

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

V/C/ 2

Dusun/RW : Kretek
Desa/Kelurahan : Parangtritis
Kecamatan : Kretek
Kabupaten/ Kota : Bantul
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh :

- | | | |
|-----------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. | Ahmad Arip | NIM 200005079 |
| 2. | Dwiyanti Rishandini | NIM 200005117 |
| 3. | Nadzifa Nur Fitriyana | NIM 2000012179 |
| 4. | Dicky Setiawan | NIM 2000018237 |
| 5. | Tsamara Hasnasari | NIM 2000020035 |
| 6. | Surya Arif Richali | NIM 2000024107 |
| 7. | Khairun Nisa | NIM 2000029017 |
| 8. | Niken Amellia Sari Sukardi | NIM 2000032097 |
| 9. | Mohammad Ilham M | NIM 2000035010 |

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh V
V/C/2
Di Dusun Kretek, Parangtritis, Kretek, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 30 Januari 2024 – 29 Februari 2024

Yogyakarta, 28 Februari 2024
Sekretaris

Ketua



Dicky Setiawan
NIM 2000018237



Niken Amelia Sari S
NIM 2000032097



Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Amir Hidayatulloh S.E., M.Sc
NIPM 199004202015081111204717

Kepala Dusun



Sumanto

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA
NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala Rahmad dan Hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan rangkaian kegiatan Kuliah Kerja Nyata KKN hingga penulisan laporan ini tanpa halangan suatu apapun. Terlaksananya rangkaian kegiatan KKN ini tentunya tidak lepas dari dukungan banyak pihak, oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin memberikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Muchlas Arkanudin, M. T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Bapak Arba Riksawan Qomaru, SE. selaku Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul
6. Bapak Isyudi selaku Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Kretek
7. Bapak Karwanto selaku Pimpinan Ranting Muhammadiyah Parangtritis
8. Bapak H. Abdul Halim selaku Bupati Kabupaten Bantul
9. Bapak Cahya Widada, S.Sos. M.H selaku Panewu Kapanewon Kretek
10. Bapak Topo selaku Lurah Kalurahan Parangtritis
11. Kepala Dusun Kretek, Bapak Sumanto
12. Ketua RT 01 Wahyudi Suseno S.Pd, Ketua RT 02 Radhik Martadi S.Pd , Ketua RT 03 Febriyantoro, Ketua RT 04 Eko Budi Santoso , Ketua RT 05 Suparman , Ketua RT 06 Paniya , Ketua RT 07 Sarjuni dan Ketua RT 08 Sumiasih
13. Dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Selain ucapan terimakasih, kami selaku peserta KKN Reguler periode 119 unit V.C.2 A meminta maaf kepada seluruh pihak atas segala kekurangan dan kekhilafan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler di Padukuhan Kretek, Kretek , Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Semoga jasa baik yang telah diberikan kepada kami akan menjadi bekal kami di masa depan. Kami menyadari bahwa apa yang kami sajikan dalam laporan KKN Reguler Periode 119 ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kami berharap atas kritik dan saran yang membangun demi menuju perbaikan dan kesempurnaan laporan ini.

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	2
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	2
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	6
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	26
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	32
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	42
BAB V PENUTUP.....	45
A. Kesimpulan.....	45
B. Saran.....	45
LAMPIRAN.....	48
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....	48
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2)	60

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode 119 Universitas Ahmad Dahlan Divisi V.C.2 tahun akademik 2023/2024 berlokasi di Padukuhan Kretek. Padukuhan Kretek merupakan sebuah dusun yang terletak di Kalurahan Parangtritis, Kapanewon Kretek, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Adapun uraian tentang Padukuhan Kretek dijelaskan sebagai berikut :

1. Letak Wilayah

Padukuhan Kretek terletak di wilayah sebagai berikut :

Kalurahan : Parangtritis

Kapanewon : Kretek

Kabupaten : Bantul

Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta

2. Batas Wilayah

Batas wilayah Padukuhan Kretek sebagai berikut :

Sebelah Utara : Padukuhan Donotirto

Sebelah Selatan : Padukuhan Sono

Sebelah Timur : Padukuhan Seloharjo

Sebelah Barat : Kali Opak / Jalan

3. Fasilitas Umum

Fasilitas umum yang terdapat di Padukuhan Kretek adalah 2 Masjid dan 1 Mushola yaitu Al-Maun, Al-Falah, dan Mushola Nurul Iman, 1 Balai Dusun, 1 Gedung TPA, 1 Paud, 1 Taman Kanak-Kanak (Kuncup Melati IV), 1 Sekolah Dasar (SD 1 Sono), 1 Sekolah Menengah Pertama (SMP N 2 Kretek), dan terdapat 8 Pos Ronda yaitu Pos Ronda 1-8.

4. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Padukuhan Kretek adalah sebagai berikut :

Kepala Dukuh : Sumanto

Ketua RT 01 : Wahyudi Suseno S.Pd

Ketua RT 02 : Radhik Martadi S.Pd

Ketua RT 03 : Febriyantoro

Ketua RT 04 : Eko Budi Santoso

Ketua RT 05 : Suparman

Ketua RT 06 : Paniya
Ketua RT 07 : Sarjuni
Ketua RT 08 : Sumiasih

5. Data Tokoh Masyarakat

Ketua Pokgiat : Pak Tugimin
Ketua Ibu-ibu Kader : Ibu Rajin Mulyani
Ketua Takmir : Pak Subani

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Rencana pembangunan di wilayah Pedukuhan Kretek yaitu pembangunan Masjid Al-Maun, dan pembangunan Lapangan Voli yang akan dibangun di RT 05.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Permasalahan tersebar yang kami temui selama KKN adalah mengenai pendidikan. Kurangnya sarana prasarana dan tenaga pendidik di instansi-instansi pendidikan seperti PAUD ,TK dan SD. Selain itu masih kami dijumpai juga beberapa anak yang belum bisa membaca dengan lancar.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, dan juga tidak lepas dari pengamatan langsung atau survey dilapangan. Rencana kegiatan program KKN Reguler telah tertuang didalam matriks dan dilaksanakan sesuai dengan tujuan, manfaat, serta sasaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut. Program-program yang telah direncanakan atas beberapa pertimbangan dan menyesuaikan harapan masyarakat serta sesuai dengan kebutuhan masyarakat, sehingga program yang akan diselenggarakan dan dilakukan dapat bermanfaat untuk masyarakat seperti yang diharapkan.

