

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Dalam suatu dunia perguruan tinggi di setiap universitas diadakan praktek magang. Praktek Magang sangat penting untuk para mahasiswa dalam mendapatkan pengalaman secara langsung dengan dunia industri dan teknologi, karena pada saat ini teknologi berkembang sangat pesat seiring dengan peningkatan kebutuhan masyarakat yang cepat dan efisien, serta dibutuhkan tenaga kerja yang terampil dan memiliki kualitas yang baik. Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat sangat diperlukan sumber daya manusia yang mampu memanfaatkan teknologi sebagai alat untuk mempermudah suatu pekerjaan.

Tujuan universitas yaitu membentuk sumber daya yang berkualitas sebagai tenaga kerja yang terampil, untuk mencapai tujuan tersebut mahasiswa dibekali dengan keterampilan yang dipadu dengan teori dan praktik. Siswa mengikuti praktik magang selama minimal 3 bulan di dunia usaha. Pada praktik magang ini penulis berkesempatan untuk melaksanakan praktik magang di GRHA TR PWM D.I. Yogyakarta. GRHA TR PWM D.I. Yogyakarta merupakan bangunan milik organisasi Muhammadiyah yang mengkoordinasi seluruh pimpinan Muhammadiyah di provinsi D.I. Yogyakarta.

GRHA TR merupakan gedung yang diperuntukan bagi kantor SIMAM (Sistem Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah) dan JariyahMu yang dikelola oleh Majelis Wakaf PWM DIY yang dipercaya untuk menggawangi sistem digitalisasi wakaf dan kehartabendaan persyarikatan secara nasional. Kemudian sebagai kantor KBIHU (Kelompok Bimbingan Haji dan Umrah) PWM DIY. Dan sebagai kantor Lazismu pusat perwakilan DIY sekaligus kantor Lazismu DIY. Dalam pelaksanaan magang ini penulis ditempatkan pada kantor SIMAM (Sistem Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah) yang bergerak untuk melakukan pengelolaan setiap aset Muhammadiyah secara nasional.

Sistem Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah (SIMAM) dikembangkan oleh Muhammadiyah khusus untuk mengelola aset Muhammadiyah yang berupa tanah, bangunan, barang dan kendaraan. Tujuan SIMAM dikembangkan adalah untuk mempermudah manajemen aset Muhammadiyah yang penting dan membutuhkan pengawasan. Namun diketahui bahwa SIMAM yang digunakan saat ini masih belum dapat dikatakan sebagai sistem yang sempurna.

Di dalam penggunaannya sering kali SIMAM menjadi lambat saat melakukan proses pengambilan data dari server. Kemudian dari segi tampilan, dibutuhkan adanya sistem yang interaktif yang sangat nyaman untuk para penggunanya. Sehingga untuk mengatasi permasalahan tersebut perlu dilakukannya pembaruan pada website SIMAM

guna memudahkan kegiatan MWK PWM DIY menjadi lebih mudah dalam melakukan manajemen data wakaf dan harta kekayaan milik Muhammadiyah.

B. Identifikasi masalah

Berdasarkan latar belakang, penulis menguraikan permasalahan yaitu perlu dilakukannya pembaruan website SIMAM guna memudahkan kegiatan MWK PWM DIY menjadi lebih mudah dalam melakukan manajemen data wakaf dan harta kekayaan milik Muhammadiyah.

C. Batasan masalah

Penulis membatasi masalah tersebut untuk membatasi ruang lingkup pelaporan, yaitu design interface dan visualisasi data untuk Sistem Informasi Asset Muhammadiyah Yogyakarta.

D. Rumusan masalah

Mempertimbangkan batasan masalah yang disebutkan sebelumnya, maka masalah dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Bagaimana mengidentifikasi dan memahami kebutuhan pengguna dalam desain antarmuka yang dapat membantu kegiatan MWK PWM DIY dalam pengelolaan data wakaf dan harta kekayaan Muhammadiyah?
2. Bagaimana meningkatkan kejelasan dan representasi visual SIMAM yang dapat membantu kegiatan MWK PWM DIY dalam pengelolaan data wakaf dan harta kekayaan Muhammadiyah?

E. Tujuan Praktik Magang

Tujuan praktik magang ini adalah untuk melakukan pembaruan pada website SIMAM agar lebih membantu kegiatan MWK PWM DIY dalam pengelolaan data wakaf dan harta kekayaan Muhammadiyah.

F. Manfaat Praktik Magang

Manfaat dilakukan praktik magang ini adalah mempermudah kegiatan MWK PWM DIY dalam pengelolaan data wakaf dan harta kekayaan Muhammadiyah. Seperti memperbaiki efektifitas dalam pengambilan data dari database dan perubahan tampilan website menjadi lebih interaktif.

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Umum

1. Sejarah

Sejak berdirinya Muhammadiyah pada tahun 1912 dikenal dengan semangat pembaharuan (tajdid) dengan slogan Kembali kepada Al-qur'an dan As-Sunnah, dalam kegiatannya hampir tidak bisa dipisahkan dari unsur perwakafan tanah, karena itu dibentuknya sebuah Majelis Wakaf Kehartabendaan. berdasarkan hasil Mukhtamar Muhammadiyah ke-45 di Malang di Malang pada tahun 2005, nomenklatur tersebut diubah menjadi Majelis Wakaf dan Zakat Infaq dan Shadaqah (ZIS), dan kemudian disaat Mukhtamar Muhammadiyah ke-46 di Yogyakarta nomenklatur tersebut berubah Kembali menjadi semula (Majelis Wakaf dan Kehartabendaan).

Selanjutnya pada jajaran organisasi tersebut, dibentuk pula Majelis Wakaf dan Kehartabendaan pada tiap-tiap Pimpinan Wilayah (Provinsi). Pimpinan Daerah (Kabupaten/Kota) dan Pimpinan Cabang (Kecamatan). Yang masing-masing adalah Pembantu Pimpinan di Wilayah, daerah, dan Cabang. Sekaligus kepanjangan tangan dari Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah.

2. Visi-Misi

a. Visi

Terlaksananya Tugas Persyarikatan Amar Ma'ruf Nahi Munkar yang Berwibawa Dengan Cukupnya Sarana dan Prasarana Yang Mandiri Dalam Persyarikatan Muhammadiyah.

b. Misi

- Mendapatkan kinerja Persyarikatan dengan konsolidasi organisasi di seluruh jajaran Muhammadiyah
- Mendata kekayaan Persyarikatan dan menata pemanfaatan yang maksimal
- Menambah, menumbuhkan, mengembangkan dan mengamankan kekayaan Persyarikatan berupa wakaf dan kehartabendaan Muhammadiyah
- Meningkatkan keyakinan umat dalam melaksanakan amal wajib dan amal sunnah terutama di bidang zakat, infaq dan shadaqah
- Meningkatkan penerbitan administrasi dan motivasi beramal Persyarikatan dengan peningkatan pengawasan di seluruh jajaran Muhammadiyah

3. Kontak Tempat Riset Terapan

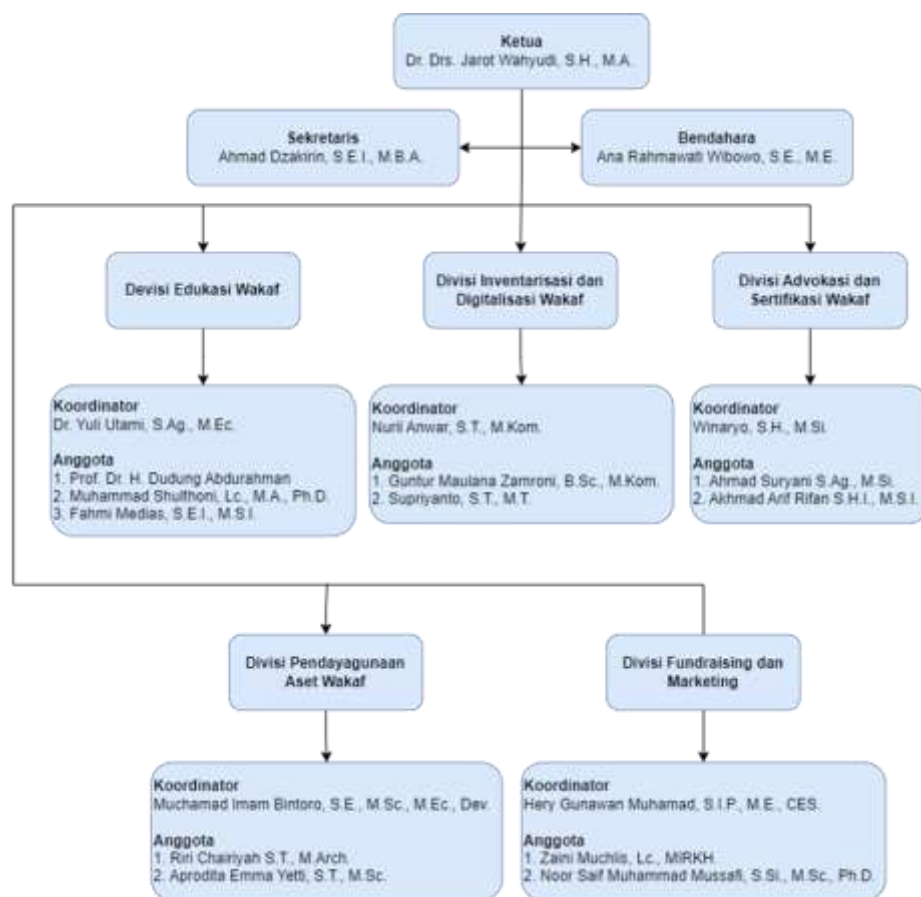
Tabel 2.1 menunjukkan kontak MWK PWM DIY yang dapat dihubungi:56

Tabel 2.1 Kontak MWK PWM DIY

Office	:	GRHA TR PWM DIY, Jl. Gedongkuning, Kota Gede, Yogyakarta
Instagram	:	@mwkpwmdi
Hotline 24 Jam	:	0896-5957-7773

B. Struktur Organisasi Di Tempat Riset terapan

Berdasarkan Tabel 2.2 dan Gambar 2.1 di bawah ini, struktur organisasi MWK PWM DIY terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara, Bidang Inventaris, Bidang Sertifikasi dan Bidang Pemberdayaan.



Gambar 2.1 Grafik Struktur Organisasi MWK PWM DIY

Tabel 2.2 Struktur Organisasi MWK PWM DIY

Ketua	:	Drs. Jarot Wahyudi, S.H., M.A.
Wakil Ketua	:	Drs. Nashiruddin, S.H., M.Hum
Sekretaris	:	Yusuf Anggoro Bhakti, S.Pd.I.
Bendahara	:	Ana Rahmawati Wibowo, S.E., M.E.
Bidang Inventaris	:	Yuli Utami, S.Ag., M.Ec.
	:	Maryono, S. Sos.
Bidang Sertifikasi	:	Ahmad Suryani Miswan, S.Ag., M.S.I.
	:	Nurhamidi, M.A.
Bidang Pemberdayaan	:	Rais Sani Muharrami, M.E.I.
	:	M.Shulthoni, Lc., M.A., M.S.I.
	:	Ahmad Dzakirin, S.E.I., M.B.A.

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi

1. Sumber Daya Manusia

Organisasi MPW PWM DIY memiliki 5 divisi, yaitu:

- a. Divisi Edukasi Wakaf
 1. Dr. Yuli Utami, S.Ag., M.Ec.
 2. Prof. Dr. H. Dudung Abdurahman
 3. Muhammad Shulthoni, Lc., M.A., Ph.D.
 4. Fahmi Medias, S.E.I., M.S.I.

- b. Divisi Inventarisasi dan Digitalisasi Wakaf
 1. Nuril Anwar, S.T., M.Kom.
 2. Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.
 3. Supriyanto, S.T., M.T.

