

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Unit I.A.3

Dusun/RW : Tambaan
Desa/Kelurahan : Tambakrejo
Kecamatan : Pacitan
Kabupaten/ Kota : Pacitan
Provinsi : Jawa Timur



Disusun oleh:

- | | | | |
|----|-------------------------------|------------|------------|
| 1. | Kafin Syifa' Linuwih | NIM | 1800031235 |
| 2. | Nizala Anas Zidana | NIM | 2000001125 |
| 3. | Elsa Yofie Utari | NIM | 2000005236 |
| 4. | Muhammad Daffa Nuradi | NIM | 2000016127 |
| 5. | Ratu Anabella Delima Siburian | NIM | 2000018241 |
| 6. | Avendi Praditya | NIM | 2000022059 |
| 7. | Nur Azizah Rahmawati | NIM | 2000026116 |
| 8. | Ninda Dwi Septiani | NIM | 2000032139 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
Unit I.A.3
di Dusun Tambaan, Desa Tambakrejo, Kecamatan Pacitan, Kabupaten Pacitan, Provinsi
Jawa Timur
pada tanggal 29 Januari – 28 Februari 2024

Ketua

Pacitan, 28 Februari 2024
Sekretaris



Avendi Praditya
NIM 2000022059

Nur Azizah Rahmawati
NIM 2000026116

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dusun / Ketua RW



Barry Nur Setyanto, M.Pd.
NIP/NIY 60201251

Sujarni

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.
NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT, Sang Pemilik dunia dan seisinya, tiada Tuhan selain Allah dan hanya kepada-Nya lah kita patut memohon dan berserah diri. Hanya karena nikmat dan kesempatan dari Allah-lah penyusun dapat melaksanakan semua kegiatan KKN ini. Shalawat selalu kita haturkan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW. Tak terasa pelaksanaan KKN di Dusun Tambaan, Desa Tambakrejo, Kecamatan Pacitan, Kabupaten Pacitan, Provinsi Jawa Timur telah selesai. Banyak hal yang didapatkan selain pengalaman, ilmu, juga menambah relasi. Sikap masyarakat yang sangat menghargai, membimbing, dan sangat membantu dalam kegiatan sangatlah memotivasi kami untuk melaksanakan setiap program KKN dengan sebaik-baiknya. Sebagai hasilnya, semua program KKN dapat berjalan lancar, sesuai dengan rencana. Sehingga tak lupa pada kesempatan kali ini, penulis mengucapkan terimakasih, kepada berbagai pihak yang telah membantu menyelesaikan KKN ini. Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Muchlas, M.T. Selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T, M.T, Ph.D. Selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. Selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Bapak Barry Nur Setyanto, M.Pd. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan
6. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Pacitan
7. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Pacitan
8. Ketua Pimpian Ranting Muhammadiyah Pacitan
9. Bapak Indrata Nur Bayuaji, S.S. Selaku Bupati Kabupaten Pacitan
10. Ibu Sugiyem, Ap., M.Si Selaku Camat Pacitan
11. Bapak Arif Winarno Selaku Kepala Desa Tambakrejo
12. Bapak Sujarni Selaku Kepala Dusun Tambaan
13. Orangtua tercinta yang telah memberikan kami dukungan baik dalam bentuk moral maupun materi sehingga kami dapat melaksanakan KKN dengan baik.
14. Teman-teman seperjuangan anggota KKN Reguler 119, Universitas Ahmad Dahlan, khususnya kepada para anggota Unit I.A.3.
15. Warga dusun Tambaan.
16. Dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Penyusun menyadari seluruhnya apabila laporan ini tidak terlepas dari kekurangan. Oleh karenanya, akan sangat membantu apabila pembaca berkenan memberikan kritik demi kemajuan kedepan. Semoga penyusunan laporan kegiatan ini memberikan manfaat pada semua pembaca.

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
PENGESAHAN LAPORAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	2
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi.....	2
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	21
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan.....	25
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	29
A. Pembahasan.....	29
B. Evaluasi.....	30
BAB V	
PENUTUP.....	31
A.	
Kesimpulan.....	33
1	
B. Saran.....	31
LAMPIRAN.....	33
Lampiran 1. Matrik rencana dan pelaksanaan kuliah kerja nyata.....	33
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan dalam (Form 2).....	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Dusun Tambaan, Desa Tambakrejo, Kabupaten Pacitan, Provinsi Jawa Timur. Secara administratif Desa Tambakrejo terdiri dari tiga Dusun, yaitu:

1. Dusun Tambaan
2. Dusun Klisat
3. Dusun Kwaron

Dusun Tambaan terdiri dari 4 RT, yakni RT 1 sampai 3, sedangkan RT 4 sendiri terpisah dari persawahan yang menurut administratif masuk ke wilayah Dusun Klisat. Dusun Tambaan berlokasi sekitar 9 Km dari alun-alun Pacitan. Dusun Tambaan mempunyai beberapa fasilitas seperti masjid, posyandu, sekolah dasar, sekolah PAUD, dan TPA. Wilayah dusun Tambaan memiliki kondisi geografis yang dikelilingi oleh perbukitan dan sungai.

Sejarah terbentuknya desa Tambakrejo berasal dari tokoh “Mbah Tambak”, pada abad ke-15, tokoh mbah tambak dipercayai sebagai salah satu wali Allah asal Pacitan yang mendiami wilayah Tambakrejo. Pada zaman tersebut desa tambakrejo adalah wilayah muara laut, kemudian mbah tambak menginisiasi pembuatan tanggul atau dalam bahasa jawa disebut dengan tambak, sehingga teretus nama desa Tambakrejo. Sama dengan halnya dusun Tambaan yang mengambil dari nama tokoh mbah Tambak.

