

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

XX.C.I

Dusun : Tegalsari
Kelurahan : Ngargosari
Kecamatan : Samigaluh
Kabupaten/Kota : Kulon Progo
Provinsi : D.I Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | | |
|----|-----------------------------|-----|------------|
| 1. | Clara Claurita Salindri | NIM | 2000005083 |
| 2. | Qolbi Khoir | NIM | 2000011289 |
| 3. | Rio Satria Putra | NIM | 2000013324 |
| 4. | Stephanny Elsa Damara | NIM | 2000018386 |
| 5. | Mustafa Shidiq | NIM | 2000020066 |
| 6. | Azola Gustiara Vivaningtyas | NIM | 2000026075 |
| 7. | Dahlia Fitri Ichsanti | NIM | 2000031129 |
| 8. | Swastri Laras Ardyani | NIM | 2000070040 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh XX.C.1 di Tegalsari,
Ngargosari, Kecamatan Samigaluh, Kulon Progo, Provinsi D.I Yogyakarta
Pada tanggal 29 Januari – 28 Februari 2024

Yogyakarta, 28 Februari 2024
Sekretaris

Ketua


Mustafa Shidiq
NIM 2000020066




Gustiara Vivaningtyas
NIM 2000026075

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan


Nur Hidayah
NIY 197612142011090116990053

Kepala Dusun


Mustohal

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.
NIPM 197909162022011110924583

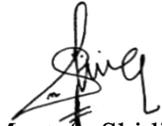
KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat melaksanakan dan menyelesaikan KKN Reguler yang berlokasi di Pedukuhan Tegalsari. Shalawat serta salam kami haturkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW. Selama dalam pelaksanaan KKN dan penyusunan laporan ini kami mendapat banyak saran, dorongan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala hormat kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan.
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Bapak H. Nurudin, S.H., M.A Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Kulon Progo
6. Bapak Mustohal selaku Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Samigaluh
7. Bapak Sutarjo Asnam Ketua Pimimpinan ranting Muhammadiyah
8. Ibu Ni Made Dwipanti Indrayanti, S.T., M.T selaku Penjabat Bupati Kulon Progo
9. Suryanto, S.IP., M.Si. selaku Panewu Samigaluh
10. Bapak Lobertus Kiswanto, S.E. selaku Lurah Kalurahan Ngargosari
11. Bapak Mustohal selaku Dukuh Tegalsari.
12. Bapak Sukidi selaku RT 23.
13. Seluruh masyarakat Tegalsari, Ngargosari, Samigaluh, Kulon Progo.
14. Seluruh anggota Karang Taruna Tegalsari.
15. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan KKN secara langsung.

Kami menyadari bahwa laporan KKN ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kami mengharapkan adanya kritik dan saran dari berbagai pihak yang bersifat membangun guna memperbaiki penyusunan laporan ini. Kami berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Ketua Unit



Mustafa Shidiq

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Deskripsi Wilayah	5
B. Rencana Pembangunan Wilayah	5
C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi	6
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	8
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	10
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	10
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	33
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	36
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	38
BAB V PENUTUP	50
A. Kesimpulan	50
B. Saran	50
LAMPIRAN.....	52

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Berdasarkan hasil observasi lokasi dan wawancara terkait padukuhan Tegalsari di daerah Ngargosari, Samigaluh, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta, kami memperoleh informasi berikut:

1. Profil Kapanewon Samigaluh

Wilayah Kapanewon Samigaluh adalah bagian dari Kemantren Samigaluh, Kulonprogo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Luas wilayah Kapanewon Samigaluh mencapai 58.627,5 hektar dengan batas-batas sebagai berikut:

Utara : Berbatasan dengan Jawa Tengah

Selatan : Berbatasan dengan Girimulyo

Barat : Berbatasan dengan Jawa Tengah

Timur : Berbatasan dengan Kalibawang

2. Profil Kalurahan Ngargosari

Ngargosari adalah salah satu dari 7 kalurahan di Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo. Kalurahan ini terletak di ujung barat daya Kabupaten Kulon Progo, dengan ketinggian tanah berkisar antara 600-900 Meter Diatas Permukaan Laut (DPL) di Pegunungan Menoreh. Luas wilayah desa ini mencapai 724.3885 hektar, dengan sebagian lahan digunakan untuk pertanian (sekitar 173 hektar), pemukiman (128 hektar), fasilitas umum (33 hektar), dan lain-lain (45 hektar). Batas-batas Kalurahan Ngargosari adalah sebagai berikut:

Utara : Berbatasan dengan Desa Giripurno dan Desa Ngargoretno, Kabupaten Magelang, Kecamatan Borobudur

Selatan : Berbatasan dengan Desa Banjarsari, Kecamatan Samigaluh

Timur : Berbatasan dengan Desa Gerbosari, Kecamatan Samigaluh

Barat : Berbatasan dengan Desa Pagerharjo, Kecamatan Samigaluh

3. Profil Padukuhan Tegalsari

Padukuhan Tegalsari terdiri dari 4 RT dan 2 RW, serta dilengkapi dengan beberapa organisasi kemasyarakatan seperti PKK, KWT, Dasawisma, Posyandu, dan Karang Taruna yang aktif di bidang seni dan olahraga. Jumlah penduduk di pedukuhan ini mencapai 486 jiwa, dengan beragam mata pencaharian seperti petani, pedagang, buruh lepas, dan PNS.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Program pembangunan yang telah dilaksanakan di Pedukuhan Tegalsari adalah pemetaan rumah warga. Di samping itu, Dusun Tegalsari memiliki serangkaian kegiatan rutin yang didampingi oleh ibu-ibu PKK, seperti rapat rutin ibu-ibu, kegiatan kelompok wanita tani

(KWT), dan pengajian rutin di Masjid Muqorrob setiap Selasa, Kamis, Jumat, dan Minggu. Kegiatan-kegiatan tersebut bertujuan untuk memperkuat aspek keagamaan dan moral serta memberikan pengetahuan kepada masyarakat sekitar. Sebagai bagian dari upaya meningkatkan pembangunan di wilayah Tegalsari, Ngargosari, Samigaluh, Kulon Progo, tim KKN Reguler ke-119 unit XX.C.1 merencanakan sejumlah program kerja yang terbagi dalam tiga bidang, yaitu:

1) Bidang Keilmuan

Dalam bidang keilmuan, mahasiswa menyelenggarakan program bimbingan belajar untuk murid-murid SD Negeri Ngaliyan. Kegiatan ini meliputi bimbingan dalam membaca, berhitung, dan menyelesaikan soal-soal pelajaran dasar. Selain itu, mahasiswa juga memberikan dukungan dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru untuk membantu pemahaman materi pelajaran. Di samping kegiatan bimbingan belajar, mahasiswa juga memberikan edukasi mengenai manajemen, pencegahan bullying, pembuatan ecoprint, dan jenis makanan sehat kepada anak-anak. Kemudian, mahasiswa juga turut memberikan edukasi tentang pemanduan dalam Bahasa Inggris kepada pemilik homestay dan anggota Karang Taruna, serta melakukan sosialisasi mengenai adaptasi era digital kepada ibu-ibu anggota Dasawisma dan pencegahan stunting kepada ibu-ibu anggota PAUD.

2) Bidang Keagamaan

Dalam bidang keagamaan, mahasiswa yang terlibat dalam KKN Reguler-119 unit XX.C.1 memberikan pendampingan pada kegiatan TPA (Taman Pendidikan Al-Qur'an) di Masjid Muqorrob dan Musholla Nurul Qur'an. Selama pendampingan di TPA, mahasiswa memberikan materi tentang pengetahuan keagamaan, seperti menayangkan video animasi Islami, doa harian, hadis, kuis, membantu menghafal surat-surat pendek, memahami nama dan tugas malaikat, serta bimbingan dalam membaca Iqra hingga Al-Qur'an. Selain itu, mahasiswa juga menghadiri pengajian dan tadarus di Masjid Muqorrob setiap Selasa, Jumat, dan Minggu, serta di Masjid Baitul Mukmin pada setiap Kamis dan Sabtu. Mahasiswa juga aktif mengikuti pengajian rutin yang diadakan di rumah-rumah warga.

3) Bidang Seni dan Olahraga

Dalam bidang seni, mahasiswa memberikan pendampingan kepada anak-anak dari SD Negeri Ngaliyan untuk berkreasi dengan origami, seni tempel, dan aktivitas mewarnai. Sementara itu, dalam bidang olahraga, mahasiswa telah menyusun program kegiatan yang meliputi penyelenggaraan olahraga voli, kasti, dan senam sehat untuk SD Negeri Ngaliyan dan masyarakat.

C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi

Dari hasil observasi KKN di wilayah Tegalsari, Ngargosari, Samigaluh, Kulon Progo, terlihat bahwa baik di masjid maupun di lingkungan sekitar telah ada program-program

tertentu yang dijalankan oleh masyarakat. Namun, ditemukan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program kerja, antara lain:

- 1) Salah satu permasalahan yang kami temukan di lokasi Tegalsari, Ngargosari, Samigaluh, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta adalah berbenturan antara program rutin yang sudah ada di Padukuhan Tegalsari dengan program kerja kami dalam Kuliah Kerja Nyata Reguler periode 119 unit XX.C.1.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan hasil observasi wilayah, program-program kegiatan direncanakan dengan mempertimbangkan tujuan, manfaat, dan sasaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut. Rencana program tersebut disusun dengan mempertimbangkan target yang ingin dicapai dan harapan-harapan masyarakat yang sesuai dengan kebutuhan mereka. Dengan demikian, diharapkan bahwa seluruh program yang dilaksanakan dapat memberikan manfaat yang besar bagi masyarakat. Dengan menggambarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan, dan permasalahan yang ditemukan selama KKN, kami menyusun rencana program dan kegiatan untuk mendukung inisiatif baru yang bertujuan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan lingkungan di wilayah Tegalsari, Ngargosari, Samigaluh, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Rencana program dan kegiatan tersebut tersedia dalam tabel berikut:

Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar
Penyelenggaraan Semangat Literasi dan Numerasi
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
Penyelenggaraan Edukasi tentang Pemilahan Sampah
Penyelenggaraan Edukasi Manajemen Kepada Anak SD
Pemberian Edukasi mengenai Bullying pada Anak-anak
Penyelenggaraan Pembuatan Alat Permainan Edukatif (APE)
Penyelenggaraan Sosialisasi Untuk Menghadapi Era Digital
Pelatihan Penggunaan Microsoft Word
Penyelenggaraan Edukasi tentang Materi Bahasa Inggris Dasar
Penyelenggaraan Edukasi tentang Pemanduan dalam Bahasa Inggris
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Agama Islam
Penyelenggaraan Pemanfaatan serat daun ecoprint
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar tentang Alam
Penyelenggaraan Edukasi Kebersihan
Penyelenggaraan Edukasi Agama Islam
Penyelenggaraan Tema Keilmuan
Penyelenggaraan Sosialisasi Tentang Stunting pada PAUD
Penyelenggaraan Edukasi Tentang Makanan Sehat kepada Anak-anak SDN Ngaliyan
Bidang Keagamaan
Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah
Penyelenggaraan TPA
Penyelenggaraan Edukasi Agama Islam
Bidang Seni dan Olah Raga
Pendampingan Seni

Pendampingan Olahraga
Pelatihan Desain
Penyelenggaraan Latihan Seni Lukis
Lomba Poster
Bidang Tematik/ Non Tematik
Pendampingan Kegiatan Posyandu
Penyelenggaraan Jumat & Ahad Bersih
Pelatihan Pembuatan Jahe Instan
Pengolahan dan Penanganan Sampah
Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan
Pembuatan Luaran Program KKN
Pendampingan Kelompok Wanita Tani (KWT)
Penyelenggaraan Senam Sehat
Pendampingan Kegiatan Tartil
Penyelenggaraan Tegalsari Expo

**BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN**

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
REGULER PERIODE KE- 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama :	CLARA CLAURITA SALINDRI				
NIM :	2000005083				
Prodi :	PG Sekolah Dasar				
Unit :	XX.C.1				

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)

A	Penyelenggaraan Semangat Literasi dan Numerasi					
1	Melaksanakan kegiatan membaca dan menulis untuk anak SD Negeri Ngaliyan	1	100	100	05/02/2024	5 Februari 2024
2	Melaksanakan kegiatan berhitung untuk anak SD Negeri Ngaliyan	1	100	100	06/02/2024	7 Februari 2024

	3	Melaksanakan kegiatan belajar dan bermain bersama SD Negeri Ngaliyan	1	100	100	07/02/2024	5 Februari 2024
					0		
B		Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
	1	Melaksanakan bimbingan belajar kelas rendah untuk kelas 1-3 SD	1	100	100	12 Februari 2024	12 Februari 2024
	2	Melaksanakan bimbingan belajar kelas tinggi untuk kelas 4-6 SD	1	100	100	15 Februari 2024	13 Februari 2024
C		Penyelenggaraan Edukasi tentang Pemilahan Sampah			0		
	1	Memberikan edukasi tentang pemilahan sampah organik dan anorganik	1	50	50	13/02/2024	12 Februari 2024
	2	Menerapkan bank sampah dengan anak-anak	1	50	50	18/02/2024	13 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN					600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A		Penyelenggaraan Edukasi Agama Islam					
	1	Membuat poster doa masuk dan keluar masjid	1	100	100	01/02/2024	1 Februari 2024
	2	Membuat poster doa masuk dan keluar kamar mandi	1	100	100	01/02/2024	2 Februari 2024
B		Penyelenggaraan TPA			0		
	1	Membimbing Iqra 4 dan 5 kepada anak-anak TPA	5	100	500	05-09/02/2024	1, 7, 14, 15 dan 17 Februari 2024
	2	Mengenalkan hadist kepada anak-anak			0		
	a.	Hadist tentang menuntut ilmu	1	50	50	05/02/2024	12 Februari 2024
	b.	Hadist tentang berburuk sangka	1	50	50	06/02/2024	13 Februari 2024
					0		

3	Memberikan edukasi melalui film Riko the Series kepada anak-anak TPA	1	100	100	11/02/2024	10 Februari 2024
4	Melaksanakan kuis tentang kisah para Nabi untuk anak-anak TPA	1	100	100	12/02/2024	8 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

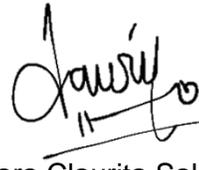
Ketua Unit



Mustafa Shidiq

NIM 2000020066

Penyelenggara



Clara Claurita Salindri

NIM 2000005083

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
REGULER PERIODE KE- 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama :	QOLBI KHOIR				
NIM :	2000011289				
Prodi :	Manajemen				
Unit :	XX.C.1				

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		

	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)

A	Penyelenggaraan Edukasi Manajemen Kepada Anak SD					
1	Mengajarkan disiplin waktu kepada anak SD Negeri Ngaliyan	1	150	150	5 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Mengajarkan bagaimana mengatur waktu belajar yang efektif kepada anak SD Negeri Ngaliyan	1	150	150	12 Februari 2024	5 Februari 2024
3	Mengedukasi pentingnya berhemat kepada anak SD Negeri Ngaliyan	1	150	150	19 Februari 2024	7 Februari 2024
4	Mengedukasi pentingnya menabung sejak usia dini kepada anak SD Negeri Ngaliyan	1	150	150	26 Februari 2024	7 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
1	Menayangkan video inspiratif kisah nabi kepada anak-anak TPA	1	100	100	9 Februari 2024	10 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra kepada anak-anak TPA dengan materi:			0		
	Iqra 1	2	100	200	5 - 6 Februari 2024	1, 7 Februari 2024
	Iqra 2	2	100	200	12 - 13 Februari 2024	6 dan 14 Februari 2024
	Iqra 3	2	100	200	19 - 20 Februari 2024	8 dan 19 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		

	Az-Zalzalah	2	50	100	10 dan 11 Februari 2024	15 dan 16 Februari 2024
	Ad-Dhuha	2	50	100	17 dan 18 Februari 2024	15 dan 16 Februari 2024
3	Mengajarkan dan Menyebarkan doa harian			0		
	Mengajarkan dan Menyebarkan doa sebelum tidur dan saat bangun tidur	1	100	100	19 Februari 2024	8 February 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pendampingan mewarnai kepada anak-anak PAUD	1	150	150	8 Februari 2024	22 February 2024
2	Mendampingi anak-anak PAUD bermain	1	50	50	9 Februari 2024	15 February 2024
3	Mengajarkan lagu Potong Bebek Angsa kepada anak-anak PAUD	1	100	100	10 February 2024	19 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengikuti kegiatan voli di padukuhan Tegalsari	2	150	300	11 dan 18 Februari 2024	an 22 February 2
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Mustafa Shidiq

NIM 2000020066

Penyelenggara



Qolbi Khoir

NIM 2000011289

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
REGULER PERIODE KE- 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama :	RIO SATRIA PUTRA				
NIM :	2000013324				
Prodi :	Psikologi				
Unit :	XX.C.1				

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
				0		
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
				0		
				0		

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pemberian Edukasi mengenai Bullying pada Anak-anak					
1	Memberikan edukasi mengenai apa itu bullying dan jenis-jenisnya	2	100	200	12 dan 16 Februari 2024	5 dan 13 Februari 2024

	2	Menjelaskan contoh contoh perilaku bullying dan cara menghindarinya	2	100	200	13 dan 19 Februari 2024	7 dan 13 Februari 2024
	3	Membuat dan menempelkan poster bullying di SD Negeri Ngaliyan	1	100	100	13 Februari 2024	12 Februari 2024
B		Penyelenggaraan Pembuatan Alat Permainan Edukatif (APE)					
	1	Memberikan edukasi dan pembuatan APE untuk PAUD	1	100	100	5 Februari 2024	19 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN					600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A		Penyelenggaraan Edukasi Agama Islam					
					0		
	1	Memahami Nama-nama dan Tugas Malaikat pada Anak-anak TPA			0		
		a. Nama-nama malaikat	1	50	50	12 Februari 2024	10 Februari 2024
		b. Tugas-tugas malaikat	1	50	50	13 Februari 2024	10 Februari 2024
B		Penyelenggaraan TPA			0		
	1	Membimbing iqra kepada anak anak dengan materi:			0		
		a. iqro 6	2	100	200	5 dan 6 Februari 2024	2 dan 5 Februari 2024
		b. iqro 1	2	100	200	8 dan 8 Februari 2024	6 dan 15 Februari 2024
	2	Membimbing Al-Qur'an kepada anak-anak TPA	3	100	300	10 dan 17 dan 15 Februari 2024	dan 14 Februari 2024
	3	Menghafal surat-surat pendek			0		
		a. Al-Kafirun	1	100	100	19 Februari 2024	7 Februari 2024

	b. Al-Falaq	1	50	50	20 Februari 2024	7 Februari 2024
	c. An-Nas	1	50	50	21 Februari 2024	8 Februari 2024
	d. Al-Lahab	1	50	50	22 Februari 2024	8 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Melakukan pendampingan mewarnai kepada anak-anak PAUD	1	150	150	8 Februari 2024	22 February 2024
2	Mewarnai gypsum bersama anak anak paud	1	150	150	9 Februari 2024	5 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan volly bersama anak-anak SDN Ngaliyan	1	150	150	13 Februari 2024	2/20/2024
2	Mengadakan senam di SD N Ngaliyan	1	150	150	11 Februari 2024	2/16/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Mustafa Shidiq

NIM 2000020066

Penyelenggara



Rio Satria Putra

NIM 2000013324

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
REGULER PERIODE KE- 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama :	STEPHANNY ELSA DAMARA				
NIM :	2000018386				
Prodi :	Teknik Informatika				
Unit :	XX.C.1				

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
				0		
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
				0		
				0		

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)

A	Penyelenggaraan Sosialisasi Untuk Menghadapi Era Digital					
				0		
1	Pendampingan penggunaan internet terhadap anak kepada ibu-ibu PKK	1	150	150	3 Februari 2024	7 Februari 2024

