

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

XIII/D/1

Dusun : Cangkring
Desa : Poncosari
Kecamatan : Srandakan
Kabupaten : Bantul
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | |
|------------------------------|----------------|
| 1. Deswita Rehani Kuncoro | NIM 2000003064 |
| 2. Adisya Gita Cantika | NIM 2000009022 |
| 3. Muhammad Dzikri Amrudin | NIM 2000011412 |
| 4. Ade Ilma Hasanah | NIM 2000016085 |
| 5. Muchammad Ichwanul Muslim | NIM 2000018048 |
| 6. Faiz Shofi Millatina | NIM 2000024300 |
| 7. Darmansyah S. Arsyad | NIM 2000028070 |
| 8. Wiji Nuraini | NIM 2000029082 |
| 9. Putri Aprilia Arjayanti | NIM 2000036080 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
XIII/D/1
di Cangkring, Poncosari, Srandakan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 29 Januari 2024-28 Februari 2024

Cangkring, 04 Maret 2024

Ketua Unit XIII.D.1



Muhammad Dzikri Amrudin
NIM 2000011412

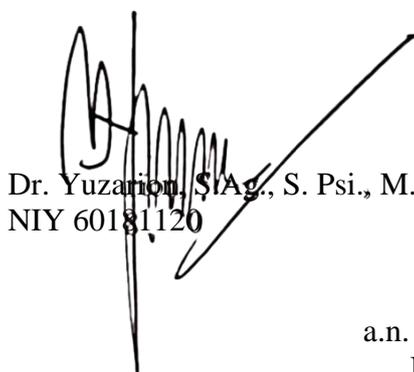
Sekretaris Unit XIII.D.1



Faiz Shofi Millatina
NIM 2000024300

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Yuzarion, S. Ag., S. Psi., M.Si.
NIY 60181120

Kepala Dusun



Basuki Rahmat

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi., S.E., M.BA
NIPM 19790916 202201 111 0924583

KATA PENGANTAR

Berikan kata pengantar berisi ucapan terimakasih dan permohonan maaf kepada berbagai pihak dan kesan pesan mahasiswa. Pihak-pihak yang perlu diberikan apresiasi antara lain:

1. Prof. Dr. Muchlas, M.T. Selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Dr. Muhammad Hamdi., S.E., M.BA Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. H. Bambang Cahyadi K., S.Ag., M.Pd Selaku Pimpinan Cabang Muhammadiyah
6. Dr. Yuzarion, S.Ag., S. Psi., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan unit XIII.D.1
7. H. Abdul Halim Muslih Selaku Bupati Kabupaten Bantul
8. Sarjiman, SIP, ME Selaku Ketua Kapanewon Srandakan
9. H. Supriyanto, SE.Spt Selaku Ketua Kalurahan Poncosari
10. Basuki Rahmat selaku Kepala Dusun Cangkring
11. Subardi BA selaku Ketua RT 01 Dusun Cangkring
12. Jumakir selaku Ketua RT 02 Dusun Cangkring
13. Ali Mahmudi selaku Ketua Takmir Masjid Dzul Faqor Cangkring
14. Dzaki Ketua Karang Taruna Dusun Cangkring
15. Bu Dukuh, Bu Nani, Bu Nanik, Mbah Jum,
16. Anak-anak Dusun Cangkring
17. Dan berbagai pihak yang tidak disebutkan satu persatu

Bantul, 04 Maret 2024
Ketua Unit



Muhammad Dzikri Amrudin
NIM 200001141

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
PENGESAHAN LAPORAN	2
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	5
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	5
BAB II RENCANA KEGIATAN	6
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	11
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	11
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	30
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	36
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	45
BAB V PENUTUP.....	52
A. Kesimpulan	52
B. Saran	53
LAMPIRAN.....	54
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata	54
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2)	57

BAB I PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kalurahan Poncosari terletak di wilayah kecamatan Srandakan , Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.yang memiliki 24 padukuhan, yaitu Padukuhan Singgelo, Padukuhan Talkondo, Padukuhan Godegan, Padukuhan Bayuran, Padukuhan Besole, Padukuhan Gunturgeni, Padukuhan Polosiyo, Padukuhan Wonotingal, Padukuhan Sambeng I, Padukuhan Sambeng II, Padukuhan Sambeng III, Padukuhan Jragan I, Padukuhan Jragan II, Padukuhan Bibis, Padukuhan Babakan, Padukuhan Kukap, Padukuhan Koripan, Padukuhan Jopaten, Padukuhan Bodowaluh, Padukuhan Karang, Padukuhan Cangkring, Padukuhan Ngentak, Padukuhan Kuwaru. Salah satu padukuhan yaitu Padukuhan Cangkring yang menjadi tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler, 119 untuk Unit XIII.D.1 yang beranggotakan 9 orang mahasiswa.

