretaris



Indri Sulistiani Istiqomah

NIM. 2000030219

**C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan**

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**Unit: XIV.D.3**

**Lokasi: Kepiton, Banjarasri, Kalibawang**

**1. Program Keilmuan dan Bimbingan Belajar**

Tabel 18. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan Program Keilmuan dan Bimbingan Belajar Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119  
Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	500	SDN Candirejo	Anak-anak	10	50	18	A				7.500	7.500
2	Penyelenggaraan Program Literasi	100	SDN Candirejo	Anak-anak	2	50	18	A					0
3	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	250	SDN Candirejo	Anak-anak	5	50	25	B	22.000			35.000	57.000
4	Penyelenggaraan Sosialisasi tentang Uang pada Anak	350	SDN Candirejo	Anak-anak	7	50	25	B	50.000			25.000	75.000

5	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	300	SDN Candirejo dan Warga	Anak-Anak dan Ibu-Ibu	3	100	39	C				20.000	20.000
6	penyelenggaraan bimbingan terkait pentingnya menabung dan alokasi keuangan	300	SDN Candirejo	Anak-Anak	3	100	55	C					0
7	penyelenggaraan program pembelajaran untuk anak didik	250	SDN Candirejo	Anak-Anak	5	50	44	D	21.000				21.000
8	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	250	SDN Candirejo	Anak-Anak	5	50	44	D	21.000				21.000
9	Penyelenggaraan Pembuatan Herbarium	150	SDN Candirejo	Anak-Anak	3	50	11	D	18.000				18.000
10	Penyelenggaraan Pembuatan Insektarium Berupa Gantungan Kunci	200	Posko	Anak-Anak	2	100	6	D	20.000			40.000	60.000
11	Penyelenggaraan Pembuatan Teh Telang	50	Pendopo pedukuhan	Ibu-Ibu	1	50	19	D	5.000			10.000	15.000
12	Penyuluhan Mengenai Etika Penggunaan Internet dan Media sosial	250	Pendopo pedukuhan	Ibu-Ibu	5	50	25	E	6.000				6.000
13	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	550	SDN Candirejo	Anak-Anak	11	50	20	E				10.000	10.000
14	Pelatihan Teknologi multimedia untuk Masyarakat	400	Pendopo pedukuhan	Ibu-Ibu	4	100	7	E	7.000				7.000

15	Pelatihan Teknologi multimedia untuk Masyarakat	200	Pendopo pedukuhan	Ibu-Ibu	2	100	8	E	6.000				6.000
16	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	300	SDN Candirejo	Anak-anak	3	100	20	F				18.000	18.000
17	Pengenalan Dasar Hukum dan Kesadaran Hukum	100	SDN Candirejo	Anak-anak	1	100	20	F				22.000	22.000
18	Penyelenggaraan PHBS (Perilaku Hidup Bersih & Sehat) di dusun Kepiton	50	SDN Candirejo	Anak-anak	1	50	11	G					0
19	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	350	SDN Candirejo & posko KKN	Anak-anak	4	100	11	G	25.000				25.000
20	Penyelenggaraan Pengenalan Bencana Sejak Dini	200	Pendopo Pedukuhan	Ibu-ibu & Lansia	1	200	11	G	37.000			75.000	112.000
21	Pendampingan dan Edukasi Lansia	200	SDN Candirejo	Anak-anak	2	100	22	H					0
22	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Public Speaking	200	SDN Candirejo	Anak-anak	2	100	22	H				38.000	38.000
23	Penyelenggaraan Sosialisasi Etika Berkomunikasi	200	Pendopo Pedukuhan	Ibu-ibu	2	100	19	H					0
24	Penyuluhan Terkait Bahaya Berita Hoax Di Media Sosial	200	SDN Candirejo	Anak-anak	4	50	25	I	30.000				30.000

25	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	200	Pendopo pedukuhan	Ibu-ibu	2	100	50	I				50.000	50.000
26	Penyelenggaraan Bimbingan Terkait pentingnya sarapan	200	Posko	Anak-anak	4	50	5	I	18.000				18.000
27	Penyelenggaraan Pembelajaran Interaktif												0
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									286.000	0	0	350.500	636.500

## 2. Program Keagamaan

Tabel 19. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan Program Keagamaan Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas

Ahmad Dahlan Yogyakarta

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	4.400	SDN Candirejo dan Mushola Kepiton	Anak- anak	44	100	116	A,B,C, D,E,F, G,H,I	59.000			8.000	67.000

2	Penyelenggaraan TPA	4.400	SDN Candirejo dan Mushola Kepiton	Anak- anak	44	100	116	A,B,C, D,E,F, G,H,I				92.000	92.000
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									59.000	0	0	100.000	159.000

