

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

IX/C/3

Dusun : Tegallayang 9
Desa/Kelurahan : Tegallayang/Caturharjo
Kecamatan : Pandak
Kabupaten/ Kota : Bantul/Yogyakarta
Propinsi : DI Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | | |
|----|-------------------------|-----|------------|
| 1. | Saarah Salsabila | NIM | 2000001053 |
| 2. | Aliya Ramadhita | NIM | 2000005041 |
| 3. | Galih Dwi Prihandika | NIM | 2000010080 |
| 4. | Rosa Oktaviani Kaswondo | NIM | 2000013156 |
| 5. | Fadel Muhammad Ikhsan | NIM | 2000018366 |
| 6. | Rizky Chendrakasih | NIM | 2000023164 |
| 7. | Bima Herianda | NIM | 2000025070 |
| 8. | Deanisa Azzira | NIM | 2000029120 |
| 9. | Maura Syamsa Hawa | NIM | 2000033072 |


Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh IX/C/3
Di Dusun Tegallayang 9, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten
Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 29 Januari – 28 Februari 2024

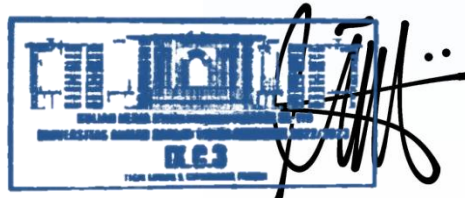
Tegallayang 9, 27/02/2024

Ketua Unit



Galih Dwi Prihandika
NIM 2000010080

Sekretaris 1



Maura Syamsa Hawa
NIM 2000033072

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Mufti Alam Adha, S.E.I., M.Sc
NIPM 19910615 201709111 1058378

Kepala Dukuh



Supartono

a.n Kepala LPMM UAD
Kabid PKM & KKN

Dr. Muhammad Mahdi, S.E., MBA.
NIPM 19790916 202201 111 0924583

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan akhir Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode 119 tahun akademik 2023/2024 dari Unit IX.C.3 dapat terealisasi. Laporan ini disusun berdasarkan pada hasil pelaksanaan program kegiatan KKN Reguler di Dusun Tegallayang 9, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, DI Yogyakarta.

1. Bapak Dr. Muchlas, M.T., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Bapak Amton Yudhana, S.T., Ph.d., selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Bapak Dr. Muhammad Mahdi, S.E., MBA., selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Bapak Drs. H. Sahari selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul
6. Bapak Sugiyanta S.Pd., M.A., selaku Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Pandak
7. Bapak Hamid Sholikhin selaku Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Tegallayang 9
8. Bapak H. Abdul Halim selaku Bupati Kabupaten Bantul.
9. Bapak Nanang Dwi Atmoko, S.Sos selaku Camat Pandak.
10. Bapak H. Wasdiyanto, S.SI., selaku Lurah Caturharjo
11. Bapak Supartono selaku Kepala Dukuh Tegallayang 9
12. Bapak Naim Cahyono selaku Ketua RT 01.
13. Bapak Daliman selaku Ketua RT 02
14. Bapak Jatmiko selaku Ketua RT 03
15. Bapak Sutarjo selaku Ketua RT 04
16. Serta berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Kami selaku mahasiswa KKN UAD Reguler periode 119 dari Unit IX.C.3 memohon maaf kepada seluruh pihak atas segala kekurangan dan kakhilafan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun Tegallayang 9, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul. Dengan adanya KKN Reguler UAD periode 119 ini, hubungan antara Universitas Ahmad Dahlan dengan seluruh warga di Dusun Tegallayang 9, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dapat terjalin dengan lebih baik serta adanya kerjasama yang dapat menghubungkan pihak Universitas Ahmad Dahlan maupun masyarakat Dusun Tegallayang 9, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul.

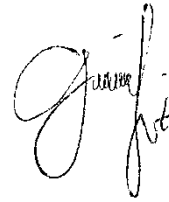
Atas segala kebaikan dan jasa yang telah diberikan, semoga dapat menjadi bekal yang berharga bagi kami di masa depan. Kami semua menyadari bahwa apa

yang telah kami kerjakan dalam laporan KKN Reguler periode 119 ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan dan kesempurnaan dalam laporan ini.

Wassalamualaikum Warrahmatullahi Wabarrakatuh

Tegallayang 9, 27 Februari 2024

Ketua Unit IX.C.3

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Galih Dwi Prihandika', with a stylized flourish at the end.

Galih Dwi Prihandika
NIM 20000010080

DAFTAR ISI

COVER	
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	3
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	3
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	5
A. Bidang Keilmuan dan Bimbingan Belajar	5
B. Bidang Keagamaan	6
C. Bidang Seni dan Olahraga.....	6
D. Bidang Tematik.....	7
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	8
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	9
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	31
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	35
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	40
A. Pembahasan.....	40
B. Evaluasi	46
BAB V PENUTUP	47
LAMPIRAN.....	49
Lampiran 1. Matriks Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata	49
Lampiran 2. <i>Log Book (Form 2)</i>	50
Lampiran 3. Dokumentasi Program Kegiatan KKN	160

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Pada hasil survey yang telah dilakukan dengan pengamatan secara langsung di lapangan untuk mengetahui lokasi Dusun Tegallayang 9, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Provinsi DI Yogyakarta. Tatanan lokasi wilayah KKN UAD adalah sebagai berikut :

1. Data Geografis

Kelurahan Caturharjo merupakan salah satu kelurahan yang terdapat dalam Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Dengan demikian, maka Dusun Tegallayang 9 ini dibatasi oleh :

- Sebelah Utara : Jalan raya Bantul-Srandakan
- Sebelah Selatan : Dusun Samparan
- Sebelah Barat : Tri Murti
- Sebelah Timur : Dusun Tegallayang 10

2. Topografi dan Keadaan Tanah

• Topografi

Secara geografis, di Dusun Tegallayang 9 ini terdiri atas 4 RT yaitu RT 1, RT 02, RT 03 dan RT 04. Sekaligus lokasi yang menjadi tempat tinggal kami selama KKN berada di Dusun Tegallayang RT 01.

• Keadaan Tanah

Dusun Tegallayang 9 ini memiliki jenis tanah yang berupa lapisan padas pasir dan struktur tanah yang lepas sampai gembur.

3. Penduduk

Berdasarkan pada data monografi di Dusun Tegallayang 9, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, DI Yogyakarta diperoleh keterangan bahwa penduduk yang ada di Dusun Tegallayang 9 terdiri dari RT 01, RT 02, RT 03, RT 04 yang berdasarkan pada kartu keluarga yang aktif.

4. Mata Pencaharian

Mayoritas mata pencaharian warga RT 01, RT 02, RT 03 dan RT 04 di Dusun Tegallayang 9, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Yogyakarta adalah sebagai buruh tani dan pemilik UMKM.

5. Pendidikan

Jumlah terbanyak jenjang pendidikan warga Padukuhan Tegallayang 9 adalah Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) / Sekolah Menengah Atas (SMA). Adapun jenjang pendidikan terendah pada warga Padukuhan adalah Taman Kanak-Kanak (TK). Sementara jenjang pendidikan tertinggi adalah Strata satu (S1).

6. Kebudayaan dan Kesenian

Tradisi budaya lokal di Tegallayang 9 masih berkembang seperti adanya tirakatan. Adapun kesenian yang ada di Dusun Tegallayang 9 yaitu seperti adanya wayangan.

7. Prasarana dan Kesehatan

Di Dusun Tegallayang 9 terdapat prasarana kesehatan yaitu berupa posyandu balita dan lansia. Posyandu tersebut dilakukan sekali setiap bulannya. Untuk posyandu balita setiap tanggal 18 sedangkan untuk posyandu lansia setiap tanggal 5.