Sebelum pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata telah dilakukan survei lapangan di Padukuhan Cangkring sebagai langkah pengenalan lingkungan Padukuhan. Padukuhan Cangkring terdiri dari RT 01 dan RT 02 yang dipimpin oleh Kepala Dusun yaitu Bapak Basuki Rahmat. Hasil survei lainnya dapat dijadikan acuan dalam memnentukan program kerja apa yang akan dilaksanakan selama Kuliah Kerja Nyata berlangsung. Dapun deskripsi wilayah dari Padukuhan Cangkring adalah sebagai berikut:

1. Aspek Geografis

Lokasi yang digunakan untuk melaksanakan KKN adalah Padukuhan Cangkring, Kalurahan Poncosari, Kepanewon Srandakan, Bantul, DIY. Padukuhan Cangkring termasuk daerah paling ujung dari kapanewon Srandakan, yang berbatasan langsung dengan kapanewon Sanden. Padukuhan Cangkring termasuk kedalam dusun yang mempunyai tempat

wisata yaitu Pantai Cangkring. Sebelah barat berbatasan dengan sanden, sebelah timur berbatasan dengan patihan, sebelah utara berbatasan dengan Karangmalang, dan Selatan adalah Pantai Cangkring.

2. Aspek kelembagaan

Padukuhan Cangkring memiliki struktur organisasi yang terdiri dari RT dan Karang Taruna, Takmir Masjid Dzul Faqor, Kelompok Wanita Tani, PKK, dan POKDARWIS, memiliki 1 masjid, dan 1 mushola, mempunyai RT 01 dan RT 02, ada pengajian ibu-ibu setiap malam Rabu, malam Sabtu Yasinan, bapak-bapak malam

3. Aspek Pendidikan

Pendidikan menjadi hal penting untuk perkembangan manusia dengan ilmu pengetahuan yang semakin canggih sesuai zaman. Pada Padukuhan Banyuurip mayoritas masyarakat belum memiliki gelar sarjana, hal ini terlihat hanya beberapa saja yang sudah bergelar sarjana, dan yang sudah mempunyai gelar pun lebih memilih untuk merantau, karena remaja Padukuhan Banyuurip rata-rata masih berstatus sebagai Pelajar SD hingga SMA. Adapun remaja yang telah lulus pendidikan sampai dengan SMA lebih banyak merantau ke luar kota untuk mencari pekerjaan. Pada padukuhan Cangkring, tidak ada PAUD, SD, SMP

4. Aspek keagamaan

Agama merupakan aspek yang sangat penting bagi manusia sebagai pedoman hidup. Aspek keagamaan sangat penting dimiliki dan dilaksanakan oleh seluruh umat manusia, di Dusun Cangkring masyarakatnya 100% menganut agama Islam. Masyarakat disini sangat religius dengan bukti banyaknya kegiatan keagamaan mulai dari kalangan anak-anak, bapak-bapak, ibu-ibu yang diselenggarakan, mulai dari kajian

rutin, setiap malam rabu, malam sabtu untuk ibu ibu, malam selasa, malam jumat, dan kegiatan TPA yang dilaksanakan setiap hari ba'da magrib.

5. Aspek Ekonomi

Bidang ekonomi di Dusun Cangkring terdiri dari berbagai bidang seperti Petani, Pedagang, Peternak, berkebun, wiraswasta, dan di sektor Pariwisata Pantai Cangkring.