2	Pendampingan penggunaan internet tentang penipuan online kepada Ibu-Ibu Dasawisma	1	150	150	9 Februari 2024	4 Februari 2024
3	Membagikan poster tentang waspada penipuan online kepada masyarakat dusun Tegaalsari	1	150	150	9 Februari 2024	5 Februari 2024
				0		
B	Pelatihan Penggunaan Microsoft Word			0		
1	Memberikan pelatihan penggunaan aplikasi microsoft word kepada anak SD kelas 6	1	150	150	7 Februari 2024	5 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Edukasi Agama Islam					
				0		
1	Menampilkan film Omar dan Hana (Sholat & Ibadah)	1	100	100	11 Februari 2024	3 Februari 2024
2	Mengulas hal yang positif dan negatif	1	100	100	11 Februari 2024	3 Februari 2024
	Memberikan materi tentang akhlak muslimah yang dirindukan oleh surga	1	150	150	24 Februari 2024	11 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Memberikan Bimbingan Iqra 3,4,5	5	100	500	12 - 16 Februari 2024	2/1/2024
2	Memberikan materi tentang doa dan keutamaannya			0		
	a. ayat seribu dinar	1	150	150	17 Februari 2024	8 Februari 2024
3				0		10 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pelatihan Desain					
				0		
1	Memberikan edukasi cara memilih color palette untuk design poster	1	150	150	9 Februari 2024	7 Februari 2024
				0		
B	Lomba Poster			0		
1	Mengadakan lomba mewarnai poster untuk anak-anak SD kelas 2	1	150	150	16 Februari 2024	2/7/2024
				0		
C	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi olahraga voli bersama remaja Tegalsari	2	150	300	17 & 18 Februari 2024	20 & 22 Februari 2024
				0		
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Mustafa Shidiq

NIM 2000020066

Penyelenggara



Stephanny Elsa Damara

NIM 2000018386

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE- 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama	MUSTAFA SHIDIQ				
:					
NIM :	2000020066				
Prodi	Teknik Kimia				
:					
Unit :	XX.C.1				

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
				0		
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
				0		
				0		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pemanfaatan serat daun ecoprint					
				0		
1	Praktek pembuatan ecoprint dengan media totebag kanvas dengan pemanfaatan serat daun bersama anak SDN Ngaliyan	2	100	200	16 dan 17 Februari 2023	12 dan 13 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar tentang Alam			0		

1	Melaksanakan bimbingan belajar Ilmu Pengetahuan Alam untuk anak-anak SD di Padukuhan Tegalsari	1	100	100	19 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Melaksanakan bimbingan belajar tentang siklus hujan kepada anak-anak SD Negeri Ngaliyan	1	100	100	24 Februari 2024	5 Februari 2024
C	Penyelenggaraan Edukasi Kebersihan			0		
1	Memberikan edukasi terkait manfaat mencuci tangan menggunakan sabun dan menggunakan handsanitizer kepada anak-anak SD Padukuhan tegalsari	2	100	200	12 dan 13 Februari 2023	12 dan 13 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah			0		
1	JUMANJI (Jumat Malam Mengaji)	2	100	200	9 dan 16 Februari 2024	2 dan 9 Februari 2024
2	Pengajian Rutin Lansia bersama Ibu-ibu lansia	2	100	200	8 dan 15 Februari 2024	5 dan 10 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra untuk anak-anak TPA dengan materi:			0		
	a. Iqra 2	2	100	200	5 - 6 Februari 2024	3 dan 11 Februari 2024
	b. Iqra 4	2	100	200	12 - 13 Februari 2024	5 dan 10 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al-Ikhlas	1	50	50	19 Februari 2024	7 Februari 2024
	b. Al-Falaq	1	50	50	20 Februari 2024	7 Februari 2024

3	Mengenalkan hadis kepada anak-anak TPA			0		
	a. Hadist larangan makan berdiri	1	100	100	21-22/02/2024	8 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Melaksanakan pendampingan kegiatan permainan tradisional congklak	1	100	100	6 dan 8 Februari 2024	15 Februari 2024
2	Melaksanakan pendampingan kegiatan mewarnai bertema lingkungan bagi anak SD Padukuhan Tegalsari	1	100	100	9 Februari 2024	1 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melaksanakan olahraga voli di Padukuhan Tegalsari	1	200	200	2/11/2024	2/16/2024
2	Melaksanakan kebersihan di Padukuhan Tegalsari	2	100	200	11 dan 18 Februari 2024	3 dan 14 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Mustafa Shidiq

NIM 2000020066

Penyelenggara



Mustafa Shidiq

NIM 2000020066

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
REGULER PERIODE KE- 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama	AZOLA GUSTIARA				
:	VIVANINGTYAS				
NIM :	2000026075				
Prodi	Sastra Inggris				
:					
Unit :	XX.C.1				

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
				0		
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
				0		
				0		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi tentang Materi Bahasa Inggris Dasar					
				#REF!		
1	Memberikan edukasi tentang materi bahasa Inggris dasar kepada pemilik homestay	1	150	150	4 Februari 2024	2 Februari 2024

	2	Memberikan edukasi tentang materi bahasa Inggris dasar kepada remaja	1	150	150	11 Februari 2024	10 Februari 2024
B		Penyelenggaraan Edukasi tentang Pemanduan dalam Bahasa Inggris					
	1	Memberikan edukasi tentang pemanduan dalam bahasa Inggris kepada pemilik homestay	1	150	150	18 Februari 2024	7 Februari 2024
	2	Memberikan edukasi tentang pemanduan dalam bahasa Inggris kepada remaja	1	150	150	25 Februari 2024	17 Februari 2024
C							
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN					600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A		Penyelenggaraan Edukasi Agama Islam					
				0			
	1	Menampilkan Film Upin&Ipin edisi Ramadhan kepada anak-anak TPA	1	100	100	10 Februari 2024	5 Februari 2024
	2	Menampilkan Film Animasi Nussa Rarra kepada anak-anak TPA	1	100	100	10 Februari 2024	7 Februari 2024
	3	Menyelenggarakan kuis tentang nabi-nabi kepada anak-anak TPA	1	100	100	12 Februari 2024	10 Februari 2024
	4	Menyampaikan kultum di Masjid Muqorrob	1	100	100	17 Februari 2024	12 Februari 2024
				0			
				0			
B		Penyelenggaraan TPA			0		
	1	Mendampingi anak-anak TPA membaca Al-Qur'an	3	100	300	1, 2, 3 Februari 2024	1, 3, 15 Februari 2024
	2	Mendampingi anak-anak TPA membaca iqra 1	2	100	200	12 & 13 Februari 2024	8 dan 14 Februari 2024

3	Mendampingi anak-anak TPA membaca Al-Qur'an di Masjid Muqorrob	1	100	100	4 Februari 2024	5 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Latihan Seni Lukis					
				0		
1	Mengenalkan media dan alat lukis kepada anak-anak SD Negeri Ngaliyan	1	150	150	6 Februari 2024	7 Februari 2024
2	Mengajarkan tata cara mewarnai sesuai dengan media dan alat kepada anak-anak SD Negeri Ngaliyan	1	150	150	8 Februari 2024	7 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Menyelenggarakan permainan bola kasti bersama anak-anak SD Negeri Ngaliyan	1	150	150	13 Februari 2024	2/12/2024
2	Melaksanakan pendampingan permainan gobak sodor bersama anak-anak SD Negeri Ngaliyan	1	150	150	2/18/2024	2/13/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Mustafa Shidiq

NIM 2000020066

Penyelenggara



Azola Gustiara Vivaningtyas

NIM 2000026075

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
REGULER PERIODE KE- 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama :	DAHLIA FITRI ICHSANTI				
NIM :	2000031129				
Prodi :	Pendidikan Agama Islam (Kampus Yogya)				
Unit :	XX.C.1				

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
				0		
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
				0		
				0		

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)

A	Penyelenggaraan Edukasi Agama Islam					
				0		
1	Memberikan edukasi terkait pentingnya shalat melalui video animasi kepada anak-anak SD Negeri Ngaliyan dan TPA	2	100	200	5 dan 6 Februari 2024	7 dan 12 Februari 2024
2	Memberikan materi hadist tentang keutamaan Al-Kahfi	1	100	100	12 Februari 2024	30 Januari 2024

B	Penyelenggaraan Tema Keilmuan			0		
1	Memberikan materi kisah nabi	1	100	100	6 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Menghafal surat-surat pendek			0		
	a. Al-ma'un	1	100	100	16 Februari 2024	15 Februari 2024
	b. Ad-dhuha	1	100	100	23 Februari 2024	13 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
				0		
1	Memberikan materi 3 amalan yang tidak terputus	1	100	100	10 Februari 2024	4 Februari 2024
2	Memberikan edukasi terkait "jangan boros" melalui video animasi nussa rara	1	100	100	6 Februari 2024	17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Memberikan bimbingan mengaji kepada anak-anak TPA			0		
	a. Iqro 3	2	100	200	5 - 6 Februari 2024	14 Februari 2024
	b. Iqro 6	2	100	200	12 Februari 2024	1 dan 15 Februari 2024
	c. Al-Qur'an	2	100	200	13-14 Februari 2024	3 dan 7 Februari 2024
2	Memberikan materi do'a sehari-hari beserta artinya:			0		
	a. Do'a kedua orangtua	1	100	100	19 Februari 2024	8 Februari 2024
	b. Do'a dunia akhirat	1	100	100	20 Februari 2024	10 Februari 2024

				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Mendampingi anak-anak dalam membuat dan mewarnai kaligrafi di SD Negeri Ngaliyan	1	150	150	8 Februari 2024	7 Februari 2024
2	Mendampingi anak-anak bermain dan berkreasi menggunakan origami di SD Negeri Ngaliyan	1	150	150	9 Februari 2024	5 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi voli	1	150	150	2/11/2024	2/20/2024
2	Melaksanakan pendampingan senam bersama anak-anak PAUD	1	150	150	11 dan 18 Februari 2024	2/12/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

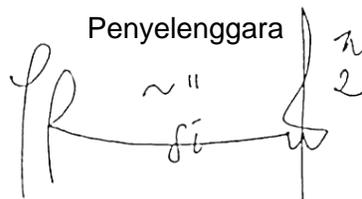
Ketua Unit



Mustafa Shidiq

NIM 2000020066

Penyelenggara



Dahlia Fitri Ichsanti

NIM 2000031129

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
REGULER PERIODE KE- 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama	SWASTRI LARAS ARDYANI				
:					
NIM :	2000070040				
Prodi	Bisnis Jasa Makanan				
:					
Unit :	XX.C.1				

