

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

VII.D.1

Dukuh : Kadisoro
Kelurahan : Gilangharjo
Kecamatan : Pandak
Kabupaten : Bantul
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. | Yasifa Amila Sani | NIM 2000001070 |
| 2. | Miftakhul Gina Khoirunnisa | NIM 2000005369 |
| 3. | Ahmad Muharram Habibie | NIM 2000008001 |
| 4. | Anisa Nurul Pratiwi | NIM 2000013296 |
| 5. | Tisna Hidayat | NIM 2000018313 |
| 6. | Suci Ananda Ramadhini | NIM 2000023052 |
| 7. | Syarif Maulana Yusuf | NIM 2000024334 |
| 8. | Nurul Fijrianti Syukur | NIM 2000029156 |
| 9. | Intan Putri Pertiwi | NIM 2000033017 |


Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh VII.D.1
di Dusun Kadisoro, Kalurahan Gilangharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Provinsi
Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 29 Januari 2024 – 28 Februari 2024

Yogyakarta, 25 Februari 2024

Ketua



Tisna Hidayat
NIM 2000018313

Sekretaris



Anisa Nurul Pratiwi
NIM 2000013296

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Avanti Vera Risti Pramudyani, M. Pd.
NIPM 198604152011090111076229

Kepala Dukuh Kadisoro



Basuki Purwanta

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.
NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji syukur marilah kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan **“Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode-119 Unit VII.D.1”** yang berlokasi di Dukuh Kadisoro, Kalurahan Gilangharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan KKN ini telah terlaksana dimulai dari tanggal 29 Januari 2024 – 28 Februari 2024. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Unit KKN VII.D.1 kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Ahmad Dahlan selaku penyelenggara KKN.

Kami berharap program kerja yang telah kami laksanakan di Dukuh Kadisoro, Kalurahan Gilangharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dapat bermanfaat bagi seluruh masyarakat dan memberikan pengalaman baru bagi kami mahasiswa KKN Unit VII.D.1, sebagai bekal ilmu di kehidupan yang akan datang. Kelancaran dan kesuksesan program-program yang kami jalankan tidak terlepas dari bantuan, saran, dorongan dan bimbingan serta motivasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu, melalui kesempatan ini, dengan segala hormat dan kerendahan hati, kami ucapkan terima kasih kepada yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan program KKN Reguler Periode-119.
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta telah memberikan pembekalan kepada kami untuk melaksanakan program KKN Reguler Periode-119.
3. Ibu Avanti Vera Risti Pramudyani, M. Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Unit VII.D.1 yang telah memberikan bimbingan, arahan, saran serta semangat kepada kami selama kegiatan KKN berlangsung.
4. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan.
5. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
6. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul.

7. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Pandak.
8. Ketua Pimimpan Ranting Muhammadiyah.
9. Bapak H. Abdul Halim Muslih selaku Bupati Kabupaten Bantul.
10. Bapak Nanang Dwi Atmoko, S.SOS selaku Panewu Kapanewon Pandak.
11. Bapak Drs. Pardiyono selaku Lurah Kalurahan Gilangharjo.
12. Bapak Basuki Purwanta selaku Kepala Dukuh Kadisoro.
13. Bapak Lin Sundarwan dan Bapak Riyan selaku Ketua RT 01, 02 serta sekuluruh Ketua RT 03, 04, 05, 06, 07, 08 Dukuh Kadisoro yang telah kebersamai kami selama pelaksanaan program kerja KKN.
14. Seluruh warga Dukuh Kadisoro yang telah berpartisipasi dalam program kerja kami.
15. Serta seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Kami selaku mahasiswa KKN Reguler UAD Periode-119 Unit VII.D.1 memohon maaf atas segala kesalahan dan kekhilafan selama menjalankan kegiatan KKN, begitupun atas segala kekurangan dan keterbatasan ilmu kami. Semoga apa yang telah kami berikan dapat memberikan manfaat kepada masyarakat di Dukuh Kadiroso.

Semoga nantinya pengalaman selama KKN ini dapat menjadi bekal untuk kehidupan di masa depan, dan menjadi motivasi bagi kami untuk selalu berusaha menjadi manusia yang bermanfaat bagi umat dan masyarakat. Kami menyadari dalam penulisan laporan KKN ini masih jauh dari kesempurnaan dikarenakan keterbatasan dan kemampuan kami. Untuk itu, kami mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca guna memperbaiki penyusunan laporan ini. Akhir kata kami berharap semoga laporan KKN ini dapat bermanfaat bagi kita semua. 1 Maret 2024

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yogyakarta, 1 Maret 2024

Ketua Unit VII.D.1



Tisna Hidayat

NIM 2000018313

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
1. Kecamatan Pandak.....	1
2. Kelurahan Caturharjo.....	2
3. Padukuhan Tunjungan.....	3
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	4
C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi.....	4
BAB II RENCANA KEGIATAN	5
1. Bidang Keilmuan	5
2. Bidang Keagamaan	6
3. Bidang Seni dan Olahraga	8
3. Bidang Tematik/Non-Tematik.....	9
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	11
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	12
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	48
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	56
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	92
A. Pembahasan	92
1. Bidang Keilmuan.....	92

2. Bidang Keagamaan.....	95
3. Bidang Seni dan Olahraga.....	97
4. Bidang Tematik	99
B. Evaluasi.....	100
BAB V PENUTUP	102
A. Kesimpulan	102
B. Saran	103
LAMPIRAN.....	105

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Pelaksanaan “Kuliah Kerja Nyata” (KKN) Reguler Periode 119 Universitas Ahmad Dahlan Unit VII.D.1 tahun akademik 2023/2024 terlebih dahulu membutuhkan survei wilayah dan masyarakat. Survei yang dilakukan bertujuan untuk mengetahui permasalahan yang ada di masyarakat kemudian menyusunnya ke dalam program kerja agar sesuai dengan kegiatan di lapangan. Kemudian melalui observasi langsung di tempat, hasil investigasi dilanjutkan untuk mengetahui lebih jauh tentang status komunitas dan potensi komunitas yang ada. Hasil dari survei tersebut adalah pengamatan langsung ke daerah untuk mengetahui lokasi sebenarnya dari Padukuhan Kadisoro, Kelurahan Gilangharjo, Kecamatan Pandak, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Dengan data geografis yang dapat dilihat di bawah ini.

- **Kecamatan Pandak**

Kapanewon Pandak berada di sebelah Barat Daya Ibukota Kabupaten Bantul, dengan luas wilayah 4.069,8512 Ha. Wilayah administratif Kapanewon Pandak mencakup 4 desa yakni :

1. Desa Triharjo
2. Desa Wijiharjo
3. Desa Gilangharjo
4. Desa Caturharjo

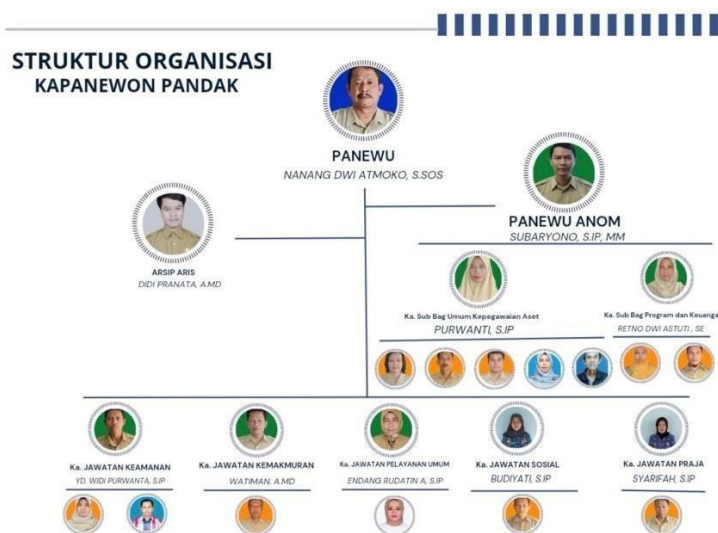
Berdasarkan posisi geografis nya, Kapanewon Pandak memiliki batas batas sebagai berikut.

- Pada sisi utara berbatasan dengan Kapanewon Pajangan dan Bantul
- Pada sisi timur berbatasan dengan Kapanewon Bambanglipuro dan Bantul
- Pada sisi selatan berbatasan dengan Kapanewon Sanden
- Pada sisi barat berbatasan dengan Kapanewon Srandakan

Kapanewon Pandak berada di dataran rendah. Ibu kota Kapanewonnya berada pada ketinggian 27 meter diatas permukaan laut. Jarak Ibukota Kapanewon ke Pusat Pemerintahan (Ibukota) Kabupaten Bantul adalah 5 Km. Bentangan wilayah di

Kapanewon Pandak cukup bervariasi, 90 % wilayahnya berupa daerah yang datar sampai berombak dan 10 % lainnya adalah daerah yang berombak sampai berbukit.

Kapanewon Pandak beriklim seperti layaknya daerah dataran rendah di daerah tropis dengan cuaca panas sebagai ciri khasnya. Suhu tertinggi yang tercatat di Kapanewon Pandak adalah 32°C dengan suhu terendah 20°C. Kapanewon Pandak dihuni oleh 12.117 KK. Jumlah keseluruhan adalah 48.189 orang dengan penduduk laki-laki 23.754 orang dan penduduk perempuan 24.435. Tingkat kepadatan penduduk 1.947 jiwa/Km². Sebagian besar penduduk Kapanewon Pandak adalah petani. Dari data monografi Kapanewon tercatat 15.664 orang atau 32,5 % dari jumlah penduduk bekerja di sektor pertanian.



Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi Kapanewon Pandak

- **Kelurahan Gilangharjo**

Kelurahan Gilangharjo adalah salah satu desa di Kecamatan Pandak, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia. Secara umum merupakan desa dengan tipologi persawahan. Adapun beberapa pedukuhan memang memiliki jenis tanah yang liat, namun secara umum masih produktif untuk pertanian dan berkebun. Jumlah penduduk Desa Gilangharjo pada tahun 2017 sebanyak 17025 jiwa terdiri dari 5.500 kepala keluarga. Desa ini memiliki luas ± 726 hektare, terdiri dari 15 dukuh dan 91 RT. Kelima belas dukuh tersebut terdiri atas; Dukuh Kadisoro, Dukuh Jodog, Dukuh Karangasem, Dukuh Daleman, Dukuh Jomboran, Dukuh Kauman, Dukuh Kadekrowo, Dukuh Bongsren, Dukuh Ngaran, Dukuh Karanggede, Dukuh Gunting, Dukuh Depok, Dukuh Tegallurung, Dukuh Banjarwaru, Dukuh Krekah yang berbatasan langsung dengan :

- Pada sisi utara berbatasan dengan Desa Ringinharjo
- Pada sisi selatan berbatasan dengan Desa Sidomulyo
- Pada sisi barat berbatasan dengan Desa Triharjo
- Pada sisi timur berbatasan dengan Desa Sumbermulyo.

Wilayah Dukuh Kadisoro memiliki beberapa fasilitas yang digunakan dalam kegiatan masyarakat, diantaranya yaitu :

1. Dewi kaji / *meeting point* yang kerap digunakan oleh warga dalam berbagai acara seperti pertemuan warga, penyambutan tamu wisatawan, pelatihan, dan kegiatan lainnya
2. Prasarana Pendidikan, terdapat 1 kelompok belajar, 1 taman kanak-kanak, dan 1 sekolah dasar.
3. Prasarana Ibadah, terdapat 1 mushola dan 5 masjid yang digunakan sebagai tempat ibadah bagi warga Dukuh Kadisoro.
4. Pos Ronda (RT 01, 03, 05, 06, 07) yang digunakan warga sebagai tempat berunding dan menjaga keamanan di lingkungan Dukuh Kadisoro

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan kepada Dukuh Kadisoro, diketahui bahwa warga dukuh setempat memiliki kelompok yang memiliki wewenang untuk mengurus pembangunan di bidang fisik, pendidikan, kesehatan dll. Kelompok ini dinamakan POKGIAT LPMK (Kelompok Kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan). Rencana pembangunan di Dukuh Kadisoro yang akan dilaksanakan yaitu perbaikan jalan yang rusak. Pembangunan yang sedang berjalan yaitu pembangunan dewi kaji / *meeting point*, pemberdayaan ikan hias, penerimaan dana keistimewaan Yogyakarta, dan pembuatan 5000 jogangan sampah.