8. Agama

Penduduk Dusun Tegallayang 9 beragama Islam. Hal tersebut dikarenakan, Dusun Tegallayang 9 ini merupakan kompleks Muhammadiyah, sehingga lingkup agamanya adalah islam.

9. Data Tokoh Masyarakat

Berikut adalah data tokoh masyarakat di Dusun Tegallayang 9 :

NO	NAMA	JABATAN/ PEKERJAAN	AGAMA	ALAMAT
1.	Bapak Supartono	Kepala Dukuh	Islam	Tegallayang 9
2.	Bapak Naim Cahyono	Ketua RT 01	Islam	Tegallayang 9
3.	Bapak Daliman	Ketua RT 02	Islam	Tegallayang 9
4.	Bapak Jatmiko	Ketua RT 03	Islam	Tegallayang 9
5.	Bapak Sutarjo	Ketua RT 04	Islam	Tegallayang 9
6.	Bapak Hj. Nur Hidayati F & Ibu Sri Rahayu	Ketua Kader Posyandu Lansia	Islam	Tegallayang 9
7.	Ibu Sri Rahayu & Ibu Istihani	Ketua Kader Posyandu Balita	Islam	Tegallayang 9
8.	Ibu Istihani & Ibu Devika Ermawati	Ketua Kader Posbindu	Islam	Tegallayang 9
10.	Diki Nugroho	Ketua Pemuda-Pemudi RT 01	Islam	Tegallayang 9
11.	Sapta	Ketua Pemuda-Pemudi RT 02	Islam	Tegallayang 9
12.	Toni	Ketua Pemuda-Pemudi RT 03	Islam	Tegallayang 9
13.	Ikhsan	Ketua Pemuda-Pemudi RT 04	Islam	Tegallayang 9

10. Sarana Beribadah

a) Deskripsi Masjid

Masjid Baiturahman merupakan satu-satunya masjid yang berada di wilayah Dusun Tegallayang 9. Masjid Baiturahman memiliki berbagai macam kegiatan yang dapat mengaktifkan jamaah di sekitar masjid tersebut. Berikut kegiatan-kegiatan rutin yang diselenggarakan oleh Masjid Baiturahman :

- TPA setiap Senin, Selasa dan Minggu
- Yasinan dan Al-Kahf setiap Kamis malam
- Pengajian Al-Waiqah setiap Minggu pagi
- Pengajian keputrian setiap Senin malam

b) Deskripsi Mushola

Mushola Baitul Hikmah merupakan mushola yang berada di RT 03 di wilayah Dusun Tegallayang 9. Mushola Baitul Hikmah digunakan untuk sholat dan juga kegiatan TPA di setiap Selasa dan Jumat sore hari.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan pada survei lokasi KKN dan wawancara dengan Kepala Dukuh Tegallayang 9, rencana pembangunan wilayah (program) yang dimiliki Dusun Tegallayang 9, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul antara lain sebagai berikut :

a) Pengadaan tempat sampah organik dengan metode biopori

Pengadaan tempat sampah tersebut digunakan untuk mengurangi sampah organik dengan media tanah, cacing, dan air sehingga dapat menghasilkan pupuk organik. Adapun manfaat lainnya yaitu biopori tersebut dapat meningkatkan kualitas tanah sekitar dan menjadi tempat resapan air sehingga mengurangi potensi banjir dan mengurangi genangan air.

b) Pendampingan UMKM

Pendampingan UMKM yang dimaksud yaitu mendampingi UMKM Dusun Tegallayang 9 dalam menggunakan sosial media untuk memasarkan produk yang dijual dan juga membantu dalam pembuatan video profil produk yang kemudian dipromosikan di media sosial.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh sekelompok mahasiswa di lokasi tertentu. Melalui kegiatan ini mahasiswa dan mahasiswi diharapkan

dapat berkontribusi secara optimal dalam membantu, menciptakan maupun memperbaiki segala sesuatu yang dibutuhkan oleh masyarakat yang ada di Padukuhan setempat. Kontribusi yang dapat diberikan oleh mahasiswa dan mahasiswi KKN tidak hanya mengacu pada bidang keilmuan saja, tetapi bisa juga pada bidang lainnya seperti keagamaan, kesenian dan bidang-bidang lain yang sekiranya dibutuhkan oleh masyarakat. Melalui kegiatan KKN yang telah kami lakukan di Dusun Tegallayang 9, terdapat permasalahan yang kami temui, yaitu:

- 1) Untuk beberapa kegiatan yang dijadwalkan pada pagi hari mempunyai kendala dalam pengumpulan masa dan sasaran kegiatan, khususnya orang tua. Hal ini disebabkan karena mayoritas warga bekerja sebagai petani dan PNS yang beraktifitas sejak pagi, sehingga warga belum bisa ikut berpartisipasi secara optimal pada waktu tersebut dikarenakan adanya kesibukan pribadi.
- 2) Kurangnya minat para remaja untuk berpartisipasi secara optimal dalam kegiatan olahraga yang diadakan.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

A. Bidang Keilmuan dan Bimbingan Belajar

Mahasiswa KKN Universitas Ahmad Dahlan menyusun program kerja sesuai dengan bidang keilmuan yang dimiliki masing-masing mahasiswa, agar ilmu yang dimiliki dapat diterapkan serta ditularkan kepada masyarakat. Beberapa program kerja berikut antara lain :

PROGRAM	
No	Bidang Keilmuan dan Bimbingan Belajar
1.	Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling
2.	Penyelenggaraan Edukasi Perilaku Bullying
3.	Penyelenggaraan Bimbingan Klasikal Tentang Karir kepada anak-anak
4.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
5.	Penyelenggaraan Edukasi Keuangan dan Tabungan
6.	Penyampaian materi mengenai konsep dasar pentingnya kewirausahaan kepada anak SD
7.	Pengembangan ide-ide bisnis sederhana pada anak SD
8.	Penyelenggaraan Psikoedukasi
9.	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Software
10.	Pengenalan software multimedia kepada anak-anak
11.	Penyelenggaraan edukasi cara menggunakan sosial media dengan baik
12.	Penyelenggaraan sosialisasi tentang menghindari penyebaran hoax
13.	Penyelenggaraan Edukasi Kefarmasian
14.	Pengenalan profesi apoteker, bentuk kesediaan dan logo obat kepada anak SD
15.	Penyelenggaraan edukasi manfaat vitamin C bagi tubuh
16.	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan Kepada Anak-Anak

17.	Penyelenggaraan sosialisasi dan praktek kesehatan tentang langkah-langkah mencuci tangan
18.	Penyelenggaraan sosialisasi pentingnya menjaga kesehatan gigi
19.	Penyelenggaraan Program Edukasi Pangan
20.	Penyelenggaraan edukasi pentingnya konsumsi susu sejak dini
21.	Penyelenggaraan sosialisasi jajanan berbahaya
22.	Pengembangan bahan pangan lokal
23.	Penyelenggaraan sosialisasi pengembangan jagung menjadi obat penurun hipertensi
24.	Penyelenggaraan edukasi pengembangan limbah jerami menjadi produk bernilai jual

B. Bidang Keagamaan

Bidang keagamaan merupakan kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan keagamaan yang dilaksanakan di Dusun Tegallayang 9, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Bantul. Program kegiatan unit IX.C.3 dalam bidang keagamaan antara lain :

No	Bidang Keagamaan
1.	Penyelenggaraan TPA
2.	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah

C. Bidang Seni dan Olahraga

Bidang seni dan olahraga terdapat kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan bakat dan seni yang dimiliki. Selain itu, Kegiatan seni dan olahraga bertujuan agar masyarakat memiliki kesehatan jasmani yang baik. Berikut ini kegiatan yang termasuk dalam bidang seni dan olahraga.