Berikut ini merupakan susunan rencana program dan kegiatan program KKN Reguler Unit V.C.2 sesuai dengan matriks, yaitu:

A. Pelaksanaan Program Individu

- 1.** Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
- 2.** Penyelenggaraan Kegiatan edukasi keuangan Syariah
- 3.** Penyelenggaraan Program Edukasi anak-anak
- 4.** Penyelenggaraan literasi keuangan
- 5.** Penyelenggaraan pengembangan minat kewirausahaan
- 6.** Penyelenggaraan pengenalan tentang Teknologi Komunikasi dan Informasi
- 7.** Penyelenggaraan program kegiatan edukasi hukum
- 8.** Penyelenggaraan program edukasi Kesehatan di Masyarakat
- 9.** Penyelenggaraan pelatihan pembuatan scanted candle dari minyak jelantah

B. Program Keagamaan

- 1.** Penyelenggaraan Kajian Al -Islam dan kemuhammadiyah
- 2.** Penyelenggaraan TPA
- 3.** Pengenalan Adab makan dan minum

C. Bidang Tematik /Non Tematik

- 1.** Penyelenggaraan , pengolahan dan pemanfaatan sampah
- 2.** Penyelenggaraan pendataan penduduk
- 3.** Penyelenggaraan kegiatan isyra'mi'raj
- 4.** Penyelenggaraan Program Kesehatan
- 5.** Penyelenggaraan program dukuh bersih dan sehat

6. Penyelenggaraan pentas seni
7. Pengembangan fasilitas dusun
8. Penyelenggaraan pengajian rutin
9. Penyelenggaraan Program luaran

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan KKN Reguler Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024 dilaksanakan selama 1 bulan. Unit V.C.2 melaksanakan kegiatan KKN di Dusun Kretek kelurahan Parangtritis Kapanewon Kretek Kabupaten Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Unit V.C.2 terdiri dari 9 mahasiswa dengan program studi yang berbeda. Berikut nama mahasiswa selaku pelaksana program kerja KKN Reguler 119 UAD Unit V.C.2 :

1. Ahmad Arip	NIM 2000005079
2. Dwiyanti Rishandini	NIM 2000005117
3. Nadzifa Nur Fitriyana	NIM 2000012179
4. Dicky Setiawan	NIM 2000018237
5. Tsamara Hasnasari	NIM 2000020035
6. Surya Arif Richali	NIM 2000024107
7. Khairun Nisa	NIM 2000029017
8. Niken Amellia Sari Sukardi	NIM 2000032097
9. Mohammad Ilham M	NIM 2000035010

Berikut tabel pelaksanaan kegiatan bersama dan individu KKN Reguler 119 UAD Unit V.C.2 di Dusun Kretek, Kelurahan Parangtritis, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul, DIY yang dilaksanakan mulai 30 Januari 2024 sampai dengan 29 Februari 2024.

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

- a. Nama : Ahmad Arip
 NIM : 2000005079
 Prodi : PG Sekolah Dasar
 Divisi Unit : V.C.2
 Kode : A

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyelenggarakan bimbingan belajar untuk anak-anak di Padukuhan Kretek	5	100	500	5,6,12,13,19 Februari	5,6,12,13, 19 Februari
2	Mengajarkan anak-anak tentang makanan sehat	1	100	100	7 Februari	7 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A						
				0		
				0		
				0		
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra 3 untuk anak-anak TPA:			0		
	a. Hal 1-3	1	100	100	2 Februari	2 Februari
	b. Hal 4-6	1	100	100	3 Februari	3 Februari
	c. Hal 7-9	1	100	100	4 Februari	4 Februari
	d. Hal 10-12	1	100	100	9 Februari	9 Februari
	e. Hal 13-15	1	100	100	10 Februari	10 Februari
	f. Hal 16-18	1	100	100	11 Februari	11 Februari
	g. Hal 19-21	1	100	100	16 Februari	16 Februari
	h. Hal 22-24	1	100	100	17 Februari	17 Februari
	i. Hal 25-28	1	100	100	18 Februari	18 Februari
	j. Hal 29-32	1	100	100	23 Februari	23 Februari

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000				
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengajarkan anak-anak mewarnai gambar hewan	1	100	100	14 Februari	14 Februari
2	Membuat kreasi bunga dari sedotan untuk anak-anak	1	100	100	1 Februari	1 Februari
B	Pendampingan olahraga			0		
1	Menyelenggarakan permainan gobak sodor untuk anak-anak Dusun Kretek di RT 03	2	100	200	9,10 Februari	9,10 Februari
2	Menyelenggarakan latihan bermain bulu tangkis di RT 03	2	100	200	5,6 Februari	5,6 Februari
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 28 Februari 2024
Mahasiswa

Ketua



Dicky Setiawan
(2000018237)



Ahmad Arip
(2000005079)

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan



Amir Hidayatulloh, S.E., M.Sc.
NIPM 199004202015081111204717

- b. Nama : DWIYANTI RISHANDINI
 NIM : 2000005117
 Prodi : PG Sekolah Dasar
 Divisi Unit : V.C.2
 Kode : B

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Anak-anak				
1	Memberikan pemahaman tentang menjaga kebersihan diri dan teknik mencuci tangan dengan baik, dan menjaga dari penyakit menggunakan Video Animasi Di TK Melati	1	100	100	12 Febuari 2024
2	Mengedukasi kebersihan lingkungan dan menontonton tentang kebersihan lingkungan untuk anak-anak di RT	1	100	100	13 Febuari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Menyelenggarakan bimbingan membaca dan berhitung bagi anak-anak			0	
	a. Mengenal bilangan Penjumlahan 10-100	2	100	200	7, 15 Febuari 2024
	b. Mengenal Huruf abjad dan Pengejaan yang benar	2	100	200	20,21 Febuari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1				0	
2				0	
3				0	
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Melatih Mengenalkan Huruf Hijayah dengan cara menyenangkan			0	
	a. Membuat Kartu Prestasi Ngaji Iqra Buat Anak TK Melati Di Dusun Kretek	1	50	50	2 Febuari 2024
	b. Menayangkan Video pengenalan Huruf Hijayah	1	50	50	3 Febuari 2024

	c. Mengajarkan Huruf Hijayah	2	50	100	3 Febuari 2024	3 Febuari 2024
2	Penyelengraan TPA			0		
	a. Mengajarkan Iqro 1 Hingga Khatam iqra 1	7	100	700	4, 9, 10, 11, 16, 17 Febuari 2024	2, 3, 4, 10, 11, 16, 17, 18, 23 Febuari 2024
C	Pengenalan Adab Makan dan Minum			0		
1	Menayangkan video tentang adab makan dan minum	1	50	50	7 Febuari 2024	7 Febuari 2024
2	Menjelaskan kembali, mempraktekkan dan mencontohkan adab makan dan minum setelah menonton video	1	50	50	7 Febuari 2024	7 Febuari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melatih menggambar dan mewarnai dengan tema mudah di pahami untuk TK Dan Paud	2	100	200	19 , 22 febuari 2024	6, 19, 27 Febuari 2024
2	Mengajarkan dan melatih alat musik tradisional angklung kepada anak-anak TK	1	100	100	11 Febuari 2024	11 Febuari 2024
3	Mengenalkan dan memberikan pemahaman tentang berbagai macam budaya lokal yang ada di yogyakarta dengan menggunakan powerpoint dan juga video budaya	2	100	200	17 - 19 Febuari 2024	17, 27 Febuari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melaksanakan dan mendamping ibu dan anak dalam kegiatan jalan sehat dan senam	1	100	100	21 Febuari 2024	21 Febuari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua


Dicky Setiawan
(2000018237)

Mahasiswa


Dwiyantri Rishandini
(2000005117)Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Amir Hidayatulloh, S.E., M.Sc.
NIPM 199004202015081111204717

- c. Nama : NADZIFA NUR FITRIYANA
 NIM : 2000012179
 Prodi : Akuntansi
 Divisi Unit : V.C.2
 Kode : C

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Literasi Keuangan				
1	Melakukan edukasi terkait manajemen keuangan yang baik sejak dini bagi anak-anak Dusun Kretek	1	100	100	2 Februari 2024 2 Februari 2024
2	Melakukan edukasi tentang macam-macam mata uang dunia kepada anak-anak Dusun Kretek	1	100	100	7 Februari 2024 7 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Melakukan bimbingan belajar terkait pengetahuan dasar "Matematika" kepada anak-anak di Dusun Kretek	3	100	300	7,12,15 Februari 2024 07/02/2024, 12/02/2024, 15/02/2024
C	Penyelenggaraan Pengembangan Minat Kewirausahaan			0	
1	Melakukan edukasi tentang penanaman jiwa wirausaha sejak dini kepada anak-anak Dusun Kretek	1	100	100	13 Februari 2024 13 Februari 2024

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN	600	
----------------------------	-----	--

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan TPA				
1	Menyelenggarakan pelatihan membaca Al-Qur'an dengan materi :				
	a. Mengajarkan hukum bacaan ikhfa	4	100	400	2,3,4, 9 Februari 2024
	b. Mengajarkan hukum bacaan Iqlab	2	100	200	10,11 Februari 2024
	c. Mengajarkan hukum bacaan waqaf	3	100	300	16, 17, 18 Februari 2024
2	Mengajarkan hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Al- Lahab	1	50	50	3 Februari 2024
	b. Al- Quraisy	1	50	50	9 Februari 2024
	c. Al- Kautsar	1	50	50	17 Februari 2024
B	Menyelenggarakan kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
	a. Mengenalkan rukun islam	1	50	50	4 Februari 2024
	b. Mengenalkan rukun iman	1	50	50	10 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1150		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Menyelenggarakan pelatihan pembuatan gelang manik-manik	2	150	300	04/02/2024,11/02/2024
2	Menyelenggarakan pelatihan mewarnai karakter	1	100	100	18 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Menyelenggarakan pelatihan badminton	2	100	200	5-6 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA			600		

TOTAL PROGRAM I+II+III	2350	
------------------------	------	--

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua

Mahasiswa




Dicky Setiawan
(2000018237)

Nadzifa Nur Fitriyana
(2000012179)

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan



Amir Hidayatulloh, S.E., M.Sc.
NIPM 19900420 201508 111 1204717

d. Nama : DICKY SETIAWAN
NIM : 2000018237
Prodi : Teknik Informatika
Divisi Unit : V.C.2
Kode : D

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pengenalan tentang Teknologi Komunikasi dan Informasi					
1	Menyelenggarakan pengenalan perangkat lunak berupa penggunaan laptop kepada anak-anak di Padukuhan Kretek	2	100	200	2/02/2024, 3/02/2024	6/02/2024, 7/02/2024
2	Menyelenggarakan pengenalan tentang Dasar-dasar Pemrograman kepada remaja di Padukuhan Kretek	1	100	100	04/02/2024	07/02/2024
3	Menyelenggarakan pengenalan tentang Micorosoft Office seperti Word, Excel, dan Power Point kepada remaja di Padukuhan Kretek	2	100	200	5/02/2024, 6/02/2024	9/02/2024, 10/02/2024

4	Menyelenggarakan serta memperkenalkan tata cara penggunaan tentang aplikasi Figma kepada remaja di Padukuhan Kretek	1	100	100	09/02/2024	11/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memberikan pengajaran kembali tentang Sholat Fardhu 5x sehari semalam	3	150	450	9/02/2024, 10/02/2024, 11/02/2024	09/02/2024, 10/02/2024, 11/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing bacaan Al-Qur'an dengan materi :			0		
	a. Membimbing Al-Quran dengan hukum bacaan Mad thabi'i	1	100	100	02/02/2024	2/2/2024
	b. Membimbing Al-Quran dengan hukum bacaan Ghunnah	1	100	100	3/2/2024	3/2/2024
	c. Membimbing Al-Quran dengan hukum bacaan Idzhar	1	100	100	4/2/2024	4/2/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al-Qadr	1	100	100	06/02/2024	09/02/2024
	b. Al-Kafirun	1	100	100	07/02/2024	10/02/2024
	c. Al-Insyirah	1	100	100	08/02/2024	11/02/2024
3	Memberikan Video Edukasi:			0		
	a. Pemutaran video edukasi tentang Tata cara sholat dan wudhu dalam bentuk animasi	2	100	200	15/02/2024, 16/02/2024	16/02/2024, 18/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1250		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melaksanakan program menggambar serta mewarnai objek fauna dan flora yang ada di Indonesia terhadap anak-anak di Padukuhan Kretek	1	200	200	09/02/2024	12/02/2024

2	Melaksanakan dan mendampingi anak-anak di Padukuhan Kretek dalam menyanyikan lagu nasional Indonesia	1	200	200	10/02/2024	13/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Menyelenggarakan dan memberikan tutorial tentang olahraga yaitu Futsal	2	200	400	17/02/2024, 18/02/2024	19/02/2024, 21/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2650		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua


Dicky Setiawan
(2000018237)

Mahasiswa


Dicky Setiawan
(2000018237)Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Amir Hidayatulloh, S.E., M.Sc.
NIPM 19900420 201508 111 1204717

- e. Nama : Tsamara Hasnasari
 NIM : 2000020035
 Prodi : Teknik Kimia
 Divisi Unit : V.C.2
 Kode : E

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Pelatihan pembuatan scanted candle					
1	Menyelenggarakan pelatihan pembuatan lilin aroma (<i>scanted candle</i>) dengan memanfaatkan minyak jelantah	1	150	150	20 Februari 2024	18 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		