C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi

Adapun permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN Unit VII.D.1 selama menjalankan program kerja kegiatan KKN diantaranya adalah belum cukup adanya pengolahan sampah yang baik di Dukuh Kadisoro, kurangnya tenaga pengajar untuk kegiatan TPA beserta pendidikan yang mengkhususkan pengajaran terkait dengan Al-Qur'an dan keagamaan, UMKM warga di Dukuh Kadisoro yang masih tergolong lingkup kecil karena belum sepenuhnya dikenal masyarakat luas.

BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

1. Bidang Keilmuan

Mahasiswa KKN UAD dalam menyusun program kerja sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing mahasiswa, agar ilmu yang telah dipelajari dan dimiliki dapat di amalkan serta diterapkan kepada masyarakat. Beberapa program kerja bidang keilmuan antara lain:

Tabel 1. Rencana Kegiatan Bidang Keilmuan

No.	Bidang Keilmuan	Penanggung Jawab
1	Penyelenggaraan Kegiatan dan Layanan Bimbingan dan Konseling	A
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Sekolah Dasar	B
3	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	C, D, F
4	Pelaksanaan Program Psikoedukasi	D
5	Penyelenggaraan Kegiatan Stimulus Motorik Halus pada Anak	D
6	Pengenalan Teknologi Informasi dan Komunikasi	E
7	Penyuluhan Kesehatan	F, H
8	Penyelenggaraan Apoteker Cilik	F
9	Taman Anak Pintar	F, H
10	Sosialisasi PHBS	F
11	Penyelenggaraan Program Sosialisasi tentang Pentingnya Kesadaran Hukum	G
12	Penyelenggaraan Edukasi Teknologi Pangan	I

2. Bidang Keagamaan

Bidang keagamaan merupakan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan di masjid dan mushola secara *offline*. Program kegiatan Unit VII.D.1 dalam bidang keagamaan antara lain :

Tabel 2. Rencana Kegiatan Bidang Keagamaan

No.	Bidang Keagamaan	Penanggung Jawab
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	B, C, D, F, G, H, I
2	Penyelenggaraan TPA	A, B, C, D, E, F, G, H, I
3	Pendampingan Bimbingan Hafalan Doa Sehari-hari kepada Anak TPA	B, C, D, E, F
4	Penyelenggaraan Tata Cara Sholat dan Puasa	E

3. Bidang Seni dan Olahraga

Bidang seni dan olahraga merupakan bidang yang terdapat kegiatan mengajak masyarakat untuk hidup sehat dan meningkatkan keaktifan gerak tubuh. Berikut adalah program kegiatan dalam bidang seni dan olahraga antara lain:

Tabel 3. Rencana Kegiatan Bidang Seni dan Olahraga

No.	Bidang Seni dan Olahraga	Penanggung Jawab
1	Pendampingan Seni	A, B, C, D, E, F, G, H, I
2	Pendampingan Olahraga	A, B, C, D, E, F, G, H, I

3. Bidang Tematik/Non-Tematik

Program kerja bidang tematik ini berhubungan dengan kegiatan kemasyarakatan yang merujuk pada pemberdayaan sumber daya alam yang dapat dimanfaatkan atau dikembangkan menjadi sebuah UMKM dan memberikan beberapa pelatihan untuk menambah pengetahuan dan mengembangkan wawasan masyarakat Padukuhan Kadisoro. Program kegiatan dalam bidang tematik antara lain:

Tabel 4. Rencana Kegiatan Bidang Tematik/Non-Tematik

No.	Bidang Tematik/Non-Tematik	Penanggung Jawab
1	Melakukan sosialisasi tata kelola sampah di Dukuh Kadisoro	A, B, C, D, E, F, G, H, I
2	Melaksanakan pembuatan jogangan sampah di RT 07 dan 08	A, B, C, D, E, F, G, H, I
3	Melakukan pemilahan sampah di Masjid Al-	A, B, C, D, E, F, G, H, I

	Hidayah Dukuh Kadisoro	
4	Melatih pengolahan Sampah Organik dengan metode Ember Tumpuk dan Eco Enzim di Dukuh Kadisoro	A, B, C, D, E, F, G, H, I
5	Mendampingi pelaksanaan kegiatan senam sehat Dukuh Kadisoro	A, B, C, D, E, F, G, H, I
6	Melatih dan mengenalkan pemanfaatan barang bekas	A, B, C, D, E, F, G, H, I
7	Menyelenggarakan pelaksanaan kegiatan olahraga tradisional	A, B, C, D, E, F, G, H, I
8	Menghias dan menata ulang ruang kelas SD Muhammadiyah Kadisoro 1 dengan memanfaatkan barang bekas	A, B, C, D, E, F, G, H, I
9	Memeriahkan kegiatan menyanyi dangdut oleh komunitas "Pesona Nada"	A, B, C, D, E, F, G, H, I
10	Menyelenggarakan kegiatan pelatihan lomba keagamaan	A, B, C, D, E, F, G, H, I
11	Menyelenggarakan penayangan film edukasi islami untuk anak	A, B, C, D, E, F, G, H, I
12	Menyelenggarakan sosialisasi makanan bergizi seimbang pencegah stunting kepada ibu-ibu PKK di dusun Kadisoro	A, B, C, D, E, F, G, H, I
13	Membantu pendampingan posyandu di Desa Kadisoro	A, B, C, D, E, F, G, H, I
14	Mendampingi kegiatan KWT (Kelompok Wanita Tani) di Dukuh Kadisoro	A, B, C, D, E, F, G, H, I
15	Menghadiri pertemuan rutin Pemuda-Pemudi klebakan	A, B, C, D, E, F, G, H, I
16	Mengkoordinasi bersama pemuda mengenai persiapan kunjungan mahasiswa Malaysia di Desa Wisata Kadisoro	A, B, C, D, E, F, G, H, I

17	Mengadakan kerjasama pada kegiatan songsong ramadhan dengan RT 4 Dukuh Kadisoro	A, B, C, D, E, F, G, H, I
18	Membantu pelaksanaan kegiatan pemilihan ketua RT 1 Klebakan Dukuh Kadisoro dengan HPPK	A, B, C, D, E, F, G, H, I
19	Mengambil video profile dukuh kadisoro dan UMKM yang terdapat di dukuh kadisoro	A, B, C, D, E, F, G, H, I
20	Mengedit video profile dukuh kadisoro dan video dokumentasi program kerja yang akan ditampilkan saat acara perpisahan.	A, B, C, D, E, F, G, H, I

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan KKN Reguler Periode 119 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2023/2024 dilakukan selama satu bulan. Divisi VII.D.1 melakukan kegiatan di Padukuhan Kadisoro, Kelurahan Gilangharjo, Kecamatan Pandak, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Divisi VII.D.1 beranggotakan sebanyak 9 mahasiswa dari program studi yang berbeda-beda. Berikut mahasiswa selaku pelaksana program kerja kegiatan KKN Rereguler Periode-119 Universitas Ahmad Dahlan Unit VII.D.1 :

- | | | | |
|----|----------------------------|----------------|-----|
| 1. | Yasifa Amila Sani | NIM 2000001070 | (A) |
| 2. | Miftakhul Gina Khoirunnisa | NIM 2000005369 | (B) |
| 3. | Ahmad Muharram Habibie | NIM 2000008001 | (C) |
| 4. | Anisa Nurul Pratiwi | NIM 2000013296 | (D) |
| 5. | Tisna Hidayat | NIM 2000018313 | (F) |
| 6. | Suci Ananda Ramadhini | NIM 2000023052 | (G) |
| 7. | Syarif Maulana Yusuf | NIM 2000024334 | (H) |
| 8. | Nurul Fijrianti Syukur | NIM 2000029156 | (I) |
| 9. | Intan Putri Pertiwi | NIM 2000033017 | (J) |

Berikut adalah tabel pelaksanaan kegiatan individu dan bersama KKN Reguler Periode-119 Universitas Ahmad Dahlan Unit VII.D.1 Dukuh Kadisoro, Kelurahan Gilangharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 29 Januari 2024 – 28 Februari 2024.

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode-119 VII.D.1 Tahun Akademik 2023/2024**

Nama : Yasifa Amila Sani
NIM : 200001070
Prodi : Bimbingan Konseling
Unit : VII.D.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kegiatan dan Layanan Bimbingan dan Konseling					
1	Melaksanakan layanan BK Sosial bagi anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro			0		
	a. pemahaman perilaku bullying	1	150	150	21 Februari 2024	21/02/2024
2	Melaksanakan layanan BK Pribadi bagi anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro			0		
	a. meningkatkan rasa percaya diri melalui bermain peran	1	150	150	22 Februari 2024	26/02/2024

3	Melaksanakan layanan BK Karir bagi anak-anak di Dusun Kadisoro			0		
	a. membuat pohon karir bagi anak-anak SD	1	150	150	19 Februari 2024	19/02/2024
4	Melaksanakan layanan BK Belajar bagi anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro			0		
	a. tips belajar efektif	1	150	150	23 Februari 2024	26/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Kemuhammadiyah			0		
	a. Mengenalkan sosok KH. Ahmad Dahlan kepada anak-anak melalui video animasi	1	150	150	13 Februari 2024	13/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	membantu pendampingan membaca iqra dan Al-Quran dengan materi:			0		
	a. Iqra dan Al Quran	11	50	550	29, 30, 31 Januari 2024, 2, 3, 5, 6, 7, 11, 12, 14 Februari 2024	29, 30, 31 Januari 2024, 2, 3, 5, 6, 7, 11, 12, 14 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al baqarah 1-3	2	50	100	18 Februari 2024, 20 Februari 2024	18 Februari 2024, 20 Februari 2024
	b. Al Kautsar	1	50	50	10 Februari 2024	10/02/2024
	c. Al 'Ashr	1	50	50	9 Februari 2024	09/02/2024
2	Mengajarkan dan menghafalkan doa-doa harian			0		
	a. doa shalat dhuha	1	50	50	4 Februari 2024	26/02/2024
	c. doa untuk kedua orang tua	1	50	50	5 Februari 2024	27/02/2024

				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi anak untuk mewarnai menggunakan pasir berwarna	1	150	150	12 Februari 2023	12/02/2024
2	Menghafalkan dan menyanyikan lagu wajib nasional gugur bunga	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024
3	Menghafalkan dan menyanyikan indonesia raya 3 stanza	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024
4	Mendampingi anak untuk melestarikan permainan tradisional (engklek)	1	100	100	26 Februari 2024	26 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi jalan sehat bersama anak-anak	1	150	150	10 Februari 2024	08/02/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode-119 VII.D.1 Tahun Akademik 2023/2024**

Nama : Miftakhul Gina Khoirunnisa
 NIM : 2000005369
 Prodi : PG Sekolah Dasar
 Unit : VII.D.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Sekolah Dasar					
1	Mengajar Pkn bagi siswa SD dengan materi:			0		
	a. Pancasila	1	100	100	1 Februari 2024	22 Februari 2024
	b. Persatuan dan Kesatuan	1	100	100	6 Februari 2024	22 Februari 2024
	c. Norma dan peraturan	1	100	100	7 Februari 2024	26 Februari 2024
3	Memberikan bimbingan belajar mengerjakan tugas sekolah anak-anak	4	100	400	5, 11,22,29 Februari 2024	8, 9, 21, 22 Februari 2024
				0		

