

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

PERANCANGAN DAN DESAIN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

KPU KOTA CIREBON



Disusun Oleh:

Ropiyandi

2000018317

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2024

Lembar Persetujuan Instansi



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA CIREBON

Alamat : Jl. Dr. Wahidin No. 6 Cirebon – Jawa Barat
Telp. (0231) 232089 – 233050 Fax. (0231) 221323

Nomor : A31 /SDM.03.1-SD/3274/2023
Sifat : **Penting**
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Kerja Praktek

Cirebon, 19 September 2023

Yth. Dekan Fakultas Teknologi Industri
Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
di
Yogyakarta

Menindaklanjuti Surat Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta Nomor : F2.1/103/D.33/IX/2023 tanggal 18 September 2023 perihal Permohonan Izin Kerja, pada dasarnya kami tidak keberatan dan menyetujui permohonan Saudara, mahasiswa yang kami terima adalah sebagai berikut :

| No | Nama Mahasiswa | NIM | Fakultas | Periode Pelaksanaan Kerja Praktek |
|----|----------------|------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1. | Ropiyandi | 2000018317 | Teknologi Industri | Oktober s/d Januari 2023 |

Demikian untuk diketahui atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris,

Ana Siti Hasanah

Lembar Pengesahan

PRAKTIK MAGANG
PERANCANGAN DAN DESAIN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
KPU KOTA CIREBON

Ropiyandi
2000018317

PEMBIMBING

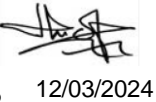
: Miftahurrahma Rosyda, S.Kom., M.Eng
NIPM 19900615 201908 011 1029280



02/03/2024

PENGUJI

: Dr. Ir. Ardi Pujiyanta, M.T.
NIPM 19660529 200309 111 0749523



12/03/2024

Yogyakarta, Maret 2024

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.
NIPM 19730710 200409 111 0951298

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum wr wb

Puji syukur saya ucapkan atas kehadiran Allah swt, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya saya dapat menyelesaikan dan membuat Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan ini disusun sebagai salah satu penilaian dari program Praktik Kerja Lapangan.

Saya menyadari bahwa terlaksananya Praktik Kerja Lapangan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara material ataupun spiritual, sehingga penelitian yang kami laksanakan dapat dilaksanakan dengan baik. Oleh karena itu pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang maha pengasih dan penyayang
2. Keluarga, yang selalu memberikan motivasi dan dukungan
3. Ir. Nuril Anwar, S.T., M.Kom., selaku Koordinator Kerja Praktek Magang Program Studi Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
4. Miftahurrahma Rosyda, S.Kom., M.Eng., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.
5. Zime Afriadi Dakar, A.Md., selaku Pembimbing Lapangan yang telah menerima dan memberikan pengarahan selama melaksanakan magang.
6. Dr. Ir. Ardi Pujiyanta, M.T., selaku Dosen Penguji yang telah memberikan masukan untuk kesempurnaan laporan Kerja Praktek ini.
7. Semua pihak yang telah membantu terselesaikannya Praktik Kerja Lapangan ini.

Semoga Allah SWT senantiasa selalu memberikan limpahan rahmat dan hidayah, keikhlasan, dan ketulusan atas dukungannya, Penulis menyadari bawa laporan ini masih banyak kekurangannya dalam penyusunan masih jauh dari kata sempurna, namun demikian telah memberikan manfaat bagi kami sebagai penulis. Akhir kata kami sebagai penulis berharap laporan ini bermanfaat bagi kita semua. Kritik dan saran yang membangun akan kami terima dengan senang hati.

