

LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

X1/B/2

Dusun : Cagunan  
Desa : Trimurti  
Kecamatan : Srandakan  
Kabupaten : Bantul  
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- |    |                                        |            |                   |
|----|----------------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | <b>Deo Fransginola</b>                 | <b>NIM</b> | <b>1900026097</b> |
| 2. | <b>Wulan Dwi Yanti</b>                 | <b>NIM</b> | <b>2000005191</b> |
| 3. | <b>Haidar Yosumi Fajariyanto</b>       | <b>NIM</b> | <b>2000011009</b> |
| 4. | <b>Yulia Restiani</b>                  | <b>NIM</b> | <b>2000015029</b> |
| 5. | <b>Avenda Pratama</b>                  | <b>NIM</b> | <b>2000018448</b> |
| 6. | <b>Nurul Zakiah</b>                    | <b>NIM</b> | <b>2000023207</b> |
| 7. | <b>Sabrina Salsabila Agustiningrum</b> | <b>NIM</b> | <b>2000029150</b> |
| 8. | <b>Rizka Nur Rahmasari</b>             | <b>NIM</b> | <b>2000033102</b> |
| 9. | <b>Catur Rohmiasih</b>                 | <b>NIM</b> | <b>2015003047</b> |

Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2024

**PENGESAHAN LAPORAN**  
**KULIAH KERJA NYATA REGULER**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh  
 XI/B/2  
 di Cagunan, Trimurti, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah  
 Istimewa Yogyakarta  
 pada tanggal 29 Januari – 28 Februari 2024

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua



Avenda Pratama  
 NIM 2000018448

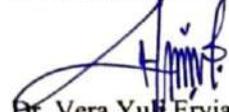
Sekretaris



Catur Rôhmiasih  
 NIM 2015003047

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Vera Yuli Erviana, M. Pd  
 NIPM. 199007252015080111212592

Kepala Dusun



Supandi

a.n. Kepala LPPM UAD  
 Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
 NIPM. 197909162022011110924583

## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Puji syukur kehadirat Allah Swt. yang senantiasa melimpahkan rahmat karunia-Nya, sehingga laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Unit XI.B.2 Universitas Ahmad Dahlan Periode 119 Tahun 2023/2024 Padukuhan Cagunan, Trimurti, Srandakan, Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dapat terselesaikan. Penyusunan dan penulisan laporan ini tidak akan terlaksana dengan baik tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, melalui kesempatan ini, izinkan kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph. D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Srandakan
7. Ketua Pimpinan Ranting Muhammadiyah Trimurti
8. Bupati Kabupaten Bantul
9. Camat/ Kapanewon Srandakan
10. Lurah Kalurahan Trimurti
11. Bapak Supandi selaku Kepala Padukuhan Cagunan
12. Ketua RT 114 – RT 119 Padukuhan Cagunan
13. Seluruh masyarakat Padukuhan Cagunan serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Oleh karena itu, kami memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas kekurangan kami dalam melaksanakan kegiatan KKN di Cagunan, Trimurti, Srandakan, Bantul. Semoga Kuliah Kerja Nyata yang telah kami laksanakan dapat bermanfaat bagi kami dan masyarakat. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, maka dari itu saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan yang akan datang.

*Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 28 Februari 2024

  
 Avenda Pratama  
 NIM. 2000018448

## DAFTAR ISI

<b>PENGESAHAN LAPORAN .....</b>	<b>2</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>3</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>5</b>
<b>A. Deskripsi Wilayah .....</b>	<b>5</b>
<b>B. Rencana Pembangunan Wilayah.....</b>	<b>6</b>
<b>C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi .....</b>	<b>6</b>
<b>BAB II RENCANA KEGIATAN.....</b>	<b>8</b>
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....</b>	<b>10</b>
<b>A. Pelaksanaan Kegiatan Individu .....</b>	<b>11</b>
<b>B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....</b>	<b>36</b>
<b>C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....</b>	<b>41</b>
<b>BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI .....</b>	<b>51</b>
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>67</b>
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>67</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>68</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>69</b>
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata .....	69
Lampiran 2. Bukti-Bukti Kegiatan .....	70
Lampiran 3. Bukti Luaran .....	408

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Deskripsi Wilayah**

Berdasarkan hasil survei yang kami lakukan yaitu dengan melakukan pengamatan langsung di lapangan untuk mengetahui lokasi Padukuhan Cagunan, Trimurti, Srandakan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta baik melalui wawancara, pengamatan secara langsung, dan pencermatan melalui website resmi Padukuhan Cagunan. Hasil survei lokasi dari Padukuhan Cagunan, Trimurti, Srandakan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta didapatkan hasil survei sebagai berikut:

##### 1. Letak Wilayah

Padukuhan Cagunan terletak pada wilayah berikut ini:

Kalurahan	: Trimurti
Kapanewon	: Srandakan
Kabupaten	: Bantul
Provinsi	: Daerah Istimewa Yogyakarta

##### 2. Batas Wilayah

Batasan-batasan wilayah Padukuhan Cagunan adalah sebagai berikut

Batas sebelah utara	: Sungai Progo
Batas sebelah timur	: Padukuhan Sapuangin, Trimurti
Batas sebelah selatan	: Padukuhan Gunungsaren, Trimurti
Batas sebelah barat	: Mayongan, Trimurti

##### 3. Mata Pencaharian

Berdasarkan data yang ada di Padukuhan Cagunan sebagian besar masyarakatnya memiliki mata pencaharian sebagai pedagang. Selain itu ada juga yang bekerja buruh harian lepas, wiraswasta, perangkat Desa, Ibu Rumah Tangga dan pelajar atau mahasiswa.

##### 4. Pendidikan

Tingkat pendidikan masyarakat Padukuhan Cagunan sangat bervariasi. Ada yang masih mengenyam pendidikan di bangku Tk, SMP, SMA, SMA/SMK bahkan ada juga yang duduk di bangku

perkuliahan. Di Dusun Cagunan juga terdapat penduduk yang sudah menyelesaikan gelar sarjananya.

5. Agama

Penduduk Padukuhan Cagunan mayoritas beragama Islam. Di Padukuhan Cagunan tetap terjalin kerukunan dan toleransi antar umat beragama. Karena adanya toleransi tersebut, kehidupan di Padukuhan Cagunan sangat damai.

6. Transportasi

Akses jalan wilayah Padukuhan Cagunan cukup memadai sehingga mempermudah akses perjalanan warga. Sedangkan untuk jaringan listrik di Padukuhan Cagunan sudah merata. Untuk sarana komunikasi warga sudah memiliki telepon genggam serta untuk jaringan seluler pun sudah ada, sehingga mempermudah komunikasi antar warga

**B. Rencana Pembangunan Wilayah**

Proses perencanaan pembangunan yang dimaksudkan untuk melakukan perubahan menuju arah perkembangan yang lebih baik bagi suatu komunitas masyarakat, pemerintah, dan lingkungannya dalam wilayah tertentu. Rencana pembangunan wilayah di Padukuhan Cagunan, Kalurahan Trimurti, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta adalah pembangunan tanggul Sungai Progo, pembangunan fasilitas umum berupa sekolah PAUD, dan pengaspalan jalan Padukuhan Cagunan.

**C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi**

Beberapa permasalahan yang ditemukan di Padukuhan Cagunan adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Kelompok Wanita Tani (KWT) tidak berjalan dengan baik
2. Fasilitas tempat sampah dan pengelolaan sampah yang kurang optimal
3. Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap adanya jentik nyamuk di lingkungan rumah
4. Masalah stunting dan hipertensi di Padukuhan Cagunan belum teratasi

5. Aktivitas senam yang biasanya dilakukan sebulan sekali di Padukuhan Cagunan telah berhenti atau tidak lagi berjalan
6. Fasilitas pojok baca yang kurang memadai
7. Buku bacaan untuk anak usia SD yang terbatas
8. Kurangnya tenaga pengajar TPA anak-anak di masjid Dusun Cagunan

## **BAB II**

### **RENCANA KEGIATAN**

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

#### **A. Bidang Keilmuan/ Bimbingan Belajar**

1. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris
2. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bidang Keilmuan PGSD
3. Penyelenggaraan Penyuluhan untuk Anak-Anak
4. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
5. Penyelenggaraan Program Edukasi kepada Anak-Anak
6. Penyelenggaraan Edukasi Tentang Komputer
7. Penyelenggaraan Skrining Kesehatan
8. Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan
9. Penyelenggaraan Penyuluhan Kesehatan
10. Penyelenggaraan Skrining Kesehatan
11. Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan
12. Penyelenggaraan Penyuluhan Kesehatan
13. Penyelenggaraan Edukasi tentang Kemasan Produk Pangan
14. Penyelenggaraan Edukasi tentang Ilmu Gizi dan Kesehatan
15. Penyelenggaraan Edukasi Teknologi Pangan
16. Penyelenggaraan Pentingnya Kemampuan Berbahasa Indonesia yang baik
17. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar

#### **B. Bidang Keagamaan**

1. Penyelenggaraan Kajian Islam & Kemuhammadiyah
2. Penyelenggaraan TPA

#### **C. Bidang Seni dan Olahraga**

1. Pendampingan Seni

2. Pendampingan Olahraga

- D. Bidang Tematik/ Non Tematik

1. Pemberdayaan Kelompok Wanita Tani (KWT)
2. Penyelenggaraan Gerakan Literasi dan Pengembangan Pojok Baca
3. Penyelenggaraan Sosialisasi Bidang Kesehatan
4. Penyelenggaraan TPA dan Kajian Islam
5. Penyelenggaraan *Outbound* Anak-Anak
6. Penyelenggaraan Seni dan Olahraga
7. Pembenahan Fasilitas Padukuhan
8. Penyelenggaraan Fasilitas Tempat Sampah
9. Penyelenggaraan Pembelajaran di PAUD
10. Koordinasi Program Kerja

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan KKN Reguler 119 Unit XI.B.2 Universitas Ahmad Dahlan tahun 2023/2024 dilaksanakan selama satu bulan. Unit XI.B.2 melaksanakan kegiatan KKN di Padukuhan Cagunan, Trimurti, Srandakan, Bantul. Unit XI.B.2 terdiri dari sembilan mahasiswa dengan program studi yang berbeda-beda. Berikut nama mahasiswa selaku pelaksana program kegiatan KKN Reguler 119 Universitas Ahmad Dahlan Unit XI.B.2;

Nama	NIM	Kode
Deo Fransginola	1900026097	A
Wulan Dwi Yanti	2000005191	B
Haidar Yosumi Fajariyanto	2000011009	C
Yulia Restiani	2000015029	D
Avenda Pratama	2000018448	E
Nurul Zakiah	2000023207	F
Sabrina Salsabila Agustiningrum	2000029150	G
Rizka Nur Rahmasari	2000033102	H
Catur Rohmiasih	2015003047	I

Berikut tabel pelaksanaan kegiatan bersama dan individu unit XI.B.2 Universitas Ahmad Dahlan tahun 2023/2024 di Padukuhan Cagunan, Trimurti, Srandakan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta yang terlaksana selama satu bulan. dimulai tanggal 29 Januari - 28 Februari 2024.