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengajarkan mengenai kiamat kecil dan kiamat besar kepada anak-anak di Desa Kadisoro	1	50	50	2 Februari 2024	24 Februari 2024
2	Mengenalkan huruf hijaiyah kepada anak-anak	1	50	50	3 Februari 2024	25 Februari 2024
3	Mengenalkan rukun iman dan rukun islam kepada anak-anak	1	50	50	4 Februari 2024	26 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing dan Menghafal Doa Sehari-hari:			0		
	a. Doa ketika turun hujan	1	50	50	23 Februari 2024	06 Februari 2024
	b. Doa sebelum wudhu	1	50	50	23 Februari 2024	09 Februari 2024
	c. Doa setelah wudhu	1	50	50	23 Februari 2024	10 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Ayat kursi	1	50	50	24 Februari 2024	16 Februari 2024
	b. Al-Ma'un	1	50	50	25 Februari 2024	18 Februari 2024
	c Al-Humazah	1	50	50	26 Februari 2024	14 Februari 2024
	d. Al-Falaq	1	50	50	27 Februari 2024	15 Februari 2024
	e. Al-Fill	1	50	50	28 Februari 2024	20 Februari 2024
3	Mendampingi Pembacaan Iqra			0		
	a. Iqra 3	6	50	300	16-21 Februari 2024	29, 30,02,04, 11, 12
	b. Iqra 4	6	50	300	09-14 Februari 2024	31,03,05, 07,17, 21
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1150		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Menggambar dan mewarnai bersama anak anak	2	100	200	3 dan 11 Februari 204	9 dan 17 Februari 2024
2	Membuat kerajinan tangan puzzel dengan teknik gunting dan tempel	1	100	100	17 Februari 2024	21 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi dan membimbing olahraga sepak bola	1	100	100	4 Februari 0204	2/26/2024
2	Mendampingi dan membimbing permainan tradisional engklek	2	100	200	18 dan 24 Februari 2024	23 dan 26 Februari 2024
3	Mendampingi dan membimbing permainan tradisional lompat tali	1	100	100	24 Februari 2024	2/24/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2550		

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode-119 VII.D.1 Tahun Akademik 2023/2024**

Nama : Ahmad Muharram Habibie
NIM : 2000008001
Prodi : Pendidikan Biologi
Unit : VII.D.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyelenggarakan pembelajaran bagi siswa SD Muhammadiyah Kadisoro dengan materi :			0		
	Bagian Tubuh Tumbuhan	1	50	50	11 Februari 2024	12 Februari 2024
2	Menyelenggarakan pendampingan kegiatan P5 bagi siswa SD Muhammadiyah Kadisoro 1	1	250	250	17 Februari 2024	16 Februari 2024
3	Menyelenggarakan pembelajaran bahasa Inggris bagi siswa SD Muhammadiyah Kadisoro 1 dengan materi:			0		
	Pengenalan bagian tubuh manusia	1	100	100	23 Februari 2024	15 Februari 2024
4	Menyelenggarakan pendampingan pengerjaan Pekerjaan Rumah bagi anak-anak di Klebakan	5	50	250	15, 19, 21, 24, 25 Februari 2024	7, 8, 9, 10, 17 Februari 2024
				0		

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memperkenalkan sholat sunnah			0		
	a. Sholat Jenazah	1	50	50	5 Februari 2024	15 Februari 2024
	b. Sholat Hajat	1	50	50	4 Februari 2024	7 Februari 2024
2	Mendampingi hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Asy-Syams	1	50	50	17 Februari 2024	5 Februari 2024
	b. At-Tin	1	50	50	12 Februari 2024	9 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Mendampingi pembacaan iqra	7	50	350	8, 11, 16, 20, 21, 22, 23 Februari 2024	4, 16, 17, 20, 21, 23, 24 Februari 2024
2	Mendampingi pembacaan Al-Qur'an	9	50	450	30, 31 Januari 2024 1, 3, 9, 10, 15, 16, 18 Februari 2024	30, 31 Januari 2024 3, 10, 12, 16, 19, 21, 23 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi menggambar dan mewarnai pemandangan alam di kelas 4 SD Muhammadiyah Kadisoro	1	50	50	5 Februari 2024	7 Februari 2024
3	Mendampingi menyanyikan lagu tradisional Kumpang Nan Jauah Dimato di SD Muhammadiyah Kadisoro	1	50	50	12 Februari 2024	12 Februari 2024

B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi senam ibu-ibu di RT 005 dusun Kadisoro	1	50	50	15 Februari 2024	8 Februari 2024
2	Mendampingi jalan sehat bersama anak anak di Klebakan	3	150	450	2, 5, 9 Februari 2024	4, 9, 10 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode-119 VII.D.1 Tahun Akademik 2023/2024**

Nama : Anisa Nurul Pratiwi
NIM : 2000019296
Prodi : Psikologi
Unit : VII.D.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pelaksanaan Program Psikoedukasi					
1	Mengenalkan dan memberikan edukasi sejak dini tentang emosi			0		
	a. Mengenalkan 6 jenis-jenis dasar emosi yang pernah dirasakan kepada anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro	1	100	100	30 Januari 2024	26/02/2024
2	Mengenalkan teknik relaksasi dan butterfly hug			0		
	a. Mengenalkan teknik relaksasi dan butterfly hug sebagai salah satu cara mengendalikan emosi dan manfaatnya kepada anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro	1	100	100	1 Februari 2024	26/02/2024
B	Pelaksanaan Bimbingan Belajar			0		
1	Menyelenggarakan bimbingan belajar bagi anak Sekolah Dasar	4	100	400	8, 10, 11, 14 Februari 2024	8, 10, 20, 21 Februari 2024
C	Penyelenggaraan Kegiatan Stimulus Motorik Halus pada Anak			0		

1	Mengenalkan bangun datar kepada anak TK dan permainan menempelkan sticker berbentuk bangun datar yang sesuai ke dalam poster	1	100	100	14 Februari 2024	16/02/2024
2	Melakukan pendampingan membentuk puzzle bergambar kepada anak TK	1	100	100	20 Februari 2024	16/02/2024
3	Mengenalkan macam-macam warna dan mewarnai dengan media pasir warna kepada anak PAUD	1	100	100	7 Februari 2024	12/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				0		
				900		

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan Untuk Anak					
1	Mengenalkan tokoh Muhammadiyah Nyai Walidah dengan menonton animasi film bersama anak-anak Dukuh Kadisoro	1	50	50	31 Januari 2024	31 Januari 2024
2	Mengenalkan serta menghafalkan Asmaul Husna	2	50	100	4 & 5 Februari 2024	22 & 23 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dan al-qur'an pada anak-anak Dukuh Kadisoro			0		
	a. Iqra	5	50	250	11-15 Februari 2024	29, 30, 31 Januari dan 18, 26 Februari 2024
	b. Al-Quran	5	50	250	17-22 Februari 2024	6, 7, 09, 12, 21 Februari 2024
2	Mengajarkan dan menghafalkan bacaan doa sehari-hari			0		
	a. Doa sebelum tidur	1	50	50	23 Februari 2024	05/02/2024
	b. Doa bangun tidur	1	50	50	24 Februari 2024	06/02/2024
	c. Doa masuk kamar mandi	1	50	50	25 Februari 2024	08/02/2024

3	Mengajarkan dan menghafalkan surat-surat pendek pada anak-anak			0		
	a. Surat An - Fiil	1	50	50	26 Februari 2024	12/02/2024
	b. Surat Al - Maun	1	50	50	27 Februari 2024	17/02/2024
	c. Surat Al - Ikhlas	1	50	50	28 Februari 2024	11/02/2024
	d. Memberikan edukasi dibalik surat Al Fil, Al lahab, dan Al Ikhlas	1	100	100	29 Februari 2024	22/02/2024
4	Memberikan pengenalan kisah isra' miraj	1	100	100	7 Februari 2024	19/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1150		

A	Pendampingan Seni					
1	Mengenalkan rumah adat daerah dengan media poster pada anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro	1	100	100	19 Februari 2024	21/02/2024
2	Mengenalkan pakaian adat daerah dengan media poster pada anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro	1	100	100	26 Februari 2024	21/02/2024
3	Mengenalkan baju daerah dengan media poster pada anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro	1	100	100	27 Februari 2024	21/02/2024
4	Mengenalkan tarian daerah dengan media poster pada anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro	1	100	100	27 Februari 2024	09/02/2024
5	Mengenalkan pahlawan nasional dengan media poster pada anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro	1	100	100	27 Februari 2024	09/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengenalkan permainan tradisional engklek dan bermain bersama anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro	1	100	100	17 Februari 2024	7 Februari 2024

2	Mendampingi bersama anak-anak Dukuh Kadisoro bermain lompat tali	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024
3	Mendampingi jalan pagi bersama anak-anak Dukuh Kadisoro	2	100	200	4 & 16 Februari 2024	8 & 17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				900		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2950		

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode-119 VII.D.1 Tahun Akademik 2023/2024**

Nama : Tisna Hidayat
NIM : 2000018313
Prodi : Teknik Informatika
Unit : VII.D.1

No.	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan	
	Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A Pengenalan Teknologi Informasi dan Komunikasi						
1	Memberikan pemahaman tentang teknologi terkini kepada anak-anak di dukuh Kadisoro	1	150	150	31 Januari 2024	26 Februari 2024
2	Game Education untuk melatih keterampilan membaca, menulis dan menghitung	2	150	300	3, 6 Februari 2024	21,22 Februari 2024
3	Menyelenggarakan pelatihan pengetikan 10 jari kepada anak SD Muhammadiyah Kadisoro 1	1	150	150	4 Februari 2024	23 Februari 2024
4	Pelatihan membuat sertifikat menggunakan canva kepada anak SD Muhammadiyah Kadisoro 1	1	150	150	14 Februari 2024	16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						

A	Penyelenggaraan Tata Cara Sholat dan Puasa					
1	Membimbing tata cara shalat sunnah:			0		
	a. Shalat Tahajud	1	50	50	4 Februari 2024	6 Februari 2024
	b. Shalat Dhuha	1	50	50	5 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Membimbing dan mengenalkan puasa sunnah			0		
	a. Puasa Daud	1	50	50	1 Februari 2024	15 Februari 2024
	b. Puasa Arafah	1	50	50	31 Januari 2024	14 Februari 2024
3	Pelatihan tata cara sholat melalui digital dan kajian kisah nabi			0		
	a. Memberikan pelatihan tata cara sholat melalui poster	1	100	100	2 Februari 2024	22 Februari 2024
	b. Menayangkan animasi kisah-kisah nabi	1	100	100	3 Februari 2024	7 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA, Hafalan Surat Pendek dan Doa Sehari-hari			0		
1	Membimbing dan mendampingi hafalan doa sehari-hari			0		
	a. Doa setelah shalat fardhu	1	50	50	9 Februari 2024	16 Februari 2024
	b. Doa masuk dan keluar masjid	1	50	50	15 Februari 2024	17 Februari 2024
	c. Doa niat dan buka puasa	1	50	50	17 Februari 2024	18 Februari 2024
2	Membantu pendampingan membaca iqra dan Al-Quran dengan materi:			0		
	a. Iqro dan Al-quran	10	50	500	1 - 10 Februari 2024	29 Januari - 4, 7, 8, 25 Februari 2024
3	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Ad-dhuha	1	50	50	22 Februari 2024	10 Februari 2024
	b. Al-zalzalah	1	50	50	23 Februari 2024	12 Februari 2024
	c. Al-qoriah	1	50	50	25 Februari 2024	11 Februari 2024

	d. Al-kafirun	1	50	50	24 Februari 2024	9 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1250		
A	Pendampingan Seni					
1	Mewarnai gambar buah dan hewan menggunakan teknik kolase (kertas origami) kepada anak-anak di dukuh Pandak	1	100	100	18 Februari 2024	26 Februari 2024
2	Mendampingi membuat karya seni anyaman dari kertas	2	100	200	21, 22 Februari 2024	7, 16 Februari 2024
3	Mendampingi mewarnai digital	1	100	100	17 Februari 2024	25 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi permainan tradisional	1	100	100	14 Februari 2024	2/25/2024
2	Mendampingi olahraga bola voli	3	100	300	8, 9, 20 Februari 2024	8, 14, 27 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2800		

