

**LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**XV.A.1**

Padukuhan : KALIJERUK  
Kelurahan : BANJARASRI  
Kapanewon : KALIBAWANG  
Kabupaten : KULON PROGO  
Provinsi : D.I. YOGYAKARTA



**Disusun Oleh:**

Tania Mentari Utami	1800024204
Ninditya Rian Cahyani	2000004108
Hilda Ni'matul Jannah	2000010060
Rahmad Medi Afrian	2000011095
Iga Wahyu Dewi Safura	2000017913
Diman Asna Nugraha	2000018406
Muhammad Danil Fadillah	2000029009
Tika Oktaviani	2000030118
Luthfi Maria Ulfa	2000036084

**Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2023/2024**

## PENGESAHAN LAPORAN

### KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh Unit XV.A.1 di Padukuhan Kalijeruk, Kelurahan Banjarasri, Kapanewon Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 30 Januari 2024 – 29 Februari 2024

Yogyakarta, 3 Maret 2024  
Sekretaris

Ketua



Rahmad Medi Afriyan  
NIM. 2000011095



Muhammad Danil Fadillah  
NIM. 2000029009

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. apt. Nina Salamah, M.Sc  
NIPM. 197803232009090111066433

Kepala Dukuh Kalijeruk



Tasrik

Kabid KKN



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM 197909162022011110924583

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat serta hidayah-Nya, kami dapat melaksanakan dan menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata (KKN) reguler di Padukuhan Kalijeruk, Banjarasri, Kalibawang, Kulon Progo, D.I. Yogyakarta. Tidak lupa salam dan shalawat kami junjungkan kepada Nabi Muhammad SAW, semoga berkah dan syafa'at mengiringi kita semua.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan pengabdian masyarakat Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta sebagai salah satu syarat kelulusan dalam perkuliahan. Segala kegiatan dalam KKN ini merupakan bentuk tanggung jawab kami atas semua program kerja yang telah kami lakukan selama masa KKN, yaitu pada tanggal 30 Januari – 29 Februari 2024 di Padukuhan Kalijeruk, Banjarasri, Kalibawang, Kulon Progo.

Dalam pelaksanaan KKN maupun penyusunan laporan ini, kami mendapatkan saran, bantuan, dorongan, serta bimbingan dari berbagai pihak yang merupakan pengalaman yang tidak dapat diukur secara materi. Oleh karena itu, dengan segala hormat dan kerendahan hati, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada orang-orang yang telah berjasa selama proses KKN. Kami ucapkan terima kasih, kepada:

1. Bapak Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah mendukung terlaksananya kegiatan KKN UAD.
2. Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh Staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Dr. apt. Nina Salamah, M.Sc selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN Reguler 119 unit XV.A.1

Kami selaku mahasiswa KKN Reguler Unit XV.A.1, mengucapkan terima kasih dan mohon maaf sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala kesalahan dan kekhilafan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata baik yang disengaja maupun tidak. Kami berharap semoga KKN yang telah kami laksanakan dapat memberikan manfaat serta pengalaman baru bagi kami, selaku pelaksana KKN.

Semoga segala pengalaman yang didapat bisa menjadi bekal bagi kehidupan kami di masa mendatang. Akhir kata, hanya kepada Allah SWT kami memohon dan berdoa semoga amal baik yang telah dilaksanakan maupun belum, mendapatkan balasan yang lebih baik dari Allah SWT.

## DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A.    Deskripsi Wilayah .....	5
B.    Permasalahan Yang Ditemukan .....	7
BAB II RENCANA KEGIATAN .....	8
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	12
A.    Pelaksanaan Kegiatan Individu .....	12
B.    Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....	31
C.    Rekapitulasi Laporan Kegiatan .....	34
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI .....	39
A.    Pembahasan .....	39
B.    Evaluasi .....	42
BAB V PENUTUP .....	44
A.    Kesimpulan.....	44
B.    Saran.....	44
LAMPIRAN .....	45
Lampiran 1 .....	46
Lampiran 2 .....	47

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Deskripsi Wilayah**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) terlebih dahulu membutuhkan survey wilayah dan masyarakat. Survey dilakukan bertujuan untuk mengetahui permasalahan yang ada di masyarakat kemudian menyusun ke dalam program kerja agar sesuai dengan kegiatan di lapangan. Kemudian melalui observasi langsung di tempat, hasil investigasi dilanjutkan untuk mengetahui lebih jauh tentang status komunitas dan potensi komunitas yang ada. Hasil dari survey tersebut adalah pengamatan langsung ke daerah untuk mengetahui lokasi sebenarnya dari Padukuhan Kalijeruk, Kelurahan Banjarasri, Kapanewon Kalibawang, Kulon Porgo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Dengan data geografis yang dapat dilihat dari bawah ini.

#### **a. Kapanewon Kalibawang**

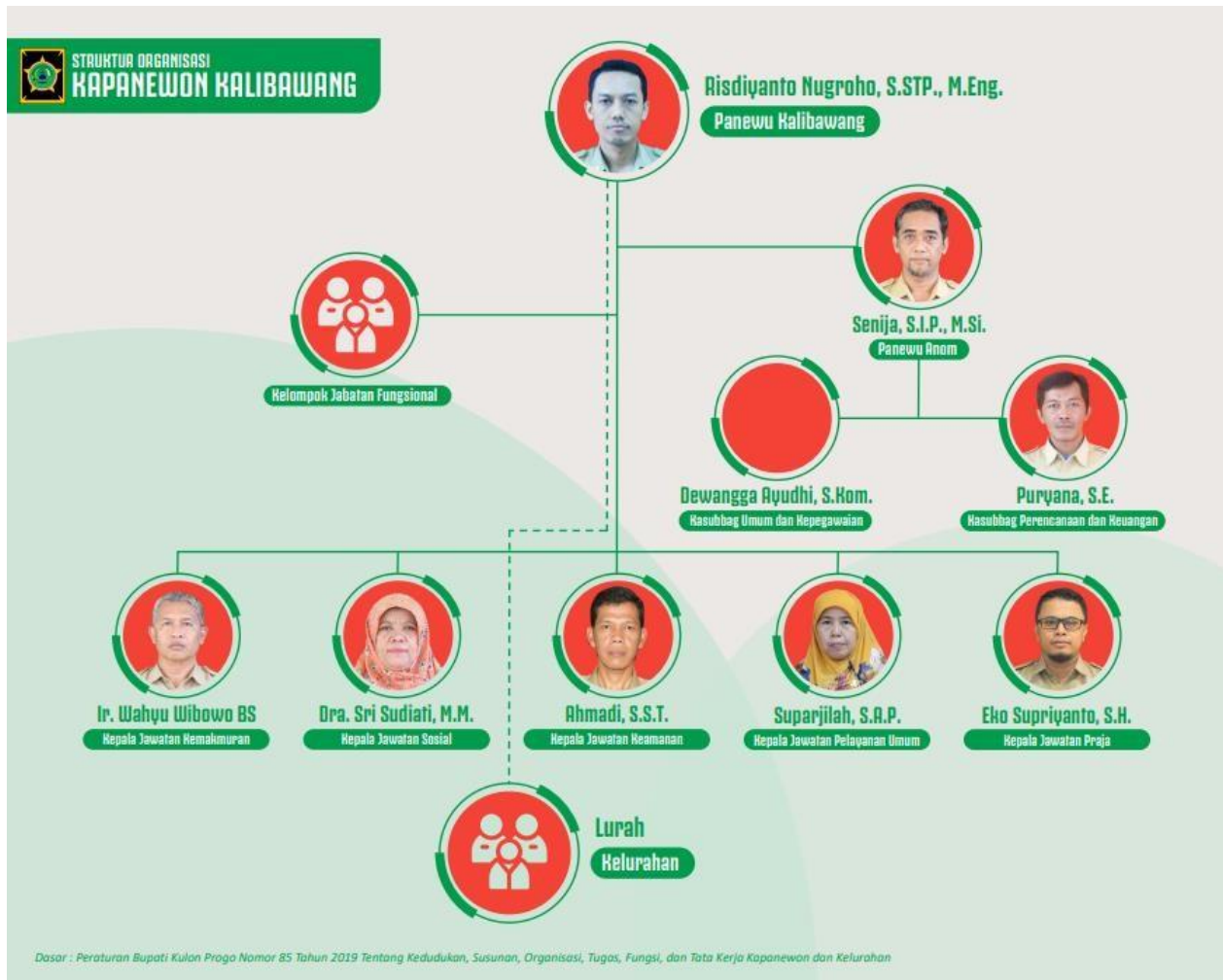
Kapanewon Kalibawang merupakan salah satu dari 12 kapanewon yang ada di Kabupaten Kulon Progo. Ibukota Kecamatan dari Kapanewon Kalibawang adalah Pantog Wetan, Banjaroyo, Kalibawang. Bentuk wilayah meliputi 60% daratan berombak, 35% berombak berbukit, dan 5% berbukit-bergunung. Ketinggian pusat pemerintahan berada pada 187 mdpl. Curah hujan di Kapanewon Kalibawang sebesar 2025,8 mm.

