

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE Ke-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Unit XVIII.D.3

Dusun : Pengos A  
Desa : Gerbosari  
Kecamatan : Samigaluh  
Kabupaten : Kulon Progo  
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

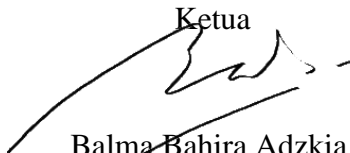
- |                               |     |            |
|-------------------------------|-----|------------|
| 1. AMALINA SALSABIL           | NIM | 2000005078 |
| 2. DINDA PRATIWI              | NIM | 2000011316 |
| 3. KING ABDUL AZIZ            | NIM | 2000012080 |
| 4. BALMA BAHIRA ADZKIA        | NIM | 2000018257 |
| 5. FERGIANDI HILMANDA         | NIM | 2000019035 |
| 6. GALUH CANDRA FEBRIANINGRUM | NIM | 2000026098 |
| 7. ARIF FAUZAN AMRULLAH       | NIM | 2000030143 |
| 8. TRI CAHYANI OKTAFIONA      | NIM | 2000031215 |
| 9. JAZILAH ZATAYUMNI NAJAH    | NIM | 2000036135 |

Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2024

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh  
Unit XVIII.D.3 di Pedukuhan Pengos A, Gerbosari, Kecamatan Samigaluh,  
Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta  
pada tanggal 29 Januari – 28 Februari 2024

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua  
  
Balma Bahira Adzkia  
NIM 2000018257

Sekretaris  
  
  
Galuh Candra F  
NIM 2000026098

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan  
  
Fitriana Putri Utami S.K.M., M.Kes.  
NIPM 199104192016010111222578

Kepala Dukuh  
  
Eni Purwanti

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA...  
NIPM 197909162022011110924583

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum wa rahmatullahi wa barakatuh

Innalhamda lillah, nahmaduhu wa nasta'inuhu wa nastagfiruhu, wa na'udzubillahi min syururi anfusina wa min sayyiati a'malina, man yahdihillahu fala mudhillalah, wa man yudlilhu fala hadiyalah.

Sampailah pada titik di mana ilmu-ilmu yang sudah dipelajari di bangku perkuliahan diaplikasikan di kehidupan nyata. Salah satunya melalui Kuliah Kerja Nyata (KKN) periode 119 Tahun Akademik 2023/2024 yang telah diikuti per tanggal 29 Januari - 28 Februari 2024. Adanya laporan ini menjadi pertanggungjawaban tertulis pelaksanaan KKN di daerah-daerah yang telah ditentukan. Juga sebagai salah satu penunjang kami dalam penyelesaian masa studi jenjang pendidikan Strata 1 (S1). Tentunya laporan ini disusun berdasarkan data yang didapat di lapangan sewaktu melaksanakan kegiatan KKN periode 119 khususnya oleh unit XVIII.D.3.

Dalam pelaksanaan dan penyelesaian laporan tentu tidak terlepas dari kontribusi, partisipasi, dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu kami menyampaikan banyak terima kasih kepada:

1. Dr. Muchlas M.T selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah memberi kesempatan kepada kami untuk menjalankan salah satu kewajiban akademik yaitu KKN Reguler ke 119,
2. Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA., selaku kepala LPPM Universitas Ahmad Dahlan yang telah memfasilitasi suksesnya kegiatan KKN Reguler ke 119,
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan,
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan,
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Kulon Progo dan seluruh jajarannya yang telah menerima kami dengan baik,
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kapanewon Samigaluh yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program kerja Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada wilayah Kapanewon Samigaluh,
7. Ketua Pimpinan Ranting Muhammadiyah Gerbosari yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kelurahan Gerbosari,

8. Penjabat Bupati Kabupaten Kulon Progo Ni Made Dwipanti Indrayanti, ST, MT yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kabupaten Kulon Progo,
9. Camat Samigaluh Suryantoro, S.IP., M.Si. yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kapanewon Samigaluh,
10. Lurah Kelurahan Gerbosari Saronto, BA yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kelurahan Gerbosari,
11. Ibu Eni Purwanti selaku Kepala Dukuh Pengos A sekaligus pamong untuk mahasiswa yang telah memberikan izin dan kesempatan untuk kelompok KKN Divisi XIX.D.3 melaksanakan kegiatan di Pedukuhan Pengos A,
12. Ketua RW 08 Pedukuhan Pengos A Budi Raharjo yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun Ngroto,
13. Ketua RW 09 Pedukuhan Pengos A Budi Nuryanto yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun Ngroto,
14. Ketua RT 15 Pedukuhan Pengos A Sarijan yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Pedukuhan Pengos A,
15. Ketua RT 16 Pedukuhan Pengos A Sujidi yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Pedukuhan Pengos A,
16. Ketua RT 17 Pedukuhan Pengos A Sutarjo yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Pedukuhan Pengos A,
17. Ketua RT 18 Pedukuhan Pengos A Sukirdi yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Pedukuhan Pengos A,
18. Fitriana Putri Utami S.K.M., M.Kes. selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN, yang telah mendukung, membina, serta membimbing terlaksananya kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode 119,
19. Rekan-rekan unit XVIII.D.3 seperjuangan yang telah kebersamaan sejak pra penerjunan hingga pasca penarikan,
20. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Tidak lupa kami sampaikan permohonan maaf sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala kekurangan, kesalahan, dan kekhilafan yang telah kami lakukan selama melaksanakan KKN Reguler ke 119. Kami berharap semoga KKN

yang telah kami jalankan ini dapat memberikan manfaat, pengetahuan dan pengalaman baru bagi kami selaku mahasiswa KKN UAD dan masyarakat yang lebih luas lagi.

Akhir kata, hanya kepada Allah SWT kami memohon dan berdo'a. Semoga amal baik dari kita yang telahirkan ataupun masih bersifat angan, mendapat balasan yang lebih baik dari Allah SWT Amin. Sebagai pungkasan, terdapat kalimat yang kami pegang selama masa KKN berlangsung, disadur dari lirik lagu berjudul "Gas" oleh FSTVLST:

*"Sudah sejauh ini jalannya satu capai yang tidak pernah terkira  
Mengingat bagaimana mulanya jauh sudah rentang dari yang terbayang  
Bagaimanapun juga merawat cita-cita tak akan semudah berkata-kata  
Rencana berikutnya rajut lagi cerita merapal doa gas sekencangnya!"*

Terima kasih,  
Wassalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
<b>PENGESAHAN LAPORAN</b>	ii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan	2
C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi	2
<b>BAB II RENCANA KEGIATAN</b>	3
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	4
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	32
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	39
<b>BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI</b>	44
<b>BAB V PENUTUP</b>	51
A. Kesimpulan	51
B. Saran	52
<b>LAMPIRAN</b>	53
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.	54
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2)	55
Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan	202

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Deskripsi Wilayah

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 119 Unit XVIII.D.3 Universitas Ahmad Dahlan Tahun Akademik 2023/2024 berlokasi di Pedukuhan Pengos A, Gerbosari, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo. Di Padukuhan Pengos A ini terdapat beberapa fasilitas umum seperti Pendopo, Pedukuhan Pengos A, Gerbosari, Kecamatan Samigaluh yang biasanya digunakan untuk kegiatan-kegiatan kemasyarakatan, lapangan. Survei lokasi dilakukan sebelum penerjunan ke lokasi KKN sebagai acuan untuk menentukan program kerja yang akan dilaksanakan selama KKN berlangsung sehingga program yang ada dapat dilaksanakan berjalan bersama dengan program yang ada di lokasi KKN tersebut. Adapun hasil survei lokasi di Pedukuhan Pengos A, Gerbosari, Kecamatan Samigaluh adalah sebagai berikut :

### 1. Data Geografi

Pedukuhan Pengos A terletak Kelurahan Gerbosari, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo. Secara administrasi, Pedukuhan Pengos A terdiri atas 4 RT yaitu RT 15,16,17,18 dan 2 RW yaitu RW : 08 dan 09 dengan jumlah penduduk sebanyak 185 jiwa. dengan struktur organisasi dari Pengos A adalah sebagai berikut :

Jabatan	Nama
Kepala Dukuh	Eni Purwanti
Ketua RT 15	Sarijan
Ketua RT 16	Sujidi
Ketua RT 17	Sutarjo
Ketua RT 18	Sukirdi
Ketua RW 08	Budi Raharjo
Ketua RW 09	Budi Nuryanto

### 2. Mata Pencaharian

Mayoritas masyarakat Padukuhan Pengos A bermata pekerja sebagai petani, peternak dan pedagang. Hasil panen yang diperoleh oleh penduduk yaitu rempah-rempah, kopi, dan buah buahan. Hampir setiap harinya, masyarakat disibukkan dengan mobilitas bekerja di sawah dan Kebun dari pagi hingga tenggelamnya matahari. Selain bertani dan berkebun, sebagian warga juga beternak sapi dan kambing yang digunakan sebagai langkah investasi untuk jangka panjang.

