

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

XXI/A/2

Dusun/RW : Kalirejo Utara
Desa/Kelurahan : Pagerharjo
Kecamatan : Samigaluh
Kabupaten/ Kota : Kulon Progo
Propinsi : Daerah Istimewah Yogyakarta



Disusun oleh:

- 1. Ashim Mahmudi NIM 1800015104**
- 2. Erwan Setianto NIM 1900031086**
- 3. Siti Hanifah NIM 2000005345**
- 4. Oktavia Hardianti NIM 2000011387**
- 5. Ayu Faradibawati NIM 2000018282**
- 6. Abi Nazli Karuana NIM 2000022064**
- 7. Sarah Iznira Aziza NIM 2000026162**
- 8. Tiara Putri Amalia NIM 2000031135**
- 9. Widya Putri NIM 2000070012**

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh XXI/A/2
di Kalirejo Utara, Pagerharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten/ Kota Kulon
Progo, Provinsi Daerah Istimewah Yogyakarta
pada tanggal 29 Januari 2024 – 28 Februari 2024

Yogyakarta, 4 Maret 2024

Ketua



Erwan Setianto
NIM 1900031086

Sekretaris



Oktavia Hardianti.
NIM 2000011387

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Sholikhah, S.KM., M.Kes
NIP/NIY 60050527

Kepala Dusun



Pramesti Sri Pedasih

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA
NIPM 19761203 200102 111 1441681

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan hidayah-Nya sehingga kegiatan dan proses penyelesaian laporan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler (KKN Reguler) Periode 119 Tahun Akademik 2022/2023 di Pedukuhan Kalirejo Utara, Kalurahan Pagerharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewah Yogyakarta dapat terselesaikan sesuai rencana. Laporan Kuliah Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi tugas akhir dari syarat pelaksanaan program KKN yang telah ditentukan oleh kampus Universitas Ahmad Dahlan. Laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan program KKN Tahun Akademik 2022/2023 yang dilaksanakan pada tanggal 29 Januari – 29 Februari di pedukuhan Kalirejo Utara, Kalurahan Pagerharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewah Yogyakarta. Kami sangat menyadari bahwa lancarnya suatu pelaksanaan kegiatan KKN Reguler ini tidak terlepas dari bimbingan, dukungan, dan Kerjasama dari berbagai pihak. Maka dari itu, dengan penuh rasa hormat, penyusunan dalam kesempatan ini mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Muchlas, M.T., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah melepas kami untuk menjalankan tugas dengan penuh semangat dan tanggung jawab.
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. Selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten/ Kota Kulon Progo
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Samigaluh
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Samigaluh
8. Bupati Kabupaten / Walikota Kulon Progo
9. Camat/ Kapanewon Samigaluh
10. Bapak Suryantoro, S.IP.M.Si Selaku Lurah Kalurahan Samigaluh
11. Ibu Pramesti Sri Pedasih selaku dukuh dan pemilik Rumah posko
12. Bapak Ngatiran Selaku Kepala Dusun / Ketua RW
13. Ketua RT 56, 57, 58, dan 59
14. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Permohonan maaf kami sampaikan atas segala kekurangan dan kekhilafan kami dalam menjalankan Program Kuliah Kerja Nyata dan semoga amal baik yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Kami berharap Kuliah Kerja Nyata yang kami laksanakan dapat bermanfaat dan menjadi pengalaman untuk kami sendiri selaku mahasiswa Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119

Universitas Ahmad Dahlan Divisi XXI, Kelompok A, Unit 2 sebagai pengalaman di masa mendatang.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat banyak kekurangan baik sengaja maupun tidak disengaja dikarenakan keterbatasan ilmu pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang kami miliki. Oleh karena itu, kritik dan saran yang kami harapkan demi kesempurnaan penyusunan laporan ini. Besar harapan kami, semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi siapa saja yang memerlukannya. Disamping itu, program KKN yang dijalankan diharapkan dapat berguna bagi mahasiswa sebagai bekal masa depan, selaku pemimpin maupun anggota masyarakat yang akan datang.

Wasalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatu

Yogyakarta, 04 Maret 2024

Ketua Unit Divisi XXI.A.2

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	1
PENGESAHAN LAPORAN	1
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Deskripsi Wilayah	5
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	7
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	7
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	3
A. Bidang Keilmuan	3
B. Bidang Keagamaan.....	4
C. Bidang Seni dan Olahraga	5
D. Bidang Tematik dan Non-tematik	6
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	8
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	8
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	38
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	44
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	51
A. Pembahasan.....	51
B. Evaluasi.....	56
BAB V PENUTUP.....	58
A. Kesimpulan.....	58
B. Saran	58
LAMPIRAN.....	60
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.	61
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2)	62
Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan	140

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan Tahun Akademik 2022/2023 Periode 119 unit XXI.A.2 ditempatkan di Kalirejo Utara, Kelurahan Pagerharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewah Yogyakarta. Dusun Kalirejo Utara memiliki luas wilayah + hektar. Dusun ini berbatasan dengan dusun kalinongko dan kemesu. Dusun kalirejo utara memiliki penduduk yang berjumlah 50 Kartu Keluarga (KK). Dusun ini memiliki Rukun Tetangga (RT), yaitu RT 56, 57, 58, 59, dan memiliki Rukun Warga (RW) 28 dan 29.

Dusun Kalirejo Utara memiliki satu (2) masjid yaitu masjid pribadi atau untuk keluarga dan masjid Al-Hidayah untuk warga yang terletak di daerah kalirejo utara yang tidak jauh dari tempat padukuhan dan dekat dengan Taman Kanak-kanak (TK). Masyarakat datang ke masjid untuk melaksanakan ibadah shalat dan kegiatan keagamaan lainnya. Keadaan masjid Al-Hidayah bersih dan nyaman untuk melaksanakan ibadah shalat dan kegiatan TPA (Taman Pendidikan Al-Qur'an). Adapun pengajian rutin di hari minggu malam yang diselenggarakan di tempat warga yang dilaksanakan secara bergilir ke rumah warga. Pelaksanaan Taman Pendidikan Al-Qur'an diperuntukan kepada anak-anak dusun Kalirejo utara maupun dari luar dusun kalirejo utara. Kegiatan TPA ini didukung dengan fasilitas yang tersedia pada masjid Al-Hidayah yang

berupa al-Qur'an, iqra', dan Juz 'Amma, serta adanya tambahan buku cerita Islami. Terdapat 2 pengajar yaitu bapak zaini dan mbak yuni yang mengajarkan kepada anak-anak di dusun Kalirejo Utara selama 10 tahun ini, sehingga anak-anak dapat belajar membaca Al-qur'an dengan baik dan paham tentang agama islam.

Dusun kalirejo utara juga mempunyai wisata yang bernama camping ground panceh menoreh yang terletak di dekat kelurahan pagerharjo. Saat ini wisata camping ground panceh menoreh masih proses renovasi dan memperbaiki fasilitas yang sudah tidak berfungsi, sehingga camping ground belum dibuka kembali dari pasca *covid-19*. Saat ini camping ground panceh menoreh hanya dibuka untuk warga sekitar saja.

Secara garis besar mayoritas pekerjaan masyarakat dusun Kalirejo Utara adalah buruh tani, buruh bangunan, dan menggembala ternak. mayoritas warga dusun Kalirejo Utara beragama islam, tetapi juga terdapat warga yang beragama katolik. Kegiatan rutin yang ada di dusun Kalirejo Utara adalah Padukuhan, Rapat RW, PKK, dan Posyandu balita.

Secara keseluruhan, Dusun Kalirejo Utara memiliki nilai yang baik di berbagai sisi. Sumber daya alam yang masih terjaga, fasilitas umum yang memadai, sehingga keadaan sosial masyarakat yang terjalin harmonis. Meskipun masih terdapat permasalahan dan kekurangan yang menjadi peluang kami untuk mengabdikan selama beberapa waktu di Dusun Kalirejo Utara.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Dusun Kalirejo Utara berencana untuk menghidupkan kembali Plono *Camping Ground* yang sudah tidak beroperasi selama *covid-19*. Plono *Camping Ground* ini adalah sebuah tempat wisata keluarga, yang dapat digunakan untuk berkemah atau *camping*. Selain itu, karena tempat ini memiliki panggung pagelaran yang besar sehingga dapat digunakan untuk berbagai macam acara, contohnya bazar UMKM. Penamaan tempat ini pun berganti, yang awalnya Plono *Camping Ground* menjadi Pancer Menoreh. Saat ini pihak *camp ground* mulai memperbaiki fasilitas yang sudah rusak, dan menyiapkan tempat *camp-camp* tersebut.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Berdasarkan *survey* yang telah kami lakukan sebelumnya, kami menemukan adanya beberapa permasalahan yang terjadi di Dusun Kalirejo Utara. Permasalahan utama di Dusun Kalirejo Utara ialah terkait minimnya penerangan jalan. Di sepanjang jalan di Dusun Kalirejo Utara belum terdapat lampu jalan, sehingga ketika pada malam hari daerah dusun menjadi gelap. Selain itu, masalah yang ditemui ialah sering terjadinya mati listrik yang mengakibatkan hilangnya jaringan pada semua alat *devices*.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Rencana dan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 119 terbagi menjadi dua jenis kegiatan, yaitu kegiatan kelompok dan kegiatan individu. Masing-masing dari jenis kegiatan tersebut terbagi menjadi empat bidang kegiatan, yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, dan bidang tematik dan non tematik. Jenis kegiatan untuk bidang keilmuan disesuaikan dengan program studi masing-masing mahasiswa, sedangkan untuk bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga disesuaikan dengan kemampuan masing-masing mahasiswa.