Berdasarkan posisi geografisnya, Kapanewon Kalibawang memiliki batas-batas sebagai berikut.

- Utara : Kapanewon Muntilan dan Kapanewon Borobudur, Magelang
- Selatan : Kapanewon Nanggulan
- Barat : Kapanewon Samigaluh dan Girimulyo
- Timur : Kapanewon Minggir dan Ngluwat, Kabupaten Sleman, Provinsi D.I. Yogyakarta

Kapanewon Kalibawang mempunyai luas wilayah 5.296,37 Ha (52,96 km<sup>2</sup>) terdiri dari 4 kelurahan, 84 pedukuhan, 171 RW dan 356 RT, serta berpenduduk 32.193 jiwa dengan rata-rata kepadatan penduduk 33.387 jiwa. Kapanewon Kalibawang diprioritaskan sebagai pusat pertumbuhan di kawasan pegunungan Menoreh. Wilayah administrasi Kapanewon terdiri dari 4 kelurahan. Luas daratan masing-masing kelurahan yaitu Banjararum (1.239 Ha/12,39 km<sup>2</sup>), Banjarasri (1.142 Ha/11,42 km<sup>2</sup>), Banjarharjo (1.234 Ha/12,34 km<sup>2</sup>), dan Banjaroyo (1.6811 Ha/16,81 km<sup>2</sup>). Jarak antara ibukota Kapanewon ke Kelurahan sebagai berikut.

- Banjaroyo – Banjararum (7 km)
- Banjaroyo – Banjarasri (1,7 km)
- Banjaroyo – Banjarharjo (1,90 km)
- Banjaroyo – Banjaroyo (1,40 km)



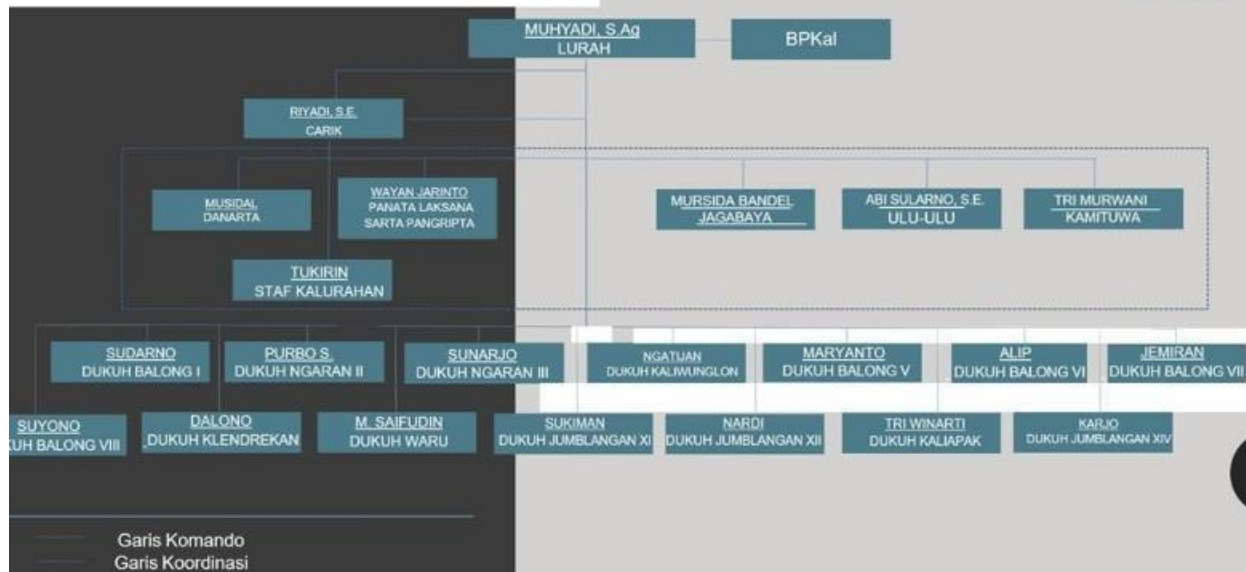
## b. Kelurahan Banjarsari

Kelurahan Banjarsari adalah sebuah kelurahan yang terletak di Kapanewon Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi D.I. Yogyakarta. Kelurahan ini memiliki luas wilayah 12,73 km<sup>2</sup> dan berpenduduk sekitar 10.000 jiwa.

Secara geografis Kelurahan Banjarsari berbatasan dengan wilayah sebagai berikut:

- Sebelah Utara : Kelurahan Purwoharjo, Kelurahan Gerbosari, Kelurahan Ngargosari
- Sebelah Timur : Kelurahan Purwoharjo dan Kelurahan Banjararum
- Sebelah Selatan : Kelurahan Kebonharjo dan Kelurahan Purwosari
- Sebelah Barat : Kelurahan Pagerharjo dan Kabupaten Purworejo

## Bagan Struktur Organisasi Pemerintah Kalurahan Banjarsari



### c. Padukuhan Kalijeruk

Padukuhan Kalijeruk merupakan salah satu padukuhan yang ada di kelurahan banjarasri, Kalibawang, Kulon Progo yang dipimpin oleh bapak Tasrik. padukuhan kalijeruk merupakan sub unit kerja KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode 119 2023/2024 Divisi XV.A.1.

Batas wilayah padukuhan kalijeruk yaitu sebagai berikut:

1. Bagian Selatan yaitu Padukuhan Sumbersari
2. Bagian Utara yaitu Padukuhan
3. Bagian Barat yaitu Padukuhan
4. Bagian Timur yaitu Padukuhan

### B. Permasalahan Yang Ditemukan

1. Limbah rumah tangga dan limbah desa yang tidak terolah dengan baik
2. Kurangnya memanfaatkan bahan yang ada di padukuhan kalijeruk untuk di olah menjadi produk UMKM

## BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN Unit XV.A.1 Padukuhan Kalijeruk dengan ini kami menyusun rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

Rencana dan pelaksanaan kegiatan KKN Reguler ini terbagi menjadi dua jenis kegiatan, yaitu kegiatan unit dan kegiatan individu. Masing-masing dari jenis kegiatan tersebut terbagi menjadi empat bidang kegiatan, meliputi bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, dan bidang tematik dan non tematik. Macam kegiatan untuk bidang keilmuan disesuaikan dengan program studi masing-masing mahasiswa, sedangkan untuk bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga disesuaikan dengan kemampuan minat masing-masing mahasiswa.

Berdasarkan survei yang kami lakukan, kami menyusun rencana kegiatan atau program kerja yang dianggap sesuai dengan keadaan daerah dan penduduk di Kalijeruk. Penyusunan program kerja tersebut diperlukan karena akan membantu jalannya program kerja sehingga lebih sistematis dan tepat guna. Program-program tersebut direncanakan atas beberapa pertimbangan seperti menyesuaikan target yang akan dituju, harapan masyarakat yang sesuai dengan kebutuhan, sehingga seluruh harapan dapat tercapai baik dari masyarakat maupun tujuan dan tema KKN Reguler.

Adapun rencana kegiatan Mahasiswa KKN yang akan dilaksanakan di Kalijeruk yaitu

### 1. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK

No	Rencana Kegiatan	Penanggung Jawab	Sasaran
Pelestarian Sumber Mata Air (Penanaman Bibit Pohon)			
1	Melaksanakan Penanaman bibit pohon untuk melestarikan sumber mata air di desa kalijeruk	Pj : I	Mahasiswa KKN UAD

Penyelenggaraan Edukasi Pengelolaan Sampah			
1	Melaksanakan sosialisasi pemilahan sampah pada masyarakat Padukuhan Kalijeruk	Pemateri : G Pj : D	Warga Padukuhan Kalijeruk



2	Melaksanakan Pengecetan Tempat Sampah	Pj : A, H	Warga Padukuhan Kalijeruk
3	Melakukan Penempatan tempat sampah	Pj : A, H	Warga Padukuhan Kalijeruk

Pembuatan Pupuk Kompos			
1	Melaksanakan sosialisasi pembuatan pupuk kompos	Pemateri : E, G	Warga Padukuhan Kalijeruk
2	Melaksanakan Pembuatan Pupuk Kompos	Pj : E, G	Warga Padukuhan Kalijeruk
3	Mengaplikasikan Pupuk Kompos	Pj : E, G	Warga Padukuhan Kalijeruk

Penyelenggaraan Pembuatan Website Profile Padukuhan Kalijeruk			
1	Mengumpulkan informasi data set gambar	Pj : F, G	Warga Padukuhan Kalijeruk
2	Mendampingi pemuda dalam pembuatan Coding Website	Pj : F	Karang Taruna padukuhan Kalijeruk
3	Menjelaskan pengaturan website dan memberikan website	Pj : F, G	Warga Padukuhan Kalijeruk