Sementara itu, sebagian besar pemuda-pemudi Padukuhan Pengos A lebih memilih untuk menempuh Pendidikan di kota.

### 3. Pendidikan

Tingkat pendidikan masyarakat di Padukuhan Pengos A bermacam-macam dimulai dari yang masih mengenyam pendidikan dasar hingga tingkat pendidikan tinggi. Berdasarkan data kependudukan tingkat pendidikan diketahui bahwa di Padukuhan Pengos A rata-rata adalah SMP-SMA/SMK/Sederajat.

### 4. Agama

Mayoritas masyarakat Padukuhan Pengos A menganut kepercayaan Agama Islam yang didukung oleh adanya fasilitas Mushola Ubudiyah di RT 16, Mushola Nur Jannah di RT 17.

## B. Rencana Pembangunan

Berdasarkan deskripsi wilayah dan data observasi, rencana pembangunan yang ada di Padukuhan Pengos A yaitu:

1. Pemberdayaan pemuda-pemudi di Padukuhan Pengos A
2. Peningkatan UMKM di Pedukuhan Pengos A

## C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi

Berdasarkan survei yang telah dilaksanakan di lokasi KKN, identifikasi beberapa permasalahan yang ditemukan antara lain yaitu:

1. Terdapat perbedaan jumlah penduduk yang signifikan jika dikategorikan berdasarkan usia. Mayoritas warga berusia lanjut (> 65 tahun), sedangkan penduduk yang berusia anak-anak dan balita sangat sedikit: 12 anak dan 8 balita.
2. Kurang aktifnya kegiatan masyarakat bagi SDM usia produktif. Hal ini bisa disebabkan oleh dua faktor: 1) jumlah SDM yang sedikit dan 2) sudah memiliki kehidupan pribadi masing-masing (berkeluarga/bekerja).
3. Sarana dan prasarana Pedukuhan Pengos A yang kurang memadai:
  - a. Jarak antar rumah yang berjauhan disertai medan yang terjal
  - b. Tidak adanya identitas pedukuhan seperti gapura pedukuhan, penanda papan nama di setiap rumah tokoh kelembagaan (RT, RW, Kepala Dukuh), masjid, plang batas RT, dll.



## BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

<b>No</b>	<b>Bidang Keilmuan</b>
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
2	Bidang Keilmuan/Bimbingan Belajar
3	Penyelenggaraan Keterampilan Teknologi
4	Penyelenggaraan Edukasi dan Sosialisasi
5	Penguatan Literasi Digital
6	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Bidang Keilmuan
7	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Keagamaan
8	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Tajwid
9	Penyelenggaraan Program Pencegahan Stunting
10	Penyelenggaraan Kampanye Literasi
<b>No</b>	<b>Bidang Keagamaan</b>
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah
2	Penyelenggaraan TPA
<b>No</b>	<b>Bidang Seni dan Olahraga</b>
1	Pendampingan Seni
2	Pendampingan Olahraga
<b>No</b>	<b>Bidang Tematik/Non Tematik</b>
1	Pemanfaatan Pangan Lokal
2	Pra Ramadhan 1445 H
3	Penyelenggaraan Program Kesehatan
4	Pojok Literasi
5	Pelaksanaan Pembuatan Luaran
6	Pelaksanaan Pembuatan Papan Nama
7	UMKM to The Next Level

### **BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 119 Universitas Ahmad Dahlan Tahun Akademik 2023/2024 dilaksanakan selama satu bulan dimulai dari tanggal 29 Januari - 28 Februari 2024. Unit XVIII.D.3 melaksanakan kegiatan KKN di Pedukuhan Pengos A, Gerbosari, Samigaluh, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Unit XVIII.D.3 terdiri dari sembilan mahasiswa sebagai berikut:

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>NIM</b>	<b>Kode Anggota</b>
1	Amalina Salsabil	2000005078	A
2	Dinda Pratiwi	2000011316	B
3	King Abdul Aziz	2000012080	C
4	Balma Bahira Adzkia	2000018257	D
5	Fergiandi Hilmanda	2000019035	E
6	Galuh Candra Febrianingrum	2000026098	F
7	Arif Fauzan Amrullah	2000030143	G
8	Tri Cahyani Oktafiona	2000031215	H
9	Jazilah Zatayumni Najah	2000036135	I

Berikut tabel pelaksanaan kegiatan individu dan bersama KKN Reguler 119 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2023/2024 yang dilaksanakan di Pedukuhan Pengos A, Desa Gerbosari, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Nama / Kode : Amalina Salsabil / A  
 NIM : 200005078  
 Program Studi : PGSD

NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL PELAKSANAAN
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>		
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	
1	Melaksanakan bimbingan belajar diluar jam sekolah kelas 1,2,3,4	03, 04, 06, 07, 09/02/2024
B	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	
1	Mengajar Bahasa Indonesia bagi siswa SD dengan materi :	
	a. membaca	04 dan 19/02/2024
	b. menulis sesuai dengan EYD untuk kelas 3	12/02/2024
	c. menulis tegak bersambung	03/02/2024
2	Mengajar matematika bagi siswa SD dengan materi :	

	a. pecahan dengan penyebut sama	20/02/2024
	b. penjumlahan dan pengurangan	20/02/2024
<b>C</b>	Penyelenggaraan Kampanye Literasi	
1	Melakukan pendataan daftar bacaan peserta Bulannya Membaca pada pekan pertama	02/02/2024
2	Mendampingi sesi diskusi isi bacaan pada kegiatan Bulannya Membaca pada pekan pertama	09/02/2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>		
<b>A</b>	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	
1	<b>Mengenalkan gambaran umrah kepada anak TPA di Pedukuhan Pengos A melalui tayangan video</b>	24/02/2024
2.	<b>mendampingi hafalan bacaan solat</b>	24/02/2024
<b>B</b>	Penyelenggaraan TPA	
<b>1</b>	<b>Membimbing bacaan santri:</b>	
	a. Iqra 2	02,06,07,08, 20/02/2024
<b>2</b>	<b>Membimbing hafalan santri:</b>	
	a. Hafalan surat pendek An- nas	02, 13, 16, 22/02/2024
	b. Hafalan surat pendek Al-falaq	06, 13, 21, 23/02/2024
	c. Hafalan doa akan makan	07, 22, 23/02/2024

3	Mendampingi pengajaran materi tarikh Nabi Muhammad SAW : kelahiran nabi	16/02/2024
4	Mendampingi pengajaran materi rukun islam	
	a. Rukun Islam 1 Syahadat	24/02/2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>		
A	Pendampingan Seni	
1	membuat kerajinan dari manik-manik	19, 22, 24/02/2024
B	Pendampingan Olahraga	
1	penanggung jawab pertandingan fun match voli sarung	25/02/2024
2	mendampingi pemanasan untuk senam bugar Kulon Progo	25/02/2024
3	membuat petunjuk teknis pertandingan fun mach voli sarung di Pengos A	18/02/2024