Program-program tersebut dilaksanakan sesuai dengan tujuan, manfaat dan sasaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut. Program-program tersebut direncanakan atas beberapa pertimbangan seperti menyesuaikan target yang akan dituju dan harapan-harapan Masyarakat sesuai dengan kebutuhan, sehingga seluruh harapan dapat tercapai dengan baik dari Masyarakat maupun tujuan dan tema dari KKN reguler.

A. Bidang Keilmuan

1. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
2. Penyelenggaraan Bimbingan Matematika dan Teknologi
3. Penyelenggaraan Program Edukasi
4. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
5. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar

6. Penyelenggaraan Bimbingan terkait Pentingnya Menabung dan Mengedukasi UMKM
7. Penyelenggaraan Program Pentingnya Manajemen Waktu
8. Penyelenggaraan Bidang Keilmuan Informatika
9. Penyelenggaraan Program Edukasi Informatika
10. Penyelenggaraan Keilmuan Tentang Elektronika
11. Penyelenggaraan Penerangan Jalan
12. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Sastra Inggris
13. Penyelenggaraan Pendidikan Program Agama Islam
14. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar dan Belajar Toleransi
15. Penyelenggaraan Bimbingan UMKM dan Ibu PKK
16. Penyelenggaraan Cara Pemasaran Menggunakan E-Commerce

B. Bidang Keagamaan

1. Penyelenggaraan Kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah
2. Penyelenggaraan TPA
3. Penyelenggaraan Bimbingan belajar Bahasa Arab
4. Penyelenggaraan TPA
5. Penyelenggaraan Kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah
6. Penyelenggaraan TPA
7. Penyelenggaraan Kajian Al Islam
8. Penyelenggaraan TPA
9. Penyelenggaraan Kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah
10. Penyelenggaraan TPA

11. Penyelenggaraan TPA
12. Penyelenggaraan Kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah
13. Penyelenggaraan TPA
14. Penyelenggaraan Kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah
15. Penyelenggaraan TPA
16. Penyelenggaraan Bimbingan Pengetahuan Keagamaan
17. Penyelenggaraan TPA
18. Pelatihan Hafalan Surat-surat Pendek Sehari-hari

C. Bidang Seni dan Olahraga

1. Program Seni
2. Program Olahraga
3. Pendampingan Seni
4. Pendampingan Olahraga
5. Pendampingan Seni
6. Pendampingan Olahraga
7. Pendampingan Seni Kalirejo Utara
8. Pendampingan Olahraga Kalirejo Utara
9. Pendampingan Seni
10. Pendampingan Olahraga
11. Pendampingan Kerajinan
12. Pendampingan Seni
13. Pendampingan Olahraga
14. Pendampingan Seni

15. Pendampingan Olahraga
16. Pendampingan Seni Sastra Inggris
17. Pendampingan Seni
18. Pendampingan Olahraga untuk Anak-anak dan Warga
19. Pendampingan Seni
20. Pendampingan Olahraga

D. Bidang Tematik dan Non-tematik

1. Program Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Pelatihan dan Pendampingan Pemilahan Sampah
3. Pemberdayaan UMKM
4. Penyelenggaraan Kesenian dan Olahraga
5. Penyelenggaraan Kegiatan Kesehatan
6. Penyelenggaraan Program Keagamaan
7. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
8. Pelaksanaan Gerakan Masyarakat
9. Pengenalan Dengan Warga Dusun Kalirejo Utara
10. Pelaksanaan Masak Bersama Warga Kalirejo Utara
11. Penerjunan LPPM UAD

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Berdasarkan rencana kegiatan di Bab II, kami dari 9 orang anggota Unit XXI.A.2 menyusun beberapa program kerja terkait keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta tematik maupun non tematik sesuai dengan jurusan dan pengetahuan yang dimiliki serta program kerja ini disusun sesuai dengan permasalahan yang ada. Berikut nama-nama dari anggota Unit XXI.A.2:

1. Ashim Mahmudi NIM 1800015104
2. Erwan Setianto NIM 1900031086
3. Siti Hanifah NIM 2000005345
4. Oktavia Hardianti NIM 2000011387
5. Ayu Faradibawati NIM 2000018282
6. Abi Nazli Karuana NIM 2000022064
7. Sarah Iznira Aziza NIM 2000026162
8. Tiara Putri Amalia NIM 2000031135
9. Widya Putri NIM 2000070012

Berikut tabel pelaksanaan kegiatan yang telah dibuat oleh anggota Unit

XXI.A.2 di atas sebagai berikut:

1. Nama : Ashim Mahmudi

NIM : 1800015104

Prodi : Matematika Murni

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajarkan Materi Kelas V SD			0	
	a. Persenan	1	50	50	7 Februari 2024
	b. Pangkat	1	50	50	7 Februari 2024
	c. Akar Pangkat	1	50	50	7 Februari 2024
2	Mengajarkan Materi ke SMK			0	
	a. Statistik dan menggunakan excel	2	100	200	12 dan 13 Februari 2024
3	Bimbingan Belajar			0	
	a. Membantu mengerjakan tugas sekolah	1	50	50	6 Februari 2024
	b. Mengajarkan anak berhitung menggunakan kayu kecil kecil	1	50	50	12 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Matematika dan Teknologi			0	
1	Mengenalkan tentang AI (Kecerdasan Buatan)	2	50	100	12 dan 13 Februari 2024

2	Pendampingan Sosialisasi tentang data dan peranannya dalam pengambilan keputusan	1	100	100	16 Februari 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650	

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
				0	
1	Menayangkan dan mengedukasi film kisah Nabi Adam untuk anak-anak	1	50	50	18 Februari 2024
2	Mengajarkan adzan kepada anak-anak	1	100	100	22 Februari 2024
3	Memasang doa-doa masjid	1	100	100	10 Februari 2024
4	Mengajarkan wudhu kepada anak-anak	1	100	100	11 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqro 1	2	50	100	1 dan 4 Februari 2024
	b. Iqro 2	2	50	100	5 dan 7 Februari 2024
	c. Iqro 3	2	50	100	8 dan 10 Februari 2024
2	Mendampingi mengajari surat-surat pendek			0	
	a. Al Ikhlas	1	50	50	3 Februari 2024
	b. Al Falaq	1	50	50	18 Februari 2024
	c. Al Kautsar	1	50	50	19 Februari 2024
	d. Al Kafirun	1	50	50	21 Februari 2024
	e. An Naba'	1	50	50	12 Februari 2024

	f. Al Lahab	1	50	50	4 Februari 2024
3	Mendampingi membaca Al Qur'an			0	
	a. Juz 11	1	50	50	21 Februari 2024
	b. Juz 30	1	50	50	15 Februari 2024
	c. Juz 10	1	50	50	26 Februari 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100	

A	Program Seni			0	
				0	
1	Mengajarkan pembuatan manik manik bersama anak anak	1	100	100	7 Februari 2024
2	Mengajarkan membuat origami untuk anak anak kalirejo utara	1	50	50	5 Februari 2024
B	Program Olahraga			0	
1	Mengadakan senam kalirejo utara	2	100	200	18 dan 25 Februari 2024
2	Mendampingi anak berolahraga sepak bola	2	100	200	2 dan 7 Februari 2024
3	Mendampingi lompat tali	1	50	50	8 Februari 2024
4	Mendampingi dan bermain dengan anak berolahraga bulu tangkis	1	100	100	6 Februari 2024
5	Mendampingi anak berolahraga bulu tangkis	1	50	50	4 Februari 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				750	

TOTAL PROGRAM I+II+III

2500

Mengetahui,

Anggota Unit



Ashim Mahmudi
NIM 1800015104

Ketua Unit



Erwan Setianto
NIM 1900031086

2. Nama : Erwan Setianto
 NIM : 1900031086
 Prodi : Pendidikan Agama Islam

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Program Edukasi				
1	Memberikan edukasi tentang 10 Malaikat yang wajib di imani kepada anak-anak TPA dengan materi:			0	
	a. Mengenalkan nama-nama 10 Malaikat beserta tugasnya	1	100	100	21 Februari 2024
	b. Mengajarkan anak-anak menghafalkan tentang 10 Malaikat beserta tugasnya	1	100	100	21 Februari 2024
	c. Mencocokkan tentang 10 malaikat beserta tugasnya	1	100	100	22 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Mengajar PAI bagi anak-anak dengan materi:			0	
	a. Materi beriman kepada kitab-kitab Allah	1	50	50	22 Februari 2024
	b. Materi tentang Nabi dan Rasul Ulul 'Azmi	1	50	50	23 Februari 2024
	c. Mendampingi anak-anak mengerjakan tugas PAI	1	50	50	10 Februari 2024
2	Mengajarkan anak-anak mengerjakan tugas sekolah			0	
	a. Mendampingi dan mengajarkan anak-anak untuk mengerjakan tugas sekolah	2	100	200	8, 15 Februari 2024
				0	