1	Mendampingi kegiatan belajar anak -anak khususnya ilmu pengetahuan alam	4	150	600	7,9,11 17 Februari 2024	7,9,11,17 februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan						
1		0		0		
2				0		
3	0		0		
B Penyelenggaraan TPA						
1	Membimbing membaca Al Qur'an dan tajwid			0		
	melatih makharijul huruf , hukum bacaan lam tarif,hukum.bacaan mim sukun,mad aridz lisskukun	6	150	900	2,4,9,10,11, februari	2,4,9,10,11 februari 2024
				0		
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Lahab	1	50	50	16 Februari 2024	16 Februari 2024
	b. Qori,ah	1	50	50	17 Februari 2024	17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A Pendampingan Seni						
1	Menyelenggarakan pelatihan pembuatan gelang dari tali bagi anak-anak rt 01	2	100	200	5,dan 6 Februari	5 dan 6 Februari 2024
2	Melatih mewarnai gambar bagi anak-anak	1	100	100	7 Februari	7 Februari 2024
3	Menyelenggarakan permainan lego bagi anak anak remaja RT 03	1	100	100	15 Februari 2024	15 Februari 2024
B Pendampingan olahraga						
1	Menyelenggarakan permainan gobak sodor kepada anak-anak di dusun kretek rt 01	2	100	200	13,16 februari 2024	13,16 februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		

TOTAL PROGRAM I+II+III	2350	
------------------------	------	--

Yogyakarta, 28 Februari 2024
Mahasiswa

Ketua



Dicky Setiawan
(2000018237)



Tsamara Hasnasari
(2000020035)

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan



Amir Hidayatulloh, S.E., M.Sc.
NIPM 19900420 201508 111 1204717

f. Nama : SURYA ARIF RICHALI
NIM : 2000024107
Prodi : Ilmu Hukum
Divisi Unit : V.C.2
Kode : F

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Hukum				
1	Mengadakan edukasi mengenai pembelajaran tentang pancasila untuk anak anak pedukuhan Kretek Bantul	1	100	100	02/02/2024 07/02/2024
2	Memberikan materi implementasi nilai-nilai pancasila untuk anak anak pedukuhan Kretek Bantul	1	100	100	03/02/2024 07/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Mengajar PKN bagi Anak- Anak di Dusun Kretek dengan materi :			0	
a.	Mengadakan edukasi tentang bullying	1	100	100	05/02/2024 15/02/2024

b. Mengadakan edukasi langkah-langkah mencegah terjadinya bullying dan cara mengatasi bullying	1	100	100	05/02/2024	15/02/2024
c. Memberikan pemahaman tentang Makna setiap warna Lampu Lalu Lintas terhadap anak-anak pedukuhan Kretek Bantul	1	100	100	06/02/2024	13/02/2024
d. Memberikan edukasi dengan bermain untuk mengenali masing-masing gambar/tanda lalu lintas	1	100	100	06/02/2024	13/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memberikan edukasi tentang kisah nabi-nabi kepada anak-anak Padukuhan Kretek Bantul	2	100	200	10/02/2024, 11/02/2024	02/02/2024, 03/02/2024
2	Memberikan edukasi tentang bagaimana adzan yang baik dan benar Padukuhan Kretek Bantul	2	100	200	12/02/2024, 13/02/2024	10/02/2024, 11/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra 2 dengan materi:			0		
	a. Iqro 2 Hal 33-37	1	100	100	09/02/2024	02/02/2024
	b. Iqro 2 Hal 38-42	1	100	100	10/02/2024	03/02/2024
	c. Iqro 2 Hal 43-47	1	100	100	16/02/2024	04/02/2024
	d. Iqro 2 Hal 48-52	1	100	100	17/02/2024	09/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Ikhlas	1	100	100	16/02/2024	04/02/2024
	b. Al Falaq	1	100	100	17/02/2024	09/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1000			

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi seni bermusik gitar	2	100	200	19/02/2024, 20/02/2024	07/02/2024
2	Mendampingi seni berpuisi	2	100	200	21/02/2024, 22/02/2024	21/02/2024
B	Pendampingan Olahraga					
				0		

1	Mendampingi olahraga volley bagi remaja	2	100	200	25/02/2024, 26/02/2024	10/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua

Mahasiswa



Dicky Setiawan
(2000018237)



Surya Arif Richali
(2000024107)

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan



Amir Hidayatulloh, S.E., M.Sc.
NIPM 19900420 201508 111 1204717

g. Nama : KHAIRUN NISA
NIM : 2000029017
Prodi : Kesehatan Masyarakat
Divisi Unit : V.C.2
Kode : G

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kegiatan Edukasi Kesehatan di Masyarakat				
1	Memberikan edukasi tentang pentingnya menjaga kesehatan gigi dan mulut kepada anak-anak Dusun Kretek	1	150	150	12 Februari 2024 13 Februari 2024
2	Melakukan praktik sikat gigi yang benar kepada Anak-anak Dusun Kretek	1	150	150	12 Februari 2024 13 Februari 2024

3	Memberikan sosialisasi gizi seimbang dan menonton film "Isi Piringku" kepada anak-anak Dusun Kretek	1	150	150	10/02/2024	10 Februari 2024
4	Memberikan edukasi tentang pemilahan sampah organik, anorganik dan B3 dengan media penempelan gambar	1	100	100	9 Februari 2024	09 Februari 2024
5	Memberikan edukasi terkait bagaimana Prilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) Kepada anak-anak Dusun Kretek	1	100	100	7 Februari 2024	7 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengenalkan 10 nama-nama malaikat melalui media poster	1	100	100	4 Februari 2024	4 Februari 2024
2	Memberikan pembekalan video islami tentang "Adab dan Ahlaq " dalam memberikan pembelajaran agama kepada anak-anak	1	100	100	11 Februari 2024	11 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Mengajarkan dan membimbing Iqra 05 dan materi :			0		
	a. Mengajarkan pembacaan iqro 05 hal 1-3	1	100	100	2 Februari 2024	2 Februari 2024
	b. Mengajarkan pembacaan iqro 05 hal 4-6	1	100	100	3 Februari 2024	3 Februari 2024
	c. Mengajarkan pembacaan iqro 05 hal 7-9	1	100	100	4 Februari 2024	4 Februari 2024
	d. Mengajarkan pembacaan iqro 05 hal 10-12	1	100	100	9 Februari 2024	9 Februari 2024
	e. Mengajarkan pembacaan iqro 05 hal 13-15	1	100	100	10 Februari 2024	10 Februari 2024
	f. Mengajarkan pembacaan iqro 05 hal 16-18	1	100	100	16 Februari 2024	16 Februari 2024
	g. Mengajarkan pembacaan iqro 05 hal 19-21	1	100	100	17 Februari 2024	16 Februari 2024
	h. Mengajarkan pembacaan iqro 05 hal 22-24	1	100	100	18 Februari 2024	18 Februari 2024

i. Mengajarkan pembacaan iqro 05 hal 25-28	1	100	100	23 Februari 2024	23 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1100		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A Pendampingan Seni						
			0			
1	Menyelenggarakan kegiatan menggambar dan mewarnai dengan objek kebudayaan di indonesia kepada anak-anak Dusun Kretek	1	100	100	3 Februari 2024	3 Februari 2024
2	Mengajarkan membuat permainan tali dari karet kepada anak-anak Dusun Kretek	1	100	100	7 Februari 2024	7 Februari 2024
3	Melatih motorik dengan bermain lego bersama anak-anak Dusun Kretek	1	100	100	4 Februari 2024	4 Februari 2024
B Pendampingan Olahraga						
			0			
1	Menyelenggarakan olahraga permainan tali dari karet gelang di RT 04	2	50	100	7,10 Februari 2024	7 dan 10 Februari 2024
2	Menyelenggarakan permainan badminton di RT 04 Dusun Kretek	2	100	200	5, 6 Februari 2024	5 dan 6 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA			600			
TOTAL PROGRAM I+II+III			2350			