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Sosialisasi Tentang Stunting pada PAUD					
1	Memberikan edukasi tentang pencegahan stunting pada Ibu-Ibu PAUD	1	150	150	5 Februari 2024	12 Februari 2024
2	Membuat dan membagikan poster tentang stunting pada Ibu-Ibu PAUD	1	150	150	7 Februari 2024	19 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Edukasi Tentang Makanan Sehat kepada Anak-anak SDN Ngaliyan			0		
1	Melaksanakan pengenalan buah dan sayur beserta vitamin yang	1	150	150	6 Februari 2024	5 Februari 2024

	ada didalamnya pada anak kelas 4 SDN Ngaliyan					
2	Memberikan edukasi dan membagikan poster tentang pemilihan jajanan sehat pada anak kelas 4 SDN Ngaliyan	1	150	150	9 Februari 2024	13 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 3	4	100	400	7, 8, 9, dan 10 Februari 2024	6 dan 14 Februari
	b. Iqro 4	5	100	500	11, 12, 13, 14, dan 15 Februari 2024	7, 8, 10, 12, dan 17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Edukasi Agama Islam			0		
1	Mengenalkan anak-anak TPA tentang adab makan dan minum melalui tayangan video	1	100	100	10 Februari 2024	2/5/2024
2	Memberikan kuis dengan materi tentang nabi dan malaikat	1	100	100	17 Februari 2024	2/13/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi pengenalan ornamen dan tekstur kulit hewan pada anak Kelas 3 SD Negeri Ngaliyan	1	150	150	8 Februari 2024	7 Februari 2024
2	Mendampingi pembuatan karya seni tempel dari biji-bijian kepada anak Kelas 3 SD Negeri Ngaliyan	1	150	150	9 Februari 2024	7 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi senam pada anak-anak PAUD	1	150	150	12 Februari 2024	2/12/2024

2	Mendampingi senam pada anak-anak SDN Ngaliyan	1	150	150	18 Februari 2024	2/15/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua Unit



Mustafa Shidiq

NIM 2000020066

Penyelenggara



Swastri Laras Ardyani

NIM 2000070040

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE- 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
Unit: XX.C.1							
A	NAMA PROGRAM						
1	NAMA KEGIATAN 1			0			
	a. MATERI 1			0			
	b. MATERI 2			0			
2	NAMA KEGIATAN 2			0			
3	dst.			0			
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Pendampingan Kegiatan Posyandu						
1	Mendampingi Posyandu Lansia	1	150	150	seluruh mahasiswa terlibat	15 Februari 2024	6 Februari 2024
2	Mendampingi Posyandu Balita	1	150	150	seluruh mahasiswa terlibat	25 Februari 2024	6 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Jumat & Ahad Bersih			0			
1	Melaksanakan kegiatan kerja bakti di Padukuhan Tegalsari	1	200	200	seluruh mahasiswa terlibat	4 Februari 2024	9 Februari 2024

	2	Melaksanakan bersih Masjid Muqorrob dan Masjid Baitul Mukmin	3	250	750	seluruh mahasiswa terlibat	4, 18 dan 23 Februari	2, 11, 16 Februari 2024
C		Pelatihan Pembuatan Jahe Instan			0			
	1	Melaksanakan pra-pelatihan pembuatan jahe instan	1	250	250	seluruh mahasiswa terlibat	10 Februari 2024	17 Februari 2024
	2	Melaksanakan pembuatan jahe instan bersama anggota KWT Tegalsari	1	250	250	seluruh mahasiswa terlibat	17 Februari 2024	21 Februari 2024
D		Pengolahan dan Penanganan Sampah			0			
	1	Membuat media pemilahan sampah organik dan anorganik untuk masyarakat Tegalsari	2	250	500	seluruh mahasiswa terlibat	18 & 25 Februari 2024	4 & 10 Februari 2024
E		Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan			0			
	1	Mendampingi kegiatan pengajian di Masjid Baitul Mukmin	4	100	400	seluruh mahasiswa terlibat	9, 16, 23, 24 Februari 2024	8, 18, 22, dan 24 Februari 2024
	2	Mendampingi kegiatan tadarus di Masjid Muqorob	5	100	500	seluruh mahasiswa terlibat	7, 10, 14, 21, 28 Februari 2024	30 Januari, 6, 9, 13, 20 Februari 2024
	3	Melaksanakan kegiatan pengajian rutin di rumah warga	6	100	600	seluruh mahasiswa terlibat	30 Januari, 6, 13, 20 Februari 2024	29 Januari, 11, 12, 18, 19, 23 Februari 2024
F		Pembuatan Luaran Program KKN			0			
	1	Membuat artikel berita tentang Pelatihan Pembuatan Jahe Instan di Tegalsari	1	200	200	seluruh mahasiswa terlibat	26 Februari 2024	22 Februari 2024
G		Pendampingan Kelompok Wanita Tani (KWT)			0			

	1	Melaksanakan kegiatan berkebun dengan KWT	2	150	300	Seluruh mahasiswa terlibat	31 Januari, 7 Februari 2024	31 Januari, 7 Februari 2024
	2	Melaksanakan pertemuan rutin KWT	1	100	100	A,B,D,F,H,I	3 Februari 2024	5 Februari 2024
H		Penyelenggaraan Senam Sehat			0			
	1	Melaksanakan kegiatan senam sehat bersama masyarakat Tegalsari di Halaman Rumah Pak Dukuh	1	200	200	Semua mahasiswa terlibat	4 Februari 2024	4 Februari 2024
I		Pendampingan Kegiatan Tartil			0			
	1	Melaksanakan kegiatan Keputrian di rumah warga	3	100	300	A,B,D,F,H,I	4, 11, 18 Februari 2024	4, 11, 18 Februari 2024
J		Penyelenggaraan Tegalsari Expo			0			
	1	Mempersiapkan kegiatan Tegalsari Expo	3	250	750	Semua mahasiswa terlibat		21, 23, dan 24 Februari 2024
	2	Mengadakan jalan sehat bersama masyarakat Tegalsari	1	250	250	Semua mahasiswa terlibat		25 Februari 2024
	3	Mengadakan promosi UMKM pada kegiatan Tegalsari Expo	1	250	250	semua mahasiswa terlibat		25 Februari 2024
TOTAL JKEM PROGRAM					6100			

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XX.C.1 Lokasi: Tegalsari, Ngargosari, Samigaluh

18	Penyenggaraan Edukasi Tentang Makanan Sehat kepada Anak-anak SDN Ngalyan	300	SD Negeri Ngalyan	Siswa kelas 4 SD	2	150	10	1	15.000				15.000	
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar										468.000	0	0	0	468.000

B.PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana						
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PKK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total	
1	Penyenggaraan Kajian Al Islam & Kemahmudiyahan	800	dan Masjid Muqod	Anak-anak TPA	8	100	30	A,B,C,D,E,F,H,J					0	
2	Penyenggaraan TPA	6050	dan Masjid Muqod	Anak-anak TPA	67	50,100,150	30	A,B,C,D,E,F,H,J					0	
3	Penyenggaraan Edukasi Agama Islam	1250	dan Masjid Muqod	Anak-anak TPA	13	50,100,150	30	A,B,C,D,E,F,H,J					0	
4													0	
5													0	
6													0	
7													0	
8													0	
9													0	
10													0	
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA										0	0	0	0	0

C.PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana						
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PKK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total	
1	Pendampingan Sen	1500	D Negeri Ngalyan	Siswa SD	13	50, 100, 150	36	A,B,C,D,E,F,H,J	157.000				157.000	
2	Pendampingan Olahraga	2600	alyan, Pos Pasud	SD dan anak-anak	30	50, 100, 150	36	A,B,C,D,E,F,H,J	10.000				10.000	
3	Pelatihan Desain	150	D Negeri Ngalyan	Siswa SD	1	150	36	A,B,C,D,E,F,H,J					0	
4	Penyenggaraan latihan Seni Lukis	300	D Negeri Ngalyan	Siswa SD	2	150	36	A,B,C,D,E,F,H,J					0	
5	Lomba Poster	150	D Negeri Ngalyan	Siswa SD	1	150	36	A,B,C,D,E,F,H,J	50.000				50.000	
6													0	
7													0	
8													0	
9													0	
10													0	
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga										217.000	0	0	0	217.000

D.PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan	Dana
----	--------------	------------	----------------------	------

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XX.C.1 Lokasi: Tegalsari, Ngargosari, Samigaluh

No	Nama Program	JKEM Total	Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PKK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total	
1	Pendampingan Kegiatan Poyandu	300	mah Pak Dukuh	Balita dan Lansia	2	150	60	A,B,C,D,E,F,H,J				145.000	145.000	
2	Penyenggaraan Jumat & Ahad Bersih	450	sjd Muqorrob,	Masyarakat	8	200, 250	20	A,B,C,D,E,F,H,J				200.000	200.000	
3	Pelatihan Pembuatan Jajeh Instan	500	mah Pak Dukuh	ompok Wanita T	2	250	30	A,B,C,D,E,F,H,J				235.000	235.000	
4	Pengalihan dan Penanganan Sampah	500	orrob, Masjid Ba	Masyarakat	2	250	35	A,B,C,D,E,F,H,J				370.000	370.000	
5	Penyenggaraan Kegiatan Keagamaan	1300	ajjid Baitul Muk	Masyarakat	13	100	100	A,B,C,D,E,F,H,J					0	
6	Pembuatan Luaran Program KKN	200	Tegalsari	Masyarakat	1	200	8					400.000	400.000	
7	Pendampingan Kelompok Wanita Tani (KWT)	400	bum Warga Tegalsari	Kelompok Wan	3	100,15	60	A,B,C,D,E,F,H,J				200.000	200.000	
8	Penyenggaraan Semam Sehat	200	n Rumah Pak C	Masyarakat	1	200	25	A,B,C,D,E,F,H,J				50.000	50.000	
9	Pendampingan Kegiatan Tari	300	Rumah Waiga	Masyarakat	3	100	40	A,B,D,F,H,J					0	
10	Penyenggaraan Tegalsari Expo	1250	Dukuh Tegalsari	Masyarakat	5	250	100	A,B,C,D,E,F,H,J				3.000.000	3.000.000	
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik										0	0	0	4.600.000	4.600.000
Jumlah Dana Seluruh Program										685.000	0	0	4.600.000	5.285.000

DUKUH/WITAMIR

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Yogyakarta, 4 Maret 2024
KETUA UNIT

Mustafal

Nur Hidayah, M.Pd
NIP/NIP : 19781214201190010053

Mustafa Shidiq
NIM : 200020066

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

PGSD

1. Penyelenggaraan Semangat Literasi dan Numerasi

Program kerja “Semangat Literasi dan Numerasi” ditujukan untuk anak-anak SD Negeri Ngaliyan. Tujuannya yaitu agar peserta didik dapat meningkatkan literasi dan numerasi dalam diri mereka sebagai bekal dimasa yang akan datang. Pada program ini terdapat 3 kegiatan antara lain melaksanakan kegiatan membaca dan menulis untuk anak SD, melaksanakan kegiatan berhitung untuk anak SD, serta melaksanakan kegiatan belajar dan bermain. Peserta didik sangat antusias saat kegiatan berlangsung. Pembelajaran diterapkan dengan model dan strategi pembelajaran yang telah disesuaikan dengan kondisi lingkungan sekolah dan kondisi peserta didik. Kegiatan belajar dan bermain ini dilaksanakan tujuannya agar peserta didik tidak jenuh saat belajar. Peserta didik juga dapat memahami materi yang disampaikan dengan mudah.

2. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar

Program kerja ini dilaksanakan setelah sholat dzuhur di sekolah atau setelah istirahat yang kedua. Dimana SD Negeri Ngaliyan memiliki jam ekstrakurikuler setelah jam istirahat yang kedua. Program kerja “Penyelenggaraan Bimbingan Belajar” ditujukan pada peserta didik kelas rendah yaitu antara kelas 1 hingga kelas 3 dan kelas tinggi antara kelas 4 hingga kelas 6. Tujuan adanya program ini yaitu agar peserta didik dapat menambah wawasan dan pengetahuan yang dapat diterapkan pada kehidupan sehari-hari. Selain itu, program ini diharapkan dapat membantu peserta didik yang kesulitan dalam belajar.

3. Edukasi tentang Pemilahan Sampah

Program kerja “Edukasi tentang Pemilahan Sampah” bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada peserta didik tentang pemilihan berbagai jenis sampah yang ada di sekolah. Pada program ini terdapat dua kegiatan yang dilakukan secara bertahap. Tahap yang pertama yaitu pemberian edukasi tentang pemilahan sampah organik dan anorganik. Dimana pada kegiatan ini peserta didik diberikan materi tentang jenis-jenis sampah, pemanfaatan sampah, dan cara mengurangi sampah dengan kegiatan 3R (*Reuse, Reduce, dan Recycle*). Tahap ini peserta didik diberikan simulasi pemilihan sampah dengan jenis-jenis sampah yang berbeda. Peserta didik diberikan gambar berbagai jenis sampah dan diminta untuk menempelkannya pada gambar sampah yang sesuai dengan jenisnya. Pada simulasi yang dilakukan sudah banyak peserta didik yang paham tentang jenis-jenis sampah tersebut, sehingga dilanjutkan pada tahap yang kedua. Tahap yang kedua adalah menerapkan bank dengan anak-anak. Tahap ini seluruh peserta didik diminta untuk mempraktikkan pemilahan sampah sesuai dengan jenis-jenisnya yang telah dipelajari sebelumnya. Peserta didik dalam mempraktikkan pemilahan sampah berdasarkan jenis-jenisnya sudah dilakukan dengan benar. Hal ini dilihat pada peserta didik yang membuang bungkus makanan atau minuman saat jam istirahat. Oleh karena itu, edukasi tentang pemilahan sampah dapat diterapkan secara terus menerus pada peserta didik di SD Negeri Ngaliyan.

Manajemen

1. Mengedukasi tentang pentingnya disiplin kepada anak-anak

Tujuan kedisiplinan adalah membentuk sikap dan perilaku seseorang sesuai dengan yang diharapkan oleh masyarakat. Selain itu, kedisiplinan membantu anak untuk belajar bertanggung jawab dan mengendalikan diri mereka.

2. Mengajarkan bagaimana mengatur waktu belajar yang efektif

Hal ini sangatlah penting terutama bagi anak yang masih berusia dini. Namun, membagi waktu dengan bijak antara bermain dan belajar adalah kunci untuk mencapai keseimbangan dalam hidup dan memaksimalkan produktivitas, supaya anak” bisa membagi waktu kapan saat waktunya belajar dan bermain.

3. Mengedukasi pentingnya berhemat bagi anak-anak.

Hal ini perlu diterapkan bagi anak-anak yang masih usia dini karena dengan gaya hidup hemat, anak dapat mempelajari nilai uang. Mereka pun lebih cermat dalam membedakan kebutuhan dan keinginan. Selain itu, terbiasa hemat sejak dini juga bisa membuat anak lebih menikmati hidup, sekalipun hanya dikelilingi oleh sesuatu yang sederhana di mata orang lain.

4. Mengedukasi pentingnya menabung sejak usia dini

Menabung sejak usia dini sangat penting dan baik diterapkan untuk membentuk karakter anak-anak karena dengan begitu mereka akan belajar mengerti bagaimana mengatur uang dengan baik dan menggunakannya dengan bijak untuk mempersiapkan masa depan mereka.

Psikologi

1. Edukasi Bullying kepada anak anak

Program ini ditujukan untuk anak-anak SD Negeri Ngaliyan. Bullying itu sendiri merujuk pada pengertian Menurut American Psychological Association, Bullying adalah suatu bentuk tindakan agresif yang dilakukan seseorang dengan sengaja dan berulang kali dengan tujuan untuk melukai atau mengakibatkan ketidaknyamanan pada orang lain. Tujuan diadakannya program ini yaitu agar pada anak-anak di SD Negeri Ngaliyan karena saat ini bullying sangat rentan terjadi bahkan sejak anak-anak masuk ke bangku SD sehingga diharapkan anak-anak SD Negeri Ngaliyan memahami apa itu bullying, jenis-jenis bullying, termasuk perilaku-perilaku apa saja yang masuk ke dalam kategori bullying sehingga mereka dapat mengidentifikasi dan melaporkannya jika terjadi. Selain itu juga untuk mengajarkan anak-anak cara mencegah dan menghindari situasi bullying, serta memberikan strategi untuk mengatasi situasi tersebut jika mereka atau teman-temannya menjadi korban. Program ini dilaksanakan tanggal 5,7 dan 13 februari 2024.

2. Membuat dan menempelkan poster Bullying

Program ini ditujukan untuk anak-anak SDN Ngaliyan. Poster ini menjelaskan apa itu bullying, menggambarkan berbagai bentuk bullying, berbagai macam jenis bullying, memberikan informasi tentang dampak negatifnya, juga cara mengatasi bullying. Program ini bertujuan untuk membangun kesadaran tentang masalah bullying di kalangan anak sd, guru, dan staf SD Negeri Ngaliyan. Adanya program ini diharapkan dapat mendorong siswa untuk bertindak secara proaktif dalam mencegah bullying dengan cara mempromosikan sikap saling menghormati, toleransi, dan empati di lingkungan sekolah. Program ini dilaksanakan pada tanggal 12 Februari 2024

3. Edukasi dan pembuatan APE (Alat Permainan Edukatif) kepada anak paud.

Program ini ditujukan untuk anak-anak PAUD. Program ini bertujuan untuk membantu dalam pengembangan kemampuan kognitif anak-anak, seperti pemecahan masalah, keterampilan berhitung, membaca, dan menulis melalui permainan yang dirancang secara edukatif, juga pengembangan motorik halus dan kasar yaitu mendukung perkembangan motorik halus (seperti kemampuan menggambar, memotong, dan menempel) serta motorik kasar (seperti berlari, melompat, dan melempar) melalui permainan yang melibatkan gerakan tubuh. Adapun berbagai permainan edukatif seperti papan warna, mengurutkan dan menempelkan angka. Program ini dilaksanakan di PAUD sekaligus melalui pendampingan pembelajaran di PAUD. Program ini terlaksana dengan baik pada tanggal 19 Februari 2024

Teknik Informatika

1. Sosialisasi Untuk Menghadapi Era Digital Sosialisasi adalah proses pembentukan dan pengembangan individu dalam masyarakat. Dalam era digital, sosialisasi mengalami transformasi signifikan karena perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Sosialisasi tidak lagi terbatas pada interaksi fisik langsung, tetapi juga melibatkan interaksi virtual melalui platform online.

- **Interaksi Virtual:**
Dulu, sosialisasi cenderung terjadi dalam konteks offline, seperti keluarga, sekolah, dan pekerjaan. Namun, dalam era digital, interaksi semakin banyak terjadi melalui media sosial, forum online, dan aplikasi komunikasi digital. Ini menciptakan peluang untuk terlibat dengan orang-orang dari berbagai latar belakang dan lokasi geografis.
- **Akses Informasi:**
Era digital membawa kemudahan akses terhadap informasi. Sosialisasi tidak hanya tentang interaksi interpersonal, tetapi juga melibatkan pertukaran informasi melalui internet. Orang dapat belajar tentang budaya, tren, dan perkembangan terkini dari seluruh dunia dengan cepat.
- **Pengembangan Keahlian Digital:**
Sosialisasi dalam era digital juga mencakup pengembangan keahlian digital. Individu perlu memahami teknologi, media sosial, dan alat digital lainnya untuk berpartisipasi secara efektif dalam masyarakat online. Ini termasuk kemampuan untuk mengelola informasi, berkomunikasi secara online, dan memahami risiko dan etika digital.
- **Mendukung Pendidikan:**
Era digital telah membuka pintu bagi pembelajaran online. Sosialisasi dalam hal ini mencakup interaksi dengan rekan sekelas virtual, kolaborasi dalam proyek daring, dan pengembangan keterampilan yang relevan dengan dunia digital.