**A. Pelaksanaan Kegiatan Individu**

Nama : Deo Fransginola

NIM : 1900026097

Prodi : Sastra Inggris

Unit : XI.B.2

Kode : A

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris				
1.	Memberikan edukasi <i>story telling</i> untuk anak SD Muhammadiyah Bendo	2	100	200	7 dan 8 Februari 2024
2.	Mengenalkan anak-anak dusun Cagunan kosakata " <i>animals</i> "	2	100	200	7 dan 8 Februari 2024
3.	Mengenalkan anak-anak dusun Cagunan kosakata " <i>colours</i> "	2	100	200	7 dan 8 Februari 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Kajian Islam dan Kemuhammadiyah				
1.	Mengedukasi anak-anak dusun Cagunan tentang kisah Umar bin Khattab Masuk Islam	1	100	100	7 Februari 2024
2.	Mengedukasi anak-anak dusun Cagunan tentang kisah Nabi Sulaiman	1	100	100	5 Februari 2024
3.	Mengedukasi anak-anak dusun Cagunan tentang kisah Nabi Ibrahim	1	100	100	11 Februari 2024
B.	Penyelenggaraan TPA				
1.	Membimbing Iqra dan Al-Quran				
	a. Iqra 1	3	50	150	4, 16, dan 20 Februari 2024
	b. Iqra 4	3	50	150	4, 16, dan 20 Februari 2024

	c. Iqra 5	3	50	150	18, 21, dan 25 Februari 2024
	d. Al-Quran	3	50	150	18, 21, dan 25 Februari 2024
2	Melatih Thaharah				
	a. Wudhu	1	50	50	26 Februari 2024
	b. Tayamum	1	50	50	26 Februari 2024
<b>SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A.	Pendampingan Seni				
1.	Menyanyikan lagu Nasional	2	50	100	7 dan 8 Februari 2024
2.	Mendampingi kegiatan seni origami bersama anak-anak Cagunan	1	100	100	12 Februari 2024
3.	Mendampingi kegiatan mewarnai bersama anak-anak Cagunan	1	100	100	11 Februari 2024
B.	Pendampingan Olahraga				
1.	Mendampingi olahraga Badminton dusun Cagunan	1	100	100	22 Februari 2024
2.	Mendampingi bermain patok lelek bersama anak-anak Cagunan	2	100	100	13 dan 15 Februari 2024
<b>SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA</b>				<b>600</b>	
<b>TOTAL PROGRAM I + II + III</b>				<b>2200</b>	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



Avenda Pratama

NIM. 2000018448

Mahasiswa



Deo Fransginola

NIM. 1900026097

Nama : Wulan Dwi Yanti  
 NIM : 2000005191  
 Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
 Unit : XI.B.2  
 Kode : B

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bidang Keilmuan PGSD				
1.	Menyelenggarakan bimbingan belajar untuk anak SD dalam mengerjakan tugas rumah (PR) Pedukuhan Cagunan, Desa Trimurti, Kecamatan Srandakan	1	100	100	6 Februari 2024
2.	Menyelenggarakan bimbingan belajar membaca, menulis, dan menghitung anak usia dini sesuai kemampuan di dusun Cagunan	1	100	100	15 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Penyuluhan untuk Anak-Anak				
1.	Menyelenggarakan penyuluhan tentang kewajiban menaati peraturan pada anak SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	16 Februari 2024
2.	Pembelajaran mengenai pentingnya menaati peraturan rambu-rambu lalu lintas pada anak SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	16 Februari 2024
3.	Menyelenggarakan penyuluhan anti <i>bullying</i> pada anak SD	1	100	100	7 Februari 2024
4.	Mengedukasi mengenai <i>bullying</i> melalui media poster	1	100	100	7 Februari 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					

A.	Penyelenggaraan Kajian Islam dan Kemuhammadiyah				
1.	Mengenalkan anak kisah para nabi dan sahabat melalui tayangan video dan bercerita				
	a. Nabi Musa as	1	50	50	9 Februari 2024
	b. Nabi Nuh as	1	50	50	9 Februari 2024
B.	Penyelenggaraan TPA				
1.	Melafalkan doa sehari-hari pada anak-anak Dusun Cagunan, Desa Trimurti, Kecamatan Srandakan				
	a. Doa masuk kamar mandi	2	50	100	10 dan 25 Februari 2024
	b. Doa keluar kamar mandi	2	50	100	10 dan 25 Februari 2024
	c. Doa masuk masjid	2	50	100	21 dan 26 Februari 2024
	d. Doa keluar masjid	2	50	100	21 dan 26 Februari 2024
2.	Mengajarkan tata cara wudhu yang benar sesuai Muhammadiyah kepada anak-anak TPA	1	100	100	20 Februari 2024
3.	Membimbing membaca iqra dan al quran				
	a. Iqra 4	2	50	100	16 dan 18 Februari 2024
	b. Iqra 5	2	50	100	16 dan 18 Februari 2024
	c. Iqra 6	2	50	100	19 dan 20 Februari 2024
	d. Juz 3	1	50	50	19 Februari 2024
4.	Mendampingi hafalan surah-surah pendek	1	50	50	17 Februari 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A.	Pendampingan Seni				
1.	Menyusun gelang dari manik-manik	2	50	100	7 dan 12 Februari 2024

2.	Mendampingi anak menyusun lego	2	50	100	6 dan 10 Februari 2024
3.	Mendampingi anak mewarnai gambar masjid	2	50	100	18 dan 23 Februari 2024
B.	Pendampingan Olahraga				
1.	Mendampingi senam	2	100	200	10 dan 18 Februari 2024
2.	Mendampingi anak-anak di Cagunan bermain permainan tradisional	2	50	100	19 Februari 2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600	
TOTAL PROGRAM I + II + III				2200	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



Avenda Pratama

NIM. 2000018448

Mahasiswa



Wulan Dwi Yanti

NIM. 2000005191

Nama : Haidar Yosumi Fajariyanto

NIM : 2000011009

Prodi : Manajemen

Unit : XI.B.2

Kode : C

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1.	Mengedukasi tentang pentingnya menabung anak SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	5 Februari 2024
2.	Memberikan materi/edukasi tentang manajemen waktu kepada anak-anak di SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	5 Februari 2024
3.	Mengenalkan mata uang asing pada anak-anak SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	5 Februari 2024
B.	Penyelenggaraan Program Edukasi kepada Anak-Anak				
1.	Menyusun dan menyebarkan form/tabel harian bersama anak SD Muhammadiyah Bendo	1	50	50	5 Februari 2024
2.	Menyusun dan menyebarkan poster mengenai penting manajemen waktu SD Muhammadiyah Bendo	1	50	50	5 Februari 2024
3.	Menyusun dan menyebarkan poster macam-macam mata uang asing SD Muhammadiyah Bendo	1	50	50	5 Februari 2024
C.	Pemberdayaan UMKM melalui Pelatihan <i>Ecoprint</i>				
1.	Memberikan bimbingan dalam pelatihan dan pengerjaan <i>Ecoprint</i>	1	200	200	21 Februari 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN				650	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Kajian Islam dan Kemuhammadiyah				

1.	Melatih bacaan sholat	1	100	100	18 Februari 2024
2.	Mengenalkan anak-anak kisah para nabi dan sahabat melalui tayangan video dan bercerita				
	a. Nabi Musa as	1	50	50	13 Februari 2024
	b. Nabi Nuh as	1	50	50	13 Februari 2024
<b>B.</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>				
1.	Membimbing Iqra dan Al-Quran dengan materi				
	a. Iqra 5	2	50	100	4 dan 5 Februari 2024
	b. Iqra 6	3	50	150	4, 5, dan 6 Februari 2024
	c. Al-Quran	3	50	150	7, 12, dan 13 Februari 2024
2.	Melatih hafalan doa sehari-hari				
	a. Doa keluar rumah	2	50	100	13 dan 18 Februari 2024
	b. Doa keselamatan dunia dan akhirat	2	50	100	13 dan 18 Februari 2024
	c. Doa memohon ampun	2	50	100	13 dan 18 Februari 2024
3.	Melatih Taharah				
	a. Wudhu	2	50	100	6 dan 18 Februari 2024
	b. Tayamum	2	50	100	6 dan 18 Februari 2024
<b>SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1100</b>	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A.</b>	<b>Pendampingan Seni</b>				
1.	Mendampingi permainan sepak sekong di dusun Cagunan, Trimurti	2	50	100	6 dan 12 Februari 2024
2.	Melatih seni mewarnai	2	50	100	10 dan 15 Februari 2024
3.	Mendampingi menyusun puzzle dari potongan kertas origami di TK	1	50	50	15 Februari 2024

4.	Mendampingi anak TK Tunas Putra Mayungan membuat kolase gambar dari kacang hijau	1	50	50	16 Februari 2024
B.	Pendampingan Olahraga				
1.	Melaksanakan kegiatan jalan sehat bersama masyarakat kecamatan srandakan	1	250	250	25 Februari 2024
2.	Mendampingi senam sehat bersama masyarakat cagunan	1	100	100	10 Februari 2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				650	
TOTAL PROGRAM I + II + III				2400	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



Avenda Pratama

NIM. 2000018448

Mahasiswa



Haidar Yosumi Fajariyanto

NIM. 2000011009

Nama : Yulia Restiani

NIM : 2000015029

Prodi : Matematika

Unit : XI.B.2

Kode : D

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Program Edukasi Matematika kepada Anak-Anak				
1.	Melakukan pembelajaran diluar kelas mengenai penjumlahan dan pengurangan di SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	7 Februari 2024
2.	Melakukan Pengenalan Konsep Matematika melalui metode bercerita kepada anak-anak di SD Muhammadiyah Bendo,Desa Trimurti,Kecamatan Srandakan	1	100	100	7 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Matematika				
1.	Memberikan materi Matematika kepada anak-anak Pedukuhan Cagunan, Desa Trimurti, Kecamatan Srandakan	2	150	300	18 dan 20 Februari 2024
2.	Melakukan pendampingan bimbingan belajar matematika untuk anak-anak di Pedukuhan Cagunan, Desa Trimurti, Kecamatan Srandakan	1	100	100	22 Februari 2024
<b>SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Kajian Islam dan Kemuhammadiyah				
1.	Mengedukasi melalui kisah nabi Daud AS-Raja yang Pemberani dengan metode bercerita kepada murid TPA di	1	100	100	12 Februari 2024

	Pedukuhan Cagunan, Desa Trimurti, Kecamatan Srandakan				
<b>B.</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>				
1.	Mendampingi anak-anak TPA membaca Iqra di TPA Pedukuhan Cagunan, Desa Trimurti, Kecamatan Srandakan	5	100	500	4, 5, 17, 18, dan 19 Februari 2024
2.	Melakukan kegiatan baca Al-Qur'an kepada murid TPA di Pedukuhan Cagunan, Desa Trimurti, Kecamatan Srandakan	4	100	400	7, 11, 13, dan 16 Februari 2024
<b>SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A.</b>	<b>Pendampingan Seni</b>				
1.	Melaksanakan pelatihan pembuatan kerajinan tangan berupa gelang, cincin, gantungan kunci, atau phone strap menggunakan bahan dasar manik-manik untuk anak - anak di Pedukuhan Cagunan, Desa Trimurti, Kecamatan Srandakan	2	150	300	6 dan 25 Februari 2024
2.	Mengadakan lomba menyusun Puzzle di TK PKK Tunas Putra Mayongan di Pedukuhan Cagunan, Desa Trimurti, Kecamatan Srandakan	1	100	100	13 Februari 2024
3.	Mendampingi anak TK PKK Tunas Putra Mayongan dan anak-anak di Dusun Cagunan bermain scratch painting	2	50	100	13 dan 25 Februari 2024
<b>B.</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>				
1.	mendampingi senam baby shark & ara sam sam bersama anak-anak di Dusun Cagunan	1	100	100	24 Februari 2024
2.	Melaksanakan senam pinguin Bersama anak-anak TK PKK Tunas Putra Mayongan	1	50	100	22 Februari 2024
<b>SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA</b>				<b>700</b>	
<b>TOTAL PROGRAM I + II + III</b>				<b>2300</b>	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



Avenda Pratama

NIM. 2000018448

Mahasiswa



Yulia Restiani

NIM. 2000015029

Nama : Avenda Pratama  
 NIM : 2000018448  
 Prodi : Teknik Informatika  
 Unit : XI.B.2  
 Kode : E

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1.	Memberikan Pembelajaran tentang Komputer dasar bagi Siswa SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	6 Februari 2024
2.	Memberikan sosialisasi tentang efek samping terlalu lama bermain gadget bagi siswa SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	6 Februari 2024
3.	Memberikan pelatihan dasar microsoft word bagi siswa SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	6 Februari 2024
4.	Memberikan pelatihan pengetikan cepat bagi siswa SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	6 Februari 2024
5.	Mendampingi membuat poster tentang pencegahan penyakit tidak menular	1	100	100	8 Februari 2024
6.	Mendampingi membuat poster tentang pencegahan hipertensi	1	100	100	8 Februari 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Kajian Islam dan Kemuhammadiyah				
1.	Mengenalkan kisah para nabi - nabi melalui media video	1	50	50	13 Februari 2024
2.	Menyampaikan berbagai perilaku baik nabi melalui video kepada anak-anak di Cagunan, Trimurti	1	50		13 Februari 2024