Untuk mata pencaharian masyarakat Tambaan, sebagian besar menjadi petani dan peternak, hasil pertanian seperti padi dan sayuran menjadi komoditi utama yang dihasilkan oleh dusun Tambaan. Dusun ini juga memiliki UMKM (Usaha Mikro Kecil Menengah), seperti rengginang dan kripik pisang, yang dikelola oleh warga dusun Tambaan.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Desa tambakrejo memiliki kawasan wilayah yang cukup luas dengan kawasan yang mampu memakmurkan kebutuhan masyarakat. Selain untuk memakmurkan masyarakat perencanaan pembangunan masyarakat perlu ditingkatkan yaitu dengan membangun jembatan gantung yang menjadi alat penghubung utama antar dusun di wilayah desa Tambakrejo yang dipisahkan sungai terbesar di pacitan. Pembangunan jembatan gantung ini juga diharapkan bisa melancarkan mobilitas dan memangkas jarak waktu tempuh antar desa yang sebelumnya harus memutar jauh karena terpisah oleh sungai. Dengan adanya jembatan tersebut mampu mempermudah masyarakat dalam menjalani aktivitas antar dusun

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Melalui kegiatan KKN (Kuliah Kerja Nyata) Reguler ke 119 yang telah kami laksanakan di Dusun Tambaan, Tambakrejo, Pacitan terdapat beberapa permasalahan utama yang kami temukan yaitu tentang pengelolaan sampah dan pengelolaan UMKM. Berdasarkan kedua permasalahan utama tersebut, maka dapat dirincikan sebagai berikut:

1. Kurangnya pengetahuan masyarakat mengenai pemanfaatan limbah sampah.
2. Kurangnya pengetahuan mengenai pemasaran produk UMKM melalui *e-commerce* maupun media sosial.
3. Cukup sulit mengadakan kegiatan pada pagi hari dan siang hari karena mayoritas warga Dusun Tambaan berprofesi sebagai petani sehingga kesulitan untuk berpartisipasi secara maksimal pada waktu tersebut.

Kami telah mengidentifikasi sejumlah solusi untuk mengurangi atau mengatasi permasalahan yang telah ditemukan di lokasi. Dalam menangani masalah sampah, kami memiliki beberapa program terkait seperti sosialisasi pengelolaan sampah, pendampingan pemilahan sampah, dan pelatihan pemanfaatan sampah. Sementara itu, dalam menangani isu Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), kami memberikan pelatihan dan pendampingan dalam hal branding, pengemasan, dan desain produk. Harapan dari kami, masyarakat Tambaan dapat menjadi lebih peduli terhadap lingkungan dan memaksimalkan potensi yang mereka miliki.

BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Program-program tersebut dilaksanakan secara tatap muka yang sasarannya adalah masyarakat dan anak-anak, disesuaikan dengan tujuan serta manfaat dari pelaksanaan kegiatan, dengan beberapa pertimbangan menyesuaikan keadaan di lokasi pada saat survei. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

No.	Program
Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar	
1.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Di SD
2.	Penyelenggaraan Pembelajaran Di Luar SD
3.	Penyelenggaraan Program Kelimuan Di Bidang Pendidikan Agama Islam
4.	Pelaksanaan Sosialisasi Bullying
5.	Penyelenggaraan Praktek Konseling Sebaya
6.	Penyelenggaraan Bimbingan Klasikal
7.	Penyelenggaraan Literasi Keuangan Syariah
8.	Penyelenggaraan Program Kelimuan Di Bidang Perbankan Syariah
9.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Matematika
10.	Pengenalan Canva Dan Capcut Di Sekolah Dasar
11.	Penyuluhan Bahaya Hoax Kepada Anak SD
12.	Penyuluhan Tentang Keamanan Cyber
13.	Penyelenggaraan Literasi Dasar Komputer Di Perpustakaan Sekolah
14.	Penyelenggaraan Sosialisasi Cyber Bullying
15.	Penyelenggaraan Program Kelimuan Di Bidang Elektro
16.	Pengenalan Teknologi Bagi Remaja Dan Anak SD
17.	Penyelenggaraan Sosialisasi Sepeda Listrik Kepada Remaja Desa
18.	Penyelenggaraan Literasi Bahasa Inggris
19.	Pengenalan Materi Bahasa Inggris Tentang Public Places
20.	Pengenalan Reading And Writing Practice

21.	Penyelenggaraan Program Kelimuan Di Bidang PGSD
22.	Penyelenggaraan Literasi Bacaan Umum Di Perpustakaan
23.	Pengenalan IPAS Materi Daur Hidup Hewan Kelas VI
Bidang Keagamaan	
1.	Penyelenggaraan Dan Pendampingan TPA
2.	Pemeliharaan Fasilitas Masjid
3.	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam Dan Kemuhammadiyah
Bidang Seni dan Olah Raga	
1.	Pendampingan Seni
2.	Pendampingan Olahraga
Bidang Tematik/ Non Tematik	
1.	Pelatihan Tatakelola Pengolahan Sampah
2.	Pelatihan Pembuatan Kerajinan Gelang Tangan
3.	Pelatihan Ecoprint Totebag
4.	Pelatihan Pembuatan Celengan Dari Bahan Bekas Anak SD
5.	Pembuatan Video Profil UMKM Desa
6.	Pelaksanaan Kegiatan Korcam
7.	Penyelenggaraan Literasi Siswa SDN 1 Tambakrejo
8.	Penyelenggaraan Keagamaan Dan Al-Islam Kemuhammadiyah
9.	Pembuatan Visi Misi Dusun
10.	Pembuatan Plang Arah Tokoh Masyarakat
11.	Penyelenggaraan Kegiatan Sosial

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Kegiatan Kuliah kerja Nyata (KKN) Reguler I.A.3, Universitas Ahmad Dahlan, pada tahun akademik 2023/2024, yang dilaksanakan dari 29 Januari 2024 sampai dengan 28 Februari 2024. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata ini dilaksanakan secara offline. Berikut merupakan tabel perencanaan kegiatan individu:

1. Nama : Kafin Syifa' Linuwih
Nim : 1800031235
Prodi : Pendidikan Agama Islam

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
	I.PROGRAM KEILMUAN					
A	Penyelenggaraan Pembelajaran Di Sekolah					
1	Mengajarkan tentang mengimani rukun iman dan islam	1	100	100	12 Februari 2024	17/02/2024
B	Penyelenggaraan Pembelajaran Di Luar Sekolah					
1	Membimbing anak-anak untuk menulis huruf hijaiyah	2	100	200	6 Februari 2024	13/02/2024
2	Menjelaskan tentang cerita para Nabi dan Rasul	2	100	200	7 Februari 2024	02/02/2024
3	Melaksanakan bimbingan belajar mata pelajaran PAI	1	100	100	9 Februari 2024	03/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
1	Memberikan penjelasan tentang akidah	2	100	200	10 Februari	23 february 2024
2	Mendamping kajian malam jum'at	4	50	200	1,8,15,22 Februari	1,8,15,22 Februari
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Menghafal Juz 30	4	100	400	5-13/02/2024	05/02/2024
2	Melatih terjemah juz ama					
	a. Al Ikhlas	1	50	50	19 Februari	03/02/2024
	b. Al Falaq	1	50	50	20 Februari	03/02/2024
	c. An Nas	1	50	50	21 Februari	03/02/2024
3	Mengadakan quis tentang:					
	a. Sambung-menyambung ayat Al-Qur'an	1	50	50	23 Februari	04/02/2024
	b. Menyebutkan nama- nama Nabi dan Malaikat	1	50	50	24 Februari	05/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi seni hadroh	2	100	200	8,9,10,11/02/2024	15/02/2024
2	Melatih seni kaligrafi	2	50	100	15/02/2024	21/02/2024
3	Melaksanakan kegiatan mewarnai yang bertema tumbuh-tumbuhan	1	100	100	17/02/2024	04/02/2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi olahraga badminton bagi anak-anak	2	50	100	10,17/02/2024	9,10 Februari
2	Mengadakan senam bagi lansia	2	100	200	11,18/02/2024	6,9/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit

Mahasiswa



Avendi Praditya



Kafin Syifa' Linuwih

2. Nama : Nizala Anas Zidana
 Nim : 2000001125
 Prodi : Bimbingan Konseling

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
	I. PROGRAM KEILMUAN					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Melakukan bimbingan klasikal	2	100	200	05,06/02/2024	05,06/02/2024
B	Pelaksanaan sosialisasi bullying					
1	Melakukan pengenalan dan pencegahan bullying kepada anak anak	3	100	300	12,13/02/2024	17,24,26/02/2024
C	Penyelenggaraan praktik konseling sebaya					
1	Melaksanakan konseling sebaya	2	100	200	07,08,15/02/2024	31,27,/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		
II. PROGRAM KEAGAMAAN						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Melatih kultum Anak-anak	2	100	200	06,07/02/2024	23,24/02/2024
2	Mengenalkan sejarah KH Ahmad Dahlan	2	100	200	08,09/02/2024	20,26/02/2024
3	Mengikuti kajian malam jum'at yasin	4	50	200	08,15,22,29/02/2024	01,08,11,15/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqro 2	2	50	100	03,04,10,11/02/2024	09,10/02/2024
	b. Iqro 6	3	50	150	17,18,24,25/02/2024	06,17,19/02/2024
	c. Al-Qur'an jus 5 dan 6	5	50	250	05,06,07/02/2024	03,07,12,16,22/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. Al-A'la	1	50	50	08/02/2024	21/02/2024
	b. Ad-Dhuha	1	50	50	09/02/2024	16/02/2024
	c. An nas dan At Tin	1	100	100	10/02/2024	17/02/2024
3	Melatih Taharah					
	a. Wudhu	1	50	50	19/02/2024	27/02/2024

	b. Tayamum	1	50	50	20/02/2024	27/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1400			
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA						
A	Penyelenggaraan Seni					
1	Melaksanakan pelatihan hadroh bas dan tam	4	100	400	18,19,20,21/02/2024	29/01/2024 dan 12,19,21/02/2024
B	Penyelenggaraan Olahraga					
1	Melakukan pelatihan badminton	2	50	100	10,17/02/2024	30/01/2024 dan 21/02/2024
2	Mengadakan pelatihan volly bagi ibu-ibu	1	100	100	11,18/02/2024	2/13/2024
3	Melaksanakan pelatihan senam anak anak	1	100	100	24,25/02/2024	01,02/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA			700			
TOTAL PROGRAM I+II+III			2800			

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit

Mahasiswa




Avendi Praditya

Nizala Anas Zidana

3. Nama : Elsa Yofie Utari
 Nim : 2000005236
 Prodi : PG Sekolah Dasar

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN						
A	Penyelenggaraan Pembelajaran Di Sekolah					
1	Mengadakan bimbingan belajar IPAS materi daur hidup hewan kelas VI (pengenalan)	1	200	200	5 Februari 2024	03 Februari 2024
2	Membiasakan anak SD berliterasi	1	200	200	12 Februari 2024	03 Februari 2024
3	Membimbing dan mendampingi siswa SD belajar Matematika	1	100	100	9 Februari 2014	17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Pembelajaran Di Luar Sekolah					
1	Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD dengan materi :					
	a. Parts of body	1	100	100	2 Februari 2024	31 Januari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
1	Mengajarkan tata cara tayamum	1	100	100	13 Februari 2014	7 Februari 2024
2	Mendampingi kajian malam senin	4	50	200	5,12,19,26 Februari 2024	1, 8, 15, 22 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqro dan Al-quran	14	100	1400	31 Januari, 2,4,5,7,9,10,12,16,17, 19, 21, 22, 23 Februari 2024	31 Januari, 2,4,5,7,9,10,12, 16,17, 19, 21, 22, 23 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek	14	100	1400	31 Januari, 2,4,5,7,9,10,12,16,17, 19, 21, 22, 23 Februari 2024	31 Januari, 2,4,5,7,9,10,12, 16,17, 19, 21, 22, 23 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1800		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi lomba mewarnai	4	100	200	20 Februari 2024	04,08,15,18 february
2	Memperkenalkan lagu daerah	1	100	100	23 Februari	24 february
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi senam sehat di SD	1	100	100	24 Februari 2024	2/24/2024
2	Mendampingi jalan sehat	1	100	100	24 Februari 2024	24 Februari 2024
3	Mendampingi senam ibu-ibu	2	100	100	9,18 Februari 2024	9,18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				4300		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