Penyelenggaraan Pemanfaatan Limbah			
1	Melaksanakan pendampingan dan pembuatan ecoprint	Pj : B	Ibu-ibu PKK Padukuhan Kalijeruk
2	Melaksanakan pembuatan lilin dari minyak jelantah	Pj : D, E	Ibu-ibu PKK Padukuhan Kalijeruk

Penyelenggaraan Administrasi Padukuhan Kalijeruk			
1	Melaksanakan pembuatan video profil Padukuhan Kalijeruk	Pj : F, H	Warga Padukuhan Kalijeruk
2	Membuat peta wilayah Padukuhan Kalijeruk	Pj : F	Warga Padukuhan Kalijeruk

Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan			
1	Menyelenggarakan pengajian Isra Mi'raj	Pj : B	Warga Padukuhan Kalijeruk
2	Menyelenggarakan pengajian bagi warga Kalijeruk	Pj : F	Warga Padukuhan Kalijeruk

Pelatihan Festival Anak Sholeh			
	Mendampingi dan melatih persiapan kompetensi kaligrafi	Pj : D	Warga Padukuhan Kalijeruk
	Mendampingi dan melatih persiapan pelafadzan adzan	Pj : G, F	Warga Padukuhan Kalijeruk
	Mendampingi dan melatih persiapan kompetensi tahfidz Qur'an juz 30	Pj : H, E	Warga Padukuhan Kalijeruk
	Mendampingi dan melatih persiapan kompetensi da'i kecil	Pj : I	Warga Padukuhan Kalijeruk
	Mendampingi dan melatih persiapan kompetensi cerdas cermat	Pj : B, C	Warga Padukuhan Kalijeruk
	Mendampingi anak TPA mengikuti lomba	Pj : A	Warga Padukuhan Kalijeruk

Penyelenggaraan Pendampingan Program Kesehatan			
	Memberikan sosialisai stunting kepada remaja, dan ibu hamil di desa kalijeruk	Pj : G, I	Warga Padukuhan Kalijeruk

Menyelenggarakan sosialisasi Penyakit Degenratif sekaligus pendampingan Posyandu didesa kalijeruk	Pj : G, I	Warga Padukuhan Kalijeruk
Memberikan edukasi pencegahan DBD (Demam berdarah) dipedukuhan kalijeruk	Pj : G, I	Warga Padukuhan Kalijeruk
Melaksanakan PHBS untuk Generasi masa depan kalijeruk	Pj : G, I	Warga Padukuhan Kalijeruk
Melakukan sosialisasi Tanaman Toga (Tanaman Obat Keluarga) Kepada masyarakat kalijeruk	Pj : G, I	Warga Padukuhan Kalijeruk

Penyelenggaraan Administrasi Padukuhan Kalijeruk		
Melaksanakan pembuatan video profil Padukuhan Kalijeruk	Pj : F, H	Warga Padukuhan Kalijeruk
Penyelenggaraan Administrasi Padukuhan Kalijeruk		
Melaksanakan pembuatan video profil Padukuhan Kalijeruk	Pj : F, H	Warga Padukuhan Kalijeruk

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN**

**A. Pelaksanaan Kegiatan Individu**

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA**  
**Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024**

1. Nama : Tania Mentari Utami  
NIM : 1800024204  
Prodi : Ilmu Hukum

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A		Frekuensi	JKEM	Total JKEM	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
1	Memberikan pemahaman tentang hak dan kewajiban kepada anak kelas 3 SD	1	100	100	2 Februari 2024	12 Februari 2024
2	Memberikan pemahaman tentang HAM kepada anak kelas 3 SD	1	100	100	14 Februari 2024	13 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Melakukan bimbingan mata pelajaran PKN untuk anak SD di desa kalijeruk	2	100	200	12,14 Februari 2024	06, 07 Februari 2024
C	Penyuluhan Hukum			0		
1	Memberikan edukasi hukum tentang bahaya pergaulan bebas untuk anak kelas 6 SD	1	100	100	19 Februari 2024	19 Februari 2024
2	Melakukan sosialisasi tentang mediasi dan KDRT kepada warga desa KaliJeruk	1	100	100	22 Februari 2024	06 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A		Frekuensi	JKEM	Total JKEM	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memberikan edukasi tentang sifat-sifat Rasulullah SAW	1	100	100	6 Februari 2024	20 Februari 2024
2	Memberikan edukasi tentang adab kepada orang tua	1	100	100	16 Februari 2024	21 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Al-Quran Juz 1 dengan materi:			0		
a.	Surah Al-Baqarah ayat 1-7	2	100	200	1, 6 Februari 2024	01, 06 Februari 2024

	b. Surah Al-Baqarah ayat 8-20	2	100	200	13, 15 Februari 2024	13, 15 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. At-Takasur	1	50	50	20 Februari 2024	30 Januari 2024
	b. Al-Ma'un	1	50	50	22 Februari 2024	1 Februari 2024
3	Melatih hafalan doa :			0		
	a. doa meminta kebaikan dunia dan akhirat	1	50	50	1 Februari 2024	08 Februari 2024
	b. doa melepas pakaian	1	50	50	1 Februari 2024	08 Februari 2024
4	Membimbing Hafalan Al-Quran			0		
	Surah Al-Kahfi ayat 1-10	2	100	200	13, 16 Februari 2024	20, 22 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
1	Melatih seni origami bagi anak anak TK	2	100	200	5,10 Februari 2024	13, 16 Februari 2024
2	Melatih keterampilan menggambar untuk anak TK	3	100	300	5, 13, 17 Februari 2024	9, 15, 22 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>			0		
	Melatih lempar tangkap bola bagi anak TK	1	100	100	24 Februari 2024	26 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA</b>				<b>600</b>		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				<b>2200</b>		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit



Rahmad Medi Afrian  
NIM. 2000011095



Tania Mentari Utami  
NIM. 1800024204

2. Nama : Ninditya Rian Cahyani  
 NIM : 2000004108  
 Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pengenalan Vocabulary	Frekuensi	JKEM	Total JKEM	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
1	Mengajar Bahasa Inggris bagi anak TK dengan materi:					
	a. Alphabet	2	50	100	30,31 Januari 2024	6, 12 Februari 2024
	b. Vocabulary animal	2	50	100	1,2 Februari 2024	16, 19 Februari 2024
	c. Number	2	50	100	3,4 Februari 2024	21, 23 Februari 2024
	d. Vocabulary colors	2	50	100	5,6 Februari 2024	13, 15 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Melakukan pendampingan belajar mata pelajaran Bahasa Inggris	4	50	200	30,31 Januari, 1,2 Februari 2024	4, 12, 17, 18 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengenalkan huruf hijaiyah kepada anak-anak TK	2	50	100	9, 12 Februari 2024	15, 16 Februari 2024
2	Melatih doa sehari-hari kepada anak-anak TK					
	a. Doa sebelum dan sesudah makan	1	50	50	9 Februari 2024	13 Februari 2024
	b. Doa masuk-keluar kamar mandi	1	50	50	9 Februari 2024	12 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Al-Qur'an Juz 29	8	50	400	30 Januari, 2, 6, 9, 12, 16, 19, 23 Februari 2024	30 Januari, 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. Al-Quraisy	2	50	100	30 Januari, 2 Februari 2024	30 Januari, 1 Februari 2024
	b. Az-Zalzalah	2	50	100	30 Januari, 2 Februari 2024	6, 8 Februari 2024
3	Memperkenalkan hadist					

	a. Hadist menuntut ilmu	1	100	100	12, 16 Februari 2024	20 Februari 2024
	b. Hadist menjaga kebersihan	1	100	100	19, 23 Februari 2024	22 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
1	Memperkenalkan permainan tradisional kepada anak-anak TK					
	a. Cublak-cublak Suweng	1	100	100	3 Februari 2024	22 Februari 2024
	b. Ular Naga	1	100	100	4 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Memperkenalkan lagu-lagu daerah kepada anak-anak TK					
	a. Suwe Ora Jamu	1	50	50	5 Februari 2024	13 Februari 2024
	b. Soleram	1	50	50	5 Februari 2024	16 Februari 2024
	c. Ampar-Ampar Pisang	1	50	50	6 Februari 2024	5 Februari 2024
3	Melatih seni kreasi dari clay untuk anak-anak TK	1	150	150	7 Februari 2024	26 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>					
1	Mengadakan senam bagi anak-anak TK/PAUD	2	50	100	7, 8 Februari 2024	19, 22 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA</b>				600		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				2200		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit



Rahmad Medi Afrian  
NIM. 2000011095



Ninditya Rian Cahyani  
NIM. 2000004108

3. Nama : Hilda Ni'matul Jannah  
 NIM : 2000010060  
 Prodi : Ekonomi Pembangunan

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Frekuensi	JKEM	Total JKEM	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
1	Mengadakan sosialisasi tentang fungsi uang bagi anak SDN Blumbang	1	100	100	10 Februari 2024	13 Februari 2024
2	Mengedukasi pengenalan mata uang bagi anak SDN Blumbang	1	100	100	23 Februari 2024	15 Februari 2024
3	Memberikan edukasi pentingnya menabung bagi anak TK PGRI II Blumbang	1	100	100	17 Februari 2024	7 Februari 2024
4	Memberikan pendampingan anak-anak dalam belajar materi IPS	3	100	300	5, 19, 21 Februari 2024	3, 6, 17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengedukasi tentang sholat sunnah kepada anak-anak di Padukuhan Kalijeruk	1	100	100	13 Februari 2024	20 Februari 2024
2	Memberikan edukasi mengenai sifat wajib Allah kepada SDN II Blumbang	1	100	100	20 Februari 2024	19 Februari 2024
3	Mengenalkan rasul ulul azmi kepada anak TPA di Padukuhan Kalijeruk	1	50	50	27 Februari 2024	7 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra kepada anak TPA di Padukuhan Kalijeruk dengan materi:			0		
	a. Al-Qur'an Juz 2	8	50	400	30 Januari, 2, 6, 9, 12, 16, 19, 23 Februari 2024	30 Januari, 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek kepada anak TPA di Padukuhan Kalijeruk :			0		
	a. Al 'Adiyat	2	50	100	6, 9 Februari 2024	30, 13 Februari 2024
	b. Al Qariah	2	50	100	6, 9 Februari 2024	1, 6 Februari 2024



3	Mengajarkan tajwid kepada anak-anak TPA kepada anak TPA di Padukuhan Kalijeruk	1	50	50	12 Februari 2024	8 Februari 2024
4	Melatih Doa sehari-hari			0		
	a. Doa bercermin	1	50	50	26 Februari 2024	16 Februari 2024
	b. Doa hujan	1	50	50	26 Februari 2024	15 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1000		

### III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
1	Mengenalkan warna dasar dan berkreasi melalui pencampuran warna dasar kepada anak TK PGRI II Blumbang	1	100	100	8 Februari 2024	12 Februari 2024
2	Mengenalkan lagu tradisional bagi anak SDN Blumbang			0		
	a. Gundul-gundul pacul	1	50	50	20 Februari 2024	5 Februari 2024
	b. Lir Ilir	1	50	50	20 Februari 2024	5 Februari 2024
	c. Gambang Suling	1	50	50	20 Februari 2024	5 Februari 2024
3	Mengenalkan rumah adat	2	100	200	21, 22 Februari 2024	15, 21 Februari 2024
4	Mendampingi anak TK PGRI II Blumbang di Padukuhan Kalijeruk menghias celengan	1	50	50	18 Februari 2024	13 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>			0		
1	Mengadakan olahraga lompat tali bagi anak TK PGRI II Blumbang	1	100	100	24 Februari 2024	20 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA</b>				600		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				2200		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit



Rahmad Medi Afrian  
NIM. 2000011095



Hilda Ni'matul Jannah  
NIM. 2000010060

4. Nama : Rahmad Medi Afrian  
 NIM : 2000011095  
 Prodi : Manajemen

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	Frekuensi	JKEM	Total JKEM	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
1	Memberikan materi mengenai pentingnya manajemen waktu pada anak-anak Padukuhan Kalijeruk	3	50	150	10, 12, 13 Februari 2024	3, 4, 5 Februari 2024
2	Membuat form/tabel harian bersama anak-anak Padukuhan Kalijeruk	3	50	150	17, 18, 19 Februari 2024	4, 6, 7 Februari 2024
3	Membuat dan menyebarkan poster manajemen mengenai pentingnya manajemen waktu di Padukuhan Kalijeruk	3	50	150	4, 5, 6 Februari 2024	11, 16, 19 Februari 2024
B	Penyelenggaraan program e-marketing			0		
1	Melakukan sosialisasi mengenai pengertian e-marketing dan penggunaan marketing di Padukuhan Kalijeruk	1	50	50	3 Februari 2024	12 Februari 2024
2	Mendampingi melakukan praktek mengenai e-marketing/digital marketing pada pemuda di Padukuhan Kalijeruk	1	100	100	4 Februari 2024	18 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memberikan edukasi menggunakan video mengenai hormat kepada orang tua di SD Negeri Blumbang	1	100	100	30 Januari 2024	13 Februari 2024
2	Menyelenggarakan menonton dan memberikan edukasi tauladan film Biografi KH. Ahmad Dahlan pada anak-anak di Padukuhan Kalijeruk	1	100	100	2 Januari 2024	12 Februari 2024
3	Memberikan edukasi tentang manfaat sholat sunnah	1	100	100	6 Januari 2024	20 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 1	4	50	200	30 Januari, 2, 6, 9 Februari 2024	30 Januari, 1, 6, 8 Februari 2024

	b. Iqro 2	4	50	200	13, 16, 20, 23 Februari 2024	13, 15,20,23 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Lahab	1	50	50	30 Januari 2024	30 Januari 2024
	b. Al Ikhlas	1	50	50	9 Februari 2024	1 Februari 2024
3	Melatih Taharah			0		
	a. Mandi Wajib	2	50	100	13, 16 Februari 2024	20,21 Februari 2024
4	Memberikan edukasi macam-macam thaharah: thaharah ma'nawiyah, thaharah hissiyah	2	50	100	20, 23 Februari 2024	21,22 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Memberikan edukasi video tentang kesenian, budaya dan suku yang ada di indonesia pada anak-anak SD Negeri Blumbang	2	100	200	17, 18 Februari 2024	15,19 Februari 2024
2	Melatih seni kerajinan tangan membuat cincin dari manik-manik kepada Karang Taruna Padukuhan Kalijeruk	1	100	100	21 Februari 2024	16 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan futsal bersama pemuda Padukuhan Kalijeruk	2	100	200	20, 27 Februari 2024	5, 15 Februari 2024
2	Mendampingi dan memberitahu tata cara pemanasan atau " <i>warming up</i> " yang benar sebelum melakukan olahraga kepada anak-anak Desa Kalijeruk	1	100	100	19 Februari 2024	23 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA</b>				600		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				2200		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit



Rahmad Medi Afrian  
NIM. 2000011095



Rahmad Medi Afrian  
NIM. 2000011095

5. Nama : Iga Wahyu Dewi Safura  
 NIM : 2000017013  
 Prodi : Biologi

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan pembuatan herbarium bagi siswa SD	Frekuensi	JKEM	Total JKEM	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
1	Membuat herbarium	1	150	150	19 Februari 2024	7 Februari 2024
2	Melihat hasil herbarium serta penjelasan mengenai herbarium	1	100	100	20 Februari 2024	15 Februari 2024
<b>B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar</b>				0		
1	Mengajar bagi siswa SD dengan materi :			0		
	a. Sistem pencernaan manusia	1	50	50	30 Januari 2024	13 Februari 2024
	b. Penyakit sistem pencernaan manusia	1	50	50	31 Januari 2024	13 Februari 2024
	c. Bagian-bagian tumbuhan	1	50	50	19 Februari 2024	15 Februari 2024
	d. Menjelaskan proses fotosintesis serta pentingnya tumbuhan	1	50	50	20 Februari 2024	15 Februari 2024
<b>C Penyelenggaraan pembuatan insectarium bagi siswa SD</b>				0		
1	Membuat gantungan kunci dari insectarium	1	150	150	12 Februari 2024	13 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memberikan edukasi macam-macam sunnah rasul	1	100	100	16 Februari 2024	20 Februari 2024
2	Memberikan edukasi tentang IPA yang ada di Al-Quran	1	100	100	10 Februari 2024	19 Februari 2024
3	Memberikan edukasi tentang cerita isra' mi'raj	1	100	100	6 Februari 2024	20 Februari 2024
<b>B Penyelenggaraan TPA</b>				0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 6	8	50	400	1, 6, 9, 13, 16, 20, 23 Februari 2024	30 Januari, 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22 Februari 2024

2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al-Humazah	2	50	100	1, 6 Februari 2024	30 Januari, 6 Februari 2024
	b. Al-Qodr	2	50	100	1, 6 Februari 2024	1, 8 Februari 2024
3.	Melatih hafalan doa sehari-hari:			0		
	a. Doa keluar masuk masjid	1	50	50	9 Februari 2024	15 Februari 2024
	b. Doa sebelum dan sesudah tidur	1	50	50	13 Februari 2024	13 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>		

<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
1	Melatih seni kerajinan tangan membuat phone strap dari manik-manik kepada remaja desa kalijeruk	1	150	150	10 Februari 2024	12 Februari 2024
2	Melatih melukis pada media 3D	1	150	150	12 Februari 2024	12 Februari 2024
3	Memperkenalkan lagu daerah: Apuse	1	50	50	5 Februari 2024	5 Februari 2024
4	Memperkenalkan permainan tradisional: Gobak Sodor	1	150	150	4 Februari 2024	22 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>			0		
1	Melakukan edukasi cara pemanasan yang benar sebelum olahraga kepada anak TK/SD	2	50	100	7, 8 Februari 2024	19, 22 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>				<b>600</b>		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				<b>2200</b>		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit



Rahmad Medi Afrian  
NIM. 2000011095



Iga Wahyu Dewi Safura  
NIM. 2000017013

6. Nama : Dimas Asna Nugraha  
 NIM : 2000018406  
 Prodi : Teknik Informatika

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kampanye <i>Cyberbullying</i> dan Literasi Digital	Frekuensi	JKEM	Total JKEM	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
1	Melaksanakan Kampanye bahaya <i>cyberbullying</i> dan <i>hoax</i> guna meningkatkan kesadaran terhadap bahaya di dunia maya	1	100	100	10 Februari 2024	12 Februari 2024
2	Melakukan sosialisasi dan edukasi bahaya <i>cyberbullying</i> dan <i>hoax</i> kepada anak SD	1	100	100	11 Februari 2024	13 Februari 2024
3	Melakukan pelatihan praktis bahaya <i>cyberbullying</i> dan <i>hoax</i> (menghadapi <i>hoax</i> , penipuan <i>online</i> dan <i>hoax</i> )	1	100	100	11 Februari 2024	13 Februari 2024
B	Pelatihan Microsoft Office (Dasar Komputer)			0		
1	Mengajar Dasar Komputer bagi anak-anak desa kalijeruk dan anak-anak sekolah dasar sekitar desa dengan materi :			0		
	a. Word	2	50	100	16, 17 Februari 2024	19, 22 Februari 2024
	b. Power Point	2	50	100	16, 17 Februari 2024	19, 22 Februari 2024
	c. Paint	2	50	100	16, 17 Februari 2024	19, 22 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengenal nama-nama Asmaul Husna	1	100	100	6 Februari 2024	21 Februari 2024
2	Menonton Sejarah terbentuknya muhammadiyah di indonesia	1	100	100	2 Februari 2024	22 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dan Alquran dengan materi:			0		
	a. Iqro 5	8	50	400	30 Januari, 2, 6, 9, 12, 16, 19,	30 Januari, 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22 Februari 2024

					23 Februari 2024	
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al A'la	4	50	200	6, 13, 20, 22 Februari 2024	30, 31, 6, 8 Februari 2024
	b. Al Insyirah	2	50	100	30 Januari, 8 Februari 2024	13, 20 Februari 2024
3	Melatih Taharah			0		
	a. Wudhu	1	100	100	16 Februari 2024	15 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi seni musik gitar pada anak RT 27 kaliheruk	2	100	200	17, 18 Februari 2024	6, 16 Februari 2024
2	Mengenalkan lagu lagu daerah dari berbagai daerah di indonesia kepada anak-anak RT 27 Padukuhan Kaliheruk	2	100	200	17, 18 Februari 2024	3, 4 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan olahraga futsal bersama remaja Padukuhan Kaliheruk	1	100	100	24 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Mengadakan senam anak SD di Padukuhan Kaliheruk	1	100	100	9 Februari 2024	20 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>				600		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				2200		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit



Rahmad Medi Afrian  
NIM. 2000011095



Dimas Asna Nugraha  
NIM. 2000018406



7. Nama : Muhammad Danil Fadillah  
 NIM : 2000029009  
 Prodi : Kesehatan Masyarakat

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan sosialisasi edukasi pencegahan dan pengendalian hipertensi dan stunting/wasting	Frekuensi	JKEM	Total JKEM	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
1	Memberikan edukasi terhadap bahaya hipertensi kepada ibu ibu dan bapak bapak	1	100	100	11 Februari 2024	20 Februari 2024
2	Melakukan pengecekan tensi kepada warga desa kali jeruk	1	150	150	11 Februari 2024	21 Februari 2024
3	Memberikan edukasi tentang wasting kepada warga desa kali jeruk	1	100	100	18 Februari 2024	27 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Sosialisasi tentang K3 (Gempa Bumi) dan Bahaya Pornografi					
1	Mengajar tentang K3 gempa bumi					
	a. Melakukan dan Memberikan edukasi Terkait ketika terjadinya gempa bumi Kepada Anak SD Blumbang Kelas 4	1	100	100	17 Februari 2024	20 Februari 2024
	b. Memberikan sebuah video tentang simulasi Gempa Bumi Kepada anak SD Blumbang Kelas 4	1	100	100	24 Februari 2024	21 Februari 2024
2	Memberikan Edukasi Tentang Bahaya Pornografi kepada anak SD Blumbang Kelas 4	1	50	50	4 Februari 2024	13 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	mengenalkan rukun islam dan rukun iman kepada anak-anak			0		
	a. Rukun islam	1	50	50	27 Februari 2024	28 Februari 2024
	b. Rukun Iman	1	50	50	27 Februari 2024	28 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing al-Quran dengan materi:			0		
	a. Jus 30	8	50	400	30 Januari 2,6, 9, 13, 16, 20,	30 Januari, 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22 Februari 2024

					23 Februari 2024	
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. At-tin	4	50	200	06, 08, 13, 15 Februari 2024	06, 08, 13, 15 Februari 2024
	b. Ad-dhuha	4	50	200	06, 08, 13, 15 Februari 2024	30 Januari, 1, 5, 20 Februari 2024
3	Melatih Adzan dan Iqomah			0		
	a. Adzan	1	50	50	6 Februari 2024	06 Februari 2024
	b. Iqomah	1	50	50	6 Februari 2024	06 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1000		

### III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi seni musik gitar kepada anak Rt 28	2	100	200	10, 18 Februari 2024	12, 16 Februari 2024
2	Melatih mewarnai bagi anak anak TK PGRI 2	2	100	200	24, 25 Februari 2024	19, 22 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melakukan olahraga futsal bersama Remaja Desa Rt 26	1	100	100	3 Februari 2024	5 Februari 2024
2	melakukan jogging pagi bersama anak-anak SD Blumbang Kelas 5-6	1	100	100	4 Februari 2024	15 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA</b>				600		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				2200		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit



Rahmad Medi Afrian  
NIM. 2000011095



Muhammad Danil Fadillah  
NIM. 2000029009

8. Nama : Tika Oktaviani  
 NIM : 2000030118  
 Prodi : Ilmu Komunikasi

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Edukasi	Frekuensi	JKEM	Total JKEM	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
1	Menyelenggarakan edukasi dasar-dasar <i>public speaking</i> anak SD	2	100	200	31 Januari, 2 Februari 2024	19 & 20 Februari 2024
2	Menyelenggarakan sosialisasi mengenai penggunaan media sosial dengan cerdas	1	100	100	9 Februari 2024	16 Februari 2024
3	Menyelenggarakan sosialisasi terkait cara komunikasi yang baik dan benar	1	100	100	19 Februari 2024	12 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Jenis-jenis komunikasi	1	100	100	1 Februari 2024	26 Februari 2024
2	Praktik pengenalan aplikasi Canva	1	100	100	17 Februari 2024	27 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menceritakan ilmuan-ilmuan islam					
	a. Ibnu Sina	1	100	100	22 Februari 2024	20 Februari 2024
	b. Al-Khawarizmi	1	100	100	21 Februari 2024	22 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqro 3	8	50	400	30 Januari, 1, 6, 8, 13,15,20, 22 Februari 2024	30 Januari, 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. Al-Alaq	2	50	100	13 & 16 Februari 2024	30 Januari, 6 Februari 2024
	b. Al-Fiil	2	50	100	13 & 16 Februari 2024	1 & 8 Februari 2024
3	Melatih Doa sehari-hari					
	a. Doa keluar rumah	2	50	100	6 & 9 Februari 2024	15, 21 Februari 2024

	b. Doa masuk rumah	2	50	100	6 & 9 Februari 2024	13, 21 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Melatih kerajinan tangan remaja (meronce membuat kalung)	2	150	300	10 & 12 Februari 2024	12 & 16 Februari 2024
2	Melatih kerajinan hiasan dinding dari flanel	1	100	100	25 Februari 2024	15 Februari 2024
3	Mengenalkan dan menyanyikan lagu kebangsaan nasional	2	50	100	3 & 17 Februari 2024	13 & 15 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mengadakan olahraga skipping bersama anak SD	1	100	100	24 Februari 2024	22 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit



Rahmad Medi Afrian  
NIM. 2000011095



Tika Oktaviani  
NIM. 2000030118

9. Nama : Luthfi Maria Ulfa  
 NIM : 2000036084  
 Prodi : Gizi

<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Gizi dan Kesehatan	Frekuensi	JKEM	Total JKEM	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
1	Melakukan edukasi cuci tangan pada anak TK	2	50	100	07 & 08 Februari 2024	05 & 22 Februari 2024
2	Melakukan Penyuluhan Gizi Seimbang pada anak SD	1	100	100	9 Februari 2024	15 Februari 2024
3	Melakukan edukasi pemilihan jajan sehat pada anak SD	1	100	100	13 Februari 2024	13 Februari 2024
4	Melakukan edukasi terkait pencegahan anemia pada anak SD dan remaja	2	100	200	15 & 17 Februari 2024	10 & 19 Februari 2024
5	Melakukan pengukuran antropometri pada kegiatan posyandu (TB/PB,BB)	1	100	100	27 Februari 2024	27 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memberikan pengenalan malaikat melalui video pada anak di TPA			0		
	a. Malaikat (Nakir, Raqib, Atid, Malik, Ridwan)	2	100	200	9 & 10 Februari 2024	16 & 18 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra pada anak di TPA dengan materi:			0		
	a. Iqro 4	8	50	400	30 Januari 2024, 1, 6, 8, 13, 15, 19, 22 Februari 2024	30 Januari 2024, 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek pada anak di TPA :			0		
	a. Al-Kautsar	2	50	100	6 & 8 Februari 2024	6 & 8 Februari 2024
	b. An-Nasr	2	50	100	6 & 8 Februari 2024	30 Januari & 01 Februari 2024

3	Melatih dan mendampingi tata cara Taharah pada anak di TPA			0		
	a. Tayamum	2	50	100	12 & 16 Februari 2024	20 & 22 Februari 2024
4	Melatih bacaan doa selamat dunia dan akhirat	2	50	100	19 & 23 Februari 2024	13 & 15 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Melatih kerajinan flanel pada anak SD	2	100	200	3, 4 Februari 2024	13 & 15 Februari 2024
2	Melatih kerajinan tangan remaja (meronce membuat gelang)	2	150	300	7, 8 Februari 2024	12 & 16 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melakukan permainan boy boyan bersama anak-anak	1	100	100	12 Februari 2024	23 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit



Rahmad Medi Afrian  
NIM. 2000011095



Luthfi Maria Ulfa  
NIM. 2000036084

## B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024  
Unit : XV.A.1**

IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Pelestarian Sumber Mata Air (Penanaman bibit pohon)	Frekuensi	JKEM	Total JKEM	Peran Masing-Masing Mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
1	Melaksanakan penanaman bibit pohon untuk melestarikan sumber mata air di desa kalijeruk	1	200	200	I: PJ	30 Januari 2024	30 Januari 2024
<b>B</b> Penyelenggaraan Edukasi Pengelolaan Sampah							
1	Melaksanakan sosialisasi pemilahan sampah pada masyarakat Padukuhan Kalijeruk	1	100	100	G : Pemateri D: PJ	11 Februari 2024	31 Januari 2024
2	Melaksanakan pengecatan tempat sampah	1	100	100	A,H: PJ	10 Februari 2024	1 Februari 2024
3	Melaksanakan penempatan tempat sampah	1	50	50	A,H: PJ	15 Februari 2024	2 Februari 2024
<b>C</b> Pembuatan Pupuk Kompos							
1	Melaksanakan sosialisasi pembuatan pupuk kompos	1	100	100	E,G: Pemateri	16 Februari 2024	3 Februari 2024
2	Melaksanakan pembuatan pupuk kompos	1	100	100	E,G: PJ	17 Februari 2024	4 Februari 2024
3	Mengaplikasikan pupuk kompos	1	100	100	E,G: PJ	24 Februari 2024	28 Februari 2024
<b>D</b> Penyelenggaraan Pembuatan Website Profile Padukuhan Kalijeruk							
1	Mengumpulkan informasi data aset gambar	2	100	200	F,G: PJ	8, 9 Februari 2024	5, 7 Februari 2024
2	Membuat website Padukuhan Kalijeruk	5	150	750	F: PJ	4, 11, 18, 25, 26 Februari 2024	21, 23, 24, 25, 26 Februari 2024
3	Melaksanakan penyerahan website	1	100	100	F,G: PJ	24 Februari 2024	28 Februari 2024
<b>E</b> Penyelenggaraan Pemanfaatan Limbah							

1	Melaksanakan pendampingan dan pembuatan ecoprint bersama ibu-ibu PKK	2	150	300	B: PJ	19,20 Februari 2024	10, 11 Februari 2024
2	Melaksanakan pembuatan lilin dari minyak jelantah bersama ibu-ibu PKK	2	150	300	E,D: PJ	21, 22 Februari 2024	8, 9 Februari 2024
F	Pembuatan Administrasi Padukuhan Kalijeruk						
1	Melaksanakan pembuatan video profil Padukuhan Kalijeruk	5	150	750	F,H: PJ	22, 23, 24, 25 Februari 2024	6, 7, 10, 16, 24 Februari 2024
2	Membuat peta wilayah Padukuhan Kalijeruk	4	150	600	F: PJ	23, 24, 25, 26 Februari 2024	11, 17, 18, 19 Februari 2024
G	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan						
1	Menyelenggarakan Pengajian bagi warga kalijeruk	1	150	150	H,I: PJ	20 Februari 2024	22 Februari 2024
2	Menyelenggarakan Pengajian Isra Mi'raj	1	200	200	B: PJ	8 Februari 2024	26 Februari 2024
H	Pelatihan Festival Anak Sholeh						
1	Mendampingi dan Melatih persiapan pelafadzan adzan	4	100	400	G,F: PJ	31 Januari, 4, 6, 7 Februari 2024	9, 12, 15, 17 Februari 2024
2	Mendampingi dan Melatih persiapan kompetensi tahfidz qur'an juz 30	4	100	400	H,E: PJ	31 Januari, 4, 6, 7 Februari 2024	8, 10, 13, 16 Februari 2024
3	Mendampingi anak TPA mengikuti lomba	1	150	150	A: PJ	20 Februari 2024	18 Februari 2024
I	Penyelenggaraan Pendampingan Program Kesehatan						
1	Memberikan sosialisasi Stunting kepada remaja, ibu hamil di desa kalijeruk	1	150	150	G,I: Pematari	7 Februari 2024	27 Februari 2024
2	Menyelenggaraan sosialisasi penyakit degeneratif sekaligus pendampingan posyandu di Padukuhan Kalijeruk	1	150	150	G,I: PJ	1 Februari 2024	19 Februari 2024
3	Memberikan edukasi pencegahan DBD (Demam Berdarah) di Padukuhan Kalijeruk	1	150	150	G,I: PJ	19 Februari 2024	11 Februari 2024



4	Melaksanakan PHBS untuk anak TK	1	100	100	G,I: PJ	20 Februari 2024	20 Februari 2024
J	Penyelenggaraan Seminar UMKM						
1	Mengadakan seminar workshop UMKM bagi masyarakat Kalijeruk	1	100	100	D: PJ	2 Februari 2024	21 Februari 2024
K	Penyelenggaraan Olahraga						
1	Menyelenggarakan Senam Pagi	4	100	400	B: PJ	3, 10, 17, 24 Februari 2024	3, 10, 17, 24 Februari 2024
TOTAL JKEM PROGRAM				6100			

**C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan**

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
Unit : XV.A.1  
Lokasi : Kalijeruk, Banjarasri, Kalibawang**

a. Program Keilmuan/Bimbingan Belajar

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pengenalan Dasar Ilmu Hukum	200	SDN II Blumbang	Anak-Anak	2	100	9	A	40.000				40.000
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	1850	Posko KKN Unit XV.A.1, TK & SDN II Blumbang	Anak-Anak	27	50, 100, 150	28	A,B,C,D,H	160.000				160.000
3	Penyuluhan Hukum	200	SDN II Blumbang, Padukuhan Kalijeruk	Anak-anak SD Blumbang, Warga desa Kalijeruk	2	100	9	A	20.000				20.000
4	Penyelenggaraan program e-marketing	150	posko KKN Unit XV.A.1	Karang Taruna	2	100, 50	5	D	50.000				50.000
5	Penyelenggaraan pembuatan herbarium bagi siswa SD	250	SDN II Blumbang	Anak-Anak kelas 2 SD	1	150, 100	9	E	30.000				30.000