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			650	
----------------------------	--	--	-----	--

A	Penyelenggaraan Kajian dan Kemuhammadiyahahan				
1	Mengajarkan pengertian adzan dan iqomah	1	50	50	21 Februari 2024
2	Mengajarkan praktik adzan dan iqomah	1	50	50	22 Februari 2024
3	Mengajarkan ucapan seorang muslim yang disunnahkan	1	50	50	4 Februari 2024
4	Mengajarkan 16 waktu mustajab untuk berdoa	1	50	50	11 Februari 2024
5	Mengajarkan adab-adab berdoa	1	50	50	15 Februari 2024
6	Mengajarkan adab-adab berteman dan bergaul sehari-hari	1	50	50	8 Februari 2024
7	Mengajarkan 3 Masjid bersejarah yaitu Masjidil Haram, Masjid Nabawi, Masjid Al-Aqsha	1	50	50	26 Februari 2024
8	Mengajarkan kosa kata di Masjid	1	50	50	19 Februari 2024
9	Mengajarkan asmaul husna	1	50	50	3 Februari 2024
10	Mengajarkan hewan-hewan yang ada di Al-qur'an	1	50	50	26 Februari 2024
11	Mengajarkan 8 pintu Surga	1	50	50	24 Februari 2024
12	Mengajarkan kosa kata bahasa arab materi tentang benda di Masjid	1	50	50	18 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Al-Quran			0	
	a. Juz 30	4	50	200	5,8,12,15 Februari 2024
	b. Iqro jilid 6	4	50	200	3,7,10,12 Februari 2024
	c. Al-Qur'an Juz 1	4	50	200	11, 14,17,18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1200		

A	Pendampingan Seni				
1	Mewarnai bersama anak-anak tk siti mariyah II	1	50	50	21 Februari 2024
2	Melatih seni origami bagi anak anak	1	50	50	5 Februari 2024
3	Membuat manik-manik	1	100	100	7 Februari 2024
4	Melatih seni origami bersama anak-anak tk siti mariyah II	1	50	50	22 Februari 2024
5	Mendampingi anak-anak melakukan permainan tradisional	2	50	100	7,12 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mendampingi olahraga skipping bagi anak-anak	2	50	100	3, 6 Februari 2024
2	Mendampingi volly bagi anak-anak	1	50	50	2/22/2024
3	Mengadakan senam bagi ibu-ibu	2	50	100	18, 25 Februari 2024
4	Mengadakan olahraga bulutangkis bersama anak-anak	2	50	100	8, 10 Februari 2024
5	Mengadakan olahraga sepak bola bersama anak-anak	2	50	100	4,5 Februari 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2650	

Mengetahui,

Anggota Unit



Erwan Setianto
NIM 1900031086

Dosen Pembimbing Lapangan



Solikhah, S.K.M., M.Kes. Dr. Ph
NIY 60050527

3. Nama : Siti Hanifah
 NIM : 2000005345
 Prodi : PGSD

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Mengajar anak - anak 5 - 9 tahun belajar CALISTUNG (baca, tulis dan hitung)			0	
	a. Belajar membaca	2	50	100	11, 13 Februari 2024
	b. Belajar menulis	2	50	100	8, 12 februari 2024
	c. Belajar menghitung	2	50	100	15, 22 Februari 2024
2	Membantu anak SD mengerjakan pekerjaan rumah			0	
	a. PPKn Kelas II	1	50	50	9 Februari 2024
	b. Matematika Kelas II	1	50	50	5 Februari 2024
	c. Matematika Kelas VI	1	50	50	6 Februari 2024
	d. Bahasa Indonesia Kelas II	1	50	50	16 Februari 2024
3.	Membimbing anak - anak kelas V SD Prentthaller belajar IPAS materi pertumbuhan dan perkembangan	1	100	100	7 Februari 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
---	--	--	--	--	--

1	Mengenalkan Akhlaqul karimah kepada anak - anak TPA Kalirejo Utara mengenai berbakti kepada orang tua melalui video	1	50	50	26 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing anak - anak TPA belajar			0	
	Al Quran Juz 10	4	50	200	3, 5, 21, 26 Februari 2024
	Al Quran Juz 13	4	50	200	1, 7, 18, 26 Februari 2024
	Iqra 1	4	50	200	11, 12, 15, 19 Februari 2024
	Iqra 4	4	50	200	8, 10, 19 22 Februari 2024
2	Mengajarkan doa - doa harian kepada anak - anak TPA Kalijero Utara			0	
	Doa untuk orang tua	1	50	50	31 Januari 2024
	Doa sapu jagad	1	50	50	22 Februari 2024
	Doa keluar rumah	1	50	50	17 Februari 2024
3	Mengajarkan angka dalam bahasa Arab kepada anak anak TPA Al Hidayah	1	100	100	4 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100	

A	Pendampingan Seni				
1	Membimbing anak - anak 5 -8 tahun mewarnai	1	100	100	21 Februari 2024
2	Membimbing anak - anak membuat karya origami	1	100	100	18 Februari 2024
3	Mengajarkan alat musik gendang, jimbe, sape, gambang kepada anak SD	1	100	100	6 Februari 2024

B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Melakukan olahraga badminton dengan anak - anak	2	50	100	7, 21 Februari 2024
2	Melakukan permainan tradisional skipping dengan anak - anak Kalirejo Utara	2	50	100	8, 13 Februari 2024
3	Melakukan permainan tradisional lompat tali bersama anak Kalirejo Utara	2	50	100	9, 16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Mengetahui,

Anggota Unit



Siti Hanifah
NIM 2000005345

Ketua Unit



Erwan Setianto
NIM 1900031086

4. Nama : Oktavia Hardianti
 NIM : 2000011387
 Prodi : Manajemen

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan bimbingan terkait pentingnya menabung dan mengedukasi UMKM				
1	Melakukan pengenalan digital marketing terkait UMKM	1	100	100	24 Februari 2024
2	Memberikan edukasi mengenai manfaat menabung kepada anak-anak dusun Kalirejo Utara	1	100	100	6 Februari 2024
3	Memberikan edukasi rajin menabung di SD Prenthaler	1	100	100	8 Februari 2024
4	Mengedukasi UMKM terkait penjualan di platform	1	100	100	24 Februari 2024
B	Penyelenggaraan program pentingnya manajemen waktu			0	
1	Membuat dan mengontrol jadwal keseharian anak-anak	4	50	200	19, 20, 21, 22 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam				
1	Memberikan kuis tentang nabi kepada anak-anak desa kalirejo	1	50	50	5 Februari 2024
2	Memberikan edukasi akhlak pentingnya dalam berterimakasih kepada anak-anak	1	100	100	7 Februari 2024

3	Mengenalkan rukun islam lewat video dan mengedukasi anak dusun kalirejo utara	1	100	100	8 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA Al Hidayah			0	
2	Membimbing surat-surat pendek dan iqro			0	
	a. iqro' 3	4	50	200	15 Februari 2024
	b. iqro' 4	4	50	200	14 Februari 2024
	c. iqro' 5	4	50	200	16 Februari 2024
	d. al-quran	2	50	100	17 Februari 2024
	e. Surat Al-Ikhlash	2	50	100	19 Februari 2024
	f. Surat Al-Ma'un	2	50	100	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1150	

A	Pendampingan Seni Kalirejo Utara				
1	Mengajarkan anak anak mewarnai gambar baju adat	1	100	100	6 Februari 2024
2	Mengajarkan pembuatan karakter kertas origami untuk anak anak dusun Kalirejo Utara	1	100	100	5 Februari 2024
3	Melakukan bernyanyi bersama anak SD Prenthaler kalirejo utara	1	100	100	6 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga Kalirejo Utara			0	
1	mengajarkan cara berolahraga badminton SD Prenthaler	1	100	100	7 Februari 2024
2	Mendampingi senam puskesmas samigaluh II	1	100	100	9 Februari 2024
3	Melaksanakan senam ceria bersama dusun Kalirejo Utara	1	100	100	7 Februari 2024

SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA	600	
TOTAL PROGRAM I+II+III	2350	