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua


Dicky Setiawan
(2000018237)

Mahasiswa


Khairun Nisa
(2000029017)Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Amir Hidayatulloh, S.E., M.Sc.
NIPM 19900420 201508 111 1204717

h. Nama : NIKEN AMELLIA SARI SUKARDI
 NIM : 2000032097
 Prodi : Perbankan Syariah
 Divisi Unit : V.C.2
 Kode : H

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kegiatan Edukasi Keuangan Syariah					
1	Memberikan edukasi mengenai pentingnya bersedekah kepada anak-anak Dusun Kretek	1	150	150	2 Februari 2024	7 Februari 2024
2	Memberikan pemahaman tentang perbedaan bank syariah dengan bank konvensional dan riba pada remaja Dusun Kretek	1	150	150	4 Februari 2024	4 Februari 2024
3	Sosialisasi QRIS (untuk meningkatkan pemahaman remaja Dusun Kretek tentang manfaat QRIS dan penggunaannya)	1	150	150	9 Februari 2024	11 Februari 2024
4.	Memberikan edukasi mengenai pentingnya infaq kepada anak-anak SD Sono Kelas 2 - 3	1	150	150	13 Februari 2023	16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
1	Penjelasan tentang hari akhir kepada anak-anak Dusun Kretek	1	100	100	9 Februari 2024	9 Februari 2024
2	Penayangan video terkait sejarah dan pendiri Muhammadiyah bersama anak-anak Dusun Kretek	1	100	100	13 Februari 2024	9 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing iqra dengan materi :			0		
	a. Mengajari iqro 04 hal 1-17	3	100	300	2,3,4 Februari 2024	2,3,4 Februari 2024
	b. Mengajari iqro 04 hal 18-35	3	100	300	9,10,11 Februari 2024	9, 10, 11 februari 2024
	c. Mengajari iqro 04 hal 36-53	3	100	300	16,17,18 Februari 2024	16, 17, 18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi pembuatan gelang tangan dari tali dengan anak-anak Dukuh Kretek	2	100	200	6 Februari 2024, 9 Februari 2024	7 Februari 2024, 9 Februari 2024
2	Mendampingi pembuatan kolase dari biji-bijian bersama anak-anak Dukuh Kretek	1	100	100	11 Februari 2024	13 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Menyelenggarakan permainan gobak sodor untuk anak-anak Dusun Kretek	2	100	200	9 Februari 2024, 10 Februari 2024	9 Februari 2024, 10 Februari 2024
2	Menyelenggarakan permainan engklek untuk anak-anak Dusun Kretek	1	100	100	5 Februari 2024	5 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		

Yogyakarta, 28 Februari 2024
Mahasiswa

Ketua



Dicky Setiawan
(2000018237)



Niken Amellia Sari Sukardi
(2000032097)

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan



Amir Hidayatulloh, S.E., M.Sc.
NIPM 19900420 201508 111 1204717

- i. Nama : MOHAMMAD ILHAM MA'A MARTABATISYSYARAF
NIM : 2000035010
Prodi : Pendidikan Vokasional Teknologi Otomotif
Divisi Unit : V.C.2
Kode : I

A	Penyelenggaraan sosialisasi					
1	Memberikan sosialisasi tata cara berkendara dan rambu rambu lalu lintas yang baik untuk anak anak dusun kretek	2	150	300	07 dan 23 Februari 2024	7,23/02/2024
2	Melakukan sosialisasi perawatan kendaraan bermotor bagi remaja pedukuhan kretek	1	200	200	10 Februari 2024	10/02/2024
3	Melakukan pengenalan jenis-jenis alat transportasi kepada anak-anak Dusun Kretek	1	100	100	19 Februari 2024	23/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Mengedukasi tentang sejarah islam bagi anak anak dusun kretek	1	100	100	12 Februari 2024 23/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	mengaji			0	
	a. iqra 6	3	100	300	9,10,11/02/2024 2/9/16/02/2024
2	hafalan surat surat pendek	3	100	300	16,17,18/02/2024 3/10/18/02/2024
3	Melakukan pendampingan bacaan shalat pada anak anak padukuhan kretek	3	100	300	14,16 dan 21 february 2024 4/11/24/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pendampingan menggambar keberagaman hayati bersama anak-anak Dusun Kretek	2	150	300	19,20/02/2024	19/21/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melakukan pendampingan permainan sepak bola bersama anak-anak Dusun Kretek	3	100	300	19,20,21/02/2024	19/21/25/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 28 Februari 2024
Mahasiswa

Ketua



Dicky Setiawan
(2000018237)



Mohammad Ilham Ma'a
Martabatisysyraf
(2000035010)

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan



Amir Hidayatulloh, S.E., M.Sc.
NIPM 19900420 201508 111 1204717

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE- 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
Unit: v.c.2							
A	NAMA PROGRAM						
				0			
1	NAMA KEGIATAN 1			0			
	a. MATERI 1			0			
	b. MATERI 2			0			
2	NAMA KEGIATAN 2			0			
3	dst.			0			
				0			
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							

1	Mengadakan sosialisasi terkait sampah organik dan anorganik kepada masyarakat Dusun Kretek	1	100	100	F & I: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & D : pemateri E : moderator/MC H : notulen G : dokumentasi & publikasi A & B : presensi peserta	12 Februari	20 Februari 2024
2	Melatih pemilahan sampah organik dan anorganik	1	100	100	F & I: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran A & G : pemateri E & H: moderator/MC C & D: dokumentasi & publikasi	12 Februari 2024	20 Februari 2024
3	Melakukan pembuatan tempat sampah	2	100	200	PJ : A,B,D,E,F,G,H,&I C: dokumentasi & publikasi	15, 16 Februari 2024	21, 22 Februari 2024
4							
B	Penyelenggaraan pendataan penduduk						
1	Mengadakan sensus penduduk	7	200	1400	A,B,C,D,E,F,G,H, & I	31 Januari, 4, 5, 6, 7, 12, 13 Februari 2024	12, 14, 15, 23 Februari 2024
2							
3							
C	Penyelenggaraan kegiatan Isra' Mi'raj						
1	Mengadakan festival anak sholeh Di Dusun Kretek						

	a. Lomba hafalan bacaan sholat	1	150	150	D: PJ, F & I: Konsumsi C : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran E : moderator/MC H : notulen G : dokumentasi & publikasi A & B : presensi peserta	8 Februari 2024	8 Februari 2024
	b. Lomba sambung surah	1	150	150	D: PJ, F & I: Konsumsi C : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran E : moderator/MC H : notulen G : dokumentasi & publikasi A & B : presensi peserta	8 Februari 2024	8 Februari 2024
	c. Lomba mewarnai	1	150	150	D: PJ, F & I: Konsumsi C : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran E : moderator/MC H : notulen G : dokumentasi & publikasi A & B : presensi peserta	8 Februari 2024	8 Februari 2024
2	Menyelenggarakan pengajian dalam rangka Isra' Mi'raj	1	250	250	PJ : B,C,E,H, & I, F : moderator/MC A & G : dokumentasi & publikasi, D : Pembacaan Qalam Ilahi	8 Februari 2024	8 Februari 2024
3							
D	Penyelenggaraan program kesehatan						
1	Mengadakan kegiatan screening kesehatan lansia didampingi puskesmas setempat	1	150	150	PJ : A,C,D,E,F,G,H, & I , B : dokumentasi & publikasi,	5 Feb	6 Februari 2024