Wassalamu'alaikum wr wb

Cirebon, Januari 2024



Penulis

Daftar Isi

| | |
|--|------|
| Lembar Persetujuan Instansi..... | ii |
| Lembar Pengesahan..... | iii |
| Kata Pengantar..... | iv |
| Daftar Isi..... | v |
| Daftar Gambar..... | vii |
| Daftar Tabel..... | viii |
| BAB I..... | 1 |
| Pendahuluan..... | 1 |
| A. Latar belakang..... | 1 |
| B. Identifikasi masalah..... | 2 |
| C. Batasan masalah..... | 2 |
| D. Rumusan masalah..... | 2 |
| E. Tujuan Praktik Magang..... | 3 |
| F. Manfaat Praktik Magang..... | 3 |
| BAB II..... | 4 |
| Gambaran Instansi..... | 4 |
| A. Umum..... | 4 |
| I. Sejarah..... | 4 |
| II. Visi & Misi..... | 4 |
| III. Alamat..... | 5 |
| IV. Kontak Tempat Magang..... | 5 |
| B. Struktur Organisasi ditempat Magang..... | 6 |
| C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang..... | 7 |
| D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang..... | 8 |
| BAB III..... | 9 |
| Tahapan Kegiatan Praktik Magang..... | 9 |
| A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak..... | 9 |
| B. Rencana Observasi..... | 9 |
| C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang..... | 11 |
| BAB IV..... | 12 |
| Hasil Pelaksanaan Praktik Magang..... | 12 |
| A. Hasil Observasi Magang..... | 12 |

| | |
|--|----|
| 1. Proses Bisnis | 12 |
| 2. Rincian Pekerjaan | 13 |
| B. Pembahasan Magang | 13 |
| 1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik Praktik Magang | 13 |
| 2. Analisis terhadap hasil observasi..... | 14 |
| 3. Capaian Magang | 14 |
| 4. Keberlanjutan..... | 33 |
| BAB V..... | 34 |
| Penutup | 34 |
| A. Kesimpulan | 34 |
| B. Saran..... | 34 |
| Lampiran..... | 35 |

Daftar Gambar

| | |
|--|----|
| <i>Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Komisioner KPU Kota Cirebon</i> | 6 |
| <i>Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Sekretariat KPU Kota Cirebon</i> | 7 |
| <i>Gambar 2. 3 Proses Bisnis Sebelum adanya Sistem</i> | 8 |
| <i>Gambar 3. 1 Lokasi Praktik Magang</i> | 9 |
| <i>Gambar 4. 1 Proses Bisnis</i> | 12 |
| <i>Gambar 4. 2 Use Case Diagram</i> | 14 |
| <i>Gambar 4. 3 Proses Bisnis Admin Login</i> | 15 |
| <i>Gambar 4. 4 Proses Bisnis Menu Pegawai Komisioner</i> | 16 |
| <i>Gambar 4. 5 Proses Bisnis Menu Pegawai PNS</i> | 17 |
| <i>Gambar 4. 6 Proses Bisnis Menu Pegawai NON ASN</i> | 18 |
| <i>Gambar 4. 7 Proses Bisnis Menu Data Pangkat</i> | 19 |
| <i>Gambar 4. 8 Proses Bisnis Menu Data Jabatan</i> | 19 |
| <i>Gambar 4. 9 Proses Bisnis Menu Kenaikan Gaji Berkala</i> | 20 |
| <i>Gambar 4. 10 Proses Bisnis Pegawai Login</i> | 20 |
| <i>Gambar 4. 11 Proses Bisnis Pegawai Melihat Data Jabatan</i> | 21 |
| <i>Gambar 4. 12 Proses Bisnis Pegawai Melihat Data Pangkat</i> | 21 |
| <i>Gambar 4. 13 Proses Bisnis Pegawai Melihat Data Kenaikan Gaji Berkala</i> | 21 |
| <i>Gambar 4. 14 Class Diagram Login</i> | 22 |
| <i>Gambar 4. 15 Class Diagram Pegawai Komisioner</i> | 22 |
| <i>Gambar 4. 16 Class Diagram Pegawai PNS</i> | 22 |
| <i>Gambar 4. 17 Class Diagram Pegawai NON ASN</i> | 23 |
| <i>Gambar 4. 18 Class Diagram Data Pangkat</i> | 23 |
| <i>Gambar 4. 19 Class Diagram Data Jabatan</i> | 23 |
| <i>Gambar 4. 20 Class Diagram Kenaikanan Gaji Berkala</i> | 23 |
| <i>Gambar 4. 21 Tampilan Landing Page</i> | 24 |
| <i>Gambar 4. 22 Tampilan Membuat Akun</i> | 24 |
| <i>Gambar 4. 23 Tampilan Login</i> | 25 |
| <i>Gambar 4. 24 Tampilan Dashboard Admin</i> | 25 |
| <i>Gambar 4. 25 Tampilan Menu Pegawai Komisioner</i> | 26 |
| <i>Gambar 4. 26 Tampilan Tambah Data Pegawai Komisioner</i> | 26 |
| <i>Gambar 4. 27 Tampilan Menu Pegawai PNS</i> | 27 |
| <i>Gambar 4. 28 Tampilan Tambah Data Pegawai PNS</i> | 27 |
| <i>Gambar 4. 29 Tampilan Menu Pegawai NON ASN</i> | 28 |
| <i>Gambar 4. 30 Tampilan Tambah Data Pegawai NON ASN</i> | 28 |
| <i>Gambar 4. 31 Tampilan Menu Data Pangkat</i> | 29 |
| <i>Gambar 4. 32 Tampilan Tambah Data Pangkat</i> | 29 |