Manfaat Sosialisasi dalam Era Digital:

- **Peningkatan Keterhubungan Global:**
Sosialisasi digital memungkinkan orang untuk terhubung dengan individu dari seluruh dunia. Ini memperluas wawasan, mempromosikan pemahaman lintas budaya, dan meningkatkan keterbukaan terhadap perbedaan.
- **Perluasan Jaringan dan Peluang:**
Melalui media sosial dan platform online, individu dapat memperluas jaringan profesional dan pribadi mereka. Ini membuka peluang baru, termasuk kerja sama bisnis, peluang pekerjaan, dan pertukaran pengetahuan.

- **Peningkatan Literasi Digital:**
Sosialisasi digital memaksa individu untuk meningkatkan literasi digital mereka. Ini mencakup pemahaman tentang privasi online, keamanan digital, dan etika internet, yang merupakan keterampilan yang sangat penting dalam era digital.
- **Pengembangan Keterampilan Kolaborasi:**
Kolaborasi dalam proyek-proyek daring dan penggunaan alat-alat kolaborasi online meningkatkan keterampilan kerjasama dan kolaborasi, keterampilan yang sangat dicari di dunia kerja modern.
- **Akses Luas ke Sumber Daya Pendidikan:**
Dengan sosialisasi digital, individu dapat mengakses sumber daya pendidikan secara online dari berbagai lembaga dan pakar di seluruh dunia, meningkatkan kesempatan untuk belajar sepanjang hayat.

Sosialisasi dalam era digital, jika dikelola dengan bijak, dapat membawa manfaat besar dalam membentuk individu yang siap menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang di dunia digital yang terus berkembang.

Penggunaan internet di era digital membawa berbagai manfaat, tetapi juga menyertai dampak negatif yang perlu diperhatikan. Beberapa dampak negatif tersebut termasuk:

- **Keamanan dan Privasi:**
 - Penggunaan internet membawa risiko terhadap keamanan dan privasi individu. Data pribadi dapat dicuri melalui serangan siber, peretasan, atau penipuan online, mengancam keamanan finansial dan identitas.
 - **Ketidaksetaraan Akses:**
 - Meskipun internet memberikan akses ke informasi global, masih ada ketidaksetaraan akses di berbagai wilayah dunia. Orang-orang yang tidak memiliki akses terhadap internet mungkin tertinggal dalam hal pendidikan, peluang pekerjaan, dan pertumbuhan ekonomi.
 - **Kecanduan Digital:**
 - Penggunaan internet yang berlebihan, terutama dalam bentuk media sosial dan permainan online, dapat menyebabkan kecanduan digital. Ini dapat memengaruhi kesehatan mental, menurunkan produktivitas, dan merusak hubungan sosial dalam kehidupan nyata.
 - **Penyebaran Informasi Palsu (Hoaks):**
 - Internet memungkinkan cepatnya penyebaran informasi, tetapi juga memunculkan risiko penyebaran berita palsu atau hoaks. Hal ini dapat menyebabkan kebingungan masyarakat, mempengaruhi opini publik, dan mengancam keamanan.
 - **Cyberbullying:**
 - Era digital membuka pintu bagi praktek cyberbullying, di mana individu atau kelompok menggunakan internet untuk mengintimidasi, merendahkan, atau menyakiti orang lain secara online. Ini dapat memiliki dampak serius pada kesehatan mental dan emosional korban.
 - **Dampak pada Kesehatan Mental:**
 - Terlalu banyak waktu yang dihabiskan di dunia maya dapat berkontribusi pada masalah kesehatan mental, seperti kecemasan, depresi, dan gangguan tidur. Terutama, tekanan sosial dari media sosial dapat menciptakan persepsi yang tidak realistis tentang kehidupan dan tubuh.

- Isolasi Sosial:
- Meskipun internet memungkinkan konektivitas global, penggunaan yang berlebihan dapat menyebabkan isolasi sosial. Orang mungkin lebih terpaku pada perangkat mereka dan kurang berinteraksi secara langsung dengan orang di sekitarnya.
 - Keamanan Anak:
- Anak-anak rentan terhadap risiko keamanan online, seperti konten tidak pantas, kecanduan game online, atau pemerkosaan digital. Keamanan anak perlu mendapatkan perhatian khusus dalam penggunaan internet.
 - Gangguan Fokus dan Produktivitas:
- Ketersediaan informasi secara instan di internet dapat mengganggu fokus dan produktivitas. Gangguan ini dapat terjadi di tempat kerja, sekolah, atau dalam aktivitas sehari-hari.
 - Dampak Lingkungan:
- Pertumbuhan industri teknologi untuk mendukung internet digital menyumbang pada dampak lingkungan, seperti penggunaan energi dan produksi limbah elektronik.

Penting untuk memahami dan mengatasi dampak negatif ini dengan menggunakan internet secara bijak, mempromosikan literasi digital, dan melibatkan diri dalam praktik online yang positif dan bertanggung jawab.

Maka dari itu dibutuhkan sosialisasi edukasi untuk menghadapi era digital kepada masyarakat dusun Tegalsari. Antara lain :

1. Sosialisasi pendampingan penggunaan internet terhadap anak kepada Ibu-ibu PKK dusun Tegalsari

Sosialisasi pendampingan penggunaan internet pada anak adalah proses membimbing dan mendukung anak-anak dalam memahami, menggunakan, dan berinteraksi dengan dunia online dengan bijak. Sosialisasi ini mencakup pengawasan orang tua atau pendamping yang aktif untuk memastikan anak memanfaatkan internet secara positif dan aman.

- **Pengenalan Terhadap Teknologi:**
Sosialisasi pendampingan membantu anak-anak mengenal dan memahami teknologi internet. Orang tua atau pendamping memberikan panduan tentang cara menggunakan perangkat, aplikasi, dan platform online dengan baik.
- **Pemahaman Etika Digital:**
Sosialisasi pendampingan mencakup pembelajaran etika digital, seperti menghormati privasi orang lain, menghindari perilaku online yang tidak etis, dan memahami dampak dari tindakan online.
- **Pengelolaan Waktu dan Prioritas:**
Anak-anak diajarkan untuk mengelola waktu mereka secara seimbang antara aktivitas online dan offline. Hal ini membantu mencegah kecanduan digital dan memastikan anak mengembangkan keterampilan di berbagai bidang.
- **Pentingnya Keamanan Online:**
Sosialisasi ini mengedukasi anak-anak tentang pentingnya keamanan online. Mereka diajarkan untuk tidak membagikan informasi pribadi secara sembarangan, menggunakan kata sandi yang kuat, dan mengidentifikasi potensi risiko online.
- **Komunikasi Terbuka:**

Sosialisasi pendampingan mendorong komunikasi terbuka antara orang tua atau pendamping dan anak. Anak merasa nyaman untuk berbicara tentang pengalaman online mereka, bertanya tentang hal-hal yang tidak mereka pahami, atau melaporkan situasi yang dapat menimbulkan kekhawatiran.

Manfaat Sosialisasi Pendampingan Penggunaan Internet pada Anak:

- **Keamanan Anak:**
Dengan pemahaman keamanan online, anak-anak dapat menghindari potensi bahaya seperti penipuan, kekerasan cyber, atau eksploitasi online.
- **Penggunaan Teknologi yang Bertanggung Jawab:**
Anak-anak yang menjalani sosialisasi pendampingan cenderung menggunakan teknologi internet secara bertanggung jawab, menghargai norma dan nilai dalam interaksi online.
- **Peningkatan Literasi Digital:**
Sosialisasi ini membantu meningkatkan literasi digital anak-anak, yang melibatkan pemahaman tentang informasi, evaluasi sumber, dan pengembangan keterampilan penelitian online.
- **Pengembangan Keterampilan Sosial Online:**
Anak-anak yang diberikan bimbingan dalam penggunaan internet dapat mengembangkan keterampilan sosial online, termasuk komunikasi positif, kolaborasi, dan pemecahan masalah dalam lingkungan digital.
- **Penguatan Hubungan Keluarga:**
Sosialisasi pendampingan menciptakan kesempatan untuk orang tua atau pendamping dan anak untuk berinteraksi, berdiskusi, dan saling mendukung dalam pemanfaatan teknologi internet.
- **Pemahaman Tentang Dampak Konten Online:**
Anak-anak diajarkan untuk memahami dampak konten online pada kesejahteraan mental dan emosional mereka. Mereka belajar untuk memilah informasi dan mengenali tanda-tanda konten yang berpotensi merugikan.

Sosialisasi pendampingan penggunaan internet pada anak merupakan investasi dalam membentuk generasi yang cerdas, aman, dan bertanggung jawab dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi secara positif.

2. Edukasi penggunaan internet tentang penipuan online kepada ibu-ibu Dasawisma dusun Tegalsari

Edukasi penggunaan internet tentang penipuan online bagi ibu-ibu sangat penting mengingat peran vital mereka dalam kehidupan sehari-hari dan pengelolaan keuangan keluarga. Penipuan online melibatkan berbagai metode untuk memanipulasi individu agar memberikan informasi pribadi atau keuangan mereka. Dalam konteks ini, edukasi ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman ibu-ibu terhadap risiko dan cara menghindari penipuan online.

1. Pentingnya Kesadaran:

Edukasi ini memberikan pemahaman kepada ibu-ibu mengenai risiko penipuan online, seperti phishing, skimming, atau penipuan melalui media sosial. Kesadaran ini membantu mereka menjadi lebih waspada dan mengenali tanda-tanda potensial dari upaya penipuan.

2. Metode Penipuan yang Umum:

Ibu-ibu diberikan pengetahuan mendalam tentang berbagai metode penipuan online yang umum, seperti email phishing, situs palsu, atau panggilan telepon palsu. Mereka diajarkan untuk mengidentifikasi karakteristik penipuan ini dan bagaimana melindungi diri mereka.

3. Penggunaan Aplikasi Keamanan:

Edukasi ini mencakup panduan praktis tentang cara menggunakan perangkat lunak dan aplikasi keamanan untuk melindungi informasi pribadi dan keuangan saat berselancar di internet. Ibu-ibu diajarkan untuk memperbarui perangkat lunak, menggunakan antivirus, dan menjaga keamanan kata sandi.

4. Proteksi Informasi Pribadi:

Ibu-ibu diberikan pemahaman tentang pentingnya melindungi informasi pribadi, termasuk nomor kartu kredit, tanggal lahir, atau informasi keuangan lainnya. Mereka diajarkan untuk berhati-hati dalam membagikan informasi ini secara online.