<b>B.</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>				
1.	Membimbing Iqra dan Al-Quran dengan materi				
	a. Iqra 1	3	50	150	4, 5, dan 6 Februari 2024
	b. Iqra 5	3	50	150	4, 5, dan 6 Februari 2024
	c. Juz 1	3	50	150	7, 12, dan 13 Februari 2024
2.	Melatih hafalan surat pendek				
	a. An-Nas	2	50	100	13 dan 18 Februari 2024
	b. Al-Kafirun	2	50	100	13 dan 18 Februari 2024
	c. Al-Falaq	2	50	100	13 dan 18 Februari 2024
	d. An-Nasr	2	50	100	13 dan 18 Februari 2024
3.	Melatih tata cara wudhu dan tayamum				
	a. Melatih berwudhu	2	50	100	6 dan 18 Februari 2024
	b. Melatih bertayamum	2	50	100	4 dan 18 Februari 2024
<b>SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1150</b>	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A.</b>	<b>Pendampingan Seni</b>				
1.	Mendampingi permainan sepak secong di dusun Cagunan, Trimurti	2	50	100	6 dan 12 Februari 2024
2.	Melatih seni mewarnai bagi anak-anak di dusun Cagunan, Trimurti	2	50	100	10 dan 13 Februari 2024
3.	Melatih seni mewarnai bagi anak-anak di dusun Cagunan, Trimurti	1	50	50	15 dan 22 Februari 2024
<b>B.</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>				
1.	Mendampingi olahraga badminton bagi remaja di dusun Cagunan, Trimurti	2	50	100	8 dan 22 Februari 2024
2.	Mendampingi senam masyarakat dusun Cagunan, Trimurti	2	100	200	10 dan 18 Februari 2024

SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA	600	
TOTAL PROGRAM I + II + III	2350	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



Avenda Pratama

NIM. 2000018448

Mahasiswa



Avenda Pratama

NIM. 2000018448

Nama : Nurul Zakiah

NIM : 2000023207

Prodi : Farmasi

Unit : XI.B.2

Kode : F

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Skrinning Kesehatan				
1.	Memberikan gambaran informasi efek samping obat anti hipertensi pada ibu-ibu di dusun Cagunan, Trimurti	1	50	50	8 Februari 2024
2.	Melakukan penimbangan berat badan balita pada saat pelaksanaan kegiatan posyandu di dusun Cagunan, Trimurti	1	150	150	21 Februari 2024
B.	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan				
1.	Memberikan edukasi dan sosialisasi tentang obat-obatan terlarang di Dusun Cagunan	1	150	150	15 Februari 2024
2.	Melakukan praktek dan edukasi tentang "cara minum obat agar tidak muntah " di SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	7 Februari 2024
C.	Penyelenggaraan Penyuluhan Kesehatan				
1.	Melakukan penyuluhan tentang bahaya dan pencegahan DBD di dusun Cagunan, Trimurti	1	100	100	8 Februari 2024
2.	Memasang dan membagikan poster tentang pencegahan DBD di dusun Cagunan, Trimurti	1	50	50	8 Februari 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Kajian Islam dan Kemuhammadiyah				

1.	Mengenalkan Rukun Iman dan Rukun Islam	2	50	100	13 dan 18 Februari 2024
2.	Mengenalkan huru-huruf Iqra	2	50	100	13 dan 18 Februari 2024
3.	Mengenalkan nama-nama Rasul	2	50	100	13 dan 18 Februari 2024
<b>B.</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>				
1.	Membimbing Iqra dan Al-Quran dengan materi				
	a. Iqra 3	2	50	100	13 dan 23 Februari 2024
	b. Iqra 4	2	50	100	11 dan 19 Februari 2024
	c. Iqra 5	2	50	100	6 dan 23 Februari 2024
	d. Iqra 6	3	50	100	16 dan 23 Februari 2024
2.	Melatih hafalan surat-surat pendek				
	a. Al-Ikhlâs	2	50	100	11 dan 13 Februari 2024
	b. Al-Falaq	2	50	100	11 dan 13 Februari 2024
3.	Melatih bacaan doa sehari-hari				
	a. Doa untuk orang tua	2	50	100	13 dan 14 Februari 2024
	c. Doa sebelum makan	2	50	100	13 dan 14 Februari 2024
	d. Belajar tata cara wudhu	2	50	100	6 dan 7 Februari 2024
<b>SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1200</b>	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLARAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A.</b>	<b>Pendampingan Seni</b>				
1.	Mendampingi anak-anak dusun Cagunan belajar mewarnai	2	100	200	6 dan 15 Februari 2024
2.	Mendampingi anak-anak dusun Cagunan seni origami	1	100	100	10 dan 15 Februari 2024
<b>B.</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>				
1.	Mendampingi anak-anak dusun Cagunan bermain lompat tali	1	100	100	19 Februari 2024

2.	Mendampingi senam sehat masyarakat dusun Cagunan	2	100	100	10 dan 18 Februari 2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600	
TOTAL PROGRAM I + II + III				2400	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



Avenda Pratama

NIM. 2000018448

Mahasiswa



Nurul Zakiah

NIM. 2000005191

Nama : Sabrina Salsabila Agustiningrum

NIM : 2000029150

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : XI.B.2

Kode : G

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Skrinning Kesehatan				
1.	Melaksanakan pemeriksaan tekanan darah pada ibu ibu di Dusun Cagunan	1	100	100	21 Februari 2024
2.	Melaksanakan pengukuran antropometri pada anak-anak dalam kegiatan posyandu yang diadakan di Dusun Cagunan	1	150	150	21 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan				
1.	Memberikan sosialisasi dan edukasi tentang "cara menyikat gigi yang baik dan benar" kepada murid di SD Muhammadiyah Bendo	1	50	50	16 Februari 2024
2.	Melakukan praktik "cara menyikat gigi yang baik dan benar" kepada murid di SD Muhammadiyah Bendo	1	50	50	16 Februari 2024
3.	Memberikan sosialisasi dan edukasi melalui video tentang "pentingnya membuang sampah pada tempatnya" kepada anak-anak di Dusun Cagunan	1	100	100	10 Februari 2024
C.	Penyelenggaraan Penyuluhan Kesehatan				
1.	Memasang dan membagikan poster serta penyuluhan penyakit tidak menular hipertensi dengan membagikan poster/ pamflet di Dusun Cagunan	1	100	100	8 Februari 2024

2.	Memasang dan membagikan poster/pamflet penyuluhan tentang stunting	1	50	50	8 Februari 2024
3.	Memasang dan membagikan poster serta penyuluhan tentang menanggulangi penyakit tidak menular dengan perilaku "CERDIK" dengan membagikan poster/ pamflet di Dusun Cagunan	1	50	50	8 Februari 2024
<b>SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>650</b>	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
<b>A.</b>	<b>Penyelenggaraan Kajian Islam dan Kemuhammadiyah</b>				
1.	Mengenalkan 10 malaikat dan tugasnya	2	50	100	18 dan 25 Februari 2024
2.	Mengenalkan Rukun Iman dan Rukun Islam	2	50	100	19 dan 25 Februari 2024
3.	Mengenalkan 25 Nabi dan Rasul	2	50	100	10 dan 20 Februari 2024
<b>B.</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>				
1.	Membimbing Iqra dan Al-Quran dengan materi				
	a. Iqra 5	2	50	100	4 dan 10 Februari 2024
	b. Al-Quran	2	50	100	4 dan 21 Februari 2024
2.	Melatih hafalan surat-surat pendek				
	a. Al-Kafirun	1	50	50	18 Februari 2024
	b. Al-Maun	1	50	50	19 Februari 2024
	c. Al-Balad	1	50	50	20 Februari 2024
	d. Al-Quraisy	1	50	50	9 Februari 2024
	e. Al-Fiil	1	50	50	9 Februari 2024
3.	Melatih bacaan doa sehari-hari				
	a. Doa kepada orang tua	1	50	50	16 Februari 2024

	b. Doa setelah mendengar adzan	1	50	50	16 Februari 2024
	c. Doa sebelum belajar	1	50	50	21 Februari 2024
	d. Niat wudhu	1	50	50	6 Februari 2024
	e. Doa sebelum makan	1	50	50	2 Februari 2024
	f. Doa sesudah makan	1	50	50	2 Februari 2024
	g. Doa setelah berwudhu	1	50	50	7 Februari 2024
<b>SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1100</b>	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A.</b>	<b>Pendampingan Seni</b>				
1.	Mengedukasi pemanfaatan barang bekas sedotan	1	100	100	11 Februari 2024
2.	Memperkenalkan lagu daerah pada anak-anak di Dusun Cagunan	1	100	100	12 Februari 2024
3.	Mendampingi anak-anak di dusun cagunan bermain tradisional dakon	1	100	100	19 Februari 2024
4.	Memperkenalkan aksara jawa melalui gambar pada anak-anak di Dusun Cagunan	1	100	100	10 Februari 2024
<b>B.</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>				
1.	Mendampingi bermain badminton di dusun Cagunan	1	100	100	12 Februari 2024
2.	Mendampingi senam sehat masyarakat dusun Cagunan	2	50	100	10 dan 18 Februari 2024
<b>SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA</b>				<b>600</b>	
<b>TOTAL PROGRAM I + II + III</b>				<b>2350</b>	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit


Avenda Pratama

NIM. 2000018448

Mahasiswa


Sabrina Salsabila Agustiningrum

NIM. 2000029150

Nama : Rizka Nur Rahmasari

NIM : 2000033102

Prodi : Teknologi Pangan

Unit : XI.B.2

Kode : H

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Edukasi tentang Kemasan Produk Pangan				
1.	Memberikan sosialisasi tentang macam-macam kemasan produk pangan dan kode-kode kemasan plastik kepada masyarakat di dusun Cagunan, Trimurti	1	100	100	21 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Edukasi tentang Ilmu Gizi dan Kesehatan				
1.	Memberikan sosialisasi tentang isi piringku melalui media poster dan makanan pengganti karbohidrat kepada anak-anak di SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	16 Februari 2024
2.	Memberikan sosialisasi tentang makanan sumber vitamin melalui media poster kepada anak-anak di TK PKK Tunas Putra Mayongan, Cagunan	1	100	100	13 Februari 2024
C.	Penyelenggaraan Edukasi Ilmu Teknologi Pangan				
1.	Memberikan edukasi dan praktik membuat produk es krim dari susu secara sederhana kepada anak-anak kelas 5 SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	7 Februari 2024
2.	Memberikan edukasi mengenai pentingnya susu bagi tubuh melalui	1	100	100	7 Februari 2024

	media poster kepada anak-anak kelas 5 SD Muhammadiyah Bendo				
3.	Memberikan edukasi mengenai urutan belanja bahan pangan yang baik kepada masyarakat dusun Cagunan, Trimurti	1	50	50	21 Februari 2024
<b>SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Kajian Islam dan Kemuhammadiyah				
1.	Memberikan edukasi mengenai pentingnya ukhuwah islamiyah kepada anak-anak dusun Cagunan	1	100	100	18 Februari 2024
2.	Memberikan edukasi mengenai pentingnya sikap jujur dan pemaaf kepada anak-anak dusun Cagunan	1	100	100	23 Februari 2024
B.	Penyelenggaraan TPA				
1.	Membimbing Al-Quran dengan materi Juz 1 - Juz 5	5	100	500	16, 18, 19. 20, 21 Februari 2024
2.	Melatih hafalan surat-surat pendek				
	a. At-Takasur	2	50	100	25 dan 26 Februari 2024
	b. Al-Qadr	2	50	100	25 dan 26 Februari 2024
	c. Al-Humazah	2	50	100	25 dan 26 Februari 2024
<b>SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1000	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A.	Pendampingan Seni				
1.	Mendampingi anak-anak TK PKK Tunas Putra Mayongan menyanyi lagu daerah (Gundul-Gundul Pacul, Cublak-Cublak Suweng, Yamko Rambe Yamko)	3	50	150	12, 13, dan 15 Februari 2024
2.	Mendampingi anak-anak TK PKK Tunas Putra Mayongan mewarnai gambar makanan (Donat dan Eskrim)	2	50	100	12 dan 13 Februari 2024