| | |
|--|-----------|
| <i>Gambar 4. 33 Tampilan Menu Data Jabatan</i> | <i>30</i> |
| <i>Gambar 4. 34 Tampilan Tambah Data Jabatan</i> | <i>30</i> |
| <i>Gambar 4. 35 Tampilan Menu Kenaikan Gaji Berkala.....</i> | <i>31</i> |
| <i>Gambar 4. 36 Tampilan Tambah Data Kenaikan Gaji Berkala</i> | <i>31</i> |
| <i>Gambar 4. 37 Tampilan Dashboard Pegawai.....</i> | <i>32</i> |
| <i>Gambar 4. 38 Tampilan Pegawai Melihat Data Jabatan.....</i> | <i>32</i> |
| <i>Gambar 4. 39 Tampilan Pegawai Melihat Data Pangkat</i> | <i>33</i> |
| <i>Gambar 4. 40 Tampilan Pegawai Melihat Data Kenaikan Gaji Berkala.....</i> | <i>33</i> |

Daftar Tabel

| | |
|---|-----------|
| <i>Tabel 2. 1 Sumber Daya Fisik KPU Kota Cirebon.....</i> | <i>8</i> |
| <i>Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang</i> | <i>11</i> |

Lampiran

A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
Jl. Ahmad Yani (Ringroad Selatan), Kragilan, Tamanan, Banguntapan, Bantul,
Yogyakarta 55191 Telp. 0274-511830 ext. 4211 www.fti.uad.ac.id

**REKOMENDASI
MELAKSANAKAN PRAKTIK MAGANG**

Ketua Program Studi S1 Informatika, Fakultas Teknologi Industri, menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini sudah dapat melaksanakan Kerja Praktik.

Nama lengkap Mhs : Ropyandi
Nomor Induk Mhs : 2000018317
No HP/WA : 081387564998 E-mail : ropyandi200018317@webmail.uad.ac.id
Program Studi : S1 Informatika

Nama Instansi : KPU Kota Cirebon
Alamat lengkap : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No.6, Sukapura, Kec. Kejaksan, Kota Cirebon, Jawa Barat 45122

Demikian harap maklum, Kepada Ketua Tata Usaha Fakultas Teknologi Industri, mohon dibuatkan surat pengantar

Mengetahui,
Dosen Wali

Dosen Pembimbing,
Yogyakarta, 29 September 2023
Koordinator KP

Miftahurrahma Rosyda, S.Kom., M.Eng.
NIPM : 19900615 201908 011
1029280

Miftahurrahma Rosyda, S.Kom., M.Eng.
NIPM : 19900615 201908 011
1029280

Nuril Anwar, S.T., M.Kom
NIPM. 19860409 201606 111
1228017



SURAT TUGAS KERJA PRAKTEK
F2.1144/D/IX/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Wakil Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, memberi tugas kepada mahasiswa :

| No. | Nama | Program Studi | NIM |
|-----|----------|----------------|------------|
| 1. | Ropyandi | S1 Informatika | 2000018317 |

Untuk melaksanakan kerja praktek di :

KPU Kota Cirebon
Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No.6, Sukapura, Kec. Kejaksan, Kota Cirebon, Jawa Barat 45122

Tanggal Mulai : 9 Oktober 2023

Tanggal Selesai : 9 Januari 2024

Agar mahasiswa yang bersangkutan dapat melaksanakan dengan baik sesuai petunjuk dari pembimbing di instansi tempat kerja praktek.