Avendi Praditya

Mahasiswa



Elsa Yofie Utari

4. Nama : Muhammad Daffa Nuradi

NIM : 2000016127

Prodi : Sistem Informasi

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN						
A	Penyelenggaraan sosialisasi cyber bullying					
1	Melakukan pengenalan dan pencegahan cyberbullying untuk anak Sekolah Dasar	2	100	200	5,6/2/2024	3/2/2024
B	Penyelenggaraan sosialisasi aplikasi canva					
1	Mengenalkan aplikasi Canva di Sekolah Dasar	4	100	400	7,8/2/2024	24/2/2024
				0	7,8/2/2024	24/2/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN						
A	memelihara fasilitas masjid					
1	membersihkan area masjid	2	100	200	4,8/02/2024	02,03/02/2024
2	menyediakan alat kebersihan	1	50	50	17/02/2024	17/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Mengajar Juz Amma	8	50	400	12/02/2024	3,4,5,6,21,22,23,24/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. Al Ikhlas	1	50	50	7 Februari 2024	26/02/2024
	b. Al Falaq	1	50	50	12 Februari 2024	26/02/2024
3	Melatih Taharah			0		
	a. Wudhu	1	50	50	2 Februari 2024	25/02/2024
	b. Tayamum	1	50	50	2 Februari 2024	25/02/2024
C	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	mendampingi kajian malam jum'at	4	50	200	2,3,4,5/02/2024	1,8,15,22/2/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA						
A	Pendampingan Seni					
1	Melatih anak anak menggambar	4	50	200	15,16/02/2024	3,4,9,10/02/2024
2	Melatih pembuatan gelang tangan	2	50	100	20/02/2024	1,2/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	mendampingi olahraga volley	2	50	100	11,18/02/2024	6,7/02/2024
2	mendampingi olahraga futsal	2	150	300	24,25/02/2024	8,11/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2450		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit

Mahasiswa




Avendi Praditya

Muhammad Daffa Nuradi

5. Nama : Ratu Anabella Delima Siburian

NIM : 2000018241

Prodi : Teknik Informatika

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN						
A	Penyelenggaraan Pembelajaran informatika Di Sekolah					
1	Mengenalkan aplikasi canva dan capcut di Sekolah Dasar	1	200	200	05, 06/02/2024	3 Februari 2024
2	Melakukan literasi dasar-dasar komputer di sekolah	1	200	200	7, 8/2/2024	3 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Melakukan penyuluhan tentang keamanan cyber crime dan bahaya hoax	1	200	200	07, 08/02/2024	26 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Melatih Thoharoh (Tayamum)	1	100	100	12 Februari 2024	7 Februari 2024
2	Mengajarkan penulisan huruf hijaiyah	1	100	100	13 Februari 2024	13 Februari 2024
3	mendampingi kajian malam senin	4	50	200	5, 12, 19, 26 Feb 2024	1, 8, 15, 22/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
a.	Iqro dan Al-Qur'an	14	50	700	31 Januari, 2,4,5,7,9,10,12,16,17, 19,21,22,23 Februari 2024	31 Januari, 2,4,5,7,9,10,12,16,17, 19,21,22,23 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek	14	50	700	31 Januari, 2,4,5,7,9,10,12,16,17, 19,21,22,23Februari 2024	31 Januari, 2,4,5,7,9,10,12,16,17, 19,21,22,23Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1800		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi lomba mewarnai	4	100	400	4 Februari 2024	04,08,15,18 Februari
2	Memperkenalkan lagu daerah	1	100	100	22 Februari 2024	24 Februari 2024
3	mendampingi pelatihan hadroh	2	100	200	12, 13 february 2024	12, 13 february 2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi senam sehat bagi siswa SD	1	100	100	2/24/2024	2/24/2024
2	mendampingi jalan sehat	1	100	100	2/24/2024	25/Februari/2024
3	Mendampingi olahraga senam lansia	1	100	100	24/02/2024	9 Februari 2024
C	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi olahraga bersepeda	1	100	100	30 Januari 2024	30 Januari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				1100		
TOTAL PROGRAM I+II+III				3500		

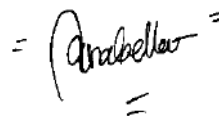
Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit

Mahasiswa



Avendi Praditya



Ratu Anabella Delima Siburian

6. Nama : Avendi Praditya

NIM : 2000022059

Prodi : Teknik Elektro

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
	I.PROGRAM KEILMUAN					
A	Pengenalan teknologi bagi remaja dan anak sd					
1	Mengenalkan tentang AI	2	100	200	05,07/02/2024	03,17/02/2024
2	Mengenalkan tentang bahaya listrik	2	100	200	06,08/02/2024	03,17/02/2024
3	Membantu perbaikan peralatan sound dusun	2	50	100	08,18/02/2024	08,18/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar kepada anak sd					
1	Mengenalkan tentang pentingnya teknologi saat ini	2	100	200	12,13/02/2024	06,12/02/2024
C	Penyelenggaraan sosialisasi sepeda listrik kepada remaja desa					
1	Mengenalkan tentang sepeda listrik	1	100	100	18/02/2024	18/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				800		
II. PROGRAM KEAGAMAAN						
A	Pemeliharaan fasilitas masjid					
1	Membersihkan area masjid	4	100	400	02,09,16,23/02/2024 4	02,09,18,27/02/2024 4
2	Menyediakan alat kebersihan	1	50	50	03/02/2024	17/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Mengajar Al-Qur'an Juz 30	8	50	400	12-21/02/2024	31/01 - 02,03,21,23,25,24,27/02/2024 4
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. Al Ikhlas	1	50	50	20/02/2024	02/02/2024
	b. Al Falaq	1	50	50	21/-2/2024	03/02/2024