3.	Memperkenalkan anak-anak TK PKK Tunas Putra Mayongan mengenai rumah adat melalui media poster	1	50	50	19 Februari 2024
4.	Memperkenalkan anak-anak TK PKK Tunas Putra Mayongan mengenai pakaian adat melalui media poster	1	50	50	19 Februari 2024
<b>B.</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>				
1.	Mendampingi olahraga badminton bagi remaja di Cagunan, Trimurti	2	50	100	8 dan 22 Februari 2024
2.	Mendampingi anak-anak di Cagunan, Trimurti bermain permainan tradisional	2	50	100	5 dan 19 Februari 2024
3.	Mendampingi anak-anak TK PKK Tunas Putra Mayongan lari zig-zag	1	50	50	22 Februari 2024
<b>SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA</b>				<b>600</b>	
<b>TOTAL PROGRAM I + II + III</b>				<b>2200</b>	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit


Avenda Pratama

NIM. 2000018448

Mahasiswa


Rizka Nur Rahmasari

NIM. 2000033102

Nama : Catur Rohmiasih  
 NIM : 2015003047  
 Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
 Unit : XI.B.2  
 Kode : I

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/ JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Pentingnya Kemampuan Berbahasa Indonesia yang Baik				
1.	Memberikan sosialisasi pentingnya kemampuan menggunakan bahasa indonesia yang baik untuk anak SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	7 Februari 2024
2.	Praktik berbicara menggunakan bahasa indonesia yang baik	1	100	100	7 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1.	Mengajar Bahasa Indonesia bagi anak-anak materi pantun dan puisi	1	100	100	7 Februari 2024
2.	Memberikan bimbingan belajar bahasa indonesia materi kalimat tanya kelas 2 SD	1	100	100	9 Februari 2024
3.	Mendampingi anak-anak mengerjakan PR (Bahasa Indonesia)	2	100	200	15 dan 18 Februari 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A.	Penyelenggaraan Kajian Islam dan Kemuhammadiyah				
1.	Mengenalkan pentingnya memiliki sifat-sifat Nabi di dalam kehidupan sehari-hari kepada anak-anak bimbingan belajar serta tanya jawab	2	150	300	16 dan 18 Februari 2024
2.	Menyampaikan nama-nama malaikat dan tugasnya kepada anak-anak TPA dan tanya jawab	2	150	300	11 dan 12 Februari 2024

B.	Penyelenggaraan TPA				
1.	Membimbing membaca Iqra (5,6) dan Al-Qur'an (juz 1,2)	2	100	400	7 dan 8 Februari 2024
2.	Melatih hafalan surat-surat pendek (ad dhuha-al bayinah)	4	50	200	5, 13, 15, dan 21 Februari 2024
3.	Melatih berwudu yang baik dan benar pada anak-anak TPA di Masjid Nurul Huda	1	50	50	16 Februari 2024
SUBTOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A.	Pendampingan Seni				
1.	Mengedukasi pemanfaatan barang bekas dengan membuat kerajinan tangan berupa vas bunga dari barang bekas	1	150	150	11 Februari 2024
2.	Mengedukasi anak-anak untuk menumbuhkan kreativitas dengan membuat kerajinan tangan berupa bunga dari pita jepang	1	200	200	12 Februari 2024
B.	Pendampingan Olahraga				
1.	Pemberian materi dan praktik pentingnya melakukan pemanasan sebelum berolahraga	1	150	100	21 Februari 2024
2.	Mengadakan dan pendampingan senam sehat bagi warga Cagunan, Trimurti	2	100	200	10 dan 18 Februari 2024
SUBTOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				700	
TOTAL PROGRAM I + II + III				2350	

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit


Avenda Pratama

NIM. 2000018448

Mahasiswa


Catur Rohmiasih

NIM. 2015003047

### B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>						
A	Pemberdayaan Kelompok Wanita Tani (KWT)					
1	Menyediakan media tanam kepada KWT Dusun Cagunan, Trimurti	1	100	100	PJ = B, ANGGOTA = H, G,	17 Februari 2024
2	Menyediakan bibit tanaman sayuran dan tanaman obat kepada KWT Dusun Cagunan, Trimurti	2	100	200	PJ = A, ANGGOTA = D, E	20 dan 26 Februari 2024
3	Merapikan lahan tanaman KWT di Dusun Cagunan, Trimurti	4	100	400	PJ = F, ANGGOTA = E, A, D	5, 12, 17, dan 23 Februari 2024
4	Menanam dan merawat bibit tanaman sayuran dan obat KWT di Dusun Cagunan, Trimurti	4	100	400	PJ = F, ANGGOTA = E, A, D	21, 23, 24, dan 26 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Gerakan Literasi dan Pengembangan Pojok Baca					
1	Memfasilitasi Pojok Baca di Dusun Cagunan, Trimurti	2	100	200	PJ = I, ANGGOTA = B, D	11 dan 16 Februari 2024
2	Menyediakan buku bacaan untuk Pojok Baca di Dusun Cagunan, Trimurti	2	100	200	PJ = I, ANGGOTA = H, F	12 dan 16 Februari 2024
3	Membuat media edukasi gerakan literasi baca dan tulis bagi anak-anak Dusun Cagunan, Trimurti	1	100	100	PJ = I, ANGGOTA = B, D	17 Februari 2024
C	Penyelenggaraan Sosialisasi Bidang Kesehatan					
1	Mengedukasi mengenai pencegahan stunting kepada masyarakat Dusun Cagunan, Trimurti	1	100	100	PJ = G, ANGGOTA = A, D	8 Februari 2024

2	Mengedukasi mengenai bahaya hipertensi kepada masyarakat Dusun Cagunan, Trimurti	1	100	100	PJ = G, ANGGOTA = F, E	8 Februari 2024
3	Mengedukasi mengenai Perilaku Hidup Bersih dan Sehat melalui media poster dan praktik Cuci Tangan pada anak TK PKK Tunas Putra Mayongan	1	100	100	PJ = H, ANGGOTA = I, B	13 Februari 2024
4	Membantu pelaksanaan posyandu dan posbindu di Dusun Cagunan, Trimurti	1	200	200	PJ = G, ANGGOTA = A, B, C, D, E, F, H, I	21 Februari 2024
5	Melakukan Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN) dan Pengendaliannya kepada masyarakat Dusun Cagunan, Trimurti	1	150	150	PJ = G, ANGGOTA = A, B, C, D, E, F, H, I	23 Februari 2024
D	Penyelenggaraan TPA dan Kajian Islam					
1	Mendampingi anak-anak membaca Iqra dan Al-Quran di Masjid Nurul Huda Cagunan, Trimurti	5	100	500	PJ = H, ANGGOTA = A, B, C, D, E, F, G, I	5, 6, 7, 11, dan 12 Februari 2024
2	Mendampingi dan mengajarkan hafalan surah-surah pendek	2	100	200	PJ = E, ANGGOTA = A, B, C, D, F, G, H, I	13 dan 17 Februari 2024
3	Memperkenalkan anak-anak mengenai 99 nama Allah (Asmaul Husna)	1	50	50	PJ = I	23 Februari 2024
4	Memperkenalkan anak-anak mengenai sifat-sifat wajib bagi Allah	1	50	50	PJ = H, ANGGOTA = A, B, C, D, E, F, G, I	23 Februari 2024
5	Mengedukasi anak-anak mengenai rukun Islam dan rukun Iman	1	100	100	PJ = C, ANGGOTA = A, B, D, E, F, G, H, I	13 Februari 2024
6	Mendampingi kegiatan pengajian rutin ibu-ibu Dusun Cagunan	2	150	300	PJ = I, ANGGOTA	31 Januari dan 21 Februari 2024

					= B, D, F, G, H	
E	Penyelenggaraan <i>Outbond</i> anak-anak					
1	Mengadakan lomba mewarnai	1	100	100	PJ = D, ANGGOTA = A, B, C, E, F, G, H, I	24 Februari 2024
2	Mengadakan lomba hafalan surah-surah pendek	1	100	100	PJ = H, ANGGOTA = A, B, C, D, E, F, G, I	24 Februari 2024
3	Mengadakan lomba hafalan doa sehari-hari	1	100	100	PJ = I, ANGGOTA = A, B, C, D, E, F, G, H	24 Februari 2024
4	Mengadakan lomba estafet karet	1	100	100	PJ = E, ANGGOTA = A, B, C, D, F, G, H, I	24 Februari 2024
5	Mengadakan lomba pecah air	1	100	100	PJ = F, ANGGOTA = A, B, C, D, E, G, H, I	24 Februari 2024
F	Penyelenggaraan Seni dan Olahraga					
1	Mengadakan senam sehat bersama masyarakat Dusun Cagunan, Trimurti	2	150	300	PJ = A, ANGGOTA = B, C, D, E, F, G, H, I	10 dan 18 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan jalan sehat di SD Muhammadiyah Bendo	1	150	150	PJ= B, ANGGOTA = A, C, D, E, F, G,	16 Februari 2024
3	Mendampingi kegiatan qosidah masyarakat Dusun Cagunan, Trimurti	1	150	150	PJ = H, ANGGOTA = B, D, F, G, I	20 Februari 2024
G	Pembenahan Fasilitas Padukuhan					
1	Memfasilitasi dan pemasangan banner	1	100	100	PJ = E, ANGGOTA = A, D, F	27 Februari 2024

	posyandu di Dusun Cagunan, Trimurti					
2	Membersihkan area masjid dan pendopo di Dusun Cagunan, Trimurti	4	100	400	PJ = A, ANGGOTA = B, C, D, E, F, G, H, I	3, 4, 18, dan 24 Februari 2024
3	Menghias fasilitas pembelajaran di Dusun Cagunan, Trimurti	2	200	400	PJ = E, ANGGOTA = A, B, C, D, F, G, H, I	25 dan 26 Februari 2024
H	Penyelenggaraan Fasilitas Tempat Sampah					
1	Menghias dan membuat stiker tempat sampah organik dan anorganik	1	150	150	PJ = I, ANGGOTA = A, B, C, D, E, F, G, H	21 Februari 2024
2	Menyediakan tempat sampah di tempat umum Dusun Cagunan, Trimurti	2	100	200	PJ = I, ANGGOTA = A, B, C, D, E, F, G, H	22 dan 26 Februari 2024
I	Penyelenggaraan Pembelajaran di PAUD					
1	Mendampingi anak-anak PAUD Harapan Kita belajar berwudu	1	100	100	PJ = D, ANGGOTA = A, B, C, E, F, G, H, I	6 Februari 2024
2	Mendampingi anak-anak PAUD Harapan Kita melakukan sholat dhuha	1	100	100	PJ = I, ANGGOTA = A, B, C, D, E, F, G, H	13 Februari 2024
3	Mendampingi anak-anak PAUD Harapan Kita belajar infak	1	100	100	PJ = G, ANGGOTA = A, B, C, D, E, F, H, I	20 Februari 2024
4	Menyediakan media pembelajaran berupa huruf dan angka ke sekolah PAUD Harapan Kita, Cagunan	1	50	50	PJ = F, ANGGOTA = A, B, C, D, E, G, H, I	21 Februari 2024
5	Memberikan edukasi dan melakukan praktik cara menyikat gigi yang baik dan benar kepada peserta didik	1	100	100	PJ = H, ANGGOTA = A, B, C, D, E, F, G, I	26 Februari 2024