No	Bidang Keagamaan
1.	Pendampingan Seni
2.	Pendampingan Olahraga

D. Bidang Tematik

Program kerja bidang tematik ini berhubungan dengan kegiatan kemasyarakatan di Dusun Tegallayang 9, kelurahan Catuharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul. Program kegiatan unit II.C.1 dalam bidang tematik antara lain :

PROGRAM	
No	Bidang Tematik
1.	Penyelenggaraan Program Pengelolaan Sampah Metode Ecobrick dan Biopory
2.	Penyelenggaraan Pendampingan UMKM/Ekonomi Masyarakat
3.	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga
4.	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan
5.	Pembuatan Video Profil Padukuhan
6.	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan
7.	Penyelenggaraan Pendampingan Lomba

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan KKN UAD Reguler periode 119 tahun akademik 2023/2024 dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan lamanya. Untuk KKN unit IX.C.3 ini melaksanakan kegiatan KKN di Dusun Tegallayang 9, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul. Unit IX.C.3 terdiri dari Sembilan mahasiswa dengan program studi yang berbeda-beda. Berikut nama mahasiswa sebagai pelaksana program kerja KKN Reguler 119 UAD unit IX.C.3 :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kode
1.	Saarah Salsabila	2000001053	A
2.	Aliya Ramadhita	2000005041	B
3.	Galih Dwi Prihandika	2000010080	C
4.	Rosa Oktaviani Kaswondo	2000013156	D
5.	Fadel Muhammad Ikhsan	2000018366	E
6.	Rizky Chendrakasih	2000023164	F
7.	Bima Herianda	2000025070	G
8.	Deanisa Azzira	2000029120	H
9.	Maura Syamsa Hawa	2000033072	I

Berikut ini tabel pelaksanaan kegiatan bersama dan individu selama KKN Reguler periode 119 tahun akademik 2023/2024 di Dusun Tegallayang 9, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta yang dilaksanakan mulai dari tanggal 29 Januari hingga 28 Februari 2024.

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

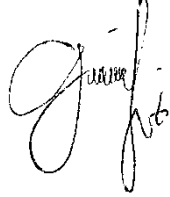
a) Nama Mahasiswa : SARAAH SALSABILA
 NIM : 2000001053
 Program Studi : Bimbingan dan Konseling
 Unit/Kelompok : IX.C.3
 Kode : A

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JEKM (Menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling					
1	Menyelenggarakan edukasi tentang perilaku bullying pada anak-anak SD Muhammadiyah Tegallayang 1					
	a. Menayangkan dan memberikan contoh-contoh sikap perilaku bullying yang tidak boleh di contoh	1	150	150	5 Februari 2024	6 Februari 2024
2	melaksanakan bimbingan klasikal tentang karir dengan anak-anak tema mengenal hobby dan cita-cita					
	a. memberikan tugas untuk menuliskan hobby di kertas	1	100	100	8 Februari 2024	12 Februari 2024
	b. memberikan tugas untuk menuliskan cita-cita mereka di kertas	1	100	100	8 Februari 2024	15 Februari 2024
3	melaksanakan bimbingan klasikal tentang mengatur waktu / menejemen waktu					
	a. memberikan tugas untuk menuliskan kegiatan keseharian dari pagi-malam	1	100	100	5 Februari 2024	6 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Pendampingan anak-anak dalam mengerjakan tugas diselingi ice breaking	1	150	150	3 Februari 2024	5 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Pengenalan Keagamaan Secara Umum					
1	Membimbing hafalan nama-nama nabi	1	100	100	4 Februari 2024	16 Februari 2024
2	Membimbing tugas-tugas dari malaikat	1	100	100	4 Februari 2024	17 Februari 2024
B	Penyelenggara TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi :					
	a. Iqro 5	2	100	200	6, 13 Februari 2024	11, 13 Februari 2024
	b. Iqro 6	2	100	200	30 Januari 2024	1,2 Februari 2024
2	Hafalan surat-surat pendek					
	a. Al-ashr	1	100	100	3 Februari 2024	6 Februari 2024
	b. an-nasr	1	100	100	3 Februari 2024	9 Februari 2024
3	Mendampingi hafalan doa-doa keseharian			0		
	a. Doa sebelum tidur	1	100	100	2 Februari 2024	4 Februari 2024
	b. Doa sesudah bangun tidur	1	100	100	1 Februari 2024	7 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Membuat kerajinan teknik ciprat dengan media sisir dan daun	2	100	200	6 Februari 2024	8 Februari 2024
2	Membuat gantungan kunci dari aquabeads	2	100	200	2 Februari 2024	3 Februari 2024
3	Bermain membentuk menggunakan plastisin	1	100	100	2 Februari 2024	4 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	bermain ular naga sambil bernyanyi	1	100	100	10 Februari 2024	15 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit IX.C.3



Galih Dwi Prihandika
NIM 2000010080



Saarah Salsabila
NIM 2000001053

b) Nama Mahasiswa : Aliya Ramadhita
NIM : 2000005041
Program Studi : PG Sekolah Dasar
Unit/Kelompok : IX.C.3
Kode : B

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JEKM (Menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pelaksanaan Bimbingan Belajar					
1	Melaksanakan program bimbingan belajar untuk siswa kelas bawah					
	Materi Tematik kelas 3	1	100	100	5 Februari 2024	6 Februari 2024
2	Melaksanakan program bimbingan belajar untuk siswa kelas atas					
	Materi Matematika kelas 4	1	100	100	6 Februari 2024	7 Februari 2024
3	Melaksanakan Program Calistung					
	a. Membuat media calistung untuk anak-anak	1	100	100	1 Februari 2024	1 Februari 2024
	b. Membimbing membaca dan menulis anak-anak	1	100	100	7 Februari 2024	6 Februari 2024
	c. Membimbing berhitung anak-anak	1	100	100	7 Februari 2024	7 Februari 2024
4	Membantu siswa SD mengerjakan PR					
	a. Membantu siswa SD kelas 3 mengerjakan PR	1	100	100	8 Februari 2024	5 Februari 2024
	b. Membantu siswa SD kelas 6 mengerjakan PR	1	100	100	9 Februari 2024	6 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhammadiyah					
1	Melatih Taharah			0		
	a. Wudhu (RT 2)	1	100	100	6 Februari 2024	23 Februari 2024
	b. Tayamum (RT 2)	1	100	100	6 Februari 2024	24 Februari 2024

B	Penyelenggara TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 1 (RT 1 dan RT 2)	5	100	500	6, 13, 15, 16, 20 Februari 2024	31 Januari 2024, 2, 7, 8, 11 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al-Fiil (RT 4)	1	100	100	6 Februari 2024	4 Februari 2024
	b. At-Takatsur (RT 2)	1	100	100	13 Februari 2024	2 Februari 2024
3	Membimbing membaca doa setelah sholat dhuha	2	100	200	15 Februari 2024	3 Februari 2024
4	Memberi materi tentang doa sehari-hari :			0		
	a. Doa melepas pakaian (RT 1)	1	100	100	16 Februari 2024	13 Februari 2024
	b. Doa bercermin (RT 2)	1	100	100	16 Februari 2024	12 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1300		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Membuat gelang dari manik-manik cincin	1	100	100	17 Februari 2024	12 Februari 2024
2	Melatih konsentrasi anak dengan media stako	1	100	100	17 Februari 2024	15 Februari 2024
3	Membuat kerajinan tangan kapal dari origami	1	100	100	17 Februari 2024	3 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Melaksanakan permainan "gobak sodor"	1	100	100	2/17/2024	2/15/2024
2	Mengadakan permainan tradisional ular tangga	2	100	200	2/17/2024	12, 13 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2600		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit IX.C.3