Yogyakarta, 06 Maret 2024

Ketua Unit

  
Balma Bahira Adzkia  
2000018257

  
Amalina Salsabil  
200005078

Nama / Kode : Dinda Pratiwi / B  
 NIM : 2000011316  
 Program Studi : Manajemen

Maret	NAMA KEGIATAN	TANGGAL PELAKSANAAN
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>		
A	Penyelenggaraan Keterampilan Teknologi	
1	Melaksanakan pelatihan pemasaran produk melalui sosial media bagi UMKM.	
	a. Mendampingi pembuatan akun sosial media seperti Whatsapp Business, Instagram dan Tiktok.	03/02/2024
	b. Mendampingi pembuatan linktree.	11/02/2024
2	Melaksanakan pelatihan membuat infografis produk melalui aplikasi Canva atau Capcut bagi UMKM.	17/02/2024
3	Melaksanakan pelatihan membuat titik lokasi toko pada Google Maps bagi UMKM.	16/02/2024
4	Melaksanakan pelatihan membuat toko online di aplikasi Shopee bagi UMKM.	22/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	
1	Pembelajaran tentang manajemen waktu pada anak usia dini bagi siswa TK :	
	a. Membuat jadwal kegiatan sehari-hari mulai bangun pagi sampai tidur malam hari.	06/02/2024
2	Pembelajaran tentang manajemen keuangan bagi siswa TK :	

	a. Latihan menabung menggunakan celengan target.	09/02/2024
<b>C</b>	<b>Penyelenggaraan Kampanye Literasi</b>	
1	Melakukan pendataan daftar bacaan peserta Bulannya Membaca pada pekan pertama	02/02/2024
2	Melakukan pendataan daftar bacaan peserta Bulannya Membaca pada pekan kedua	09/02/2024
3	Melakukan pendataan daftar bacaan peserta Bulannya Membaca pada pekan keempat	23/02/2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>		
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan Kajian Al Islam &amp; Kemuhammadiyah</b>	
1	<b>Mengenalkan wawasan aurat kepada pemuda-pemudi usia akil balig di Pedukuhan Pengos A melalui media video</b>	22/02/2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>	
<b>1</b>	<b>Membimbing bacaan santri:</b>	
	a. Iqra 2	02,06,07,13,16, 20,21,23/02/2024
<b>2</b>	<b>Membimbing hafalan santri:</b>	
	a. Hafalan surat pendek Al-Ikhlash	16,21/02/2024
	b. Hafalan surat pendek Al-Lahab	06,13/02/2024
	c. Hafalan doa setelah makan	07/02/2024
<b>3</b>	<b>Mendampingi pengajaran materi tarikh Nabi Muhammad SAW : masa muda Nabi</b>	19/02/2024
<b>4</b>	<b>Mendampingi pengajaran materi rukun islam</b>	

	a. Rukun Islam 3 : Puasa	20/02/2024
	b. Rukun islam 4 : Zakat	23/02/0204
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>		
A	Pendampingan Seni	
1	Membuat dekorasi sederhana dari kertas origami bersama anak-anak TK	07/02/2024
2	Mengenalkan macam-macam alat musik bagi siswa TK	19/02/0204
B	Pendampingan Olahraga	
1	Mendampingi senam lansia bersama ibu PKK	12/02/2024
2	Mengakomodir pengadaan fasilitas senam bugar Kulon Progo dan lomba	24/02/2024
3	Memimpin kegiatan Senam Bugar Kulon progo bersama warga Pengos A	25/02/2024

Maret, 06 Maret 2024

Ketua Unit



Balma Bahira Adzkia  
2000018257



Dinda Pratiwi  
2000011316



Nama / Kode : King Abdul Aziz / C  
 NIM : 2000012080  
 Program Studi : Akuntansi

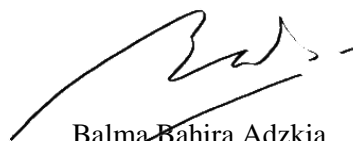
NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL PELAKSANAAN
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>		
A	Penyelenggaraan Edukasi dan Sosialisasi	
1	Sosialisasi Pengelolaan Keuangan Karang Taruna	
	a. Memberikan penjelasan mengenai sumber daya keuangan organisasi, penetapan iuran organisasi karang taruna, pengelolaan keuangan organisasi karang taruna	11/02/2024
	b. Pelatihan mengenai laporan dan pemeriksaan keuangan organisasi	17/02/2024
	c. Pelatihan mengenai pembuatan proposal kegiatan yang bersangkutan untuk permintaan pengeluaran keuangan	18/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	
1	Mendampingi Kegiatan Belajar Anak SD	
	a. Memberikan pengetahuan umum tentang mata uang asing	19/02/2024
	b. Memberikan tayangan video mengenai materi mengenal berbagai mata uang di berbagai negara	20/02/2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	

	1 Menayangkan video tentang Asmaul Husna dan melatih hafalan tentang asmaul husna	16/02/2024
	2 Menayangkan video kisah Nabi Isa	23/02/2024
<b>B</b>	Penyelenggaraan TPA	
	<b>1 Membimbing bacaan santri:</b>	
	a. Iqra 2	2, 6, 7, 13, 20, 21, 22/02/2024
	<b>2 Melatih hafalan surat-surat pendek :</b>	
	a. At-Takasur	13, 20/02/2024
	b. Al-Qariah	21/02/2024
	c. Al-'Adiyat	22, 23/02/2024
	<b>3 Mengajarkan hafalan doa sehari-hari</b>	
	a. Doa Naik Kendaraan	06/02/2024
	b. Doa Mohon Kesembuhan	07/02/2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>		
<b>A</b>	Pendampingan Seni	
	1 pengenalan permainan tradisional	09, 16/02/2024
	2 Mendampingi anak-anak mewarnai tk	13, 20/02/2024
<b>B</b>	Pendampingan Olahraga	

1	Mendampingi senam anak anak tk	02, 09/02/2024
2	Mendampingi senam massal bersama Ibu - Ibu PKK Pengos A	25/02/2024

Yogyakarta, 06 Maret 2024

Ketua Unit



Balma Bahira Adzkia  
2000018257



King Abdul Aziz  
2000012080

Nama / Kode : Balma Bahira Adzkia / D

NIM : 2000018257

Program Studi : Informatika

No	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan Keterampilan Teknologi</b>	
1	Melaksanakan pelatihan administrasi menggunakan software olah kata dan data sederhana bagi karang taruna:	
	a Pelatihan membuat surat dengan Microsoft Word	17/02/2024
	b. Pelatihan membuat proposal kegiatan	18/02/2024
2	Membuat database demografis padukuhan	
	a. Mengumpulkan data demografis padukuhan	20/02/2024
	b. Membuat visualisasi data dalam bentuk infografis	24/02/2024
3	Pemasangan titik-titik Google Maps pada fasilitas umum di Pedukuhan Pengos A	06/02/2024
<b>B</b>	<b>Penguatan Literasi Digital</b>	
1	Memberikan edukasi tentang perkembangan promosi usaha di media sosial kepada pelaku usaha	16/02/2024
2	Memberikan edukasi tentang pengoptimalan internet untuk menunjang kemudahan belajar di sekolah bagi anak usia sekolah	23/02/2024
<b>C</b>	<b>Penyelenggaraan Kampanye Literasi</b>	
1	Melakukan pendataan kehadiran peserta Bulannya Membaca pada pekan kedua	09/02/2024
2	Mendampingi sesi diskusi isi bacaan pada kegiatan Bulannya Membaca pada pekan kedua	09/02/2024

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN</b>		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	
	<b>1 Mendampingi dan mengisi kajian pengajian ibu-ibu</b>	19/02/2024
	<b>2 Mengajarkan mahfuzhat sederhana kepada anak-anak TK</b>	13/02/2024
	<b>3 Mendampingi pengajaran materi dasar umrah dan haji kepada santri TPA</b>	23/02/2024
	<b>4 Mengadakan sesi diskusi bertemakan "muslim masa kini" bagi pemuda muslim</b>	16/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA	
	<b>1 Membimbing bacaan santri:</b>	
	a. Al-Qur'an juz 5	02,06,07,09,13,14,20, 21/02/2024
	<b>2 Membimbing hafalan santri:</b>	
	a. Hafalan surat pendek Al-Insyirah	02/02/2024
	b. Hafalan surat pendek At-Tin	13/02/2024
	c. Hafalan doa bepergian	06/02/2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>		
A	Pendampingan Seni	
	1 Menggambar pola batik bersama siswa TK ABA	16/02/2024
	2 Membuat miniatur ka'bah dari kertas bersama santri TPA	23/02/2024
	3 mengajarkan teknik mewarnai gradasi menggunakan krayon	07/02/2024
B	Pendampingan Olahraga	
	1 Mengakomodir pengadaan fasilitas senam (lokasi, instruktur, alat)	17,21/02/2024

2	Melakukan pengenalan permainan olahraga otak untuk siswa TK ABA: tebak anggota badan	13/02/2024
3	Mendampingi kegiatan senam bersama warga "senam bugar kulon progo"	25/02/2024

Yogyakarta, 06 Maret 2024

Ketua Unit



Balma Bahira Adzkia  
2000018257



Balma Bahira Adzkia  
2000018257

Nama / Kode : Fergiandi Hilmanda / E  
 NIM : 2000019035  
 Program Studi : Teknik Industri