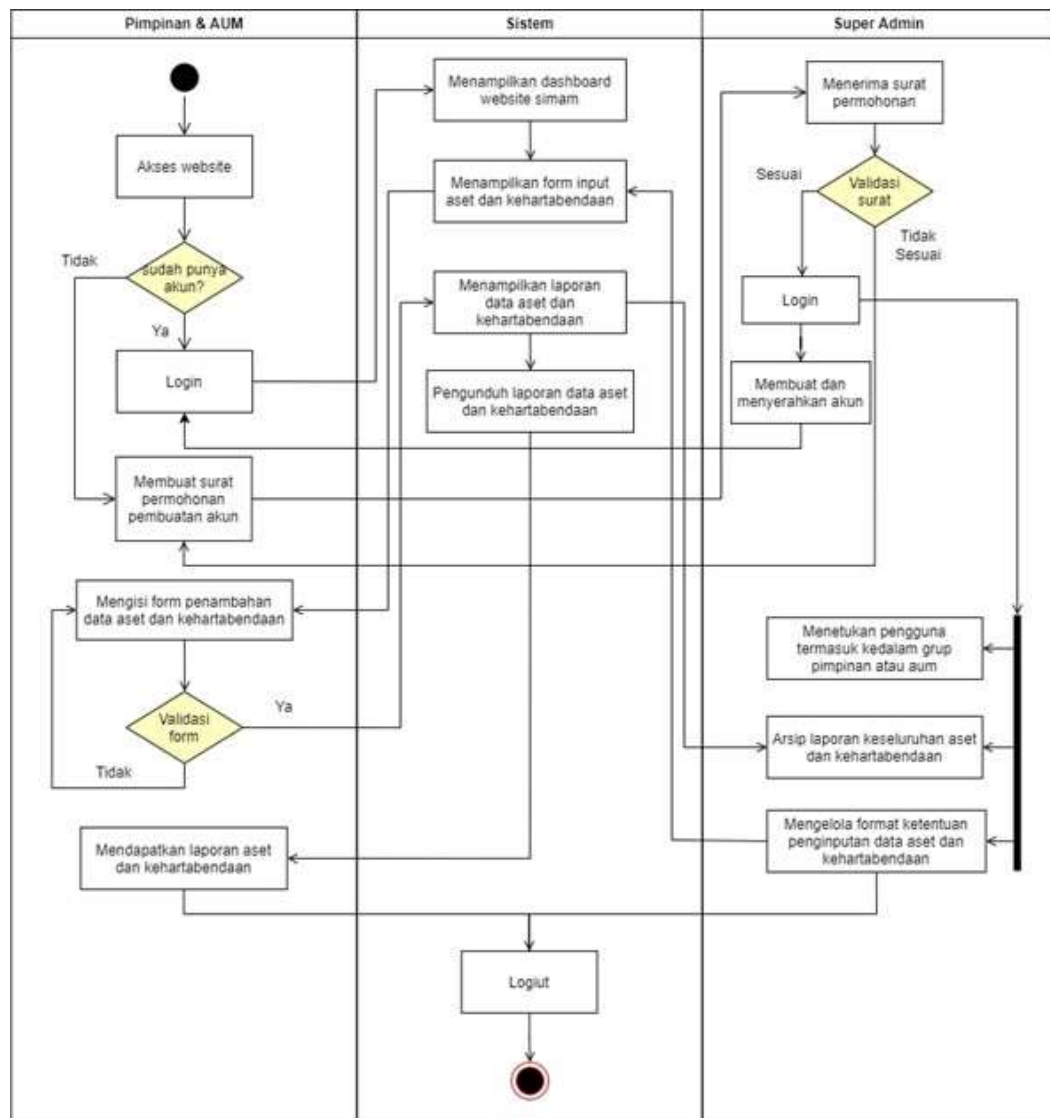
- c. Divisi Advokasi dan Sertifikasi Wakaf
 - 1. Winaryo, S.H., M.Si.
 - 2. Ahmad Suryani S.Ag., M.Si.
 - 3. Akhmad Arif Rifan S.H.I., M.S.I.

 - d. Divisi Pendayagunaan Aset Wakaf
 - 1. Muchamad Imam Bintoro, S.E., M.Sc., M.Ec., Dev.
 - 2. Riri Chairiyah S.T., M.Arch.
 - 3. Aprodita Emma Yetti, S.T., M.Sc.

 - e. Divisi Fundraising dan Marketing
 - 1. Hery Gunawan Muhamad, S.I.P., M.E., CES.
 - 2. Zaini Muchlis, Lc., MIRKH.
 - 3. Noor Saif Muhammad Mussafi, S.Si., M.Sc.,
2. Sumber Daya Fisik
- Organisasi MWK PWM DIY memiliki beberapa sumber daya fisik, yaitu:
- Luas tanah > 289,00 m²
- 9 bangunan
- Beberapa barang seperti kursi staff, meja kerja staff, meja tamu, sofa bed, meja pimpinan, kursi pimpinan, lemari arsip, whiteboard bolak-balik, printer, komputer, dan AC

D. Proses Bisnis Saat Ini

Proses bisnis adalah serangkaian pekerjaan terstruktur sebagai sebuah gambaran aktivitas yang berlangsung dalam sebuah organisasi untuk menyelesaikan masalah dalam menghasilkan produk atau layanan. Proses bisnis sebelum melakukan pembaruan pada SIMAM dapat dilihat pada gambar 2.2 berikut.



Gambar 2.1 Proses Bisnis Saat Ini

BAB III

Tahapan Kegiatan Praktik Magang Riset

A. Lokasi Riset Mitra, Alamat, Kontak

1. Lokasi Riset Mitra

Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Daerah Istimewa Yogyakarta.

2. Alamat

Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Yogyakarta. Jl. Gedongkuning No.152, RT.41, Rejowinangun, Kec. Kotagede, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55171 seperti yang dapat dilihat pada Gambar 3.1.

Link Google Map = <https://goo.gl/maps/7cBPdPepA2Packg46>



Gambar 3.1. Lokasi Majelis Wakaf dan Kehartabendaan PWM DIY

3. Kontak

Tabel 3.1 menunjukkan daftar kontak penelitian dosen, untuk dosen pembimbing yaitu Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom., Pembimbing lapangan yaitu Ahmad Dzakirin, S.E.I., M.S.I.

Tabel 3.1 Kontak Pembimbing Dosen dan Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing		Supriyanto, S.T., M.T.
No Hp		+62 857-4399-9321
E-Mail		supriyanto[at]tif.uad.ac.id
Pembimbing Lapangan		Desita Mutiara
Nomor Hp		+62 812-7024-7243
E-Mail		-

A. Rencana Observasi

Observasi dilakukan pada bulan Agustus 2023 hingga bulan Februari 2024. Penulis melakukan observasi dengan cara mengamati langsung SIMAM di kantor MWK PWM DIY dan juga melalui percobaan SIMAM versi demo.

A. Rencana Jadwal Kegiatan magang

Rencana dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang

Tabel 3.2 Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan														Realisasi	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	%
1	Melakukan Rapat Perdana Bersama semua anggota team															Ya	100%
2	Mengerjakan Tugas yang diberikan pembimbing lapangan															Ya	100%
3	Mengerjakan tugas															Ya	100%
4	Identifikasi awal kebutuhan															Ya	90%
5	identifikasi awal															Ya	100%

Tabel 3.2 Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang (Lanjutan)

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan														Realisasi		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	%	
6	Proses Bisnis Simam																Ya	100%
7	Membuat proses bisnis simam																Ya	100%
8	Menyiapkan looker studio (Data source and team)																Ya	100%
9	Design Interface SIMAM Melaporkan progresss																Ya	100%
10	pengerjaan design interface Melakukan Progress beserta revisi																Ya	100%

Tabel 3.2 Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang (Lanjutan)

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan														Realisasi		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	%	
11	Membuat Visualisasi Data																Ya	100%
12	Pelaporan Jobdesk masing masing																Ya	90%

Yogyakarta,
Menyetujui,

Supriyanto, S.T., M.T.
NIPM. 19880523 201606 111 1221618

BAB IV

HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

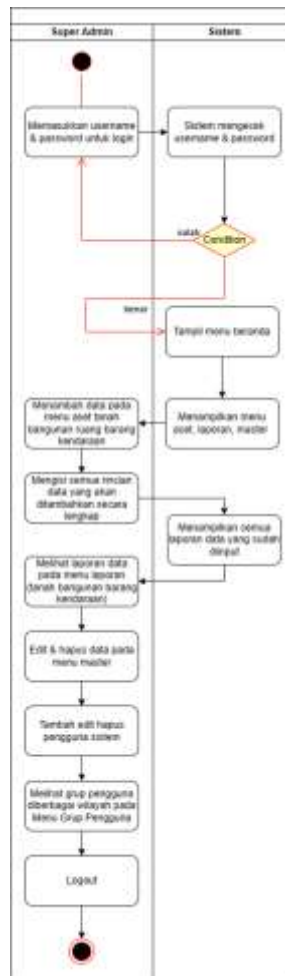
A. Hasil Observasi Magang

1. Proses Bisnis

Proses bisnis dimulai dengan admin yang menelusuri website SIMAM lalu melakukan login agar dapat mengelola data aset Muhammadiyah yang ada pada SIMAM. SIMAM akan menampilkan halaman dashboard lalu menampilkan data tanah, kendaraan, ruang, bidang, bangunan dan wilayah. Kemudian admin dapat untuk melakukan CRUD pada data tanah, kendaraan, ruang, bidang, bangunan atau wilayah. Setelah itu SIMAM akan menyimpan data hasil inputan admin dan akan menampilkan datanya. Kemudian admin dapat melakukan log out untuk keluar dari SIMAM.

a. Proses Bisnis Admin

Pada gambar 4.1 menunjukkan rancangan prose bisnis admin yaitu sebagai berikut:



Gambar 4.1 Proses Bisnis Admin

b. Proses Bisnis Sistem

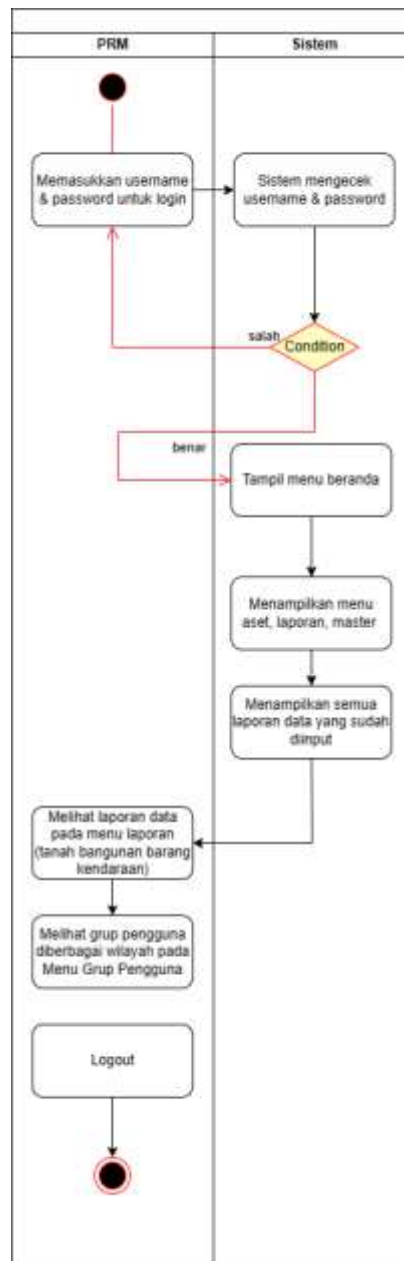
Pada gambar 4.2 menunjukkan rancangan prose bisnis sistem yaitu sebagai berikut:



Gambar 4.2 Proses Bisnis Sistem

c. Proses Bisnis PRM

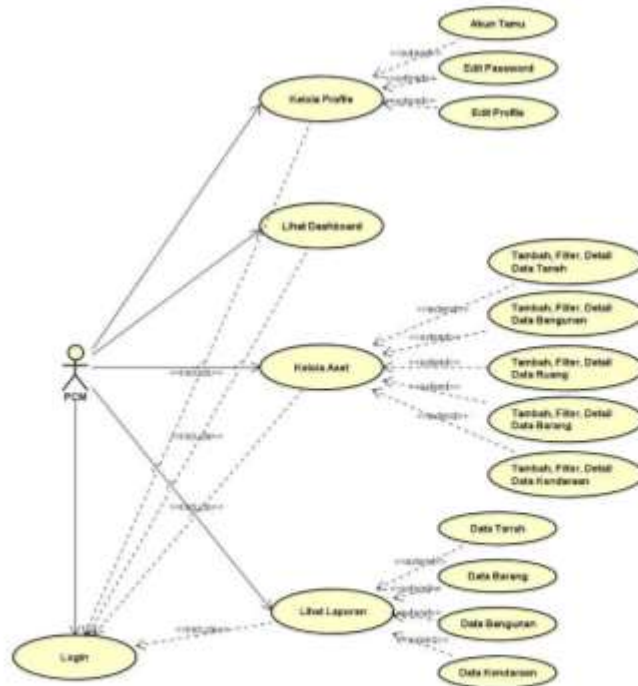
Pada gambar 4.3 menunjukkan rancangan prose bisnis PRM yaitu sebagai berikut:



Gambar 4.3 Proses Bisnis PRM

e. Use Case Diagram PCM

Pada gambar 4.5 menunjukkan use case diagram PCM yaitu sebagai berikut:



Gambar 4.5 Use Case diagram PCM

f. Use Case Diagram PRM

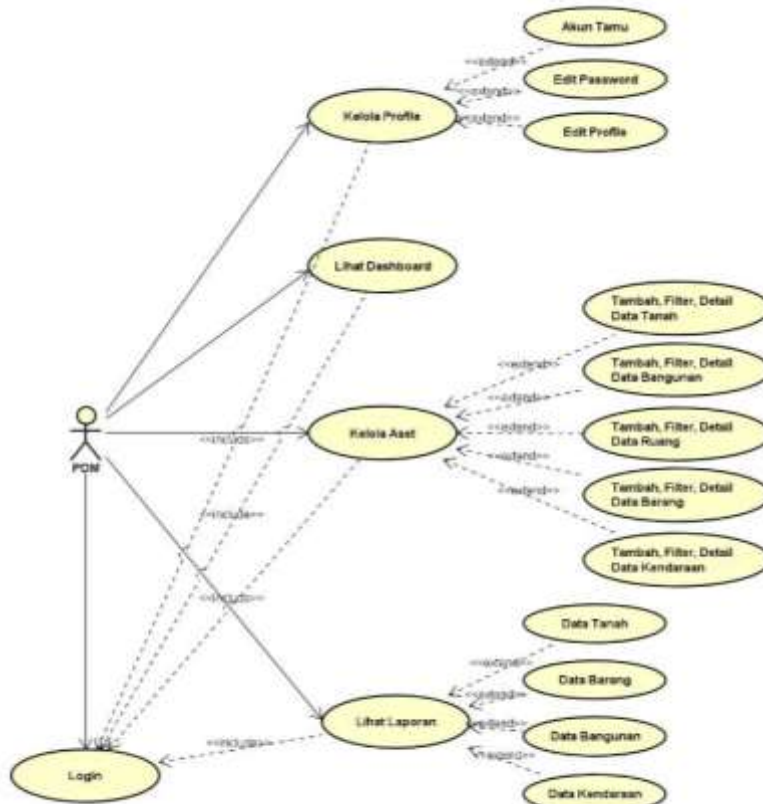
Pada gambar 4.6 menunjukkan use case diagram PRM yaitu sebagai berikut:



Gambar 4.6 Use Case Diagram PRM

g. Use Case Diagram PDM

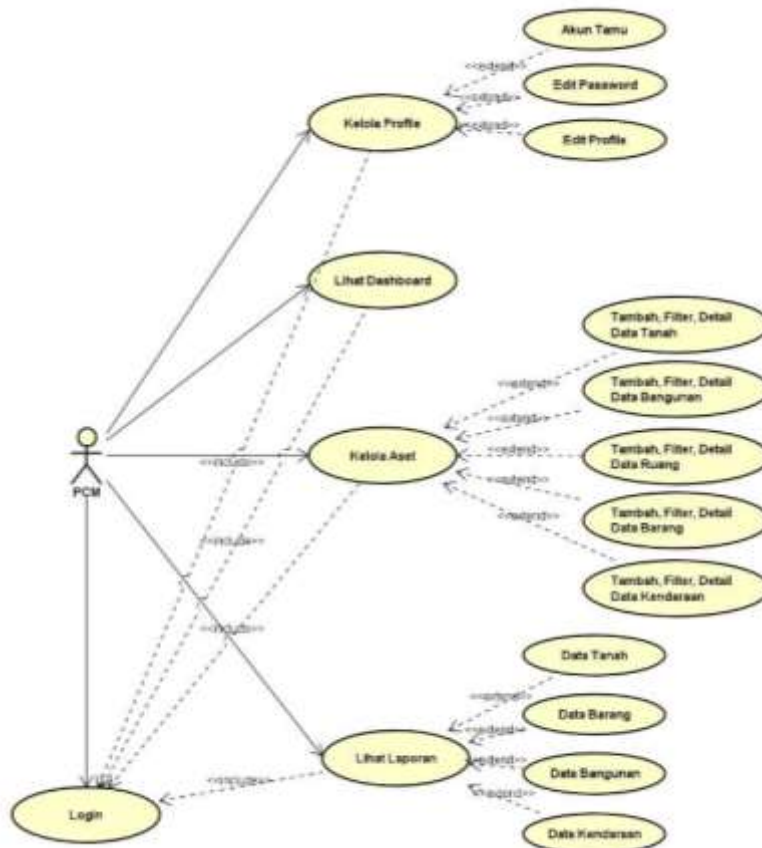
Pada gambar 4.7 menunjukkan use case diagram PDM yaitu sebagai berikut:



Gambar 4.7 Use Case Diagram PDM

h. Use Case Diagram PCM

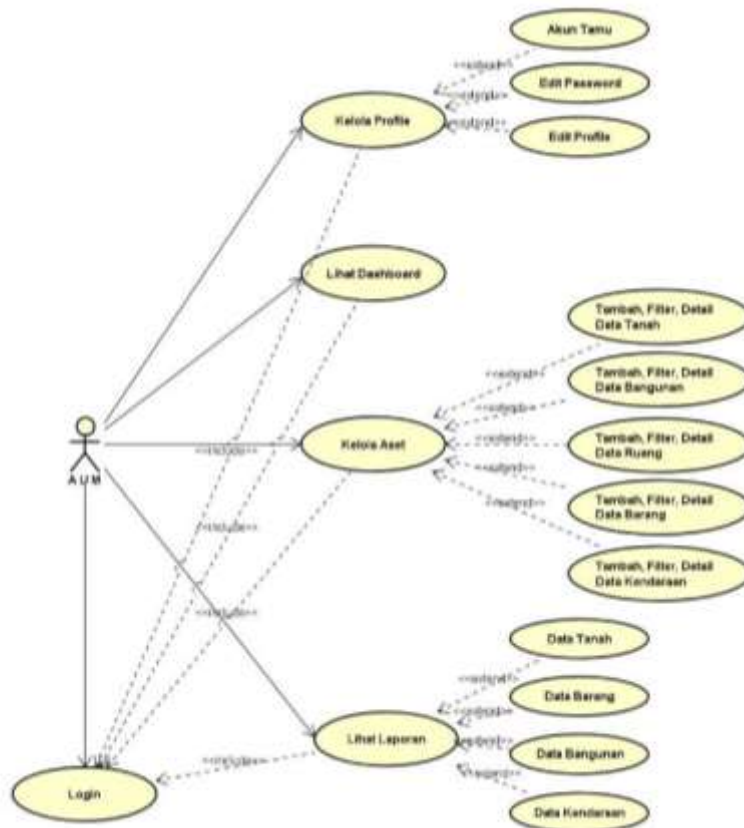
Pada gambar 4.8 menunjukkan use case diagram PCM yaitu sebagai berikut :



Gambar 4.8 Use Case Diagram PCM

i. Use Case Diagram AUM

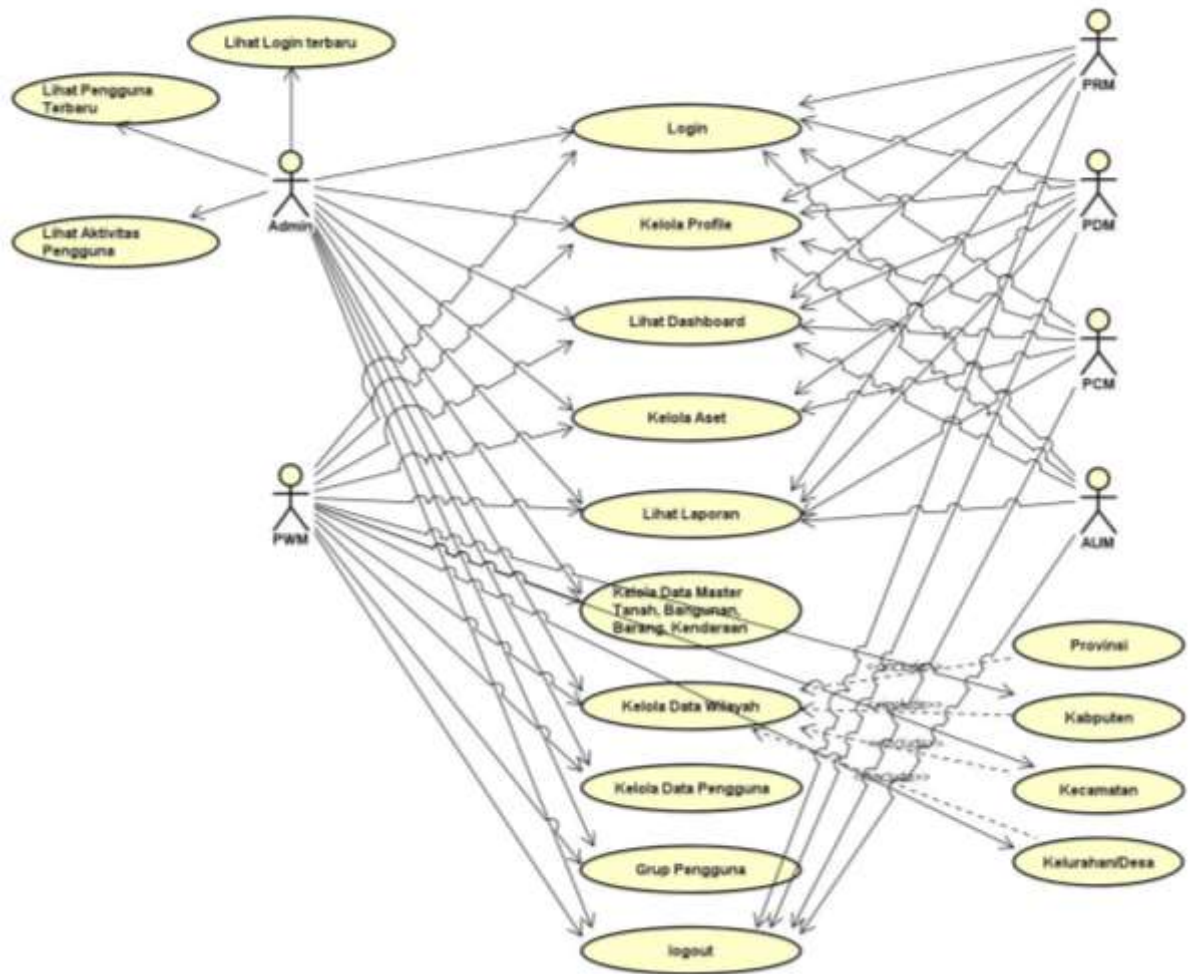
Pada gambar 4.9 menunjukkan use case diagram AUM yaitu sebagai berikut :



Gambar 4.9 Use Case Diagram AUM

j. Use Case Diagram PWM

Pada gambar 4.10 menunjukkan use case diagram PWM yaitu sebagai berikut:



Gambar 4.10 Use Case Diagram PWM

2. Rincian Pekerjaan

Praktek magang di MPW PWM D.I. Yogyakarta dilakukan untuk memperbarui SIMAM (Sistem Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah) berbasis website. Praktik magang dimulai pada tanggal 30 Agustus 2023. Pekerjaan dilakukan secara daring dengan sesekali mempresentasikan hasil kerja melalui *Google Meet*, serta datang ke kantor untuk membahas pekerjaan magang yang akan dilakukan. Pekerjaan penulis selama magang di MPW PWM D.I. Yogyakarta sebagai *visualisasi data*. Pekerjaan yang dilakukan penulis adalah membuat visualisasi data.

B. Pembahasan Magang (*Berdasarkan Logbook*)

1. Problem yang ditemukan di tempat magang sebagai topik Praktik Magang

Adapun permasalahan yang ditemukan selama magang di MPW PWM D.I. Yogyakarta adalah kegiatan praktik magang yang tidak terorganisir sehingga membuat pembuatan website simam melebihi jadwal rencana yang dibuat.

2. Analisis terhadap hasil observasi.

Hasil analisis di MPW PWM D.I. Yogyakarta untuk meningkatkan pemahaman tentang kerja tim, pembagian tugas masing-masing anggota dan proses bisnis. Saat melaksanakan kegiatan praktik magang tugas yang diberikan yaitu memperbarui SIMAM (Sistem Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah) berbasis website. Sistem tersebut dikerjakan secara daring artinya bekerja dari kost. Hasil pekerjaan dipresentasikan menggunakan *google meet* sekaligus membahas pekerjaan yang dilakukan selanjutnya.

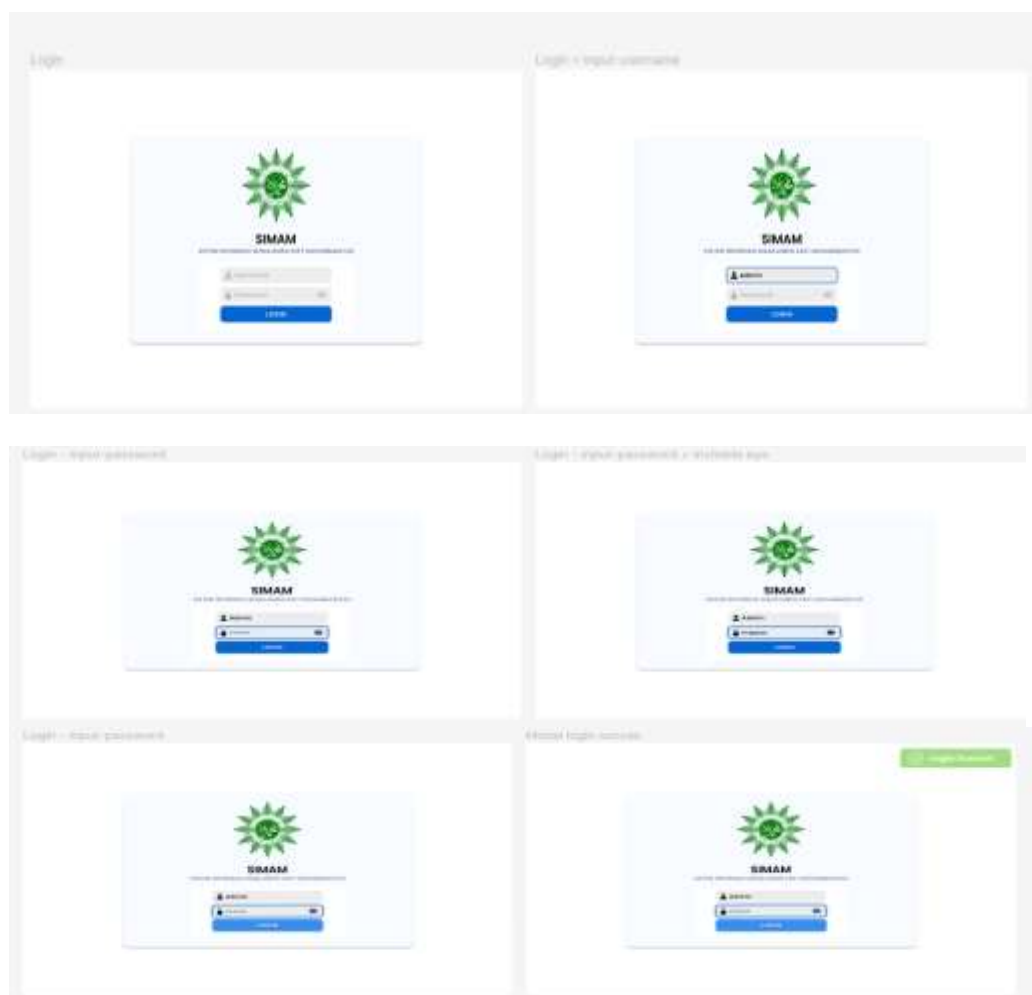
3. Capaian Magang (*Hasil Analisis Kepuasan Mitra*)

Berikut tampilan Design Interface yang dibuat menggunakan figma :

<https://www.figma.com/file/JhZ3qPdWHCjCpGw9gsT8YR/Design-Interface-SIMAM?type=design&node-id=0-1&mode=design&t=mNC2clejfad4jNCR-0>

a. Tampilan Halaman Login

Halaman login autentikasi merupakan elemen kunci dalam sistem informasi manajemen aset Muhammadiyah yang menjadi fokus pengembangan selama periode magang ini. Desain halaman login ini memiliki beberapa elemen utama yang telah dianalisis dan dikembangkan untuk meningkatkan pengalaman pengguna dan tingkat keamanan.