### 3. Program Seni dan Olahraga

Tabel 20. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan Program Seni dan Olahraga Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3  
Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	2.650	TK Kepiton dan SDN Candirejo	Anak- anak	25	100	135	A,B,C, D,E,F,G ,I	30.000			19.000	49.000
2	Pendampingan seni bagi anak- anak	250	TK Kepiton dan SDN Candirejo	Anak- anak	5	50	5	H	27.500			112.500	140.000



3	Pendampingan Olahraga	3100	TK Kepiton dan SDN Candirejo	Anak-anak	31	100	116	A,B,C, D,E,F,G ,H,I					0
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									57.500	0	0	131.500	189.000

4. Program Pendukung/Tematik

Tabel 21. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan Program Pendukung/Tematik Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 Unit XIV.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pe m	PT	Total
1	Penyelenggaraan PHBS (Perilaku Hidup Bersih & Sehat) di dusun Kepiton	700	TK Kepiton & Lingkungan Kepiton	Anak-anak & Warga	7	100	41	A, B, C, D, E, F, G, H, I	124.000			32.000	156.000
2	Pelatihan Pencegahan dan Penanganan Stunting	100	Pendopo Pedukuhan	Ibu-ibu	1	100	8	A, B, C, D,	20.000			16.000	36.000

								E, F, G, H, I					
3	Pendampingan dan Edukasi Kesehatan Ibu dan Lansia	300	Pendopo Pedukuhan	Ibu-ibu dan Lansia	3	300	20	A, B, C, D, E, F, G, H, I	92.000	500.000			592.000
4	Penyelenggaraan edukasi tentang keselamatan berkendara bagi anak dan remaja	150	Posko	Anak-anak	1	150	6	A, B, C, D, E, F, G, H, I				4.000	4.000
5	Pendampingan Tata Kelola Ruang Dusun Kepiton	700	Lingkungan Kepiton	Warga	5	100	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I	245.000			150.000	395.000
6	Pembuatan Video Profil Pedukuhan	600	Lingkungan Kepiton	Warga	6	100	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I					0

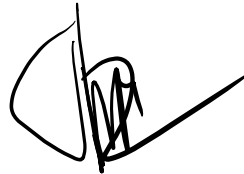
7	Pendampingan UMKM Dusun Kepiton	250	Pendopo Pedukuhan	Ibu-Ibu	5	50	19	A, B, C, D, E, F, G, H, I	115.000			203.000	318.000
8	Pendampingan Festival Anak Sholih (FAS)	1200	Posko dan Mushola	Anak-anak	12	100	5	A, B, C, D, E, F, G, H, I				75.000	75.000
9	Pelaksanaan Lomba (Hidden Game in Kepiton)	600	Lapangan	Warga	3	200	30	A, B, C, D, E, F, G, H, I	90.500			106.000	196.500
10	Pelestarian Sumber Mata Air	150	Lingkungan Kepiton	Warga	1	150	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I					0
11	Penyelenggaraan Sosialisasi Program Kerja	100	Pendopo Pedukuhan	Warga	1	100	30	A, B, C, D,	60.000	400.000			460.000

								E, F, G, H, I					
12	Penyelenggaraan Pengenaln Bencana Sejak Dini	250	Posko	Anak-anak	1	250	6	A, B, C, D, E, F, G, H, I				14.000	14.000
13	Penyelenggaraan Pojok Literasi di Sekolah	350	SDN Candirejo	Warga Sekolah	1	350	118	A, B, C, D, E, F, G, H, I	5.000			75.000	80.000
14	Pendampingan Kegiatan Keagamaan	800	Mushola	Warga	16	50	25	A, B, C, D, E, F, G, H, I					0
15	Pendampingan Kegiatan Pramuka	200	SDN Candirejo & Lingkungan	Anak-anak	2	100	36	A, B, C, D, E, F, G, H, I					0

			Pedukuhan Kepiton										
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>									751.500	900.000	0	675.000	2.326.500
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>									1.154.000	900.000	0	1.257.000	3.311.000

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Kepala Dusun



Priyo Tri Hantoro

Dosen Pembimbing Lapangan



Azis Ikhsanudin, M.Sc., Apt  
NIPM. 197801290000011110905698

Ketua Unit



M Dzulfikar Ubad  
NIM. 2000011433

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

#### **A. Pembahasan**

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 119 Unit XIV.D.3 dilaksanakan pada tanggal 30 Januari 2024 sampai 29 Februari 2024 dan berlokasi di Padukuhan Kepiton, Kelurahan Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulonprogo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Mahasiswa KKN Reguler 119 Unit XIV.D.3 berjumlah 9 orang mahasiswa dari berbagai program studi yaitu Prodi Pendidikan Bahasa Inggris, Prodi Ekonomi Pembangunan, Prodi Manajemen, Prodi Biologi, Prodi Teknik Informatika, Prodi Hukum, Prodi Kesehatan Masyarakat, Prodi Ilmu Komunikasi, dan Prodi Gizi. Program KKN Reguler 119 ini dilaksanakan dengan tujuan untuk menerapkan berbagai ilmu yang diajarkan di Universitas Ahmad Dahlan pada Program Studi masing-masing di masyarakat sehingga diharapkan dapat memberi manfaat bagi masyarakat desa dan menjadi pemberdaya sumber daya desa baik itu sumber daya alam yang terdapat di sekitar Padukuhan Kepiton maupun sumber daya manusia-nya.