Manfaat Edukasi Penggunaan Internet tentang Penipuan Online kepada Ibu-Ibu:

1) Proteksi Keuangan Keluarga:

Dengan memahami metode penipuan online, ibu-ibu dapat melindungi keuangan keluarga dari ancaman penipuan. Hal ini mencegah kerugian finansial yang dapat berdampak negatif pada kestabilan keluarga.

2) Keamanan Informasi Pribadi:

Ibu-ibu yang mendapatkan edukasi ini dapat menjaga informasi pribadi mereka dan keluarga tetap aman. Ini membantu mencegah identitas dicuri atau digunakan untuk aktivitas penipuan.

3) Penggunaan Internet yang Aman:

Edukasi membantu ibu-ibu menggunakan internet dengan lebih aman dan percaya diri. Mereka dapat menilai keamanan situs web, mengelola email dengan hati-hati, dan memahami risiko potensial sebelum melakukan transaksi online.

4) Pengajaran Pola Perilaku Anak:

Ibu-ibu yang sadar akan risiko penipuan online dapat mentransfer pengetahuan ini kepada anak-anak mereka. Ini membantu menciptakan pola perilaku yang lebih aman dan bijak dalam menggunakan internet di kalangan keluarga.

5) Pembentukan Komunitas yang Aman:

Dengan meningkatnya kesadaran ibu-ibu, dapat terbentuk komunitas yang lebih aman dan berbagi informasi. Mereka dapat saling mendukung dan memberikan peringatan tentang potensi penipuan kepada sesama ibu-ibu.

Edukasi ini bukan hanya berfokus pada perlindungan individu, tetapi juga pada keamanan dan stabilitas keluarga secara keseluruhan. Ibu-ibu yang teredukasi tentang penipuan online dapat memainkan peran penting dalam menjaga keamanan finansial dan informasi keluarga mereka.

3. Membuat & Membagikan poster “Waspada Penipuan Online” kepada masyarakat dusun Tegalsari

Manfaat dan Tujuan Membuat serta Menyebarkan Poster Waspada Terhadap Penipuan Online kepada masyarakat dusun Tegalsari yaitu sebagai berikut:

1. Peningkatan Kesadaran:

- Manfaat: Membuat dan menyebarkan poster dapat meningkatkan kesadaran masyarakat tentang risiko penipuan online.
- Tujuan: Memastikan bahwa masyarakat memahami berbagai metode penipuan online dan memperhatikan tanda-tanda peringatan.

2. Pencegahan Kejahatan Digital:

- Manfaat: Dengan mengetahui cara-cara penipuan online, masyarakat dapat menghindari jatuh korban dan memberikan perlindungan terhadap diri mereka.
- Tujuan: Menciptakan lapisan pertahanan yang lebih kuat terhadap penipuan online melalui peningkatan kewaspadaan.

3. Perlindungan Keuangan:

- Manfaat: Masyarakat yang sadar akan penipuan online dapat melindungi informasi keuangan mereka, mencegah kerugian finansial.
- Tujuan: Memberikan pengetahuan tentang cara melindungi data keuangan dan menghindari terjebak dalam skema penipuan.

4. Pengenalan Taktik Penipuan:

- Manfaat: Poster dapat memberikan gambaran taktik dan strategi yang sering digunakan oleh penipu online.
- Tujuan: Membantu masyarakat mengenali cara-cara penipuan sehingga mereka dapat lebih waspada dalam berinteraksi di dunia maya.

5. Pemberdayaan Individu:

- Manfaat: Memberikan pengetahuan kepada individu untuk dapat melindungi diri mereka sendiri dan keluarga dari ancaman penipuan online.
- Tujuan: Menciptakan masyarakat yang lebih berdaya dalam menghadapi risiko digital.

6. Penyebaran Informasi Penting:

- Manfaat: Poster dapat digunakan sebagai media efektif untuk menyebarkan informasi penting seputar keamanan online.
- Tujuan: Memastikan informasi keamanan digital mencapai sebanyak mungkin orang, termasuk yang mungkin tidak mendapatkan informasi tersebut secara langsung.

7. Kolaborasi Komunitas:

- Manfaat: Poster dapat merangsang pembentukan komunitas yang peduli terhadap keamanan online.
- Tujuan: Membuat masyarakat yang lebih terlibat dan saling mendukung dalam mencegah penipuan online.

8. Peningkatan Literasi Digital:

- Manfaat: Mendorong peningkatan pemahaman terhadap bahaya dan praktik aman dalam menggunakan teknologi digital.
- Tujuan: Membangun literasi digital di masyarakat agar dapat membedakan informasi yang dapat dipercaya dan yang tidak.

9. Pengurangan Korban Penipuan:

- Manfaat: Dengan peningkatan kesadaran, masyarakat dapat mengurangi jumlah korban penipuan online.
- Tujuan: Mencegah dan mengurangi dampak negatif yang ditimbulkan oleh penipuan online terhadap individu dan masyarakat.

10. Fasilitasi Komunikasi:

- Manfaat: Poster dapat menjadi alat yang efektif untuk berkomunikasi dengan masyarakat luas.
- Tujuan: Membuka saluran komunikasi untuk berbagi informasi tentang keamanan online secara cepat dan luas.

Dengan mencapai tujuan ini, poster waspada terhadap penipuan online dapat menjadi alat yang efektif dalam membentuk masyarakat yang lebih cerdas dan aman dalam berinteraksi di dunia digital.

2. Pelatihan Penggunaan Microsoft Word

Pelatihan penggunaan Microsoft Word bagi anak SDN Ngaliyan memiliki banyak manfaat dan penting dilakukan dalam konteks pendidikan. Berikut adalah beberapa alasan mengapa pelatihan ini penting:

1. Pembangunan Keterampilan Teknologi:

- Manfaat: Pelatihan Microsoft Word membantu anak-anak SDN Ngaliyan memahami dan mengembangkan keterampilan dasar penggunaan teknologi.

- Tujuan: Menyediakan dasar-dasar teknologi yang diperlukan dalam dunia yang semakin tergantung pada komputer.

2. Persiapan untuk Pendidikan Lanjutan:

- Manfaat: Penggunaan Microsoft Word adalah keterampilan yang sangat diperlukan dalam pendidikan lebih lanjut.

- Tujuan: Menyiapkan anak-anak untuk penggunaan yang lebih lanjut di tingkat sekolah menengah dan perguruan tinggi, di mana penggunaan word processor adalah bagian penting dari tugas-tugas akademis.

3. Peningkatan Keterampilan Menulis:

- Manfaat: Microsoft Word memungkinkan anak-anak untuk mengembangkan keterampilan menulis, termasuk penulisan tugas, surat, dan esai.

- Tujuan: Mendorong keahlian bahasa dan membantu mereka mengartikulasikan pemikiran mereka dengan jelas dan efektif.

4. Kreativitas dan Presentasi Grafis:

- Manfaat: Anak-anak dapat menggunakan fitur-fitur seperti gambar, warna, dan format teks untuk mengekspresikan kreativitas mereka.

- Tujuan: Memberikan keterampilan presentasi grafis dan membantu mereka mengembangkan kemampuan untuk menyajikan informasi dengan cara yang menarik.

5. Peningkatan Organisasi Dokumen:

- Manfaat: Mengajar anak-anak cara mengorganisir dan memformat dokumen dengan baik.

- Tujuan: Membantu mereka mengembangkan keterampilan organisasi dan kebiasaan penulisan yang baik.

6. Kemampuan Kolaborasi:

- Manfaat: Microsoft Word memungkinkan kolaborasi online dan pengeditan bersama, memberikan pengalaman kolaboratif.

- Tujuan: Mengajarkan anak-anak tentang kerja kelompok dan kemampuan berkolaborasi dalam pengolahan informasi dan penyelesaian tugas bersama.

7. Peningkatan Efisiensi dan Produktivitas:

- Manfaat: Anak-anak dapat belajar cara menggunakan alat bantu seperti pemeriksa ejaan dan tata bahasa untuk meningkatkan efisiensi mereka dalam menyelesaikan tugas.

- Tujuan: Memperkenalkan mereka pada konsep penggunaan alat bantu untuk meningkatkan kualitas pekerjaan mereka.

8. Persiapan untuk Dunia Digital:

- Manfaat: Pelatihan Microsoft Word membantu anak-anak beradaptasi dengan lingkungan digital yang semakin mendominasi kehidupan sehari-hari.

- Tujuan: Memastikan mereka memiliki keterampilan dasar yang diperlukan untuk berfungsi dengan baik dalam dunia yang semakin terkoneksi secara digital.

Melalui pelatihan penggunaan Microsoft Word, anak-anak SDN Ngaliyan dapat membangun dasar-dasar penting yang akan membantu mereka dalam perjalanan pendidikan dan pengembangan kemampuan keterampilan teknologi di era modern ini.

Teknik Kimia

Praktek pembuatan ecoprint dengan media totebag kanvas dengan pemanfaatan serat daun bersama anak SDN Ngaliyan

Praktek ecoprint dipilih karena dengan melihat kondisi lingkungan di Padukuhan Tegalsari yang berupa banyaknya perkebunan dan hutan hutan. Saya memilih untuk memanfaatkan tanaman yang berada disekitar padukuhan Tegalsari dan SDN Ngaliyan. Itu juga hal yang pertama kali murid – murid SDN Ngaliyan lakukan yaitu membuat ecoprint dengan media tote bag. Kegiatan ini dilakukan pada 12 dan 13 februari 2024.

Melaksanakan bimbingan belajar Ilmu Pengetahuan Alam untuk anak-anak SD di Padukuhan Tegalsari

Pada bimbingan belajar IPA. Kami memberikan materi berupa system pohon mendapatkan makanan dan memberikan siklus hujan. Kegiatan ini dilakukan pada 5 februari 2024.

Melaksanakan bimbingan belajar tentang siklus hujan kepada anak-anak SD Negeri Ngaliyan

Kenapa bimbingan belajar tentang siklus hujan kepada anak – anak SDN Ngaliyan dipilih? Karena Kami penerjunan saat musim hujan, sehingga anak – anak di SDN Ngaliyan dapat mengetahui bagaimana proses hujan itu. Mulai dari air lalu membentuk awan dan turunlah hujan tersebut. Kegiatan ini dilakukan pada 5 februari 2024.