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode-119 VII.D.1 Tahun Akademik 2023/2024**

Nama : Suci Ananda Ramadhini
NIM : 2000023052
Prodi : Farmasi
Unit : VII.D.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyuluhan Kesehatan					
1	Memberikan edukasi mengenai manfaat dan akibat kekurangan vitamin C pada anak-anak SD Muhammadiyah Kadisoro	1	100	100	16 Februari 2024	16/02/2024
2	Memberikan edukasi sumber-sumber vitamin C dan membagikan vitamin C kepada anak-anak SD Muhammadiyah Kadisoro dan Dukuh Kadisoro RT.01	2	100	200	16/02/2024 dan 19/02/2024	16/02/2024 dan 19/02/2024
B	Penyelenggaraan Apoteker Cilik			0		
1	Memberikan Edukasi Kepada Anak-Anak Dukuh Kadisoro RT.01 Mengenai:			0		
	a. Profesi Apoteker	1	50	50	23 Februari 2024	23/02/2024

	b. Pengetahuan mengenai golongan obat secara umum	1	100	100	23 Februari 2024	23/02/2024
2	Praktek Mengenai:			0		
	a. Pengenalan sediaan puyer	1	50	50	23 Februari 2024	23/02/2024
	b. Cara membungkus puyer	1	100	100	23 Februari 2024	23/02/2024
C	Pelaksanaan Bimbingan Belajar			0		
	Pelaksanaan Bimbingan Belajar	1	100	100	8 Februari 2024	8 Februari 2024
D	Taman Anak Pintar			0		
	Taman Anak Pintar	1	50	50	8 Februari 2024	8 Februari 2024
E	Sosialisasi PHBS			0		
	Mengadakan sosialisasi pentingnya perilaku hidup bersih kepada anak-anak TPA	1	50	50	10 Februari 2024	10 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				800		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengenalkan kisah Nabi dan Rasul kepada siswa kelas 4 SD Muhammadiyah Kadisoro dan anak-anak rt.01	2	100	200	15/02/2024 dan 24/02/2024	15/02/2024 dan 24/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra bersama anak- anak TPA dengan materi:		50	0		
	a. Iqro 1	1	100	100	29, 30, 31 Januari, 2, 3,4, 5,6,7,9,10,11,12,14,16,17,18, 20, 21 Februari 2024	29, 30, 31 Januari, 2, 3,4, 5,6,7,9,10,11,12,14,16,17,18,20, 21 Februari 2024

b. Iqro 2	1	100	100	29, 30, 31 Januari, 2, 3,4, 5,6,7,9,10,11,12,14,16,17,18, 20, 21 Februari 2024	29, 30, 31 Januari, 2, 3,4, 5,6,7,9,10,11,12,14,16,17,18, 20, 21 Februari 2024
c. Iqro 4	1	100	100	29, 30, 31 Januari, 2, 3,4, 5,6,7,9,10,11,12,14,16,17,18, 20, 21 Februari 2024	29, 30, 31 Januari, 2, 3,4, 5,6,7,9,10,11,12,14,16,17,18, 20, 21 Februari 2024
d. Iqro 5	1	100	100	29, 30, 31 Januari, 2, 3,4, 5,6,7,9,10,11,12,14,16,17,18, 20, 21 Februari 2024	29, 30, 31 Januari, 2, 3,4, 5,6,7,9,10,11,12,14,16,17,18,20, 21 Februari 2024
e. Iqro 6	1	100	100	29, 30, 31 Januari, 2, 3,4, 5,6,7,9,10,11,12,14,16,17,18, 20, 21 Februari 2024	29, 30, 31 Januari, 2, 3,4, 5,6,7,9,10,11,12,14,16,17,18, 20, 21 Februari 2024
Membimbing Al-Qur'an bersama anak-anak TPA	1	100	100	29, 30, 31 Januari, 2, 3,4, 5,6,7,9,10,11,12,14,16,17,18, 20, 21 Februari 2024	29, 30, 31 Januari, 2, 3,4, 5,6,7,9,10,11,12,14,16,17,18, 20, 21 Februari 2024
2 Melatih hafalan surat-surat pendek :		50	0		
a. An-Nas	1	50	50	14/02/2024	14/02/2024
b. Al- Falaq	1	50	50	14/02/2024	14/02/2024
c. Al-Iklas	1	50	50	16/02/2024	16/02/2024
d. Al-Lahab	1	50	50	17/02/2024	17/02/2024
e. Al-Fatihah	1	50	50	12/02/2024	12/02/2024
f. Al-Humazah	1	50	50	12/02/2024	12/02/2024
g. Al-Fajr 1-11	1	50	50	15/02/2024	15/02/2024
C Pendampingan bimbingan hafalan doa sehari-hari kepada anak TPA			0		
1 Doa Belajar	1	50	50	16/02/2024	16/02/2024
2 Doa Sebelum Makan	1	50	50	16/02/2024	16/02/2024
3 Doa Setelah Makan	1	50	50	06/02/2024	06/02/2024

4	Doa Buka Puasa	1	50	50	15/02/2024	15/02/2024
5	Doa Sebelum Tidur	1	50	50	15/02/2024	15/02/2024
6	Doa Bangun Tidur	1	50	50	09/02/2024	09/02/2024
7	Doa Masuk Mesjid	1	50	50	15/02/2024	15/02/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1500		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi pembuatan kerajinan dari sedotan dan tutup botol pada siswa kelas 1 SD Muhammadiyah Kadisoro	1	100	100	15 Februari 2024	15/02/2024
2	Mendampingi mewarnai bersama anak-anak Kadisoro	5	100	500	8, 10, 17, 22, 24 Februari 2024	8, 10, 17, 22, 24 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi permainan engklek anak-anak Kadisoro	1	100	100	10 Februari 2024	2/10/2024
2	Mendampingi senam ibu-ibu rt.5	1	100	100	8 Februari 2024	2/8/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800		
TOTAL PROGRAM I+II+III				3100		

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode-119 VII.D.1 Tahun Akademik 2023/2024**

Nama : Syarif Maulana Yusuf
NIM : 2000024334
Prodi : Ilmu Hukum
Unit : VII.D.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Sosialisasi tentang Pentingnya Kesadaran Hukum					
1	Mengajarkan UUD 1945 sebagai Pedoman Konstitusi bagi Anak-Anak Padukuhan Kadisoro	2	150	300	11,13 Februari 2024	26,02,2024
2	Memberikan edukasi terkait penyelesaian wanprestasi bagi pemuda dan pemudi Dusun Kadisoro	1	150	150	14 Februari 2024	17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menonton Film Pendek dan Animasi Pancasila bersama anak-anak di Dusun Kadisoro	1	150	150	15 Februari 2024	26 Februari 2024
2	Mengajarkan Membaca dan Berhitung Perkalian Pada Anak Didik SD/SMP di Dusun Kadisoro	1	100	100	15 Februari 2024	15 Februari 2024
3	Menjelaskan Poster Terkait Nilai-Nilai Yang Terkandung dalam Pancasila pada Anak Didik SD/SMP di Dusun Kadisoro	1	100	100	16, Februari 2024	16, Februari 2024

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				800		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
1	Melatih praktek sholat bagi Anak SD/ SMP	2	100	200	20, 21 Februari 2024	9 dan 12 Februari 2024
2	Melatih Bacaan dalam sholat bagi Anak SD/SMP	2	100	200	20, 21 Februari 2024	13 dan 15 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 4 Hal 8 bagi Anak Didik SD/SMP di Dusun Kadisoro	5	50	250	20 - 24 Februari 2024	29, 30, 31, 01, 17
	b. Al-Qur'an Juz 1 Ayat 1- 20 pada Anak Didik SD/SMP di Dusun	5	50	250	25 - 29 Februari 2024	02, 03, 04, 07, 18
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. an nas - al a'la	1	50	50	29 Februari 2024	5 Februari 2024
	b. An nasr - al quraisy	1	50	50	1 Maret 2024	6 Februari 2024
3	Melatih Doa Sehari hari			0		
	a. doa wudhu	1	50	50	26 Februari 2024	8 Februari 2024
	b. setelah wudu	1	50	50	26 Februari 2024	16 Februari 2024
4	c. doa selamat	1	100	100	27 Februari 2024	10 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1200		

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode-119 VII.D.1 Tahun Akademik 2023/2024

Nama : Nurul Fijrianti Syukur
 NIM : 2000029156
 Prodi : Kesehatan Masyarakat
 Unit : VII.D.1

No.	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan	
	Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A Penyuluhan Kesehatan						
1	Memberikan edukasi terkait pencegahan dan pemahaman serta penanganan penyakit hipertensi pada ibu ibu pkk	1	150	150	16 Februari 2024	16 Februari 2024
2	Pemberian leaflet mengenai hipertensi	1	150	150	16 Februari 2024	16 Februari 2024
3.	Melakukan Pengukuran Tekanan darah	1	100	100	16 Februari 2024	16 Februari 2024
B	Taman Anak Pintar			0		
1	Mengenal makanan bergizi dengan media gambar pada anak-anak	1	100	100	5 Februari 2024	16 Februari 2024
2	Penayangan video edukasi mengenai gizi seimbang	1	100	100	5 Februari 2024	16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				0		
				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengenalkan tentang nama-nama malaikat beserta tugas-tugasnya kepada anak-anak TPA	2	100	200	8, 9 Februari 2024	6, 7 Februari 2024
2	Memeberikan pengetahuan tentang rukun iman dan rukun islam kepada anak-anak TPA	2	100	200	15, 16 Februari 2024	8, 9 Februari 2024
3	Mendampingi kegiatan pengajian RT 01 dan 02	1	150	150	1 Februari 2024	1 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing baca Al-Quran dengan materi:					
	a. Juz 1	3	50	100	30, 31 januari, 01 februari 2024	30, 31 januari, 01 februari 2024
	b. Juz 2	3	50	100	02, 03, 04 Februari 2024	02, 03, 04 Februari 2024
	c. Juz 3	3	50	100	05, 12, 15 Februari 2024	05, 12, 15 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. Quraish	2	50	100	17 dan 18Februari 2024	17, 18, Februari 2024
	b. Al ikhlaas	2	50	100	20 dan 21 Februari 2024	20 dan 21 Februari 2024
	c. An-naas	2	50	100	23 dan 24Februari 2024	22 dan 25 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1150		
A	Pendampingan Seni					

1	Mengadakan kegiatan melukis pada anak-anak	4	100	400	12, 13, 14 Februari 2024	08, 09, 17, 21 Februari 2024
2	Menyelenggarakan dan mendampingi seni bernyanyi	2	100	200	19, 20 Februari 2024	03 dan 19 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan permainan tradisional engklek bersama anak-anak	2	50	100	3, 10 Februari 2024	22 dan 27 Februari 2023
2	Mengadakan dan mendampingi senam bagi ibu-ibu RT 01 dan 02	2	100	200	04, 18 Februari 2024	04, 18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				900		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2650		

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode-119 VII.D.1 Tahun Akademik 2023/2024**