2	Mengadakan kegiatan screening kesehatan balita didampingi puskesmas setempat	1	150	150	PJ : A,C,D,E,F,G,H, & I, B : dokumentasi & publikasi,	6 Februari 2024	6 Februari 2024
3							
E	Penyelenggaraan Dukuh Bersih dan Sehat						
1	Menyelenggarakan kegiatan senam bersama Ibu-Ibu	2	200	400	Partisipasi : B,C,D,E,F,G,H,I, A : Dokumentasi	31 Januari, 6 Februari 2024	31 Januari, 6 Februari 2024
2	Menyelenggarakan kegiatan jalan sehat bersama warga Dusun Kretek	1	200	200	Partisipasi : A,B,C,D,F,G, E,H, & I : Dokumentasi	25 Februari 2024	18 Februari 2024
3	Melakukan kerja bakti di Padukuhan Kretek	3	200	600	PJ : A,B,C,D,G,E,H,& I F: Dokumentasi	2,3,24 Februari 2024	1,2,3 Februari 2024
4	Melakukan perawatan Mushola Nurul Iman	2	150	300	Partisipasi : A,B,C,D,E,F,H & I, G : Dokumentasi	4, 7 Februari 2024	5, 28 Februari 2024
5	Melakukan kegiatan Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN) bersama kader di Dusun Kretek	1	150	150	Partisipasi : A,B,C,D,E,F,H & I, G : Dokumentasi	9 Februari 2024	9 Februari 2024
F	Penyelenggaran Pentas Seni						

1	Menyelenggarakan pentas seni di Balai Dusun Kretek	1	250	250	PJ : D A & C: Koordinasi G & B: Perkap, Konsumsi klo ada I & E: Dokumentasi H & F: Notulensi & presensi peserta	24 Februari 2024	26 Februari 2024
2							
3							
G	Pengembangan fasilitas "Dusun"						
1	Mengadakan plangisasi RT di Padukuhan Kretek	4	150	600	Partisipasi : A,B,C,E,F,G,,H & I D: Dokumentasi	31 Januari, 5,6,7, Februari 2024	11, 13, 21, 22, Februari 2024
2	Mendampingi pemasangan lampu makam	1	250	250	PJ : D, Partisipasi : A,B,E,F,G,H & I , C : Dokumentasi	4 Februari 2024	4 Februari 2024
3							
H	Penyelenggaraan pengajian rutin						
1	Menyelenggarakan pengajian Mingguan di Dusun Kretek	4	100	400	Partisipasi : A,B,C,D,E,F,H & I, G : Dokumentasi	2, 12, 15, 27 Februari 2024	2, 12, 15, 27 Februari 2024
2							
3							

I	Penyelenggaraan Program Luaran						
1	Membuat berita kegiatan	1	100	100	Pj : A,B,C,D,E,F,H,G,H & I	20 Februari 2024	20 Februari 2024

	Bimbingan Belajar												
2	Penyelenggaraan Kegiatan Edukasi Keuangan Syariah	600	Mushola Nurul Iman	Anak-anak dan Remaja	4	150	8	H	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.000	Rp10.000
3	Penyelenggaraan Program Edukasi Anak-anak	200	TK Kuncup Mlati IV	Anak-anak	2	100	9	B	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
4	Penyelenggaraan Literasi Keuangan	100	Mushola Nurul Iman	Anak-anak	1	100	7	C	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
5	Penyelenggaraan Pengembangan Minat Kewirausahaan	100	Mushola Nurul Iman	Anak-anak	1	100	9	C	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
6	Penyelenggaraan Pengenalan tentang Teknologi	600	Mushola Nurul Iman	Anak-anak dan Remaja	6	100	7	D	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	0

	Komunikasi dan Informasi												
7	Penyelenggaraan Program Edukasi Hukum	200	Mushola & Posko KKN	Anak - Anak	2	100	10	F	Rp10.000	Rp0	Rp0	Rp10.000	Rp20.000
8	Penyelenggaraan Kegiatan Edukasi Kesehatan di Masyarakat	750	TK Kunci up Mlati IV	Anak-anak	5	150	13	G	Rp0	Rp0	Rp0	Rp26.000	Rp26.000
9	Penyelenggaraan sosialisasi	600	Mushola Nurul Iman	Anak-anak	4	150	8	I	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	0
10	Penyelenggaraan Program Pelatihan pembuatan scanted candle	150	TPA Al-Ma'uan	Ibu-Ibu	1	150	18	E	Rp100.000	Rp0	Rp0	Rp200.000	Rp300.000
11													0
12													0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									110.000	0	0	261.000	371.000

6													0
7													0
8													0
9													0
10													0
11													0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									0	20.000	0	25.000	45.000

**C. PROGRAM
SENI DAN
OLAHRAGA**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Temp at	Sasara n	Freku ensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		#REF!											0
1	Pendamping an Seni	2800	Mush ola, Posko KKN, Paud	Anak-anak	28	100	36	A,B,C,D,E,F, G,H,I	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000	30.000

2	Pendampingan Olahraga	1900	Dusun Kretek	Anak-anak dan Remaja	19	100	50	A,B,C,D,E,F,G,H,I	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.000	10.000
3													0
4													0
5													0
6													0
7													0
8													0
9													0
10													0
11													0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									0	0	0	40.000	40.000

**D. PROGRAM
PENDUKUNG/
EMATIK**

No		JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
----	--	------------	----------------------	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--