	PAUD Harapan Kita Dusun Cagunan					
6	Mendampingi kegiatan pembelajaran di luar kelas mengenai transportasi umum di PAUD Harapan Kita Dusun Cagunan	1	200	200	PJ = C, ANGGOTA = A, B, D, E, F, G, H, I	27 Februari 2024
J	Koordinasi Program Kerja					
1	Sosialisasi program kerja pada masyarakat di Dusun Cagunan	1	100	100	PJ = B, ANGGOTA = A, C, D, E, F, G, H, I	1 Februari 2024
2	Sosialisasi dan diskusi proker KKN di SD Muhammadiyah Bendo	1	100	100	PJ = B, ANGGOTA = A, C, D, E, F, G, H, I	1 Februari 2024
3	Sosialisasi program kerja KKN di TK PKK Tunas Putra Mayongan	1	50	50	PJ = D, ANGGOTA = A, B, C, E, F, G, H, I	5 Februari 2024
<b>TOTAL JKEM PROGRAM</b>				<b>6700</b>		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Vera Yuli Erviana, M. Pd  
NIPM. 199007252015080111212592

Ketua Unit

Avenda Pratama  
NIM. 2000018448

### C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XI.B.2

Lokasi: Cagunan, Trimurti, Srandakan

**A.PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris	200	SD Muhammadiyah h Bendo, dan Posko	Anak-anak di dusun cagunan, dan murid SD Muhammadiyah h Bendo	2	100	60	A				23.000	23.000
2	Penyelenggaraan bimbingan belajar bidang keilmuan PGSD	200	SD Muhammadiyah h Bendo, dan Posko	Anak-anak di dusun cagunan, dan murid SD Muhammadiyah h Bendo	2	100	60	B				10.000	10.000
3	Penyelenggaraan penyuluhan untuk anak-anak	200	SD Muhammadiyah h Bendo	Murid di SD Muhammadiyah h Bendo	2	100	50	B				15.000	15.000
4	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	100	Posko	Anak-anak di dusun cagunan,	1	100	10	C				5.000	5.000
5	Penyelenggaraan Program Edukasi kepada anak-anak	150	SD Muhammadiyah h Bendo, dan Posko	Anak-anak di dusun cagunan, dan murid SD Muhammadiyah h Bendo	3	50	60	C				80.000	80.000
6	Pemberdayaan UMKM melalui pelatihan ecoprint	200	Di pendopo	Masyarakat dusun Cagunan	1	200	30	C				150.000	150.000
7	Penyelenggaraan Program Edukasi Matematika kepada anak-anak	200	Posko	Anak-anak dusun Cagunan	2	100	30	D				24.000	24.000
8	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Matematika	400	SD Muhammadiyah h Bendo, Posko	Seluruh murid di SD Muhammadiyah h Bendo, dan anak-anak di dusun Cagunan	3	100,150	30	D				29.000	29.000

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**Unit: XI.B.2**

**Lokasi: Cagunan, Trimurti, Srandakan**

9	Penyelenggaraan Edukasi Tentang Komputer	600	SD Muhammadiyah Bendo, dan posko	Anak-anak SD Muhammadiyah Bendo, dan anak-anak di dusu cagunan	6	100	60	E			35.000	35.000
10	Penyelenggaraan Skrining Kesehatan	200	Posyandu	Balita dan anak-anak	2	50,150	54	F			10.000	10.000
11	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan	250	SD Muhammadiyah Bendo, Posko	Murid SD Muhammadiyah Bendo, dan pemuda di dusun Cagunan	2	100,150	50	F			44.000	44.000
12	Penyelenggaraan Penyuluhan Kesehatan	150	Rumah Warga	Ibu-ibu PKK	2	50,100	50	F			15.000	15.000
13	Penyelenggaraan Skrining Kesehatan	300	Posyandu	Ibu-ibu usia produktif dan lansia, balita dna anak-anak di dusun cagunan	2	150	150	G			10.000	10.000
14	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan	200	SD Muhammadiyah Bendo, posko	Murid SD Muhammadiyah Bendo, dan anak-anak di dusun Cagunan	3	50,100	70	G			77.000	77.000
15	Penyelenggaraan Penyuluhan Kesehatan	150	Rumah warga	Ibu-ibu PKK	3	50	50	G			35.000	35.000
16	Penyelenggaraan Edukasi Tentang Kemasan Produk Pangan	100	Masjid	Ibu-ibu pengajian	1	100	50	H			15.000	15.000
17	Penyelenggaraan Edukasi Tentang Ilmu Gizi dan Kesehatan	200	SD Muhammadiyah Bendo	Murid SD Muhammadiyah Bendo	2	100	70	H			20.000	20.000
18	Penyelenggaraan Edukasi Ilmu Teknologi Pangan	300	SD Muhammadiyah Bendo, masjid cagunan	Murid SD Muhammadiyah Bendo, dan ibu-ibu pengajian	3	50,100,150	80	H			33.000	33.000

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**Unit: XI.B.2**

**Lokasi: Cagunan, Trimurti, Srandakan**

19	Penyelenggaraan Pentingnya Kemampuan Berbahasa Indonesia yang baik	200	SD Muhammadiyah Bendo	Murid SD Muhammadiyah Bendo	2	100	50	I				15.000	15.000	
20	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	400	SD Muhammadiyah Bendo, posko	Murid SD Muhammadiyah Bendo, anak-anak dusun cagunan	4	100	50	I				10.000	10.000	
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>										0	0	0	655.000	655.000

**B.PROGRAM KEAGAMAAN/TPA**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan kajian Al Islam & kemuhammadiyahahan	300	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	3	100	15	A				5.000	5.000
2	Penyelenggaraan TPA	600	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	12	50	15	A				0	0
3	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan	200	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	2	50	15	B				7.000	7.000
4	Penyelenggaraan TPA	800	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	18	50,100	15	B				0	0
5	Penyelenggaraan kajian Al Islam & kemuhammadiyahahan	200	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	3	50,100	15	C				15.000	15.000
6	Penyelenggaraan TPA	800	Masjid Nurul	Anak-anak Dusun Cagunan	18	50	15	C				0	0

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XI.B.2

Lokasi: Cagunan, Trimurti, Srandakan

			Huda Dusun Cagunan										
7	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	100	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	1	100	15	D				10.000	10.000
8	Penyelenggaraan TPA	900	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	9	100	15	D				0	0
9	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	100	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	2	50	15	E				5.000	5.000
10	Penyelenggaraan TPA	900	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	18	50,100	15	E				0	0
11	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	300	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	6	50	15	F				10.000	10.000
12	Penyelenggaraan TPA	900	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	18	50	15	F				0	0
13	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	300	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	6	50	15	G				15.000	15.000
14	Penyelenggaraan TPA	800	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	16	50	15	G				0	0
15	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	200	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	2	100	15	H				5.000	5.000

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XI.B.2

Lokasi: Cagunan, Trimurti, Srandakan

4	Pendampingan Olahraga	300	Pendopo, posko	Masyarakat dusun cagunan	4	50,100	50	B				0	0
5	Pendampingan Seni	300	Posko	Anak-anak dusun cagunan	6	50	10	C				15.000	15.000
6	Pendampingan Olahraga	350	TK PKK Purta Mayungan	Murid TK	2	10,250	40	C				30.000	30.000
7	Pendampingan Seni	500	Posko, TK PPK Putra Mayungan	Anak-anak dusun cagunan dan murid TK	5	50,100,150	5	D				150.000	150.000
8	Pendampingan Olahraga	200	Posko, TK PKK Mayungan	Masyarakat dusun cagunan, dan murid TK PKK Mayungan	2	100	50	D				50.000	50.0100
9	Pendampingan Seni	300	TK PKK Mayungan	Murid TK PKK Mayungan	6	50	3	E				15.000	15.000
10	Pendampingan Olahraga	300	Posko, pemuda	Pemuda dusun cagunna	4	50,100	24	E				30.000	30.000
11	Pendampingan Seni	300	Posko	Anak-anak dusun cagunan	3	100,200	4	F				7.000	7.000
12	Pendampingan Olahraga	300	Pendopo	Masyarakat dusun cagunan	3	100	50	F				0	0
13	Pendampingan Seni	400	Posko	Anak-anak dusun cagunan	4	100	5	G				27.000	27.000
14	Pendampingan Olahraga	200	Pendopo	Masyarakat dusun cagunan, pemuda	3	50,100	30	G				10.000	10.000
15	Pendampingan Seni	350	Posko	Anak-anak dusun cagunan	7	50	4	H				10.000	10.000

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XI.B.2

Lokasi: Cagunan, Trimurti, Srandakan

16	Penyelenggaraan TPA	800	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	11	50,100	15	H				0	0	
17	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	600	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	4	150	15	I				10.000	10.000	
18	Penyelenggaraan TPA	450	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	9	50	15	I				0	0	
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>										0	0	0	82.000	82.000

**C.PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	300	Di posko	Anak-anak di dusun cagunan	4	50,100	10	A				15.000	15.000
2	Pendampingan Olahraga	300	Di Posko	Anak-anak dusun cagunan	3	50	40	A				20.000	20.000
3	Pendampingan Seni	300	Masjid, TK PKK, posko	Anak-anak dusun cagunan	6	50	5	B				25.000	25.000

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XI.B.2

Lokasi: Cagunan, Trimurti, Srandakan

4	Pendampingan Olahraga	300	Pendopo, posko	Masyarakat dusun cagunan	4	50,100	50	B				0	0
5	Pendampingan Seni	300	Posko	Anak-anak dusun cagunan	6	50	10	C				15.000	15.000
6	Pendampingan Olahraga	350	TK PKK Purta Mayungan	Murid TK	2	10,250	40	C				30.000	30.000
7	Pendampingan Seni	500	Posko, TK PPK Putra Mayungan	Anak-anak dusun cagunan dan murid TK	5	50,100,150	5	D				150.000	150.000
8	Pendampingan Olahraga	200	Posko, TK PKK Mayungan	Masyarakat dusun cagunan, dan murid TK PKK Mayungan	2	100	50	D				50.000	50.0100
9	Pendampingan Seni	300	TK PKK Mayungan	Murid TK PKK Mayungan	6	50	3	E				15.000	15.000
10	Pendampingan Olahraga	300	Posko, pemuda	Pemuda dusun cagunna	4	50,100	24	E				30.000	30.000
11	Pendampingan Seni	300	Posko	Anak-anak dusun cagunan	3	100,200	4	F				7.000	7.000
12	Pendampingan Olahraga	300	Pendopo	Masyarakat dusun cagunan	3	100	50	F				0	0
13	Pendampingan Seni	400	Posko	Anak-anak dusun cagunan	4	100	5	G				27.000	27.000
14	Pendampingan Olahraga	200	Pendopo	Masyarakat dusun cagunan, pemuda	3	50,100	30	G				10.000	10.000
15	Pendampingan Seni	350	Posko	Anak-anak dusun cagunan	7	50	4	H				10.000	10.000

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XI.B.2

Lokasi: Cagunan, Trimurti, Srandakan

4	Pendampingan Olahraga	300	Pendopo, posko	Masyarakat dusun cagunan	4	50,100	50	B			0	0
5	Pendampingan Seni	300	Posko	Anak-anak dusun cagunan	6	50	10	C			15.000	15.000
6	Pendampingan Olahraga	350	TK PKK Purta Mayungan	Murid TK	2	10,250	40	C			30.000	30.000
7	Pendampingan Seni	500	Posko, TK PPK Putra Mayungan	Aanak-anak dusun cagunan dan murid TK	5	50,100,150	5	D			150.000	150.000
8	Pendampingan Olahraga	200	Posko, TK PKK Mayungan	Masyarakat dusun cagunan, dan murid TK PKK Mayungan	2	100	50	D			50.000	50.0100
9	Pendampingan Seni	300	TK PKK Mayungan	Murid TK PKK Mayungan	6	50	3	E			15.000	15.000
10	Pendampingan Olahraga	300	Posko, pemuda	Pemuda dusun cagunna	4	50,100	24	E			30.000	30.000
11	Pendampingan Seni	300	Posko	Anak-anak dusun cagunan	3	100,200	4	F			7.000	7.000
12	Pendampingan Olahraga	300	Pendopo	Masyarakat dusun cagunan	3	100	50	F			0	0
13	Pendampingan Seni	400	Posko	Anak-anak dusun cagunan	4	100	5	G			27.000	27.000
14	Pendampingan Olahraga	200	Pendopo	Masyarakat dusun cagunan, pemuda	3	50,100	30	G			10.000	10.000
15	Pendampingan Seni	350	Posko	Anak-anak dusun cagunan	7	50	4	H			10.000	10.000