C	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	mendampingi kajian rutin malam jum'at	4	50	200	01,08,15,22/02/2024 4	01,08,15,22/02/2024 4
2	Mengikuti kegiatan Isra Mi'raj	1	200	200	08/02/2024	18/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1350		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA						
A	Pendampingan Seni					
1	mendampingi lomba mewarnai	4	50	200	31/01 - 01,02,03/02/2024	04,08,15,18/02/2024 4
2	mendampingi latihan hadroh	2	50	100	10,11/02/2024	13,15/02/2024
3	mendampingi kepramukaan	2	50	100	8,15/02/2024	03,17/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi olahraga volley bagi remaja	6	50	300	10,12/02/2024	04,06,09,10,11, 22/02/2024
2	mendampingi olahraga sd	2	100	200	12,13/02/2024	02,24/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				900		
TOTAL PROGRAM I+II+III				3050		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit

Mahasiswa




Avendi Praditya

Avendi Praditya

7. Nama : Nur Azizah Rahmawati
 NIM : 2000026116
 Prodi : Sastra Inggris

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN						
A	Penyelenggaraan Literasi Bahasa Inggris					
1	Melaksanakan literasi Bahasa Inggris bersama siswa SD	2	100	200	05,12/02/2024	02,03/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar kepada anak anak					
1	Mengajarkan Bahasa Inggris materi public places	2	100	200	06,07,08,09/2/2024	31/01 dan 17/02/2024
2	Mengajarkan reading and writing practice	2	100	200	27/02/2024	03, 27/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN						
A	Pemeliharaan Fasilitas Masjid					
1	Membersihkan area dalam dan luar masjid	4	100	400	02,09,16,23/02/2024	02,09,16,23/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	Iqro 3	12	50	600	01,02,03,04,05,06,07/02/2024	31/01-17/02/2024
	Iqro 6					
2	Melatih hafalan juz 30	4	50	200	13,14,15,16/02/2024	19,21,22,23/02/2024
C	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mendampingi kegiatan pengajian rutin yasin dan tahlil	4	50	200	4,11,18,25/02/2024	4,11,18,25/02/2024
2.	Melaksanakan kegiatan Isra' Mi'raj	1	200	200	18/02/2024	18/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1600		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi lomba kaligrafi dan mewarnai	4	50	200	31/01-01,02,03/02/2024	04,08,15,18/02/2024
2	Mengenalkan lagu daerah kepada anak-anak	1	150	150	17/02/2024	24/02/2024
3	Melatih pembuatan dari kertas origami	1	100	100	20/02/2024	17/02/2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi olahraga senam bersama ibu-ibu	1	100	100	10/02/2024	09/02/2024
2	Mendampingi senam sehat bagi siswa SD	1	50	50	24/02/2024	24/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2800		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



Avendi Praditya

Mahasiswa



Nur Azizah Rahmawati

8. Nama : Ninda Dwi Septiani

NIM : 2000032139

Prodi : Perbankan Syariah

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
	I. PROGRAM KEILMUAN					
A	Penyelenggaraan di bidang perbankan kepada anak-anak SD					
1	sosialisasi pentingnya menabung sejak dini	3	100	300	06,07,08/02/2024	02,03/02/2024
2	mengajarkan mengenalkan mata uang kepada anak SD Tambakrejo	2	100	200	11,12,13/02/2024	17/02/2024
B	Penyelenggaraan Pembelajaran Di Luar Sekolah					
1	Melakukan bimbingan Belajar matematika kepada anak SD dusun tambaan	1	100	100	1 februari 2024	3 februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	membersihkan area dalam dan luar mushola	2	100	200	02,09,16,23/02/2024	2,9,16,23/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqro' 6	2	100	200	15,16/02/2024	02,03/02/2024
	b. al-Quran	2	100	200	20,25/02/2024	6,7/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :	2	100	200	17,19/02/2024	01,02/02/2024
C	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	mendampingi kajian malam senin	4	50	200	5,12,19,26/02/2024	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA						
A	Pendampingan Seni					
1	mendampingi lomba kaligrafi dan mewarnai	4	50	200	31/01 - 01.02.03/02/2024	4,8,15,18/02/2024
2	mengenalkan lagu daerah kepada anak anak	2	50	100	22.23/01/2024	24/02/2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	mendampingi olahraga senam ibu-ibu	2	100	200	10/2/2024	9,18/02/2024
2	mendampingi senam sehat bagi siswa SD	1	100	100	24/2/2024	3/2/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 28 Februari 2024

Ketua Unit



Avendi Praditya

Mahasiswa



Ninda Dwi Septiani

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Pelatihan Tatakelola pengolahan sampah						
1	Menyelenggarakan sosialisasi sampah kepada masyarakat dusun tambaan	1	200	200	PJ: Kafin, ANGGOTA: Avendi, Daffa, Bella	19/02/2024	16/02/2024
2	Membentuk pengurus pengelolaan sampah	1	200	200	PJ: Avendi, ANGGOTA: Daffa, Kafin	19/02/2024	16/02/2024
3	Mendampingi pembentukan pengurus pengelolaan sampah	1	200	200	PJ: Anas, ANGGOTA: Avendi, Bella, Azizah, Ninda	19/02/2024	16/02/2024
4	Melakukan kegiatan bank sampah	1	200	200	PJ: Avendi, ANGGOTA: Kafin, Anas, Elsa, Ninda, Daffa	19/02/2024	16/02/2024
B	Pelatihan pembuatan kerajinan gelang tangan						
1	Melatih pembuatan kerajinan gelang tangan	2	150	300	PJ: Bella, ANGGOTA: Azizah, Ninda, Elsa	29,30/02/2024	01, 02/02/2024
2	Mendampingi Pembuatan kerajinan gelang tangan	2	150	300	PJ: Kafin, ANGGOTA: Anas, Daffa, Avendi	29,30/02/2024	01, 02/02/2024
C	Pelatihan ecoprint tote bag						
1	Melatih pengolahan limbah daun	1	200	200	PJ: Kafin, ANGGOTA: Daffa, Avendi	15/02/2024	22/02/2024
2	Mendampingi pengolahan limbah daun	1	200	200	PJ: Azizah, ANGGOTA: Bella, Ninda	15/02/2024	22/02/2024
3	Melatih pembuatan ecoprint tote bag	1	200	200	PJ: Anas, ANGGOTA:	15/02/2024	22/02/2024