Nama : Intan Putri Pertiwi
NIM : 2000033017
Prodi : Tekonologi Pangan
Unit : VII.D.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Teknologi Pangan					
1	Membuat media edukasi (poster) mengenai gizi seimbang untuk anak-anak sd	1	100	100	7 Februari 2024	22 Februari 2024
2	Melakukan sosialisai Cegah stunting Ciptakan Generasi Sehat, Cerdas, Aktif dan Produktif di kecamatan Pandak	1	250	250	17 Februari 2024	17 Februari 2024
3	Melakukan demo MPASI (Nugget Tempe Ayam Sayuran) untuk anak balita di kecamatan pandak	1	250	250	17 Februari 2024	17 Februari 2024
4	Menonton bersama proses membuat yogurt bersama anak sd kelas 1 dan kelas 2	1	100	100	10 Februari 2024	21 Februari 2024
5	Membagikan yogurt stick kepada anak SD Muhammadiyah Kadisoro 1	1	100	100	19 Februari 2024	21 Februari 2024
				0		

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				800				
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah							
1	menyelenggarakan Pengajian Isra' Mir'aj di kecamatan pandak			1	250	250	8 Februari 2024	7 february 2024
2	menyelenggarakan perlombaan festival anak sholeh di kecamatan			1	250	250	10 Februari 2024	18 Februari 2024
3	mempersiapkan perlombaan festival anak sholeh di kecamatan			1	250	250	10 Februari 2024	17 february 2024
B	Penyelenggaraan TPA					0		
1	Membimbing Iqra dengan materi: al-quran			5	50	250	11-12 Februari 2024	4,5,6,9,10 february 2024
2	mendampingi lomba festival anak sholeh di kecamatan pandak					0		
	a. mendampingi lomba kaligrafi			1	150	150	10 Februari 2024	18 Februari 2024
	b. mendampingi lomba adzan			1	150	150	10 Februari 2024	18 Februari 2024
	c. mendampingi lomba CCA			1	150	150	10 Februari 2024	18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN						1450		
A	Pendampingan Seni							
1	menyelenggarakan festival dolanan anak			1	250	250	Februari 2024	25 Februari
	Membuat kerajinan tangan kolase dari kertas origami dan cangkang telur bersama anak tk			1	150	150	Februari 2024	12 Februari 2024

2	menyelenggarakan pentas seni perpisahan KKN 119 Pandak, Bantul	1	250	250	Februari 2024	25 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	mengadakan senam/ jalan sehat di kecamatan pandak	1	250	250	2/25/2024	2/25/2024
2	Mendampingi olahraga bola voli wanita	1	100	100	2/14/2024	2/8/2024
3	mengadakan senam bersama anak tk	1	150	150	Februari 2024	16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				1150		
TOTAL PROGRAM I+II+III				3400		

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 119 VII.D.1 Tahun Akademik 2024/2025**

Unit : VII.D.1

No.	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Peran masing-masing mahasiswa			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK						
A Pelatihan Tata Kelola Pengolahan Sampah						
1	Melakukan sosialisasi tata kelola sampah di Dukuh Kadisoro	1	200	200	A & C: Koordinator E & I : Pemateri D : Moderator/MC F & H: Notulen G & B: Dokumentasi	03/02/2024 04/02/2024
2	Melaksanakan pembuatan jogangan sampah di RT 07 dan 08	1	250	250	C, E & G : Pelaksana	04/02/2024 04/02/2024
3	Melakukan pemilahan sampah di Masjid Al-Hidayah Dukuh Kadisoro	1	250	250	A, B, D, F & H	01/02/2024 11/02/2024
B Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah Organik						
1	Melatih pengolahan Sampah Organik dengan metode Ember Tumpuk dan Eco Enzim di Dukuh Kadisoro	1	250	250	A & B Koordinator E & C : Pemateri D & I : Moderator/MC	06/02/2024 19 Februari 2024

					F & G: Notulen H & G: Dokumentasi		
C	Penyelenggaraan Seni dan Olahraga						
1	Mendampingi pelaksanaan kegiatan senam sehat Dukuh Kadisoro	4	100	400	D & E: Koordinator I, A, B, H, C: Pelaksana F & G: Dokumentasi	4,11,18,25 Februari 2024	4,11,18,25 Februari 2024
2	Melatih dan mengenalkan pemanfaatan barang bekas						
	a. Melaksanakan edukasi pemilihan sampah kepada anak-anak SD Muhammadiyah Kadisoro 1	1	150	150	I & B: Koordinator A, C, D, F, G, H: Pelaksana E: Dokumentasi	5 Februari 2024	13 Februari 2024
	b. Melatih kreatifitas anak SD Muhammadiyah Kadisoro 1 dengan pembuatan aksesoris	1	150	150	I & B: Koordinator A, C, D, F, G, H: Pelaksana E: Dokumentasi	12 Februari 2024	07/02/2024
	c. Melatih dan mendampingi pembuatan kerajinan kepada anak-anak dukuh Kadisoro	1	150	150	I & B: Koordinator A, C, D, F, G, H: Pelaksana E: Dokumentasi	17 Februari 2024	20 Februari 2024
3	Menyelenggarakan pelaksanaan kegiatan olahraga tradisional						
	a. Mengenalkan permainan tradisional dari bagi anak-anak Dukuh Kadisoro	1	150	150	A & C: Koordinator B, D, E, F, H, I: Pelaksana G: Dokumentasi	13 Februari 2024	15/02/2024
	b. Mendampingi permainan tradisional dari bagi anak-anak Dukuh Kadisoro	1	150	150	A & C: Koordinator B, D, E, F, H, I: Pelaksana G: Dokumentasi	14 Februari 2024	17/02/2024
	c. Mendampingi perlombaan permainan tradisional bagi anak-anak Dukuh Kadisoro pada Festival Dolanan Anak di Wijirejo	1	250	250	A & C: Koordinator B, D, E, F, H, I:	15 Februari 2024	25/02/2024

4.	Menghias dan menata ulang ruang kelas SD Muhammadiyah Kadisoro 1 dengan memanfaatkan barang bekas	1	150	150	Pelaksana G: Dokumentasi D & E: Koordinator A, C, F, G, H, I: Pelaksana B: Dokumentasi	16/02/2024	13 Februari 2024
5	Memeriahkan kegiatan menyanyi dangdut oleh komunitas "Pesona Nada"	1	200	200	D & E: Koordinator A, C, F, G, H, I: Pelaksana B: Dokumentasi	1 Februari 2024	3 Februari 2024
D	Penyelenggaraan Kegiatan Lomba Keagamaan						
1	Menyelenggarakan kegiatan pelatihan lomba keagamaan						
	a. Kegiatan pelatihan kaligrafi	4	150	600	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Pelaksana	2, 3, 4, 5 Februari 2024	10, 11, 13, 14 Februari 2024
	b. Kegiatan pelatihan adzan	4	150	600	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Pelaksana	2, 3, 4, 5 Februari 2024	10, 11, 13, 14 Februari 2024
	c. Kegiatan pelatihan cerdas cermat agama	4	150	600	A, B, C, D, E, F, G, H, I: Pelaksana	2, 3, 4, 5 Februari 2024	10, 11, 13, 14 Februari 2024
2	Menyelenggarakan penayangan film edukasi islami untuk anak	2	150	300	G & F: Koordinator A, C, E, H, I: Pelaksana D & B: Dokumentasi	11 & 18 Februari 2024	7, 13 Februari 2024
E	Penyelenggaraan Penguatan Keluarga dalam Pencegahan Stunting						
1	Menyelenggarakan sosialisasi makanan bergizi seimbang pencegah stunting kepada ibu-ibu PKK di dusun Kadisoro	1	250	250	A & E Koordinator H & F : Pemateri C : Moderator/MC D & I: Notulen G & B: Dokumentasi	5 Februari 2024	16 Februari 2024
2	Membantu pendampingan posyandu di Desa Kadisoro	1	250	250	G & I: Koordinator H & F : Pemateri B & A: Moderator/MC	3 Februari 2024	03/02/2024

					D & C: Notulen E: Dokumentasi		
F	Pendampingan Kegiatan di Dusun Kadisoro						
1	Mendampingi kegiatan KWT (Kelompok Wanita Tani) di Dukuh Kadisoro	1	150	150	A, B, C, D E, F, G, H, I : Pelaksana	2 Februari 2024	02/02/2024
2	Menghadiri pertemuan rutin Pemuda-Pemudi klebakan	1	200	200	G & I: Koordinator H & F : Pemateri B & A: Moderator/MC D & C: Notulen E: Dokumentasi	9 Februari 2024	3 Februari 2024
3	Mengkoordinasi bersama pemuda mengenai persiapan kunjungan mahasiswa Malaysia di Desa Wisata Kadisoro	1	200	200	G & I: Koordinator H & F : Pemateri B & A: Moderator/MC D & C: Notulen E: Dokumentasi	10 Februari 2024	10 Februari 2024
4	Mengadakan kerjasama pada kegiatan songsong ramadhan dengan RT 4 Dukuh Kadisoro	1	250	250	A, B, C, D E, F, G, H, I : Pelaksana	23 Februari 2024	24 Februari 2024
5	Membantu pelaksanaan kegiatan pemilihan ketua RT 1 Klebakan Dukuh Kadisoro dengan HPPK	1	250	250	D & F: Koordinator B, G, H : Pendamping C: Moderator/MC I & A: Notulen E: Dokumentasi	17 Februari 2024	23 Februari 2024
G	Pembuatan video profile dan pengenalan UMKM Dukuh Kadisoro						
1	Mengambil video profile dukuh kadisoro dan UMKM yang terdapat di dukuh kadisoro	1	100	100	A, B, C, D E, F, G, H, I : Pelaksana	23 Februari 2024	23/02/2024
2	Mengedit video profile dukuh kadisoro dan video dokumentasi program kerja yang akan ditampilkan saat acara perpisahan	1	150	150	A, B, C, D E, F, G, H, I : Pelaksana	23 Februari 2024	23/02/2024

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE KE-111 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pelaksanaan Program Psikoedukasi	200	SD Muhammadiyah 1 Kadisoro	Anak SD Kelas 1 dan 5	2	100	28	D	0	0			0
2	Penyelenggaraan Kegiatan Stimulus Motorik Halus pada Anak	300	TK ABA Siti Mariyah 3	Anak TK ABA	3	100	23	D	110.000				110.000
3	Pengenalan Teknologi Informasi dan Komunikasi												0
4	Pelaksanaan Bimbingan Belajar	450	Posko KKN	Anak-Anak	9	50	5	A,B,C,D	0	0			0
5	Penyelenggaraan Edukasi Teknologi Pangan												0
6	Penyelenggaraan Apoteker Cilik	300	POSKO KKN	Anak-Anak	4	50 & 100	23	F	30.000				30.000
7	Penyuluhan Kesehatan	300	SD Muhammadiyah 1 Kadisoro dan Posko KKN	anak-anak	3	100	16	F	90.000				90.000
8	Taman Anak Pintar	600	SD Muhammadiyah 1 Kadisoro dan Posko KKN	anak-anak	4	150	15	A	30.000				30.000
9													0
10	Pelaksanaan Bimbingan Belajar	100	POSKO KKN	Anak-Anak	1	100	8	F	0				0
11		200	SD Muhammadiyah 1 Kadisoro	Anak-anak	2	100		H	60.000				60.000

12	Taman Anak Pintar	50	POSKO KKN	Anak-Anak	1	50	16	F	0					0
13	Sosialisasi PHBS	50	POSKO KKN	Anak-Anak	1	50	10	F	0					0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									320.000	0	0	0	0	320.000