Galih Dwi Prihandika
NIM 2000010080



Aliya Ramadhita
NIM 2000005041

c) Nama Mahasiswa : Galih Dwi Prihandika
 NIM : 2000010080
 Program Studi : Ekonomi Pembangunan
 Unit/Kelompok : IX.C.3
 Kode : C

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JEKM (Menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling					
1	Memberikan sosialisasi bagi siswa SD dengan materi :			0		
	a. keuangan	1	100	100	6 Februari 2024	6 Februari 2024
	b. tabungan	2	100	200	12 Februari 2024	06 dan 12 february 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	menyampaikan materi mengenai konsep dasar serta pentingnya kewirausahaan pada anak SD	1	100	100	15 Februari 2024	8 Februari 2024
2	membantu dan mengembangkan ide-ide bisnis sederhana pada anak SD	2	150	300	19 Februari 2024	8 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Pengenalan Keagamaan Secara Umum					
1	Pengenalan Keagamaan secara umum dengan media FlashCard	2	100	200	22 Februari 2024	8 dan 14 february 2024
2	Pengenalan Bahasa Arab dengan media FlashCard	1	100	100	25 Februari 2024	3 Februari 2024
B	Penyelenggara TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 4	5	100	500	1 & 6 february 2024	31 januari 2024; 4, 6, 9, 11 february 2024
2	Melatih bacaan Al-Qur'an			0		

	a. Al-Baqarah	1	100	100	8 Februari 2024	2 Februari 2024
	b. Al-anfal	1	100	100	13 Februari 2024	1 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Memberikan materi tari tradisional kepada anak SD melalui media video	1	100	100	12 Februari 2024	12 Februari 2024
2	Melatih seni kerajinan tabungan bagi anak SD	2	150	300	13 februari 2024	12 dan 14 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Menyelenggarakan olahraga sepak bola bagi anak SD	1	100	100	14 & 15 Februari 2024	7 Februari 2024
2	menyelenggarakan olahraga kasti bagi anak SD	1	100	100	2 Februari 2024	7 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit IX.C.3



Galih Dwi Prihandika
NIM 2000010080



Galih Dwi Prihandika
NIM 2000010080

d) Nama mahasiswa : Rosa Oktaviani Kaswondo
 NIM : 2000013156
 Program Studi : Psikologi
 Unit/Kelompok : IX.C.3
 Kode : D

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JEKM (Menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Psikoedukasi					
1	memberikan materi yang berhubungan dengan pertumbuhan sensorik anak	1	50	50	8 Februari 2024	1 Februari 2024
2	melatih sensorik anak dengan balok dengan anak-anak	1	100	100	8 Februari 2024	1 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	melakukan pendampingan bimbingan belajar untuk tugas sekolah bagi anak-anak SD di padukuhan			0		
	a. melakukan pendampingan bimbingan belajar kepada siswa SD kelas 6 mengenai PR Matematika	2	100	200	6, 7 Februari 2023	7, 12 Februari 2023
	b. melakukan pendampingan bimbingan belajar kepada siswa SD kelas 5 mengenai PR Pendidikan Kewarganegaraan	1	100	100	1 Februari 2024	5 Februari 2024
2	melakukan sosialisasi mengenai bullying			0		
	a. menjelaskan materi mengenai bullying	1	100	100	6 Februari 2024	6 Februari 2024
	b. melaksanakan kuis mengenai materi bimbingan yaitu bullying	1	50	50	6 Februari 2024	6 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam&					

	Kemuhammadiyah					
1	mengenalkan/menceritakan kisah nabi sulaiman kepada anak-anak TPA dengan menggunakan metode dogeng dan melaksanakan game mengenai kisah yang diceritakan	1	100	100	1 Februari 2024	23 Februari 2024
B	Penyelenggara TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 1	3	100	300	3, 5, 11 februari 2024	3, 9, 11 Februari 2024
	b. Iqro 2	2	100	200	9, 8 februari 2024	2, 8 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Ikhlas	2	50	100	4, 6 Februari 2024	4, 6 Februari 2024
	b. An-nas	2	50	100	4, 6 Februari 2024	4, 6 Februari 2024
3	mengajarkan doa-doa harian			0		
	a. doa masuk rumah kosong	2	50	100	5, 11 februari 2024	12, 13 Februari 2024
	b. doa sebelum belajar	2	50	100	9, 8 februari 2024	12, 13 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengenalkan lagu-lagu daerah			0		
	a. menjelaskan sejarah mengenai lagu sue ora jamu dan yamko rambe yamko	2	100	200	9, 10 februari 2024	1, 7 Februari 2024
	b. menyanyikan lagu yamko rambe yamko dan sue ora jamu	2	50	100	9, 10 Februari 2024	1, 7 Februari 2024
2	Membuat kerajinan tangan dari biji-bijian untuk anak-anak	2	100	200	8, 12 februari 2024	8 Februari 2024

B	Pendampingan Olahraga					
1	Melaksanakan permainan tradisional bentengan	1	100	100	7 Februari 2024	7 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit IX.C.3



Galih Dwi Prihandika
NIM 2000010080



Rosa Oktaviani Kaswondo
NIM 2000013156

e) Nama mahasiswa : Fadel Muhammad Ikhsan
 NIM : 2000018366
 Program Studi : Teknik Informatika
 Unit/Kelompok : IX.C.3
 Kode : E

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JEKM (Menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan edukasi mengenai software					
1	Mengenalkan beberapa software multimedia kepada anak-anak	1	150	150	12 Februari 2024	12 Februari 2024
2	sosialisasi kepada anak sd tentang cara menggunakan sosial media dengan baik menggunakan animasi canva	1	150	150	3 Februari 2024	05 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Membuat dan menempel dampak sosial media internet positif dan negatif dengan poster	1	150	150	14 Februari 2024	19 Februari 2024
2	sosialisasi kepada anak sd tentang menghindari penyebaran hoax melalui video	1	150	150	12 Februari 2024	12 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhammadiyah					
1	mendampingi kegiatan lomba adzan	1	200	200	18 Februari 2024	18 Februari 2024
2	Mendampingi kegiatan kaligrafi	1	200	200	18 Februari 2024	18 Februari 2024
3	mendampingi kegiatan lomba cerdas cermat	1	200	200	18 Februari 2024	18 Februari 2024
B	Penyelenggara TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 1	2	50	100	1 dan 6 februari	1 dan 6 februari 2024

					2024	
	b. Iqro 2	2	50	100	1 dan 6 februari 2024	1 dan 6 februari 2024
2	Mempersiapkan dan mendampingi kegiatan pengajian Isra Miraj	1	250	250	7 Februari 2024	7 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	mewarnai gambar sketsa buah dan hewan	1	150	150	4 Februari 2024	4 Februari 2024
2	mendampingi anak anak bermain enggrang dan tarik tambang	1	150	150	25 Februari 2024	25 Februari 2024
3	mendampingi anak anak bermain bakiak dan kelereng	1	150	150	25 Februari 2024	25 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	menyelenggarakan dan mendampingi kegiatan senam bagi masyarakat	1	150	150	25 Februari 2024	25 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit IX.C.3



Galih Dwi Prihandika
NIM 2000010080



Fadel Muhammad Ikhsan
NIM 2000018366

f) Nama mahasiswa : Rizky Chendrakasih
 NIM : 2000023164
 Program Studi : Farmasi
 Unit/Kelompok : IX.C.3
 Kode : F