6. Aspek Kesehatan

Bidang Kesehatan masyarakat Dusun Cangkring memiliki kesadaran dengan cukup baik. Kondisi kesehatan masyarakat disini banyak yang terkena hipertensi berjumlah 18 orang, yang setiap bulannya di pantau oleh kader posyandu dengan mengecek tensi, dan diberikan obat penurun tensi, namun banyak dari mereka tidak meminum obat yang sudah dianjurkan. Letak lokasi Puskesmas juga menjadi kendala masyarakat untuk mendapatkan fasilitas Kesehatan yang memadai. Posyandu dan Kader menjadi satu satunya sarana untuk mendapatkan edukasi kesehatan dan pelayanan kesehatan.

7. Aspek Sosial dan Kebudayaan

Kondisi sosial masyarakat Dusun Cangkring sangat kental dengan semangat kebersamaan, kepedulian dan semangat gotong royong, sehingga hubungan antar sesama masyarakat sangat baik. Masyarakat Dusun Cangkring, sangat melestarikan kebudayaan lokal sampai sekarang. Kebudayaan lokal yang dilestarikan tidak lepas dengan aspek agama.

8. Jumlah Penduduk

Dusun Cangkring terdiri dari RT 01 dan RT 02, dengan Jumlah penduduk laki laki ada 130 untuk Perempuan ada 128 yang terdiri dari 101 kepala keluarga yang semuanya hidup rukun dan damai,

9. Fasilitas Umum

Adapun fasilitas umum yang terdapat di Dusun Cangkring yaitu Masjid, Mushola, lahan untuk Bertani ibu ibu KWT, tidak ada fasilitas Pendidikan seperti PAUD, TK, SD, SMP, maupun SMA. Untuk kegiatan pertemuan-pertemuan dilaksanakan ditempat yang sudah disepakati yaitu di rumah rumah warga secara bergantian.

10. Struktur Organisasi Padukuhan Cangkring

Struktur Organisasi Dusun Cangkring adalah sebagai berikut:

Kepala Dusun : Basuki Rahmat

Ketua RT 01 : Subardi BA

Ketua RT 02 : Jumakir

Ketua Bank Sampah : Nanik

Ketua Pemuda Pemudi : Dzaki

Ketua KWT : Nani

Ketua Pokdarwis : Kasenen

Ketua Posyandu : Tutik

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Rencana Pembangunan wilayah di Dusun Cangkring, adalah membangun pariwisata yaitu Pantai Cangkring, agar dapat dikenal seluruh masyarakat yang lebih luas. Perbaiki fasilitas umum seperti pembangunan tempat penampungan sampah anorganik, pembuatan lapangan olahraga, pembangunan

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan mahasiswa KKN Unit XIII.D.1 sebelum penerjunan maupun hasil observasi saat pelaksanaan KKN ditemukan beberapa permasalahan yang terdapat di Dusun Cangkring, Poncosari, Srandakan, Bantul:

1. Belum dipilahnya sampah organik dan sampah anorganik;
2. Belum dimanfaatkan semaksimal mungkin sampah organik menjadi kompos;
3. Aliran sungai yang tidak lancar sehingga air tidak mengalir dan banyak genangan;
4. Kurangnya penerangan jalan di beberapa titik.

BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan hasil observasi dan survei lapangan yang dijadikan sebagai dasar untuk penyusunan rencana program kegiatan Kuliah Kerja Nyata. Rencana program kegiatan KKN Reguler 119 Unit XIII.D.1 tertuang dalam matriks dan dilaksanakan dengan tujuan, manfaat serta sasaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut. Program Kegiatan KKN dibentuk dan dilaksanakan sesuai dengan kondisi lapangan dan direncanakan sesuai dengan pertimbangan yang menyesuaikan target yang akan dicapai, menyesuaikan dengan kegiatan sehari-hari serta kebutuhan dari masyarakat setempat, sehingga program-program kegiatan KKN dapat memberikan manfaat setempat. Rencana program dan kegiatan Reguler 119 Unit 119 XIII.D.1 sesuai dengan matriks antara lain:

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

A. Bidang Keilmuan

Mahasiswa KKN Reguler 119 Unit XIII.D.1 menyusun program kerja sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing mahasiswa. Bidang Keilmuan ini memiliki tujuan yang harus disesuaikan dengan bidang keilmuan dari masing-masing mahasiswa, sehingga ilmu yang dimiliki dan diperoleh mahasiswa saat perkuliahan dapat diterapkan pada lingkungan Masyarakat.