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total	
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	700	Masjid Baiturrahman, Klebakan	Anak-Anak	12	50 & 100	20	B, C, D, F	0	0				0
2	Penyelenggaraan TPA	3750	Masjid Baiturrahman, Klebakan & Masjid As-Sunnah Bariyah, Kadisoro	Anak-Anak	67	50 & 100	30	B, C, D, F	0	0				0
3	Penyelenggaraan Tata Cara Sholat dan Puasa													0
4	Penyelenggaraan TPA, Hafalan Surat Pendek dan Doa Sehari-hari	350	Masjid Baiturrahman, Klebakan	Anak-Anak	7	50	10	F	0	0				0
5	Penyelenggaraan Taman Pendidikan Qur'an Anak													0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									0	0	0	0	0	

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total	
1			SD Muhammadiyah Kadisoro 1	SD Kelas 4	2	50								0
2	Pendampingan seni	1600	Posko, SD Muhammadiyah Kadisoro 1	Anak-anak, SD Kelas 4 & 5	18	50 & 100	6-10	B, C, D, F	208.500	0				208.500
3	Pendampingan Olahraga	1500	Rumah Warga RT 005, Daerah Dusun Kadisoro & Sekitarnya	Ibu-Ibu & Anak-Anak	14	50, 100, 150	30	B, C, D, F	0	0				0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									208.500	0	0	0	208.500	

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pelatihan Tata Kelola Pengolahan Sampah	700	Rumah RT 8	Ibu-ibu PKK	3	250 dan 200		A,B,C,D,E,F,G,H,I		300.000			300.000
2	Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah Organik	400	Dewi kaji/meeting point	Ibu-ibu KWT dan bapak-bapak kelompok tani	2	250 dan 150		A,B,C,D,E,F,G,H,I	408.000				408.000
3	Penyelenggaraan Seni dan Olahraga	1450	Posko, halaman RT 2, lapangan, SD,	Anak-anak RT 1 dan RT 2	11	100 dan 150		A,B,C,D,E,F,G,H,I	171.500				171.500
4	Penyelenggaraan Kegiatan Lomba Keagamaan	2100	Posko	Anak-anak RT 1 dan RT 2	14	150		A,B,C,D,E,F,G,H,I	289.600				289.600
5	Penyelenggaraan Penguatan Keluarga dalam Pencegahan Stunting	550	Dewi kaji/meeting point	Kader posyandu dan ibu hamil	3	150 dan 250		A,B,C,D,E,F,G,H,I	308.900				308.900
6	Pendampingan Kegiatan di Dusun Kadisoro	550	Posko, rumah warga	ibu-ibu KWT, Pemuda pemudi klebakan	3	200 dan 150		A,B,C,D,E,F,G,H,I	100.000				100.000
7	Pembuatan video profile dan pengenalan UMKM Dukuh Kadisoro	250	Dukuh Kadisoro	Seluruh warga Dukuh Kadisoro	2	100 & 150		A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									1.278.000	300.000	0	0	1.578.000
Jumlah Dana Seluruh Program									1.806.500	300.000	0	0	2.106.500

DUKUH Kadisoro



Basuki Purwanta

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



Avanti Vera Risti Pramudyani, M.Pd.
NIPM 19860415201109 011 1076229

Yogyakarta, 1 Maret 2024

KETUA UNIT



Tisna Hidayat

NIM 2000018313

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Yogyakarta mempunyai 4 (empat) bidang pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga serta bidang tematik. Dengan adanya Kuliah Kerja Nyata (KKN) dari Universitas Ahmad Dahlan ini, diharapkan keempat bidang pengabdian tersebut mampu menjawab dan menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat.

Program kerja dari Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 119 VII.D.1 dilaksanakan selama kurang lebih 1 (satu) bulan yaitu dari tanggal 29 Januari 2024 – 28 Februari 2024 di Padukuhan Kadisoro, Kelurahan Gilangharjo, Kecamatan Pandak, Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Adapun program-program yang telah direncanakan dan dilaksanakan oleh peserta KKN Reguler 119 VII.D.1 dapat diuraikan sebagai berikut.

1. Bidang Keilmuan

Bidang keilmuan merupakan salah satu program kegiatan KKN yang dimiliki oleh setiap anggota KKN VII.D.1 secara keseluruhan dan dilaksanakan beberapa kali dengan sasarannya adalah anak-anak di Padukuhan Kadisoro. Program bimbingan belajar antara lain diselenggarakan oleh mahasiswa KKN dengan jurusan Bimbingan Konseling, PG Sekolah Dasar, Pendidikan Biologi, Psikologi dan sebagainya.

Program kerja dari program studi Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan oleh Yasifa Amila Sani, yaitu dengan memberikan penyelenggaraan kegiatan dan layanan bimbingan dan konseling, di mulai dari melaksanakan bimbingan konseling bidang sosial dengan materi pemahaman perilaku bullying, kemudian melaksanakan layanan bimbingan konseling bidang pribadi bagi anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro dengan judul materi meningkatkan rasa percaya diri melalui bermain peran, melaksanakan layanan bimbingan konseling bidang karir bagi anak-anak

dengan materi membuat pohon karir bagi anak-anak di dusun Kadisoro, melaksanakan layanan bimbingan konseling bidang belajar bagi anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro dengan materi tips belajar efektif.

Program kerja dalam bidang Keilmuan yang dilaksanakan oleh Miftakhul Gina Khoirunnisa dari program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar adalah pelaksanaan pembelajaran bagi siswa dan siswi Sekolah Dasar. Mata Pelajaran yang diambil adalah PPKn (Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan) dengan materi Pancasila, Persatuan dan Kesatuan, dan juga Norma dan Peraturan. Selain melakukan kegiatan pembelajaran, program yang terlaksanakan juga ada kegiatan bimbingan belajar mengerjakan tugas sekolah bagi anak-anak di Klebakan. Kegiatan bimbingan belajar terlaksana dalam empat kali pertemuan yang mencakup pada materi Olahraga, Bahasa Indonesia, Bahasa Jawa, dan Matematika.

Program kerja dari program studi Pendidikan Biologi yang dilaksanakan oleh Ahmad Muharram Habibie Program adalah pelaksanaan pembelajaran di kelas 4 berkaitan dengan materi "Bagian Tubuh Tumbuhan", dilanjutkan dengan pelaksanaan pembelajaran di kelas 5 untuk materi "Pengenalan bagian tubuh manusia" yang disisipkan penggunaan bahasa Inggris di dalamnya. Serta membantu pelaksanaan P5 (Project Penguatan Profil Pembelajaran Pancasila) di kelas 5 dengan tema pemanfaatan barang bekas berupa kertas dan kardus untuk figura foto. Selain itu, terlaksana pula program bimbingan belajar untuk pekerjaan rumah bagi anak-anak di Klebakan yang dilaksanakan dalam lima kali pertemuan yang mencakup pada materi IPA, Bahasa Inggris, Matematika, Bahasa Indonesia.

Program kerja dari program studi Psikologi yang dilaksanakan oleh Anisa Nurul Pratiwi yaitu dengan program psikoedukasi dengan memberikan pengenalan edukasi sejak dini tentang emosi kepada anak kelas 1 SD Muhammadiyah 1 Kadisoro dengan media poster dan bernyanyi bersama, selain itu mengenalkan teknik relaksasi butterflyhug yang memiliki manfaat untuk menenangkan tubuh agar menjadi rileks sehingga rasa cemas dan khawatir dapat mereda. Selanjutnya yaitu, penyelenggaraan bimbingan

belajar bagi anak Sekolah Dasar dengan membantu mengulang materi yang belum dipahami oleh anak-anak Dukuh Kadisoro dan mendampingi pengerjaan PR. selain itu, terdapat penyelenggaraan kegiatan stimulus motoric halus pada anak dengan pengenalan bangun datar kepada anak TK ABA Siti Mariyah 3 melalui penempelan bangun datar yang sesuai kedalam poster, pembuatan puzzle bergambar, dan mengenalkan berbagai macam warna dan mewarnai dengan media pasir.

Program kerja dari program studi Teknik Informatika yang dilaksanakan oleh Tisna Hidayat adalah dengan pengenalan teknologi informasi dan komunikasi dengan memberikan pemahaman tentang teknologi terkini kepada anak-anak di dukuh Kadisoro, *game education* untuk melatih keterampilan membaca, menulis dan menghitung, menyelenggarakan pelatihan pengetikan 10 jari kepada anak SD Muhammadiyah Kadisoro 1, pelatihan membuat sertifikat menggunakan canva kepada anak SD Muhammadiyah Kadisoro 1.

Program kerja dari program Farmasi yang dilaksanakan oleh Suci Ananda Ramadhini, yaitu dengan promosi Kesehatan yang berguna untuk meningkatkan kualitas Kesehatan masyarakat terutama anak-anak. Adapun program Kesehatan yang kami usung adalah edukasi pola hidup sehat dan cuci tangan serta edukasi manfaat vitamin C. Kami juga mengenalkan profesi apoteker kepada anak-anak, penggolongan obat, dan praktek pembuatan puyer agar anak-anak dapat lebih mengenal profesi apoteker itu sendiri. Selain itu dilakukan pula program taman anak pintar dan bimbingan belajar.

Program kerja dari program studi Hukum yang di laksanakan oleh Syarif Maulana Y adalah pelaksanaan pembelajaran yang di lakukan di kelas 4,3 dan 2 (SD) dengan materi “Pancasila “, dan di lanjutkan dengan memberikan cuplikan vidio animasi terkait nilai nilai yang terkandung dalam Pancasila.

Program kerja dari program Kesmas yang dilaksanakan oleh Nurul Fijrianti Syukur, yaitu pelaksanaan penyuluhan kesehatan, Memberikan

edukasi terkait pencegahan dan pemahaman serta penanganan penyakit hipertensi pada lansia serta melakukan pengecekan tekanan darah. Ada juga Taman anak pintar dimana yaitu mengenalkan makanan bergizi dengan media gambar pada anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro dan penayangan video edukasi mengenai gizi seimbang disertai dengan pembagian susu pada anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro

Program kerja dari program studi Teknologi Pangan yang dilaksanakan oleh Intan Putri Pertiwi adalah dengan penyelenggaraan edukasi teknologi pangan berupa membuat media edukasi (poster) mengenai gizi seimbang untuk anak-anak SD, melakukan sosialisai Cegah *stunting* Ciptakan Generasi Sehat, Cerdas, Aktif dan Produktif di kecamatan Pandak, melakukan demo MPASI (Nugget Tempe Ayam Sayuran) untuk anak balita di kecamatan pandak, menonton bersama proses membuat yogurt bersama anak sd kelas 1 dan kelas 2, membagikan yogurt stick kepada anak SD Muhammadiyah Kadisoro 1.

2. Bidang Keagamaan

Bidang keagamaan merupakan salah satu program kegiatan KKN yang dimiliki oleh setiap anggota KKN VII.D.1 secara keseluruhan dan dilaksanakan beberapa kali dengan sasarannya adalah anak-anak di Padukuhan Kadisoro. Program bidang keagamaan antara lain mengenai penyelenggaraan kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah dan penyelenggaraan TPA.

Program kerja dari program studi Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan oleh Yasifa Amila Sani, yaitu dengan memberikan materi mengenai Al Islam dan Kemuhammadiyah serta melaksanakan bimbingan TPA, di mulai dari mengenalkan sosok KH Ahmad melalui tayangan video animasi, kemudian melaksanakan bimbingan iqra kepada anak-anak, bimbingan membaca al quran, menghafalkan surat-surat al quran, dan juga menghafalkan beberapa doa-doa sehari-hari.

