

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

XII/B/2

Dusun : Puluhan Kidul
Desa : Trimurti
Kecamatan : Srandakan
Kabupaten : Bantul
Provinsi : D.I Yogyakarta



Disusun oleh:

1. Ni Masnilam Tantri NIM 2000003078
2. Windi Aprilia Asidik NIM 2000006011
3. Rizki Hidayatul Fadli NIM 2000011224
4. Filhafirah Pratiwi NIM 2000016071
5. Muhammad Arifin Hakim NIM 2000018126
6. Marista Kusuma Wiraningrum NIM 2000024125
7. Ahmad Suryadi NIM 2000026051
8. Niken Arina Puspita Arum NIM 2000029114
9. Reza Sri Susilawati NIM 2000036073

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2023/2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
XII/B/2
di Puluhan Kidul, Trimurti, Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi D.I
Yogyakarta
pada tanggal 29 Januari – 28 Februari 2024

Yogyakarta, 28/02/2024

Ketua



Muh. Arifin Hakim.
NIM 2000018126

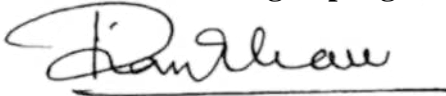
Sekretaris



Niken Arina P.A.
NIM 2000029114

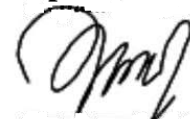
Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dian Eka Wijayanti, S.Si., M.Si.
NIPM. 19731205 201311 011 1168125

Kepala Dusun



Bambang Sudarisno

**a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN**

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.
NIPM. 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat hidayah, karunia serta inayah-Nya, sehingga kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang telah kami laksanakan diberikan kelancaran dan dapat terselesaikan dengan baik. Shalawat serta salam tidak lupa kita panjatkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umat manusia dari zaman jahiliyah (kebodohan) menuju zaman yang terang benderang yang dipenuhi dengan ilmu pengetahuan.

Atas ridha Allah SWT, Alhamdulillah kami dapat menyelesaikan pembuatan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 119 unit XII.B.2 yang dilaksanakan di Padukuhan Puluhan Kidul, Trimurti, Srandakan, Bantul, Yogyakarta. Laporan ini disusun berdasarkan hasil yang diperoleh selama kegiatan KKN berlangsung yang dimulai dari tanggal 29 Januari hingga 28 Februari 2024. Kami menyadari bahwa kelancaran kegiatan KKN ini tidak terlepas dari bimbingan, dukungan serta kerjasama dari berbagai pihak. Dengan penuh rasa hormat, kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten/ Kota
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah
8. Bupati Kabupaten Bantul
9. Camat/ Kapanewon Srandakan

10. Bapak Agus Purwaka, S.T. selaku Lurah Kalurahan Trimurti
11. Bapak Bambang Sudarisno selaku Kepala Dusun Puluhan Kidul
12. Bapak Anto selaku Ketua RT 50 Padukuhan Puluhan Kidul
13. Bapak Supoyo Ketua selaku RT 51 Padukuhan Puluhan Kidul
14. Bapak Dasmin Ketua selaku RT 52 Padukuhan Puluhan Kidul
15. Bapak Sarjito Ketua selaku RT 53 Padukuhan Puluhan Kidul
16. Bapak Eko Cahya Ketua selaku RT 54 Padukuhan Puluhan Kidul
17. Bapak Bambang Ketua selaku RT 135 Padukuhan Puluhan Kidul
18. Serta pihak - pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Kami selaku peserta KKN Reguler periode 119 unit XII.B.2 meminta maaf kepada seluruh pihak atas segala kekurangan dan kekhilafan kami selama pelaksanaan KKN di Padukuhan Puluhan Kidul, Trimurti, Srandakan, Bantul, Yogyakarta. Semoga jasa baik yang telah diberikan kepada kami akan menjadi bekal kami di masa depan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Untuk itu, kami berharap atas kritik dan saran yang membangun demi menuju perbaikan dan kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca dan siapa saja yang memerlukannya serta program kerja yang sudah terlaksana dapat menjadi bekal di kehidupan bermasyarakat nantinya, Aamiin.

Wassalamu'alaikum warahamatullahi wabarakatuh

Ketua Unit XII.B.2



Muhammad Arifin Hakim
NIM. 2000018126

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	1
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	1
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	5
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan	5
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	7
BAB V PENUTUP	9
A. Kesimpulan	9
B. Saran	9
LAMPIRAN	10
Lampiran 1. Matrik rencana dan pelaksanaan kuliah kerja nyata.	11
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan dalam (Form 2)	13

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Padukuhan Puluhan Kidul merupakan salah satu Padukuhan yang berada di Kelurahan Trimurti, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kabupaten Bantul sendiri terdiri dari 17 kecamatan, 75 desa, 933 dusun. Salah satu dari 12 kecamatan yaitu Kecamatan Srandakan yang memiliki 2 kelurahan yaitu Kelurahan Trimurti dan Kelurahan Poncosari. Di Kelurahan Trimurti terdiri dari 19 wilayah padukuhan, Padukuhan Puluhan Kidul ini yang menjadi tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler 119 untuk Unit XII/B/2 yang beranggotakan sembilan mahasiswa.

Survei sangat penting dilakukan sebelum penerjunan ke lokasi KKN sebagai acuan untuk menentukan dan menyesuaikan program kerja yang akan dilaksanakan. Adapun batas Kelurahan Trimurti yaitu :

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Kabupaten Kulon Progo
2. Sebelah Timur berbatasan dengan Desa Triharjo dan Caturharjo
3. Sebelah Selatan berbatasan dengan Desa Poncosari
4. Sebelah barat berbatasan dengan Kabupaten Kulon Progo

Padukuhan Puluhan Kidul memiliki luas wilayah kurang lebih 12 hektar. Padukuhan ini memiliki 6 Rukun Tetangga (RT) yaitu RT 50, RT 51, RT 52, RT 53, RT 54, dan RT 135. Dalam padukuhan ini terdapat Kelompok Kegiatan yang menjadi koordinator seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan/pembangunan Padukuhan Puluhan Kidul. Adapun Kelompok Wanita Tani (KWT) 'Tunas Asri' yang beranggotakan dari ibu-ibu Padukuhan Puluhan Kidul. KWT ini dibentuk dengan tujuan untuk meningkatkan perekonomian padukuhan melalui pekarangan yang ditanami dengan berbagai jenis tanaman seperti tanaman obat keluarga, rempah-

rempah, sayur dan buah-buahan. Selain itu ada juga Karang Taruna Puluhan Kidul yang dibentuk sebagai wadah generasi muda untuk mengembangkan diri dan bersama perangkat penting padukuhan dapat mencapai kesejahteraan sosial masyarakat. Mata pencaharian utama di Padukuhan Puluhan Kidul yaitu petani/peternak, wiraswasta, buruh dan sebagian kecil PNS. Beberapa warga juga memiliki Usaha Kecil Mikro Menengah (UMKM) seperti, Jamu 'Mekar Sari' dan UMKM makanan ringan.

Kesadaran masyarakat Puluhan Kidul terhadap aspek kesehatan sudah cukup baik karena di Padukuhan Puluhan Kidul rutin diadakan Pos Pelayanan Terpadu (POSYANDU) Balita dan Pos Binaan Terpadu (POSBINDU) di setiap bulannya. Kondisi sosial warga Padukuhan Puluhan Kidul sangat solid karena terlihat dari kekompakan dan gotong royong. Dalam padukuhan ini juga terdapat tradisi yang masih kental seperti kegiatan Kenduri, Ruwahan dan Tirakatan.

Sarana prasarana yang ada di Puluhan Kidul, yaitu satu masjid bernama Masjid Nurul Amin yang terletak di RT 50. Padukuhan Puluhan Kidul juga mempunyai satu fasilitas umum yaitu Pendopo Agung. Pendopo Agung biasa digunakan sebagai tempat kegiatan warga seperti pertemuan rutin, kegiatan karawitan dan kegiatan pendukung lainnya. Selain itu, terdapat Mushola Nurul Bahar dan lapangan voli yang biasa digunakan oleh bapak-bapak setempat. Terdapat juga fasilitas pendidikan yaitu Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Tunas Murti.