Kegiatan KKN ini berjalan dengan lancar berkat rahmat dan hidayah Allah SWT, Kerjasama antara Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sebagai perwakilan dari universitas dengan Kepala Dukuh Padukuhan Kepiton sebagai perwakilan dari masyarakatnya yang baik serta kerjasama yang optimal antara mahasiswa KKN dengan masyarakat yang mampu menerima kedatangan mahasiswa KKN dengan sangat mulia. Kegiatan yang kami lakukan berjalan secara efektif dan tidak mengganggu tatanan aktivitas masyarakat Padukuhan Kepiton karena kami menyesuaikan kegiatan kami dan lebih mengutamakan untuk mengikuti jadwal kegiatan masyarakat di desa tersebut.

Program Kerja KKN Reguler UAD 119 Unit XIV.D.3 difokuskan pada empat kategorisasi yaitu kegiatan keilmuan, kegiatan keagamaan, kegiatan seni dan olahraga, serta dalam kegiatan tematik. Program kerja yang dirancang dan dilaksanakan berasal dari ide dan gagasan dari masing-masing anggota kelompok yang dibuat melalui forum diskusi dan survey wilayah yang dilakukan sebelum

penerjunan KKN diadakan. Program kerja tematik Unit XIV.D.3 sudah disiapkan oleh LPPM, sedangkan mahasiswa masih perlu untuk melakukan perancangan program kerja secara mandiri pada program kerja individu sehingga dapat menyesuaikan dengan program studi dari masing-masing anggota. Setelah itu, perlu dilakukan adanya sosialisasi dan diskusi antara mahasiswa KKN dengan masyarakat atau perwakilannya supaya proses penerapan program kerja yang telah dirancang dapat dilakukan secara optimal dan terarah, maka dari itu dilakukan survey KKN dan sosialisasi pada beberapa hari menjelang penerjunan KKN dilakukan oleh pihak kampus.

Setelah itu, selama KKN mahasiswa dapat melakukan pengaplikasian dari rencana kegiatan bermanfaat yang akan dilakukan selama KKN berlangsung. Dalam menerapkan program kerja baik individu maupun tematik mahasiswa tetap harus memperhatikan jumlah JKEM, kategori kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan akan dilakukan. Untuk mengetahui kegiatan apa saja yang telah dilakukan maka kami membahas secara keseluruhan program-program kerja tersebut.

#### 1. Bidang Keilmuan

Secara keseluruhan program kerja pada bidang keilmuan dapat terlaksana dengan lancar meskipun terdapat beberapa hal atau yang menghambat proses pelaksanaan kegiatan tersebut. Beberapa program kerja bidang keilmuan yang dilaksanakan oleh KKN Reguler 119 UAD Unit XIV.D.3 adalah sebagai berikut:

##### b. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar

Pada saat menemui kepala sekolah pada hari kedua setelah penerjunan, kepala sekolah meminta mahasiswa KKN untuk mengisi program bimbingan belajar pada siswa dan siswi SDN Candirejo Kepiton yang dilaksanakan pada setiap satu minggu 5 kali yaitu pada hari Senin sampai dengan hari Jumat. Selain di SDN Candirejo Kepiton kegiatan bimbingan belajar juga dilakukan di posko KKN yang berada di sebelah Utara rumah Bapak Dukuh Padukuhan Kepiton. Salah satu kegiatan bimbingan belajar yang dilakukan di

