

# LAPORAN PRAKTIK MAGANG

## APLIKASI SIMPAN PINJAM KELURAHAN BAUSASRAN BERBASIS WEB



Oleh :

**Muhamad Raihansyah Mudjarab (1900018278)**

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PRAKTIK MAGANG**

**APLIKASI SIMPAN PINJAM KELURAHAN BAUSASRAN BERBASIS WEB**

**KELURAHAN BAUSASRAN YOGYAKARTA**

**MUHAMAD RAIHANSYAH MUDJARAB**

**1900018278**

**PEMBIMBING : ALI TARMUJI, S.T. M.CS.,**

**197310142005011001**



**07/03/2024**

**PENGUJI : NUR ROCHMAH DYAH PUJI ASTUTI, S.T., M.KOM.**

**197608192005012001**



**07/3/2024**

**Yogyakarta, 06 Maret 2024**

**Kaprodi S1 Informatika**



**Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.**

**19730710200409 111 0851298**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Segala puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga Laporan Praktik Magang ini dapat terselesaikan. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah limpahkan kepada junjungan kita Baginda Rasulullah Shalallahu 'Alaihi Wassalam beserta para keluarga dan para sahabat, Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau di akhirat kelak.

Laporan Praktik Magang dengan judul "Aplikasi Simpan Pinjam Kelurahan Bausasran Berbasis Web" diharapkan dapat membantu pihak kelurahan dalam melakukan manajemen simpan pinjam. Dalam penyusunan laporan ini, tentu mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak dengan memberikan banyak masukan dan nasehat, serta mendukung dan menjadi motivasi tersendiri. Oleh sebab itu, ucapan terimakasih dihaturkan kepada :

1. Dr. Murinto, S.Si., M.Kom., Selaku Kaprodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Ali Tarmuji S.T. M.Cs., Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan untuk menyelesaikan Laporan Manajemen Proyek Teknologi Informasi ini.
3. Akhmad Yuliantara, S.IP., M.M., Selaku Lurah Bausasran
4. Kepada semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam Pelaksanaan Praktik Magang serta Penyelesaian Laporan Praktik Magang ini.

Disadari, bahwa Laporan Praktik Magang ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari semua pembaca guna menjadi acuan agar bisa menjadi lebih baik lagi.

Yogyakarta, 06 Maret 2024



Muhamad Raihansyah Mudjarab

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	<b>2</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>4</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>6</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>7</b>
<b>BAB I Pendahuluan</b>	<b>8</b>
A. Latar Belakang	8
B. Identifikasi Masalah	9
C. Batasan Masalah	10
D. Rumusan Masalah	10
E. Tujuan Praktik	10
F. Manfaat Praktik	11
<b>BAB II Gambaran Instansi</b>	<b>12</b>
A. Umum	12
B. Struktur Organisasi di tempat Magang	13
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kelurahan Bausasran	13
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	13
<b>BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang</b>	<b>15</b>
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	15
Gambar 3.1 Lokasi Kelurahan Bausasran	15
B. Rencana Observasi	15
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	19
Tabel 2.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	20
Tabel 2.2 Realisasi Kegiatan Magang	22
<b>BAB IV Hasil Pelaksanaan Praktik Magang</b>	<b>23</b>
A. Hasil Observasi Magang	23
1. Proses Bisnis	23
Gambar 4.1 Proses Bisnis Simpanan	23
Gambar 5.1 Proses Bisnis Pinjaman	24
2. Rincian Pekerjaan	24
Tabel 2.3 Rincian Pekerjaan	25
Tabel 2.4 Tabel Database Anggota	26
Tabel 2.5 Tabel Database Angsur	27
Tabel 2.6 Tabel Database Jenis Pinjam	28
Tabel 2.7 Tabel Database Jenis Simpan	28
Tabel 2.8 Tabel Database Pengajuan	29
Tabel 2.9 Tabel Database Pengambilan	29
Tabel 3.0 Tabel Database Pinjam	30