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
<b>I. PROGRAM KEILMUAN</b>		
A	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Bidang Keilmuan	
1	Mengadakan edukasi terkait bahaya musculoskeletal disorders pekerja Pengos A	17/02/2024
2	Mengadakan edukasi terkait Busines Model Canvas	11/02/2024
3	Mengadakan edukasi sejak dini terkait bahaya limbah dan dampak limbah di Pengos A	13/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	
1	Melaksanakan bimbingan belajar serta membimbing dan membantu mengerjakan tugas secara luring terhadap anak - anak di Pengos A	23,24/02/2024
2	Memberi sosialisasi makna simbol kode-kode plastik pada kemasan dan penggunaannya menggunakan media poster	18/02/2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN</b>		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	
1	Memberikan panduan ibadah melalui video : Adab sholat berjamaah, Sholat Wajib dan Sholat Sunnah.	09,22/02/2024
2	Menyelenggarakan menonton film sang pencerah untuk mengetahui kisah K.H Ahmad Dahlan	16/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA	

<b>1</b>	<b>Membimbing bacaan santri:</b>	
	a. Iqra 1	2,6,7,13/02/2024
<b>2</b>	<b>Membimbing Hafalan Santri:</b>	
	a. Hafalan surat pendek Al naba ayat 1-10	02,06/02/2024
	b. Hafalan surat pendek Al ashhr	07,13/02/2024
	c. Hafalan Doa keluar dari rumah	20,21/02/2024
	d. Hafalan Doa masuk rumah	20/02/2024
<b>3</b>	<b>Melatih Praktik Tharah</b>	
	a. Wudhu	22/02/2024
	b. Tayamum	23,24/02/2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>		
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>	
1	Mendampingi permainan tradisional dakon bagi anak anak Pengos A	09,16/02/2024
2	Mendampingi pembuatan layangan bagi anak anak	21/02/2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>	
1	Mengadakan senam pagi bagi anak anak	02,09/02/2024
2	Menyampaikan edukasi pemanasan sebelum olahraga yang baik dan benar untuk anak-anak	20,22/02/24



Ketua Unit



Balma Bahira Adzkia  
2000018257

Yogyakarta, 06 Maret 2024



Fergiana Hilmanda  
2000019035

Nama / Kode : Galuh Candra F / F  
 NIM : 2000026098  
 Program Studi : Sastra Inggris

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
<b>I. PROGRAM KEILMUAN</b>		
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	
1	Mengajar Grammar dasar bagi Anak-anak	02/02/2024,05/02/2024
2	Mengajar Number dan Alphabet bagi anak anak	06/02/2024
3	Mengajar Conversation sehari hari bagi anak anak	12/02/2024
4	Mengajar Ungkapan Terimakasih,Maaf, dan Tolong kepada anak anak	13/02/2024
5	Mengajar Vocabulary dasar untuk anak anak	23/02/2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN</b>		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	
1	Menceritakan Kisah Nabi dan Rasul	15/02/2024
2	Menceritakan Tentang Muhammadiyah	17/02/2024
3	Menceritakan Biografi KH. Ahmad Dahlan	24/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA	
1	<b>Membimbing bacaan santri:</b>	
	a. Iqra 1	02, 06/02/2024

	b. Al-Quran juz awal	02, 06/02/2024
<b>2</b>	<b>Membimbing Hafalan Santri:</b>	
	a. Hafalan surat pendek Al-Quraisy	07, 23/02/2024
	b. Hafalan surat pendek Al-Fatihah	07, 23/02/2024
	c. Hafalan doa Sebelum Wudhu	13, 16/02/2024
	d. Hafalan doa Setelah Wudhu	13, 16/02/2024
<b>3</b>	<b>Mendampingi Pengajaran Materi Rukun Islam</b>	
	a. Rukun Islam 5: Haji	22/02/2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>		
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>	
1	Pengenalan Lagu Gundul-Gundul Pacul kepada Anak-Anak	02,05/02/2024
2	Pengenalan Lagu Lir-Ilir kepada Anak-Anak	06,09/02/2024
3	Pengenalan Lagu Cublak-Cublak Suweng kepada Anak-Anak	09/02/2024
4	Pembuatan Sedotan Untuk Membuat Bunga kepada Anak-Anak	21/02/2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>	
1	Mengakomodir Pengadaan Fasilitas Senam : Senam Pramuka	25/02/2024
2	Mengadakan Senam Bagi Warga Masyarakat	25/02/2024

Yogyakarta, 06 Maret 2024

Ketua Unit



Balma Bahira Adzkia  
2000018257



Galuh Candra Febjaningrum  
2000026098

Nama / Kode : Arif Fauzan Amrullah / G  
 NIM : 2000030143  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
<b>I. PROGRAM KEILMUAN</b>		
A	Penyelenggaraan Keterampilan Teknologi (Workshop UMKM)	
1	Melaksanakan pelatihan foto produk UMKM dengan menggunakan aplikasi PhotoRoom	19/02/2024
2	Melaksanakan pelatihan pembuatan logo produk UMKM menggunakan aplikasi Canva	18/02/2024
3	Melaksanakan pelatihan pembuatan layout iklan produk UMKM menggunakan aplikasi Canva	23/02/2023
B	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Bidang Keilmuan	
1	Memberikan pelatihan public speaking kepada anak-anak	22/02/2024
C	Penyelenggaraan Kampanye Literasi	
1	Melaksanakan kegiatan membaca bersama untuk anak-anak TPA	22/02/2024
2	Melakukan pendataan kehadiran peserta Bulannya Membaca pada pekan keempat,	20/02/2024
3	Mendampingi sesi diskusi isi bacaan pada kegiatan Bulannya Membaca pada pekan keempat	22/02/2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN</b>		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	
1	Mengenalkan wawasan pentingnya salat 5 waktu kepada anak-anak di Pedukuhan Pengos A melalui video edukasi di YouTube	16/02/2024

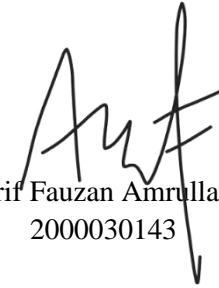
<b>B</b>	Penyelenggaraan TPA	
<b>1</b>	<b>Membimbing bacaan santri:</b>	
	a. Iqra 1	02, 06, 07, 09/02/2024
	b. Al-Quran juz akhir	02, 06, 07, 09/02/2024
<b>2</b>	<b>Membimbing Hafalan Santri:</b>	
	a. Hafalan surat pendek Al-Kautsar	02, 13, 16/02/2024
	b. Hafalan surat pendek Al-Fiil	06, 09, 16/02/2024
	c. Hafalan doa masuk masjid	07, 13, 20/02/2024
<b>3</b>	<b>Mendampingi Pengajaran Materi Tarikh Khulafaur Rasyidin</b>	09, 13, 20/02/2024
<b>3</b>	<b>Mengenalkan Kisah Nabi di TPA</b>	
	a. Kisah Nabi Ulul Azmi : Nabi Musa	21/02/2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>		
<b>A</b>	Pendampingan Seni	
1	Mengenalkan nama-nama tokoh dalam pewayangan di TPA	21/02/2024
2	Mengenalkan edukasi membuat pola geometri dasar kepada anak TK	16/02/2024
<b>B</b>	Pendampingan Olahraga	
1	Melakukan pendampingan pada senam anak TK	2/2/2024
2	Melakukan pendampingan senam bersama warga Pengos A	2/25/2024

Ketua Unit



Balma Bahira Adzkia  
2000018257

Yogyakarta, 06 Maret 2024



Arif Fauzan Amrullah  
2000030143

Nama / Kode : Tri Cahyani Oktafiona / H  
 NIM : 2000031215  
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam

No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
<b>I. PROGRAM KEILMUAN</b>		
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Keagamaan	
1	Penyelenggaraan Pengajian Ibu-ibu	15/02/2024
2	Mengajarkan Pendidikan Agama Islam bagi anak-anak TPA dengan Materi :	
	a. Menyampaikan Materi Adab makan dan Minum untuk anak-anak TPA	09,16/02/2024
	b. Menyampaikan Materi Adab Terhadap Guru dan Orang tua Untuk anak-anak TPA	26/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Tajwid	
1	Menyelenggarakan bimbingan idgham bighunnah dan idgham bilaghunnah	24/02/2024
C	Penyelenggaraan Kampanye Literasi	
1	Melakukan pendataan kehadiran peserta Bulannya Membaca pada pekan ketiga	22/02/2024
2	Mendampingi sesi diskusi isi bacaan pada kegiatan Bulannya Membaca pada pekan ketiga	22/02/2024
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>		