Gambar 4.11 Tampilan Halaman Login

b. Tampilan Profil

The screenshot displays the SIMAM user interface. At the top, there is a blue header with the SIMAM logo, a menu icon, and the text 'Menu + Tambah Data'. The user's name 'Admin' is visible in the top right corner. On the left side, there is a sidebar menu with various navigation options: Dashboard, Assets, Laporan, Master (Tanah, Bangunan, Barang, Kendaraan, Wilayah, Pengguna, Grup Pengguna), and Keluar. The main content area is titled 'Profile' and contains an 'Edit Profile' form. The form has two tabs: 'Ringkasan' (selected) and 'Tabulasi'. Under the 'Ringkasan' tab, the 'DATA PROFILE' section shows the following information:

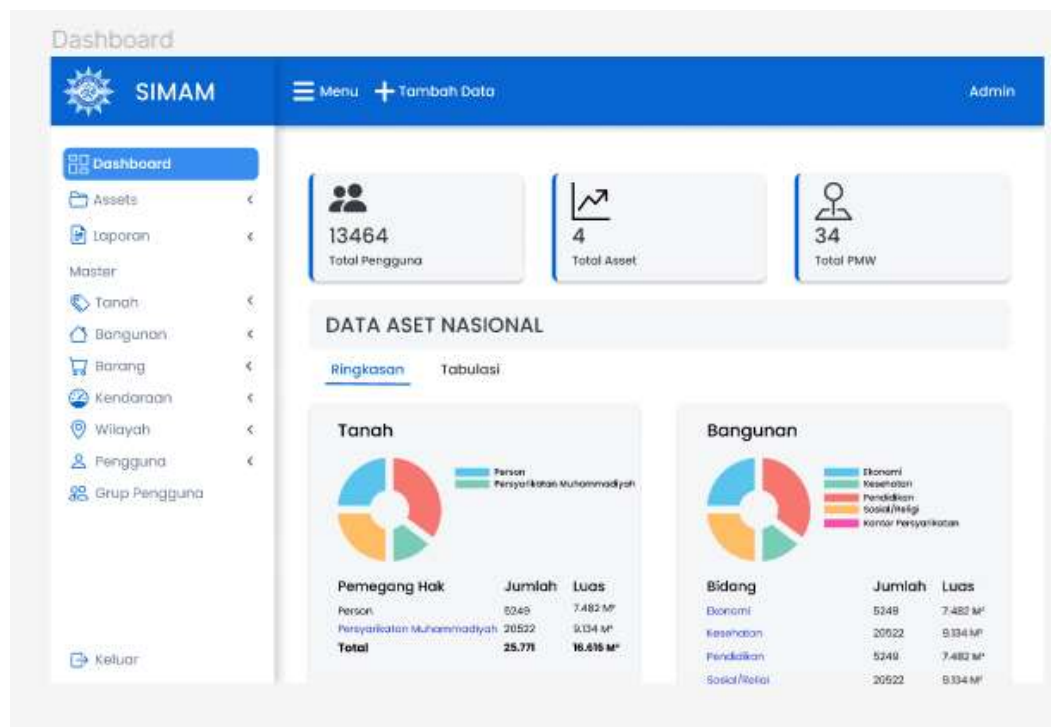
Username	34Admin
Nama Unit	Super Admin
Nama Pemegang Akun *	<input type="text" value="Admin"/>
Email Pemegang Akun	<input type="text" value="Email Pemegang Akun"/>
No HP Pemegang Akun	<input type="text" value="No HP Pemegang Akun"/>

Below the form, there is a blue 'Simpan' button. Small text below the form fields indicates that the fields are required and should be filled with the actual user information.

Gambar 4.12 Tampilan Profil

c. Tampilan Dashboard

Halaman dashboard merupakan pusat kontrol dalam sistem informasi manajemen aset Muhammadiyah, dan perhatian khusus diberikan selama periode magang ini untuk menganalisis, mengevaluasi, dan mengembangkan desain antarmuka dashboard. Dashboard dilengkapi dengan berbagai widget dan grafik yang menyajikan informasi utama terkait aset, seperti statistik jumlah aset, kategori aset, dan status pemeliharaan. Tata letak halaman dashboard dirancang dengan mempertimbangkan hierarki informasi, memastikan elemen-elemen penting ditempatkan dengan strategis untuk kemudahan penggunaan.



Gambar 4.13 Tampilan Dashboard

d. Tampilan Aset

Desain antarmuka halaman aset menjadi fokus utama pengembangan selama periode magang ini, dengan tujuan meningkatkan navigasi, keterbacaan, dan fungsionalitas halaman. Halaman aset menyajikan informasi utama terkait setiap aset, termasuk nama aset, kategori, dan luas.

Assets > Bangunan

SIMAM Menu + Tambah Data Admin

Dashboard
Assets
Tanah
Bangunan
Ruang
Barang
Kendaraan
Laporan
Master
Tanah
Bangunan
Barang
Kendaraan
Wilayah
Pengguna
Grup Pengguna
Keluar

Assets > Bangunan

Data Bangunan Filter + Tambah

Kolom 10

Nama	Kategori Bangunan	Luas (M ²)	Dikembangkan	Aksi
SMK MUHAMMADYAH 2 YK	SMA/SMK/MA	318.435,00	-	Aksi
Ruang Praktek	SMA/SMK/MA	172.300,00	-	Aksi
Bangunan UI3	SMA/SMK/MA	14.823,00	-	Aksi
SD Muli Purwa	SD/MI	11.521,00	04-05-2005	Aksi
Bangunan Panti Asuhan	Panti Asuhan	6.489,00	01-10-1957	Aksi
SMK Muhammadiyah Prambanan	SMK/SMA/MA	8.000,00	01-01-1980	Aksi
Gedung Utama	SMK/SMA/MA	8.600,00	-	Aksi

© 2016-2023 Majelis Wakaf dan Keahliabendaan Muhammadiyah
Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.14 Tampilan Aset > Bangunan

Assets > Barang

SIMAM Menu + Tambah Data Admin

Dashboard
Assets
Tanah
Bangunan
Ruang
Barang
Kendaraan
Laporan
Master
Tanah
Bangunan
Barang
Kendaraan
Wilayah
Pengguna
Grup Pengguna
Keluar

Assets > Barang

Data Barang Filter + Tambah

Kolom 10

Nama	Peralatan	Kondisi	Aksi
-	-	-	Aksi
-	-	-	Aksi
-	-	-	Aksi
-	-	-	Aksi
-	-	-	Aksi
-	-	-	Aksi
-	-	-	Aksi

© 2016-2023 Majelis Wakaf dan Keahliabendaan Muhammadiyah
Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.16 Tampilan Aset > Barang

The screenshot shows the SIMAM web application interface. The main content area is titled 'Assets > Kendaraan' and displays a table of vehicle assets. The table has the following columns: Nama, Nopol, Warna, Pajak Tahunan, Pajak 5 Tahun, and Aksi. The data rows are as follows:

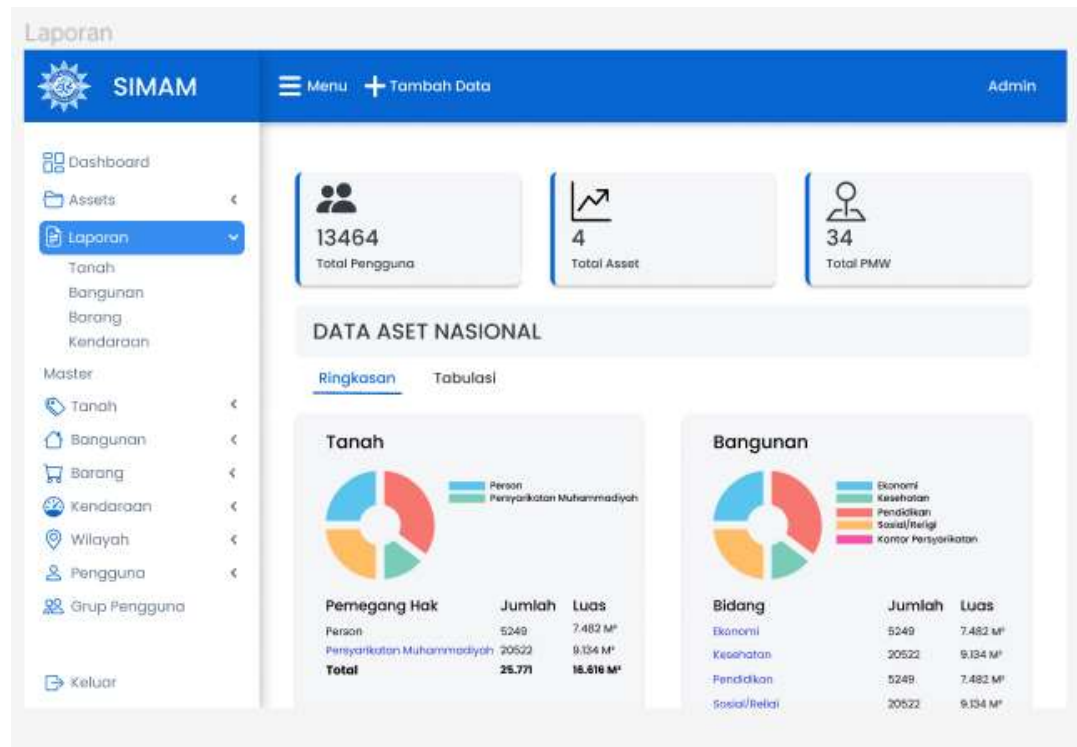
Nama	Nopol	Warna	Pajak Tahunan	Pajak 5 Tahun	Aksi
Honda Revo	AB 2751 JJI	Putih	16-03-2023	16-03-2024	Aksi
Kijang LGX	AB 1234 CL	Merah Metalik	-	-	Aksi
Mator Pantil	AB 5238 L	Biru	-	-	Aksi
Mator Pantil	AB 6228 L	Biru	-	-	Aksi
NMAX	AB 1223 AL	Merah	-	03-03-2016	Aksi
Mobil Suzuki APV	AB 1299 CC	Hitam Metalik	-	14-05-2010	Aksi
Supra X 125	AB 3345 AC	Hitam	-	24-12-2004	Aksi

The footer of the page contains the copyright information: © 2016-2023 Majelis Wakaf dan Keahliabendaan Muhammadiyah and the location: Crafted in Yogyakarta.

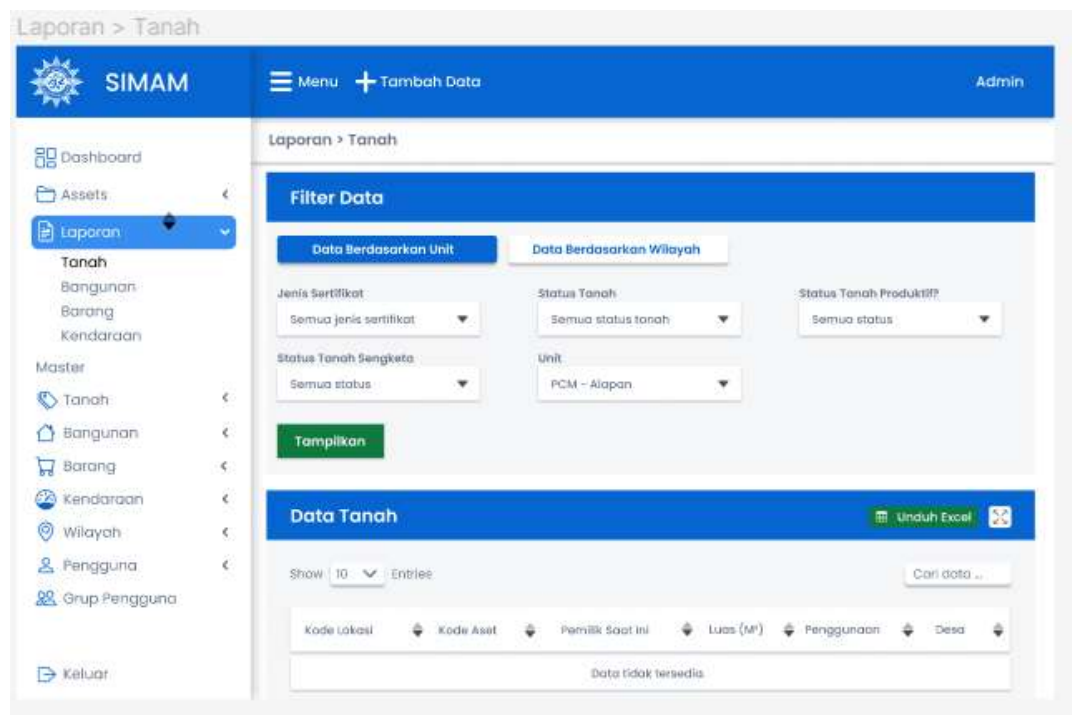
Gambar 4.19 Tampilan Aset > Kendaraan

e. Tampilan Laporan

Desain antarmuka halaman laporan dengan tujuan meningkatkan navigasi, keterbacaan, dan fungsionalitas halaman. Halaman laporan menyajikan informasi terkait setiap laporan asset data dan disertai dengan filter data yang dapat mencari data dengan mudah.