6	penyelenggaraan pembuatan insectarium bagi siswa SD	150	SDN II Blumbang	Anak-Anak kelas 2 SD	1	150	9	E	50.000				50.000
7	Penyelenggaraan Kampanye Literasi Digital	300	SDN II Blumbang	Anak-anak	3	100	30	F	50.000				50.000
8	Pelatihan Microsoft Office (Dasar Komputer)	150	SDN II Blumbang	anak-anak	6	50	28	F	40.000				40.000
9	Penyelenggaraan sosialisasi edukasi pencegahan dan pengendalian hipertensi dan stunting/wasting	350	Padukuhan Kalijeruk	Warga Padukuhan Kalijeruk	3	100, 150, 100	26	G	50.000				50.000
10	Penyelenggaraan Sosialisasi tentang K3 (Gempa Bumi, Kebakaran, dan PAK)	250	SDN II Blumbang	anak-anak SD PGRI II Blumbang	3	100, 100, 50	29	G	38.000				38.000
11	Pengenalan Vocabulary	400	TK PGRI II BLUMBANG	Anak-anak	8	50	15	B	20.000				20.000
12	Penyelenggaraan Program Edukasi	400	SDN II Blumbang	Anak-anak	1, 2	100	10	H	33.000				33.000
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									581.000	0	0	0	581.000

b. Program Keagamaan/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan TPA	6850	Masjid Al-Falah	Anak-anak TPA Padukuhan Kalijeruk	131	50,100	15	A,B,C,D,E,F,G,H,I	100.000				100.000
2	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	2150	Masjid Al-Falah	Anak-anak TPA Padukuhan Kalijeruk	27	50,100	15	A,B,C,D,E,F,G,H,I	150.000				150.000
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									250.000	0	0	0	250.000

c. Program Seni dan Olahraga

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	4100	TK PGRI II Blumbang, Posko KKN Unit XV.A.1	Anak-anak	42	50,100,200	28	A,B,C,D,E,F,G,H,I	250.000				250.000
2	Pendampingan Olahraga	1350	TK PGRI I Blumbang, SD Blumbang	Anak-anak	17	50,100	35	A,B,C,D,E,F,G,H,I	200.000				200.000
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									450.000	0	0	0	450.000

d. Program Pendukung/Tematik

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pelestarian Sumber Mata Air (Penanaman bibit pohon)	200	kelurahan banjarasri	warga desa Nglebeng	1	200	30	I			2.000.000		2.000.000
2	Penyelenggaraan Edukasi Pengelolaan Sampah	250	Padukuhan Kalijeruk	Warga desa kalijeruk	3	50,100	20	D,A,H				287.000	287.000
3	Pembuatan Pupuk Kompos	300	Posko unit XV.A.1	Warga desa kalijeruk	3	100	20	E,G				224.000	224.000
4	Penyelenggaraan Pembuatan Website Profile Padukuhan Kalijeruk	900	Padukuhan Kalijeruk	Warga desa kalijeruk	6	100,150	9	F,G				180.000	180.000
5	Penyelenggaraan Pemanfaatan Limbah	600	Pengumpulan minyak jelantah dan perendaman	Warga desa kalijeruk	4	150	26	B,E,D				258.000	258.000
6	Pembuatan Administrasi Padukuhan Kalijeruk	1350	Posko Unit XV.A.1	warga desa kalijeruk	6	150	9	F,H				450.000	450.000
7	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	350	Masjid Al-Falah	Jamaah Masjid Al-Falah	2	150,200		B,H,I	250.000	1.000.000		760.000	2.010.000

8	Pelatihan Festival Anak Sholeh	950	Masjid Sultan Agung Kecamatan Kalibawang	Anak-anak Kecamatan Kalibawang	21	100,150	10	A,E,F,G,H				50.000	50.000
9	Penyelenggaraan Pendampingan Program Kesehatan	650	Padukuhan Kalijeruk	Warga Padukuhan Kalijeruk	5	100,150	26	G,I		75.000		48.000	123.000
10	Penyelenggaraan Seminar UMKM	100	Kapanewon Kalibawang	warga kapanewon kalibawang	1	150	40	D			1.565.950		1.565.950
11	Penyelenggaraan Olahraga	400	Posko Unit XV.A.1	Warga desa Kalijeruk	4	100	63	B				330.000	330.000
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>									250.000	1.075.000	3.565.950	2.587.000	7.477.950
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>									1.531.000	1.075.000	3.565.950	2.587.000	8.758.950

## **BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

### **A. Pembahasan**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah kegiatan selama masa perkuliahan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang bersifat interdisipliner. Kegiatan KKN ini wajib diikuti oleh mahasiswa yang sedang menempuh pendidikan S1 di perguruan tinggi. Selain itu, perangkat lunak minat KKN ini dibuat agar para sarjana dapat meningkatkan fokus sebagai mahasiswa terhadap lingkungan sekitar dan dapat mendorong masyarakat dalam upaya memberikan kontribusi untuk perbaikan sehingga dapat memperbaiki kondisi ekonomi dengan bantuan menggunakan kemampuan di sekitar.

Adapun program kerja yang telah dilakukan sebagai berikut:

#### **1. Pelaksanaan Program Kerja Bersama/Tematik**

Program kerja tematik/non tematik unit XV.A.1 memiliki program kerja yang dilaksanakan selama KKN, yaitu: pelestarian sumber mata air, penyelenggaraan edukasi pengelolaan sampah, pembuatan pupuk kompos, penyelenggaraan pembuatan website profile Padukuhan Kalijeruk, penyelenggaraan pemanfaatan limbah, pembuatan administrasi Padukuhan Kalijeruk, penyelenggaraan kegiatan keagamaan, pelatihan festival anak sholeh, penyelenggaraan pendampingan program kesehatan, penyelenggaraan seminar UMKM, penyelenggaraan olahraga.

##### **a. Pelestarian Sumber Mata Air (Penanaman Bibit Pohon)**

Program ini bertujuan untuk melestarikan sumber mata air melalui penanaman bibit pohon di daerah sekitar lokasi KKN. Program kerja dilaksanakan di Padukuhan Ngebleng.

##### **b. Penyelenggaraan Edukasi Pengelolaan Sampah**

Edukasi pengelolaan sampah dimaksudkan agar dapat meningkatkan kesadaran masyarakat dalam mengelola sampah organik dengan baik. Program tersebut meliputi: sosialisasi pemilahan sampah, pengecatan tempat sampah, dan penempatan tempat sampah. Dilaksanakan di rumah warga Padukuhan Kalijeruk. dan penempatan tempat sampah dilakukan di masjid.

##### **c. Pembuatan Pupuk Kompos**

Penyelenggaraan pupuk kompos dapat memberikan manfaat yang positif bagi semua pihak yang terlihat. Program ini dapat membantu meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat tentang pupuk kompos, serta meningkatkan kualitas hasil panen, dan menjaga kelestarian lingkungan. Program kerja dilaksanakan di rumah warga Padukuhan Kalijeruk.

##### **d. Penyelenggaraan Pembuatan Identitas Padukuhan Kalijeruk**

Program pembuatan identitas padukuhan bertujuan untuk mempermudah orang dalam menunjukkan batas-batas wilayah dan lokasi yang berkaitan dengan kepentingan masyarakat, khususnya masyarakat pendatang luar dusun dan masyarakat Padukuhan Kalijeruk pada umumnya. Program kerja meliputi:

mengumpulkan informasi data aset gambar, membuat website Padukuhan Kalijeruk, membuat video profile Padukuhan Kalijeruk, membuat peta wilayah Padukuhan Kalijeruk.

**e. Penyelenggaraan Pemanfaatan Limbah**

Pemanfaatan limbah merupakan program yang dirancang untuk membantu masyarakat dalam mengelola dan memanfaatkan limbah dengan cara yang kreatif dan berkelanjutan. Program kerja meliputi: melaksanakan pendampingan dan pembuatan ecoprint, dan melaksanakan pembuatan lilin dari minyak jelantah. Program kerja dilaksanakan di rumah warga Padukuhan Kalijeruk.

**f. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan**

Program keagamaan bertujuan untuk membantu rutinitas pengajian di Padukuhan Kalijeruk, mendampingi dan melatih Festival Anak Sholeh dalam rangka acara Isra' Mi'raj untuk anak-anak di TPA, dan menyelenggarakan pengajian Isra' Mi'raj. Program ini dilaksanakan di masjid dan rumah warga Padukuhan Kalijeruk.

**g. Penyelenggaraan Pendampingan Program Kesehatan**

Penyelenggaraan pendampingan program kesehatan merupakan salah satu bentuk kontribusi nyata dari mahasiswa dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di Indonesia. Program ini bertujuan untuk membantu meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui berbagai kegiatan pendampingan program kesehatan yang telah ada di Padukuhan Kalijeruk. Program kerja meliputi: memberikan evaluasi stunting, menyelenggarakan sosialisasi penyakit degeneratif sekaligus pendampingan posyandu, memberikan edukasi pencegahan DBD, dan melaksanakan PHBS. Program kerja dilaksanakan di rumah warga Padukuhan Kalijeruk.

**h. Penyelenggaraan Seminar UMKM**

Seminar UMKM bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada para pelaku UMKM di Padukuhan Kalijeruk agar dapat meningkatkan kualitas produk dan daya saing mereka di pasaran. Program kerja dilaksanakan di Kapanewon Kalibawang.

**i. Penyelenggaraan Olahraga**

Program kesehatan meliputi: senam pagi untuk ibu-ibu dan lansia. Olahraga senam lansia merupakan program yang bermanfaat bagi lansia, mahasiswa, dan masyarakat secara keseluruhan. Program ini dapat membantu meningkatkan kesehatan fisik dan mental lansia, meningkatkan pengetahuan dan kesadaran tentang kesehatan, memperkuat solidaritas dan kebersamaan, serta meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Program kerja dilaksanakan di rumah warga Padukuhan Kalijeruk.