Mengetahui,

Anggota Unit



Oktavia Hardianti
NIM 2000011387

Ketua Unit



Erwan Setianto
NIM 1900031086

5. Nama : Ayu Faradibawati
 NIM : 2000018282
 Prodi : Informatika

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Bidang Keilmuan Informatika				
1	Mengajar teknologi informasi bagi anak-anak SD di dusun kalirejo utara			0	
	a. mengenalkan perangkat keras komputer	1	50	50	6 Feb 2024
	b. mengenalkan perangkat lunak komputer	1	50	50	6 Feb 2024
2	Memberikan pengenalan media pembelajaran video interaktif teknologi informasi untuk anak-anak SD desa kalirejo utara	1	50	50	6 Feb 2024
3	Membantu pembuatan inventaris data entry padukuhan kalirejo utara	2	100	200	5 Feb 2024 24 Feb 2024
B	Penyelenggaraan Program Edukasi Informatika			0	
1	Mengedukasi tentang e-commerce bagi pelaksana umkm atau PKK			0	
	a. mengenalkan penggunaan e-commerce bagi UMKM	1	100	100	24 Feb 2024
	b. mengenalkan manfaat e-commerce untuk usaha	1	100	100	24 Feb 2024
2	Memberikan pemahaman tentang jenis-jenis Cyber Crime	2	50	100	3 Feb 2024 25 Feb 2024

	dan cara mengatasinya dalam bentuk poster				
3	Memberikan pemahaman tentang etika dan tanggung jawab dalam menggunakan teknologi informasi dalam bentuk poster	2	50	100	4 Feb 2024 25 Feb 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750	

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Mendampingi pelatihan doa ketika hujan dan ketika bersin kepada anak-anak TPA	1	50	50	21 Feb 2024
2	Membuat dan menempelkan doa doa masuk masjid	1	100	100	10 Feb 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Mendampingi tahsin anak-anak TPA di masjid			0	
	a. Al Quran Jus 1	3	50	150	1 Feb 2024 3 Feb 2024 4 Feb 2024
	b. Al Quran Jus 2	3	50	150	4 Feb 2024 5 Feb 2024 7 Feb 2024
	c. Iqro 1	3	50	150	1 Feb 2024 3 Feb 2024 26 Feb 2024
2	Hafalan Surah Ad-Duha	1	50	50	22 Feb 2024
3	Hafalan Surah Al-Qariah	1	50	50	22 Feb 2024
C	Penyelenggaraan bersih-bersih masjid			0	
1	Membantu masyarakat membersihkan Rumah Tahfidz, Masjid atau Mushola	4	100	400	2 Feb 2024 9 Feb 2024 16 Feb 2024 23 Feb 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100	

A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi edukasi pengenalan alat musik tradisional, rumah adat, pakaian adat melalui video	1	100	100	6 Feb 2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mendampingi permainan lompat tali	1	50	50	4 Feb 2024
2	Mendampingi olahraga badminton	3	50	150	7 Feb 2024 9 Feb 2024 19 Feb 2024
3	Mengadakan senam bagi warga kalirejo utara	2	100	200	18 Feb 2024 25 Feb 2024
C	Pendampingan Kerajinan			0	
1	Mengajari membuat origami bersama anak-anak Kalirejo Utara	1	50	50	5 Feb 2024
2	Mengajarkan pembuatan manik-manik bersama anak-anak kalirejo utara	1	50	50	7 Feb 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2450	

Mengetahui,

Anggota Unit



Ayu Faradibawati

NIM 2000018282

Ketua Unit



Erwan Setianto

NIM 1900031086

6. Nama : Abi Nazli Karuana
 NIM : 2000022064
 Prodi : Teknik Elektro

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Program Keilmuan tentang Elektronika				
1	Memberikan edukasi pembelajaran elektronika dasar dan arduino di SMK 1 Samigaluh	1	100	100	7 Februari 2024
2	Sosialisasi Tentang Energi Terbarukan kepada masyarakat	1	100	100	17 Februari 2024
3	Membuat dan memasang poster tentang pentingnya hemat listrik , arus kuat dan arus lemah	2	100	200	6 ,8 Februari 2024
B	Penerangan Jalan			0	
1	Melakukan kegiatan pemasangan penerangan jalan berbasis solar panel	2	100	200	21,22 Februari 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

A	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Al-quran dengan materi:			0	
	a. Al-Quran juz 11	8	50	400	31 Januari ; 1,3,5,7,8,11,12 Februari 2024
	b. Al-Quran juz 12	8	50	400	1,12,17,18, 19, 21,25,26 Februari 2024

2	Mengajari Rukun islam dan rukun iman kepada anak-anak			0	
	a. Mengajari pengertian rukun islam dan contohnya	1	50	50	25/02/2024
	b. Mengajari pengertian rukun iman dan contohnya	1	50	50	26 Februari 2024
3	Mengajari Angka dalam bahasa Arab kepada anak-anak TPA	1	100	100	4 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	

A	Pendampingan Seni				
1	Memberikan edukasi pengenalan alat musik dan rumah adat lewat video untuk anak-anak	1	100	100	6 Februari 2024
2	Mengajarkan pembuatan manik-manik untuk anak-anak	1	100	100	8 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Melatih dan mengajarkan cara servis dan passing dalam olahraga volley bagi remaja dan anak-anak	2	100	200	9,23 february 2024
2	Mengajarkan passing bawah dalam olahraga sepak bola untuk anak-anak	2	100	200	6,7 february 2024
3	Mendampingi olahraga badminton anak-anak TPA	3	100	300	2,6, 25february 2024
4	Mengajari anak-anak cara bermain lompat tali	1	100	100	13 Februari 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				1000	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2600	

Mengetahui,

Anggota Unit

Ketua Unit



Abi Nazli Karuana
NIM 2000022064



Erwan Setianto
NIM 1900031086

7. Nama : Sarah Iznira Aziza

NIM : 2000026162

Prodi : Sastra Inggris

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Sastra Inggris				
1	Mengajar Bahasa Inggris Kepada anak SD			0	
	a. Mengenalkan kata dan kalimat bahasa inggris	1	100	100	6 Februari 2024
	b. Mengajarkan memperkenalkan diri dalam bahasa inggris	1	100	100	6 Februari 2024
	c. Belajar dan Bermain tebak-tebakkan bahasa inggris Hewan dan Buah	1	50	50	16 Februari 2024
2	Mengajar berbincang dalam bahasa inggris			0	
	a. Mengajarkan percakapan sehari hari dalam bahasa inggris	4	50	200	6, 7, 8, 9 Februari
3	Bimbel/Membantu pengerjaan tugas Sekolah Dasar	4	50	200	5,6,8,9 Februari 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650	

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
				0	
1	Mengajarkan doa hujan dan doa saat bersin	1	50	50	21 Februari

2	Melakukan kegiatan membersihkan Rumah Tahfidz dan Masjid	4	100	400	2, 9, 16, 23 Februari
3	Mendampingi Pembuatan dan penempelan doa-doa di Masjid	1	100	100	10 Februari
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqro 1	4	50	200	3, 4, 5, 7 Februari
	b. Iqro 2	4	50	200	8, 11, 12, 15 Februari
	c. iqro 5	5	50	250	19, 21, 22, 26 Februari
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Al Qariah	1	50	50	7 Februari
	b. Al maun	1	50	50	8 Februari
3	Melatih Taharah			0	
	a. Wudhu	1	50	50	11 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1350	

A	Pendampingan Seni				
1	Mengajarkan seni origami bagi anak anak	1	100	100	5 Februari 2024
2	Mengajarkan gelang dari manik-manik untuk anak-anak	1	100	100	7 Februari 2024
3	Mengajarkan alat musik gendang kepada anak SD	1	100	100	6 Februari
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Menyelenggarakan senam bagi anak SD Prenthaler	1	100	100	2/7/2024
2	Mendampingi Jalan sehat bagi anak SD Prenthaler	2	50	100	31 Januari dan 7 Februari 2024
3	Menyelenggarakan senam bagi warga kalirejo utara	2	100	200	18 dan 25 Februari
C	Pendampingan Seni Sastra Inggris			0	
1	Mengedukasi storytelling untuk anak-anak	1	50	50	6 Februari 2024

2	Mengedukasi lagu dalam bahasa inggris untuk anak-anak	1	50	50	6 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2800	

Mengetahui,

Anggota Unit



Sarah Iznira Aziza
NIM 2000026162

Ketua Unit



Erwan Setianto
NIM 1900031086

8. Nama : Tiara Putri Amalia
 NIM : 2000031135
 Prodi : Pendidikan Agama Islam

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Pendidikan Program Agama Islam				
1	Mengajarkan rukun Iman dan rukun Islam untuk anak-anak TK	1	50	50	21 Februari 2024
2	Mengajarkan nama-nama anggota tubuh menggunakan bahasa arab untuk anak-anak TK	1	50	50	22 Februari 2024
3	Mengajarkan anak-anak terkait puasa ramadhan	1	50	50	21 Februari 2024
4	Mengajarkan anak - anak mengenai nama nama malaikat	1	50	50	22 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar dan Belajar Toleransi			0	
1	Mewarnai animasi kartun berbagai suku adat, guna memperkenalkan toleransi antar umat beragama	1	50	50	6 Februari 2024
2	Membantu mengerjakan tugas sekolah atau pekerjaan rumah (PR)	6	50	300	5, 6, 7, 9, 12, 15 Februari 2024
3	Mengajarkan pendidikan multikultural pada anak-anak SD Preenthelel	2	50	100	6, 7 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650	