Gambar 4.20 Tampilan Laporan



Gambar 4.21 Tampilan Laporan > Tanah

Laporan > Bangunan > Wilayah

Laporan > Tanah

Filter Data

Data Berdasarkan Unit Data Berdasarkan Wilayah

Jenis Sertifikat: Semua jenis sertifikat
 Status Tanah: Semua status tanah
 Status Tanah Produktif?: Semua status
 Status Tanah Sengketa: Semua status
 Provinsi: Provinsi

Tampilkan

Data Tanah Unduh Excel

Show 10 Entries Cari data ...

Kode Lokasi	Kode Aset	Pemilik Saat Ini	Luas (M ²)	Penggunaan	Desa
Data tidak tersedia.					

Gambar 4.22 Tampilan Laporan > Tanah > Wilayah

Laporan > Bangunan

Laporan > Bangunan

Filter Data

Laporan Menurut Unit Laporan Menurut Provinsi

Bidang: Semua bidang
 Kategori: Semua kategori
 Unit: PCM - Alapian

Tampilkan

Data Tanah Unduh Excel

Show 10 Entries Cari data ...

Kode Lokasi	Kode Aset	Pemilik Saat Ini	Luas (M ²)	Penggunaan	Desa
Data tidak tersedia.					

Gambar 4.23 Tampilan Laporan > Bangunan

Laporan > Bangunan > Provinsi

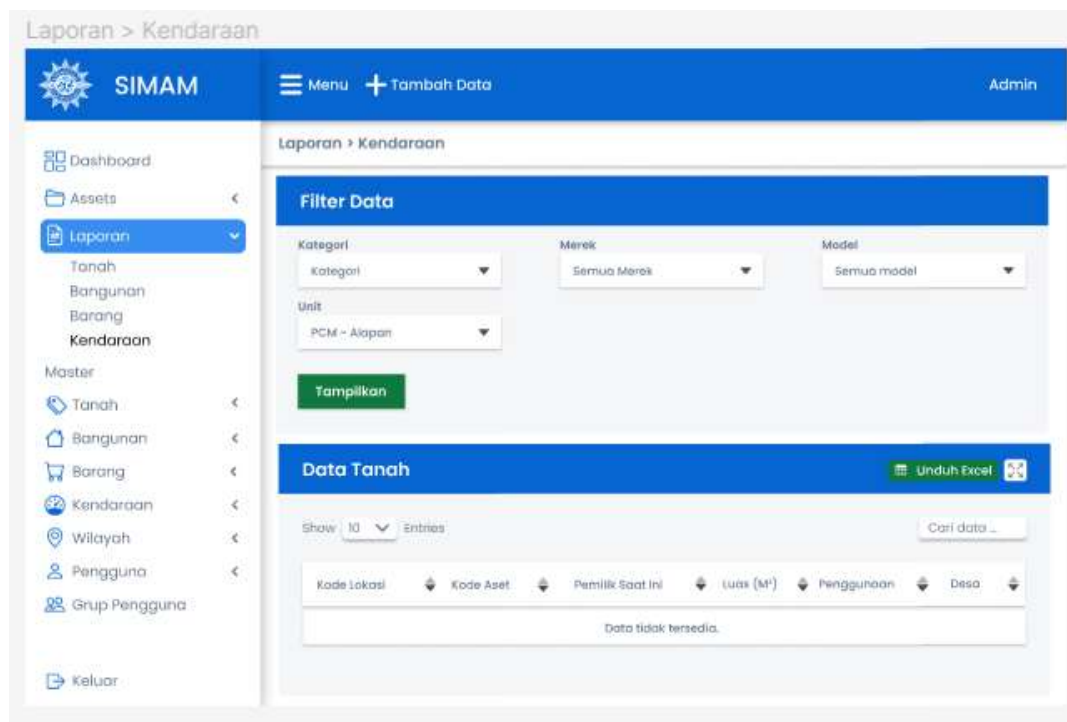
The screenshot displays the SIMAM web application interface. The top navigation bar shows the SIMAM logo, a menu icon, a '+ Tambah Data' button, and the user name 'Admin'. The sidebar menu on the left includes 'Dashboard', 'Assets', 'Laporan', 'Tanah', 'Bangunan', 'Barang', 'Kendaraan', 'Master', 'Tanah', 'Bangunan', 'Barang', 'Kendaraan', 'Wilayah', 'Pengguna', 'Grup Pengguna', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Laporan > Bangunan' and features a 'Filter Data' section with two tabs: 'Laporan Menurut Unit' and 'Laporan Menurut Provinsi'. The 'Laporan Menurut Provinsi' tab is active, showing filters for 'Bidang' (Semua bidang), 'Kategori' (Semua kategori), and 'Provinsi' (Aceh). A 'Tampilkan' button is located below the filters. Below the filters is a 'Data Tanah' section with an 'Unduh Excel' button. The data table has columns for 'Kode lokasi', 'Kode Aset', 'Pemilik Saat ini', 'Luas (M²)', 'Penggunaan', and 'Desa'. The table currently displays 'Data tidak tersedia'.

Gambar 4.24 Tampilan Laporan > Bangunan > Provinsi

Laporan > Barang

The screenshot displays the SIMAM web application interface for the 'Laporan > Barang' report. The top navigation bar shows the SIMAM logo, a menu icon, a '+ Tambah Data' button, and the user name 'Admin'. The sidebar menu on the left includes 'Dashboard', 'Assets', 'Laporan', 'Tanah', 'Bangunan', 'Barang', 'Kendaraan', 'Master', 'Tanah', 'Bangunan', 'Barang', 'Kendaraan', 'Wilayah', 'Pengguna', 'Grup Pengguna', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Laporan > Barang' and features a 'Filter Data' section with three tabs: 'Ruang', 'Kategori', and 'Kelompok'. The 'Ruang' tab is active, showing filters for 'Ruang' (Ruang), 'Kategori' (Kategori), 'Kelompok' (Semua kelompok), 'Jenis' (Semua jenis), and 'Unit' (PCM - Alapan). A 'Tampilkan' button is located below the filters. Below the filters is a 'Data Tanah' section with 'Unduh Excel' and 'Unduh Excel Ringkas' buttons. The data table has columns for 'Kode lokasi', 'Kode Aset', 'Pemilik Saat ini', 'Luas (M²)', 'Penggunaan', and 'Desa'. The table currently displays 'Data tidak tersedia'.

Gambar 4.25 Tampilan Laporan > Barang



Gambar 4.26 Tampilan Laporan > Kendaraan

f. Tampilan Master > Tanah

Desain antarmuka halaman tampilan Master dengan tujuan meningkatkan navigasi, keterbacaan, dan fungsionalitas halaman. Halaman Master menyajikan informasi terkait setiap data tanah, perolehan tanah, sertifikat, dan status tanah.

Master > Tanah > Perolehan

SIMAM Menu + Tambah Data Admin

Dashboard
Assets
Laporan
Master
Tanah
Cara Peroleh
Jenis Sertifikat
Status Tanah
Bangunan
Barang
Kendaraan
Wilayah
Pengguna
Grup Pengguna
Keluar

Master > Tanah > Perolehan

Data Perolehan Tanah + Tambah

Show 10 Entries Cari data ..

Kode	Nama	Aksi
01	Wakaf	Aksi
02	Bel	Aksi
03	Sewa	Aksi
04	Hibah	Aksi
05	Simple Test	Aksi

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

© 2016-2023 Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Muhammadiyah Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.28 Tampilan Master > Tanah > Cara Perolehan

Master > Tanah > Sertifikat

SIMAM Menu + Tambah Data Admin

Dashboard
Assets
Laporan
Master
Tanah
Cara Peroleh
Jenis Sertifikat
Status Tanah
Bangunan
Barang
Kendaraan
Wilayah
Pengguna
Grup Pengguna
Keluar

Master > Tanah > Sertifikat

Data Jenis Sertifikat Tanah + Tambah

Show 10 Entries Cari data ..

Nama	Kategori Bersertifikat	Aksi
AW (Akta Ikrar Wakaf)	Ya	Aksi
AJB (Akta Jual Beli)	Ya	Aksi
Belum ada	Tidak	Aksi
HGB (Hak Guna Bangunan)	Ya	Aksi
HGU (Hak Guna Usaha)	Ya	Aksi

Showing 1 to 10 of 10 entries Previous 1 Next

© 2016-2023 Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Muhammadiyah Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.29 Tampilan Master > Tanah > Jenis Sertifikat

Master > Tanah > Status

SIMAM Menu + Tambah Data Admin

Dashboard
Assets
Laporan
Master
Tanah
Cara Peroleh
Jenis Sertifikat
Status Tanah
Bangunan
Barang
Kendaraan
Wilayah
Pengguna
Grup Pengguna
Keluar

Master > Tanah > Status

Data Status Tanah + Tambah

Show 10 Entries Cari data ...

Kode	Nama	Aksi
01	Pekarangan	Aksi
02	Tegalan	Aksi
03	Sawah	Aksi

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous Next

© 2018-2023 Majelis Wakaf dan Kecharitabandaan Muhammadiyah Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.30 Tampilan Master > Tanah > Status Tanah

Master > Tanah > Status

SIMAM Menu + Tambah Data Admin

Dashboard
Assets
Laporan
Master
Tanah
Cara Peroleh
Jenis Sertifikat
Status Tanah
Bangunan
Barang
Kendaraan
Wilayah
Pengguna
Grup Pengguna
Keluar

Master > Tanah > Data > Tambah

Data Status Tanah ← Kembali

Kode

Tempa master file

Nama

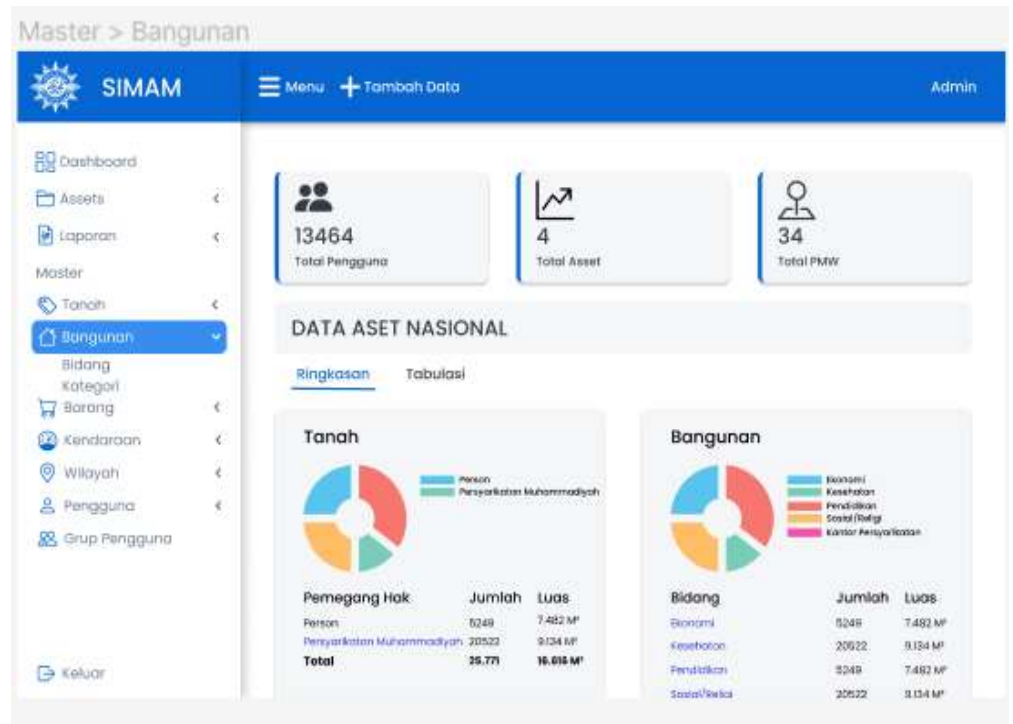
Redakan semua data untuk item yang baru!