Memberikan edukasi terkait manfaat mencuci tangan menggunakan sabun dan menggunakan hand sanitizer kepada anak anak SD Padukuhan tegalsari

Memberikan edukasi betapa pentingnya mencuci tangan dengan sabun dan menggunakan handsanitizer kepada murid – murid SDN Ngaliyan. Dilihat dari keadaan sekolah sudah sangat mendukung karena sudah dibuatkan wastafel di beberapa titik seperti di depan ruang kelas 6, di depan kantor guru, didepan kantin dan di depan ruang kelas 1. Tetapi sangat disayangkan jarang sekali dipakai oleh murid – murid SDN Ngaliyan. Meskipun murid – murid SDN Ngaliyan hanya boleh membeli makanan di Kantin SDN tersebut yang sudah pasti higienis tetapi apabila tidak mencuci tangannya terlebih dahulu sebelum makan atau memakai hand sanitizer maka sama saja membawa kuman yang ada di tangan mereka. Karena biasanya anak – anak SDN Ngaliyan tidak mau diam, seperti main volley, main bola, memegang dedaunan, dan memegang beberapa benda yang membuat tangan mereka ada kumannya yang tidak bisa kita lihat. Maka dari itu saya memberikan edukasi terkait manfaat mencuci tangan dan menggunakan hand sanitizer agar meminimalisir tangan kotor dan menjadi sebab akibat dari sakit murid – murid SDN Ngaliyan. Kegiatan ini dilakukan pada 12 dan 13 februari 2024.

Sastra Inggris

Edukasi tentang Materi Bahasa Inggris Dasar

Program kerja "Edukasi Bahasa Inggris Dasar" bertujuan untuk memberikan pelatihan dasar dalam bahasa Inggris kepada dua kelompok yang berbeda namun saling terkait, yaitu Pemilik Homestay dan Remaja. Pada kelompok pemilik homestay, program ini dirancang untuk meningkatkan kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris, terutama dalam melayani tamu-tamu asing yang

menginap di homestay mereka. Sedangkan pada kelompok remaja, program ini bertujuan untuk memberikan dasar-dasar bahasa Inggris yang berguna dalam kehidupan sehari-hari serta mempersiapkan mereka untuk menghadapi situasi global yang semakin mendunia. Melalui program ini, diharapkan pemilik homestay dapat memberikan layanan yang lebih baik kepada wisatawan asing, sementara remaja dapat meningkatkan keterampilan bahasa Inggris mereka untuk masa depan yang lebih cerah.

Edukasi Pemanduan dalam Bahasa Inggris

Program kerja "Edukasi Pemanduan dalam Bahasa Inggris" bertujuan untuk memberikan pelatihan tentang pemanduan wisata dalam bahasa Inggris kepada pemilik homestay dan remaja. Program ini dirancang untuk meningkatkan kemampuan pemanduan dalam bahasa Inggris agar mereka dapat memberikan informasi yang jelas dan mudah dipahami kepada wisatawan asing. Pada pemilik homestay, program ini membantu mereka memberikan pengalaman yang lebih baik kepada tamu-tamu asing, sementara pada remaja, program ini membuka peluang untuk menjadi pemandu wisata profesional di masa depan. Dengan meningkatkan kemampuan pemanduan dalam bahasa Inggris, diharapkan akan terjadi peningkatan dalam pelayanan wisata dan potensi pengembangan pariwisata di daerah tersebut.

Pendidikan Agama Islam

Penyelenggaraan Edukasi Agama Islam

Program kerja "Edukasi Agama Islam" ini ditujukan untuk anak-anak SD Negeri Ngaliyan dan TPA serta masyarakat Tegalsari yakni jama'ah masjid Muqorrob. Dalam pelaksanaannya, Edukasi Agama Islam ini bertujuan untuk memberikan edukasi terkait pentingnya shalat melalui video animasi maupun materi secara langsung kepada anak-anak SD Negeri Ngaliyan dan TPA. Harapannya anak-anak dapat memahami sejak dini betapa pentingnya shalat terutama shalat wajib 5 waktu yang harus dilakukan bagi setiap muslim. Selain itu dalam Edukasi Agama Islam juga memberikan materi hadist tentang keutamaan membaca surat Al-Kahfi kepada masyarakat jama'ah masjid. Dalam keseharian masyarakat Tegalsari sendiri sudah rutin melaksanakan tadarus di masjid dan rumah ke rumah yang sudah terjadwal. Harapannya masyarakat Tegalsari juga menambah sunnah-sunnah dari apa yang sudah biasa dilakukan. Kegiatan Edukasi Agama Islam dilaksanakan pada 30 januari dan 7, 12 februari 2024.

Penyelenggaraan Tema Keilmuan

Program kerja "Penyelenggaraan Tema Keilmuan" ini ditujukan untuk anak-anak SD Negeri Ngaliyan dan TPA. Dalam pelaksanaannya, program kerja ini bertujuan untuk meningkatkan ilmu pengetahuan agama berupa memberikan materi kisah Nabi kepada anak-anak SD Negeri Ngaliyan. Harapannya anak-anak SD Negeri Ngaliyan mampu memahami, meneladani dan mengambil hikmah dari kisah-kisah Nabi. Selain itu, dalam penyelenggaraan tema keilmuan ini juga mengajak anak-anak TPA untuk menghafal surat-surat pendek yakni, surat al-ma'un dan surat ad-dhuha. Harapannya anak-anak TPA tidak hanya membaca ayat-ayat Al-Qur'an namun juga mampu menghafalkan sedikit demi sedikit. Kegiatan ini dilaksanakan pada 5, 13 dan 15 februari 2024.

Bisnis Jasa Makanan

Penyelenggaraan Sosialisasi Tentang Stunting pada PAUD

Program kerja ini ditujukan untuk Ibu-ibu wali murid Pos PAUD Tri Puspa Sari. Tujuan diadakannya program ini yaitu agar ibu-ibu wali murid PAUD menjadi lebih menyadari bahwa 1000 hari pertama kehidupan anak merupakan waktu yang sangat berharga. Sehingga diharapkan Ibu-ibu wali murid bisa memahami bagaimana cara mencegah, faktor yang menyebabkan stunting dan dampak stunting melalui poster yang sudah dibuat. Program ini dilaksanakan tanggal 12 dan 19 februari 2024.

Penyelenggaraan Edukasi Tentang Makanan Sehat kepada Anak-Anak SD Negeri Ngaliyan

Program kerja ini ditujukan untuk anak kelas 4 SD Negeri Ngaliyan. Tujuan diadakan program ini yaitu memberikan edukasi vitamin apa saja yang terkandung dalam buah dan sayur serta bagaimana cara memilih jajanan sehat. Harapannya siswa dan siswi SDN Ngaliyan dapat membeli jajanan yang lebih sehat dan mengkonsumsi buah dan sayur setiap harinya. Program ini dilaksanakan pada tanggal 5 dan 13 Februari 2024.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Wilayah Tegalsari, Ngargosari, Samigaluh, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta, memiliki potensi pembangunan yang besar, didukung oleh luas wilayah yang signifikan dan populasi penduduk yang cukup besar. Beragam aktivitas kemasyarakatan dan program pembangunan telah dilaksanakan, termasuk program Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang bertujuan untuk memberikan kontribusi positif bagi masyarakat setempat.

Dalam pelaksanaan KKN di Padukuhan Tegalsari, terlihat adanya interaksi yang baik antara mahasiswa peserta KKN dengan masyarakat lokal, yang mencakup saling membantu, pertukaran pengalaman dan pendapat, serta kolaborasi dalam menjalankan program kerja. Hal ini mencerminkan keberhasilan KKN dalam memberikan dampak positif bagi mahasiswa, seperti pengalaman baru, pemecahan masalah secara dewasa, dan peningkatan keterampilan interaksi sosial.

Program-program KKN yang meliputi bidang keilmuan, keagamaan, seni, dan olahraga, terbukti berhasil dilaksanakan dengan baik dan memberikan manfaat yang nyata bagi masyarakat setempat. Aktivitas seperti bimbingan belajar, pembimbingan dalam kegiatan keagamaan, serta kegiatan seni dan olahraga, menjadi bukti kontribusi positif KKN dalam meningkatkan kualitas pendidikan, keagamaan, dan kesejahteraan sosial di wilayah tersebut.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa program KKN di Padukuhan Tegalsari telah memberikan dampak yang signifikan bagi mahasiswa, masyarakat setempat, dan pembangunan wilayah secara keseluruhan. Hal ini menunjukkan pentingnya peran aktif mahasiswa dalam memberikan kontribusi positif bagi masyarakat melalui program KKN.

B. Saran

Terdapat beberapa program yang perlu diperhatikan dan perlu untuk kami sampaikan terutama berkaitan dengan pelaksanaan KKN Reguler. Dengan rendah hati kami menyampaikan saran-saran yang berkaitan secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan KKN, ini kami lakukan untuk kemajuan Pedukuhan Tegalsari dan menjadi perhatian kami semua. Berikut saran yang kami sampaikan :

1. Untuk pihak LPPM diharapkan memberikan informasi yang lebih jelas terkait KKN mandiri pada periode KKN berikutnya, supaya mahasiswa KKN mandiri tidak kesulitan dalam mengerjakan dan menjalankan proker KKN mandiri.
2. Dosen pembimbing lapangan diharapkan lebih komunikatif kepada mahasiswa bimbingan supaya tidak terjadi miskomunikasi antara DPL dan mahasiswa, sehingga pelaksanaan KKN berjalan dengan lancar.
3. Kepada masyarakat Pedukuhan Tegalsari buat senantiasa memelihara serta menjaga kebersihan, menjaga silaturahmi dengan sesama masyarakat, menumbuhkan rasa persaudaraan serta kebersamaan serta terdapatnya semangat buat saling membantu seperti saat ini.

4. Setelah melakukan aktivitas KKN, kami menyatakan bahwa lokasi tersebut butuh dilaksanakan kembali program KKN untuk periode berikutnya.

Demikian laporan KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan yang kami susun, semoga dapat memberikan gambaran dan acuan bagi pihak-pihak yang membutuhkan. Kami ucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan program KKN unit XX.B.1 di Pedukuhan Tegalsari.