Adapun bidang keilmuan yang dimiliki oleh masing-masing mahasiswa sesuai dengan program studi yang diambil yaitu Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Manajemen, Sistem Informasi, Teknik Informatika, Ilmu Hukum, Bahasa dan Sastra Arab, Kesehatan Masyarakat, dan Gizi. Program bidang Keilmuan yang dilaksanakan antara lain:

No.	PROGRAM BIDANG KEILMUAN
1.	Penyelenggaraan Keilmuan Bahasa dan Sastra Arab
2.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Arman)
3.	Penyelenggaraan Keilmuan Kewarganegaraan
4.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Adisya)
5.	Penyelenggaraan Keilmuan Kesehatan Masyarakat
6.	Penyelenggaraan Edukasi Kesadaran Hukum
7.	Penyelenggaraan Edukasi Penanaman Nilai Nilai Pancasila
8.	Penyelenggaraan Keilmuan Bahasa dan Sastra Indonesia
9.	Penyelenggaraan Keilmuan Sistem Informasi
10.	Penyelenggaraan Keilmuan Manajemen
11.	Penyelenggaraan Keilmuan Gizi
12.	Penyelenggaraan Keilmuan Teknik Informatika
13.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Ichwan)

B. Bidang Keagamaan

Bidang Keagamaan sebagai program kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan agama. Sebagai langkah dalam pendekatan kepada Allah SWT dan menjalankan ajaran-ajaran kemuhammadiyah. Program kegiatan bidang keagamaan antara lain:

No.	PROGRAM BIDANG KEAGAMAAN
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (Deswita)
2	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (Adisya)
3	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (Dzikri)
4	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (Ilma)

5	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan (Ichwan)
6	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan (Faiz)
7	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan (Darmansyah)
8	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan (Wiji)
9	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan (Putri)
10	Penyelenggaraan TPA (Deswita)
11	Penyelenggaraan TPA (Adisya)
12	Penyelenggaraan TPA (Dzikri)
13	Penyelenggaraan TPA (Ilma)
14	Penyelenggaraan TPA (Ichwan)
15	Penyelenggaraan TPA (Faiz)
16	Penyelenggaraan TPA (Darmansyah)
17	Penyelenggaraan TPA (Wiji)
18	Penyelenggaraan TPA (Putri)

C. Bidang Seni dan Olahraga

Bidang seni dan olahraga bertujuan untuk mengembangkan bakat seni dan olahraga yang dimiliki. Selain itu, kegiatan olahraga memiliki tujuan agar masyarakat sehat secara jasmani. Program seni dan olahraga yang dilaksanakan yaitu:

No	PROGRAM BIDANG SENI DAN OLAHRAGA
1	Pendampingan Seni (Deswita)
2	Pendampingan Olahraga (Deswita)
3	Pendampingan Seni (Adisya)
4	Pendampingan Olahraga (Adisya)
5	Pendampingan Seni (Dzikri)
6	Pendampingan Olahraga (Dzikri)

7	Pendampingan Seni (Dzikri)
8	Pendampingan Olahraga (Ilma)
9	Pendampingan Seni (Ilma)
10	Pendampingan Olahraga (Ichwan)
11	Pendampingan Seni (Ichwan)
12	Pendampingan Olahraga (Faiz)
13	Pendampingan Seni (Faiz)
14	Pendampingan Olahraga (Darmansyah)
15	Pendampingan Seni (Darmansyah)
16	Pendampingan Olahraga (Wiji)
17	Pendampingan Seni (Wiji)
18	Pendampingan Olahraga (Putri)
19	Pendampingan Seni (Putri)

D. Bidang Tematik

Program kegiatan bidang tematik berhubungan dengan kegiatan masyarakat luas. Program-program yang dilakukan diharapkan dapat memberikan keuntungan dan manfaat luas bagi masyarakat. Program bidang tematik antar lain

No	PROGRAM TEMATIK
1	Penyelenggaraan Festival Anak Sholeh
2	Pengelolaan Sampah
3	Penyelenggaraan Kegiatan Seni dan Olahraga di Dusun Cangkring
4	Penyelenggaraan Kebersihan di Dusun Cangkring
5	Pembuatan Video Profil Dusun Cangkring
6	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Kesehatan
7	Pelaksanaan Program Ekowisata Mengenai Promosi Pantai Cangkring
8	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan di Dusun Cangkring
9	Penyelenggaraan Kegiatan Pelatihan <i>Public Speaking</i>
10	Pembuatan Luaran Berita

