

	Berangkat dari : ..... (tempat kedudukan) Pada tanggal : ..... Ke : ..... Kepala ..... : .....  .....
II. Tiba di : ..... Pada tanggal : ..... Kepala : .....  (.....)	Berangkat dari : ..... Pada tanggal : ..... Ke : ..... Kepala : .....  (.....)
III. Tiba di : ..... Pada tanggal : ..... Kepala : .....  (.....)	Berangkat dari : ..... Pada tanggal : ..... Ke : ..... Kepala : .....  (.....)
IV. Tiba di : ..... Pada tanggal : ..... Kepala : .....  (.....)	Berangkat dari : ..... Pada tanggal : ..... Ke : ..... Kepala : .....  (.....)
V. Tiba di : ..... Pada tanggal : ..... Kepala : .....  (.....)	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya  Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Penanggungjawab Kegiatan  <p style="text-align: center;"><b>Iskandar</b></p> <p style="text-align: center;">NIP. 196307151984031003</p>
<b>VI. CATATAN LAIN-LAIN</b>	

**PERHATIAN :**

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaan, lampiran surat edaran Menteri Keuangan tanggal 25 April 2007, Nomor 45/PMK.05/2007