Struktur Organisasi Padukuhan Puluhan Kidul

Kepala LPMK : Wahyudi Agus S

Kepala Dukuh : Bambang Sudarsono

Ketua RT 50 : Anto Hastoro Nur Rohmat

Ketua RT 51 : Supaya Murti

Ketua RT 52 : Dasimin

Ketua RT 53 : Sarjito
Ketua RT 54 : Eko Cahyo Nugroho
Ketua RT 135 : Bambang Trijoko

Struktur Organisasi Karang Taruna

Ketua Karang Taruna : Yudhis
Sekretaris : Diah dan Dista
Bendahara : Arya dan Yuswa
Keputrian : Neni dan Ifa
Minat Bakat : Brian, Sobri, Fiqi, Thoat
Keagamaan : Fajri, Ogest, Dian
Keamanan : Fajar dan Samsul

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Upaya pembangunan wilayah Padukuhan Puluhan Kidul yaitu adanya pemilahan sampah organik dan anorganik, pengadaan Tempat Pengelolaan Sampah, pengadaan Kelompok Wanita Tani (KWT) di salah satu pekarangan warga, senam aerobik dan senam lansia ibu-ibu, serta penyelenggaraan posyandu balita dan lansia. Beberapa hal tersebut merupakan bentuk realisasi dari upaya peningkatan kebersihan dan kesehatan lingkungan di wilayah Puluhan Kidul.

Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) Padukuhan Puluhan Kidul direalisasikan melalui adanya organisasi warga yang dapat meningkatkan ilmu dan keterampilan warga sesuai dengan kategori usianya. Dalam hal ini, Padukuhan Puluhan Kidul membentuk generasi muda supaya memiliki kesadaran sosial yang tinggi di masyarakat melalui karang taruna. Selain itu pedukuhan ini juga memiliki perkumpulan ibu-ibu Pemberdayaan

Kesejahteraan Keluarga (PKK) yang berfokus terhadap peningkatan keterampilan keluarga.

C. Permasalahan yang ditemukan di Lokasi

1. Kegiatan Taman Pendidikan Alquran (TPA) di Padukuhan Puluhan Kidul dalam beberapa waktu tidak aktif dikarenakan kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang mumpuni dalam mengajarkan bacaan Alquran. Sehingga dengan kondisi tersebut, kegiatan TPA di Padukuhan Puluhan Kidul hanya berjalan ketika bulan suci Ramadhan saja di tiap tahunnya kemudian setelah Ramadhan selesai maka kegiatan TPA tidak berlanjut dalam jangka waktu panjang.
2. Beberapa kegiatan yang dijadwalkan pada pagi hari mempunyai kendala dalam pengumpulan massa dan sasaran kegiatan, khususnya orang tua. Hal ini disebabkan karena mayoritas warga bekerja sebagai petani dan PNS yang beraktifitas sejak pagi, sehingga warga belum bisa ikut berpartisipasi secara optimal pada waktu tersebut dikarenakan adanya kesibukan pribadi.
3. Padukuhan Puluhan Kidul memiliki peluang kesenian yang besar seperti Karawitan, namun kegiatan latihan Karawitan di padukuhan ini sudah lama tidak berjalan dan baru aktif kembali saat ada mahasiswa KKN Reguler 119 tahun ini.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana kegiatan program KKN Reguler tercantum dalam matriks dan dilaksanakan sesuai dengan sasaran dan tujuan dari pelaksanaan kegiatan tersebut. Program - program tersebut dibuat dengan keilmuan masing - masing peserta KKN. Di Padukuhan Puluhan Kidul ditempati oleh 9 mahasiswa dengan program studi yang berbeda - beda yaitu : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Matematika, Manajemen, Sistem Informasi, Teknik Informatika, Sastra Inggris, Hukum, Kesehatan Masyarakat, dan Gizi. Bidang keilmuan ini dilakukan dengan mengembangkan dan menerapkan ilmu yang didapatkan mahasiswa selama perkuliahan, dengan tujuan agar ilmu yang dimiliki dapat dibagi dan bermanfaat bagi masyarakat luas secara langsung.

Adapun rencana program kerja dari KKN UAD UAD Reguler Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024 terbagi menjadi dua jenis yaitu program kerja individu dan tematik. Masing-masing dari program kerja tersebut terbagi lagi menjadi empat kategori kegiatan yaitu bidang keilmuan, keagamaan, kesenian dan keolahragaan. Program kerja keilmuan akan dilakukan setiap mahasiswa sesuai dengan fokus studinya masing-masing dan untuk program kerja keagamaan, kesenian dan keolahragaan dilakukan sesuai minat bakat tiap mahasiswa.

Rencana program dan kegiatan KKN Reguler Unit XII.B.2 yang sesuai dengan matriks kegiatan adalah sebagai berikut :

A. Bidang Keilmuan/Bimbingan Belajar

1. Edukasi tentang pentingnya literasi
2. Edukasi terkait teknologi/dasar perangkat komputer
3. Edukasi terkait dasar hukum

4. Edukasi terkait ilmu manajemen
5. Edukasi tentang pola hidup bersih dan sehat
6. Edukasi tentang kesehatan reproduksi anak
7. Bimbingan belajar untuk anak-anak
8. Bimbingan belajar Bahasa Indonesia pada anak-anak
9. Bimbingan belajar Matematika pada anak-anak
10. Bimbingan belajar Bahasa Inggris
11. Pelatihan pembuatan poster
12. Pengenalan teknologi informasi kepada masyarakat
13. Penyelenggaraan program gizi
14. Penyelenggaraan program kesehatan masyarakat

B. Bidang Keagamaan

1. Penyelenggaraan kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK)
2. Penyelenggaraan TPA Masjid Nurul Amin
 - a. Membimbing bacaan iqro dan al-quran
 - b. Melatih hafalan surat-surat pendek (An-Naas - Al-Bayyinah)
 - c. Melatih hafalan doa sehari-hari
3. Penayangan video animasi sejarah Muhammadiyah

C. Bidang Seni dan Olahraga

1. Penyelenggaraan dan pendampingan seni anak-anak
2. Pembuatan gantungan kunci dari tutup botol bekas
3. Pengenalan lagu-lagu daerah
4. Pelaksanaan permainan tradisional ular naga, dan engklek

D. Bidang Tematik/Non Tematik

1. Sosialisasi program kerja pada warga Puluhan Kidul
2. Pengaktifan TPA Masjid Nurul Amin
3. Pelatihan dan praktik keagamaan

4. Kajian Islami Padukuhan Puluhan Kidul
5. Pemeliharaan sarana dan prasarana Puluhan Kidul
6. Pembuatan video profil Padukuhan Puluhan Kidul
7. Penyelenggaraan kegiatan kesenian
8. Penyelenggaraan kegiatan keolahragaan
9. Penyelenggaraan kegiatan Organisasi Kemasyarakatan
10. Pengelolaan sampah menjadi barang bernilai tinggi
11. Pengelolaan sampah/lingkungan
12. Perintisan Program Eco-Edu Wisata

E. Bidang Tematik

1. Pengaktifan Taman Pendidikan Alquran (TPA) Masjid Nurul Amin
2. Pelatihan dan praktik Keagamaan
3. Penyelenggaraan lomba untuk Padukuhan Puluhan Kidul
4. Pemeliharaan Sarana Prasarana Padukuhan Puluhan Kidul

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

1. Nama (Kode) : Ni Masnilam Tantri (A)
 NIM : 2000003078
 Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKE M		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Terhadap Pentingnya Literasi					
1	Menyajikan video edukasi mengenai pentingnya literasi untuk anak-anak SD di Puluhan Kidul	1	50	50	1 Februari 2024	8/2/2024
2	Membimbing dan menempel poster edukasi mengenai pentingnya literasi untuk anak-anak SD di Puluhan Kidul	1	100	100	7 Februari 2024	26/2/2024
3	Mendampingi anak-anak SD di Puluhan Kidul untuk kegiatan membaca buku bersama	1	100	100	11 Februari 2024	8/2/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa					

	Indonesia Kepada Anak-Anak					
1	Mengajar Bahasa Indonesia bagi siswa SD dengan materi aspek kebahasaan Indonesia meliputi :					
	a. Aspek Menyimak	1	100	100	30/1/2024	6/2/2024
	b. Aspek Membaca	1	100	100	30/1/2024	6/2/2024
	c. Aspek Menulis	1	100	100	30/1/2024	6/2/2024
2	Mengenalkan Sastra Kepada Anak-Anak					
	a. Pantun	1	100	100	16/2/2024	20/2/2024
	b. Puisi	1	100	100	16/2/2024	20/2/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahan					
1	Mengenalkan asmaul husna melalui video untuk anak-anak di Puluhan Kidul	1	100	100	5 Februari 2024	19 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqra 2	6	50	300	05,06,07,12,13,14,19,20,21,26,28/02/2024	05,07/02/2024
	a. Al Qur"an	6	50	300	05,06,07,12,13,14,19,20,21,26,28/02/2024	05,07/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. An-Nas	2	50	100	05,06/02/2024	05/02/2024

	b. Al-Fil	2	50	100	19, 20/02/2024	15/02/2024
	b. Al-Qadr	2	50	100	21,26/02/2024	15/02/2024
3	Melatih hafalan doa harian :			0		
	a. Doa kedua orang tua	2	50	100	5,6 Februari 2024	07/02/2024
	b. Doa sebelum belajar	2	50	100	5,6 Februari 2024	07/02/2024
	c. Doa bercermin	2	50	100	19,20, Februari 2024	07/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1300		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan dan Pendampingan Seni Untuk Anak-Anak					
1	Melatih dan mendampingi anak-anak paud menganyam dengan kertas	1	150	150	20/02/2024	13/2/2024
2	Mendampingi menggambar dan mewarnai anak-anak Paud	2	100	200	5/2/2024	7/2/2024
3	Menampilkan video tentang kesenian di Indonesia untuk anak-anak di Puluhan Kidul	1	100	100	25/2/2024	26/2/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan senam untuk anak-anak di Puluhan Kidul	1	150	150	26. Februari 2024	16/2/2024
2	Penyelenggaraan permainan tradisional Ular Naga bersama anak - anak Puluhan Kidul	1	50	50	26. Februari 2024	16/2/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2700		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit XII.B.2