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JEKM (Menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Kefarmasian					
1	Membuat media edukasi (poster) dan melakukan penyuluhan DAGUSIBU kepada warga Pedukuhan Tegal Layang 9	1	150	150	9 Februari	7 Februari 2024
2	Mengenalkan profesi apoteker, bentuk sediaan, dan logo obat kepada anak SD Tegal Layang 9	1	150	150	5 Februari	6 Februari
3	Memberikan edukasi tentang penggunaan antibiotik yang bijaksana kepada ibu-ibu pedukuhan Tegal Layang 9	1	150	150	8 Februari	24 Februari
4	Memberikan edukasi tentang manfaat vitamin C bagi tubuh untuk anak-anak pedukuhan Tegal Layang 9	1	150	150	7 Februari	8 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mendampingi hafalan nama-nama bulan hijriah	1	50	50	5, Februari	9 Februari 2024
2	Mengedukasi kisah Umar Bin Khattab melalui media video	1	100	100	20 Februari 2024	23 Februari 2024
B	Penyelenggara TPA					
1	Membimbing Iqra pada anak-anak RT 01 Tegal Layang 9			0		
	a. iqro 4	6	50	300	4,5,6,11,12,	1,2,3,4,8,13

					13 Februari	Februari 2024
	b. Iqro 5	6	50	300	4,5,6,11,12, 13 Februari	1,4,6,9,11,13 februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek anak-anak RT 1 Tegal Layang 9			0		
	a. At Tin	1	50	50	5 Februari	11 Februari 2024
	b. Al Insyirah	1	50	50	5 Februari	6 Februari 2024
	c. Al Ma'un	1	50	50	5 Februari	8 Februari 2024
3	Mendampingi hafalan doa-doa harian anak-anak RT 01 Tegal Layang 9			0		
	a. Doa untuk kedua orang tua	2	50	100	5,7 Februari 2024	2, 6 Februari 2024
	b. Doa sebelum belajar	2	50	100	5,7 Februari 2024	4, 16 Februari 2024
	c. Doa Sebelum berpergian	2	50	100	5,7 Februari 2024	2, 16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1200		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	melakukan kegiatan melukis dengan cap jari	1	100	100	15 Februari 2024	9 Februari 2024
2	Membuat kerajinan tangan rumah adat dari stik ice cream	2	100	200	15,17 Februari 2024	15, 19 Februari 2024
3	memperkenalkan jenis alat musik tradisional kepada anak-anak	1	100	100	20 Februari 2024	16 Februari 2024
4	Membuat media kerajinan anyaman dari kertas	1	100	100	17 Februari 2024	8 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	membuat media lompat tali bersama anak-anak SD pedukuhan Tegal Layang 9	1	100	100	2/16/2024	2/4/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit IX.C.3



Galih Dwi Prihandika
NIM 2000010080



Rizky Chendrakasih
NIM 2000023164

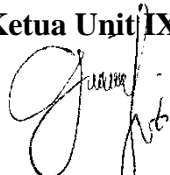
g) Nama mahasiswa : Bima Herianda
 NIM : 2000025070
 Program Studi : Sastra Indonesia
 Unit/Kelompok : IX.C.3
 Kode : G

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JEKM (Menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pelaksanaan Bimbingan Belajar					
1	Melaksanakan pendampingan program bimbingan belajar untuk siswa sekolah dasar		50	0		
	a. Materi Bahasa Indonesia SD kelas 3	1	150	150		5 Feb 2024
	b. memberi edukasi materi puisi, menulis puisi untuk anak-anak SD.	1	100	100		
				0		
2	Mendampingi proses pembelajaran bagi siswa SD		50	0	3,4 feb 2024	
	a. Materi Bahasa Indonesia SD kelas 2	2	100	200	10,11 feb 2024	5 Feb 2024
	b. Menjelaskan kepada anak-anak tentang sastra tradisional Indonesia seperti cerita rakyat dan legenda	1	150	150	13,14 feb 2024	6 Feb 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggara TPA					
1	Membimbing Iqra dan Al Quran dengan materi:			0		
	a. Iqro dan Al Quran	3	100	300	2 Feb 2024	2,6,8 FEB 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. At Tin	3	50	150	4 Feb 2024	4,6,8 FEB 2024
	b. Al A'la	3	50	150	4 Feb 2024	4,6,8 FEB 2024
	c. Al Alaq	3	50	150	4 Feb 2024	4,6,8 FEB 2024
3	Mendampingi hafalan doa-doa keseharian			0		
	a. doa ketika hujan turun	2	100	200	4 Feb 2024	4,8 FEB 2024
	b. doa selesai sholat dhuha	2	100	200	4 Feb 2024	4,8 FEB 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1150		

III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Membuat gelang dari manik-manik cincin	1	100	100	17 Februari 2024	12 Februari 2024
2	Melatih konsentrasi anak dengan media stako	1	100	100	17 Februari 2024	15 Februari 2024
3	Membuat kerajinan tangan kapal dari origami	1	100	100	17 Februari 2024	3 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Melaksanakan permainan "gobak sodor"	1	100	100	2/17/2024	2/15/2024
2	Mengadakan permainan tradisional ular tangga	2	100	200	2/17/2024	12, 13 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2600		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit IX.C.3



Galih Dwi Prihandika
NIM 2000010080



Bima Herianda
NIM 2000025070

h) Nama mahasiswa : Deanisa Azzira
 NIM : 2000029120
 Program Studi : Kesehatan Masyarakat
 Unit/Kelompok : IX.C.3
 Kode : H

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JEKM (Menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Kesehatan Kepada Anak-Anak					
1	Edukasi pentingnya konsumsi susu sejak dini kepada murid Sekolah Dasar melalui media poster	1	100	100	1 Februari	1 Februari
2	Membuat media poster langkah cuci tangan yang benar	1	100	100	1 Februari	31 Januari 2024
3	Melakukan sosialisasi dan praktik kesehatan tentang langkah-langkah mencuci tangan yang benar di Sekolah Dasar	1	100	100	6 Februari	12 Februari
4	Melakukan sosialisasi kesehatan tentang pentingnya menjaga kesehatan gigi pada anak Sekolah Dasar melalui media video	1	100	100	9 Februari	6 Februari 2024
5	Melakukan sosialisasi dan praktik cara menyikat gigi yang benar kepada anak Sekolah Dasar	1	100	100	9 Februari	6 Februari 2024
6	Melakukan edukasi pengenalan bagian tubuh kepada anak- anak	1	100	100	12 Februari	03 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengenalkan kisah Nabi melalui video			0		
	a. Nabi Yunus	1	100	100	4 Februari	3 Februari

					2024	2024
	b. Nabi Ibrahim	1	100	100	4 Februari 2024	6 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 3	4	50	200	6,8,9,13 Feb 2024	2,4,9,11 Februari
	b. Iqro 4	4	50	200	6,8,9,13 Feb 2024	2,4,9,11 Februari
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Kafirun	1	100	100	15 Februari 2024	1 Februari
	b. Al Quraisy	1	100	100	15 Februari 2024	8 Februari 2024
3	Melatih hafalan doa-doa keseharian			0		
	a. Doa sebelum makan	2	50	100	18,19 Februari 2024	5,13 Februari 2024
	b. Doa sesudah makan	2	50	100	18,19 Februari 2024	5,13 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pelatihan mewarnai dengan cat air	1	100	100	15 Februari 2024	07 Februari 2024
2	Mengajarkan dan menyanyikan lagu daerah gundul-gundul pacul	1	100	100	9 Februari	12 Februari 2024
3	Mengajarkan dan menyanyikan lagu nasional indonesia raya	1	100	100	9 Februari	12 Februari 2024
4	Melakukan pelatihan mewarnai dengan media pasir	1	100	100	10 Februari	4 Februari 2024
5	Melakukan pelatihan mewarnai dengan menggunakan media patung	1	100	100	14 Februari	18 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Melakukan permainan tom and jerry	1	100	100	4 Februari	2/7/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit IX.C.3