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Melatih Taharah			0	
	a. Wudhu	1	50	50	12 Februari 2024
2	Mengajarkan solat sesuai dengan tarjih Muhammadiyah			0	
	a. Mendampingi hapalan doa-doa sholat	1	50	50	15 Februari 2024
	b. Mendampingi anak-anak praktek sholat	1	50	50	17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dan Al Quran dengan materi:			0	
	a. Iqro 1	4	50	200	1, 3, 10, 22 Februari 2024
	b. Iqro 2	4	50	200	11, 15, 21, 24 Februari 2024
	c. Membaca Al Quran	4	50	200	4, 5, 7, 8, 12 Februari 2024
	d. Mendampinngi hapalan surat-surat pendek	2	50	100	18, 19 Februari 2024
2	Melatih Doa Sehari-hari			0	
	a. Doa makan dan setelah makan	1	50	50	19 Februari 2024
	b. Doa tidur dan bangun tidur	1	50	50	18 Februari 2024
	c. Doa masuk dan keluar rumah	1	50	50	21 Februari 2024
	d. Doa kepada orang tua	1	50	50	22 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050	

A	Pendampingan Seni				
1	Memberikan dan mengedukasi pengenalan alat musik dan rumah adat melalui video	1	100	100	6 Februari 2024

2	Mengajarkan Pembuatan kerajinan manik-manik untuk anak-anak	1	100	100	7 Februari 2024
3	Mengajarkan anak-anak membuat kerajinan origami	1	50	50	
B	Pendampingan Olahraga Untuk Anak-Anak dan Warga			0	
1	Jalan sehat bersama anak-anak TK ABA Siti Mariyah II	1	50	50	24 Februari 2024
2	Mendampingi olahraga bulu tangkis untuk anak-anak	2	50	100	2, 9 Februari 2024
3	Mendampingi olahraga voli untuk anak-anak dan remaja	2	50	100	6, 13 Februari 2024
4	Senam mingguan bersama ibu-ibu PKK	2	100	200	18, 25 Februari 2024
5	Senam ceria bersama anak-anak SD Preenther	1	50	50	7 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				750	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2450	

Mengetahui,

Anggota Unit



Tiara Putri Amalia
NIM 2000031135

Ketua Unit



Erwan Setianto
NIM 1900031086

9. Nama : Widya Putri
 NIM : 2000070012
 Prodi : Bisnis Jasa Makanan

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Bimbingan UMKM dan ibu PKK				
1	Mengadakan masak ceria bersama ibu PKK			0	
	a. Melakukan masak bersama Ibu PKK	1	200	200	10 Feb 2024
	b. Melakukan sosialisasi perhitungan HPP produk	1	50	50	24 Feb 2024
2	Mengadakan pembuatan Es Kul-kul bersama anak SD Prennhthaler	1	50	50	7 Feb 2024
	Mengadakan pembuatan sate buah bersama Anak TK	1	50	50	22 Feb 2024
3	Mendampingi UMKM Kalirejo Utara			0	
	a. Mendampingi pembuatan Kripik Talas	1	150	150	16 Feb 2024
	b. Mendampingi pembuatan Tempe	1	150	150	19 Feb 2024
	c. Mendampingi Pembuatan Kripik Pegang	1	150	150	20 Feb 2024
B	Penyelenggaraan cara pemasaran menggunakan e-commers			0	
1	Melakukan penyelenggaraan cara pemasaran menggunakan e-commers			0	

	a. Melalui platform shopee	1	50	50	24 Feb 2024
	b.Melakukan sosialisasi pembuatan desain logo, kemasan, dan caption menarik	1	50	50	24 Feb 2024
	c. Melalui sosial media whatsapp	1	50	50	24 Feb 2024
2	Membuat Desain Logo UMKM Kripik Talas	1	50	50	16 Feb 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				1000	

A	Penyelenggaraan bimbingan pengetahuan keagamaan				
1	Memberikan bimbingan pengetahuan keagamaan pada anak-anak dengan materi sebagai berikut:	0	0	0	
	a. Rukun Islam	1	50	50	1 Feb 2024
	b. Rukun Iman	1	50	50	22 Feb 2024
	c. Belajar wudhu	1	50	50	11 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA		50	0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqro 2	4	50	200	3, 4,5, dan 8 feb 2024
	b.iqro 4	4	50	200	11, 12,15, dan 19 feb 2024
	c. iqro 5	4	50	200	11, 12, 15, dan 19 feb
	d. Al-quran	4	50	200	3, 4, 5, dan 8 feb 2024
C	Pelatihan hapalan surat-surat pendek sehari-hari			0	
1	a. Doa Ketika Hujan	1	50	50	21 Feb 2024
	b. Doa Ketika Bersin	1	50	50	22 Feb 2024
	c. Doa keselamatan keluar rumah	1	50	50	21 Feb 2024

	d. doa keselamatan orang tua	1	50	50	3 Feb 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1150	

A	Pendampingan Seni				
1	Mengajarkan pembuatan seni origami bagi anak-anak	2	100	200	7 dan 22 feb 2024
2	Mendampingi Kegiatan seni origami bagi anak-anak	1	100	100	5 Februari 2024
3	Mengajarkan pembuatan manik-manik	1	100	100	7 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mendampingi jalan sehat bagi anak SD Prennhater	2	100	200	31 jan dan 7 feb 2024
	Mendampingi senam	3	100	300	9, 16, dan 18 feb 2024
2	Mendampingi senam bagi anak SD Prennthater	1	100	100	31 januari dan 7 feb 2024
3	Mendampingi permainan lompat tali	1	50	50	4 Feb 2024
4	Mendampingi senam	2	50	100	9 dan 16 feb 2024
5	Mendampingi badminton anak-anak di kalirejo utara	2	50	100	4 dan 5 feb 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				1250	
TOTAL PROGRAM I+II+III				3400	

Mengetahui,

Anggota Unit



Widya Putri
NIM 2000070012

Ketua Unit



Erwan Setianto
NIM 1900031086

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

[HOME](#)

[PILIH FORM 1](#)

[FORM 1 TEMATIK/NON TEM](#)

[FORM 2](#)

[FORM 3](#)

[BEKAP](#)

FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE- 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Unit: XXI.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
A. NAMA PROGRAM							
1	NAMA KEGIATAN 1			0			
	a. MATERI 1			0			
	b. MATERI 2			0			
2	NAMA KEGIATAN 2			0			
3	dst.			0			
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A. Program Pengabdian Kepada Masyarakat							
1	Melakukan Sosialisasi Program Kerja di Dusun Kalirejo Utara	1	150	150	E : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran B & F : pemateri C : moderator/MC D & G : notulen I : dokumentasi & publikasi A & H : presensi peserta	31 Januari 2024	31 Januari 2024
2	Mendampingi Sosialisasi KPPS 2024	1	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	3 Februari 2024	3 Februari 2024
3	Membuat pengadaan pojok baca diusun kalirejo utara	1	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	30 Januari 2024	30 Januari 2024
4	Memperkenalkan wisata camp ground	1	150	150	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	5 Februari 2024	3 Februari 2024
5	Membersihkan masjid Al-Hidayah setiap hari jum'at	4	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	2,9,16,23 Februari 2024	2, 9, 16, 23 Februari 2024
6	Membuat plangisasi petunjuk arah ke desa kalirejo utara	1	150	150	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	30 Januari 2024	6 Februari 2024

SISTEMATIKA PENULISAN PADA FORM 1

[HOME](#)

PILIH FORM 1

FORM 1 TEMATIK/NON-TE

[FORM 3](#)

7	Melakukan pendampingan rapat RW 28 Kalirejo Utara	1	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	17 Februari 2024	17 Februari
8	Mengecat masjid desa kalirejo utara	2	200	400	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	24, 25 februari 2024	24, 25 februari 2024
9	Melakukan kunjungan di SD Prenthaler kalirejo	1	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	14 Februari 2024	30 Januari 2024
10	Membantu mendampingi ibu ibu PKK kalirejo utara	1	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	24 Februari 2024	24 Februari 2024
12	Melakukan pengenalan mahasiswa kepada masyarakat dusun Kalirejo Utara	1	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	29 Januari 2024	29 Januari 2024
13	Mendampingi produksi tempe dari UMKM kalirejo utara	1	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	19 Februari 2024	19 Februari 2024
13	Mendampingi produksi keripik pegang dari UMKM kalirejo utara	1	150	150	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publikasi C : perkap	20 Februari 2024	20 Februari 2024
14	Mendampingi produksi keripik talas dari UMKM kalirejo utara	1	150	150	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	16 Februari 2024	16 Februari 2024
B	Pelatihan dan pendampingan pemilahan sampah						