	Nama Program		Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		#REF!											0
1	Penyelenggaraan, Pengelolaan, dan Pemanfaatan Sampah	400	Dusun Kretek	Masyarakat	4	100	18	PJ:A,B,C,D,E ,F,G,H,I	Rp150.000	Rp0	Rp0	Rp150.000	300.000
2	Penyelenggaraan pendataan penduduk	1400	Rumah ketua RT 01-08, Posko KKN	Masyarakat	7	200	9	PJ:A,B,C,D,E ,F,G,H,I	Rp25.000	Rp0	Rp0	Rp25.000	Rp50.000
3	Penyelenggaraan kegiatan Isra' Mi'raj	800	Mushola Nurul Iman	Anak-anak	4	200	25	PJ:A,B,C,D,E ,F,G,H,I	Rp100.000	Rp0	Rp0	Rp75.000	Rp175.000
4	Penyelenggaraan program kesehatan	300	Mushola Nurul Iman	Balita dan Lansia	2	150	50	PJ:A,B,C,D,E ,F,G,H,I	Rp0	Rp300.000	Rp0	Rp0	Rp300.000
5	Penyelenggaraan Dukuh	1900	Mushola	Masyarakat	9	100	20	PJ:A,B,C,D,E ,F,G,H,I	Rp100.000	Rp200.000	Rp0	Rp175.000	Rp475.000

	Bersih dan Sehat		Nurul Iman, Balai Dusun Kretek										
6	Penyelenggaraan Pentas Seni	250	Balai Dusun 1 Kretek	Masyarakat	1	250	55	PJ:A,B,C,D,E ,F,G,H,I	Rp200.000	Rp0	Rp0	Rp254.000	Rp454.000
7	Pengembangan fasilitas "Dusun"	1000	Makam, Rumah Ketua RT 01-08 dan Rumah Pak Dukuh	Masyarakat	5	200	14	PJ:A,B,C,D,E ,F,G,H,I	Rp0	Rp400.000	Rp0	Rp120.000	Rp520.000
8	Penyelenggaraan pengajian rutin	400	Balai Dusun 1 Kretek	Masyarakat	4	100	500	PJ:A,B,C,D,E ,F,G,H,I	Rp0	Rp4.500.000	Rp0	Rp0	Rp4.500.000

		Sumanto					Amir Hidayatulloh, S.E., M.Sc				Dicky Setiawan		
							NIY/NIP :				NIM : 2000018237		

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan suatu program pendayagunaan mahasiswa di tengah-tengah masyarakat, dan dilaksanakan oleh kalangan perguruan tinggi sejak tahun 1950 dengan kegiatan disebut Pengerahan Tenaga Mahasiswa. KKN merupakan suatu bentuk pendidikan yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat yang berada di luar kampus dan secara langsung mengidentifikasi serta menangani masalah-masalah pembangunan yang dihadapi. KKN dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi berupaya untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di Perguruan Tinggi dalam kehidupan masyarakat yang dibagi menjadi empat bidang yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, dan bidang tematik atau nontematik. Kegiatan KKN UAD Periode 119 Unit V.C.2 telah dilaksanakan Dusun Kretek, Kelurahan Parangtritis, Kapanewon Kretek, Kabupaten Bantul, DIY. Kegiatan KKN dilaksanakan selama satu bulan mulai tanggal 30 Januari sampai dengan 29 Februari 2024.

Secara umum pelaksanaan program kerja KKN UAD Periode 119 Unit V.C.2 yang telah disusun sebelum pelaksanaan KKN telah terlaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana baik itu program kerja individu maupun program kerja bersama unit V.C.2. Namun terdapat beberapa kendala dalam melaksanakan program kerja sehingga terdapat beberapa program kerja yang pelaksanaannya kurang maksimal. Hal ini disebabkan oleh adanya beberapa kendala seperti penyesuaian jadwal masyarakat yang memiliki kegiatan lain sehingga terdapat beberapa perubahan jadwal pelaksanaan kerja KKN.

Mahasiswa KKN Reguler UAD Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024 terdiri dari 9 anggota yang terdiri dari beberapa jurusan seperti PG Sekolah Dasar, Akuntansi, Informatika, Teknik Kimia, Ilmu Hukum, Ilmu Kesehatan Masyarakat, Perbankan Syariah, Pendidikan Vokasional Teknologi Otomotif. Kegiatan pelaksanaan KKN ini bertujuan untuk membentuk generasi-generasi penerus yang mampu memberikan solusi tentang permasalahan-permasalahan yang ada dimasyarakat dan mampu mempersiapkan, memberdayakan, mengaplikasikan, serta meningkatkan kualitas program-program pembangunan yang ada disekitar tempat tinggal masyarakat. Posko KKN Reguler 119 Unit V.C.2 berlokasi di Dusun Kretek, RT 04. Pelaksanaan kegiatan keilmuan

sebagian besar dilakukan di Mushola dan Posko V.C.2. Kegiatan bidang keagamaan dilaksanakan di TPA Mushola Nurul Iman dan Masjid Al-Maun. Pelaksanaan kegiatan seni dan olahraga sebagian besar dilaksanakan di Halaman Posko KKN dan lapangan sepak bola.

KKN Reguler Periode 119 Universitas Ahmad Dahlan Unit V.C.2 yang diterjunkan dan dilaksanakan 30 Januari 2024 yang dilokasikan didesa Kretek, Parangtritis, Kretek dan acara penarikan dilaksanakan pada tanggal 29 Februari 2024. Kegiatan penerjunan dan penarikan berlangsung dengan lancar, tanpa ada kekurangan suatu apapun. Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan KKN Reguler 119 Unit V.C.2 maka dilakukan evaluasi program kerja yang telah dilaksanakan sesuai dengan empat bidang yaitu keilmuan, keagamaan, bidang seni dan olahraga, dan tematik atau non tematik.

Bidang Keilmuan :

Pelaksanaan Program Individu :

1. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
2. Penyelenggaraan Kegiatan edukasi keuangan Syariah
3. Penyelenggaraan Program Edukasi anak-anak
4. Penyelenggaraan literasi keuangan
5. Penyelenggaraan pengembangan minat kewirausahaan
6. Penyelenggaraan pengenalan tentang Teknologi Komunikasi dan Informasi
7. Penyelenggaraan program kegiatan edukasi hukum
8. Penyelenggaraan program edukasi Kesehatan di Masyarakat
9. Penyelenggaraan pelatihan pembuatan scanted candle dari minyak jelantah

Pelaksanaan Program Kerja Bidang Keilmuan di atas setiap mahasiswa KKN Reguler 119 Unit V.C.2 beberapa kegiatan telah berjalan sesuai dengan yang rencanakan, hal ini karena beberapa kegiatan lainnya mengalami kendala akibat menyesuaikan jadwal dari masyarakat seperti materi yang harus disampaikan pada anak-anak SD harus menyesuaikan jadwal dari sekolah. Bidang keilmuan ini diadakan berdasarkan masing-masing ilmu yang telah diperoleh di kampus sesuai dengan jurusan masing-masing mahasiswa KKN.

Program Keagamaan

1. Penyelenggaraan Kajian Al -Islam dan kemuhammadiyah
2. Penyelenggaraan TPA
3. Pengenalan Adab makan dan minum

Untuk kegiatan bidang keagamaan di atas semua telah direalisasikan dan mendapat respon positif dari masyarakat dan anak-anak. Tidak ada program kerja yang mengalami hambatan selama pelaksanaan.