- posko KKN meliputi membantu mengerjakan tugas rumah dan melatih siswa kelas 6 dalam persiapan menghadapi ujian akhir.
- c. Penyelenggaraan Program Literasi  
Program kerja literasi dilakukan di SDN Candirejo. Dalam kegiatan literasi anak - anak dari berbagai usia memiliki kesempatan untuk saling berbagi ilmu dan wawasan melalui buku yang mereka baca di sudut literasi.
  - d. Penyelenggaraan Sosialisasi Tentang Uang Pada Anak  
Program ini merupakan program kerja dengan anak-anak yang menjadi sasaran utama dalam pelaksanaannya. Anak-anak yang mengikuti sosialisasi tersebut terdiri siswa/siswi kelas 5 SDN Candirejo Kepiton. Dengan demikian, diharapkan kegiatan sosialisasi ini mampu menambah pengetahuan anak-anak SDN Candirejo tentang uang.
  - e. Penyelenggaraan Bimbingan Terkait Pentingnya Menabung dan Alokasi Keuangan  
Program ini merupakan program kerja yang mengenalkan pentingnya menabung kepada anak-anak SDN Candirejo yaitu siswa/siswi kelas 5. Edukasi ini bertujuan agar anak bisa mengelola uang sejak dini. Memberikan edukasi pinjaman online kepada warga terkhusus ibu-ibu tergiur pinjaman online ilegal karena tidak mengenali ciri ciri dan dampak dari pinjaman online ilegal sehingga adanya sosialisasi ini dapat memberikan informasi kepada ibu-ibu agar lebih waspada. Memberikan edukasi manajemen keuangan kepada anak anak SDN Candirejo. edukasi ini diberikan agar anak anak mampu membedakan antara mana yang diutamakan antara kebutuhan dan keinginan.
  - f. Penyelenggaraan Pembuatan Herbarium  
Pembuatan herbarium ini merupakan program kerja yang mengajarkan tentang tata cara pengawetan tumbuhan, dimana anak-anak dapat mengetahui berbagai macam jenis tumbuhan. Sasaran utama dalam pelaksanaannya yaitu anak-anak yang terdiri dari



siswa/siswi kelas 4 SDN Candirejo Kepiton. Dengan demikian, diharapkan kegiatan sosialisasi ini mampu menambah pengetahuan anak-anak SDN Candirejo tentang pembuatan herbarium.

- g. Penyelenggaraan Pembuatan Insektarium Berupa Gantungan Kunci  
Pembuatan insektarium berupa gantungan kunci ini merupakan program kerja yang mengajarkan tentang tata cara pengawetan hewan yaitu serangga, dimana anak-anak dapat mengetahui berbagai macam jenis serangga dan bisa mempraktekannya sendiri.. Sasaran utama dalam pelaksanaannya yaitu anak-anak di dusun Kepiton. Dengan demikian, diharapkan kegiatan sosialisasi ini mampu menambah pengetahuan anak-anak SDN Candirejo tentang pembuatan insektarium.
- h. Penyelenggaran Pembuatan Teh Telang  
Pembuatan teh telang merupakan program kerja yang mengajarkan tentang pemanfaatan bunga telang sebagai obat tradisional berupa minuman seduhan, dimana ibu-ibu dapat mengetahui cara membuat teh telang dan bisa mempraktekkannya secara mandiri. Sasaran utama dalam pelaksanaannya yaitu ibu-ibu di dusun Kepiton. Dengan demikian, diharapkan kegiatan sosialisasi ini mampu menambah pengetahuan ibu-ibu dusun kepiton tentang pembuatan teh telang dan khasiatnya.
- i. Penyuluhan Mengenai Etika Penggunaan Internet dan Media Sosial  
Program kerja ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan panduan kepada kalangan ibu-ibu dan bapak-bapak di lingkungan sekitar tentang etika penggunaan internet dan media sosial. Melalui penyuluhan ini, diharapkan mereka dapat memahami pentingnya perilaku yang baik dalam bermedia sosial, serta menyadari dampak positif dan negatif dari interaksi online. Materi penyuluhan mencakup aspek privasi, keamanan, dan tanggung jawab dalam berbagi informasi online. Dengan demikian, diharapkan bahwa keluarga dapat menciptakan lingkungan digital yang aman dan

positif, yang nantinya juga dapat diteruskan kepada anak-anak mereka di rumah.

j. Pelatihan Teknologi Multimedia Untuk Masyarakat

Program pelatihan ini fokus pada pemanfaatan teknologi multimedia, terutama Adobe Illustrator dan pembuatan website, dengan tujuan mengembangkan keterampilan desain grafis dan pengelolaan web bagi masyarakat. Peserta diharapkan mampu menciptakan materi promosi seperti poster dan brosur, serta memahami konsep dasar desain web untuk mengoptimalkan tampilan sesuai kebutuhan komunitas. Dengan meningkatnya keterampilan ini, diharapkan memberikan dampak positif pada tingkat personal dan membuka peluang pekerjaan dalam era digital.

k. Pengenalan Dasar Hukum dan Kesadaran Hukum

Program kerja ini dilakukan di SDN Candirejo dan anak-anak Pedukuhan Kepiton melalui edukasi. Program ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tambahan mengenai dasar hukum dan kesadaran terhadap hukum. Materi yang diberikan berupa bullying, nilai-nilai norma, rambu lalu lintas dan Pancasila. Dengan meningkatnya kesadaran dan pengetahuan, diharapkan dapat memberikan dampak positif pada anak-anak.

l. Penyelenggaraan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) di Dusun Kepiton