Simpan

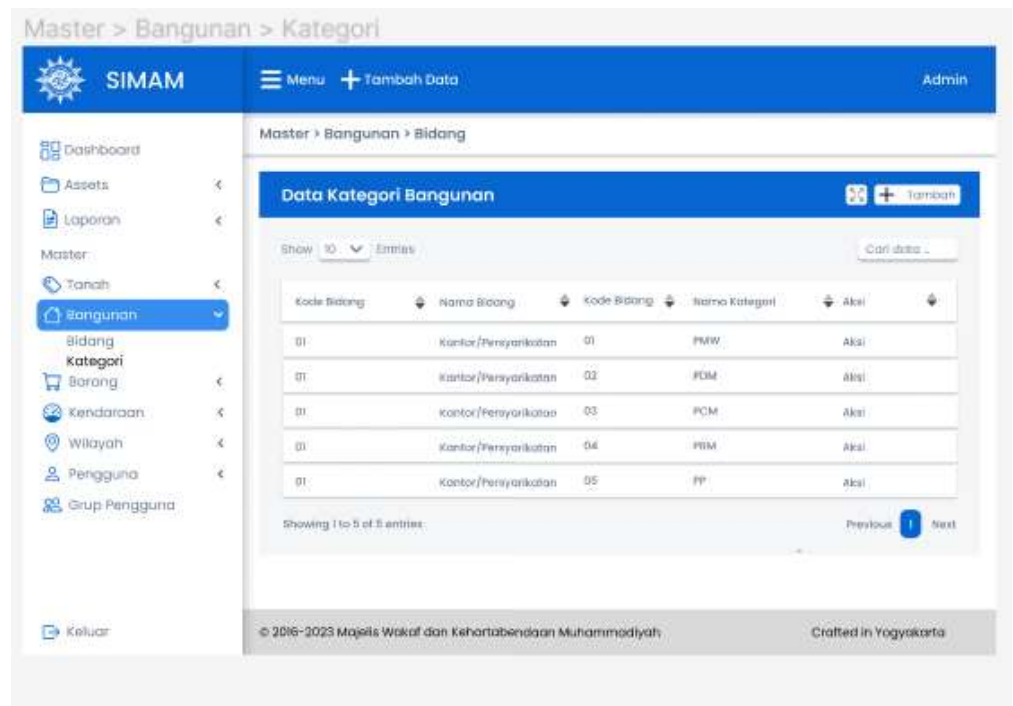
© 2018-2023 Majelis Wakaf dan Kecharitabandaan Muhammadiyah Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.31 Tampilan Master > Tanah > Status

g. Tampilan Master > Bangunan

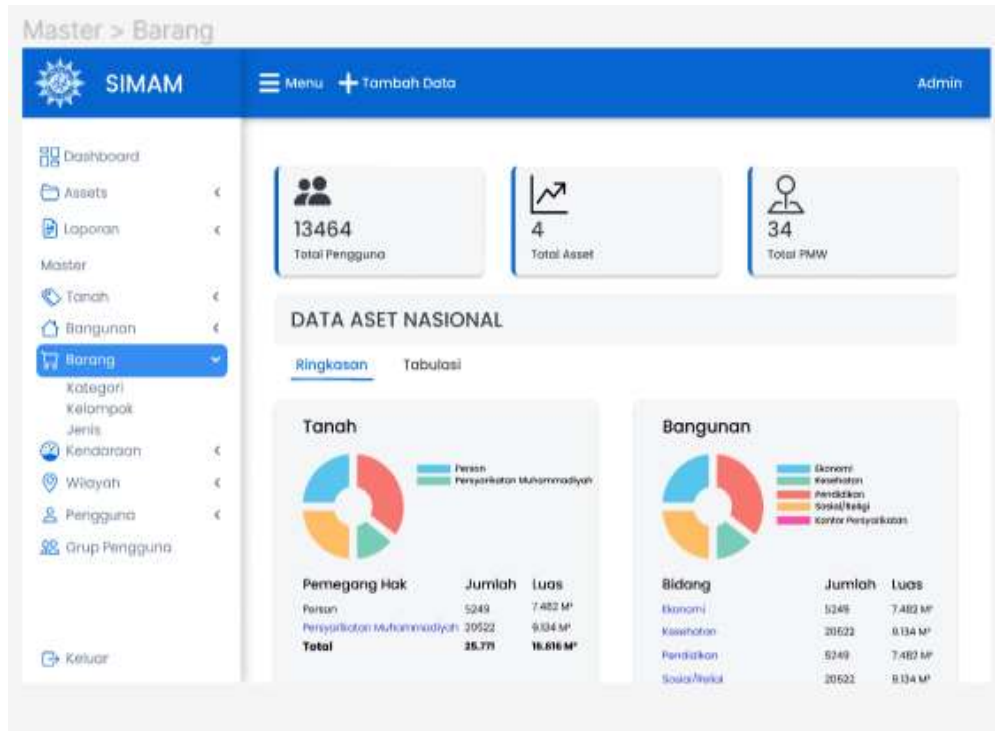


Gambar 4.32 Tampilan Master > Banguna

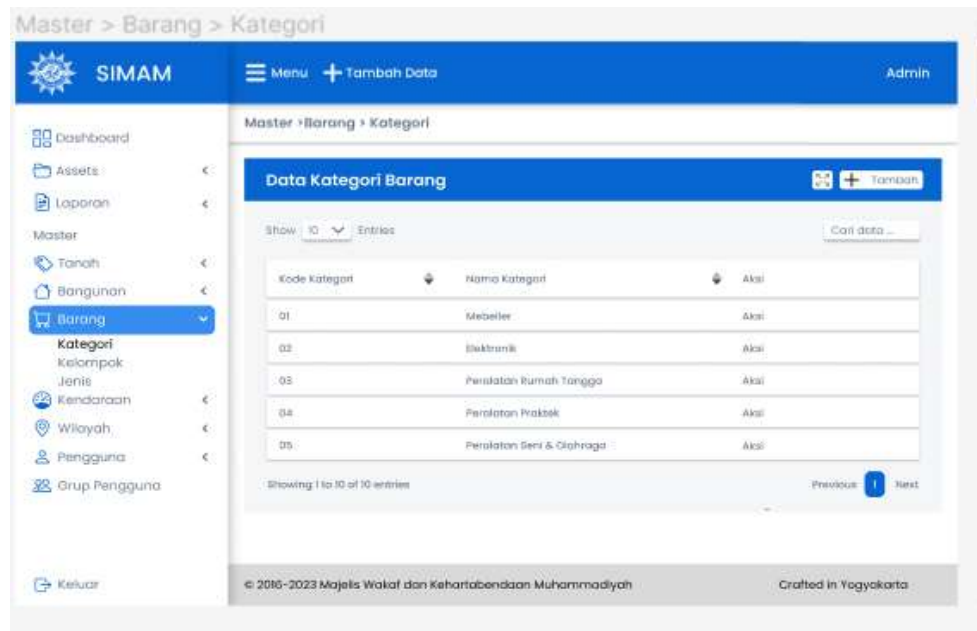


Gambar 4.33 Tampilan Master > Bangunan > Kategori

h. Tampilan Master > Barang



Gambar 4.34 Tampilan Master > Barang



Gambar 4.35 Tampilan Master > Barang > Kategori

Master > Barang > Kelompok

SIMAM Menu + Tambah Data Admin

Dashboard
Assets
Laporan
Master
Tanah
Bangunan
Barang
Kategori
Kelompok
Jenis
Kendaraan
Wilayah
Pengguna
Grup Pengguna

Keluar

Master > Barang > Kelompok

Data Kelompok Barang Filter + Tambah

Kolom 10

Kode Kategori	Nama Kategori	Kode Kelompok	Nama Kelompok	Aksi
01	Mebel	01	Kursi	Aksi
01	Mebel	02	Meja	Aksi
01	Mebel	03	Almari	Aksi
01	Mebel	04	Papan Tulis	Aksi
02	Elektronik	01	Komputer	Aksi
02	Elektronik	02	Sound System	Aksi
02	Elektronik	03	Alat Perikung	Aksi

© 2016-2023 Majelis Wakaf dan Keahliabendaan Muhammadiyah Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.36 Tampilan Master > Barang > Kelompok

Master > Barang > Jenis

SIMAM Menu + Tambah Data Admin

Dashboard
Assets
Laporan
Master
Tanah
Bangunan
Barang
Kategori
Kelompok
Jenis
Kendaraan
Wilayah
Pengguna
Grup Pengguna

Keluar

Master > Barang > Jenis

Data Jenis Barang Filter + Tambah

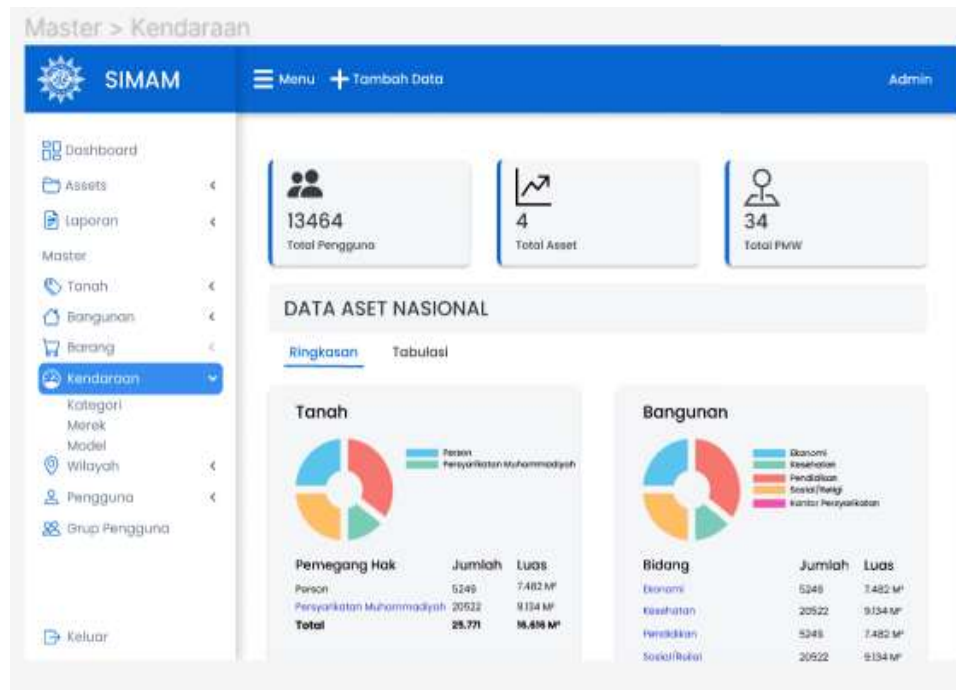
Kolom 10

Kode Kelompok	Nama Kelompok	Kode Jenis	Nama Jenis	Aksi
01	Alat Bedah dan Instrumen	01	Mesin Anestesi	Aksi
01	Alat Bedah dan Instrumen	02	Patient Motor	Aksi
01	Alat Bedah dan Instrumen	03	Syring Pump	Aksi
01	Alat Bedah dan Instrumen	04	Safety Valve Anestesi	Aksi
01	Alat Bedah dan Instrumen	05	Tc Wire Twister	Aksi
01	Alat Bedah dan Instrumen	06	Hegar Needle Holder	Aksi
01	Alat Bedah dan Instrumen	07	Tc Hegar Holder	Aksi

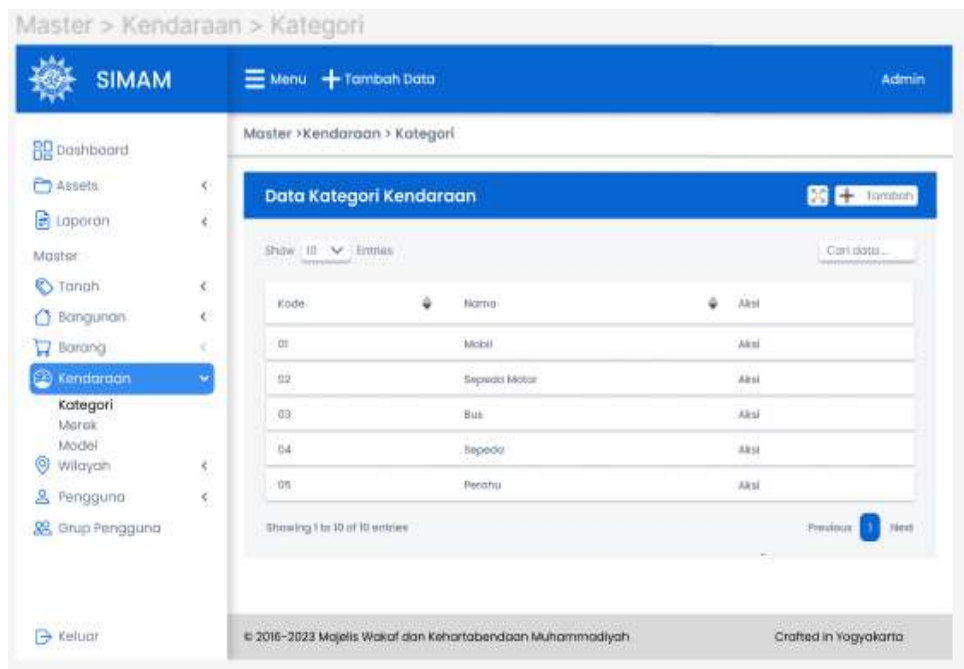
© 2016-2023 Majelis Wakaf dan Keahliabendaan Muhammadiyah Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.37 Tampilan Master > Barang > Jenis

i. Tampilan Master > Kendaraan



Gambar 4.38 Tampilan Master > Kendaraan



Gambar 4.39 Tampilan Master > Kendaraan > Kategori

Master > Kendaraan > Merek

Dashboard
Assets
Laporan
Master
Tanah
Bangunan
Barang
Kendaraan
Kategori
Merek
Model
Wilayah
Pengguna
Grup Pengguna
Keluar

Menu + Tambah Data Admin

Master > Kendaraan > Merek

Data Merek Kendaraan + Tambah

Show 10 Entries Cari data ...

Kategori	Kode	Nama	Aksi
Bus	01	Toyota	Aksi
Bus	02	Hyundai	Aksi
Bus	03	Hino	Aksi
Bus	04	Mitsubishi	Aksi
Bus	05	Isuzu	Aksi

Showing 1 to 10 of 10 entries Previous 1 Next

© 2018–2023 Majelis Wakaf dan Keahliabendaan Muhammadiyah Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.40 Tampilan Master > Kendaraan > Merek

Master > Kendaraan > Model

Dashboard
Assets
Laporan
Master
Tanah
Bangunan
Barang
Kendaraan
Kategori
Merek
Model
Wilayah
Pengguna
Grup Pengguna
Keluar

Menu + Tambah Data Admin

Master > Kendaraan > Model

Data Model Kendaraan + Tambah

Show 10 Entries Cari data ...