Program kerja dalam bidang Keagamaan yang dilaksanakan oleh Miftakhul Gina Khoirunnisa dari program studi Pendidikan Guru Sekolah

Dasar terbagi menjadi dua tema, yaitu mengenai Kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah dan Penyelenggaraan TPA. Dalam Kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah program kerja yang sudah terlaksanakan yaitu mengajarkan mengenai kiamat kecil dan kiamat besar, mengenalkan huruf hijaiyah, dan juga mengenalkan rukun iman dan rukun islam kepada anak-anak di Klebakan. Dalam Penyelenggaraan TPA program kerja yang sudah terlaksanakan yaitu membimbing dan menghafalkan doa sehari-hari, yaitu doa ketika turun hujan, doa sebelum dan sesudah wudhu. Selain itu, dilaksanakan pula melatih hafalan surat-surat pendek, yaitu ayat kursi, Al-Ma'un, Al-Humazah, Al-Falaq, dan juga Al-Fill. Program kerja lainnya yang sudah terlaksana juga terdapat mendampingi pembacaan iqra 3 dan iqra 4 yang dilakukan masing-masing selama enam kali pertemuan.

Program kerja dari program studi Pendidikan Biologi yang dilaksanakan oleh Ahmad Muharram Habibie adalah pengenalan sholat sunnah yakni sholat sunnah jenazah dan sholat sunnah hajat. Masing-masing pengenalan sholat sunnah dilaksanakan dalam satu pertemuan. Selain itu, dilaksanakan pula pendampingan hafalan surat pendek yakni surat As-Syams dan At-Tin. Sedangkan, penyelenggaraan TPA difokuskan pada kegiatan pendampingan untuk iqra dan al-qur'an, untuk pendampingan iqra dilaksanakan dalam tujuh pertemuan dan pendampingan al-qur'an sembilan pertemuan.

Program kerja bidang keagamaan dari program studi Psikologi yang dilaksanakan oleh Anisa Nurul Pratiwi yaitu Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah untuk anak dengan pengenalan tokoh Muhammadiyah Nyai Walidah melalui memperlihatkan animasi film bersama anak-anak Dukuh Kadisoro, selain itu adanya pengenalan dan menghafalkan Asmaul Husna. Penyelenggaraan TPA dengan membimbing Iqra dan Al-Quran anak-anak Dukuh Kadisoro di Masjid Baiturrahman dan Majlis Al-Hidayah. Mengajarkan dan menghafalkan doa sehari-hari seperti doa sebelum tidur, doa bangun tidur, dan doa masuk kamar mandi. Hafalan surat pendek seperti surat Al Fiil, Al Maun, dan Al Ikhlas sekaligus

memberikan edukasi dibalik surat tersebut yang kemudian adanya pemberian *reward* untuk anak-anak yang berhasil menghafalkan surat tersebut. Memberikan pengenalan kisah isra' miraj.

Program kerja dari program studi Teknik Informatika yang dilaksanakan oleh Tisna Hidayat adalah dengan Penyelenggaraan Tata Cara Sholat dan Puasa melalui bimbingan tata cara shalat sunnah tahajud dan dhuha, membimbing dan mengenalkan puasa sunnah daud, dan arafah, juga pelatihan tata cara sholat melalui digital dan kajian kisah nabi.

Program kerja dari program Farmasi yang dilaksanakan oleh Suci Ananda Ramadhini, yaitu dengan memberikan materi Al Islam dengan mengenalkan kisah nabi dan rasul kepada anak-anak dan bimbingan TPA dengan melakukan bimbingan Iqra dan Al-Qur'an kepada anak-anak, melaksanakan bimbingan hafalan-hafalan surah pendek, dan doa sehari-hari kepada anak-anak.

Program kerja dari program studi Hukum yang di laksanakan oleh Syarif Maulana Y adalah mengedukasi terkait dengan tata cara sholat dan tata cara wudhu sesuai dengan fikih, edukasi tersebut dilaksanakan dalam dua pertemuan, selain itu menyimak hafalan surat pendek yakni surat al 'la dan surat al quraisy. Dalam Penyelenggaraan TPA di fokuskan mendampingi qiroatil Quran dan iqra.

Program kerja dari program Kesmas yang dilaksanakan oleh Nurul Fijrianti Syukur, yaitu dengan memberikan Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah seperti Mengenalkan tentang nama-nama malaikat beserta tugas-tugasnya kepada anak-anak TPA, Memberikan pengetahuan tentang rukun iman dan rukun islam. Ada juga bimbingan TPA seperi bimbingan Iqra dan Al-quran kepada anak-anak dan melaksanakan bimbingan hafalan-hafalan surah pendek.

Program kerja dari program studi Teknologi Pangan yang dilaksanakan oleh Intan Putri Pertiwi adalah dengan Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah berupa menyelenggarakan Pengajian Isra' Mir'aj di kecamatan pandak, menyelenggarakan perlombaan

festival anak sholeh di kecamatan, mempersiapkan perlombaan festival anak sholeh di kecamatan. Pada penyelenggaraan TPA yaitu dengan membimbing Iqra dan mendampingi lomba festival anak sholeh di kecamatan pada lomba kaligrafi, adzan, dan CCA.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Bidang seni dan olahraga merupakan salah satu program kegiatan KKN yang dimiliki oleh setiap anggota KKN II.D.1 secara keseluruhan dan dilaksanakan beberapa kali dengan sarannya adalah warga di Padukuhan Tunjungan.

Program kerja dari program Bimbingan dan Konseling yang dilaksanakan oleh Yasifa Amila Sani, yaitu dengan memberikan pendampingan seni dan olahraga, dengan mendampingi anak untuk mewarnai menggunakan pasir berwarna, menghafalkan dan menyanyikan lagu wajib nasional gugur bunga, menghafalkan dan menyanyikan Indonesia raya 3 stanza, mendampingi anak untuk melestarikan permainan tradisional (engklek), dan juga mendampingi jalan sehat bersama anak-anak dusun kadisoro.

Program kerja dalam bidang Seni dan Olah Raga yang dilaksanakan oleh Miftakhul Gina Khoirunnisa dari program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar yaitu melatih kreativitas anak dengan melakukan kegiatan membuat kerajinan tangan puzzle dengan teknik gunting dan tempel dan juga melakukan kegiatan menggambar dan mewarnai bersama anak-anak yang dilakukan sebanyak dua kali pertemuan. Program kerja olahraga yang sudah terlaksana pula juga terdapat mendampingi dan membimbing kegiatan olahraga sepak bola, permainan tradisional lompat tali dan permainan tradisional engklek yang dilakukan sebanyak dua kali pertemuan.

Program kerja dari program studi Pendidikan Biologi yang dilaksanakan oleh Ahmad Muharram Habibie bertujuan untuk pengenalan lagu daerah serta melatih kreatifitas siswa dalam seni menggambar dan mewarnai. Masing-masing program kerja kesenian dilaksanakan dalam satu

pertemuan. Selain itu, sasaran program kerja Olahraga difokuskan untuk ibu-ibu dan anak-anak yang menyasar pada ibu-ibu RT 005 dalam pendampingan senam dalam satu pertemuan dan pendampingan jalan pagi sehat untuk anak-anak Klebakan dalam tiga pertemuan. Program kerja ini diadakan memperhatikan kebiasaan dan juga minat warga khususnya ibu-ibu dan anak-anak yang ada di dusun Kadisoro. Sehingga diharapkan program ini mendukung kelancaran program yang sudah ada di dusun Kadisoro.

Program kerja dari program studi Psikologi yang dilaksanakan oleh Anisa Nurul Pratiwi adalah dengan pendampingan seni melalui pengenalan rumah adat daerah, pakaian adat daerah, baju adat daerah, tarian adat daerah, dan pahlawan nasional dengan media poster kepada anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro. Pendampingan olahraga yang dilaksanakan adalah dengan permainan tradisional engklek bersama anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro dan permainan lompat tali, juga jalan pagi dengan anak-anak Dukuh Kadisoro.

Program kerja dari program studi Teknik Informatika yang dilaksanakan oleh Tisna Hidayat adalah dengan pendampingan seni dengan mewarnai gambar buah dan hewan menggunakan teknik kolase (kertas origami) kepada anak-anak di dukuh Pandak, mendampingi membuat karya seni anyaman dari kertas, dan mendampingi mewarnai digital. Pada pendampingan olahraga yaitu dengan pendampingan permainan voli dan permainan tradisional.

Program kerja dari program Farmasi yang dilaksanakan oleh Suci Ananda Ramadhini, yaitu dengan Kegiatan Seni meliputi pembuatan kerajinan dari barang bekas, dan mewarnai gambar. Adapun kegiatan olahraga terdiri dari senam bersama warga RT 05, dan bermain engklek bersama anak-anak.

Program kerja dari program studi Hukum yang di laksanakan oleh Syarif Maulana Y adalah mengedukasi cara dalam pembacaan puisi. Adapun sasaran perorangan kerja olahraga di fokuskan untuk remaja dan

anak-anak adapun yang sasaran remaja yaitu pendampingan permainan bola voli adapun sasaran anak-anak yaitu bulutangkis .

Program kerja dari program Kesmas yang dilaksanakan oleh Nurul Fijrianti Syukur, yaitu mengadakan kegiatan melukis pada anak-anak untuk melatih kreativitas mereka. Serta memperkenalkan dan mengajarkan lagu nasional kepada anak-anak dengan tujuan menumbuhkan dan menguatkan jiwa nasionalisme seperti lagu Indonesia Raya. Tidak hanya memperkenalkan lagunya saja, tapi berbagi cerita sejarah mengenai pencipta lagunya. Selain itu ada pendampingan olahraga juga yaitu Mengadakan permainan tradisional engklek bersama anak-anak RT 01, 02 kadisoro dan mendampingi senam bersama ibu-ibu di RT 01, 02 kadisoro.

Program kerja dari program studi Teknologi Pangan yang dilaksanakan oleh Intan Putri Pertiwi adalah dengan menyelenggarakan festival dolanan anak, membuat kerajinan tangan kolase dari kertas origami dan cangkang telur bersama anak TK, menyelenggarakan pentas seni perpisahan KKN 119 Pandak, Bantul. Pada pendampingan olahraga dengan mengadakan senam/ jalan sehat di kecamatan pandak, Mendampingi olahraga bola voli wanita, mengadakan senam bersama anak TK.

4. Bidang Tematik

Kegiatan program kerja tematik seluruhnya dilakukan secara luring oleh mahasiswa peserta KKN. Kegiatan tematik menjadi program kegiatan utama dalam kegiatan KKN. Kegiatan program kerja yang dilakukan oleh mahasiswa KKN VII.D.1 Padukuhan Kadisoro, Kelurahan Gilangharjo, Kecamatan Pandak, Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Program kerja tematik yang dilaksanakan terdiri dari berbagai macam namun yang diutamakan adalah program mengenai pemilahan, pengelolaan serta pemanfaatan sampah menjadi suatu yang bermanfaat bagi kehidupan sehari-hari. Hal ini dikarenakan menyesuaikan dengan Peraturan Pemerintah Kabupaten Bantul yang mencanangkan program “Bantul Bersama Bersih Sampah 2025” sehingga dengan diadakannya program utama ini diharapkan dapat turut mendukung pelaksanaan program tersebut.

Beberapa program mengenai pengelolaan sampah antara lain dilaksanakannya sosialisasi tata Kelola sampah di Dukuh Kadisoro, pembuatan jogangan serta pemilahan sampah. Selain itu, terdapat program pelatihan pembuatan *eco enzyme* dan ember tumpuk dengan sasaran utama dari program kerja ini yaitu Kelompok Wanita Tani dukuh kadisoro (KWT) dan perkumpulan bapak-bapak tani harapannya setelah dilaksanakan kegiatan pelatihan ini sampah rumah tangga yang tadinya hanya dibuang atau dibakar dapat dimanfaatkan dengan baik menjadi *eco enzyme* dan ember tumpuk yang dapat menghasilkan pupuk menjadikan ladang usaha baru bagi Masyarakat. Pelatihan ini dilaksanakan di Dewi Kaji padukuhan Kadisoro. Pada kegiatan ini para peserta yang mengikuti pelatihan dapat secara langsung melihat tata cara pembuatan ember tumpuk sekaligus *eco enzyme* yang kemudian dapat mempraktikannya langsung.