Program kerja ini dilaksanakan dengan memberikan sosialisasi kepada anak-anak SDN Candirejo dan anak-anak Dusun Kepiton. Topik Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) yang diambil berupa edukasi mengenai sampah sejak usia dini. Hal ini perlu dilakukan agar dapat mengedukasi anak-anak mengenai betapa pentingnya pemilihan serta pengolahan sampah. Dengan demikian diharapkan mampu menyelesaikan permasalahan terkait sampah yang terjadi di Dusun Kepiton.

m. Penyelenggaraan Pengenalan Bencana Sejak Dini

Program kerja ini bentuk upaya sosialisasi yang dilakukan untuk mengedukasi serta mengenalkan siswa/siswi SDN Candirejo dan anak-anak Dusun Kepiton mengenai bahaya bencana kebakaran dan gempa bumi. Selain itu bukan hanya sosialisasi, namun kegiatan juga dilakukan melalui permainan tentang apa itu tas siaga bencana. Dengan demikian diharapkan kegiatan tersebut dapat meningkatkan pengetahuan, kesiapsiagaan, dan pengendalian serta pencegahan bencana kebakaran dan gempa bumi.

n. Pendampingan dan Edukasi Lansia

Program kerja ini dilakukan bersama dengan melibatkan kader posyandu lansia yang rutin dilakukan hari rabu minggu ke 2 setiap bulannya. Kegiatan yang dilakukan berupa pengecekan berat badan dan pengukuran tekanan darah. Kegiatan edukasi dilakukan setelah pengukuran tekanan darah melalui pembagian leaflet dan sosialisasi terkait materi hipertensi atau tekanan darah tinggi dan pola hidup bersih dan sehat di usia lansia. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar dapat meningkatkan kualitas dan derajat kesehatan lansia yang ada di Dusun Kepiton.

o. Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Public Speaking

Edukasi Mengenai Public Speaking merupakan program kerja yang dilakukan bersama dengan siswa/i di kelas 6 SDN Candirejo. edukasi ini bertujuan agar anak-anak mempunyai rasa percaya diri untuk berbicara di depan umum, memiliki pemikiran yang terbuka dan berani mengutarakan ide dan pendapatnya. penerapan public speaking ini berupa pelatihan.

p. Penyelenggaraan Sosialisasi Etika Berkomunikasi

Sosialisasi etika berkomunikasi merupakan program kerja yang dilakukan dengan melakukan sosialisasi mengenai Etika Berkomunikasi secara tatap muka maupun di media sosial secara langsung dengan target audience siswa/i di SDN Candirejo. Kegiatan

sosialisasi juga dilakukan dengan membagikan poster edukasi kepada siswa/i agar mereka tetap mengingatnya setelah sosialisasi berakhir. Dengan pelaksanaan program sosialisasi ini diharapkan siswa/i diharapkan bisa lebih bisa bijak dan berhati-hati saat berkomunikasi di secara tatap muka maupun di media sosial.

q. Penyuluhan Terkait Berita Bahaya Hoax di Media Sosial

Program kerja ini memberikan penyuluhan terkait bahaya berita hoax di media sosial kepada warga terkhusus ibu-ibu agar berhati-hati dalam menerima berita yang ada di media sosial. penyuluhan ini mengajak ibu-ibu untuk mengenali ciri-ciri dari berita hoax serta dampaknya, kemudian juga bagaimana langkah-langkah pencegahan yang harus dilakukan agar tidak termakan berita hoax sehingga kedepannya ibu-ibu bisa lebih waspada.

r. Penyelenggaraan Bimbingan Terkait pentingnya sarapan

Program kerja ini dilakukan pada anak TK Kepiton dan anak SDN Candirejo khususnya anak kelas 4 yang bertujuan untuk memberikan bimbingan agar dapat memahami pentingnya sarapan bagi anak sekolah. Kegiatan yang dilakukan adalah menjelaskan mengenai sarapan, mengapa sarapan penting bagi anak sekolah dan tanya jawab mengenai sarapan sehat. Dilakukannya program kerja ini bertujuan agar membangun kesadaran kepada anak-anak bahwa sarapan sangat penting.

s. Penyelenggaraan Pembelajaran Interaktif

Program kerja ini adalah kegiatan menonton video animasi mengenai kesehatan dengan sasarannya adalah anak-anak di Padukuhan Kepiton. Penayangan video animasi kesehatan bertujuan untuk memberikan wawasan tambahan pada anak-anak mengenai kesehatan. Video kesehatan yang diberikan yaitu ayo makan sayur, gizi seimbang itu penting, kebiasaan hidup sehat bella dan pola makan sehat. Dengan adanya penayangan video tersebut

bertujuan agar anak-anak tidak merasa bosan dan memberikan kesan menarik tersendiri bagi anak-anak.