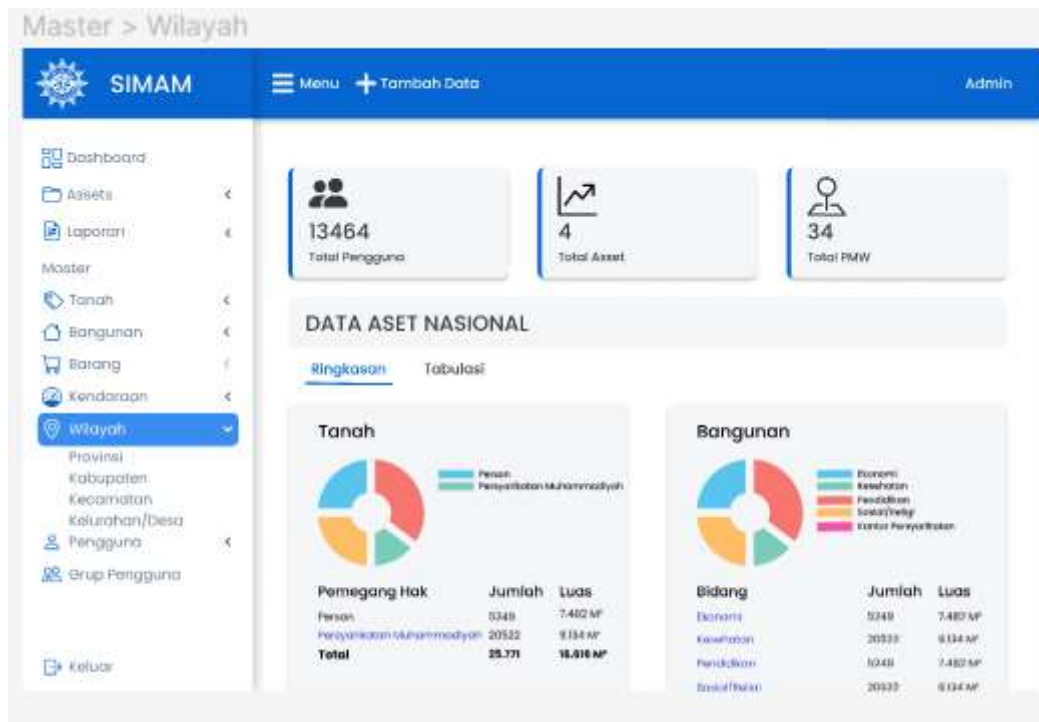
Merek	Kode	Nama	Aksi
Daihatsu	01	Xenia	Aksi
Daihatsu	02	Sigra	Aksi
Daihatsu	03	Terios	Aksi
Daihatsu	04	Luxio	Aksi
Daihatsu	05	Grandmax	Aksi

Showing 1 to 10 of 10 entries Previous 1 Next

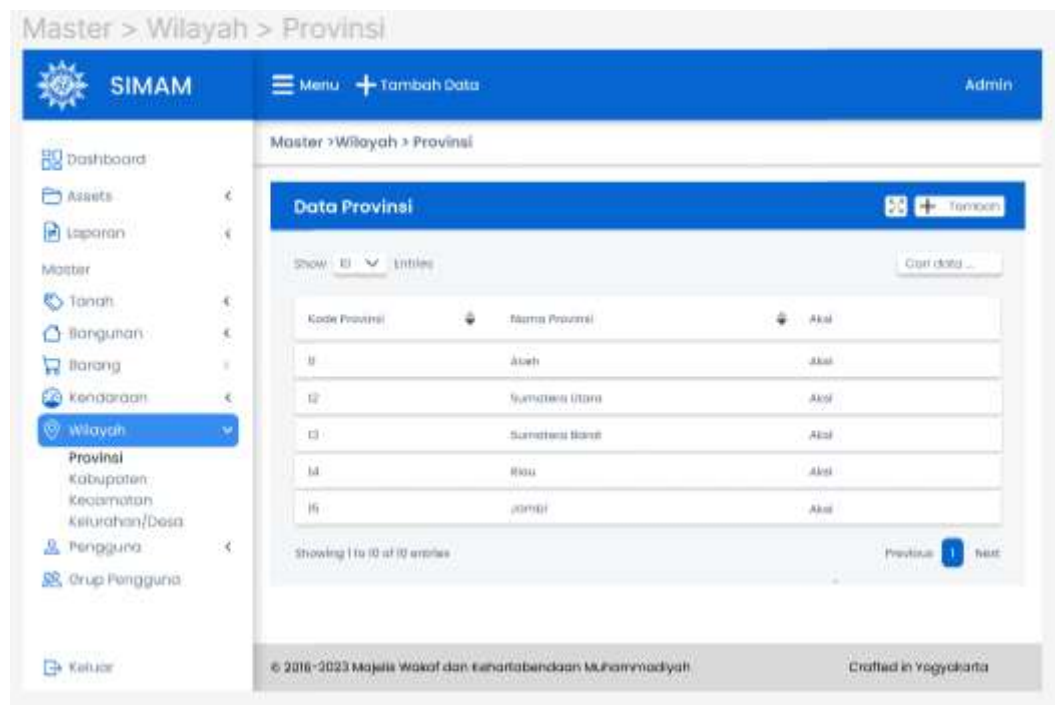
© 2018–2023 Majelis Wakaf dan Keahliabendaan Muhammadiyah Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.41 Tampilan Master > Kendaraan > Model

j. Tampilan Master > Wilayah



Gambar 4.42 Tampilan Master Wilayah



Gambar 4.43 Tampilan Master Wilayah > Provinsi

Master > Wilayah > Kecamatan

SIMAM Menu + Tambah Data Admin

Dashboard
Assets
Laporan
Master
Tanah
Bangunan
Barang
Kendaraan
Wilayah
Provinsi
Kabupaten
Kecamatan
Kelurahan/Desa
Pengguna
Grup Pengguna
Keluar

Master > Wilayah > Kecamatan

Data Kecamatan + Tambah

Show 10 Entries Cari data ...

Nama Kabupaten	Kode Kecamatan	Nama Kecamatan	Aksi
Aceh Barat	110501	Johan pahlawan	Aksi
Aceh Barat	110502	Koway Iyi	Aksi
Aceh Barat	110503	Burgul Mas	Aksi
Aceh Barat	110504	Wayta	Aksi
Aceh Barat	110505	Samatiga	Aksi

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous Next

© 2018-2023 Majelis Wakil dan Kehartabendaan Muhammadiyah Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.44 Tampilan Master Wilayah > Kabupaten

Master > Wilayah > Kabupaten

SIMAM Menu + Tambah Data Admin

Dashboard
Assets
Laporan
Master
Tanah
Bangunan
Barang
Kendaraan
Wilayah
Provinsi
Kabupaten
Kecamatan
Kelurahan/Desa
Pengguna
Grup Pengguna
Keluar

Master > Wilayah > Kabupaten

Data Kabupaten + Tambah

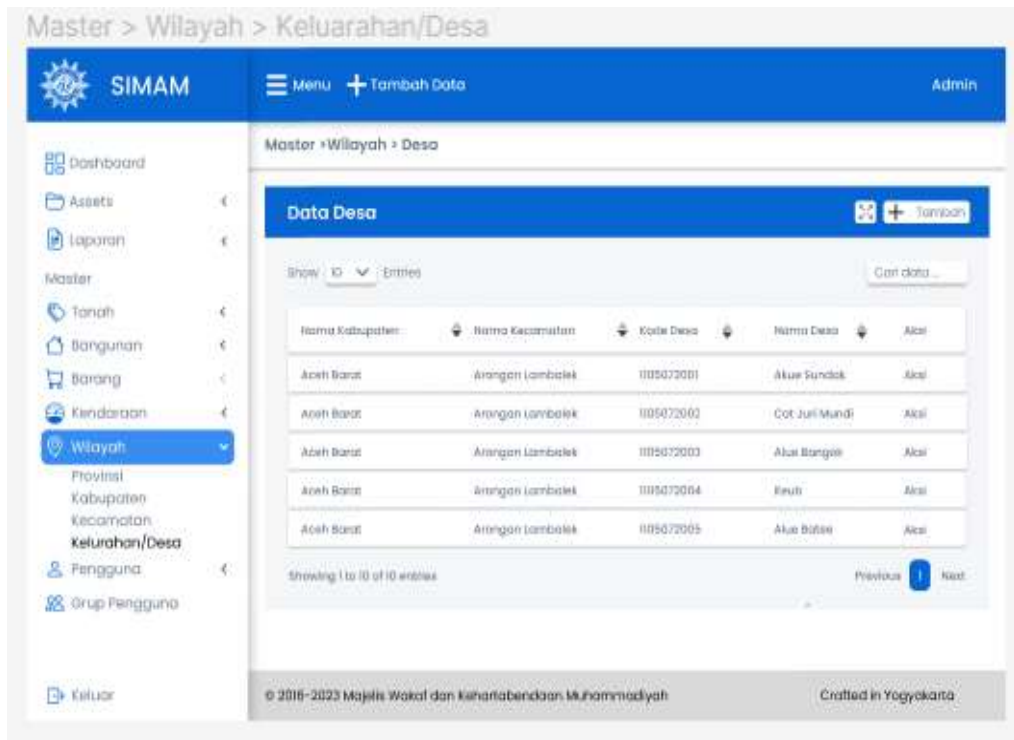
Show 10 Entries Cari data ...

Nama Provinsi	Kode Kabupaten	Nama Kabupaten	Aksi
Aceh	1101	Aceh Seelatan	Aksi
Aceh	1102	Aceh Tenggara	Aksi
Aceh	1103	Aceh Timur	Aksi
Aceh	1104	Aceh Tengah	Aksi
Aceh	1105	Aceh Barat	Aksi

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous Next

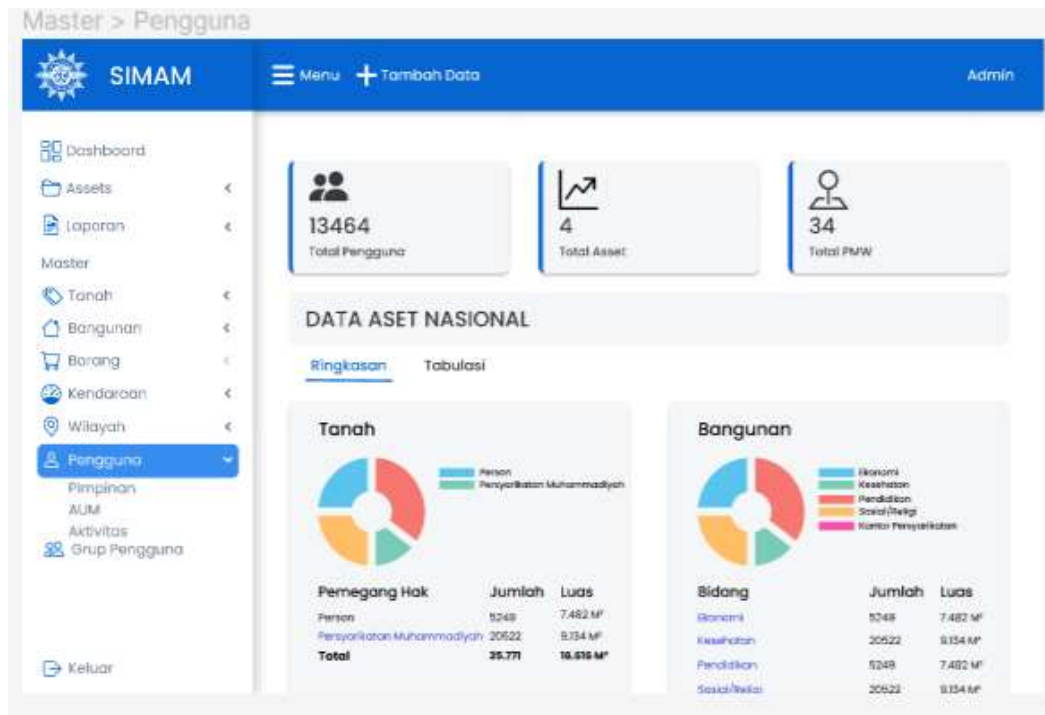
© 2018-2023 Majelis Wakil dan Kehartabendaan Muhammadiyah Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.45 Tampilan Master Wilayah > Kecamatan



Gambar 4.46 Tampilan Master Wilayah > Kelurahan/Desa

k. Tampilan Master > Pengguna



Gambar 4.47 Tampilan Master > Pengguna

Master > Pengguna > Pimpinan

SIMAM Menu + Tambah Data Admin

Master > Pengguna > Pimpinan

Data Pimpinan + Tambah

Show 10 Entries Cari data ...

Login Pengguna	Nama Pimpinan	Nama Akun	Nomer HP	Aksi
001020001	PWM Aceh	PWM Aceh	-	Aksi
001030001	PDM - Kab. Aceh Selatan	-	-	Aksi
001040002	PDM - Kab. Aceh Tenggara	-	-	Aksi
001050003	PDM - Kab. Aceh Timur	-	-	Aksi
001060004	PDM - Kab. Aceh Tengah	@Said MahjallUMM	-	Aksi

Showing 1 to 10 of 10 entries Previous 1 Next

© 2016 - 2023 Majelis Wakaf dan Keahliabendaan Muhammadiyah Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.48 Tampilan Master > Pengguna > Pimpinan

Master > Pengguna > AUM

SIMAM Menu + Tambah Data Admin

Master > Pengguna > AUM

Data AUM + Tambah

Show 10 Entries Cari data ...