Program kerja tematik yang tidak kalah pentingnya yaitu berkaitan dengan menyelenggarakan sosialisasi makanan bergizi seimbang pencegah stunting kepada ibu-ibu PKK di dusun Kadisoro sekaligus adanya pemberian materi dari rekan KKN kami tentang hipertensi. Sasaran utama dari kegiatan ini adalah ibu-ibu PKK dan Posyandu. Sosialisasi ini dilaksanakan di Dewi Kaji dan materi yang diberikan dijelaskan langsung oleh Ibu Avanti Vera Risti Pramudyani, M.Pd. yang merupakan dosen Universitas Ahmad Dahlan sekaligus dosen pembimbing lapangan KKN UAD Unit VII.D.1.

Selain program tematik utama yang mengangkat tema “Bantu Bersih Bersih Sampah 2025”, terdapat beberapa program kerja utama lainnya yaitu penyelenggaraan kegiatan senam yang dilaksanakan setiap sore di Dukuh Kadisoro, senam sangat penting bagi seluruh masyarakat dari kalangan manapun. Senam dapat memperkuat tulang, membantu menormalkan aliran darah dan melatih urat saraf yang kaku serta meningkatkan kesehatan jantung dan stamina tubuh. Selain itu, untuk anak-anak SD Muhammadiyah 1 Kadisoro mahasiswa KKN UAD Unit VII.D.1 juga memberikan edukasi pemilihan sampah, melatih kreatifitas anak dengan pembuatan aksesoris dengan media manik-manik, dan pembuatan kerajinan

pada anak-anak dukuh Kadisoro. Selain itu, adanya pelaksanaan menghias dan menata ulang ruang kelas SD Muhammadiyah Kadisoro 1 dengan memanfaatkan barang bekas.

Seiring dengan perkembangan jaman yang semakin modern, maka kini semakin banyak pula permainan-permainan yang sangat canggih dan didukung dengan teknologi tinggi, biasanya permainan-permainan ini ditujukan bagi anak-anak. Maka tak heran jika anak-anak sekarang tidak mengenal beragam permainan tradisional yang ada di negara ini yang kaya akan seni dan budayanya. Dengan adanya fenomena tersebut kami juga mengadakan program kerja tematik yang berhubungan dengan permainan tradisional yaitu dengan mengenalkan permainan tradisional, mendampingi, sekaligus melombakan permainan tradisional tersebut.

Pada bidang keagamaan adalah dengan pengadaan pelatihan kaligrafi, adzan dan cerdas, cermat agama kepada anak-anak Dukuh Kadisoro yang kemudian akan dipilih beberapa anak untuk diikutsertakan lomba pada acara Festival Anak Sholeh di Wijirejo. Selain itu, terdapat penayangan film edukasi islami untuk anak guna memberikan ilmu-ilmu agama yang bermanfaat. Selain itu juga ikut serta dalam pengadaan acara song song Ramadhan di RT 04 Dukuh Kadisoro yang bertujuan untuk menyambut Ramadhan.

Kepada warga Dukuh Kadisoro kami juga ikut serta dalam mendampingi kegiatan Kelompok Wanita Tani di Dukuh Kadisoro, menghadiri pertemuan rutin pemuda-pemudi klebakan, membatu pelaksanaan kegiatan pemilihan ketua RT 01 Klebakan Dukuh Kadisoro bersama HPPK (Himpunan Pemuda-Pemudi Klebakan).

Untuk program tematik yang dilaksanakan memiliki total JKEM sebesar 6000 menit yang keseluruhannya terlaksana dengan baik. Beberapa kegiatan tidak terlaksana sesuai dengan jadwal pada rencana kegiatan karena menyesuaikan dengan waktu luang Masyarakat padukuhan Tunjungan.

B. Evaluasi

Mengacu pada rancangan awal dan program yang disusun, banyak

sekali terjadi ketidaksesuaian jadwal antara yang direncanakan dengan implementasinya. Kejadian ini seringkali disebabkan karena keadaan yang mengharuskan mahasiswa berfikir cepat untuk mengubah jadwal kegiatan, ataupun karena jadwal luang masyarakat padukuhan Kadisoro yang tidak menentu sehingga perlunya penjadwalan ulang kegiatan.

Terdapat berbagai macam faktor yang mempengaruhi terlaksananya program kerja dan kegiatan yang telah direncanakan. Meskipun rata-rata program terlaksana dengan baik tentu saja ada beberapa program yang mengalami hambatan dalam pelaksanaannya yang disebabkan oleh beberapa faktor antara lain:

1. Kurangnya komunikasi dan persiapan yang matang sebelum kegiatan program kerja dilaksanakan yang mengakibatkan pelaksanaan program tidak berjalan maksimal seperti yang direncanakan atau menyebabkan terjadinya perubahan jadwal secara mendadak.
2. Aktivitas masyarakat yang belum bisa menyesuaikan dengan agenda program kerja untuk mengikuti beberapa program kerja yang dilaksanakan. Namun seiring berjalannya waktu dan kegiatan yang dilalui bersama, kesalahan dan kekurangan yang muncul pada kegiatan sebelumnya selalu menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan pada program berikutnya. Mahasiswa juga mendapatkan pengalaman secara langsung dari masyarakat dusun yang tidak akan didapatkan selama proses perkuliahan di kampus.
3. Terlalu luasnya wilayah Dusun Kadisoro, Kelurahan Gilangharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta sehingga program yang dilaksanakan kurang merata keseluruh RT.

Selain faktor penghambat kegiatan KKN diatas ada pula faktor-faktor pendukung di dalam pelaksanaan kegiatan KKN, yaitu sebagai berikut:

1. Adanya dukungan penuh dan kerjasama dari tokoh masyarakat seperti Ketua RT 01 dan 02, pemuda-pemudi klebakan, Kepala Dukuh Kadisoro, para ibu rumah tangga, masyarakat padukuhan Kadisoro, dan anak-anak yang ikut serta menyukseskan program kerja yang terlaksana di padukuhan

Kadisoro.

2. Adanya antusias, apresiasi dan respon positif dari masyarakat serta masyarakat sangat menerima dengan baik kedatangan para mahasiswa KKN terkait agenda program kerja yang telah disampaikan pada pertemuan awal kepada para ketua RT padukuhan Kadisoro saat pemaparan program kerja.
3. Adanya semangat tinggi anak-anak dan pemuda klebegan dalam mengikuti program kerja yang telah disusun.
4. Kerjasama antar mahasiswa yang saling membantu dalam melaksanakan program kerja bersama maupun individu.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang telah dilaksanakan oleh unit VII.D.1 yang telah terhitung mulai tanggal 29 Januari 2024 – 28 Februari 2024 yang berlokasi di Dukuh Kadisoro, Kelurahan Gilangharjo, Kecamatan Pandak, Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaan beberapa program kerja, namun sudah dapat terselesaikan dan berjalan dengan lancar. Adapaun beberapa kegiatan dari program kerja yang dapat kami simpulkan sebagai berikut.

Dari jumlah total 20 program kerja tematik telah berjalan seluruhnya. Hal tersebut berjalan dengan lancar karena didukung oleh beberapa pihak khususnya warga masyarakat RT 01 dan RT 02 Dukuh Kadisoro dari kalangan anak-anak, remaja, orang tua, hingga lansia. Dari kegiatan program kerja, kami para anggota KKN Reguler Periode-119 Unit VII.D.1 memperoleh banyak ilmu bermanfaat yang tidak kami dapatkan selama berada di dalam kelas saat perkuliahan yaitu ilmu dalam kehidupan bersosial, bermasyarakat, dan peduli terhadap lingkungan di sekitar yang dari sinilah kami mendapatkan banyak pembelajaran.

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan KKN reguler yang dilaksanakan di Padukuhan Kadisoro dengan beberapa hal dari kegiatan yang telah dilaksanakan dapat ditarik lagi beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan KKN reguler unit VII.D.1 berjalan dengan lancar walau beberapa kegiatan tidak terlaksana sesuai dengan jadwal rencana awal dan terdapat beberapa kendala menjelang kegiatan.
2. Respon warga yang cukup antusias dan bersemangat dengan kegiatan yang dilaksanakan. Kegiatan KKN menghasilkan karya nyata yang diharapkan dapat bermanfaat bagi warga masyarakat Padukuhan Tunjungan dan bisa dipraktikkan setelah kegiatan KKN berakhir.

3. Keberhasilan program KKN sangat tergantung dari bimbingan, kepercayaan dan dukungan dari tokoh-tokoh masyarakat beserta warga di Padukuhan Kadisoro dalam melaksanakan program kerja. Tak lupa bimbingan dan arahan dosen pembimbing lapangan yang sangat bermanfaat dan membantu dalam pelaksanaan kegiatan KKN.
4. Membentuk mahasiswa menjadi lebih dewasa dan memahami kehidupan dalam bermasyarakat serta dapat menumbuhkan pribadi yang mandiri, bertanggung jawab terhadap apa yang telah menjadi tanggung jawabnya. Kemudian mendapat pengalaman langsung dari masyarakat yang tidak diperoleh di bangku kuliah.
5. Terjalannya tali silaturahmi antar warga Padukuhan Kadisoro dengan anggota Mahasiswa KKN.

A. Saran

Dalam pelaksanaan KKN masih banyak kekurangan sehingga diperlukan adanya langkah untuk penyempurnaan. Oleh karena itu, para mahasiswa KKN menyampaikan beberapa saran untuk kebaikan bersama. Lokasi KKN di Padukuhan Kadisoro, Gilangharjo, Bantul merupakan tempat yang kondusif dalam menjalankan KKN Reguler. Hal ini dikarenakan Padukuhan Kadisoro memiliki tempat strategis dan masyarakat Padukuhan Kadisoro secara terbuka menerima para mahasiswa KKN dari luar daerah. Laporan ini bertujuan memberikan gambaran dan wacana mengenai pelaksanaan kegiatan KKN yang meliputi bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta tematik yang dapat digunakan sebagai referensi untuk mahasiswa KKN periode selanjutnya sebagai bahan pertimbangan untuk penerjunan mahasiswa periode selanjutnya.

Beberapa saran yang dapat disampaikan antara lain:

1. Komunikasi dengan tokoh masyarakat harus selalu terjalin dengan baik agar tidak terjadi kesalahpahaman antar warga dan mahasiswa KKN.
2. Diharapkan dapat mengatur strategi bagaimana cara mensosialisasikan

program kerja yang akan dijalankan kepada masyarakat yaitu dengan memanfaatkan dan mengatur waktu sebaik mungkin.

3. Mahasiswa KKN diharapkan mampu memanfaatkan kesempatan survei yang sudah dilaksanakan untuk menganalisis program apa yang bisa dilaksanakan di lokasi KKN.
4. Diharapkan mahasiswa KKN menjaga kekompakan satu sama lain agar program kerja terlaksana dan berjalan secara lancar serta tidak terdapatnya *miss communication* antar sesama anggota atau dengan warga.
5. Tetap peduli terhadap lingkungan sekitar mengingat bahwa mahasiswa adalah bagian dari masyarakat dan diharapkan mahasiswa KKN tetap bersilaturahmi kepada masyarakat walaupun kegiatan KKN sudah berakhir.
6. Rutin melaksanakan kegiatan sholat berjamaah baik di Mushola maupun di Masjid, sehingga silaturahmi dapat terus terjaga.
7. Menjaga kesopanan dan tingkah laku selama di lokasi KKN serta menghormati adat istiadat dan budaya setempat.