## 2. Bidang Keagamaan

Penyelenggaraan kegiatan program kerja di bidang keagamaan yang dilaksanakan di Dusun Kepiton, Banjarasri, Kalibawang, Kulon Progo merupakan wujud implementasi ilmu-ilmu keislaman yang telah diperoleh mahasiswa selama menempuh pendidikan di Universitas Ahmad Dahlan. Bidang keagamaan menjadi salah satu prioritas program KKN karena sebagai ciri khas Universitas Ahmad Dahlan yang menjunjung tinggi nilai keislaman. Adapun program kerja di bidang keagamaan yang diselenggarakan di Dusun Kepiton meliputi:

### a. Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah

Program kerja ini juga menjadi salah satu program prioritas dari KKN Reguler 119 UAD Unit XIV.D.3. Bentuk implementasi dari gerakan Dakwah Islam dan Amar Ma'ruf nahi Munkar yang berarti sebuah perintah yang dilakukan untuk mengajak atau menganjurkan orang terdekat, keluarga, dan yang lainnya untuk melakukan hal-hal yang baik dan mencegah hal-hal yang buruk. Adapun kegiatan-kegiatan yang dilakukan mahasiswa KKN Reguler 119 UAD Unit XIV.D.3 meliputi penyampaian nilai-nilai teladan para nabi dan rasul, penyampaian nilai-nilai teladan para sahabat nabi Muhammad SAW, menyampaikan mengenai akhlak, mempelajari hadits, serta melatih terkait tata cara sholat, berwudhu, tayamum, adzan, dan iqomah.

### b. Penyelenggaraan TPA

Kegiatan TPA dilakukan di Mushola Sunan Kalijaga di Padukuhan Kepiton. Dalam seminggu TPA dilaksanakan satu kali yaitu pada jum'at secara rutin. Selain itu, kegiatan TPA juga dilakukan di SDN Candirejo rutin setiap hari rabu satu jam sebelum siswa/siswi pulang. Kegiatan TPA yang dilakukan oleh KKN Reguler 119 UAD Unit XIV.D.3 menghasilkan semangat dari anak-anak yang sangat

antusias mengikuti kegiatan TPA di tiap minggunya. Kegiatan TPA ini diisi dengan berbagai kegiatan keagamaan seperti belajar mengaji, melatih makhorijul huruf hijaiyyah, menghafal surah-surah pendek, menghafalkan doa-doa, dan mengamalkan sholawat.

### 3. Bidang Seni dan Olahraga

Secara umum program kerja dalam bidang seni dan olahraga KKN Reguler 119 UAD Unit XIV.D.3 terlaksana dengan lancar. Program ini merupakan program yang dilaksanakan untuk meningkatkan keterampilan dan kebugaran jasmani masyarakat khususnya di Padukuhan Kepiton dan anak-anak di SD Candirejo.

#### a. Pendampingan Seni

Pendampingan seni disasarkan pada anak-anak SDN Candirejo dan TK Kepiton maupun anak-anak Pedukuhan Kepiton. Kegiatan program seni yang dilakukan adalah melatih seni origami, pembuatan mote gelang, mewarnai patung gipsu, melukis pasir, permainan bola bekel, menghafalkan lagu kebangsaan dan lagu daerah, mewarnai, menggambar, pengenalan nada dasar diatonis, bermain congklak, pembuatan karya seni dari limbah, pembuatan kolase dari kertas origami dan pendampingan permainan ular naga.

#### b. Pendampingan Olahraga

Pendampingan olahraga yang disasarkan pada masyarakat Pedukuhan Kepiton dan anak-anak di SDN Candirejo yang bertujuan sebagai langkah awal dari hidup sehat dengan gemar berolahraga. Adapun kegiatan olahraga yang dilakukan kepada masyarakat Kepedukuhan Kepiton yaitu senam modern pada ibu-ibu yang dilakukan pada tanggal 3 dan 10 Februari 2024 dan senam lansia yang dilakukan pada tanggal 11 dan 18 Februari 2024. Begitupun saat kegiatan senam ibu-ibu dan lansia melakukan senam dengan semangat. Adapun kegiatan senam pada anak SDN Candirejo dilakukan pada tanggal 16 Februari dan 23 Februari 2024. Pendampingan olahraga lainnya seperti pendampingan

olahraga futsal karang taruna, pelatihan bola basket (drible dan passing), pelatihan sepak bola (passing), pelatihan olahraga lari sprint dan pelatihan bola volly. Kegiatan ini dilakukan pada anak-anak Pedukuhan Kepiton dan anak-anak SDN Candirejo.