Yogyakarta, 29 September 2023
Wakil Dekan
Dr. Siti Winarti, S.T., M.Cs.
NIPM.19751216 200103 011 0880702

B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stampel instansi di halaman Persetujuan instansi

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA CIREBON**

SERTIFIKAT
NOMOR : 32/HM.09-KU/3274/2024

Ketua Komisi Pemilihan Umum Kota Cirebon memberikan penghargaan kepada :

Nama : Ropyandi
NIM : 2000018317
Jurusan : Teknik Informatika
Fakultas : Teknologi Industri
Instansi : Universitas Ahmad Dahlan

"Telah melaksanakan **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN** di Komisi Pemilihan Umum Kota Cirebon yang diselenggarakan dari tanggal 9 Oktober 2023 - 9 Januari 2024"

9 Januari 2024
Mardoko, S.P., M.M.



C. Log Book sudah terisi minimal 7x

- Log Book Sebelum UTS

LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2023 / 2024
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 2000018317
 Nama Mahasiswa : Ropyandi
 Judul Praktik Magang : Perancangan dan Desain Sistem Informasi Kepegawaian KPU Kota Cirebon
 Dosen Pembimbing : Miftahurrahma Rosyda, S.Kom., M.Eng
 Pembimbing Lapangan : Zemi Afriadi Dakar, A.Md

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

Logbook Minggu 4 sd 7 (sebelum UTS)

| No | Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang | Waktu Pelaksanaan | | Hasil | Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada) | Paraf Pembimbing Lapangan | Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang |
|----|---|--------------------------|------------|--|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| | | Hari/TGL | Jam Durasi | | | | |
| 1. | Mengirim Surat Pengajuan Praktek Magang Kepada KPU Kota Cirebon | Rabu, 13 September 2023 | 1 Jam | Pengajuan surat dapat di terima dan akan menghubunginya lagi | - | | |
| 2. | Mengambil Surat Persetujuan Dari KPU Kota Cirebon | Kamis, 21 September 2023 | 1 Jam | Mendapatkan Surat Persetujuan untuk melakukan praktek magang selama 3 bulan | - | | |
| 3. | Memulai Kegiatan Praktek Magang di KPU Kota Cirebon | Senin, 9 Oktober 2023 | 8 Jam | Perkenalan kepada pegawai KPU Kota Cirebon dan diberikan peraturan selama melakukan praktek magang | - | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-------------------------|-------|---|--|--|--|
| 4. | Menanyakan Kepada Dosen Pembimbing Lapangan Tentang Sistem Apa Yang Perlu Dibangun di KPU Kota Cirebon | Selasa, 10 Oktober 2023 | 8 Jam | Diberikan tugas untuk membuat website sistem informasi kepegawaian KPU Kota Cirebon | Kurang menguasai pemograman dan Mengajukan keringanan | | |
| 5. | Mendapatkan Keringanan Dari Dosen Pembimbing Lapangan | Rabu, 11 Oktober 2023 | 8 Jam | Keringanan tugas di suruh membuat perancangan dan desain web | - | | |
| 6. | Mencari Referensi Terkait Sistem Kepegawaian Serta Menanyakan Ke Dosen Pembimbing Lapangan | Kamis, 12 Oktober 2023 | 8 Jam | Mendapatkan data informasi pegawai dari dosen pembimbing lapangan | - | | |
| 7. | Menganalisis Kebutuhan User Sistem | Jumat, 13 Oktober 2023 | 8 Jam | Sistem user masih menginputkan data pegawai dengan manual menggunakan Microsoft excel | Dengan adanya sistem website data pegawai lebih tersusun dan | | |
| 8. | Mengajukan Use Case Diagram Yang Dibuat Kepada Dosen Pembimbing Lapangan | Senin, 16 Oktober 2023 | 8 Jam | Belum mendapatkan revisi dari dosen pembimbing lapangan | - | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|----------------------------|-----------------------------|--|---|--|--|
| 9. | Sambil Menunggu Revisi Use Case, diberikan Tugas Membuat Surat | Selasa, 17-20 Oktober 2023 | 8 Jam / Hari (Selasa-Jumat) | Memberikan surat yang dibutuhkan kepada atasan | - | | |
| 10. | Menanyakan Kepada Dosen Pembimbing Lapangan Terkait Use Case Yang Diajukan dan Pembuatan Surat | Senin, 23 Oktober 2023 | 8 Jam | Dosen pembimbing lapangan menyarankan untuk membuat desain website | - | | |
| 11. | Mencari Referensi Desain Registrasi dan Login | Selasa, 24 Oktober 2023 | 8 Jam | Melihat video dari youtube dan referensi dari google | - | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------|----------------------------|---|---|--|--|
| 12. | Melanjutkan Dengan Membuat Desain Registrasi dan Login | Rabu, 25 Oktober 2023 | 8 Jam | Desain Registrasi dan Login | - | | |
| 13. | Pembuatan Video Tentang Pemilu Tahun 2024 | Kamis, 26-27 Oktober 2023 | 8 Jam / Hari (Kamis-Jumat) | Video diberikan kepada divisi teknis KPU Kota Cirebon | - | | |
| 14. | Pembuatan Video Reels Sosialisasi KPU Kota Cirebon | Senin, 30 Oktober 2023 | 8 Jam | Video diposting di akun Instagram KPU Kota Cirebon | - | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------|-------|---|---|--|--|
| 15. | Dokumentasi Video Kegiatan Rapat KPU Kota Cirebon | Selasa, 31 Oktober 2023 | 8 Jam | Video diberikan kepada divisi teknis KPU Kota Cirebon | - | | |
| 16. | Dokumentasi Video Kegiatan Upacara Hari Pahlawan KPU Kota Cirebon | Jumat, 10 November 2023 | 8 Jam | Video diberikan kepada divisi teknis KPU Kota Cirebon | - | | |