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler 119 Universitas Ahmad Dahlan Tahun Akademik 2023/2024 yang dilaksanakan pada tanggal 29 Januari- 28 Februari 2024. Lokasi dari Kuliah Kerja Nyata Reguler 119 Unit XIII.D.1 ini berada di Dusun Cangkring, Kalurahan Poncosari, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul Provinsi daerah Istimewa Yogyakarta. Pada Unit XIII.D.1 memiliki anggota yang berjumlah sembilan orang mahasiswa/i dengan program studi yang berbeda-beda.

Pelaksanaan program kerja KKN merupakan bentuk relasi dari rancangan kegiatan yang tercantum dalam form satu program kerja. Dalam pelaksanaan program kerja tersebut semestinya sesuai dengan apa yang sudah terjadwal pada form satu. Akan tetapi, saat waktu pelaksanaannya terdapat beberapa kendala ataupun hambatan yang membuat realisasi dari program kerja yang direncanakan tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena tetap melihat situasi dan kondisi kegiatan serta menyesuaikan kehidupan masyarakat di Dusun Cangkring. Berikut merupakan tabel pelaksanaan kegiatan bersama dan individu Kuliah Kerja Nyata Teguler 119 Unit XIII.D.1 yaitu:

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

1. Nama : Deswita Rehani Kuncoro
 NIM : 2000003064
 Prodi : Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
 Divisi/Unit/Kolompok : XIII.D.1

A Penyelenggaraan Keilmuan Bahasa dan Sastra Indonesia						
1	Mengajarkan mengenai kalimat	1	100	100	08/02/24	07/02/24
2	Mengajarkan mengenai S P O K	1	100	100	05/02/24	12/02/24
3	Mengajarkan mengenai paragraf	1	100	100	08/02/24	20/02/24
4	Mengajarkan mengenai iklan	1	100	100	09/02/24	16/02/24
5	Mengenalkan jenis-jenis karya sastra beserta tokoh-tokoh terkenal dibidangnya melalui video YouTube	1	100	100	06/02/24	17/02/24
6	Mendampingi anak-anak bermain teka-teki silang tentang kalimat, S P O K, paragraf dan iklan	1	100	100	10/02/24	21/02/24
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (Deswita)						
1	Mengajarkan tata cara taharah (wudhu dan tayamum)	3	50	150	01, 02 dan 03/02/2024	21, 22 dan 23/02/24
2	Mengajarkan tata cara salat sunnah jamak	1	100	100	05/02/2024	13/02/24
3	Mengajarkan sejarah Muhamadiyah	1	50	50	06/02/24	16/02/24
4	Menonton kisah Nabi Muhammad SAW saat melakukan perjalanan Isra Mi'raj	1	100	100	07/02/24	17/02/24
B Penyelenggaraan TPA (Deswita)						
1	Mendampingi kegiatan TPA untuk tingkat Al-Quran	9	50	450	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/02/2024	09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, dan 19/02/24
2	Mendampingi kegiatan hafalan surat-surat pendek:					
	a. Al-Maun	1	50	50	10/02/2024	20/02/24
	b. Al-Quraisy	1	50	50	11/02/2024	21/02/24
	c. Al-Fill	1	50	50	12/02/2024	23/02/24
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni (Deswita)					
1	Mengajarkan kegiatan seni origami kepada anak-anak	2	100	200	16 dan 17/02/24	02 dan 21/02/24
2	Mengajarkan kegiatan seni mozaik	2	100	200	21 dan 22/02/24	09 dan 11/02/24
B	Pendampingan Olahraga (Deswita)			0		
1	Mengajarkan olahraga bola voli kepada anak-anak	2	100	200	04 dan 14/02/24	09 dan 13/02/24
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Muhammad Dzikri Amrudin
2000011412

Mahasiswa



Deswita Rehani Kuncoro
2000003064

2. Nama : Adisya Gita Cantika
 NIM : 2000009022
 Prodi : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
 Divisi/Unit/Kolompok : XIII.D.1