					Kafin, Daffa, Avendi		
4	Mendampingi pembuatan ecoprint tote bag	1	200	200	PJ: Ninda, ANGGOTA: Elsa, Bella, Azizah	15/02/2024	22/02/2024
5	Melakukan pelatihan pemasaran ecoprint melalui media sosial	1	200	200	PJ: Daffa, ANGGOTA: Kafin, Anas	15/02/2024	22/02/2024
6	Mendampingi pelatihan pemasaran ecoprint	1	200	200	PJ: Avendi, ANGGOTA: Ninda, Bella	15/02/2024	22/02/2024
D	Pembuatan plang arah tokoh masyarakat						
1	Membuat plang arah Rt dan Rw	1	200	200	PJ: Avendi, ANGGOTA: Kafin, Daffa, Anas	02/02/2024	16/02/2024
2	Melakukan pemasangan plang arah Rt dan Rw	1	100	100	PJ: Anas, ANGGOTA: Daffa, Kafin, Avendi	03/02/2024	16/02/2024
E	Pelatihan pembuatan celengan dari bahan bekas anak sd						
1	Melatih siswa untuk memanfaatkan barang bekas	1	150	150	PJ: Kafin, ANGGOTA: Daffa, Avendi	06/02/2024	13/02/2024
2	Mendampingi siswa membuat celengan dari barang bekas	1	150	150	PJ: Elsa, ANGGOTA: Ninda, Bella, Azizah	06/02/2024	13/02/2024
F	Pembuatan video profil UMKM desa						
1	Membuat video tentang UMKM dusun tambaan	1	250	250	PJ: Anas, ANGGOTA: Bella	08/02/2024	22/02/2024
G	Pelaksanaan kegiatan korcam						
1	Melakukan pelatihan adzan kepada anak-anak	1	200	200	PJ: Kafin, ANGGOTA: Avendi, Daffa, Anas	01/02/2024	08/02/2024
2	Mendampingi perlombaan adzan	1	150	150	PJ: Anas, ANGGOTA: Elsa, Bella, Azizah, Ninda	04/02/2024	10/02/2024

3	Melakukan pelatihan mengenal warna	1	200	200	PJ: Avendi, ANGGOTA: Anas, Daffa, Kafin	01/02/2024	08/02/2024
4	Mendampingi perlombaan mewarnai	1	150	150	PJ: Bella, ANGGOTA: Elsa, Azizah, Ninda	04/02/2024	10/02/2024
5	Mendampingi lomba voli	2	100	200	PJ: Daffa, ANGGOTA: Kafin, Anas, Avendi	17, 18/02/2024	17,18/02/2024
6	Mendampingi kesenian hadroh	1	100	100	PJ: Anas, ANGGOTA: Kafin	11/02/2024	20/02/2024
7	Mendampingi jalan sehat	1	100	100	PJ: Avendi, ANGGOTA: Ninda, Azizah, Elsa, Bella, Anas	18/02/2024	25/02/2024
H	Penyelenggaraan literasi siswa SDN 1 Tambakrejo						
1	Melaksanakan literasi bersama siswa SDN 1 Tambakrejo	4	50	200	PJ: Daffa, ANGGOTA: Anas, Elsa, Ninda	06/02/2024	03/02/2024
I	Penyelenggaraan keagamaan dan Al-Islam kemuhammadiyah						
1	Melaksanakan tadarus	1	100	100	PJ: Kafin, ANGGOTA: Anas, Elsa, Bella	09/02/2024	15/02/2024
2	Mendampingi tadarus	1	100	100	PJ: Avendi, ANGGOTA: Ninda, Azizah, Daffa	09/02/2024	15/02/2024
3	Mendampingi kegiatan isra miraj	1	200	200	PJ : Kafin, Anggota : Anas, Daffa, Avendi	08/02/2024	18/02/2024
J	Penyelenggaraan Kegiatan Sosial						
1	Mendampingi kegiatan PKK	1	100	100	PJ: Azizah, Anggota: Kafin, Anas, Elsa, Daffa, Bella,	05 Februari 2024	05 Februari 2024

					Avendi, Ninda		
2	Mengikuti kegiatan sosialisasi pemilu	1	100	100	PJ: Avendi, Anggota: Kafin, Anas, Elsa, Daffa, Bella, Azizah, Ninda	05 Februari 2024	05 Februari 2024
3	Mendampingi posyandu lansia dan senam lansia	1	100	100	PJ: Avendi, Anggota: Kafin, Anas, Elsa, Daffa, Bella, Azizah, Ninda	06 Februari 2024	06 Februari 2024
4	Melaksanakan kegiatan kerja bakti	1	200	200	PJ: Anas, Anggota: Kafin, Elsa, Daffa, Bella, Avendi, Azizah, Ninda	17 Februari 2024	04 Februari 2024
K	Pembuatan Visi Misi Dusun						
1	Melakukan pembuatan visi dan misi dusun Tambaan	3	50	150	PJ:Avendi, Anggota Kafin, Anas, Daffa	13 Februari 2024	26 Februari 2024
TOTAL JKEM PROGRAM				5800			

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

1. Program Keilmuan / Bimbingan Belajar

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar												
2	Penyelenggaraan Pembelajaran Di Sekolah	0	SDN 1 Tambakrejo	anak anak SD		200	10						0
3	Penyelenggaraan Pembelajaran Di Luar Sekolah	900	Posko KKN	Anak-anak SD	6	150	6	H					0
4	Pelaksanaan sosialisasi bullying	0											0
5	Penyelenggaraan praktik konseling sebaya	0											0
6	Penyelenggaraan Literasi Keuangan Syariah	0	sdn 1 tamakrejo	anak anak sd kelas 3		100	18	I					0
7	Mengenalkan tentang dasar - dasar komputer di Sekolah Dasar	0											0
8	Penyelenggaraan sosialisasi cyber bullying	0	SDN 1 Tambakrejo	anak-anak Sd kelas 3									0
9	pengenalan teknologi bagi remaja dan anak sd	0											0
10	Penyelenggaraan Literasi Bahasa Inggris	200	SDN 1 Tambakrejo	Anak-anak SD	2	100	15	H					0
11	penyelenggaraan di bidang perbankan kepada anak anak sd	300	SDN 1 Tambakrejo	anak anak SD	3	100	9	I					0
12	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar kepada anak sd	0											0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									0	0	0	0	0