HOME	PILIH FORM 1	FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK		FORM 1	FORM 2	FORM 3	FORM 4
1	Menyelenggarakan sosialisasi pemilahan sampah	1	150	150	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	12 Februari 2024	12 Februari 2024
2	Mendampingi Pemilahan Sampah	1	150	150	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	27 febeuairi 2024	
3	Membuat struktur pengurusan pemilahan sampah	1	50	50	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	12 Februari 2024	12 Februari 2024
C							
Pemberdayaan UMKM							
1	Mengedukasi UMKM (Branding dan pemasaran)	1	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	24 Februari 2024	24 Februari 2024
2	Mendampingi kegiatan ibu - ibu PKK Dasa Wisma kalirejo utara	1	50	50		17 Februari 2024	17 Februari 2024
D							
Penyelenggaraan Kesenian dan Olahraga							
1	Mendampingi Badminton untuk anak-anak warga kalirejo utara	3	100	300	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	07, 21, 28 Februari 2024	12 Februari
2	Mengenalkan makanan khas daerah kepada siswa kelas III SD Prentihaller	1	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	16 Februari 2024	8 Februari
3	Melakukan permainan tradisional (lompat tali, ingklik, domikado)	3	50	150	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	12, 19, 26 february 2024	31 januari, 3, 10 february
4	Menyelenggarakan senam bersama dusun Kalirejo Utara	2	100	200	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	18,25 february 2024	18, 25 /02/2024

E

[HOME](#)[PILIH FORM 1](#)[FORM 1 TEMATIK/NON TEM](#)[FORM 2](#)[FORM 4](#)[REKAP](#)

5	Mengenalkan alat musik tradisional, rumah adat, pakaian adat	1	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	20 Februari 2024	6 Februari
6	Membuat mading bersama anak-anak dusun Kalirejo Utara	1	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	20 Februari 2024	20 Februari 2024
7	Melaksanakan pembuatan manik manik bersama siswa SD Prenthaller	1	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	22 Februari 2024	7 Februari 2024
8	Melaksanakan menghias celengan dan mewarnai bersama anak anak Kalirejo Utara	1	150	150	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	15 Februari 2024	15 Februari 2024
9	Mendampingi kegiatan Sepak bola untuk anak-anak kalirejo utara	2	90	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	4, 11 february 2024	18 Februari dan 21 Februari 2024
10	Mengikuti kegiatan jalan sehat SD Prenthaler	2	50	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	31 januari, 7 february	31 januari, 7 february 2024
11	Mengajarkan anak anak TPA membuat karya origami	1	50	50		5 Februari	5 Februari
12	Mengikuti Senam Puskesmas Samigalah II	1	150			27 Februari	16 Februari 2024
13	Melaksanakan kegiatan bola voly dengan anak anak kalirejo utara	2	50	100	E & H : koordinasi dengan masyarakat A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publikasi C : perkap	18, 25 february 2024	1, 2 february 2024
E	Penyelenggaraan Kegiatan Kesehatan						
1	Mendampingi pelaksanaan posyandu balita kalirejo	1	150	150	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	13 Februari 2024	13 Februari

HOME	PILIH FORM 1	FORM 1 TEMATIK/NGN TEI			EQRM 1	FORM 4	BEKAP
2	Mendampingi penyuluhan stunting kalirejo utara	1	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	17 Februari 2024	17 Februari
F Penyelenggaran Program Keagamaan							
1	Mengadakan festival anak sholeh kalirejo utara	1	200	200	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	8 Februari 2024	24 Februari 2024
2	Mengikuti pengajian rutin jamaah Masjid Al Hidayah Dusun Kalirejo	4	100	400	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	4, 11, 18, 25 Februari 2024	4, 11, 18 Februari 2024
3	Membuat dan menempelkan doa-doa masjid (masuk masjid dan keluar, keluar kamar mandi dan masuk kamar mandi)	1	100	100	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	2 Februari 2024	10 Februari 2024
5	Membuat struktur administrasi masjid	1	150	150	E & H : koordinasi dengan ma A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	16 Februari 2024	16 Februari 2024
G Penyelenggaran Bimbingan Belajar							
1	Membantu mengerjakan tugas sekolah /PR di desa kalirejo	4	100	400	E & H : koordinasi dengan masyarakat A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publikasi C : perkap	6, 7, 12,13 februari 2024	5, 6, 8, 9, 12, Februari 2024
2	Mengedukasi tentang rawan bencana longsor, gempa bumi kepada anak-anak	1	150	150	E & H : koordinasi dengan masyarakat A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publikasi C : perkap	20 Februari 2024	
H Pelaksanaan Gerakan Masyarakat							

[HOME](#)

PILIH FORM 1

FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK

[FORM 3](#)[EOI](#)

1	Mengikuti acara lapanan bapak-bapak dan ibu-ibu janda	1	150	150	E & H : koordinasi dengan mo A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	17 Februari 2024	20 Februari 2024
2	Melakukan kegiatan kerja bakti dusun Kalirejo Utara	4	50	200	E & H : koordinasi dengan mo A & B : pemateri F : moderator/MC D : notulen G, I : dokumentasi dan publik C : perkap	4, 11, 18, 25 februari 2024	Tanggal 9 februari 2024
I	Pengenalan Dengan Warga Dusun Kalirejo Utara	-	-	-			
1	Melakukan Pemasangan banner Unit KKN	1	100	100		29 Januari 2024	29 Januari 2024
J	Pelaksanaan Masak Bersama Warga Kalirejo Utara	-	-	-			
1	Melakukan memasak bersama warga kalirejo utara	1	150	150		20 Februari 2024	25 Februari 2024
K	Penerjunan LPPM UAD	-	-	-			
1	Melaksanakan penerjunan di dusun kalirejo utara	1	300	100		29 Januari 2024	29 Januari 2024
				TOTAL JKEM PRDGRAM	6350		

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

[HOME](#)

[PILIH FORM 1](#)

[FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK](#)

[PILIH FORM 2](#)

[FORM 3](#)

[FORM 4](#)

[BEKAP](#)

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024
Unit: XXI.A.2 Lokasi:**

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PKK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total	
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	150	SMK N 1 Samigaluh	Peserta didik SMK N 1 Samigaluh	7	50 50 50 200 50	15	A	22.000					22.000
2	Penyelenggaraan Bimbingan Matematika dan Teknologi	200	SMK N 1 Samigaluh	Peserta didik SMK N 1 Samigaluh	3	100 100	15	A	0					0
3	Penyelenggaraan Program Edukasi	300	TK ABA SITI MARIYAH II	Peserta didik TK ABA SITI MARIYAH II	3	100 100 100	22	B	0					0
4	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	250	Posko KKN unit XXI.A.2/ Padukuhan Kalirejo Utara	Anak-anak padukuhan Kalirejo Utara	5	50 50 50 100	10	B	0					0
5	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	600	SD Prenthaler/ Posko KKN unit XXI.A.2	Peserta didik kelas III, IV, V SD Prenthaler/ Anak-anak dusun Kalirejo Utara	11	100 100 100 50 50 50 100	30	C	0					0
6	Penyelenggaraan bimbingan terkait pentingnya menabung dan mengedukasi UMMKM	400	Posko KKN unit XXI.A.2/ Padukuhan Kalirejo Utara	Anak-anak dusun Kalirejo Utara	4	100 100 100 100	10	D	0					0
7	Penyelenggaraan program pentingnya manajemen waktu	200	Posko KKN unit XXI.A.2/ Padukuhan Kalirejo Utara	Anak-anak dusun Kalirejo Utara	4	50 50 50 50	10	D	30.100					30.100

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XXI.A.2

Lokasi:

8	Penyelenggaraan Bidang Keilmuan Informatika	250	SD Prenthaler/ Posko KKN unit XXI.A.2	Peserta didik kelas IV, V SD Prenthaler/ Anak-anak dusun Kalirejo Utara	5	50 50 50 200	30	E	0			0		
9	Penyelenggaraan Program Edukasi Informatika	400	Posko KKN unit XXI.A.2/ Padukuhan Kalirejo Utara	Pelaku UMKM/ Anak-anak padukuhan Kalirejo Utara	6	100 100 100 100	30	E	22.000			22.000		
10	Program Keilmuan tentang Elektronika	400	SMK 1 Samigaluh/ Dusun Kalirejo Utara	Peserta didik SMK 1 Samigaluh/ Warga dusun Kalirejo Utara	4	100 100 100 100	30	F	10.000			10.000		
11	Penerangan Jalan	200	Dusun Kalirejo Utara	Warga	2	100 100	50	F	340.000			340.000		
12	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Sastra Inggris	600	Posko KKN unit XXI.A.2/ SD Prenthaler	Warga/ Ibu-ibu PKK Kalirejo Utara	10	100 100 200 200	30	G	0			0		
13	Penyelenggaraan Pendidikan Program Agama Islam	200	TK ABA SITI MARIYAH II	Peserta didik TK ABA SITI MARIYAH II	4	50 50 50 50	10	H	8.000			8.000		
14	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar dan Belajar Toleransi	450	SD Prenthaler	Peserta didik kelas I dan II SD Prenthaler	9	50 300 100	14	H	0			0		
15	Penyelenggaraan Bimbingan UMKM dan Ibu PKK	800	Posko KKN unit XXI.A.2/ Padukuhan Kalirejo Utara	Warga/ Ibu-ibu PKK Kalirejo Utara	7	200 50 50 50 150 150 150	30	I	805.948			805.948		
16	Penyelenggaraan cara pemasaran menggunakan e-comers	200	Posko KKN unit XXI.A.2/ Padukuhan Kalirejo Utara	Warga/ Ibu-ibu PKK padukuhan Kalirejo Utara	4	50 50 50 50	10	I	0			0		
17	Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									1.238.048	0	0	0	1.238.048

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024
Unit: XXI.A.2 Lokasi:**

B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Program Keagamaan Kemuhammadiyah/ Penyelenggaraan TPA	9350	Masjid Al Hidayah/ TPA Al Hidayah	Warga/ Anak-anak	8	9350	40	A,B,C,D,E,F,G,H,I	72.000				72.000
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									72.000	0	0	0	#REF!