A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	
1	Mengenalkan materi indahny kebersamaan dengan sholat berjamaah kepada anak TPA melalui video	27/02/2024
2	Praktik shalat berjamaah bagi santri TPA	27/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA	
<b>1</b>	<b>Membimbing bacaan santri:</b>	
	a. Iqra 3	02,06,07,13,20/02/2024
<b>2</b>	<b>Membimbing hafalan santri:</b>	
	a. Hafalan surat pendek al-maun	02,06,07,13/02/2024
	a. Hafalan surat pendek An-Nasr	02,06,07,13/02/2024
	b. Hafalan doa naik kendaraan	20,23,26/02/2024
	c. Hafalan doa melepas pakaian	23/02/2024
<b>3</b>	<b>Mendampingi pengajaran materi rukun iman</b>	
	a. Rukun Iman kepada Malaikat	21/02/2024
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>		
A	Pendampingan Seni	
1	Mendampingi anak-anak dalam mewarnai asmaul husna	09,21/02/2024
2	Membersamai pembuatan kerajinan tangan dari plastisin bagi anak TPA	16,24/02/2024

B	Pendampingan Olahraga	
1	Penanggung jawab pertandingan fun match balon air	2/25/2024
2	Melakukan pengadaan P3K darurat untuk mendukung penyelenggaraan kegiatan <i>fun match</i>	2/25/2024
3	Membuat petunjuk teknis pertandingan fun match balon air di Pengos A	25/02/24

Yogyakarta, 06 Maret 2024

Ketua Unit



Balma Bahira Adzka  
2000018257

.....



Tri Cahyani Oktafiona  
2000031215

Nama / Kode : Jazilah Zatayumni Najah / I  
 NIM : 2000036135  
 Program Studi : Gizi

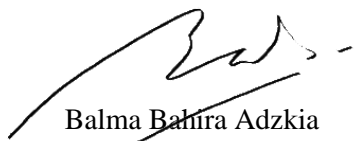
No.	Program dan Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
<b>I. PROGRAM KEILMUAN</b>		
A	Penyelenggaraan Program Pencegahan Stunting	
1	Melakukan Recall 24 jam kepada balita terdata stunting di Desa Gerbosari	02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,16,18/02/2024
B	Penyelenggaraan Kampanye Literasi	
1	Melakukan pendataan bacaan Bulannya Membaca pada pekan ketiga	22/02/24
2	Mendampingi sesi mengulas isi bacaan kegiatan Bulannya Membaca pada pekan ketiga	22/02/24
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN</b>		
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	
1	Menonton bersama video kisah Nabi Muhammad SAW	09,16/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA	
1	<b>Melatih Hafalan doa sehari-hari :</b>	

	a. Doa masuk rumah	02,06/02/2024
	b. Doa keluar rumah	02,06/02/2024
	c. Doa masuk kamar mandi	09,13/02/2024
	d. Doa keluar kamar mandi	09,13/02/2024
	e. Doa bepergian	20,21/02/2024
<b>2</b>	<b>Membimbing bacaan santri:</b>	
	b. Iqra 4	02,06,07,13,20/02/2024
<b>3</b>	<b>Mendampingi pengajaran materi rukun iman</b>	
	a. Rukun Iman kepada Allah	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>		
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>	
A1	Melaksanakan kegiatan bernyanyi lagu-lagu tentang nama vitamin dan fungsinya kepada anak-anak	13/02/2024
2	Menyusun puzzle gizi seimbang	23/02/2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>	
1	Mendampingi fun match lomba lipat sarung di Padukuhan Pengos A	18/02/2024
2	Mengadakan senam lansia di posyandu lansia	17/02/2024

3	Membuat petunjuk teknis lomba	03/02/2024
---	-------------------------------	------------

Yogyakarta, 06 Maret 2024

Ketua Unit



Balma Bahira Adzka  
2000018257



Jazilah Zatayumni Najah  
2000036135

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit )			Penanggung Jawab	Realisasi Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>						
<b>A</b>	<b>Pemanfaatan Pangan Lokal</b>					
<b>1</b>	<b>Sosialisasi Potensi Pangan Lokal Kulon Progo (Buah Kakao)</b>			0		
	a. Melakukan sosialisasi edukasi mengenai pemanfaatan buah kakao dan pengolahannya	1	100	100	PJ : Balma	05/02/2024
	b. Pengenalan hasil olahan buah kakao	1	50	50	PJ : Galuh	05/02/2024
<b>2</b>	<b>Pengolahan Hasil Buah Kakao</b>			0		
	a. Memfasilitasi pengumpulan bahan untuk pengolahan buah kakao	1	50	50	pj ; Dinda	05/02/2024
	b. Mendampingi praktik fermentasi buah kakao	5	50	250	pj ; Amal	05,06,07,08,09/02/2024

	c. Mendampingi pembuatan fermentasi buah kakao menjadi pasta coklat	1	100	100	pj : Yani	09/02/2024
<b>3</b>	<b>Pengaplikasian Hasil Pasta Cokelat Buah Kakao sebagai Olahan Pangan</b>			0		
	a. Memfasilitasi pengumpulan bahan untuk pembuatan martabak	1	50	50	pj : Jazilah	09/02/2024
	b. Mendampingi praktik pembuatan martabak dengan bahan dasar pasta coklat dari buah kakao	1	100	100	pj : Amal	10/02/2024
	c. Mendampingi penyajian martabak dengan berbagai macam topping	1	100	100	pj : Yani	10/02/2024
<b>B</b>	<b>Pra Ramadhan 1445 H</b>			0		
<b>1</b>	<b>Menyelenggarakan lomba Semarak Ramadhan 1445 H bagi santri TPA:</b>			0		
	a. Lomba hafalan surat pendek	1	100	100	PJ : Yani	17/02/2024
	b. Lomba hafalan doa-doa pilihan	1	100	100	PJ: Arif	17/02/2024
	c. Lomba ranking 1	1	100	100	PJ: Balma	18/02/2024
	d. Lomba mewarnai kaligrafi	1	100	100	PJ : King	18/02/2024

<b>2</b>	<b>Memanfaatkan media visual kreatif sebagai sarana dakwah</b>			0		
	a. Membuat stiker doa-doa untuk di masjid:			0		
	1. Do'a masuk masjid	1	50	50	pj : Galuh	03/02/2024
	2. Do'a keluar masjid	1	50	50	pj : Fergiandi	03/02/2024
	3. Do'a masuk kamar mandi	1	50	50	pj : Dinda	03/02/2024
	4. Do'a keluar kamar mandi	1	50	50	PJ: Arif	04/02/2024
	5. Do'a setelah wudhu	1	50	50	PJ : Amal	04/02/2024
	b. Mengedukasi warga muslim Pengos A melalui dakwah kreatif visual melalui media stiker yang kemudian akan ditempel di titik-titik yang ditentukan:			0	PJ : Fergiandi	
	1. Mohon matikan/silent handphone	1	50	50	pj : balma	05/02/2024
	2. Tempat wudhu pria	1	50	50	pj : Fergiandi	05/02/2024
	3. Tempat wudhu wanita	1	50	50	pj : arif	06/02/2024
	4. Luruskan dan rapatkan shaf sholat	1	50	50	pj : king	06/02/2024



<b>3</b>	<b>Melakukan pendataan inventaris masjid</b>			0		
	a. Melakukan pendataan inventaris masjid ubudiyah	1	150	150	PJ : Balma	07/02/2024
	b. Labelisasi inventaris milik masjid ubudiyah	1	150	150	PJ : Dinda	09/02/2024
	c. Melakukan pendataan inventaris masjid nurjannah	1	150	150	PJ : Jazilah	12/02/2024
	d. Labelisasi inventaris milik masjid nurjannah	1	150	150	PJ : Galuh	13/02/2024
<b>C</b>	<b>Penyelenggaraan Program Kesehatan</b>			0		
<b>1</b>	<b>Menyelenggarakan agenda senam massal bersama warga Pengos A</b>	1	150	150	PJ : Galuh	25/02/2024
<b>2</b>	<b>Menyelenggarakan agenda pertandingan <i>fun match</i> olahraga dan permainan</b>			0		
	a. Menyelenggarakan pertandingan estafet karet	1	200	200	PJ : yani	11/02/2024
	b. Menyelenggarakan pertandingan lipat sarung	1	200	200	PJ : Jazilah	18/02/2024
	c. Menyelenggarakan pertandingan fun match voli sarung	1	200	200	PJ : Amal	25/02/2024
<b>3</b>	<b>Berpartisipasi dalam pelaksanaan program kolaborasi bersama sosialisasi cegah stunting</b>	1	200	200		19/02/2024