2. Program Keagamaan / TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan TPA	0	Madrasah dan Rumah Warga	Anak - anak	25	100	8	A,B,C,E,F,G,H,I	100.000				100.000
2	Pemeliharaan fasilitas masjid	400	Masjid Al-Falah Tambaan	Remaja Masjid	4	100	8	A,B,C,E,F,G,H,I		93.000			93.000
3	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	0	Masjid Al-Falah Tambaan	Warga Tambaan	1	200	30	A,B,C,E,F.,G,H,I		1.500.000			1.500.000
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									100.000	1.593.000	0	0	1.693.000

3. Program Seni Dan Olahraga

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	0	Masjid Al-Falah Tambaan	Ibu-Ibu Tambaan	5		20			373.000			373.000
2	Pendampingan Olahraga	0	Lap. Voly	Remaja Masjid	8					25.000			25.000
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									0	398.000	0	0	398.000

4. Program Pendukung / Tematik

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pelatihan Tatakelola pengolahan sampah	200	Posko KKN dusun Tambaan	Masyarakat	2	200	8		90.000				90.000
2	Pelatihan pembuatan kerajinan gelang tangan	400	Posko KKN	Anak - anak	4	100	8	F, I, H, C				60.000	
3	Pelatihan ecoprint tote bag	450	Rumah Bu RT	Ibu-ibu	3	150	15	H, I, F, C				119.000	
4	Pembuatan plang arah tokoh masyarakat	0	posko KKn	warga				A, E, B	161.500				
5	Pelatihan pembuatan celengan dari bahan bekas anak sd	0	posko KKN	Anak-anak			15	C, H, I, F				71.000	71.000
6	Pembuatan video profil UMKM desa	0											
7	Pelaksanaan kegiatan korcam	0											
8	Penyelenggaraan literasi siswa SDN 1 Tambakrejo	200	SDN 1 Tambakrejo	Anak-anak	4	50	18	C					
9	Penyelenggaraan keagamaan dan Al-Islam kemuhammadiyah	200	Rumah Warga dan Masjid Al-Falah	Seluruh warga	4	50	90	B, C, F					
10	Penyelenggaraan Perpindahan KKN	0	Dusun Klisat	Masyarakat dan Mahasiswa KKN	1	300	120	A,B,C, D,E,F, G,H,I	300.000				

11	Pembuatan Visi Misi Dusun	0											
									551.500	0	0	25 0.0 00 0	280.000
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik													
									651.500	1.991.0 00	0	25 0.0 00	2.371,0 00
Jumlah Dana Seluruh Program													

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode 119 tahun akademik 2023/2024 di Dusun Tambaan, Desa Tambakrejo, Kecamatan Pacitan, Kabupaten Pacitan, Jawa Timur yang diterjunkan pada tanggal 29 Januari 2024 dan penarikan dilaksanakan pada 28 Februari 2024. Posko Unit I.A.3 sendiri berlokasi di Dusun Tambaan, Desa Tambakrejo, Kecamatan Pacitan, Kabupaten Pacitan, Jawa Timur. Dusun Tambaan terdiri dari 4 RT, yaitu RT 01, RT 02, RT 03, dan RT 04 yang dibawah oleh dukuh. Berikut ini dijelaskan hasil kegiatan yang telah dilakukan.

Selama sebulan penuh terhitung dari tanggal 29 Januari 2024 – 28 Februari 2024. Unit I.A.3 mengawali kegiatan KKN Reguler 119 dengan survei terlebih dahulu sebelum penerjunan sehingga dapat menyusun program kerja yang sesuai. Namun, dalam pelaksanaannya tentu terdapat berbagai kendala yang terjadi di lapangan termasuk waktu pelaksanaan kegiatan untuk memenuhi program kerja yang telah disusun.

Pada Kuliah Kerja Nyata Reguler terdiri dari beberapa program kerja yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, dan bidang tematik. Adapun program-program yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN Reguler 119 Unit I.A.3 di wilayah Dusun Dusun Tambaan, Desa Tambakrejo, Kecamatan Pacitan, Kabupaten Pacitan, Jawa Timur sebagai berikut :

1. Bidang Keilmuan

Program kerja di bidang keilmuan adalah program-program yang dilaksanakan sesuai dengan bidang ilmu masing-masing mahasiswa. Hal ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam meningkatkan kompetensi dan mengaplikasikannya di kehidupan sehari-hari sesuai bidang keilmuannya. Beberapa bidang yang ada diantaranya adalah keilmuan Teknik Elektro, PG Sekolah Dasar, Bimbingan dan Konseling, Teknik Informatika, Sistem Informasi, Perbankan Syariah, Sastra Inggris, dan Pendidikan Agama Islam.

2. Bidang Keagamaan

Program kerja di bidang keagamaan merupakan program kerja KKN yang berkaitan dengan pengenalan agama islam. Bidang keagamaan bertujuan untuk menumbuhkan dan meningkatkan kesadaran moral yang terwujud dalam akhlak sesuai dengan Al-Qur'an dan Hadist sebagai pedoman dalam berperilaku. Program kerja ini telah dilaksanakan di Masjid Al-Falah dengan lancar. Beberapa program kerjanya yaitu penyelenggaraan bimbingan keagamaan sehari-hari (Doa Harian, hadits Populer, hafalan surah-surah pendek, tata cara sholat dan rukun-rukun sholat), mendampingi mengaji di TPA, penyelenggaraan kajian al islam, dan pendampingan kegiatan keagamaan (seperti pengajian ibu-ibu setiap malam Senin dan Pengajian dalam rangka memperingati isra mi'raj).