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Program Seni	150	SD Prenthaler/Posko KKN unit XXI.A.2	Peserta didik kelas V SD Prenthaler/ Anak-anak dusun kalirejo utara	2	100 50	30	A	0				0
2	Program Olahraga	600	Posko KKN unit XXI.A.2 / Padukuhan Kalirejo Utara	Anak-anak dusun kalirejo utara	7	200 200 50 100 50	15	A	0				0
3	Pendampingan Seni	350	SD Prenthaler/TK Siti Maryah II	Peserta didik kelas V SD Prenthaler/ Peserta didik TK Siti Maryah II	6	50 50 100 50 100	30	B	71.000				71.000
4	Pendampingan Olahraga	450	Posko KKN unit XXI.A.2 / Padukuhan Kalirejo Utara	Anak-anak/warga/ibu-ibu dusun kalirejo utara	9	100 50 100 100 100	40	B	0				0

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XXI.A.2

Lokasi:

5	Pendampingan Seni	300	SD Prenthaler/Posko KKN unit XXI.A.2	Peserta didik kelas III SD Prenthaler/Anak-anak dusun Kalirejo Utara	3	100 100 100	30	C	0				0
6	Pendampingan Olahraga	300	Posko KKN unit XXI.A.2 / Padukuhan Kalirejo Utara	Anak-anak dusun kalirejo utara	6	100 100 100	15	C	0				0
7	Pendampingan Seni Kalirejo Utara	300	SD Prenthaler/Posko KKN unit XXI.A.2	Peserta didik kelas I SD Prenthaler/Anak-anak dusun Kalirejo Utara	3	100 100 100	20	D	81.000				81.000
8	Pendampingan Olahraga Kalirejo Utara	300	SD Prenthaler/Puskesmas II Samigaluh	Peserta didik kelas I SD Prenthaler/Ibu-ibu puskesmas Samigaluh II	3	100 100 100	30	D	0				0
9	Pendampingan Seni	100	SD Prenthaler	Peserta didik kelas III SD Prenthaler	1	100	15	E	30.000				30.000
10	Pendampingan Olahraga	400	Posko KKN unit XXI.A.2 / Padukuhan Kalirejo Utara	Anak-anak dusun kalirejo utara	6	50 150 200	30	E	0				0
11	Pendampingan Kerajinan	100	SD Prenthaler	Peserta didik kelas V SD Prenthaler	2	100	15	E	0				0
12	Pendampingan Seni	200	SD Prenthaler	Peserta didik kelas V SD Prenthaler	2	100 100	15	F	39.000				39.000
13	Pendampingan Olahraga	800	Posko KKN unit XXI.A.2 / TPA Al Hidayah	Anak-anak dusun kalirejo utara/ Santri TPA Al Hidayah	8	200 200 300 100	10	F	0				0

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XXI.A.2

Lokasi:

14	Pendampingan Seni	300	SD Prenthaler/ TPA Al Hidayah	Peserta didik Kelas V SD Prenthaler/ Santri TPA Al Hidayah	3	100 100 100	30	G	0				0
15	Pendampingan Olahraga	300	SD Prenthaler/ Posko KKN unit XXI.A.2	Peserta didik Kelas IV, V SD Prenthaler/ Warga	5	100 100 200	30	G	33.000				33.000
16	Pendampingan Seni Sastra Inggris	100	Posko KKN unit XXI.A.2	Anak-anak dusun kalirejo utara	2	50 50	10	G	0				0
17	Pendampingan Seni	250	SD Prenthaler/ TPA Al Hidayah	Peserta didik Kelas V SD Prenthaler/ Santri TPA Al Hidayah	3	100 100 100	30	H	107.000				107.000
18	Pendampingan Olahraga Untuk Anak-Anak dan Warga	500	TK ABA SitiMarilyah II/ Posko KKN unit XXI.A.2	Peserta didik TK ABA Siti Marilyah II/ Anak-anak dusun Kalirejo Utara/ Ibu-ibu dusun Kalirejo Utara	8	50 100 100 200 50	50	H	0				0
19	Pendampingan Seni	400	SD Prenthaler/ TPA Al Hidayah	Peserta didik Kelas V SD Prenthaler/ Santri TPA Al Hidayah	4	200 100 100	30	I	0				0
20	Pendampingan Olahraga	850	SD Prenthaler/ Posko KKN unit XXI.A.2	Peserta didik Kelas V SD Prenthaler/ Anak-anak dusun kalirejo utara	11	200 300 100 50 100 100	30	I	0				0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									361.000	0	0	0	361.000

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	IKFM Total	Pelaksanaan Kegiatan	Dana
----	--------------	------------	----------------------	------

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XXI.A.2

Lokasi:

NO	Nama Program	JAKEN TOTAL	Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PIK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pemasangan papan petunjuk arah dan plangisasi di	150	Posko KKN unit XXI.A.2/ Padukuhan Kalirejo Utara	Dusun Kalirejo Utara	1	150	8	A,B,C,D,E,F,G,H,I	731.000				731.000
2	Sosialisasi Program Kerja kepada warga	150	Posko KKN unit XXI.A.2/ Padukuhan Kalirejo Utara	Warga	1	150	40	A,B,C,D,E,F,G,H,I	87.500				87.500
3	Membuat pojok baja	100	Posko KKN unit XXI.A.2/ Padukuhan Kalirejo Utara	Warga/ Anak-anak	1	100	50	A,B,C,D,E,F,G,H,I	338.250				338.250
4	Membersihkan masjid Al-Hidayah setiap hari jum'at	400	Masjid Al Hidayah	Warga	4	100	50	A,B,C,D,E,F,G,H,I	604.772				604.772
5	Mengecat masjid desa kalirejo utara	400	Masjid Al Hidayah	Warga	2	200	50	A,B,C,D,E,F,G,H,I	895.000				895.000
6	Mendampingi produksi keripik pegang, kripik talas, tempe dari UMKM kalirejo utara	400	Tiap-tiap tempat produksi	Pelaku UMKM	3	150 150 100	3	A,B,C,D,E,F,G,H,I	91.500				91.500
7	Pelatihan dan pendampingan pemilahan sampah	350	Posko KKN unit XXI.A.2/ Padukuhan Kalirejo Utara	Warga	3	150 150 50	50	A,B,C,D,E,F,G,H,I	450.000				450.000
8	Pemberdayaan UMKM	150	Posko KKN unit XXI.A.2/ Padukuhan Kalirejo Utara	Warga	2	100 50	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I	95.000				95.000
9	Penyelenggaraan Kesenian dan Olahraga	1550	Posko KKN unit XXI.A.2/ Padukuhan Kalirejo Utara	Warga/ Anak-anak	20	100 100 50 100 100 100 100 100 150 50 50 50 50	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I	130.000				130.000

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XXI.A.2

Lokasi:

10	Penyelenggaraan Kegiatan Kesehatan	250	Posko KKN unit XXI.A.2/ Rumah Ibu Suyati	Warga/ Anak-anak dan balita	2	150 100	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I	195.000				195.000
11	Penyelenggaraan Program Keagamaan	1000	Masjid Al Hidayah/ TPA Al Hidayah	Warga/ Anak-anak	8	200 100 100 150 150	20	A,B,C,D,E,F,G,H,I	72.000				72.000
12	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	550	Posko KKN unit XXI.A.2/ Padukuhan Kalirejo Utara	Anak-anak	5	100 150	10	A,B,C,D,E,F,G,H,I	22.500				22.500
13	Pelaksanaan Masak Bersama Warga Kalirejo Utara	150	Posko KKN unit XXI.A.2/ Padukuhan Kalirejo Utara	Warga dusun Kalirejo Utara	1	150	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I	247.000				247.000
14													0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									3.959.522	0	0	0	3.959.522
Jumlah Dana Seluruh Program									5.630.570	0	0	0	#REF!