Muhammad Arifin Hakim
NIM. 2000018126



Ni Mashilam Tantri
2000003078

2. Nama (Kode) : Windi Aprilia Asidik (B)
 NIM : 2000006011
 Program Studi : Pendidikan Matematika

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKE M		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Matematika Kepada Anak-Anak					
1	Membuat dan menyebarkan pamflet informasi bimbingan belajar SD/SMP	6	50	300	30/02/2024	31/01/2024
2	Melakukan sosialisasi kegiatan bimbingan belajar di puluhan kidul	1	50	50	31/02/2024	30/01/2024
3	Memberikan bimbingan belajar dan konsultasi tugas keilmuan matematika untuk anak SD atau SMP di Dukuh Puluhan Kidul dengan materi	3	150	450	09, 16, 23/02/2024	06,08,15,20/02/2024
	a. Operasi hitung perkalian			0		
	b. Membahas Soal Matematika			0		
				0		

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			800			
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggara an TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 3	9	100	900	5,6,7,12,13,14,19,20,21,26,27,28/02/2024	05,07,12,14,19,21/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek (Juz 30)			0		
	a. An-Nas	2	50	100	5,6/02/2024	05,07/02/2024
	a. Al-Falaq	2	50	100	6,7/02/2024	05,07/02/2024
	b. Al-Fil	2	50	100	19,20/02/2024	15/02/2024
	c. Al-Humazah	2	50	100	14,19/02/2024	15/02/2024
	d. Al-'Alaq	2	50	100	27,28/02/2024	16/02/2024
3	Melatih Hafalan Do'a-Do'a Sehari-hari			0		
	a. Do'a sebelum dan sesudah makan	1	50	50	7/12/02/2024	07/02/2024
	b. Do'a kedua orang tua	1	50	50	5/6/02/2024	07/02/2024
B	Penyelenggara an Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah			0		
	Mengenal rukun iman dan rukun islam	1	50	50	06/02/2024	07/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1550			
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggara an Program Kesenian					
1	Melatih seni tari tradisional pada anak-anak atau remaja	5	100	500	18,19,20,21,22,23,24,25/02/2023	17,18,23,24,25/02/2024

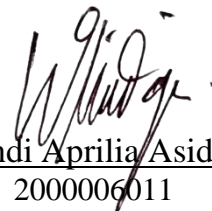
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan senam untuk anak-anak di puluhan kidul	1	150	150	26 /02/2024	2/16/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				3000		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit XII.B.2



Muhammad Arifin Hakim
NIM. 2000018126



Winda Aprilia Asidik
2000006011


3. Nama (Kode) : Rizki Hidayatul Fadli (C)
 NIM : 2000011224
 Program Studi : Manajemen

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Ilmu Manajemen					
1	Melakukan bimbingan belajar matematika dasar pada anak SD kelas 1	3	100	300	11,13,15 Feb	8,13,15/2/2024
2	Melakukan sosialisasi mata uang kepada anak SD	1	100	100	7/2/2024	13/2/2024
3	Melakukan sosialisasi merencanakan tujuan hidup kepada anak SD menggunakan metode SMART	1	100	100	9/2/2024	23/2/2024
B	Penyelenggaraan Edukasi Kewirausahaan			0		
1	Melaksanakan sosialisasi pemanfaatan sampah menjadi barang yang bernilai dengan metode Eco-Print	1	200	200	21/2/2024	21/2/2024
	a. Memberikan edukasi eco-print sebagai peluang usaha			0		
	b. Mengajarkan praktek cara totebag dengan metode eco-print			0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				800		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan TPA					
1	Melaksanakan pendampingan baca Iqra 5	12	50	600	5,7,9,12,14,16 Feb	5,7,9,12,14,16/2/2024
2.	Melaksanakan pendampingan baca dan hafal Al-Quran			0		

	a. Al-Falaq	2	50	100	5,7 Feb	5,7/2/2024
	b. Al-Ikhlash	2	50	100	9,12 Feb	9,12/2/2024
	c. Al-Humazah	2	50	100	14,16 Feb	14,16/2/2024
	d. Al-Asr	2	50	100	19,21 Feb	19,21/2/2024
	e. At-Tin	2	50	100	23,7 Feb	23,7/2/2024
	f. Al-Insyirah	2	50	100	26 Feb	26/2/2024
B	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah			0		
1	Mengedukasi Kisah-Kisah Nabi	1	100	100	7/2/2024	21/2/2024
	a. Menayangkan kisah-kisah Nabi			0		
2	Membimbingan Hafalan Doa-Doa			0		
	a. Doa sebelum dan sesudah makan	2	50	100	5,7 Feb	5,7/2/2024
	b. Doa berbuka puasa	2	50	100	9,12 Feb	9,12/2/2024
	c. Doa setelah wudhu	2	50	100	14,16 Feb	14,16/2/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1700		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Kesenian					
1	Melatih gerakan motorik anak Paud	1	100	100	20 Feb	26 Feb
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melaksanakan pendampingan olahraga kalistenik untuk anak kecil	2	100	200	2,4 Feb	22,25 Feb
2	Melakukan pendampingan olahraga voli untuk bapak-bapak dan anak kecil	1	100	100	2/18/2024	2/18/2024
3	Melaksanakan kegiatan jalan sehat untuk Kelurahan Srandakan	1	200	200	2/25/2024	2/25/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				3100		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit XII.B.2



Muhammad Arifin Hakim

NIM. 2000018126



Rizki Hidayatul Fadli

2000011224

4. Nama (Kode) : Filhafirah Pratiwi (D)
 NIM : 2000016071
 Program Studi : Sistem Informasi

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKE M		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pelatihan Pembuatan Poster					
1	Melatih membuat poster sederhana di canva kepada karang taruna / pemuda	1	150	150	10/02/2024	26/02/2024
B	Pengenalan Teknologi Informasi Kepada Masyarakat			0		
1	Melakukan edukasi pentingnya etika bermain media sosial	1	100	100	14/02/2024	15/02/2024
2	Pengenalan laptop melalui game edukasi kepada anak-anak	1	100	100	16/02/2024	08/02/2024
3	Melatih menggambar menggunakan aplikasi paint di laptop kepada anak-anak TK	1	50	50	02/02/2024	20/02/2024
4	Melakukan sosialisasi tentang teknologi informasi	1	100	100	20/02/2024	22/02/2024

	kepada anak-anak					
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar untuk Anak Anak			0		
1	Pendampingan bimbingan belajar anak-anak dalam penulisan huruf latin	1	100	100	04/02/2024	15/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan TPA					
1	Medampingi pembacaan Iqra: Iqra 3 dan Iqra 5			0		
	a. Iqra 3	12	50	600	5,6,7,12,13,14,19,20,21,26,27,28/02/2024	05,07,09,12,16,19,21,23/02/2024
	b. Iqra 5	12	50	600	5,6,7,12,13,14,19,20,21,26,27,28/02/2024	05,07,09,12,16,19,21,23/02/2024
2	Mendampingi dan melatih hafalan surat-surat pendek (Juz 30)			0		
	a. Al-Ikhlas	2	50	100	07,12/02/2024	05,07/02/2024
	b. Al-Lahab	2	50	100	12,13/02/2024	07,09/02/2024
	c. Al-Asr	2	50	100	14,19/02/2024	12,16,02/2024
	d. At-Takasur	2	50	100	21,26/02/2024	16,19/02/2024
	e. Al-Insyirah	2	50	100	27,28/02/2024	19,21/02/2024
	f. Ad-Dhuha	2	50	100	05,06/02/2024	21,23/02/2024
3	Mendampingi dan melatih hafalan Doa Sehari-hari			0		
	a. Doa Berbuka puasa	2	50	100	13,14/02/2024	09,12/02/2024
	b. Doa Bepergian	2	50	100	19,20/02/2024	05,09/02/2024

	c. Doa Berpakaian	2	50	100	27,28/02/2024	19,21/02/2024
	d. Doa Naik Kendaraan	2	50	100	05,06/02/2024	21,23/02/2024
B	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah			0		
1	Mengenalkan para malaikat-malaikat beserta tugasnya melalui video kepada anak - anak Pulkid	1	50	50	12/02/2024	2/19/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				2250		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Kesenian					
1	Mendampingi dan melatih tari tradisional kepada anak-anak atau remaja	7	50	350	18,19,20,21,22,23,24/02/2024	17,18,23,24,25,26,27/02/2024
2	Membuat kolase dari biji-bijian	1	100	100	24/02/2024	06/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan permainan tradisional engklek	2	50	100	04,10/02/2024	16,23/02/2024
2	Mengadakan olahraga badminton	2	50	100	10,14/02/2024	16,23/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				3500		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit XII.B.2