A Penyelenggaraan Keilmuan Kewarganegaraan						
1	Mengenalkan keberagaman Budaya pada anak-anak melalui video	1	100	100	1 /02/ 2024	2/ 02/2024
2	Memberikan Kuis keragaman budaya di Indonesia	1	100	100	7 /02/ 2024	15 /02/ 2024
3	Mengajarkan anak-anak tentang materi HAM melalui Video	1	100	100	4 /02/ 2024	5 /02/ 2024
B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Adisya)						
1	Mendampingi anak anak untuk belajar sambil bermain lewat Puzzel edukasi	2	100	200	1,2 /02/ 2024	3 dan 6 /02/ 2024
2	Mendampingi anak-anak untuk mengenal keberagaman lewat permainan Teka Teki silang	1	100	100	6 /02 /2024	12 /02/ 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahhan (Adisya)						
1	Mengajarkan bacaan niat tayamum dan berwudhu	3	50	150	1, 2, 3/02/2024	10,11 ,12 /02/ 2024
2	Memberikan materi tentang Nabi Indris AS lewat video untuk anak-anak	1	100	100	14 /02/ 2024	19 /02/ 2024
3	Mengajarkan kaligrafi kepada anak-anak	1	100	100	15 /02/ 2024	21 /02/ 2024
4	Memberikan materi tentang berpuasa dan dzikir untuk anak-anak	1	100	100	3 /02 /2024	17 /02/ 2024
5	Memberikan game teka teki silang untuk anak-anak	1	100	100	4 /02 /2024	18 /02/ 2024
B Penyelenggaraan TPA (Adisya)						
1	Mendampingi kegiatan TPA untuk tingkat Iqra'	9	50	450	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/02/2024	9,10,11,12 ,13,16,17,18,19 /02/ 2024
2	Mendampingi kegiatan hafalan doa-doa harian:					
	a. doa bercermin	1	50	50	10/02/2024	5 /02/ 2024
	b. doa keluar dan masuk rumah	1	50	50	11/02/2024	6 /02/ 2024
	c. doa setelah azan	1	50	50	12/02/2024	7 Feb 2024

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN	1150	
-----------------------------	------	--

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni (Adisya)					
1	Mendampingi anak-anak mewarnai batik, Mendampingi anak membuat kerajinan dari botol bekas menjadi bunga	3	100	300	16 dan 17, 18, /02/ 2024	01, 20, 22 /02/ 2024
B	Pendampingan Olahraga (Adisya)					
1	Mengadakan kegiatan lompat tali untuk anak-anak	2	100	200	9,10 /02/ 2024	9,10 /02/ 2024
1	Mendampingi kegiatan olahraga kasti	1	100	100	17 /02/ 2024	8 /02/ 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350		

Ketua Unit



Muhammad Dzikri Amrudin
2000011412

Mahasiswa



Adisya Gita Cantika
2000009022

3. Nama : Muhammad Dzikri Amrudin
 NIM : 2000011412
 Prodi : Manajemen
 Divisi/Unit/Kolompok : XIII.D.1

A Penyelenggaraan Keilmuan Manajemen						
1	Mengenalkan sejarah mata uang indonesia kepada anak-anak	2	100	200	9,10/02/2024	5,9/02/2024
2	Mengenalkan perusahaan consumer goods kepada anak-anak	1	100	100	6/02/2024	13/02/2024
B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Dzikri)						
1	Memberikan materi matematika dasar	3	100	300	12,13,14/02/2024	19,22,23/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan (Dzikri)						
1	Mengajarkan tata cara berwudhu dan tayamum	3	50	150	1,2,3/02/2024	17,20,24/2/24
2	Mengajarkan materi tentang dzikir dan puasa	2	50	100	4,5/02/2024	18,19/2/2024
3	Mengajarkan bacaan sholat sunah rawatib	3	50	150	11,12,13/02/2024	6,7,9/02/2024
B Penyelenggaraan TPA (Dzikri)						
1	Mendampingi kegiatan TPA untuk tingkat Iqra	9	50	450	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/02/2024	16,17,18,19,20,21,23,24,25/02/24
2	Mendampingi kegiatan hafalan doa-doa harian:					
	a. doa bercermin	1	50	50	10/02/2024	16/2/2024
	b. doa masuk dan keluar masjid	1	50	50	11/02/2024	21/2/2024
	c. doa setelah azan	1	50	50	12/02/2024	23/2/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A Pendampingan Seni (Dzikri)						
1	Melaksanakan kegiatan kreasi origami kepada anak-anak	1	100	100	16/02/2024	7/02/2024