3. Bidang Seni dan Olahraga

Program kerja seni dan olahraga merupakan kegiatan KKN yang berkaitan dengan seni dan olahraga dengan kegiatan yang dilakukan untuk melatih anak untuk mengekspresikan diri, meningkatkan kreativitas dan kemampuan motoriknya. Program kesenian yang telah dilaksanakan yaitu menyelenggarakan lomba mewarnai anak-anak, mendampingi anak-anak, Untuk program olahraga yang telah dilaksanakan diantaranya mendampingi kegiatan bulu tangkis kepada anak-anak, senam bersama warga, bermain bola voli Bersama warga.

4. Bidang Tematik

Program kerja tematik merupakan kegiatan KKN yang fokusnya pada permasalahan masyarakat saat ini. Program kerja dilaksanakan dengan tujuan mengembangkan potensi yang ada di Dusun Tambaan, Desa Tambakrejo, Kecamatan Pacitan, Kabupaten Pacitan, Jawa Timur.

B. Evaluasi

Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 119 unit I.A.3 dalam pelaksanaannya tentu terdapat berbagai faktor yang memengaruhi jalannya kegiatan yang telah direncanakan. Secara keseluruhan semua program kerja yang telah disusun berhasil dilaksanakan. Namun, ada beberapa program yang mengalami hambatan dalam pelaksanaannya di karenakan faktor saat mempersiapkan barang untuk melakukan program kerja. Faktor kegiatan warga juga mempengaruhi berjalannya program kerja yang telah disusun karena di dusun tambaan mayoritas warganya bekerja sebagai petani. Sehingga untuk melaksanakan program kerja yang menyangkut dengan warga dilaksanakan pada sore atau malam hari.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama kurang lebih satu bulan atau tepatnya 30 hari efektif, program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 119 tahun akademik 2023/2024, yang dilaksanakan di Dusun Tambaan, dapat diambil kesimpulan bahwasanya, keseluruhan kegiatan KKN yang terprogram dapat berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan KKN yang telah dilaksanakan mulai tanggal 29 Januari 2024 sampai dengan 28 Februari 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mahasiswa KKN Reguler Periode 119 Unit I.A.3 mendapatkan banyak pengalaman secara langsung dengan masyarakat setempat, yang tentunya pengalaman ini tidak didapatkan selama proses perkuliahan di kampus, serta masyarakat dapat mengambil ilmu-ilmu yang telah diterapkan oleh mahasiswa selama proses KKN berlangsung guna untuk menambah wawasan dalam kehidupan sehari-hari.
2. Terjalinnnya tali silaturahmi antara mahasiswa KKN Periode 119 Unit I.A.3 dengan warga dan tokoh masyarakat di wilayah Dusun Tambaan, Desa Tambakrejo, Kecamatan Pacitan, Kabupaten Pacitan, Jawa Timur
3. Program kegiatan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa diharapkan dapat berguna baik bagi masyarakat dalam menambah wawasan serta pengalaman nyata bagi mahasiswa selama pelaksanaan.
4. KKN yang dilaksanakan juga dapat membuat mahasiswa menyadari permasalahan yang biasa muncul dalam lingkungan masyarakat sehingga mahasiswa dapat bersikap lebih dewasa dan bijaksana dalam bekerja sama, menghadapi masalah, dan memikirkan solusi yang tepat dalam pengambilan keputusan.
5. Pelaksanaan kegiatan diikuti dengan sangat antusias oleh anak-anak, diterima dengan baik oleh masyarakat dalam semua bidang keilmuan, keagamaan, seni olahraga dan juga kegiatan tematik.

B. Saran

Selama proses pelaksanaan dari Kuliah Kerja Nyata ini, kami menyadari masih banyak terdapat kekurangan yang diharapkan tidak terjadi pada KKN periode selanjutnya sehingga dibutuhkan beberapa upaya untuk mengatasinya, oleh karena itu kami memberikan beberapa saran untuk KKN periode selanjutnya antara lain:

1. Masyarakat
 - a. Diharapkan Masyarakat dusun Tambaan dapat mengambil ilmu-ilmu yang telah diajarkan selama program Kuliah Kerja Nyata berlangsung dan menerapkan ilmu-ilmu tersebut sehingga dapat bermanfaat untuk masyarakat.

- b. Hendaknya masyarakat lebih peduli tentang pembuangan, pengelolaan dan pemilahan sampah, sehingga dapat mengurangi permasalahan sampah di Dusun Tambaan.
 - c. Diharapkan masyarakat Dusun Tambaan dapat menjaga silaturahmi dengan Keluarga Universitas Ahmad Dahlan sehingga hubungan tetap terjalin dengan baik.
2. Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) periode berikutnya:
- a. Mahasiswa merupakan kelompok masyarakat yang berpendidikan baik, maka hendaknya para mahasiswa menyadari dan membawa Tindakan, perilaku serta penampilan ke dalam masyarakat yang baik. Memberikan contoh sebagai mahasiswa berpendidikan dan menjadi contoh yang baik bagi masyarakat di tempat Kuliah Kerja Nyata (KKN).
 - b. Menjaga nama baik almamater yaitu nama Perguruan Tinggi Muhammadiyah Khususnya Universitas Ahmad Dahlan. Hendaknya tidak melakukan perbuatan yang dapat merusak citra Muhammadiyah dan Universitas Ahmad Dahlan pada khususnya.
 - c. Perlunya menjalin komunikasi yang baik dengan masyarakat secara menyeluruh sehingga terjalin hubungan yang baik antara masyarakat.
3. Untuk Universitas Ahmad Dahlan
- Tetap menempatkan Mahasiswa KKN UAD di Dusun Tambaan untuk memajukan dan mengembangkan potensi yang ada di Dusun Tambaan khususnya UMKM karena dengan adanya KKN UAD dapat membantu pendampingan dalam memaksimalkan potensi yang ada di Dusun Tambaan.