Bidang Seni dan Olahraga

1. Penyelenggaraan Seni
2. Penyelenggaraan Olahraga

Untuk kegiatan bidang seni dan olahraga di atas dapat terlaksana dengan baik. Dalam pelaksanaannya tidak ada hambatan karena didukung oleh respon positif dari anak-anak sehingga mereka mengikuti kegiatan yang dilaksanakan dengan baik.

Bidang Tematik /Non Tematik

1. Penyelenggaraan, pengolahan dan pemanfaatan sampah
2. Penyelenggaraan pendataan penduduk
3. Penyelenggaraan kegiatan isyra'mi'raj
4. Penyelenggaraan Program Kesehatan
5. Penyelenggaraan program dukuh bersih dan sehat
6. Penyelenggaraan pentas seni
7. Pengembangan fasilitas dusun
8. Penyelenggaraan pengajian rutin
9. Penyelenggaraan Program luaran

B. Evaluasi

Pelaksanaan program KKN 119 Unit V.C.2 yang telah dilaksanakan sejak penerjunan pada 30 Januari 2024 sampai dengan penarikan pada 29 Februari 2024 mencapai pelaksanaan semua program. Program yang dilaksanakan selama masa KKN baik bersifat program utama maupun pendukung mencakup pembangunan fisik dan non fisik telah dilaksanakan dengan cukup baik, walaupun ada beberapa program kerja yang telah terealisasi tetapi belum maksimal. Program kerja KKN yang terlaksana tetapi kurang maksimal dapat menjadi bahan evaluasi bagi kami dan KKN UAD periode selanjutnya. Sementara program kerja KKN yang telah berhasil dilaksanakan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi KKN periode selanjutnya dalam menyusun rencana program kerja, sehingga program kerja yang telah terlaksana dapat dilaksanakan secara terus menerus dan dapat bermanfaat bagi masyarakat Padukuhan Kretek, Kelurahan Parangtritis, Kapanewon Kretek, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan dari laporan KKN Regular periode ke-119 UAD unit V.C.2 adalah sebagai berikut:

- a. Program kerja KKN dapat terealisasi dengan baik apabila ada persiapan baik fisik maupun mental sehingga program kerja dapat berjalan sesuai dengan rencana.
- b. Selama kegiatan kuliah kerja nyata (KKN) 119 UAD Unit V.C.2, tanggapan dari masyarakat Padukuhan Kretek, Kelurahan Parangtritis, Kapanewon Kretek sangat baik, dilihat dari setiap program yang telah dilaksanakan, mereka sangat antusias dan memberikan respon yang positif.
- c. Mahasiswa KKN merupakan sarana penghubung antara masyarakat dengan instansi yang ada di daerah setempat, agar dapat berkembang menjadi desa yang maju.
- d. Kegiatan KKN tidak dapat berjalan apabila hanya dilakukan oleh suatu instansi atau lembaga tertentu, akan tetapi diperlukan kerja sama dari banyak pihak, sehingga dapat terjalin hubungan kerja sama yang baik antara KKN UAD dengan pihak masyarakat maupun instansi lainnya.
- e. Kerja sama dan komunikasi yang baik antara mahasiswa KKN serta dukungan dari berbagai pihak adalah kunci dari kesuksesan terlaksananya sebuah program kerja.

B. Saran

Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan KKN masih banyak terdapat kekurangan sehingga diperlukan adanya langkah untuk penyempurnaan. Maka dari itu kami akan memberikan saran-saran untuk kebaikan bersama.

1. Saran untuk mahasiswa KKN selanjutnya:
 - a. Melakukan survei kepada warga sebaik-baiknya dan mendapatkan informasi tentang lingkungan dan masyarakat sebanyak-banyaknya, agar dapat merancang program kerja yang tepat untuk diberikan kepada masyarakat dalam memajukan SDM.
 - b. Jadikan pembekalan dari LPPM untuk mendapatkan informasi sebanyak-banyaknya agar waktu yang diberikan sebelum penerjunan dapat digunakan untuk persiapan terjun secara langsung ke masyarakat.

- c. Senantiasa mahasiswa KKN menaati norma-norma yang ada di masyarakat baik yang tertulis maupun tidak tertulis.
2. Saran kepada Aparat Pemerintah Lokasi KKN
 - a. Untuk seluruh pedukuhan khususnya di Padukuhan Kretek, Kelurahan Parangtritis, Kapanewon Kretek banyak beragam profesi seperti buruh tani, buruh bangunan, wiraswasta, dan karyawan. Dan usaha yang banyak terlihat ialah pembuatan cemilan rumput laut, maka dalam hal ini campur tangan pemerintah juga sangat diharapkan oleh masyarakat sekitar sehingga potensi yang dimiliki masyarakat bisa dikembangkan dengan baik.
 - b. Berbagai macam kegiatan yang selama ini dilakukan di Padukuhan Kretek, Kelurahan Parangtritis, Kapanewon Kretek banyak di pelopori oleh orang anak-anak dan remaja, artinya peran masyarakat dalam kategori dewasa sangat kurang. Oleh karena itu, diperlukan komunikasi antara orang dewasa dan remaja dalam setiap kegiatan.
 - c. Peserta KKN hendaknya dapat bekerjasama dan tetap menjaga semangat dan tetap kompak.
 - d. Setiap peserta KKN tidak harus selalu menunggu instruksi dari seorang ketua ketika ada suatu kegiatan. Walaupun tugas ketua adalah mengarahkan dan mengkoordinasi anggotanya.
 - e. Kegiatan KKN adalah suatu proses belajar dalam kehidupan bermasyarakat maka yang harus dilakukan adalah belajar memahami dan bersikap lebih dewasa karena dalam KKN setiap orang memiliki karakter yang berbeda-beda serta dapat beradaptasi dengan situasi dan kondisi pada saat KKN. Para peserta KKN diharapkan mampu melakukan perubahan kearah yang lebih baik dalam menunjang proses pembangunan yang ada.
3. Saran untuk LPPM UAD
 - a. Diharapkan kepada LPPM UAD untuk mengurangi total JKEM dalam bidang non tematik dan menyaring setiap Program Bersama, agar ilmu yang diberikan ke masyarakat walaupun tidak banyak namun berkualitas.
 - b. Diharapkan kepada LPPM UAD bekerjasama dengan dosen masing-masing fakultas untuk memverifikasi program kerja individual, agar ilmu yang diberikan kepada masyarakat tidak cenderung “monoton” dari setiap angkatan KKN.
 - c. Diharapkan kepada LPPM untuk menyederhanakan form-form yang perlu diisi selama KKN berlangsung, jika perlu selama KKN

masing-masing mahasiswa sudah diberikan 1 buku saja yang harus diisi yang di dalamnya sudah mencakup beberapa aspek.

- d. Diharapkan LPPM senantiasa memantau jalannya acara KORCAM agar acara yang dibuat memang benar-benar bermanfaat untuk masyarakat.