Muhammad Arifin Hakim
NIM. 2000018126



Filhafirah Pratiwi
2000016071

5. Nama (Kode) : Muhammad Arifin Hakim (E)
 NIM : 2000018126
 Program Studi : Teknik Informatika

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Bertema Teknologi					
1	Mengedukasi tentang dampak spektakuler AI (<i>Artificial Intelligence</i>)	1	100	100	22 febuari	20 febuari
2	Mengedukasi dasar komputer dan perangkatnya kepada anak-anak dan remaja	1	100	100	08 febuari	13 febuari
3	Pembuatan Denah RT 135	1	200	200	17 febuari	25 febuari
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar untuk Anak Anak			0		
1	Menampilkan video animasi pembelajaran	2	50	100	5,6 febuari	8 febuari
2	Mendampingi bimbingan belajar khusus matematika	5	50	250	6,8,13,15,20 febuari	6, 8, 15,20, 22 febuari
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah an					
				0		
1	Mengedukasi akhlak adab sesama muslim	1	50	50	20 febuari 2024	09 febuari

2	Mendampingi kegiatan pengajian rutin di Puluhan Kidul	3	50	150	19,20 febuari 2024	2, 9 , 16 febuari
3	Mendampingi kegiatan ruwahan di maqam padukuhan puluhan kidul bersama warga	1	150	150	20 febuari	20 febuari
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 4	6	50	300	5,6,7,12,13,14,19,20,21,26,27,28 febuari	5,7,9,12,16,19,21 febuari
	b. al-qur'an	6	50	300	5,6,7,12,13,14,19,20,21,26,27,28 febuari	5,7,9,12,16,19,21 febuari
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Lahab	2	50	100	12 febuari, 13 febuari	7, 9 febuari
	b. Al Nasr	2	50	100	13 febuari, 14 febuari	7. 9 febuari
	c. At Takasur	2	50	100	21 febuari, 26 febuari	16 febuari
	d. Al Qariah	2	50	100	13 febuari, 14 febuari	16 febuari
	e. Ad Duha	2	50	100	5 febuari, 6 febuari	26 febuari
3	Melatih hafalan doa harian :			0		
	a. doa sebelum dan sesudah tidur	1	50	50	21, 26 febuari	7 febuari
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1500		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Melatih seni origami untuk anak anak	1	100	100	20 febuari	19 febuari
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi olahraga volley di padukuhan puluhan kidul	5	100	500	4,11,18,24,25 febuari	16,17,18,25,26 febuari

2	mendampingi senam ibu2	2	50	100	10,24 febuari	10 febuari
3	mengajarkan dan mengadakan permainan catur	3	50	150	11,18,25 febuari	16,22 febuari
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				850		
TOTAL PROGRAM I+II+III				3100		



Muhammad Arifin Hakim
NIM. 2000018126

6. Nama (Kode) : Marista Kusuma Wiraningrum (F)
 NIM : 2000024125
 Program Studi : Ilmu Hukum

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Mengenai Hukum			0		
1	Menayangkan video mengenai simbol atau rambu-rambu lalu lintas kepada anak-anak	1	100	100	06/02/2024	15 Februari 2024
2	Memberi edukasi mengenai nilai-nilai pancasila kepada anak-anak	1	100	100	10/02/2024	20/02/2024
3	Mengajarkan dan memberi materi mengenai macam-macam norma yang ada dimasyarakat kepada anak SD	1	150	150	15/02/2024	6 Februari 2024
5	Penyelenggaraan Bimbingan belajar PPKN	3	100	300	11,18,25/02/2024	8,15,22/02/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengedukasi kisah para nabi (mukjizat, al kitab)	1	100	150	14/02/2024	21/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		

	a. Iqro 1	4	50	200	5,6,7,12,13,14,19,20,21 1 Februari 2024	05,07,19,21/02/2024
	b. Iqro 6	4	50	200	5,6,7,12,13,14,19,20,21 1 Februari 2024	05,07,19,21/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Kafirun	2	50	100	21,26/02/2024	07,12/02/2024
	b. Al Qariah	2	50	100	13,14/02/2024	16,21/02/2024
	c. Al Adiyat	2	50	100	26,27/02/2024	12,19/02/2024
	d. An nasr	2	50	100	13,14/02/2024	07,19/02/2024
4	Melatih hafalan doa sehari- hari			0		
	a. Doa sebelum dan sesudah tidur	2	50	100	21,16/02/2024	21,16/02/2024
	b. Doa masuk dan keluar kamar mandi	2	50	100	27,28/02/2024	19,21/02/2024
	c. Doa saat mendengar petir	2	50	100	21,19/02/2024	19,21/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1250		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi karawitan bagi remaja	1	100	100	07/02/2024	10 Februari 2024
2	Mendampingi kegiatan mewarnai kepada anak- anak	2	100	200	07,08/02/2024	01,07/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melakukan pendampingan olahraga melempar bola anak- anak	1	100	100	11 Feb 2024	16 Februari 2024
2	Mengajarkan dan mendampingi bermain catur	1	100	100	18 Feb 2024	16 Februari 2024
3	Melakukan pendampingan senam ibu- ibu	1	150	200	04 Feb 2024	10 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2600		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit XII.B.2



Muhammad Arifin Hakim
NIM. 2000018126



Marista Kusuma Wiraningrum
2000024125

7. Nama (Kode) : Ahmad Suryadi (G)
 NIM : 2000026051
 Program Studi : Sastra Inggris

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris					
1	Mengajarkan penyebutan huruf Abjad yang benar dalam bahasa inggris	1	100	100	03/02/2024	08/02/2024
2	Mengajarkan menghafal nama Hari dengan nyanyian dalam Bahasa Inggris	1	100	100	04/02/2024	15/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris			0		
1	Pembuatan poster Buah, Hewan dan Tumbuhan dalam Bahasa Inggris.			0		
	a. Menjelaskan tentang isi Poster yang sudah dibuat	2	100	200	10, 15/02/2024	13, 23 /02/2024
	b. Menjelaskan pengejaan Buah, Hewan dan Tumbuhan yang benar dalam Bahasa Inggris	2	100	200	11, 16/02/2024	20, 22 /02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menonton Film Sejarah Muhamadiyah	2	50	100	06, 09/02/2024	09, 22 /02/2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 4	4	50	200	06, 07, 10/02/2024	05, 07, 09, 12 /02/2024
	b. Iqro 6	4	50	200	17 18, 19/02/2024	16, 09, 21 ,26 /02/2024
2	Mendampingi hafalan surat-surat pendek			0		
	a. Hafalan surat Al Kafirun	2	50	100	06, 07/02/2024	05, 07 /02/2024

	b. Hafalan surat Al Kautsar	2	50	100	06, 07/02/2024	05, 07 /02/2024
	c. Hafalan surat Al Adiyat	2	50	100	17, 18/02/2024	09, 12 /02/2024
	d. Hafalan surat Al Zalzalah	2	50	100	19, 20/02/2024	09, 12 /02/2024
3	Menayangkan Kisah Nabi dan Sejarah Islam			0		
	a. Animasi Kisah Nabi	3	50	150	07, 10, 12/02/2024	06, 16, 20 /02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Menggambar dan mewarnai nama-nama Buah, Hewan dan Tumbuhan	3	100	300	10, 11, 17/02/2024	01, 06, 22 /02/2024
2	Melatih seni Geoboard dalam bahasa Inggris	1	100	100	11/02/2024	19/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Senam	1	50	50	05/02/2024	2/10/2024
2	Pendampingan volly bersama remaja dan warga sekitar	3	100	300	10, 11, 17/02/2024	16, 17, 18 /02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				750		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit XII.B.2


Muhammad Arifin Hakim
NIM. 2000018126



Ahmad Suryadi
2000026051

8. Nama (Kode) : Niken Arina Puspita Arum (H)
 NIM : 2000029114
 Program Studi : Kesehatan Masyarakat

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKE M		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Kesehatan Masyarakat					
1	Memberikan edukasi terkait pencegahan hipertensi saat posbindu	1	100	100	21/02/2024	22/02/2014
3	Melakukan pengukuran tekanan darah lansia saat posbindu	1	100	100	11/02/2024	22/02/2024
5	Melakukan pendampingan pengukuran antropometri di posyandu balita	1	100	100	07/02/2024	12/02/2024
B	Penyelenggaraan Edukasi tentang Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)			0		
1	Mengenalkan kebersihan diri melalui cuci tangan	1	50	50	05/02/2024	09/02/2024
2	Memberikan demonstrasi terkait Cuci Tangan Pakai Sabun (CTPS) untuk anak anak	1	50	50	05/02/2024	09/02/2024
C	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan Reproduksi Anak			0		