Tabel 3.1 Tabel Database Simpan	31
Tabel 3.2 Tabel Database Tabungan	31
Tabel 3.3 Tabel Database User	32
Gambar 6.1 Use Case Diagram	32
B. Pembahasan Magang	33
1. Problem yang ditemukan di tempat magang sebagai topik Praktik Magang	33
2. Analisis terhadap hasil observasi	33
3. Capaian Magang	33
Gambar 7.1 Halaman Login	34
Gambar 8.1 Halaman Dashboard (Admin)	34
Gambar 9.1 Halaman Data Anggota (Admin)	35
Gambar 10.1 Halaman Data Tabungan (Admin)	35
Gambar 11.1 Halaman Data Pengajuan (Admin)	36
Gambar 12.1 Halaman Data Transaksi (Admin)	36
Gambar 13.1 Halaman Data Jenis Simpanan (Admin)	37
Gambar 14.1 Halaman Data Jenis Pinjaman (Admin)	37
Gambar 15.1 Halaman Data Pengguna (Admin)	38
Gambar 16.1 Halaman Data Laporan-Data Anggota (Admin)	38
Gambar 17.1 Halaman Data Laporan-Data Simpanan (Admin)	39
Gambar 18.1 Halaman Data Laporan-Data Pinjaman (Admin)	39
Gambar 19.1 Halaman Data Laporan-Data Perbulan (Admin)	40
Gambar 20.1 Halaman Dashboard (Operator)	40
Gambar 21.1 Halaman Data Tabungan (Operator)	41
Gambar 22.1 Halaman Data Transaksi (Operator)	41
Gambar 23.1 Halaman Dashboard (Anggota)	42
Gambar 24.1 Halaman Data Pengajuan (Anggota)	42
Gambar 25.1 Halaman Data Profile (Anggota)	43
4. Keberlanjutan	43
<b>BAB V Penutup</b>	<b>44</b>
A. Kesimpulan	44
B. Saran	44
<b>Lampiran</b>	<b>45</b>
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas	45
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat dari tempat magang	45
C. Log book sudah terisi minimal 7x	46
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	46

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kelurahan Bausasran	13
Gambar 3.1 Lokasi Kelurahan Bausasran	15
Gambar 4.1 Proses Bisnis Simpanan	23
Gambar 5.1 Proses Bisnis Pinjaman	24
Gambar 6.1 Use Case Diagram	32
Gambar 7.1 Halaman Login	34
Gambar 8.1 Halaman Dashboard (Admin)	34
Gambar 9.1 Halaman Data Anggota (Admin)	35
Gambar 10.1 Halaman Data Tabungan (Admin)	35
Gambar 11.1 Halaman Data Pengajuan (Admin)	36
Gambar 12.1 Halaman Data Transaksi (Admin)	36
Gambar 13.1 Halaman Data Jenis Simpanan (Admin)	37
Gambar 14.1 Halaman Data Jenis Pinjaman (Admin)	37
Gambar 15.1 Halaman Data Pengguna (Admin)	38
Gambar 16.1 Halaman Data Laporan-Data Anggota (Admin)	38
Gambar 17.1 Halaman Data Laporan-Data Simpanan (Admin)	39
Gambar 18.1 Halaman Data Laporan-Data Pinjaman (Admin)	39
Gambar 19.1 Halaman Data Laporan-Data Perbulan (Admin)	40
Gambar 20.1 Halaman Dashboard (Operator)	40
Gambar 21.1 Halaman Data Tabungan (Operator)	41
Gambar 22.1 Halaman Data Transaksi (Operator)	41
Gambar 23.1 Halaman Dashboard (Anggota)	42
Gambar 24.1 Halaman Data Pengajuan (Anggota)	42
Gambar 25.1 Halaman Data Profile (Anggota)	43

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	21
Tabel 2.2 Realisasi Kegiatan Magang	23
Tabel 2.3 Rincian Pekerjaan	26
Tabel 2.4 Tabel Database Anggota	27
Tabel 2.5 Tabel Database Angsur	28
Tabel 2.6 Tabel Database Jenis Pinjam	29
Tabel 2.7 Tabel Database Jenis Simpan	29
Tabel 2.8 Tabel Database Pengajuan	30
Tabel 2.9 Tabel Database Pengambilan	30
Tabel 3.0 Tabel Database Pinjam	31
Tabel 3.1 Tabel Database Simpan	32
Tabel 3.2 Tabel Database Tabungan	32
Tabel 3.3 Tabel Database User	33