Galih Dwi Prihandika
NIM 2000010080



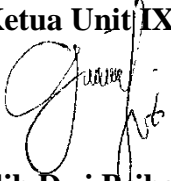
Deanisa Azzira
NIM 2000029120

a) Nama mahasiswa : Maura Syamsa Hawa
 NIM : 2000033072
 Program Studi : Teknologi Pangan
 Unit/Kelompok : IX.C.3
 Kode : I

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JEKM (Menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksana
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Pangan					
1	Melakukan kegiatan sosialisasi jajanan berbahaya mengandung boraks, formalin, rhodamin B kepada anak Sekolah Dasar Padukuhan Tegal Layang 9	1	150	150	9 Februari 2024	6 Februari 2024
2	Melakukan edukasi pentingnya konsumsi susu sejak dini kepada murid Sekolah Dasar dan pembagian susu gratis	1	150	150	6 Februari 2024	3 Februari 2024
3	Melakukan sosialisasi pengembangan bahan pangan 'Jagung' menjadi produk bernilai jual	1	150	150	5 Februari 2024	12 Februari 2024
4	Melatih konsentrasi dan kekompakan pada siswa TK dengan media games	1	150	150	15 Februari 2024	19 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan TPA					
1	Mendampingi murid TPA membaca Al-Qur'an	7	100	700	13,16,20,23 Februari 2024	1,2,4,6,11,12,13 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menghafal dan melatih penulisan angka Arab pada murid TPA RT 01	1	100	100	7 Februari 2024	8 Februari 2024
2	Menceritakan keiistimewaan Nabi Ishaq pada murid TPA RT 02	1	100	100	8 Februari 2024	7 Februari 2024

	Menceritakan keistimewaan Nabi Yaqub pada murid TPA RT 02	1	100	100	9 Februari 2024	16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Membuat kerajinan bunga dari sedotan	2	100	200	10 Februari 2024	09 & 11 Februari 2024
2	Membuat kerajinan anyaman dari kertas	1	100	100	11 Februari 2024	8 Februari 2024
3	Melakukan edukasi rumah adat kepada anak SD	1	100	100	12 Februari 2024	15 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Melakukan kegiatan skipping / lompat tali bersama murid sekolah Dasar Padukuhan Tegal Layang 9		100	0		
	a. Main lompat tali bersama dengan media karet	1	100	100	5 Februari 2024	4 Februari 2024
	b. Bermain permainan tradisional karet	1	100	100	6 Februari 2024	7 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit IX.C.3

Galih Dwi Prihandika
NIM 2000010080


Maura Syamsa Hawa
NIM 2000033072

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM			
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Penyelenggaraan Program Pengelolaan Sampah						
1	melakukan sosialisasi pengolahan sampah ecobrick kepada anak-anak	4	150	600	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pelaksana	7, 10, 14, 26 februari 2024	20 dan 21 februari 2024
2	melakukan pembuatan kerajinan hasil pengolahan sampah ecobrick	2	150	300	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pelaksana	26, 27 februari 2024	15 dan 19 Februari 2024
3	melakukan sosialisasi pengolahan sampah biopori kepada masyarakat	4	100	400	B : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran D, H, E, C : pemateri F : MC A & G : dokumentasi & publikasi I : presensi peserta	20, 21, 22, 23 Februari 2024	21,22,23,24 Februari 2024
4	melakukan pemasangan tempat sampah biopori bersama masyarakat	5	100	500	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pelaksana	20, 21, 22, 23, 24 Februari 2024	21,22,23,24 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Pendampingan UMKM/Ekonomi Masyarakat						

1	Mengadakan pendataan UMKM	3	150	450	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pelaksana	9 Februari 2024	3, 9, 10 februari 2024
2	melakukan sosialisasi peningkatan UMKM	2	100	200	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pelaksana	3 Februari 2024	22 dan 23 februari 2024
3	melakukan digitalisasi UMKM	1	150	150	A,B, C, D, E, F, G, H,I : Pelaksana	4 Februari 2024	20 Februari 2024
C	Penyelenggaraa n Kegiatan Olahraga						
1	melakukan senam pagi bersama masyarakat	2	150	300	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pendamping	11 & 25 februari 2024	11 dan 25 februari 2024
2	melakukan olahraga volley bagi masyarakat	2	250	500	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pendamping	16 dan 23 februari 2024	17 dan 18 februari 2024
3	Melakukan jalan sehat dengan program LISA (Lihat Sampah Ambil bersama anak-anak)	2	150	300	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pendamping & Pelaksana	16 dan 24 februari	13 Februari 2024
4	melakukan senam pagi bersama anak-anak	1	100	100	"A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pendamping & Pelaksana"	1 Februari	2 Februari 2024
D	Penyelenggaraa n Edukasi Kesehatan						

1	Mengadakan edukasi pola asuh untuk mencegah stunting	1	100	100	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pelaksana	18 Februari 2024	17 Februari 2024
2	Mengadakan edukasi khasiat tanaman herbal/tanaman obat	1	200	200	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pelaksana	5 Februari 2024	5 Februari 2024
3	mengadakan edukasi pencegahan hipertensi dan diabetes	1	100	100	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pelaksana	18 Februari 2024	17 Februari 2024
4	mengadakan edukasi pubertas bagi siswi SD	2	100	200	"A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pelaksana"	16 dan 23 februari 2024	16 dan 23 februari 2024
E	Pembuatan Video Profil						
1	Melaksanakan pembuatan video profil padukuhan	2	200	400	A,B, C, D, E, F, G, H,I : Pelaksana	3 Februari 2024	16 dan 19 februari 2024
F	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan						
1	melakukan kegiatan pengajian bersama masyarakat	2	150	300	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pendamping	19, 24 februari 2024	04 dan 19 februari 2024
2	melakukan kegiatan yasinan bersama masyarakat	2	100	200	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pendamping	15 Februari 2024	15 dan 22 februari 2024
G	Penyelenggaraan						

	Pendampingan Lomba						
1	melakukan pelatihan lomba Kaligrafi	3	100	300	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pendamping & Pelaksana	8 dan 10 februari 2024	8, 10 dan 11 februari 2024
2	melakukan pelatihan lomba Cerdas Cermat Agama	2	100	200	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pendamping & Pelaksana	8 dan 10 februari 2024	10 dan 11 februari 2024
3	Melakukan pendampingan lomba festival anak sholeh kegiatan Korcam	1	250	250	A & G : dokumentasi & publikasi B, C, D, E, F, H,I : Pendamping & Pelaksana	18 Februari 2024	18 Februari 2024
TOTAL JKEM PROGRAM				6050			

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024
Unit : IX.C.3 Lokasi : Tegallayang 9**

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling	450	SD Muhammadiyah Tegal Layang 1	Anak-anak	4	100, 150	50	A					0
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	2650	Posko KKN	Anak-anak	23	50,100,150	60	A,B,D,G	75.000				75.000
3	Penyelenggaraan Edukasi Keuangan dan Tabungan	300	SD Muhammadiyah Tegal layang 1	Anak-anak	3	100	40	C					0
4	Penyelenggaraan Edukasi Kewirausahaan dan Bisnis	400	SD Muhammadiyah Tegal layang 1	Anak-anak	3	100,15	40	C	25.000				25.000
5	Penyelenggaraan psikodeukasi	150	SD Muhammadiyah Tegal layang 1	Anak-Anak	2	100, 50	40	D	36.500				36.500
6	Penyelenggaraan Edukasi mengenai Software	300	SD Muhammadiyah Tegal layang 1	anak-anak	2	150	40	E					0

7	Penyelenggaraan Edukai Kefarmasian	600	SD Muhammadiyah Tegal layang 1, Rumah Warga Pedukuhan Tegal Layang 9	Anak-Anak, Ibu-ibu	4	150	75	F	150.000				150.000
8	Penyelenggaraan Program Edukasi Kesehatan Kepada Anak-Anak	300	SD Muhammadiyah Tegallayang 1	Anak-Anak	6	150	95	H					0
9	Penyelenggaraan Program Edukasi Pangan	600	SD Muhammadiyah Tegal layang 1	Anak-Anak	6	150	77	I	70.000				70.000
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									356.500	0	0	0	356.500