1	Mengenalkan area pribadi tubuh pada anak anak	1	100	100	15/02/2024	22/02/2024
2	Memberi edukasi terkait hak atas kesehatan seksual	1	100	100	15/02/2024	22/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahan					
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqro 2	12	50	600	05,06,07,12,13,14,19,20,21,26,28/02/2024	05, 07, 09, 12, 14, 16, 20, 19, 21, 23 /02/2024
	b. Al quran	12	50	600	05,06,07,12,13,14,19,20,21,26,28/02/2024	05, 07, 09, 12, 14, 16, 20, 19, 21, 23 /02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			50		
	a. Al Kautsar	1	50	50	20-21 Feb 2024	12/02/2024
	b. Al Ma'un	1	50	50	20-21 Feb 2024	12/02/2024
	c. Al Zalzalah	1	50	50	12-13 Feb 2024	16/02/2024
	d. Al Bayyinah	1	50	50	26-27 Feb 2024	16/02/2024
3	Melatih hafalan doa sehari-hari			50		
	a. Doa masuk dan keluar masjid	1	50	50	07/02/2024	14/02/2024
	b. Doa ketika turun hujan	1	50	50	07/02/2024	14/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1800		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kesenian					

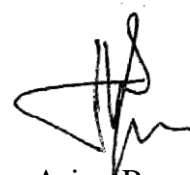
1	Mengenalkan bentuk dan warna pada anak PAUD	1	150	150	10/02/2024	20/02/2024
2	Mengenalkan dan mempelajari cerita rakyat Timun Mas	1	50	50	17/02/2024	20/02/2024
3	Mengenalkan dan mempelajari cerita rakyat Leak Bali	1	50	50	17/02/2024	20/02/2024
4	Melakukan permainan tradisional ular naga	1	50	50	12/02/2024	16/02/2024
B	Penyelenggaraan Keolahragaan			0		
1	Mengadakan badminton bersama anak-anak	2	100	200	14/2/2024	16/2/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				3000		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit XII.B.2



Muhammad Arifin Hakim
NIM. 2000018126



Niken Arina Puspita Arum
2000029114

9. Nama (Kode) : Reza Sri Susilawati (I)
 NIM : 2000036073
 Program Studi : Gizi

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKE M		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Gizi					
1	Melaksanakan edukasi dengan tema Pedoman Gizi Seimbang Anak Sekolah Dasar	1	100	100	17/02 2024	20/02 2024
3	Melaksanakan edukasi dengan tema Diet DASH untuk Hipertensi di Posyandu lansia	1	100	100	24/02 2024	22/02/2024
4	Melaksanakan pengukuran antropometri di Posyandu balita	1	100	100	21/02 2024	12/02/2024
5	Mengedukasi tentang isi piringku	1	100	100	10/02 2024	09/02/2024
6	Melaksanakan pengukuran antropometri dan Indeks Massa Tubuh (IMT) di Posyandu lansia	1	100	100	24/02 2024	22/02/2024
7	Lima Gerakan Sehat melalui video animasi	1	50	50	14/02 2024	25/02/2024

8	Edukasi pentingnya konsumsi sayur dan buah	1	50	50	18/02 2024	20/02 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600			
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyahan					
1	Mengenalkan sifat - sifat wajib Allah	1	50	50	21/02 2024	15/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
a.	Mendampingi membaca Iqro jilid 1	12	50	600	05,06,07,12,13,14,19,20,21, 26,28/02/2024	05,07,09,12,14,16,19,21,23,26/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
a.	Al Bayyinah	2	50	100	26,27/02 2024	23,26/02/2024
b.	Al Qadr	2	50	100	07,12/02 2024	16,19/02/2024
c.	Al Quraisy	2	50	100	19,20/02 2024	09,12/02/2024
d.	Al Ma'un	2	50	100	20,21/02/2024	09,12/02/2024
3	Melatih Hafalan doa sehari - hari			0		
a.	Doa sebelum belajar	2	50	100	05,06/02 2024	05,07/02/2024
b.	Doa ketika turun hujan	2	50	100	13,14/02 2024	09,12/02/2024
c.	Doa bercermin	2	50	100	19,20/02 2024	21,23/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1350			
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						

A	Pendampingan Seni					
1	Mengenalkan lagu - lagu daerah/nasional dengan menggunakan video	3	100	300	18,19,20/02 2024	13,22/02/2024
2	Memberikan pendampingan kreativitas gantungan kunci dari tutup botol bekas bagi anak anak	1	100	100	24/02 2024	03/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melaksanakan permainan tradisional ular naga	1	100	100	15/02 2024	16/02/2024
2	Melaksanakan permainan tradisional Engklek	1	100	100	04/02 2024	16/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2550		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit XII.B.2



Muhammad Arifin Hakim
NIM. 2000018126



Reza Sri Susilawati
2000036073

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Penyelenggaraan Sosialisasi Program kerja di Puluhan Kidul						
	Sosialisasi program kerja kepada Pak Dukuh dan ketua kelompok kegiatan			0			
1	Melakukan Sosialisasi program kerja kepada Ketua Dukuh dan Ketua Kelompok Kegiatan	1	100	100	G & B : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran E : pemateri A : moderator/MC H & I : notulen D & F : dokumentasi & publikasi C : presensi peserta & konsumsi	30/01/2024	30/01/2024
2	Melakukan Sosialisasi Program Kerja kepada tokoh masyarakat di Puluhan Kidul	1	100	100	G & B : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran E : pemateri A : moderator/MC H & I : notulen D & F : dokumentasi & publikasi C : presensi peserta & konsumsi	31/01/2024	30/01/2024
B	Pengaktifan TPA desa Puluhan Kidul			0			
1	Menyelenggarakan Pendampingan di TPA di puluhan kidul			0			
	a. Sosialisasi pengaktifan program TPA di Padukuhan Puluhan Kidul	1	50	50		01/02/2024	31/01 - 02/02 2024
	b. Membuat manajemen pengelolaan TPA	1	50	50	PJ : C	01/02/2024	03/02/2024

	c. Mendampingi pembentukan struktural pengurus TPA	1	50	50	G & B : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran E : pemateri A : moderator/MC H & I : notulen D & F : dokumentasi & publikasi C : PJ	02/02/2024	
	d. Pengesahan TPA	1	50	50	Pj : I	08/02/2024	05/02/2024
C	Penyelenggaraan Pelatihan dan Praktik Keagamaan			0			
	d. Melatih praktik sholat anak paud dan SD	1	50	50	D & H: pemateri; F : dokumentasi & publikasi; A: PJ	5,6,7/02/2024	5,7,9/02/2024
D	Penyelenggaraan Kajian Islami di Puluhan Kidul			0			
1	Mendampingi pengajian ibu - ibu	3	100	300	PJ : B	10,24/02/2024	02,09,16/02/2024
E	Penyelenggaraan Kegiatan Festival Kesenian dan Olahraga Padukuhan Puluhan Kidul			0			
1	Menyelenggarakan sosialisasi perlombaan	3	50	150	G : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran A : pemateri B : moderator/MC; D & E : dokumentasi & publikasi F : PJ	06/02/2024	20,21,22/02/2024
2	Menyelenggarakan lomba mewarnai PAUD, TK dan SD	1	150	150	C & E: PJ	08/02/2024	24/02/2024
3	Menyelenggarakan lomba estafet air ibu-ibu	1	150	150	B & F: PJ	08/02/2024	24/02/2024
4	Menyelenggarakan lomba balap karung anak-anak	1	150	150	D & I: PJ	08/02/2024	24/02/2024
5	Menyelenggarakan lomba volly bapak-bapak dan pemuda	3	200	600	PJ : E	25/02/2024	25,26/02/2024
F	Pemeliharaan Sarana Prasarana di Dusun Puluhan Kidul			0			