<b>4</b>	<b>Mengadakan kegiatan senam:</b>			0		
	a. Senam lansia hipertensi	1	50	50	pj : king	12/02/2024
	b. Senam anak "senam penguin"	1	50	50	pj : Fergiandi	17/02/2024
	c. Senam pramuka	1	50	50	pj : arif	15/02/2024
<b>D</b>	<b>Pojok Literasi</b>			0		
<b>1</b>	<b>Pengumpulan buku bacaan dari masing-masing anggota unit</b>	1	150	150	PJ : Semua	29/01/2024
<b>2</b>	<b>Labelisasi buku-buku bacaan</b>	1	150	150	pj : semua	29/01/2024
<b>3</b>	<b>Menggelar lapak membaca</b>	4	50	200	pj : semua	30,31/01/2024,01,02/02/2024
<b>4</b>	<b>Mengadakan sesi membaca bersama</b>	4	100	400	pj : semua	30,31/01/2024,01,02/02/2024
<b>5</b>	<b>Mengadakan kegiatan literasi:</b>			0		
	a. Memberi ulasan buku	4	50	200	pj : semua	04,06,21,22/02/2024
	b. Mengadakan sesi diskusi isi buku	4	50	200	pj : semua	04,06,21,22/02/2024
	c. Memberikan <i>reward</i> bagi peserta Bulannya Membaca terajin	1	50	50	pj : semua	22/02/2024

<b>E</b>	<b>Pelaksanaan Pembuatan Luaran (Tematik)</b>			0		
<b>1</b>	<b>Membuat press release dari program kerja</b>			0		
	a. Membuat naskah berita, mengumpulkan dokumentasi, editing naskah	1	150	150	pj : arif	14/02/2024
	b. Mengirim berita ke media massa online	1	50	50	pj : jazilah	20/02/2024
<b>F</b>	<b>Pelaksanaan Pembuatan Papan Nama</b>			0		
<b>1</b>	Membuat plang nama RT, RW, kepala dukuh dan posyandu	3	150	450	pj : King	07,09,10/02/2024
<b>2</b>	Memasang plang nama RT, RW, kepala dukuh dan posyandu	9	50	450	pj ; Fergiandi	26/02/2024
<b>G</b>	<b>Pembuatan Video Profil Posyandu (Tematik)</b>			0		
<b>1</b>	Melaksanakan pengambilan video saat posyandu lansia	1	100	100	pj dinda	12/02/2024
<b>2</b>	Melaksanakan pengambilan video saat posyandu balita	1	100	100	pj ; galuh	17/02/2024
<b>3</b>	Melakukan pengeditan dan pembuatan video profil posyandu	2	150	300	pj : jazilah	14,19/02/2024
<b>H</b>	<b>Pelaksanaan Sosialisasi Cegah Stunting - Proker Bersama DPL (Tematik)</b>			0		

1	Menyelenggarakan sosialisasi cegah stunting bersama DPL	1	150	150	pj ; Jazilah	19/02/2024
<b>I</b>	<b>UMKM to the Next Level (Tematik)</b>			0		
1	Memberikan edukasi terkait sertifikasi UMKM (PIRT)	1	150	150	Pj ; dinda	19/02/2024
2	Sosialisasi dan motivasi usaha	1	150	150	pj : balma	10/02/2024
3	Mempraktikkan cara pembuatan label gizi kepada UMKM	1	150	150	pj : amal	25/02/2024

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

<b>A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR</b>													
<b>PT</b>	<b>Nama Program</b>	<b>JKEM Total</b>	<b>Pelaksanaan Kegiatan</b>						<b>Dana</b>				
			<b>Tempat</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Frekuensi</b>	<b>JKEM</b>	<b>Volume</b>	<b>PJK</b>	<b>Mhs</b>	<b>Mas</b>	<b>Pem</b>	<b>PT</b>	<b>Total</b>
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	2400	Di TK ABA Sidosari, Masjid Nur Jannah	Anak Anak	24	100	7	A,B,C,D,E ,F,H	15.000	0	0	60.000	75.000
2	Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	300	Di TK ABA Sidosari, Masjid Nur Jannah	Anak Anak	6	50	4	A	0	0	0	15.000	15.000
3	Penyelenggaraan Keterampilan Teknologi	1200	Posko KKN	Ibu – Ibu, Bapak – bapak	12	100	25	B,D	0	0	0	15.000	15.000
4	Penyelenggaraan Kampanye Literasi	700	Posko KKN	Anak Anak	14	50	10	A,B,D,G,H ,I	0	0	0	20.000	20.000
5	Penyelenggaraan Edukasi dan Sosialisasi	450	Posko KKN	Ibu – Ibu, Bapak – bapak	3	150	25	C,E	10.000	0	0	20.000	30.000
6	Penguatan Literasi Digital	100	Posko KKN	Anak-anak , dan Ibu -ibu	2	50	20	D	0	0	0	10.000	10.000

7	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Bidang Keilmuan	600	Di TK ABA Sidosari, Masjid Nur Jannah, Posko	Anak-anak , dan Ibu -ibu	4	150	20	G	0	0	0	20.000	20.000
8	Penyelenggaraan Keterampilan Teknologi (Workshop UMKM)	450	Posko KKN	Ibu – Ibu, Bapak – bapak	3	150	1	G	20.000	0	0	10.000	30.000
9	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Keagamaan	500	Di TPA	Anak-anak	5	100	10	H	15.000	0	0	15.000	30.000
10	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Tajwid	50	Di TPA	Anak-anak	1	50	10	H	0	0	0	10.000	10.000
11	Penyelenggaraan Program Pencegahan Stunting	700	Pedukuhan Ngroto	Ibu dan Anak	14	50	4	I	0	0	0	10.000	10.000
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									60.000	0	0	205.000	265.000
<b>B. PROGRAM KEAGAMAAAN/TPA</b>													
PT	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total

1	Penyelenggaraan TPA	1200	Masjid, Posko	Anak – anak	12	100	12	A,B,C,D,E ,F,G,H,I	5.000	0	0	25.000	30.000
2	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahah	1200	masjid, Posko	Anak – anak	8	150	15	A,B,C,D,E ,F,G,H,I	50.000	2.600.000	0	90.000	2.740.000
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									55.000	2.600.000	0	115.000	2.770.000

#### C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

PT	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	1800	TK ABA Sidosari, Posko	Anak-anak	18	100	30	Semua	30.000	0	0	150.000	180.000
2	Pendampingan Olahraga	1500	Halaman TK ABA	Anak-anak, Ibu-ibu	10	150	20	Semua	0	300.000	0	96.000	396.000
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									30.000	300.000	0	246.000	576.000

#### D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

PT	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pemanfaatan Pangan Lokal	1800	Posko	Ibu-ibu	12	150	30	Semua	0	0	0	505.000	505.000

2	Pra Ramadhan 1445 H	1700	Posko, masjid, TK ABA Sidosari	Anak-anak	17	100	10	Semua	20.000	0	0	190.000	210.000
3	Penyelenggaraan Program Kesehatan	1200	Halaman TK ABA Sidosari, balai desa Gerbosari	Umum	8	150	30	Semua	0	200.000	0	300.000	500.000
4	Pojok Literasi	950	Posko	Anak-anak	19	50	10	Semua	10.000	0	0	10.000	20.000
5	Pelaksanaan Pembuatan Luaran (Tematik)	300	Posko	Ibu-ibu	2	150	10	Semua	0	0	0	225.000	225.000
6	Pelaksanaan Pembuatan Papan Nama	1350	Posko	Rumah (kepala dukuh, RT,RW), masjid, jalan padukuhan	9	150	7	Semua	50.000	0	0	300.000	350.000
7	Pembuatan Video Profil Posyandu (Tematik)	600	Posko	Anak-anak	4	150	2	Semua	0	100.000	0	0	100.000
8	Pelaksanaan Sosialisasi Cegah	150	Balai Desa Gerbosari	Kader Posyandu	1	150	9	Semua	0	26.000	0	0	26.000



	Stunting – Proker Bersama DPL (Tematik)												
9	UMKM to the Next Level (Tematik)	450	Posko, rumah UMKM	UMKM	3	150	2	Semua	0	0	0	30.000	30.000
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>									80.000	326.000	0	1.560.000	1.966.000
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>									225.000	3.226.000	0	2.126.000	5.577.000

Yogyakarta, 6 Maret 2024

Kepala Dukuh,




Eni Purwanti

Dosen Pembimbing Lapangan,



Fitriana Putri Utami, S.KM., M.Kes.  
NIPM : 199104192016010111222578

Ketua Unit,



Balma Bahira Adzkie  
NIM : 2000018257

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode 119 Unit XVIII.D.3 telah dilaksanakan di Padukuhan Pengos A, Kelurahan Gerbosari, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo selama satu bulan penuh. XVIII.D.3 beranggotakan sembilan orang yang terdiri dari program studi: Informatika, PGSD, Akuntansi, Manajemen, Sastra Inggris, Teknik Industri, Ilmu Komunikasi, dan Pendidikan Agama Islam. Adapun program-program kerja dibagi menjadi program individu dan tematik. Program individu menyesuaikan dengan latar belakang masing-masing program studi anggota. Sedangkan program tematik adalah program yang dirancang dan dilaksanakan bersama. Program-program dirancang dan dilaksanakan menyesuaikan dengan rancangan yang telah dirancang dan kondisi di lapangan.