• Log Book Setelah UTS

| | | | | | | | |
|----|---|------------------------------|-------|---|---|--|--|
| 17 | Membuat Tampilan Desain website untuk Admin | 13 November- 4 Desember 2023 | 8 Jam | Sudah dibuat tampilan website untuk Admin | - | | |
| 18 | Membuat Tampilan Desain website untuk Pegawai | 6-22 Desember 2023 | 8 Jam | Sudah dibuat Tampilan desain website untuk Pegawai | - | | |
| 19 | Mempresentasikan Tampilan desain website | 2 Januari 2024 | 8 Jam | Mendapatkan masukan untuk diperbaiki lagi tampilannya | - | | |
| 20 | Memperbaiki Desain Website yang dibuat | 3-4 Januari 2024 | 8 Jam | Menyelesaikan tampilan desain website | - | | |
| 21 | Presentasi kepada dosen pembimbing | 5 Januari 2024 | 2 Jam | Tampilan desain website disetujui | - | | |

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....

Yogyakarta, 20...

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

Mahasiswa

(.....)

(Ropyandi)

D. Penilaian pembimbing lapangan Kp/Magang

FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN


Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zemi Afriadi Dakar, A.Md
 NIK / NIP : 198604172010121011
 Jabatan : **kepala sub bagian hukum dan som**

Sebagai Pembimbing Lapangan Praktik Magang :
 Nama : Ropyandi
 NIM : 2000018317

Setelah mengikuti pelaksanaan Praktik Magang mahasiswa tersebut, memberikan nilai sebagai berikut:

| ASPEK PENILAIAN | Parameter Penilaian | | | | | Skor |
|---|---------------------|-----------|------------|-------------|------------|------|
| | Sangat Baik 5 | Baik 4 | Cukup 3 | Kurang 2 | Buruk 1 | |
| 1. Komunikasi dan Pemahaman Instruksi Kerja | ✓ | | | | | 92 |
| 2. Keaktifan dan Respon di Tempat Kerja | ✓ | | | | | 95 |
| 3. Kesesuaian Materi KP dengan Keilmuan Mahasiswa | | ✓ | | | | 80 |
| 4. Disiplin Kerja | ✓ | | | | | 97 |
| 5. Pengerjaan Tugas dan Ketrampilan Teknis | | ✓ | | | | 95 |
| Total | | | | | | |

Citebon, 09 Januari 2024
 Pembimbing Lapangan

 (Zemi Afriadi Dakar, A.Md)
 NIP. 198604172010121011

* Pengisian lapangan harus ditandatangani dan dibubuhi cap

E. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang