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XI.B.2

Lokasi: Cagunan, Trimurti, Srandakan

16	Pendampingan Olahraga	250	Pendopo	Masyarakat dusun cagunan, pemuda	5	50	20	H				10.000	10.000
17	Pendampingan Seni	350	Posko	Anak-anak dusun cagunan	2	150,200	8	I				76.000	76.000
18	Pendampingan Olahraga	350	Pendopo	Masyakaat dusun cagunan	3	150,200	20	I				0	0
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									0	0	0	490.000	490.000

**D.PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pemberdayaan Kelompok Wanita Tani (KWT)	1000	Lahan KWT Dusun Cagunan	Ibu-ibu	10	100	25	B,F				119.000	119.000
2	Penyelenggaraan Gerakan Literasi dan Pengembangan Pojok Baca	600	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	6	100	10	I				337.600	337.600
3	Penyelenggaraan Sosialisasi Bidang Kesehatan	800	Rumah salah satu warga di dusun cagunan	Ibu-ibu	4	200	30	G,H				35.000	35.000
4	Penyelenggaraan TPA dan Kajian Islam	2000	Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	20	100	20	C,E,H				30.000	30.000
5	Penyelenggaraan Outbond AnakAnak	500	Depan Masjid Nurul Huda Dusun Cagunan	Anak-anak Dusun Cagunan	5	100	50	C,D,E				770.300	770.300

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
Unit: XI.B.2                      Lokasi: Cagunan, Trimurti, Srandakan**

6	Penyelenggaraan Seni dan Olahraga	600	Di Pendopo di Dusun Cagunan dan SD Muhammadiyah Bendo	Warga Dusun Cagunan dan siswa siswi SD Muhammadiyah Bendo	6	50,15	30	A,B,E				554.000	554.000	
7	Pembenahan Fasilitas Padukuhan	400	Posko KKN, masjid, dan pendopo	Warga Dusun Cagunan dan siswa siswi SD Muhammadiyah Bendo	4	100	20	A,D				200.000	200.000	
8	Penyelenggaraan Fasilitas Tempat Sampah	400	Paud Harapan Kita dan masjid di dusun cagunan	Masyarakat di Dusun Cagunan	4	100	20	A				141.000	141.000	
9	Penyelenggaraan Pembelajaran di PAUD	200	Paud Harapan Kita dusun cagunan	Murid Paud di dusun cagunan	4	50	20	A,B,C,D,E,F,G,H,I				32.000	32.000	
10	Koordinasi Program Kerja												0	
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>										0	0	0	2.218.900	2.218.900
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>										0	0	0	3.445.900	3.445.900

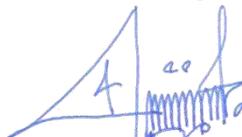
Yogyakarta, 28 Februari 2024

Kepala Dusun,



Supandi

Dosen Pembimbing Lapangan,



Dr. Vera Yuli Erviana, M. Pd  
NIPM. 199007252015080111212592

Ketua Unit,



Avenda Pratama  
NIM. 2000018448

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

#### **A. Pembahasan**

##### **I. Program Kerja Bersama (Tematik)**

##### **A. Pemberdayaan Kelompok Wanita Tani (KWT)**

Kelompok Wanita Tani (KWT) merupakan salah satu kelembagaan petani yang mana para anggotanya terdiri atas wanita yang berkecimpung dalam kegiatan pertanian. KWT Mekar Asri merupakan kelompok rintisan hasil binaan dari Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kapanewon Srandakan yang dibentuk untuk mewujudkan ketahanan pangan di level terbawah yakni padukuhan.

Program kerja pemberdayaan kelompok wanita tani memiliki 4 agenda. Agenda ini diantaranya menyediakan media tanam kepada KWT Dusun Cagunan, Trimurti, menyediakan bibit tanaman obat kepada KWT Dusun Cagunan, Trimurti, merapikan lahan tanaman KWT di Dusun Cagunan, Trimurti, menanam dan merawat bibit tanaman sayuran dan obat KWT di Dusun Cagunan, Trimurti. Program kerja ini telah terlaksana dengan baik pada tanggal 24 dan 25 Februari 2024. Pada hari pertama yaitu pembelian bibit dan alat-alat pertanian sedangkan hari kedua pembersihan lahan dan penanaman bibit. Selain itu unit KKN XI.B.2 juga melakukan pembenahan lahan KWT. Bibit yang ditanam diantaranya bibit sayuran, tanaman obat, serta buah-buahan.

##### **B. Penyelenggaraan Gerakan Literasi dan Pengembangan Pojok Baca**

Kegiatan program kerja gerakan literasi dan pengembangan pojok baca di Padukuhan Cagunan terlaksana sebanyak lima kali. Di awal kami berfokus untuk memfasilitasi pojok baca di Dusun

Cagunan, Trimurti. Program kerja kedua yaitu menyediakan buku bacaan di Dusun Cagunan, Trimurti khusus untuk anak-anak usia SD dan SMP. Untuk penyediaan pojok baca berupa buku bacaan didapatkan dari Balai Bahasa DIY dengan begitu, buku yang didapatkan juga sesuai dengan jenis buku dan usia anak. Kegiatan program kerja yang terakhir adalah membuat media edukasi gerakan literasi baca dan tulis bagi anak-anak di Dusun Cagunan, Trimurti berupa kata-kata motivasi dan *quotes* untuk menambah semangat anak-anak dalam belajar serta membaca buku.

### **C. Penyelenggaraan Sosialisasi Bidang Kesehatan**

Program kerja sosialisasi bidang kesehatan berfokus pada lima kegiatan. Kegiatan ini sangat berhubungan dengan masyarakat di Padukuhan Cagunan. Program kerja pertama yaitu mengedukasi mengenai pencegahan stunting kepada masyarakat Dusun Cagunan, Trimurti. Program kerja kedua mengedukasi mengenai bahaya hipertensi kepada masyarakat Dusun Cagunan, Trimurti. Program kerja ketiga mengedukasi mengenai Perilaku Hidup Bersih dan Sehat melalui media poster dan praktik Cuci Tangan pada anak TK PKK Tunas Putra Mayongan. Program kerja keempat membantu pelaksanaan posyandu di Dusun Cagunan, Trimurti dan program kerja ke lima melakukan Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN) dan Pengendaliannya kepada masyarakat Dusun Cagunan, Trimurti.

### **D. Penyelenggaraan TPA dan Kajian Islam**

Program kerja TPA diantaranya, mendampingi anak-anak membaca iqra dan al-quran di masjid Nurul Huda Dusun Cagunan, Trimurti, dan mendampingi serta mengajarkan hafalan surah-surah pendek. Kegiatan TPA dan hafalan surah-surah pendek terlaksana setiap hari kecuali hari jumat. Sedangkan program kerja penyelenggaraan kajian keislaman terdapat empat kegiatan yaitu

memperkenalkan anak-anak TPA mengenai 99 nama Allah (Asmaul Husna), memperkenalkan anak-anak mengenai sifat wajib bagi Allah, mendampingi kegiatan pengajian rutin ibu-ibu Dusun Cagunandan, dan mengedukasi anak-anak mengenai rukun Islam dan rukun Iman. Program kerja TPA dan kajian keislaman terlaksana dengan baik secara bersama.

#### **E. Penyelenggaraan *Outbound* Anak-Anak**

Program kerja penyelenggaraan *outbound* untuk anak-anak di Dusun Cagunan diikuti sebanyak 40 anak. Turut hadir pula Bapak Dukuh Cagunan yaitu Bapak Supendi yang memberi sambutan dilanjutkan dengan Avenda selaku ketua unit KKN. Peserta yang terlibat diantaranya pemuda Dusun Cagunan, remaja masjid, dan peserta KKN unit XI.B.2. Dimulai dari pukul 08.00 WIB dan diakhiri dengan shalat dzuhur secara berjamaah di Masjid Nurul Huda. Kegiatan *outbound* ini diantaranya lomba mewarnai, lomba hafalan surah-surah pendek, lomba hafalan doa sehari-hari, lomba estafet karet, dan lomba pecah air. *Outbound* ini juga semakin meriah dengan adanya kuis setiap akhir sesi lomba. Hal ini bertujuan untuk tetap menjaga semangat anak-anak saat mengikuti *outbound*. Untuk hadiah yang disediakan panitia semakin menambah semangat peserta lomba. Pembagian hadiah lomba dilakukan di sesi akhir dengan meriah.

#### **F. Penyelenggaraan Seni dan Olahraga**

Senam sehat merupakan program kerja yang banyak diikuti oleh warga Dusun Cagunan utamanya para ibu rumah tangga. Program kerja ini melibatkan seluruh warga yang antusias dan gembira saat mengikuti kegiatan. Senam sehat yang terlaksana semakin meriah dengan adanya *doorprize* yang diberikan secara cuma-cuma kepada peserta senam. Program kerja berupa jalan sehat

terlaksana di SD Muhammadiyah Bendo. Peserta jalan sehat diikuti oleh guru dan seluruh siswa. Rute yang dilewati pun tidak terlalu jauh. Selain itu, saat jalan sehat berlangsung anak-anak di berikan materi dan edukasi mengenai rambu-rambu lalu lintas dan etika bertemu orang di jalan dan etika saat berada di jalan. Jalan sehat bersama warga SD Muhammadiyah Bendo merupakan jalan sehat yang penuh dengan pembelajaran serta menyenangkan. Kegiatan kesenian yang diikuti diantaranya berupa kegiatan pendampingan qosidah masyarakat Dusun Cagunan, Trimurti bersama ibu dan bapak.

#### **G. Pemenahan Fasilitas Padukuhan**

Pemenahan fasilitas padukuhan di Dusun Cagunan yang dilakukan oleh peserta KKN terdapat tiga program kerja. Program kerja tersebut diantaranya, memfasilitasi dan memasang banner posyandu di Dusun Cagunan, Trimurti. Program kerja kedua yaitu membersihkan area masjid dan pendopo di Dusun Cagunan. Program kerja ketiga yaitu menghias fasilitas pembelajaran di dusun Cagunan, Trimurti. Program kerja pemenahan fasilitas padukuhan terlaksana sebanyak tujuh kali. Program kerja memfasilitasi dan memasang banner posyandu di Dusun Cagunan, Trimurti terlaksana sebanyak satu kali, program kerja membersihkan area masjid dan pendopo di Dusun Cagunan terlaksana sebanyak empat kali, serta program kerja menghias fasilitas pembelajaran di dusun Cagunan, Trimurti terlaksana dua kali.

#### **H. Penyelenggaraan Fasilitas Tempat Sampah**

Masalah sampah merupakan masalah yang kompleks. Program kerja penyediaan fasilitas kesehatan berupa penyediaan tempat sampah tidak luput dari perhatian kami selaku peserta KKN. Program kerja ini dimulai dari pembelian tempat sampah dilanjutkan

dengan menghias berupa pengecatan pada bagian luar tempat sampah serta penempelan stiker bertuliskan sampah organik dan sampah anorganik. Pembuatan stiker sampah organik dan anorganik menjadi penting karena dapat memberikan tanda. Program kerja selanjutnya adalah penyediaan tempat sampah di tempat umum Dusun Cagunan, Trimurti diantaranya Masjid Nurul Huda, poskamling, dan sekolah PAUD.