Di samping melaksanakan program kerja, anggota unit XVIII.D.3 juga dilibatkan dalam kegiatan masyarakat Pedukuhan Pengos A: pengajian rutin, rapat RT, posyandu balita, posyandu lansia, PKK, hingga kerja bakti lingkungan. Pada beberapa kesempatan, anggota unit XVIII.D.3 juga dilibatkan dalam menghadiri undangan acara pedukuhan lain, acara korcam, dan acara kolaborasi tiga DPL (sosialisasi cegah stunting).

Pembahasan serta evaluasi tiap program yang telah dijalankan akan dijabarkan di tabel berikut:

#### 1. Program Tematik

<b>Pemanfaatan Pangan Lokal</b>	
Deskripsi	Program ini berbentuk sosialisasi yang ditujukan untuk ibu-ibu di Pedukuhan Pengos A. Menghadirkan narasumber eksternal dari Wondis Cokelat untuk memberikan materi dan motivasi usaha. Adapun bahan yang dimanfaatkan ialah buah kakao yang banyak tumbuh di kawasan pedukuhan. Kegiatan tidak hanya sosialisasi melainkan juga demo pengolahan buah kakao mentah hingga menjadi olahan kudapan siap konsumsi.

Evaluasi	Waktu mulai acara yang agak terlambat dari jadwal seharusnya, bahan praktik yang tidak mencukupi kebutuhan, durasi yang terlalu singkat (dikarenakan pemateri ada agenda setelahnya)
<b>Pra Ramadhan 1445 H</b>	
Deskripsi	Kegiatan ini dimaksudkan untuk menyongsong bulan Ramadhan 1445 H. Pra Ramadhan terdiri dari kegiatan-kegiatan berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyelenggarakan lomba Ramadhan bagi anak TPA. Lomba berupa: hafalan surat pendek, hafalan doa pilihan, lomba ranking 1 (Cerdas cermat), dan mewarnai</li> <li>b. Membuat dakwah kreatif berupa stiker doa yang dipasang di masjid</li> <li>c. Melakukan pendataan dan labelisasi inventaris masjid</li> </ul>
Evaluasi	Jumlah anak TPA yang memang tidak banyak sehingga peserta kurang bervariasi, salah satu masjid baru direnovasi menyebabkan sungkan ingin menempel stiker, pendataan masih kurang sistematis.
<b>Penyelenggaraan Program Kesehatan</b>	
Deskripsi	Kegiatan ini berupa penyelenggaraan program kesehatan berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Senam bersama warga Terdiri dari senam massal, senam lansia, senam anak “senam penguin”, dan senam pramuka</li> <li>b. Penyelenggaraan <i>fun match</i> olahraga Pertandingan yang diselenggarakan: estafet karet, lipat sarung, voli sarung</li> <li>c. Pelaksanaan program sosialisasi cegah stunting yang berkolaborasi dengan sembilan pedukuhan yang diampu oleh 3 DPL: Ibu Qonita, Ibu Fitriana, dan Bapak Subhan</li> </ul>
Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Senam bersama warga Program dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan lain seperti saat posyandu lansia, jadwal senam di TK, dll. Evaluasi ada di koordinasi yang kurang dengan penyelenggara</li> </ul>

	<p>sehingga kadang terdapat miskomunikasi.</p> <p>b. <i>Fun match</i> olahraga terdapat kendala di miskomunikasi antara PJ Lomba dengan timekeeper sehingga ada yang waktu pelaksanaannya ditukar</p> <p>c. Program sosialisasi cegah stunting mengalami keterlambatan jam mulai acara dikarenakan narasumber yang masih dalam perjalanan. Menyebabkan jadwal selesai acara juga mundur mendekati jam makan siang</p>
<b>Pojok Literasi</b>	
Deskripsi	Program ini merupakan upaya penumbuhan semangat membaca dan berkegiatan literasi. Kegiatan yang dilakukan antara lain: membaca bersama, diskusi terkait isi buku, dan latihan public speaking dengan memberikan resensi buku.
Evaluasi	Antusiasme yang semakin menurun dari anggota dan peserta, jumlah peserta yang semakin berkurang
<b>Pelaksanaan Pembuatan Luaran</b>	
Deskripsi	pembuatan luaran pada program ini yaitu dengan membuat press releas dari program kerja yang dilaksanakan tentang sosialisasi pemanfaatan buah kakao, dan di kemas menjadi sebuah berita dikirim ke media massa online.
Evaluasi	pembuatan press release terdapat kendala tidak adanya konfirmasi dari pihak media yang bersangkutan. sedangkan pada pelaksanaan pembuatan papan nama dalam proses pemasangan terkendala oleh media tanah lempung dan medan/jalan yang tidak rata sehingga memerlukan alat bantu berat.
<b>Pembuatan vidio profil posyandu</b>	
Deskripsi	program ini merupakan salah satu program yang dilombakan oleh lppm, maka tiap unit KKN wajib mengikuti. pembuatan vidio profil posyandu diawali dengan mengambil vidio ketika posyandu berlangsung

	dan untuk pengeditan dilakukan secara fleksibel.
Evaluasi	perlu membuat timeline dalam pelaksanaan pengeditan dan pen shootingan video posyandu
<b>Pembuatan papan nama</b>	
Deskripsi	program ini melaksanakan pembuatan papan nama untuk lembaga kemasyarakatan bertujuan untuk memudahkan mengenali tempat-tempat publik Pengos A
Evaluasi	pembuatan papan nama dalam proses pemasangan terkendala oleh media tanah lempung dan medan/jalan yang tidak rata sehingga memerlukan alat bantu berat.
<b>UMKM to the Next Level</b>	
Deskripsi	program ini bertujuan untuk mengedukasi dan memberikan motivasi, serta praktik cara membuat label gizi kepada pelaku UMKM di Pengos A
Evaluasi	kurangnya pelaku UMKM

## 2. Proker Individu

<b>Penyelenggaraan Bimbingan Belajar</b>	
Deskripsi	Program ini dilakukan untuk mengaplikasikan apa yang telah dipelajari dikampus.
Evaluasi	Terbatasnya jumlah SDM anak-anak pada padukuhan tersebut, minimnya semangat untuk mengikuti bimbel karena terkendala jalan yang jauh dan curam, kedua orang tua bekerja sehingga tidak ada yang mengantar serta kurangnya fasilitas untuk belajar.
<b>Penyelenggaraan Keterampilan Teknologi</b>	
Deskripsi	Program ini dilakukan untuk membantu memecahkan masalah, mendukung dan membuka kreatifitas, meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam

	menyelesaikan pekerjaan terutama dalam bidang branding dan administrasi.
Evaluasi	Terkendala buruknya jaringan karena sering terjadi mati listrik dan minimnya fasilitas untuk menampilkan informasi.
Penyelenggaraan Edukasi dan Sosialisasi	
Deskripsi	Program ini dilakukan dengan tujuan memberikan informasi terkait olah tata keuangan organisasi karang taruna, pembuatan laporan serta pertanggungjawabannya.
Evaluasi	Karang taruna tersebut baru dibentuk sehingga masih minim informasi terkait jobdesk masing-masing, struktural belum jelas dan belum memiliki buku kegiatan/agenda serta administrasi/laporan keuangan yang jelas karena keduanya masih dijadikan satu.
Penguatan Literasi Digital	
Deskripsi	Program ini dilakukan untuk meningkatkan kemampuan berpikir kritis tiap individunya, menambah penguasaan kosakata dan wawasan baru.
Evaluasi	Mayoritas buku berisi tulisan tanpa gambar sehingga membuat sasaran merasa bosan dan jenuh.
Penyelenggaraan Bimbingan Keagamaan	
Deskripsi	Kegiatan pemberian keilmuan agama terhadap per orang an agar hidupnya senantiasa selaras dengan ketentuan dan petunjuk Allah.
Evaluasi	Terkadang pada saat pelaksanaan bimbingan keagamaan terdapat beberapa anak didik yang kurang memperhatikan sehingga pelaksanaan bimbingan keagamaan kurang efektif.
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Tajwid	
Deskripsi	Kegiatan ini mengajarkan adik-adik supaya bisa melafalkan huruf-huruf hijaiyah dengan baik dan benar.