B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhammadiyah	1.750	TPA RT 01, TPA RT 02 dan TPA RT 03	Anak-anak	15	100,50	80	B,C,D,E,H,G,I	60.000				60.000
2	Penyelenggaraan TPA	7550	TPA RT 01, TPA RT 02 dan TPA RT 03	Anak-anak	102	50,100	120	A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
3	Pengenalan Keagamaan Secara Umum	200	TPA RT 01, TPA RT 02 dan TPA RT 03	Anak-anak	2	100	20	A					0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									60.000	0	0	0	60.000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	3950	SD Muhammadiyah Tegal layang 1 dan Posko KKN	Anak-Anak	38	50,100	50	A,B,C,D,E,F,G,H,I	589.710				589.710
2	pendampingan olahraga	1450	SD Muhammadiyah Tegal layang 1 dan Posko KKN	Anak-Anak	14	100,150	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									589.710	0	0	0	589.710

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Program Pengelolaan Sampah	1900		Masyarakat	16	100, 150			312.251				312.251
2	Penyelenggaraan Pendampingan UMKM/Ekonomi Masyarakat	750	Lokasi UMKM dan posko KKN	Pelaku UMKM	5	150			14.000				14.000

3	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga	1200	Lapangan Volly RT 04, halaman SD Muhammadiyah Tegallayang 1, halaman posyandu Lansia	Masyarakat	7	150,250,100			730.650				730.650
4	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan	600	posyandu Lansia, Poayandu balita dan SD Muhammadiyah Tegallayang 1	Masyarakat	5	100, 200			23.000				23.000
5	Pembuatan Video Profil Padukuhan	400	padukuhan Tegallayang 9	Masyarakat	2	200							0
6	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	900	Masjid Baiturrahman	Masyarakat	6	100, 150, 250							0
7	penyelenggaraan	600	posko KKN	Peserta Lomba	4	150			62.000				62.000

pendampingan Lomba			Festival anak sholeh										
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik							1.141.901	0	0	0	1.141.901		
Jumlah Dana Seluruh Program							2.148.111	0	0	0	2.148.111		

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Kepala Dukuh



Supartono

Dosen Pembimbng Lapangan



Mufti Alam Adha, S.E.I., M.Sc
NIPM 19910615 201709111 1058378

Ketua Unit IX.C.3



Galih Dwi Prihandika
NIM 2000010080

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan suatu program dalam pendayagunaan mahasiswa di tengah-tengah masyarakat. KKN juga sebagai suatu bentuk pendidikan yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat yang berada di luar kampus dan secara langsung dapat mengidentifikasi sekaligus menangani terkait masalah-masalah pembangunan yang dihadapi. KKN dilaksanakan oleh Perguruan Tinggi guna meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang diperoleh atau dapatkan di Perguruan Tinggi dalam kehidupan masyarakat yang terbagi menjadi empat bidang yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, serta bidang tematik. Kegiatan KKN UAD untuk periode 119 tahun akademik 2023/2024 unit IX.C.3 telah dilaksanakan di Dusun Tegallayang 9, Kelurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, DIY. Kegiatan KKN dilaksanakan selama satu bulan yaitu mulai dari tanggal 29 Januari 2024 sampai tanggal 28 Februari 2024. Secara umum pelaksanaan program kerja KKN UAD untuk periode 119 unit IX.C.3 yang telah disusun sebelum pelaksanaan KKN telah terlaksanakan dengan baik dan sesuai dengan rencana baik itu program kerja individu maupun bersama (kelompok).

Posko KKN UAD Reguler periode 111 unit II.C.1 berada di RT 01, Dusun Tegallayang 9, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul. Untuk pelaksanaan kegiatan bidang keilmuan dilakukan di SD Muhammadiyah Tegallayang 1, namun sebagian juga ada yang di posko dan kegiatan dasaawisma warga. Kegiatan bidang keagamaan dilaksanakan di Mushola Baitul Hikmah RT 03, Masjid Baiturrahman RT 01, dan Rumah Pak Sudar RT 02. Untuk pelaksanaan kegiatan seni dan olahraga sebagian besar diadakan di posko dan SD Muhammadiyah Tegallayang 1. Berdasarkan pada hasil pelaksanaan kegiatan KKN Reguler unit IX.C.3, maka dilakukan evaluasi program kerja yang telah dilaksanakan berdasarkan pada empat

bidang yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, serta bidang tematik.

A) Bidang Keilmuan

Mahasiswa yang tergabung dalam unit IX.C.3 terdiri dari beberapa program studi yang berbeda, yaitu Bimbingan dan Konseling, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Ekonomi Pembangunan, Psikologi, Teknik Informatika, Farmasi, Sastra Indonesia, Kesehatan Masyarakat dan Teknologi Pangan. Sehingga program kerja kami berbasis pada beberapa bidang keilmuan masing-masing. Secara keseluruhan, program kerja kami berbeda-beda menyesuaikan keilmuan masing-masing, diantaranya:

1. Bimbingan dan Konseling

➤ Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling

- Menyelenggarakan edukasi tentang perilaku bullying pada anak-anak SD Muhammadiyah Tegallayang 01
- Melaksanakan bimbingan klasikal tentang karir dengan anak-anak tema mengenal hobby dan cita-cita
- Melaksanakan bimbingan klasikal tentang mengatur waktu atau manajemen waktu

2. Pendidikan Guru Sekolah Dasar

➤ Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (bimbel)

- Melaksanakan bimbel materi tematik kelas 3
- Melaksanakan bimbel materi matematika kelas 4
- Melaksanakan program calistung
- Membantu siswa SD mengerjakan pekerjaan rumah

3. Ekonomi Pembangunan

➤ Penyelenggaraan Edukasi Keuangan dan Tabungan

- Memberikan sosialisasi keuangan dan tabungan kepada siswa SD

➤ Penyelenggaraan Edukasi Kewirausahaan dan Bisnis

- Menyampaikan materi pentingnya kewirausahaan pada anak SD

- Membantu mengembangkan ide-ide bisnis sederhana pada anak SD
4. Psikologi
- Penyelenggaraan Psikoedukasi
 - Memberikan materi terkait pertumbuhan sensorik anak
 - Melatih sensorik anak dengan balok
5. Teknik Informatika
- Penyelenggara edukasi mengenai software
 - Mengenalkan software multimedia kepada anak-anak
 - Sosialisasi kepada anak SD tentang penggunaan sosial media dengan baik menggunakan animasi canva
 - Penyelenggara Bimbingan Belajar
 - Membuat dan menempel poster mengenai dampak sosail media internet positif & negatif
 - Sosialisasi kepada anak SD tentang menghindari penyebaran hoax melalui video
6. Farmasi
- Penyelenggaraan Edukasi Kefarmasian
 - Membuat media edukasi dan melakukan penyuluhan DAGUSIBU
 - Mengenalkan profesi apoteker, bentuk sediaan, dan logo obat kepada anak SD Tegallayang 01
 - Memberikan edukasi tentang penggunaan antibiotic yang bijaksana kepada ibu-ibu
 - Memberikan edukasi tentang manfaat vitamin C bagi tubuh untuk anak-anak padukuhan tegallayang 9
7. Sastra Indonesia
- Melaksanakan pendampingan bimbel materi Bahasa Indonesia
 - Memberikan edukasi materi puisi dan menulis puisi untuk anak-anak SD