#### **I. Penyelenggaraan Pembelajaran di PAUD**

Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) merupakan sekolah formal yang berisi anak-anak kisaran usia 2,5 tahun - 4,5 tahun. Pembelajaran yang diberikan juga harus sederhana dan mudah dipahami. Program kerja penyelenggaraan pembelajaran di PAUD terlaksana secara baik dan menyenangkan. Program kerja itu diantaranya, pendampingan anak-anak PAUD belajar berwudhu, pendampingan anak-anak PAUD sholat dhuha, pendampingan anak-anak PAUD belajar berinfaq, dan penyediaan media pembelajaran berupa huruf dan angka. Untuk menunjang pembelajaran agar lebih mudah dipahami program kerja berupa penyediaan media pembelajaran huruf dan angka yang diberikan pada PAUD Harapan Kita dibuat dengan inovatif dan menarik. Terakhir program kerja yang terlaksana adalah pendampingan kegiatan pembelajaran di luar kelas mengenai transportasi umum di PAUD Harapan Kita Dusun Cagunan.

#### **J. Koordinasi Program Kerja**

Program kerja KKN Unit XI.B.2 tidak akan terlaksana dengan baik tanpa adanya kerja sama. Koordinasi program kerja merupakan salah satu wujud dari adanya kerjasama yang solid dari semua pihak. Program kerja ini terbagi menjadi beberapa agenda diantaranya berupa, koordinasi program kerja ke masyarakat Dusun

Cagunan, SD Muhammadiyah Bendo, dan TK PKK Mayongan. Koordinasi yang dilakukan bertujuan untuk memudahkan terlaksananya program kerja agar berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Walaupun terkadang saat di lapangan hasil tidak sesuai dengan yang diharapkan. Koordinasi program kerja juga menjadikan anggota KKN dan masyarakat semakin akrab, menambah pengalaman dari anggota KKN dan berbagi pengalaman dengan masyarakat, pemuda, maupun pengajar dari PAUD, TK, dan SD Muhammadiyah Bendo.

## **II. Program Kerja Individu**

### **A. Sastra Inggris**

#### **1. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris**

Penyelenggaraan bimbingan belajar Bahasa Inggris terdapat beberapa kegiatan yaitu edukasi *story telling* untuk anak SD, mengenalkan anak-anak kosakata “*animals*”, dan mengenalkan anak-anak kosakata “*colours*”. Program edukasi *story telling* untuk anak SD bertujuan untuk mengembangkan keterampilan mendengarkan, berbicara, serta memahami narasi dalam bahasa Inggris dengan cara yang menyenangkan dan interaktif. Melalui kegiatan ini, anak-anak akan diajak untuk merespons cerita, mengidentifikasi struktur cerita, serta memperluas kosa kata mereka dalam bahasa Inggris. Program mengenalkan anak-anak kosakata “*animals*” bertujuan untuk meningkatkan pemahaman mereka tentang dunia binatang dalam bahasa Inggris. Adapun program mengenalkan anak-anak kosakata “*colours*” bertujuan untuk membantu anak-anak memperluas kosakata mereka dalam bahasa Inggris sambil memperkuat pemahaman mereka tentang warna.

### **B. Pendidikan Guru Sekolah Dasar**

## **1. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bidang Keilmuan PGSD**

Penyelenggaraan bimbingan belajar bidang keilmuan PGSD terdiri dari beberapa kegiatan diantaranya menyelenggarakan bimbingan belajar tugas rumah (PR), menyelenggarakan bimbingan belajar membaca, menulis, dan menghitung. Program ini diharapkan dapat memberikan ilmu pengetahuan dan wawasan sebagai sarana belajar bagi anak-anak.

## **2. Penyelenggaraan Penyuluhan untuk Anak-Anak**

Penyelenggaraan penyuluhan untuk anak-anak berfokus pada kegiatan menyelenggarakan penyuluhan kewajiban menaati peraturan lalu lintas dan penyuluhan mengenai anti perundungan pada siswa kelas 1 SD. Penyuluhan kewajiban menaati peraturan lalu lintas yang dilakukan di SD diantaranya dengan memberi lambang. Misalnya seperti lambang hati-hati, lambang dilarang berhenti, lambang dilarang jalan, dan lampu lalu lintas. Adapun penyuluhan mengenai anti perundungan dilakukan dengan cara menjelaskan perundungan, contoh perundungan dan mengapa perundungan tidak boleh dilakukan serta bertujuan agar peserta didik mengetahui bahaya perundungan bila terjadi dan perundungan tidak boleh dilakukan oleh siapapun dan dimanapun.

## **C. Manajemen**

### **1. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar**

Program penyelenggaraan bimbingan belajar berfokus pada anak-anak di SD Muhammadiyah Bendo. Program ini terdiri dari beberapa kegiatan diantaranya mengedukasi pentingnya menabung, mengedukasi mengenai manajemen waktu, dan

mengenalkan mata uang asing kepada anak-anak. Edukasi mengenai pentingnya menabung diharapkan anak-anak belajar mengerti bagaimana menggunakan uang secara bijak. Edukasi mengenai manajemen waktu memberikan tips untuk mengatur dan meningkatkan efektivitas waktu. Adapun mengenalkan mata uang asing diharapkan anak-anak mengerti macam-macam uang yang ada di dunia dan fungsi mata uang.

## **2. Penyelenggaraan Program Edukasi kepada Anak-Anak**

Penyelenggaraan program edukasi kepada anak-anak dilakukan dengan berbagai kegiatan diantaranya Menyusun dan menyebarkan form/ tabel harian Bersama anak-anak SD, Menyusun dan menyebarkan poster mengenai edukasi manajemen waktu, dan Menyusun dan menyebarkan poster macam-macam mata uang asing kepada anak-anak SD Muhammadiyah Bendo.

## **3. Pemberdayaan UMKM melalui Pelatihan *Ecoprint***

Pemaparan materi atau edukasi mengenai pengertian dari *ecoprint*. *Ecoprint* adalah sebuah teknik cetak dengan pewarnaan kain alami yang cukup sederhana namun dapat menghasilkan motif yang unik dan otentik. Prinsip pembuatannya adalah, melalui kontak langsung antara batang, daun, bunga, dan bagian tubuh lain yang mengandung pigmen warna dengan media kain tertentu menggunakan alat kayu atau palu untuk menumbuk.

## **D. Matematika**

### **1. Penyelenggaraan Program Edukasi Matematika kepada Anak-Anak**

Program Edukasi Matematika di SD Muhammadiyah Bendo bertujuan untuk meningkatkan pemahaman siswa dan siswi tentang matematika serta memberikan pengalaman yang menyenangkan dalam proses pembelajaran. Dengan pembelajaran ini, diharapkan dapat membantu mengatasi

berbagai masalah yang mereka hadapi, baik dalam pemahaman materi yang dianggap sulit, perkembangan kepribadian, maupun pengembangan potensi mereka. Metode yang digunakan yaitu dengan melakukan pembelajaran diluar kelas mengenai penjumlahan dan pengurangan dengan cara menghitung pita yang terikat pada pohon yang dilaksanakan pada 7 Februari 2024. Selanjutnya, pada tanggal yang sama yaitu 7 Februari 2024, pembelajaran dilakukan dengan melakukan Pengenalan Konsep Matematika melalui metode bercerita kepada anak-anak di SD Muhammadiyah Bendo.

## **2. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Matematika**

Bimbingan belajar ini dilakukan di Dusun Cagunan dengan tujuan utama meningkatkan pemahaman mereka tentang matematika. Pada tanggal 18 & 20 Februari 2024 kegiatan yang dilakukan yaitu memberikan materi Matematika kepada anak-anak mengenai *Phytagoras* dan Diagram Lingkaran. Kemudian, pada tanggal 22 Februari 2024 dilakukan kegiatan berupa pendampingan bimbingan belajar matematika untuk anak-anak seperti bilangan kuadrat, dan yang lainnya. Selain meningkatkan pemahaman materi, program ini juga bertujuan meningkatkan lingkungan belajar yang kondusif.

## **E. Teknik Informatika**

### **1. Penyelenggaraan Edukasi tentang Komputer**

Penyelenggaraan edukasi tentang komputer berfokus pada pelatihan tentang komputer yang berguna untuk mengenalkan apa saja yang bagian-bagian di dalam komputer tersebut seperti *hardware* dan *software*, memberikan sosialisasi tentang efek samping terlalu lama bermain gadget terhadap siswa SD karena banyak terlebih lagi anak-anak dalam penggunaan gadget yang berlebihan, memberikan pelatihan dasar microsoft word bagi siswa SD yang berguna untuk mengajarkan

pemahaman tentang penambahan pengetahuan mengenai pemanfaatan teknologi informasi dalam pengembangan kemampuan peserta, memberikan pelatihan pengetikan cepat bagi siswa SD yang berguna untuk meningkatkan konsentrasi dan melatih daya pikir, kemudian mendampingi membuat poster tentang pencegahan penyakit tidak menular, dan mendampingi membuat poster tentang pencegahan hipertensi.

## **F. Farmasi**

### **1. Penyelenggaraan Skrining Kesehatan**

Skrining kesehatan adalah suatu prosedur atau rangkaian yang dilakukan untuk mendeteksi potensi risiko kesehatan atau penyakit pada seseorang sebelum gejala muncul, tujuan utama dari tes skrining kesehatan adalah untuk mendeteksi resiko penyakit secara dini sehingga memungkinkan intervensi lebih awal. selain itu juga meningkatkan peluang atau pencegahan lebih lanjut. Tes skrining dapat mencakup berbagai parameter, seperti tes darah, tes tekanan darah, atau pemeriksaan fisik tertentu, tergantung pada resiko kesehatan yang ingin dideteksi. Untuk melakukan kegiatan tersebut akan diberikan banyak informasi mengenai informasi obat yang tepat dan juga pencegahan efek samping obat pada setiap penyakit. Hasil tes dari skrining tersebut berguna dalam memahami kondisi kesehatan dan mengambil tindakan pencegahan yang tepat untuk menjaga kesehatan secara keseluruhan.

### **2. Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan**

Edukasi kesehatan bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat adanya penyalahgunaan pemakaian obat-obatan terlarang (narkotika), demi untuk memelihara kesehatannya sendiri. seperti yang diketahui penyalahgunaan obat dapat menimbulkan kecanduan, yakni ketika obat tersebut mempengaruhi perilaku seseorang sehingga tidak lagi

memperdulikan seberapa bahaya yang akan di timbul maka dari itu adanya proker ini untuk memberikan bagaimana cara bisa menjauhkan obat-obatan terlarang tersebut. edukasi selanjutnya yang diberikan bukan hanya pada orang-orang dewasa melainkan pada anak-anak untuk melakukan cara agar membiasakan menelan/meminum obat supaya tidak muntah dengan adanya program kerja ini untuk memberikan banyak pengetahuan pada masyarakat sehingga dapat menjauhkan obat-obatan terlarang dan mencontohkan cara menelan obat dengan baik dan benar.

### **3. Penyelenggaraan Penyuluhan Kesehatan**

Penyuluhan kesehatan merupakan kegiatan penambahan pengetahuan yang diperuntukkan bagi masyarakat melalui penyebaran pesan atau informasi demi untuk mempunyai hidup sehat contohnya adalah membagikan poster tentang adanya pencegahan adanya DBD dan melakukan edukasi dan promosi kesehatan kepada masyarakat pada umumnya berupa peningkatan kesadaran masyarakat, dalam upaya untuk mengendalikan dan mencegah penularan virus dengue, dengan cara membasmi nyamuk melalui pemberantasan sarang nyamuk.

## **G. Kesehatan Masyarakat**

### **1. Penyelenggaraan Skrining Kesehatan**

Skrining kesehatan adalah sejumlah pemeriksaan kesehatan yang dilakukan untuk mengetahui kondisi kesehatan seseorang. Pemeriksaan ini penting karena bisa membantu mendeteksi penyakit dini dan untuk menjaga kesehatan, sehingga pengobatan bisa segera dilakukan. Jenis skrining kesehatan ada berbagai macam yang masing-masing memiliki tujuan tertentu salah satunya pemeriksaan kesehatan umum yaitu berupa tekanan darah yang kami lakukan, pemeriksaan kadar kolesterol, dan indeks masa tubuh (BMI), pemeriksaan kanker yang dirancang untuk mendeteksi berbagai jenis kanker lebih dini seperti kanker

payudara, kanker serviks, dan kanker usus, pemeriksaan kardiovaskular yang berfokus terhadap pemeriksaan jantung, pemeriksaan pendengaran dan penglihatan, pemeriksaan kepadatan tulang. Pemeriksaan antropometri dilakukan pada kegiatan posyandu untuk memeriksa tinggi badan anak, berat badan anak, serta lingkar kepala anak guna mengetahui adanya pertumbuhan pada anak, sehingga anak tidak di dikatakan stunting.