Evaluasi	Kurangnya SDM, dan kebanyakan adik-adik TPA masih pada iqro' rata-rata 1-4 sehingga masih kurang minim dalam pembelajaran tajwid dan kebanyakan masih kurang minat terkait adanya bimbingan belajar tajwid.
Program Pencegahan Stunting	
Deskripsi	Kegiatan monitoring evaluasi gizi selama 14 hari yang difokuskan pada balita terdata stunting di Kelurahan Samigaluh dengan metode Recall 24 jam untuk mengetahui apakah asupan yang dikonsumsi sudah sesuai dengan kebutuhan.
Evaluasi	Dikarenakan tidak adanya balita berstatus stunting di Pengos A, maka harus melakukan penelitian di desa terdekat yakni Pedukuhan Ngroto. Lokasi terdata stunting terletak di lain Padukuhan (Padukuhan Ngroto) dengan medan jalan yang licin dan tidak rata.
Kampanye Literasi	
Deskripsi	Program ini dilakukan agar kami dapat mengetahui individu mana saja yang rutin membaca buku, jenis buku apa saja yang paling banyak diminati serta seberapa lama mereka fokus untuk membaca.
Evaluasi	Sebagian hanya bisa memfokuskan membaca selama kurang lebih 15 menit sisanya membaca sambil berbincang dengan yang lain dan tingkat kehadiran pembaca hanya padat di awal saja.
Penyelenggaraan Kajian Al Islam Kemuhammadiyah	
Deskripsi	Program ini dilakukan untuk memberikan pemahaman mendalam tentang ajaran agama islam yang bersumber dari Al-Qur'an dan Sunnah Nabi Muhammad SAW, agar kita dapat melaksanakan dan mengamalkannya dengan benar.
Evaluasi	Mayoritas masyarakat disana sudah memahami, melaksanakan dan mengamalkannya dengan benar.
Penyelenggaraan TPA	

Deskripsi	Program ini dilakukan untuk membantu meningkatkan kemampuan baca huruf hijaiyah baik Iqra' maupun Al-Qur'an, menghafal surat-surat pendek dan mengamalkan do'a-do'a keseharian.
Evaluasi	Terburu-buru dalam membaca baik Iqra'/Al-Qur'an, pelaksanaannya yang tidak setiap hari membuat anak mudah lupa, lupa nama surat/do'anya tapi mengetahui bacaannya serta mengingat bacaannya tapi lupa bunyi awalnya.
Pendampingan Seni	
Deskripsi	Program ini dilakukan untuk meningkatkan kreatifitas anak dalam bermain dan belajar, mengenal macam-macam warna, alat musik, permainan tradisional serta menggambar.
Evaluasi	Kurangnya SDM dari adik-adik TPA selain karena populasinya yang sedikit juga karena mereka lebih tertarik bermain ponsel.
Pendampingan Olahraga	
Deskripsi	Program ini bertujuan untuk meningkatkan rasa kekeluargaan dan mengajak warga Pengos A sehat bersama dan seru-seruan pada kegiatan senam masal dan lomba antar RT.
Evaluasi	Bapak-bapak minim karena di hari Minggu pagi beberapa dari mereka memilih pergi bekerja dan sebagian memanfaatkan hari libur untuk istirahat / quality time bersama keluarga.



## **BAB V PENUTUP**

Dengan berakhirnya pelaksanaan KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan di Padukuhan Pengos A, dapat diambil kesimpulan dan saran yang dapat kami berikan setelah pelaksanaan program kerja sebagai berikut:

### **A. Kesimpulan**

1. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan pengabdian dari mahasiswa kepada masyarakat. Kegiatan ini bertujuan untuk mahasiswa dapat memecahkan suatu masalah secara tepat dan dapat berfikir saat menyelesaikan suatu masalah dan mencari solusi dengan masyarakat.
2. Program Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan di Padukuhan Pengos A, Kelurahan Gerbosari, Kecamatan Samigaluh memberikan kesempatan bagi mahasiswa KKN untuk terjun langsung ke masyarakat dan berinteraksi dengan mereka. Hal ini membawa dampak positif bagi mahasiswa peserta KKN untuk dapat lebih mengasah empati, jiwa sosial, dan inisiatif pada pribadi masing-masing anggota.
3. Dalam kegiatan KKN sikap mahasiswa dapat terlihat dan terbentuk pada saat berinteraksi dengan sesama peserta KKN dan juga saat interaksi dengan masyarakat. Mahasiswa KKN menunjukkan sikap sopan santun mereka, beradaptasi dengan baik dengan masyarakat dan dapat menumbuhkan rasa kebersamaan dengan masyarakat maupun peserta KKN lainnya.
4. Semua program individu peserta KKN maupun program bersama dapat terlaksana dengan baik.
5. Dalam bidang keilmuan, peserta KKN dapat membimbing dalam belajar, anak - anak sangat antusias dan kondusif saat menjalani kegiatan tersebut. Hal ini menjadi bukti bahwa adanya kegiatan KKN dapat membantu dalam bidang Pendidikan.
6. Dalam bidang keagamaan, mahasiswa peserta KKN menjadi pembimbing dalam membaca Iqra dan Al- Qur'an untuk anak – anak di Padukuhan Pengos A. Selama pelaksanaan kegiatan TPA, anak – anak selalu antusias untuk hadir setiap hari. Di satu kesempatan, mahasiswa juga diberi kesempatan untuk mengisi pengajian ibu-ibu. Hal ini memberikan kesan tersendiri bagi masyarakat dibuktikan dengan undangan mengisi kajian di kesempatan berikutnya.
7. Dalam bidang seni dan olahraga, mahasiswa peserta KKN dapat mewedahi minat dan bakat warga Padukuhan Pengos A

## B. Saran

Setelah menjalankan program kerja dan melakukan evaluasi-evaluasi, dengan rendah hati kami menyampaikan saran-saran yang berkaitan secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan KKN:

1. Kepada mahasiswa yang akan diterjunkan di Pedukuhan Pengos A, harap untuk serius dalam melakukan survei lokasi, potensi masyarakat, dan rencana Pembangunan daerah agar program-program yang dirancang sesuai dengan target,
2. Lokasi posko KKN Pedukuhan Pengos A, tepatnya di rumah kepala dukuh, adalah lokasi yang sangat strategis dan mudah diakses. Namun mengingat medan lokasi yang terjal dan kondisi musim hujan agak menyulitkan mobilitas sebab jalanan licin dan tidak rata,
3. Masyarakat Pedukuhan Pengos A pun sangat kooperatif saat diajak berkolaborasi, baik menjadi penyelenggara maupun peserta program. Gunakan pendekatan yang sesuai agar meningkatkan posibilitas keberhasilan program kerja KKN. Namun karena Sebagian besar adalah petani dan buruh, jika membutuhkan kehadiran warga di siang hari agak sulit. Waktu pagi hingga sore bisa dimanfaatkan untuk program dengan sasaran ibu rumah tangga, siswa sekolah, anak-anak, atau remaja. Malam hari disarankan untuk program dengan target pekerja.
4. Tetap menjunjung tinggi peribahasa “di mana bumi dipijak, di situ langit dijunjung”. Ikuti norma dan aturan yang ada di masyarakat,
5. Jaga kerukunan, keharmonisan, dan kebersamaan antar anggota unit. Jaga nama baik diri sendiri, nama unit, dan nama kampus.

Demikian laporan KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan yang telah kami susun, semoga dapat memberikan gambaran dan acuan bagi pihak-pihak yang membutuhkan. Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan merealisasikan dalam pelaksanaan program KKN Unit XVIII.D.3 yang dilaksanakan di Padukuhan Pengos A, Kelurahan Gerbosari, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.