1	Mengadakan sosialisasi terkait pengadaan papan struktural	1	50	50	PJ: F	31/01/2024	31/01/2024
2	Melakukan pendataan warga yang berpotensi memberi donasi	1	50	50	PJ: D	31/01/2024	18/02/2024
3	Membuat papan struktural pengurus masjid bersama warga	1	100	100	PJ : E	10/02/2024	24/02/2024
4	Melakukan pemeliharaan pendopo bersama karang taruna	1	300	300	PJ : E	11/02/2024	11/02/2024
5	Melakukan pemeliharaan Mushola pendopo bersama karang taruna	1	150	150	PJ : H	11/02/2024	11/02/2024
6	Melakukan pemeliharaan Tempat Pemakaman Umum (TPU) bersama warga dan karang taruna padukuhan puluhan kidul	1	300	300	PJ : G	11/02/2024	18/02/2024
7	Melakukan penandaan denah lokasi RT 135	2	50	100	PJ : C	09/02/2024	11,18/02/2024
8	Melakukan pembuatan desain denah RT 135	3	100	300	PJ : E	19,20/02/2024	23,24,25/02/2024
	Melakukan pencetakan dan pemasangan denah RT 135	1	100	100	PJ : G	24/02/2024	26/02/2024
				0			
H	Penyelenggaraan Pembuatan Video			0			
1	Mendesain Konsep Pembuatan Video	2	100	200	PJ: F	20/02/2024	13/02/2024
2	Membuat video profil Dusun Puluhan Kidul	4	150	600	PJ: D	21,22,23/02/2024	16/02/2024
3	Membuat video profil pelaku UMKM di Dusun Puluhan Kidul	4	150	600	PJ: C	21,22,23/02/2024	23,24/02/2024

I	Penyelenggaraan Bidang Kesenian			0			
1	Mengenalkan suku-suku yang ada di Indonesia serta toleransi antar suku kepada anak-anak melalui media video	3	50	150	PJ : I	08,15,22/02/2024	
J	Penyelenggaraan Bidang Keolahragaan			0			
1	Memberikan edukasi dan mendampingi senam aerobik ibu - ibu di Padukuhan Puluhan Kidul	4	100	400	PJ: B	03,10,17,24/02/2024	10 /02/2024
K	Penyelenggaraan Organisasi Kemasyarakatan			0			
1	Menyediakan bibit tanaman untuk Kelompok Wanita Tani (KWT)	1	100	100	PJ : F	13/02/2023	23/02/2024
2	Membuat kreasi pot dari botol minuman bekas	1	150	150	G : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran G: pemateri I : moderator; D & F : dokumentasi & publikasi H : PJ	20/02/2023	10/02/2024
3	Melakukan pengaktifan karawitan di padukuhan puluhan kidul	4	100	400	PJ : D	03, 10, 17, 24/02/2024	10,17/02/2024
4	Melakukan kerja bakti bersama anggota kwt tunas asri	1	150	150	Pj : E	16/02/2024	23/02/2024
L	Penyelenggaraan Pengelolaan Sampah menjadi Barang yang Bernilai Tinggi			0			
1	Melaksanakan Sosialisasi Kegiatan Eco-Print	1	200	200	Pj : C & E	21/02/2024	21/2/2024
	a. Memberikan edukasi eco-print sebagai ladang usaha			0			
	b. Mengajarkan praktek metode ecoprint pada totebag			0			

M	Pengadaan Kegiatan Pengelolaan Sampah/Lingkungan			0			
1	Melakukan sosialisasi manajemen penyelenggaraan sampah kepada RT yang belum memiliki TPS	1	50	50	PJ: G	06/02/2024	
2	Memberikan edukasi pembuatan lilin dari minyak goreng bekas kepada ibu - ibu PKK	1	100	100	PJ: A	08/02/2024	08/02/2024
3	Mendampingi Kegiatan Pengolahan Sampah di TPS Puluhan kidul	2	50	100	PJ : E	04,18/02/2024	18/02/2024
N	Pelaksanaan Kegiatan Perintisan Program Eco-Edu Wisata			0			
1	Melaksanakan sosialisasi konsep program Eco-Edu Wisata	1	100	100	PJ: A	28/01 - 03/02	30/01/2024
2	Menyelenggarakan Pelatihan Manajemen Eco-Edu Wisata	1	50	50	PJ: B	04/02	04/02/2024
3	Menyelenggarakan Pelatihan TOT Ecoprint	1	50	50	PJ: C, G	04/02	04/02/2024
4	Menyelenggarakan Pelatihan TOT Pengolahan Sampah	1	50	50	PJ: D, H	04/02	04/02/2024
5	Menyelenggarakan Pelatihan TOT Hand on Sains	1	50	50	PJ: E, I	04/02	04/02/2024
6	Melakukan Pendampingan Program Eco-Edu Wisata	1	100	100	PJ: F	05/02 - 03/03	04/02/2024
TOTAL JKEM PROGRAM				7000			

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

A. Program Keilmuan/Bimbingan Belajar

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Edukasi Terhadap Pentingnya Literasi	250	Posko KKN	Anak-anak	3	100	30	A	0	0	0	0	0
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Indonesia Kepada Anak-Anak	500	Posko KKN	Anak-anak	5	100	30	A	0	0	0	0	0
3	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Matematika Kepada Anak-Anak	2400	Posko KKN	Anak-Anak SD	3	800	20	B	0	0	0	0	0
4	Penyelenggaraan Edukasi Terhadap Ilmu Manajemen	800	Posko KKN	Ibu-Ibu, Remaja, dan Anak-Anak	7	800	15	C	0	0	0	0	0
5	Pelatihan Pembuatan Poster	150	Posko KKN	Remaja dan Anak-anak	1	150	20	D					0
6	Pengenalan Teknologi Informasi Kepada Masyarakat	400	Posko KKN	Remaja dan Anak-anak	4	100	20	D	0	0	0	0	0
7	Penyelenggaraan Edukasi Bertema Teknologi	400	Posko KKN	Remaja dan Anak - Anak	4	100	20	E	50.000	0	0	0	50.000
8	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar untuk Anak Anak	500	Posko KKN	Anak - anak	8	50	25	D, E	100.000	0	0	0	100.000
9	Penyelenggaraan Program Edukasi Mengenai Hukum	600	Posko KKN	Anak Anak	6	100	30	F	0	0	0	0	0

10	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris	600	Posko KKN	Anak-Anak	6	100	25	G	0	0	0	0	0
11	Penyelenggaraan Program Gizi	100	Posko KKN	Anak - anak	1	100	40	I	0	0	0	50.000	50.000
12	Penyelenggaraan Edukasi tentang Pola Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	100	Posko KKN	Anak-anak	2	50	20	H	0	0	0	0	0
13	Penyelenggaraan Program Kesehatan Masyarakat	300	PAUD Tunas Murti dan Pendopo Agung Puluhan Kidul	Balita dan Lansia	3	100	50	H	0	0	0	50.000	50.000
14	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan Reproduksi Anak	600	Posko KKN,Posyandu	Anak - anak, ibu - ibu	6	100	20	H	0	0	0	0	0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									150.000	0	0	100.000	250.000

B. PROGRAM KEAGAMAAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Islam & Kemuhammadiyah	200	Masjid Nurul Amin	Ibu-ibu	4	50	20	E	50.000	0	0	0	50.000
2	Penyelenggaraan TPA	600	Masjid Nurul Amin	Anak - anak Puluhan Kidul	12	50	20	A, B, C, D, E, F, G, H, I	0	0	0	0	0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									50.000	0	0	0	50.000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan dan Pendampingan Seni Untuk Anak-Anak	350	PAUD Tunas Murti	Anak - anak	3	100	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I	50.000	0	0	0	50.000
2	Pendampingan Olahraga	400	Halaman Pendopo Agung Puluhan Kidul	Warga dan anak-anak	4	100	20	A, B, C, D, E, F, G, H, I	50.000	0	0	0	50.000
3	Penyelenggaraan Program Kesenian	1200	PAUD Tunas Murti	Anak - anak	12	100	11	A, B, C, D, E, F, G, H, I	0	0	0	290.500	290.500
4	Penyelenggaraan Kesenian	600	Pendopo Agung Puluhan Kidul dan Posko KKN	Anak-anak	6	100	14	B, D	0	0	0	0	0
5	Pendampingan Seni	300	Pendopo Agung Puluhan Kidul	Anak-anak	2	150	20	A, B, C, D, E, F, G, H, I	0	0	0	0	0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									100.000	0	0	290.500	390.500

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Sosialisasi Program kerja di Puluhan Kidul	300	Rumah Ketua RT 50, RT 51,	Ketua RT	6	50	30	E	0	0	0	125.000	125.000