- Menjelaskan kepada anak-anak tentang sastra tradisional seperti cerita rakyat

8. Kesehatan Masyarakat

- Penyelenggara Edukasi Kesehatan kepada Anak-Anak
 - Membuat media poster pentingnya konsumsi susu sejak dini
 - Membuat media poster dan edukasi langkah cuci tangan yang benar
 - Melakukan sosialisasi pentingnya menjaga kesehatan gigi pada anak
 - Melakukan sosialisasi dan praktik cara menyikat gigi yang benar kepada anak sekolah
 - Melakukan edukasi pengenalan bagian tubuh kepada anak-anak

9. Teknologi Pangan

- Melakukan edukasi jajanan berbahaya mengandung boraks, formalin, rhodamin B kepada anak SD
- Melakukan edukasi pentingnya konsumsi susu sejak dini
- Melakukan sosialisasi pengembangan bahan pangan 'Rambut Jagung' menjadi obat hipertensi
- Melatih konsentrasi dan kekompakan pada siswa TK dengan media games

B) Bidang Keagamaan

- Membimbing hafalan nama-nama nabi
- Membimbing tugas-tugas dari malaikat
- Membimbing iqra 1,2,3,4,5,6
- Membimbing hafalan surat pendek al-qur'an
- Mendampingi hafalan doa-doa keseharian doa sebelum dan sesudah bangun tidur
- Melatih taharah (wudhu & tayamum)
- Melatih hafalan surat pendek al-qur'an
- Membimbing membaca doa setelah sholat dhuha

- Mendampingi hafalan doa sehari-hari yaitu doa melepas pakaian dan doa bercermin
- Pengenalan keagamaan secara umum dengan media flashcard
- Pengenalan bahasa arab dengan media *flashcard*
- Melatih bacaan al-qur'an surat al-baqarah dan al-anfal
- Menceritakan kisah nabi-nabi dengan metode dongeng
- Melatih hafalan surat pendek al-ikhlas dan an-nas
- Mengajarkan doa-doa harian (doa masuk rumah kosong dan doa sebelum belajar)
- Mendampingi kegiatan lomba adzan
- Mendampingi kegiatan kaligrafi
- Mendampingi kegiatan lomba cerdas cermat
- Mempersiapkan dan mendampingi kegiatan pengajian isra miraj
- Mendampingi hafalan nama-nama bulan hijriah
- Mengedukasi kisah umar bin khattab melalui media video
- Mendampingi hafalan doa-doa harian (doa untuk kedua orang tua, doa sebelum belajar, doa sebelum bepergian)
- Mengedukasi kisah Nuaiman melalui media video
- Mendampingi hafalan doa keseharian (doa selesai sholat dhuha & doa ketika hujan)
- Menghafal dan melatih penulisan angka arab
- Menceritakan keiistimewaan nabi-nabi

C) Bidang Seni & Olahraga

- Membuat kerajinan teknik ciprat dengan media sisir dan daun
- Membuat gantungan kunci dari aquabeads
- Bermain menggunakan plastisin
- Bermain ular naga sambil bernyanyi
- Membuat gelang dari manik-manik cincin
- Melatih konsentrasi anak dengan media stacko
- Membuat kerajinan tangan kapal dari origami'
- Melaksanakan permainan Gobak Sodor

- Mengadakan permainan tradisional ular tangga
- Memberikan materi tari tradisional kepada anak SD melalui media video
- Melatih seni kerajinan tabungan bagi anak SD
- Menyelenggarakan olahraga sepak bola
- Menyelenggarakan olahraga kasti
- Mengenalkan lagu-lagu daerah (sue ora jamu & yamko rambe yamko)
- Membuat kerajinan tangan dari biji-bijian
- Melaksanakan permainan tradisional bentengan
- Mewarnai gambar sketsa buah dan hewan
- Mendampingi anak-anak bermain bakiak dan keleren
- Menyelenggarakan dan mendampingi kegiatan senam bagi masyarakat
- Melakukan kegiatan melukis dengan cap jari
- Membuat kerajinan tangan rumah adat dari stick ice cream
- Memperkenalkan jenis alat music tradisional
- Membuat media lompat tali dan bermain lompat tali
- Mengenalkan permainan congklak
- Bermain puzzle bersama anak TK
- Melaksanakan permainan badminton
- Melaksanakan permainan sepak takraw
- Melakukan pelatihan mewarnai dengan cat air
- Mengajarkan dan menyanyikan lagu daerah gundul-gundul pacul
- Mengajarkan dan menyanyikan lagu nasional Indonesia raya
- Melakukan pelatihan mewarnai dengan media pasir
- Melakukan pelatihan mewarnai menggunakan media patung
- Melakukan permainan tom & jerry
- Membuat kerajinan bunga dari sedotan dan menganyam dari kertas origami
- Melakukan edukasi mengenai rumah adat

B. Evaluasi

Pelaksanaan program KKN UAD Reguler periode 119 unit IX.C.3 yang telah dilaksanakan sejak penerjunan pada tanggal 29 Januari 2024 hingga penarikan pada tanggal 28 Februari 2024 telah melaksanakan semua program kerja. Program yang direncanakan untuk dilakukan selama KKn baik itu program utama maupun pendukung. Semua program dapat terealisasi dengan baik, namun mungkin masih ada yang kurang maksimal serta ada beberapa program yang pelaksanaannya tidak sesuai dengan tanggal perencanaan. Dengan begitu, maka hal tersebut dapat menjadi bahan evaluasi bagi kami dan KKN UAD untuk periode selanjutnya. Sementara untuk program kerja KKN yang berhasil dilakukan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi KKN periode selanjutnya dalam menyusun rencana program kerja, sehingga program kerja yang terlaksana dapat dilakukan secara terus menerus dan bisa bermanfaat bagi masyarakat Dusun Tegallayang 9, Kelurahan Caturharjo Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Yogyakarta.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu mata kuliah yang diwajibkan oleh universitas untuk diikuti oleh seluruh mahasiswa semester 7. Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 119 unit IX.C.3 bertempat di Dusun Tegallayang 9, Kalurahan Caturharjo, Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul, Yogyakarta yang telah berlangsung selama satu bulan. Ada beberapa hal dari kegiatan KKN yang dapat kami simpulkan, sebagai berikut:

1. Semua program kegiatan dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik.
2. Kegiatan KKN dapat membantu masyarakat dalam bidang keilmuan, keagamaan, dan seni dan olahraga.
3. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dan ilmu baru dari lingkup masyarakat.
4. Mahasiswa dapat melatih kerja sama antar anggota kelompok
5. Mahasiswa mendapatkan relasi baru baik dari anggota kelompok maupun masyarakat
6. Kerjasama dan komunikasi yang baik antar mahasiswa KKN serta dukungan dari berbagai pihak adalah kunci dari kesuksesan terlaksananya program kerja

B. Saran

Berdasarkan pada evaluasi dari unit IX.C.3, maka terdapat beberapa saran di antaranya adalah sebagai berikut :

1. Perlunya komunikasi antar mahasiswa dengan masyarakat agar setiap kegiatan yang diadakan dapat berjalan dengan baik dan lancar
2. Mahasiswa KKN diharapkan dapat lebih membaur lagi dengan masyarakat sekitar
3. Mahasiswa KKN harus menaati norma-norma yang ada di masyarakat baik tertulis maupun tidak tertulis dan memiliki tata krama yang baik.
4. Diperlukan koordinasi yang baik antar sesama anggota agar setiap pelaksanaan program tidak terjadi kesalahpahaman.

5. Buatlah program kerja yang sekiranya tepat dan dibutuhkan oleh masyarakat desa.
6. Diperlukan adanya evaluasi pada setiap program kerja yang telah dilaksanakan, agar program kerja dapat terkoordinir dengan baik.
7. Melakukan survey beberapa kali sebelum penerjunan, agar mahasiswa dapat lebih bisa mengetahui dan memahami kondisi wilayah di Dusun Tegallayang 9 dengan baik.