2	Membuat kerajinan dari aqua gelas menjadi bunga	1	100	100	17/02/2024	22/02/2024
B Pendampingan Olahraga (Dzikri)						
1	Mendampingi kegiatan sepak bola untuk anak-anak	4	100	400	4, 11, 18, 19 Februari 2024	31 Januari, 1, 3, 6 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Muhammad Dzikri Amrudin
2000011412

Mahasiswa



Muhammad Dzikri Amrudin
2000011412

4. Nama : Ade Ilma Hasanah
 NIM : 2000016085
 Prodi : Sistem Informasi
 Divisi/Unit/Kolompok : XIII.D.1

A Penyelenggaraan keilmuan Sistem Informasi						
1	Mengenalkan software dan hardware kepada anak-anak	1	100	100	10/2/2024	6/2/2024
2	Memberikan praktek cara menggunakan komputer kepada anak-anak	1	100	100	10/2/2024	11/2/2024
3	Mengenalkan tentang MS word dalam bentuk video untuk anak-anak	1	50	50	12/2/2024	4/2/2024
4	Memberikan praktek MS word untuk anak-anak	1	100	100	12/2/2024	16/2/2024
5	Memkenalkan tentang aplikasi canva untuk anak-anak	1	50	50	11/2/2024	4/2/2024
6	Memberikan praktek desain canva untuk anak-anak	2	100	200	12,15/2/2024	17,18/2/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (ilma)						
1	Mengajarkan bacaan taharah (wudhu dan tayamum)	3	50	150	1, 2, 3/02/2024	19,20,24/2/24
2	Memberikan materi tentang puasa dan dzikir lewat video untuk anak-anak	1	50	50	1/2/2024	17/2/2024
3	Memberikan materi tentang Nabi Indris AS lewat video untuk anak-anak	1	50	50	14/2/2024	23/2/2024
4	Mengajarkan kaligrafi kepada anak-anak	1	100	100	15/2/2024	25/2/2024
5	Memberikan game teka teki silang tentang dzikir dan puasa untuk anak-anak	1	50	50	13/2/2024	18/2/2024
B Penyelenggaraan TPA (Ilma)						
1	Mendampingi kegiatan TPA untuk tingkat Iqra	9	50	450	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/02/2024	30,31,1, 2,3,4,5, 6,7/2/2024
2	Mendampingi kegiatan hafalan doa-doa harian:					
	a. doa bercermin	1	50	50	10/02/2024	20/2/2024
	b. doa masuk dan keluar masjid	1	50	50	11/02/2024	21/2/2024
	c. doa setelah azan	1	50	50	12/02/2024	23/2/2024

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN	1000	
-----------------------------	------	--

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
B	Pendampingan Seni dan Olahraga (ilma)					
1	Melaksanakan kegiatan kreasi origami kepada anak-anak	2	100	200	8,9/2/2024	7,9/2/2024
2	Mendampingi kegiatan mewarnai batik	1	100	100	5/2/2024	1/2/2024
3	Mendampingi kegiatan lompat tali	1	100	100	16/2/2024	20/2/2024
4	Mendampingi kegiatan olahraga bola voli	2	100	200	2,9 /2/2024	9,13/2/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Muhammad Dzikri Amrudin
2000011412