			RT 52, RT 53, RT 54, RT 135										
2	Pengaktifan TPA desa Puluhan Kidul	600	Masjid Nurul Amin	Anak-anak Puluhan Kidul	6	100	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I	0	0	0	0	0
3	Penyelenggaraan Pelatihan dan Praktik Keagamaan	600	Masjid Nurul Amin dan Posko KKN	Anak-anak Puluhan Kidul	12	50	20	A, B, C, D, E, F, G, H, I	0	0	0	0	0
4	Penyelenggaraan Kajian Islami di Puluhan Kidul	300	Pendopo Agung Puluhan Kidul, Masjid Nurul Amin, Rumah warga RT 52	Masyarakat Puluhan Kidul	3	100	30	B	0	0	0	0	0
5	Penyelenggaraan Kegiatan Festival Kesenian dan Olahraga Padukuhan Puluhan Kidul	500	Masjid Nurul Amin	Warga dan Anak - anak Puluhan Kidul	5	100	120	A, B, C, D, E, F, G, H, I	0	0	0	800.000	800.000
6	Pemeliharaan Sarana Prasarana di Dusun Puluhan Kidul	600	Masjid Nurul Amin	Masyarakat Puluhan Kidul	2	300	25	D, E, F, H	0	200.000	0	143.000	343.000
7		0											0
8	Penyelenggaraan Pembuatan Video	50	Pendopo Agung Puluhan Kidul	Warga dan padukuhan puluhan kidul	1	50	10	C, D, F	0	0	0	0	0

9	Penyelenggaraan Bidang Kesenian	0											0
11	Penyelenggaraan Organisasi Kemasyarakatan	600	Pendopo Agung Puluhan Kidul, Demplot Kelompok Wanita Tani 'Tunas Asri'	Anak anak, Karang Taruna, Kelompok Wanita Tani 'Tunas Asri'	6	100	25	D, F, H	0	0	0	85.000	85.000
12	Penyelenggaraan Pengelolaan Sampah menjadi Barang yang Bernilai Tinggi	200	Pendopo Agung Puluhan Kidul	Warga Srandakan	1	200	40	C,E	0	0	0	0	0
13	Pengadaan Kegiatan Pengelolaan Sampah/Lingkungan	100	Pendopo Agung Puluhan Kidul	Ibu-ibu Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) Puluhan Kidul	1	100	50	A	0	0	0	100.000	100.000
14	Pelaksanaan Kegiatan Perintisan Program Eco-Edu Wisata	600	Pendopo Agung Puluhan Kidul	Ibu-ibu Padukuhan Puluhan Kidul, Gunungsaren Kidul, Srandakan	6	100	85	A, B, C, D, E, F, G, H, I	0		0	287.000	287.000
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									0	200.000	0	1.540.000	1.740.000
Jumlah Dana Seluruh Program									300.000	200.000	0	1.930.500	2.430.500

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode ke 119 tahun 2023 - 2024 yang terdiri dari 9 anggota dari beberapa fakultas dan program studi diantaranya : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI), Pendidikan Matematika, Manajemen, Sistem Informasi, Teknik Informatika, Sastra Inggris, Ilmu Hukum, Kesehatan Masyarakat, dan Gizi.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk pembelajaran langsung bagi mahasiswa dalam kehidupan bermasyarakat. Dengan adanya program pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat membina dan membantu mahasiswa dalam menghadapi permasalahan yang ditemui di masyarakat dan lingkungannya. Tidak hanya mengandalkan kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi, mahasiswa juga perlu memiliki kemampuan interaksi sosial yang baik untuk menumbuhkan rasa pengabdian yang tulus kepada masyarakat pada mahasiswa, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan permasalahan secara sistematis, efektif dan berkontribusi dalam berbagai bidang seperti ekonomi, sosial dan agama yang ada di masyarakat.

Kegiatan KKN Reguler UAD periode 119 unit XII.B.2 tahun akademik 2023/2024 berlokasi di Padukuhan Puluhan Kidul, Kelurahan Trimurti, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan KKN dilaksanakan selama 1 bulan dimulai dari tanggal 29 Januari hingga 28 Februari 2024, program kerja yang sudah disusun dari jauh - jauh hari sebelumnya dapat berjalan dengan baik karena adanya kerjasama antara Kepala Dukuh Puluhan Kidul, Kepala Kelompok

Kegiatan, ketua tiap RT di Puluhan Kidul, takmir Masjid Nurul Amin, ibu-ibu Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), ibu-ibu Kelompok Wanita Tani (KWT) Tunas Asri, Karang Taruna Astha Muda, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Tunas Murti, serta seluruh masyarakat Padukuhan Puluhan Kidul.

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) setiap mahasiswa melakukan program kegiatan yang telah direncanakan dengan baik, baik program individu maupun kelompok/tematik. Program yang dilaksanakan meliputi 4 bidang, yaitu bidang keilmuan dan bimbingan belajar, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga serta bidang tematik. Program - program yang telah terlaksana meliputi :

1. Bidang Keilmuan/Bimbingan Belajar
 - a. Edukasi tentang pentingnya literasi
 - b. Edukasi terkait teknologi
 - c. Edukasi terkait dasar hukum
 - d. Edukasi terkait ilmu manajemen
 - e. Edukasi tentang pola hidup bersih dan sehat
 - f. Edukasi tentang kesehatan reproduksi anak
 - g. Bimbingan belajar untuk anak-anak
 - h. Bimbingan belajar Bahasa Indonesia pada anak-anak
 - i. Bimbingan belajar Matematika pada anak-anak
 - j. Bimbingan belajar Bahasa Inggris
 - k. Pelatihan pembuatan poster
 - l. Pengenalan teknologi informasi kepada masyarakat
 - m. Penyelenggaraan program gizi
 - n. Penyelenggaraan program kesehatan masyarakat

Tujuan dari program kerja di bidang keilmuan ini yaitu untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan dari masing-masing program studi serta mengenalkan berbagai ilmu pengetahuan baru

pada masyarakat Padukuhan Puluhan Kidul dengan menyesuaikan keadaan yang ada di sana.

2. Bidang Keagamaan

- a. Penyelenggaraan kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK)
- b. Penyelenggaraan TPA Masjid Nurul Amin
- c. Membimbing bacaan iqro dan al-quran
- d. Melatih hafalan surat-surat pendek
- e. Melatih hafalan doa sehari-hari
- f. Penayangan video animasi sejarah Muhammadiyah
- g. Penayangan video tentang mukjizat nabi-nabi
- h. Penayangan video tentang kisah nabi-nabi
- i. Pengenalan nama malaikat dan tugas-tugasnya
- j. Pengenalan Asmaul Husna
- k. Pengenalan sifat-sifat Allah SWT
- l. Pengenalan rukun iman dan rukun islam

Taman Pendidikan Al-Quran (TPA) dilaksanakan di Masjid Nurul Amin setiap hari Senin, Rabu dan Jumat di tiap minggunya setelah sholat magrib berjamaah pada pukul 18.30 – 19.20 WIB. Dalam kegiatan ini kami juga menyelipkan pesan-pesan moral pada anak-anak di Padukuhan Puluhan Kidul setiap penutupan TPA dengan mengingatkan pada mereka akan pentingnya sebuah adab kepada sesama dan yang lebih tua. Tujuan dari program di bidang keagamaan ini supaya anak-anak di Padukuhan Puluhan Kidul kembali semangat dalam belajar melancarkan bacaan iqro atau al-quran, hafalan surat-surat pendek Juz 30, hafalan doa sehari-hari yang ringan untuk diingat serta kebiasaan beradab yang baik dimanapun mereka berada nantinya.

3. Bidang Seni dan Olahraga

- a. Penyelenggaraan dan pendampingan seni anak-anak
- b. Pembuatan gantungan kunci dari tutup botol bekas
- c. Pengenalan lagu-lagu daerah
- d. Pelaksanaan permainan tradisional ular naga, dan engklek

Kegiatan seni dan olahraga di Padukuhan Puluhan Kidul dilakukan setiap minggu satu kali. Kegiatan ini biasa dilakukan di Halaman Pendopo Agung Puluhan Kidul atau di posko KKN. Tujuan dari kegiatan ini yaitu untuk meningkatkan rasa kecintaan anak-anak di sana terhadap budaya asli Indonesia serta menanamkan ide kreativitas yang bisa dimulai dari barang-barang kecil yang sudah tidak terpakai.

4. Bidang Tematik/Non Tematik

- a. Sosialisasi program kerja pada warga Puluhan Kidul
- b. Pengaktifan TPA Masjid Nurul Amin
- c. Pelatihan dan praktik keagamaan
- d. Kajian Islami Padukuhan Puluhan Kidul
- e. Festival Kesenian dan Olahraga (FESORA)
- f. Pemeliharaan sarana dan prasarana Puluhan Kidul
- g. Pembuatan video profil Padukuhan Puluhan Kidul
- h. Penyelenggaraan kegiatan kesenian
- i. Penyelenggaraan kegiatan keolahragaan
- j. Penyelenggaraan kegiatan Organisasi Kemasyarakatan
- k. Pengelolaan sampah menjadi barang bernilai tinggi
- l. Pengelolaan sampah/lingkungan
- m. Perintisan Program Eco-Edu Wisata

Kegiatan di bidang tematik ini ditujukan untuk seluruh lapisan masyarakat yang ada di Padukuhan Puluhan Kidul, mulai

dari anak-anak, pemuda pemudi serta kalangan orangtua. Antusiasme terhadap kegiatan yang kami lakukan sangat diapresiasi oleh warga Padukuhan Puluhan Kidul, terbukti dengan adanya kontribusi mereka dalam setiap kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa KKN UAD.