DUKUH/RW/TAKMIR



B. Pramesti Sri Pedasih

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN


Dr. Sholikhah, S.KM., M.Kes
NIY/NIP: 60050527

Yogyakarta, 4 Maret 2024

KETUA UNIT


Erwan Setianto
NIM: 1900031086

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 119 Universitas Ahmad Dahlan, diselenggarakan selama 1 bulan pada tanggal 29 Januari – 28 Februari 2024. Untuk pembagian lokasi KKN sendiri unit XXI.A.2 ditempatkan pada Dusun Kalirejo Utara, Kelurahan Pagerharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Program kerja yang dilakukan pada KKN Reguler ini dibagi menjadi 2 (dua) program, yaitu program tematik/non tematik dan program individu. Beberapa bidang yang masuk dalam program individu adalah bidang keilmuan yang sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa, bidang keagamaan, dan bidang seni dan olahraga.

1. Program Terlaksana

a. Program Tematik/Non Tematik

Program-program tematik/non tematik yang telah terlaksana dengan baik yaitu:

- 1) Penyelenggaraan Program Kerja KKN Reguler 119 Unit
XXI.A.2

Program ini dilakukan dengan mengundang warga kalirejo utara untuk menghadiri program tersebut dan tidak terdapat kendala pada pelaksanaannya.

2) Program Pengabdian Kepada Masyarakat

Program pengabdian kepada masyarakat bertujuan untuk mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki oleh para mahasiswa guna memberikan kontribusi positif kepada masyarakat. Melalui program ini, berbagai kegiatan seperti pelatihan, penyuluhan, dan pengembangan potensi lokal dapat dilaksanakan untuk meningkatkan kesejahteraan dan memperkuat ikatan antara dunia akademis dan masyarakat. Program pengabdian kepada masyarakat tidak hanya menciptakan manfaat konkret, tetapi juga memperkuat kolaborasi antara lembaga pendidikan dan masyarakat, membangun kebersamaan dalam mencapai pembangunan berkelanjutan.

3) Pelatihan dan Pendampingan Pemilahan Sampah

Program pelatihan dan pendampingan pemilahan sampah merupakan upaya proaktif untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang praktik pengelolaan sampah yang berkelanjutan. Melalui serangkaian pelatihan, masyarakat tidak hanya dibekali dengan pengetahuan teknis

mengenai pemilahan sampah, tetapi juga mendapatkan bimbingan praktis untuk menerapkan kebiasaan tersebut dalam kehidupan sehari-hari. Program ini tidak hanya berfokus pada aspek edukasi, tetapi juga memberikan dukungan berkelanjutan dan pemantauan untuk memastikan adopsi pemilahan sampah menjadi kebiasaan yang terintegrasi dalam pola hidup masyarakat.

4) Pemberdayaan UMKM

Program pemberdayaan UMKM memiliki tujuan mendorong pertumbuhan dan keberlanjutan usaha mikro, kecil, dan menengah dengan menyediakan pelatihan keterampilan, akses ke modal, serta dukungan strategis lainnya, guna memperkuat daya saing dan kontribusi positif terhadap ekonomi lokal.

5) Penyelenggaraan Kesenian dan Olahraga

Program penyelenggaraan seni dan olahraga memiliki tujuan menciptakan lingkungan yang aktif dan sehat, memberikan kesempatan bagi masyarakat untuk mengembangkan bakat mereka dalam hal seni dan olahraga, serta meningkatkan hubungan sosial melalui keterlibatan aktif dalam kegiatan yang mendorong kreativitas dan pola hidup sehat.

6) Penyelenggaraan Kegiatan Kesehatan

Program penyelenggaraan kesenian dan olahraga berperan penting dalam membentuk komunitas yang dinamis dan sehat, menciptakan ruang bagi masyarakat untuk mengekspresikan bakat seni dan keterampilan olahraga mereka, sambil memupuk ikatan sosial melalui partisipasi aktif dalam kegiatan yang mempromosikan kreativitas dan gaya hidup yang seimbang.

7) Penyelenggaraan Program Keagamaan

Program penyelenggaraan keagamaan berfungsi sebagai wadah untuk memperkuat nilai-nilai spiritual dan keimanan dalam masyarakat, memberikan ruang bagi individu untuk mendalami ajaran agama mereka, serta mempromosikan toleransi dan penghargaan terhadap keberagaman keyakinan dalam upaya membangun harmoni dan kedamaian di komunitas tersebut.

8) Penyelenggaraan Bimbingan Belajar

Program penyelenggaraan bimbingan belajar bertujuan memberikan bimbingan pembelajaran kepada anak-anak di dusun kalirejo utara. Membantu mereka mengerjakan tugas rumah, mengajarkan mereka baca

menulis, meningkatkan pemahaman konsep belajar, serta memotivasi untuk mencapai potensi belajar terbaik mereka.

9) Pelaksanaan Gerakan Masyarakat

Program pelaksanaan gerakan masyarakat bertujuan untuk mendorong partisipasi aktif dari anggota masyarakat dalam inisiatif-inisiatif yang mempromosikan perubahan positif, membangun kesadaran, serta meningkatkan kolaborasi untuk mencapai tujuan bersama dalam mengatasi berbagai tantangan sosial dan pembangunan komunitas.

10) Pengenalan Dengan Warga Dusun Kalirejo Utara

Program pengenalan dengan warga dusun Kalirejo Utara bertujuan untuk membangun hubungan yang kuat antara mahasiswa UAD dan warga setempat, untuk menciptakan rasa kebersamaan serta memfasilitasi pertukaran informasi dan pengalaman guna mendukung program KKN mahasiswa UAD yang harmonis dalam lingkungan dusun Kalirejo Utara.

11) Pelaksanaan Masak Bersama Warga Kalirejo Utara

Program masak bersama warga Kalirejo Utara bertujuan memperkuat hubungan mahasiswa KKN UAD dengan warga Kalirejo Utara melalui kegiatan yang

melibatkan seluruh warga dalam proses memasak. Menciptakan suasana kebersamaan yang hangat, serta mempromosikan pertukaran budaya melalui pengalaman kuliner bersama di lingkungan tersebut.

12) Penerjunan LPPM UAD

Program penerjunan LPPM UAD (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan) bertujuan untuk mendukung riset dan pengabdian kepada masyarakat mahasiswa kkn UAD dengan cara menyediakan dukungan finansial dan sumber daya lainnya, memperkuat keterlibatan akademisi dalam proyek-proyek inovatif, serta mendorong kontribusi positif universitas dalam pemecahan masalah nyata di masyarakat.

B. Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan KKN secara garis besar berjalan dengan baik. faktor penting yang sangat membantu pelaksanaan semua kegiatan KKN adalah dukungan serta antusias warga dusun Kalirejo Utara. Namun, terdapat beberapa faktor yang menjadi penghambat dan faktor pendukung lainnya yang ditemui di lapangan saat pelaksanaan program yang telah dirancang, antara lain:

1. Faktor Penghambat:

- a. Kesulitan di lapangan yaitu cuaca yang sering hujan setiap sore hingga malam.
- b. Waktu pelaksanaan program kerja tidak sesuai dengan program yang direncanakan. Menyesuaikan waktu dengan warga yang sedang ke ladang atau kebun.
- c. Adapun kesulitan yang utama yaitu listrik yang sering mati dan jaringan

2. Faktor Pendukung

- a. Adanya dukungan dari warga Kalirejo Utara terhadap program Kuliah Kerja Nyata (KKN)
- b. Program kerja yang sudah dirancang mendapat tanggapan positif dari warga kalirejo utara dengan antusias yang tinggi.
- c. Adanya semangat dari dukuh kalirejo utara sehingga program terlaksana dengan lancar dan berjalan dengan baik

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan KKN Reguler UAD periode ke-119 Unit XXI.A.2 di dusun Kalirejo Utara, Kelurahan Pagerharjo, Samigaluh, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta yang berlangsung dari tanggal 29 Januari sampai 28 Februari 2024. Selama kurun waktu satu bulan pelaksanaan KKN dapat kami simpulkan bahwa:

1. Secara umum program yang telah berjalan dengan baik dan lancar meskipun terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaan.
2. Pelaksanaan KKN dapat memunculkan semangat warga sekitar dalam kegiatan yang telah direncanakan pada unit XXI.A.2
3. Program yang dirancang sangat bermanfaat bagi warga sekitar dengan tanggapan positif dan antusias yang warga berikan.
4. Kegiatan yang dilakukan dapat membantu warga dalam aktivitas yang ada, sehingga kegiatan dapat berjalan secara terstruktur.
5. Program kegiatan KKN juga menambah ilmu pengetahuan, wawasan serta keterampilan masyarakat dalam bermasyarakat dusun kalirejo utara.

B. Saran

Dusun Kalirejo Utara, Pagerharjo, Samigaluh sangat antusias dalam Program Kerja Kuliah Nyata (KKN) terhadap pelaksanaan kegiatan. Fasilitas yang

diberikan warga sangat mendukung dan masyarakat juga menerima mahasiswa KKN dengan baik. Program kegiatan yang masih melekat di warga yaitu memasak bersama KKN Unit XXI.A.2, Dan program yang masih berjalan yaitu pemilahan sampah dengan menjual kepada pengepul, sehingga menjadi pemasukan pada keuangan dusun kalirejo utara.