Login Pengguna	Nama AUM	Nama Akun	Nomer HP	Aksi
002010001	TK. ABA Bustanul Athfal	-	-	Aksi
002010002	TK. Penunungan	TK Penunungan	-	Aksi
002010003	TK. Tanah Tambuh	-	-	Aksi
002010004	TK. Muara Batu-Batu	-	-	Aksi
002010005	SD Plus Muhammadiyah	Suryanda	-	Aksi

Showing 1 to 10 of 10 entries Previous 1 Next

© 2016 - 2023 Majelis Wakaf dan Keahliabendaan Muhammadiyah Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.49 Tampilan Master > Pengguna > AUM

Master > Pengguna > Aktivitas

SIMAM Menu + Tambah Data Admin

Dashboard
Assets
Laporan
Master
Tanah
Bangunan
Barang
Kendaraan
Wilayah
Perguna
Pimpinan
AUM
Aktivitas
Grup Pengguna
Keluar

Master > Pengguna > Aktivitas

Login terakhir pada Sunday, 1 Oktober 2023 12:26:03 WIB (5 Jam yang lalu)

Login Pengguna Terbaru

Login	Nama	# yang lalu
389745932	PCM Sumberaja	2 Jam
384738429	Azhin	2 Jam
2321034843	PCM Rajanegori	2 Jam
9430241425	PCM Pasar Merah	5 Jam
428599471	PCM Wajak	10 Jam

Pengguna Terbaru

Login	Nama	# yang lalu
389745932	SD Muhamadiyah 1	2 Jam
384738429	MA Muhamadiyah 8	5 Jam
2321034843	PCM Tamansail	5 Jam
9430241425	PCM Pasar Merah	5 Jam
428599471	PCM Wajak	10 Jam

AKtivitas Pengguna [Detail Aktivitas](#)

Login	Nama	# Aktivitas	Waktu Akses
389745932	PCM Sumberaja	aktiv telah login dengan id 389	2023-10-01 12:26:03

Gambar 4.50 Tampilan Master > Pengguna > Aktivitas

Master > Pengguna > Aktivitas > Detail Aktivitas Pengguna

SIMAM Menu + Tambah Data Admin

Dashboard
Assets
Laporan
Master
Tanah
Bangunan
Barang
Kendaraan
Wilayah
Perguna
Pimpinan
AUM
Aktivitas
Grup Pengguna
Keluar

Master > Pengguna > Aktivitas > Data Aktivitas

Data Aktivitas Pengguna

Show 10 Entries

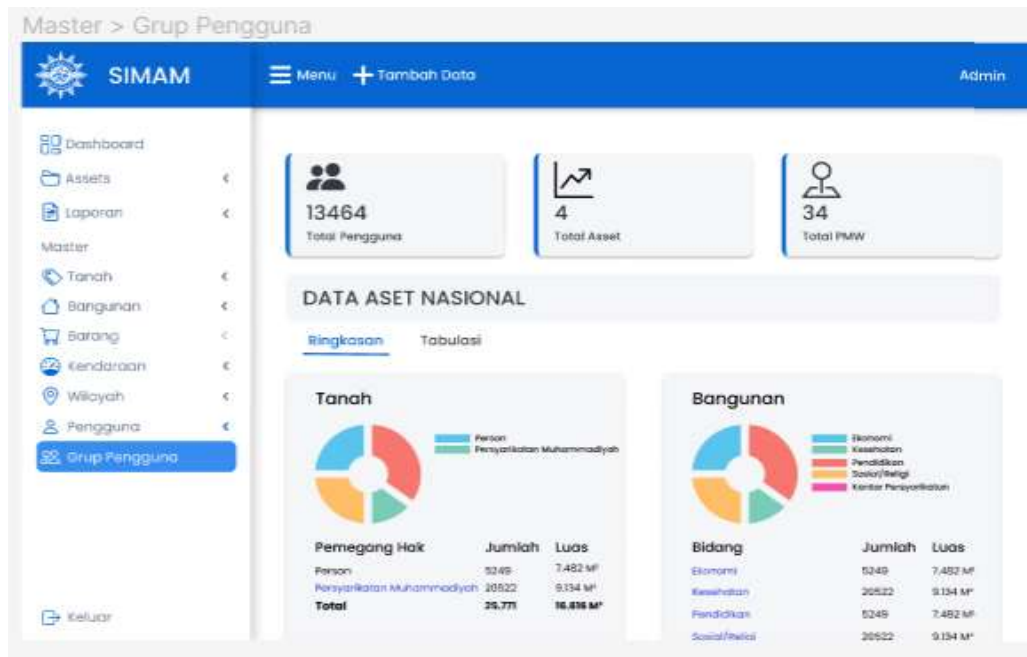
Login	Nama	# Aktivitas	Jam Aktivitas Terbaru
100020001	PMW Aceh	akun telah login dengan id 439	2022-08-01 08:55:53
100020001	PMW Aceh	update tanah	2022-08-09 08:55:53
100020001	PMW Aceh	akun telah login dengan id 439	2022-08-09 08:55:53
100020001	PMW Aceh	akun telah login dengan id 439	2022-08-09 08:55:53
100020001	PMW Aceh	akun telah login dengan id 439	2022-08-09 08:55:53

Showing 1 to 10 of 10 entries [Previous](#) [Next](#)

© 2016–2023 Majelis Wakaf dan Keahliabendaan Muhammadiyah Crafted in Yogyakarta

Gambar 4.51 Tampilan Master > Pengguna > Detail Aktivitas Pengguna

I. Tampilan Master > Grup Pengguna



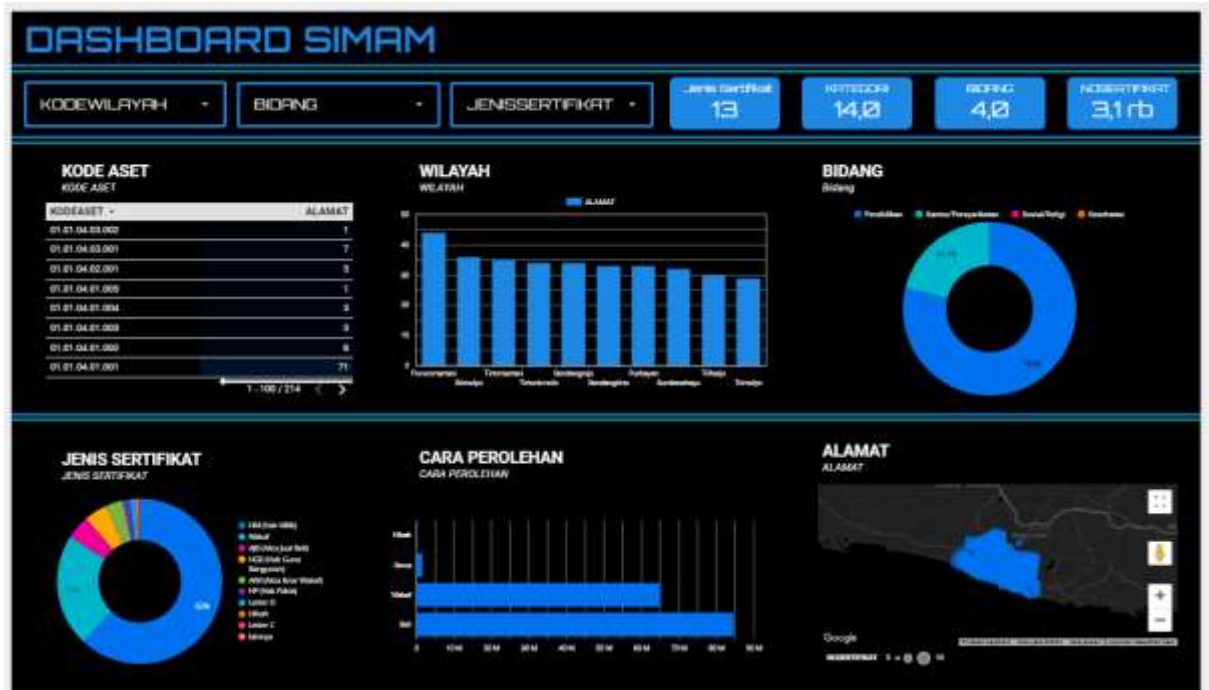
Gambar 4.52 Tampilan Master > Grup Pengguna

Identifikasi awal kebutuhan Visualisasi

- Data aset tanah : Pie Chart (Diagram Lingkaran) -> Person, Persyarikatan Muhammadiyah
- Data aset bangunan : Bar Chart (Diagram Batang) -> Ekonomi, Kesehatan, Pendidikan, Sosial/Religi, Kantor/Persyarikatan
- Data aset ruang : Bar Chart (Diagram Batang)
- Data aset barang : Bar Chart (Diagram Batang) -> Mebeller, Elektronik, Peralatan Rumah Tangga, Peralatan Praktek, Peralatan Seni & Olahraga, Peralatan Teknik, Peralatan Non Teknik, Penunjang Pembelajaran, Peralatan Rumah Sakit, Alat Permainan
- Data aset kendaraan : Pie Chart (Diagram Lingkaran), Bar Chart (Diagram Batang) -> Mobil, Sepeda Motor, Bus, Perahu

Tampilan Dashboard Visualisasi SIMAM menggunakan Looker Studio :

Visualisas



Gambar 4.52 Tampilan Dashboard Visualisasi SIMAM menggunakan Looker Studio

Selama periode magang ini, fokus utama telah diberikan pada penerapan visualisasi data menggunakan platform Looker Studio. Hasil visualisasi data ini memiliki dampak signifikan dalam membantu analisis dan pengambilan keputusan terkait manajemen aset Muhammadiyah. Berikut adalah deskripsi mendalam mengenai hasil visualisasi data yang diperoleh:

Visualisasi Grafis:

Visualisasi data dalam bentuk grafis, seperti grafik garis dan batang, memberikan gambaran visual yang jelas tentang perubahan dan tren terkait aset.

Integrasi Data Multi-sumber:

Menerapkan integrasi data dari berbagai sumber untuk menyajikan informasi yang komprehensif dan terkini tentang aset, termasuk data inventarisasi dan status pemeliharaan.

Pemetaan Geografis Aset:

Menyajikan visualisasi data dalam bentuk pemetaan geografis menggunakan Looker Studio, memungkinkan pengguna untuk dengan cepat melihat distribusi geografis aset.

Filter dan Pencarian Interaktif:

Menambahkan fitur filter dan pencarian interaktif, memungkinkan pengguna untuk menyesuaikan tampilan data dan mengeksplorasi informasi dengan lebih mendalam.

Desain Responsif:

Mengoptimalkan desain visualisasi untuk responsif, sehingga dashboard dapat diakses dengan baik pada berbagai perangkat, dari komputer desktop hingga ponsel pintar.

User-Friendly:

Menekankan pada tata letak dan desain yang user-friendly, memastikan bahwa pengguna dapat dengan mudah memahami dan menggunakan alat visualisasi data tanpa kesulitan.

Analisis Data Real-time:

Menerapkan fungsionalitas analisis data real-time, memungkinkan pengguna untuk mengakses informasi terkini dan melakukan analisis mendalam secara dinamis.

Integrasi dengan Sistem Lain:

Melakukan integrasi hasil visualisasi data dengan sistem lain yang ada di Muhammadiyah, menciptakan ekosistem informasi yang terintegrasi.

Deskripsi ini mencerminkan upaya pengembangan dan implementasi visualisasi data menggunakan Looker Studio selama periode magang, memberikan pemahaman yang lebih baik dan mendalam tentang aset Muhammadiyah melalui analisis visual yang efektif.

4. Keberlanjutan

Dalam praktik magang ini penulis perlu melakukan keberlanjutan magang dengan Majelis Pendayagunaan Wakaf Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Daerah Istimewa Yogyakarta (MPW PWM DIY) untuk menyelesaikan pembaruan Sistem Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah (SIMAM).

BAB V

PENUTUP

Demikian laporan hasil praktik magang yang telah dibuat dan diselesaikan oleh penulis yang sudah melaksanakan kegiatan praktik magang di Majelis Pemberdayaan Wakaf Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Daerah Istimewa Yogyakarta (MPW PWM DIY). Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna baik dari bentuk penyusunan maupun materinya. Untuk itu, kritik dan saran dari pembaca sangat penting dan diharapkan untuk menyempurnakan laporan kegiatan untuk kedepannya. Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan banyak manfaat kepada kita semua, khususnya bagi mahasiswa dan mahasiswi Universitas Ahmad Dahlan yang akan melaksanakan kegiatan praktik magang berikutnya.

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan praktik magang di Majelis Pemberdayaan Wakaf Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Daerah Istimewa Yogyakarta (MPW PWM DIY), maka dapat disimpulkan.

1. Praktik magang merupakan kegiatan pendidikan, pelatihan dan pembelajaran yang dilaksanakan di dunia usaha dan dunia industri yang berhubungan dengan kemampuan siswa dengan bidangnya.
2. Sistem Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah (SIMAM) merupakan sebuah sistem milik Muhammadiyah dikembangkan oleh Muhammadiyah khusus untuk mengelola aset Muhammadiyah yang berupa tanah, bangunan, barang dan kendaraan.
3. Pembaruan SIMAM dilakukan karena sistem menjadi lambat saat melakukan proses pengambilan data dari server dan dibutuhkan adanya sistem yang interaktif yang sangat nyaman untuk para penggunanya.

B. Saran

Dalam pengerjaan Sistem Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah (SIMAM), penulis memiliki beberapa saran sebagai berikut :

1. Perlu adanya inisiatif untuk mempelajari yang didapat sehingga tidak bertumpu pada materi yang dipelajari saat kuliah.
2. Dalam melakukan kegiatan magang perlu dilakukannya koordinasi dan komunikasi. Dengan begitu pelaksanaan magang dapat terorganisir dan terselesaikan dengan cepat.
3. Perlu dilakukannya pertemuan untuk menampilkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan secara konsisten.