Pengaktifan Taman Pendidikan Al-quran (TPA) di Masjid Nurul Amin menjadi salah satu fokus kegiatan KKN kami di Puluhan Kidul karena kurang aktifnya kegiatan tersebut selama beberapa bulan terakhir, sehingga mahasiswa KKN UAD mencoba kembali menghidupkan kembali kebiasaan TPA di sana supaya ke depannya dapat berjalan menjadi kegiatan yang berkepanjangan dan bermanfaat untuk semua anak-anak di Puluhan Kidul.

Adapun salah satu program kerja tambahan yang diadakan selama KKN yaitu Festival Kesenian dan Keolahragaan (FESORA). Kegiatan ini dilakukan sebagai penunjang keharmonisan antara mahasiswa KKN UAD dengan seluruh lapisan warga disana sehingga memunculkan rasa kekeluargaan dan saling mendukung antara mahasiswa KKN UAD dengan warga Padukuhan Puluhan Kidul. Salah kegiatan Perintisan Eco-Edu Wisata juga dilakukan bersmaan dengan Unit XII.B1 dan Unit XII.B3. Program kerja gabungan ini ditujukan untuk warga Padukuhan Srandakan, Gunung Saren Kidul dan Puluhan Kidul. Dalam kegiatan ini ada beberapa materi yang disampaikan yaitu tentang konsep Eco-Edu Wisata, pelatihan manajemen Eco-Edu Wisata, pelatihan *Training of Trainers* (TOT) Ecoprint, pelatihan Kegiatan perintisan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan serta kemampuan sumber daya manusia yang ada di sana dan juga meningkatkan kegiatan ekonomi di tiap-tiap padukuhan yang teribat.

B. Evaluasi

Secara garis besar kegiatan KKN reguler periode ke 119 Universitas Ahmad Dahlan yang diikuti oleh masyarakat Padukuhan Puluhan Kidul meliputi RT 50, RT 51, RT 52, RT 53, RT 54, dan RT 135 berjalan dengan baik, atas dukungan serta partisipasi masyarakat terhadap seluruh program kerja KKN. Pelaksanaan kegiatan KKN dilaksanakan setiap hari dengan keterlibatan seluruh lapisan masyarakat yang ada di sana. Berikut beberapa evaluasi program KKN UAD Unit XII.B.2 :

1. Faktor Pendukung

Faktor - faktor yang mendukung terlaksananya kegiatan KKN yang direncanakan antara lain sebagai berikut :

- a. Adanya dukungan penuh dan kerjasama dari Pak Dukuh, Kepala Kelompok Kegiatan, Takmir Masjid, Ketua tiap-tiap RT, ibu-ibu Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), Kelompok Wanita Tani (KWT) Tunas Asri, Karang Taruna Astha Muda, Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Tunas Murti, seluruh tokoh masyarakat serta seluruh lapisan masyarakat Padukuhan Puluhan Kidul.
- b. Semangat warga dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) dan keinginan kuat untuk membangun padukuhan menjadi lebih baik, sehingga mau berkontribusi dalam tiap kegiatan dari KKN UAD.
- c. Antusiasme dan semangat belajar yang tinggi dari anak-anak di Padukuhan Puluhan Kidul selama mengikuti kegiatan TPA, bimbingan belajar dan kegiatan kesenian atau keolahragaan lainnya.
- d. Tersedia lokasi yang memadai dan sarana prasarana pendukung setiap program yang dijalankan oleh mahasiswa KKN UAD.

2. Faktor Penghambat

Adapun beberapa hambatan yang perlu dievaluasi selama pelaksanaan program kerja adalah sebagai berikut :

- a. Kendala dalam pengumpulan massa dan sasaran kegiatan yang direncanakan di pagi atau siang hari, khususnya untuk sasaran orang

tua. Hal ini disebabkan karena mayoritas warga bekerja atau memiliki kesibukan lain mengakibatkan warga belum bisa ikut berpartisipasi secara optimal pada waktu tersebut dikarenakan adanya kesibukan pribadi. Sehingga program kerja tersebut dialihkan sasarannya kepada anak-anak di Puluhan Kidul.

- b. Adanya perubahan waktu dan teknis kegiatan pada beberapa program kerja dikarenakan kondisi di lapangan tidak sesuai dengan rencana awal seperti faktor cuaca atau adanya kesibukan lain yang lebih mendesak dari warga sehingga mengharuskan adanya perubahan.

3. Rekomendasi

Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dijelaskan pada point sebelumnya, program kerja Unit XII.B.2 di Padukuhan Puluhan Kidul masih mengalami beberapa kendala dan memiliki kekurangan dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu, supaya kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Padukuhan Puluhan Kidul selanjutnya dapat berjalan lebih baik dari sebelumnya berikut beberapa rekomendasi yang dapat diberikan, yaitu :

- a. Menjaga nama baik Universitas Ahmad Dahlan selama berada di lokasi penempatan.
- b. Meningkatkan program kerja di bidang keilmuan dan kesenian untuk anak-anak di Padukuhan Puluhan Kidul.
- c. Memaksimalkan koordinasi dengan tokoh penting masyarakat dan seluruh organisasi kemasyarakatan yang ada di lapangan sehingga dapat menyentuh seluruh lapisan warga.
- d. Menjaga silaturahmi dengan masyarakat Padukuhan Puluhan Kidul selama masih menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN).
- e. Mempertahankan program kerja tematik yang bersifat pemberdayaan potensi lokal Padukuhan Puluhan Kidul dengan tetap melihat kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada di sana.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode ke 119 unit XII.B.2 berjalan dengan lancar dan baik selama satu bulan dimulai dari 29 Januari sampai 28 Februari 2024 di Padukuhan Puluhan Kidul, Trimurti, Srandakan, Bantul, Yogyakarta. Dari seluruh kegiatan KKN yang telah kami lakukan, maka kami dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Program kerja yang telah dijalankan oleh mahasiswa KKN Reguler 119 unit XII.B.2 merupakan program kerja yang telah disusun dan direncanakan sebelum penerjunan KKN.
2. Program KKN Reguler 119 unit XII.B.2 di Padukuhan Puluhan Kidul yang telah dijalankan antara lain meliputi program bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, bidang tematik dan bidang non tematik yang terdiri dari program individu serta program bersama.
3. Program bidang keilmuan antara lain bimbingan belajar, memberikan edukasi teknologi, manajemen, gizi dan lainnya. Program pada bidang keagamaan diantaranya yaitu penyelenggaraan TPA, pendampingan membaca iqra dan alquran, hafalan surat - surat pendek serta doa sehari - hari, memberikan edukasi berupa cuplikan video-video kisah nabi maupun sejarah muhammadiyah dan sebagainya. Kemudian pada bidang olahraga terdapat program senam bagi anak-anak, pendampingan senam aerobik bagi ibu-ibu, bermain catur, pengenalan pembuatan poster, permainan tradisional seperti engklek dan ular naga, pendampingan volly bapak-bapak, badminton, dan lain sebagainya.
4. Program kerja di bidang kesenian dapat meningkatkan semangat mengenal budaya dan melatih potensi anak-anak di Padukuhan Puluhan

Kidul untuk ke depannya dapat ditampilkan atau disebarluaskan pada khalayak umum.

5. Program kerja mengenai perintisan kewirausahaan dapat membantu masyarakat dalam peningkatan wawasan dan keterampilan baru serta keinginan untuk terus belajar demi membangun kehidupan dan suasana padukuhan yang lebih baik lagi ke depannya.

B. Saran

1. Pengurus Padukuhan/Masyarakat Setempat
 - a. Hendaknya mampu menggali lebih dalam lagi terkait potensi Sumber Daya Manusia (SDM) dan potensi kebudayaan yang ada sehingga dapat mengembangkan kreativitas dari masyarakat yang akan berpengaruh pada peningkatan ekonomi serta citra Padukuhan Puluhan Kidul.
 - b. Hendaknya Karang Taruna 'Astha Muda' di Padukuhan Puluhan Kidul dapat lebih semangat dan aktif lagi dalam berkegiatan sehingga dapat mengeratkan lagi keharmonisan perkumpulan remaja se-padukuhan.
2. Masiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) di periode selanjutnya
 - a. Melakukan survey lokasi secara mendalam sebelum penyusunan rencana program kerja KKN.
 - b. Menyesuaikan rencana program dengan situasi dan kondisi dusun, tenaga, serta waktu yang tersedia.
 - c. Mahasiswa diharapkan memiliki rasa tanggung jawab, kedisiplinan, saling menghargai satu sama lain serta selalu menjaga komunikasi, menjaga sopan santun, serta nama baik universitas ketika melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN).
 - d. Mahasiswa diharapkan dapat menjalin kerjasama yang baik dengan seluruh lapisan masyarakat.