**2. Pelaksanaan Program Kerja Individu**

Program kerja individu terbagi menjadi 3 bidang, yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, dan bidang seni dan olahraga. Program kerja individu setiap anggota unit XV.A.1, yaitu:

**a. Bidang Keilmuan**



Bidang keilmuan merupakan bidang yang berkaitan dengan program studi atau bidang ilmu yang serumpun dengan program studi masing-masing mahasiswa. Adapun jurusan yang terdapat dalam mahasiswa KKN Unit XV.A.1 antara lain Ilmu Hukum, Pendidikan Bahasa Inggris, Ekonomi Pembangunan, Manajemen, Biologi, Teknik Informatika, Kesehatan Masyarakat, Ilmu Komunikasi, Gizi. Kegiatan bidang keilmuan yang dilakukan mahasiswa KKN di Padukuhan Kalijeruk meliputi:

- 1) Pengenalan dasar ilmu hukum bagi Bapak-bapak Padukuhan Kalijeruk
- 2) Pengenalan *Vocabulary* bagi anak TK
- 3) Menyelenggarakan sosialisasi tentang fungsi uang dan pengenalan mata uang bagi anak SD
- 4) Penyelenggaraan program e-marketing bagi karang taruna Padukuhan Kalijeruk.
- 5) Menyelenggarakan sosialisasi pentingnya manajemen waktu bagi karang taruna Padukuhan Kalijeruk
- 6) Penyelenggaraan pembuatan herbarium bagi anak SD
- 7) Penyelenggaraan pembuatan insectarium bagi anak SD
- 8) Pengenalan sistem pencernaan manusia bagi anak SD
- 9) Penyelenggaraan kampanye *Cyberbullying* dan literasi digital bagi anak SD
- 10) Pelatihan Microsoft Office (dasar komputer) bagi anak SD
- 11) Penyelenggaraan sosialisasi edukasi pencegahan dan pengendalian hipertensi dan stunting bagi Ibu-Ibu dan Bapak-Bapak Padukuhan Kalijeruk
- 12) Penyelenggaraan sosialisasi tentang K3 bagi anak SD
- 13) Penyelenggaraan edukasi dasar *public speaking* bagi anak SD
- 14) Penyelenggaraan sosialisasi mengenai penggunaan media sosial bagi anak SD
- 15) Penyelenggaraan sosialisasi terkait cara komunikasi yang baik dan benar bagi anak SD
- 16) Praktik pengenalan aplikasi Canva bagi anak SD
- 17) Penyelenggaraan edukasi gizi dan kesehatan bagi anak SD

**b. Bidang Keagamaan**

Program bidang keagamaan yaitu kegiatan yang berkaitan dengan pendalaman agama Islam. Adapun kegiatan yang direncanakan meliputi:

- 1) Mengajar anak-anak TPA
- 2) Melatih hafalan surat pendek
- 3) Melatih doa sehari-hari
- 4) Memberikan edukasi tentang sifat Rasulullah SAW
- 5) Memberikan edukasi tentang adab kepada orang tua
- 6) Mengenalkan huruf hijaiyah bagi anak TK
- 7) Memperkenalkan hadist
- 8) Mengedukasi tentang sholat sunnah
- 9) Mengedukasi mengenai sifat wajib Allah
- 10) Mengenalkan rasul Ulul Azmi

- 11) Memberikan edukasi tauladan film biografi KH. Ahmad Dahlan
- 12) Mengedukasi cerita Isra' Mi'raj
- 13) Mengenalkan nama Asmaul Husna
- 14) Mengenalkan rukun Islam dan rukun iman
- 15) Menceritakan ilmuwan-ilmuan Islam
- 16) Mengedukasi malaikat dan tugasnya

**c. Bidang Seni dan Olahraga**

Program di bidang seni dan olahraga merupakan kegiatan pembangunan di bidang seni dan olahraga. Program yang direncanakan meliputi:

- 1) Melatih seni origami dan menggambar bagi anak TK
- 2) Menyelenggarakan senam bagi anak TK/SD
- 3) Memperkenalkan permainan tradisional
- 4) Memperkenalkan lagu-lagu daerah
- 5) Melatih seni clay bagi anak TK
- 6) Mengenalkan warna dasar dan berkreasi melalui pencampuran warna dasar bagi anak TK
- 7) Mengenalkan rumah adat bagi anak TK/SD
- 8) Mengadakan olahraga lompat tali bagi anak TK
- 9) Memberikan edukasi tentang kesenian, budaya, dan suku yang ada di Indonesia bagi anak SD
- 10) Melatih seni kerajinan tangan dari manik-manik bagi Karang Taruna Padukuhan Kalijeruk
- 11) Mengadakan futsal bersama pemuda Padukuhan Kalijeruk
- 12) Mendampingi warming up bagi anak SD
- 13) Melatih melukasi pada media 3D
- 14) Melatih pemanasan senam bagi anak TK
- 15) Mendampingi seni musik gitar
- 16) Melakukan joging pagi bersama anak SD
- 17) Melatih kerajinan hiasan dinding bagi anak SD
- 18) Mengadakan olahraga skipping bagi anak SD
- 19) Melatih kerajinan flanel dengan menjahit bagi anak SD

**B. Evaluasi**

Secara keseluruhan, pelaksanaan KKN di Padukuhan Kalijeruk telah berjalan dengan baik dan lancar. Mahasiswa KKN dapat menyelesaikan seluruh program kerja yang telah direncanakan. Beberapa program kerja bahkan berhasil dilaksanakan melebihi target yang ditetapkan.

Dari segi partisipasi masyarakat, hampir seluruh masyarakat Padukuhan Kalijeruk turut berpartisipasi dan mendukung program-program KKN. Hal ini terlihat dari antusiasme warga saat mengikuti kegiatan penyuluhan dan pelatihan yang diadakan.

Namun demikian, terdapat beberapa kendala yang dihadapi selama pelaksanaan KKN, seperti limbah rumah tangga dan limbah desa yang tidak terolah dengan baik. Oleh karena itu, untuk KKN

selanjutnya perlu dilakukan perencanaan yang lebih matang terkait pengolahan limbah yang lebih baik.

Secara keseluruhan pelaksanaan program KKN di Padukuhan Kalijeruk dapat dikatakan berhasil memberdayakan masyarakat desa dan meningkatkan taraf hidup warganya. Mahasiswa KKN juga mendapat pengalaman berharga dalam mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah.

## **BAB V PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Kuliah Kerja Nyata Reguler periode 119 telah kami laksanakan selama 30 hari di Padukuhan Kalijeruk, Kelurahan Banjarasri, Kec. Kalibawang, Kab. Kulon Progo. Pelaksanaan Program KKN Reguler periode 119 dilaksanakan pada tanggal 30 Januari 2024 – 29 Februari 2024. Kesimpulan dari laporan KKN Reguler periode 119 unit XV.A.1 adalah sebagai berikut:

1. Program kerja yang telah terprogram dapat terlaksana dengan baik dan mendapatkan tanggapan dan antusias yang sangat baik dari masyarakat Padukuhan Kalijeruk, Banjarasri, Kalibawang.
2. Program yang terlaksana dapat membantu masyarakat dalam menambah wawasan dan keterampilan masyarakat.
3. Mahasiswa khususnya juga memperoleh pengalaman dan ilmu yang didapat dari masyarakat yang tidak diperoleh di bangku kuliah selama menjalankan kegiatan di lingkungan masyarakat Padukuhan Kalijeruk, Banjarasri, Kalibawang.
4. Kerjasama dan komunikasi yang baik antara mahasiswa KKN serta dukungan dari berbagai pihak adalah kunci dari kesuksesan terlaksananya sebuah program kerja.

### **B. Saran**

Berdasarkan pelaksanaan dan evaluasi program KKN di Padukuhan Kalijeruk, terdapat beberapa saran untuk perbaikan KKN selanjutnya, antara lain:

1. Perlu dilakukan survey dan observasi lebih mendalam mengenai kondisi desa dan masyarakat sebelum merencanakan program kerja, sehingga program yang dijalankan benar-benar sesuai dengan kebutuhan desa.
2. Meningkatkan koordinasi dengan aparat desa dan tokoh masyarakat setempat sejak perencanaan program kerja, agar mendapat dukungan penuh saat pelaksanaan nanti.
3. Merencanakan program kerja dengan mempertimbangkan ketersediaan dana dan fasilitas desa yang ada, agar program dapat terlaksana secara optimal.
4. Mempertimbangkan keberlanjutan program setelah KKN selesai, misalnya dengan melatih dan mempersiapkan warga setempat.
5. Meningkatkan kedisiplinan dan semangat mahasiswa KKN dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya di desa.