#### 4. Bidang Tematik

##### a. Kegiatan Bersama Tematik

Bidang tematik merupakan program kerja yang disusun untuk beberapa tujuan, salah satunya adalah sebagai upaya pendekatan antara peserta KKN Reguler 119 UAD Unit XIV.D.3 dan masyarakat Padukuhan Kepiton. Bidang tematik ini merupakan kegiatan KKN yang berhubungan dengan tema yang ditentukan dan tidak termasuk pada bidang keilmuan, keagamaan, serta seni dan olahraga. Beberapa kegiatan yang dilaksanakan dalam bidang tematik diantaranya: Penyelenggaraan PHBS (Perilaku Hidup Bersih & Sehat) di dusun Kepiton, Pelatihan Pencegahan dan Penanganan Stunting, Pendampingan dan Edukasi Kesehatan Ibu dan Lansia, Penyelenggaraan edukasi tentang keselamatan berkendara bagi anak dan remaja, Pendampingan Tata Kelola Ruang Dusun Kepiton, Pembuatan Video Profil Pedukuhan, Pendampingan UMKM Dusun Kepiton, Pendampingan Festival Anak Sholih (FAS), Pelaksanaan Lomba (Hidden Game in Kepiton), Pelestarian Sumber Mata Air, Penyelenggaraan Sosialisasi Program Kerja, Penyelenggaraan Pengenalan Bencana Sejak Dini, Penyelenggaraan Pojok Literasi di Sekolah, Pendampingan Kegiatan Keagamaan, Pendampingan Kegiatan Keagamaan, Pendampingan Kegiatan P5 di Sekolah

##### b. Penyelenggaraan Luaran dari Program Terpilih

Pembuatan luaran dari kegiatan yang terpilih ini dilakukan untuk mempublikasikan program keunggulan yang telah dilakukan di TK Bustanul Athfal Kepiton, Banjar Asri, Kulon Progo. Kegiatan ini sebagai bukti bahwa pelaksanaan kegiatan KKN telah dilakukan

dengan baik. Pembuatan luaran ini dilakukan dengan mempublikasikan kegiatan yang telah dilaksanakan melalui media online News UAD.

c. Penyelenggaraan Kegiatan Pendukung

Kegiatan pendukung merupakan kegiatan yang tidak termasuk ke dalam rancangan program kerja. Adapun kegiatan pendukung antara lain pendampingan kegiatan posyandu lansia dan balita, pendampingan persiapan pengajian akbar di dusun Kepiton.

## **B. Evaluasi**

Berdasarkan hasil evaluasi dalam pelaksanaan program kerja KKN Reguler 119 UAD Unit XIV.D.3 di Padukuhan Kepiton secara garis besar dapat berjalan dengan sangat baik. Faktor yang sangat membantu dalam kelancaran semua kegiatan KKN adalah dukungan serta kerjasama masyarakat Padukuhan Kepiton yang sangat antusias terhadap program kerja yang kami laksanakan. Namun terdapat beberapa faktor yang dapat mempengaruhi pelaksanaan kegiatan masing-masing individu, bersama, maupun tematik. Faktor-faktor tersebut antara lain:

1. Faktor-faktor Pendukung

Faktor-faktor pendukung yang mempengaruhi suksesnya program KKN Reguler 119 UAD di Padukuhan Kepiton, meliputi:

- a. Tingginya semangat gotong royong dan kebersamaan dari segenap masyarakat Padukuhan Kepiton.
- b. Adanya dukungan penuh dan kerja sama dari perangkat desa seperti Bapak Dukuh, Ibu-ibu PKK, tokoh masyarakat dan pemuka agama.
- c. Adanya tanggapan positif dari masyarakat. Hal ini ditunjukkan dengan antusias masyarakat Padukuhan Kepiton yang mau berpartisipasi terhadap program kegiatan KKN.
- d. Semangat dan antusias anak-anak di Padukuhan Kepiton dan SD Candirejo untuk mengikuti program bimbingan belajar, literasi dan



TPA. Hal ini ditunjukkan dengan kehadiran mereka dalam setiap kegiatan.

## 2. Faktor-faktor Penghambat

Pelaksanaan program kerja KKN tidak sepenuhnya lancar. Ada beberapa kendala dan hambatan yang membuat program kerja berjalan kurang optimal. Adapun kendala yang dijumpai oleh peserta KKN adalah perihal cuaca, acara pribadi masyarakat, dan pemilu. Kondisi cuaca yang tidak menentu menjadikan pelaksanaan beberapa kegiatan menjadi terlambat bahkan tertunda. Selain itu, terdapat acara pribadi masyarakat dan pemilu yang tidak dapat dihindari sehingga beberapa program kerja ditunda.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler – 119 Unit XIV.D.3 yang berada di lokasi Padukuhan Kepiton, Kelurahan Banjarasri, Kapanewon Kalibawang, Kulonprogo, Yogyakarta. Selama satu bulan berjalannya KKN, Semua program kerja yang telah direncanakan secara individu maupun kelompok telah selesai dilaksanakan dan bisa diterapkan dalam kehidupan sehari - hari di Padukuhan Kepiton, Kalibawang, Yogyakarta. Maka dari itu kami dapat menyimpulkan bahwa :