## **2. Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan**

Edukasi kesehatan merupakan suatu proses belajar pada individu, kelompok, dan masyarakat dari tidak tahu menjadi tahu, dan tidak mampu mengatasi masalah menjadi mampu mengatasi masalah. Edukasi kesehatan bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kesadaran masyarakat untuk memelihara serta meningkatkan kesehatannya sendiri. Edukasi yang diberikan adalah mengenai cara yang baik dan benar dalam menggosok gigi dimana banyak anak-anak yang memiliki gigi berlubang, oleh karena itu diperlukannya proker ini untuk menambah pengetahuan anak sehingga anak dapat melakukan cara yang benar dan menjaga kesehatannya sendiri. Edukasi selanjutnya yaitu pentingnya membuang sampah pada tempatnya yang perlu ditanamkan sejak dini, sehingga anak dapat melakukannya mulai dini dan menjadi kebiasaan dan anak menjadi lebih mengerti tentang bahaya yang dapat timbul ketika tidak membuang sampah sembarangan.

## **3. Penyelenggaraan Penyuluhan Kesehatan**

Penyuluhan kesehatan merupakan kegiatan pengetahuan yang dilakukan bagi masyarakat untuk mencapai tujuan hidup sehat dengan cara mempengaruhi perilaku masyarakat baik secara individu maupun kelompok. Dalam program kerja ini penyuluhan yang dilakukan yaitu melakukan

penyuluhan dan pembagian poster tentang hipertensi, pencegahan dengan perilaku “CERDIK”, dan pencegahan stunting. Dimana dalam program ini merupakan masalah utama yang ada di Dusun Cagunan dan sedang dilakukan pencegahannya dan penyelesaiannya. Pada masalah hipertensi banyak diderita oleh masyarakat lanjut usia dan dilakukan pencegahan dengan “CERDIK” agar masyarakat dapat menjaga kondisi kesehatannya. Selain itu, stunting juga merupakan masalah utama di Dusun ini yang belum ditemukan penyelesaiannya, oleh karena itu proker ini bertujuan untuk mengurangi meningkatnya jumlah masalah stunting setiap tahunnya di Dusun ini.

## **H. Teknologi Pangan**

### **1. Penyelenggaraan Edukasi tentang Kemasan Produk Pangan**

Penyelenggaraan edukasi tentang kemasan produk pangan berfokus pada edukasi dan sosialisasi terhadap ibu-ibu warga Padukuhan Cagunan. Edukasi dan sosialisasi ini berisi tentang macam-macam kemasan produk pangan dan kode-kode kemasan plastik. Kegiatan ini diharapkan ibu-ibu memahami mengenai kemasan produk pangan sehingga produk pangan aman dikonsumsi. Selain itu, adanya pemahaman mengenai kode-kode kemasan plastik diharapkan ibu-ibu dapat memilih dengan tepat penggunaan kemasan plastik yang mereka gunakan.

### **2. Penyelenggaraan Edukasi tentang Ilmu Gizi dan Kesehatan**

Penyelenggaraan edukasi tentang ilmu gizi dan kesehatan memiliki dua kegiatan yaitu sosialisasi tentang pedoman gizi seimbang “Isi Piringku” dan makanan pengganti karbohidrat kepada anak-anak serta sosialisasi tentang makanan sumber vitamin. Edukasi pedoman gizi seimbang “Isi Piringku” dan makanan pengganti karbohidrat diberikan kepada anak-anak sebagai bentuk pemahaman mengenai asupan makanan yang mereka konsumsi setiap harinya seperti makanan pokok, sayur-

sayuran, lauk-pauk, dan buah-buahan dan pemahaman mengenai sepuluh pedoman gizi seimbang. Sosialisasi tentang makanan sumber vitamin diberikan kepada anak-anak melalui media poster sebagai bentuk pemahaman mengenai makanan sumber vitamin seperti vitamin A, vitamin B, vitamin C, vitamin E, dan lain-lain.

### **3. Penyelenggaraan Edukasi Ilmu Teknologi Pangan**

Penyelenggaraan edukasi ilmu teknologi pangan memiliki tiga kegiatan diantaranya edukasi dan praktik membuat produk es krim secara sederhana, edukasi mengenai pentingnya susu bagi tubuh, serta edukasi mengenai urutan belanja bahan pangan yang baik. Edukasi dan praktik membuat produk es krim secara sederhana diberikan kepada anak-anak kelas 5 SD dengan bahan dasar susu. Kegiatan ini diharapkan anak-anak memahami mengenai pemanfaatan lain dari susu dan kerja sederhana dari pembuatan es krim. Edukasi mengenai pentingnya susu bagi tubuh juga diberikan kepada anak-anak SD melalui media poster yang diharapkan anak-anak dapat memahami manfaat susu bagi tubuh mereka. Adapun edukasi mengenai urutan belanja bahan pangan yang baik difokuskan kepada ibu-ibu warga Padukuhan Cagunan. Edukasi ini penting dilakukan agar ibu-ibu paham mengenai urutan belanja bahan pangan sehingga bahan pangan aman untuk dikonsumsi.

## **I. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia**

### **1. Penyelenggaraan Pentingnya Kemampuan Berbahasa Indonesia yang Baik**

Memiliki kemampuan berbicara di depan umum menggunakan bahasa Indonesia merupakan salah satu kemampuan yang penting. Kegiatan penyelenggaraan pentingnya kemampuan berbahasa Indonesia yang baik terlaksana di SD Muhammadiyah Bendo. Kegiatan ini terdapat dua materi yaitu

pemberian sosialisasi pentingnya kemampuan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan praktiknya secara langsung.

## **2. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar**

Penyelenggaraan bimbingan belajar terbagi menjadi tiga kegiatan. Kegiatan ini terfokus pada anak-anak Sekolah Dasar diantaranya mengajar bahasa Indonesia bagi anak-anak dengan materi pantun dan puisi, bimbingan belajar bahasa Indonesia materi kalimat tanya kelas 2 SD, dan mendampingi anak-anak SD serta SMP mengerjakan PR (Bahasa Indonesia). Kegiatan penyelenggaraan bimbingan belajar terlaksana dengan baik dan lancar bersama anak-anak Dusun Cagunan.

### **B. Evaluasi**

Pelaksanaan kegiatan KKN di Pedukuhan Cagunan, Trimurti, Srandakan, Bantul telah berjalan dengan lancar. Namun, ada beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat yang mempengaruhi berjalannya program kerja ini. Adapun beberapa hambatan yang sering dijumpai oleh peserta KKN adalah sebagai berikut:

1. Adanya perubahan beberapa program kerja ketika penerjunan di lokasi
2. Perubahan jadwal pada beberapa pelaksanaan pada kegiatan individu karena harus menyesuaikan waktu luang ketika program bersama dilaksanakan sehingga diperlukan adanya jadwal kembali
3. Perubahan jadwal pada beberapa pelaksanaan pada kegiatan bersama karena menyesuaikan waktu luang Masyarakat.

Selain hambatan-hambatan di atas, adanya faktor pendukung saat pelaksanaan setiap programnya, antara lain:

1. Dukungan dari para tokoh masyarakat yang ada di Dusun Cagunan, serta bantuan dari warga dalam melancarkan dan berpartisipasi dalam setiap program kerja yang telah dilakukan.

2. Keterbukaan masyarakat baik itu dari pemuda, ibu-ibu PKK, dan umumnya seluruh warga Padukuhan Cagunan, sehingga mempermudah mahasiswa dalam melakukan komunikasi dan pendekatan.
3. Semangat dan antusias dari anak-anak, pemuda, ibu-ibu, bapak-bapak, dan seluruh warga masyarakat Padukuhan Cagunan dalam mendukung adanya program kerja dengan mengikuti setiap proker yang diadakan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dengan telah dilaksanakannya kegiatan KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan maka dapat diambil kesimpulan dan saran yang diberikan setelah pelaksanaan program kegiatan KKN di Padukuhan Cagunan, Trimurti, Srandakan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan KKN (Kuliah Kerja Nyata) adalah sebuah bentuk pengabdian mahasiswa kepada masyarakat sesuai dengan program studi yang ditempuh mahasiswa. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar mahasiswa dapat mengatasi masalah dengan tepat dan berpikir secara matang ketika mereka ikut berkontribusi dan mengambil peran dalam menyelesaikan permasalahan di dusun serta mencari solusi bersama dengan masyarakat.
2. Program KKN (Kuliah Kerja Nyata) juga membawa pengalaman positif, dimana kita belajar berinteraksi, bertukar pengalaman, dan menjalin silaturahmi dengan warga sekitar yang sebelumnya belum kita kenal. Hal semacam ini dapat menjadi bekal berharga di masa depan.
3. Dalam kegiatan ini, sikap mahasiswa dapat terlihat saat mereka berinteraksi dengan sesama peserta KKN dan juga saat berkomunikasi dengan masyarakat. mahasiswa menunjukkan etika yang baik dan kemampuan adaptasi yang memungkinkan mereka membangun rasa aman dan kenyamanan dalam lingkungan tersebut.
4. Semua program baik yang dilakukan bersama maupun individu oleh mahasiswa berjalan dengan lancar, dan hal ini tidak terlepas dari dukungan yang diberikan oleh warga, anak-anak, remaja, dan pemuda dari Padukuhan Cagunan
5. Dalam bidang keagamaan, peserta KKN berperan sebagai pengajar dalam mengajarkan anak-anak membaca Iqra dan Al-Qur'an. Ketika kegiatan TPA berlangsung, anak-anak selalu hadir di Masjid Nurul Huda, Cagunan dengan antusias dan semangat.

6. Suksesnya kegiatan KKN kami tidak terlepas dari kolaborasi yang erat dan dukungan yang baik dari semua pihak, termasuk mahasiswa KKN, masyarakat Padukuhan Cagunan, Universitas Ahmad Dahlan, LPPM, dan DPL. Mereka semua secara aktif berpartisipasi dalam kegiatan KKN mulai dari persiapan hingga selesainya kegiatan KKN.

## **B. Saran**

Laporan ini bertujuan memberikan gambaran dan wacana mengenai pelaksanaan kegiatan KKN yang meliputi bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta tematik dan nontematik yang dapat digunakan sebagai referensi untuk mahasiswa KKN periode berikutnya sebagai bahan pertimbangan untuk penerjunan mahasiswa periode selanjutnya, antara lain;

1. Masyarakat dan Pemerintah Setempat
  - a) Masyarakat Padukuhan Cagunan, Trimurti, Srandakan, Bantul tetap memelihara dan menjaga tali silaturahmi, rasa persaudaraan, kerjasama dan semangat gotong-royong serta masyarakat dapat melanjutkan program-program yang telah dirintis oleh mahasiswa KKN serta memelihara sarana dan prasarana padukuhan.
  - b) Dukungan warga masyarakat sangat kami harapkan untuk melaksanakan kegiatan demi kemajuan bersama. Agar masyarakat menyadari bahwa kehadiran mahasiswa KKN di lokasi Padukuhan Cagunan bukan merupakan sumber dana, melainkan merupakan kelompok kecil yang dapat memberikan sumbangan pemikiran dan tenaga yang terbatas.
2. Pihak Universitas
  - a) Dalam mengelola program KKN, pihak LPPM selalu memberikan dukungan dan konsisten dalam pemberdayaan masyarakat. Semoga selalu meningkatkan mutu dan kualitas sebagai evaluasi di setiap tahunnya.