1. Pada umumnya semua program kerja secara individu maupun kelompok dapat terlaksana dengan baik, antusias warga serta anak - anak dalam mengikuti kegiatan - kegiatan yang kami lakukan sangat baik, sehingga program dapat kami laksanakan lancar sesuai dengan kondisi yang diinginkan.
2. Program yang telah disusun merupakan penyesuaian diri dari masing - masing mahasiswa KKN, baik dari segi keilmuan, agama, seni, dan tematik. Masing - masing mahasiswa KKN menyalurkan semua pengetahuan, pengalaman, dan bakat yang mereka miliki kepada masyarakat sekitar pedukuhan, sehingga dalam pelaksanaannya tidak terjadi masalah atau hambatan.
3. Adapun dengan diadakannya TPA yang ada di Mushola Sunan Kalijaga Pedukuhan Kepiton, Alhamdulillah sampai sekarang TPA masih bisa berjalan terus dan antusias dan semangat anak - anak dalam mengikuti TPA sangat baik sekali, mereka sangat senang telah diadakan kembali pengajian TPA yang dilaksanakan setiap hari jum'at. Lalu, ada juga TPA di SD N Candirejo yang dilaksanakan setiap hari rabu.

Program - program yang telah dilaksanakan sangat membantu mahasiswa dalam mempelajari berkehidupan, bersosialisasi secara langsung dan nyata dengan masyarakat, mahasiswa dapat mengerti dan paham akan berbagai karakter, sifat dan sikap yang ada di masyarakat. Dibalik terlaksanakannya KKN REG-119 dengan baik dan sukses, ada dukungan dari berbagai pihak seperti Universitas,

LPPM, DPL, Pak Dukuh, dan yang paling mendukung terlaksanakannya ialah warga masyarakat Pedukuhan Kepiton yang telah menerima kami melaksanakan KKN di padukuhannya. Warga yang sangat bersemangat dan antusias dalam mengikuti semua program - program yang kami berikan.

Banyak hal - hal positif yang dapat kami ambil seperti halnya pengalaman, pengetahuan, pengajaran dan bimbingan dari masyarakat, semua itu menjadi bekal kami mahasiswa yang nantinya akan kami realisasikan dan amalkan semua ilmu yang kami ambil dari masyarakat, kami amalkan di kampus, dilingkungan kost masing - masing maupun di lingkungan kampung halaman.

## B. Saran

Tujuan kami memberikan masukan serta partisipasi yaitu demi kemajuan dalam meningkatkan taraf dan mutu organisasi. Kami mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 119 Unit XIV.D.3 yang berlokasi di Padukuhan Kepiton, Kelurahan Banjarasri, Kapanewon Kalibawang, Kulon Progo, Yogyakarta, memberikan beberapa saran kepada pihak-pihak yang terkait pelaksanaan KKN ini yang diharapkan dapat berguna untuk peningkatan mutu dan kualitas semua pihak, antara lain sebagai berikut:

### 1. Masyarakat dan Pemerintah Setempat

- a. Kepada semua warga Padukuhan Kepiton agar tetap menjaga tali silaturahmi, gotong royong, persaudaraan, saling membantu warga yang mendapat musibah dan kerja sama yang telah dibangun selama ini, supaya berkehidupan yang aman, nyaman, dan tentram.
- b. Diharapkan kepada pemuda - pemuda di Pedukuhan Kepiton, untuk bersemangat dan berpartisipasi menghidupkan suasana Mushola Sunan Kalijaga yang berada di Pedukuhan Kepiton agar terus ramai oleh jamaah - jamaahnya. Terutama untuk TPA diharapkan bisa berjalan terus, agar anak - anak bisa belajar agama dengan baik, karena wilayah dekat dengan wilayah yang beragama non muslim.

### 2. Mahasiswa KKN selanjutnya

- a. Untuk calon Mahasiswa KKN alangkah baiknya sebelum melakukan penerjunan KKN, untuk mempersiapkan diri dalam keterampilan,

pengetahuan, serta melakukan survei tempat secara matang agar tau apa saja yang dibutuhkan oleh masyarakat, dan memahami lingkungan sekitar itu seperti apa dan apa yang kurang dari tempat itu. Dengan itu mahasiswa dapat membuat program kerja yang pasti dan yakin untuk melaksanakannya.

- b. Mahasiswa KKN selanjutnya, diusahakan untuk mempunyai rasa tolong menolong yang tinggi, bisa bergaul, ramah tamah, sopan santun dan bersosialisasi yang baik dengan masyarakat, supaya nanti bisa dikenang oleh warga masyarakat.
- c. Saling menghargai dan tolong menolong dengan sesama Mahasiswa KKN yang berada di unit lain, supaya program yang akan dilaksanakan secara bersamaan bisa berjalan dengan baik, dan sukses.