Mahasiswa



Ade Ilma Hasanah
2000016085

5. Nama : Muchammad Ichwanul Muslim
 NIM : 2000018048
 Prodi : Informatika
 Divisi/Unit/Kolompok : XIII.D.1

A Penyelenggaraan Keilmuan Informatika						
1	Memberikan edukasi tentang C++ kepada remaja dan anak	2	100	200	3, 26 Februari 2024	03,21/02/24
2	Mengenalkan software dan hardware	1	100	100	18/02/24	06/02/24
3	Mengadakan praktek dan C++	1	100	100	17/02/24	26/02/24
B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Ichwan)						
1	mendampingi anak anak mengerjakan tugas sekolah	2	100	200	02/02/24	08,27/02/24
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (ichwan)						
1	Mengajarkan bacaan taharah (wudhu dan tayamum)	2	50	100	1, 2, 02/2024	17,20 /02/2024
2	memceritakan kisah dinasti bani umayyah	1	50	50	3 February 2024	02/01/24
3	mengenalkan tokoh khulafaur rasyidin	2	50	100	24.25/02/24	24.25/02/24
4	mengenalkan sejarah islam masuk ke indonesia	3	50	150	12,13,17/02/24	12,13, 17/02/24
B Penyelenggaraan TPA (Ichwan)						
1	Mendampingi kegiatan TPA untuk tingkat Al-Quran	9	50	450	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/02/2024	16,17, 18,19,20 ,21,22,23, 24,25/02/24
2	Mendampingi kegiatan hafalan surat-surat pendek:					
	a. Al-Maun	1	50	50	10/02/2024	20/02/2024
	b. Al-Quraisy	1	50	50	11/02/2024	21 February 2024
	c. Al-Fill	1	50	50	12/02/2024	23 February 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

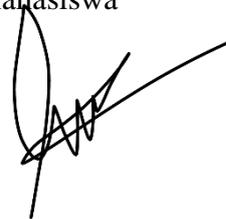
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A Pendampingan Seni (M. Ichwan)						
1	Mendampingi anak-anak mewarnai batik	1	100	100	16/02/2024	01/02/2024
2	memanfaatkan kardus bekas menjadi kerajinan	1	100	100	24 Feb	24 Feb
B Pendampingan Olahraga (M. Ichwan)						
1	Mendampingi kegiatan olahraga sebakbola	4	100	400	2,9,16 Februari 2024	31 jan & 1, 3, 6 feb 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Muhammad Dzikri Amrudin
2000011412

Mahasiswa



Muchammad Ichwanul Muslim
2000018048

6. Nama : Faiz Shofi Millatina
 NIM : 2000024300
 Prodi : Ilmu Hukum
 Divisi/Unit/Kolompok : XIII.D.1

A Penyelenggaraan Edukasi Kesadaran Hukum						
1	Memberikan edukasi mengenai anti bullying sesuai dengan Pasal 80 ayat (1) Jo Pasal 76C UU Perlindungan Anak dan Peraturan Terkait	1	100	100	10 Februari 2024	10 Februari 2024
2	Mengedukasi tentang berita hoaks kepada anak anak	1	100	100	4 Februari 2024	04/02/24
3	Mengedukasi tentang pengenalan rambu rambu lalu lintas, beretika di jalan dan bahayanya melanggar lalu lintas	2	100	200	17, 20 Februari 2024	17, 20 Februari 2024
B Penyelenggaraan Edukasi Penanaman Nilai Nilai Pancasila						
1	Memberikan edukasi mengenai penjelasan terkait pentingnya mempelajari nilai nilai pancasila untuk anak anak dengan media cetak	1	100	100	15 Februari 2024	15 Februari 2024
2	Mengajar makna dari lambang pancasila dan implementasinya dalam kehidupan sehari hari	1	100	100	15 Februari 2024	17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (faiz)						
1	Mengajarkan materi tentang sejarah muhammadiyah	1	50	50	7 Februari 2024	7 Februari 2024
2	Mengajarkan bacaan salat sunnah jamak	3	50	150	11,12,13 Februari 2024	12,13, Februari 2024
3	Mengajarkan mengenai ikhlas	1	50	50	23 Februari 2024	23 Februari 2024
4	Mengajarkan mengenai adab adzan	1	50	50	24 Februari 2024	24 Februari 2024
5	Mengajarkan materi wudhu dan tayamum	2	50	100	20, 22/02/2024	20,22/02/2024
B Penyelenggaraan TPA (Faiz)						
1	Mendampingi kegiatan TPA untuk tingkat Al-Quran	9	50	450	17,18,19,20,21,22,23,24,25,26/02/24	17,18,19,20,21,22,23,24,25,26/02/24

2	Mendampingi kegiatan hafalan surat-surat pendek					
	a. Al-Maun	1	50	50	16/02/2024	16/02/24
	b. Al-Quraisy	1	50	50	11/02/2024	05/02/24
	c. Al-Fill	1	50	50	31/01/2024	31/01/24
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A Pendampingan Seni (Faiz)						
1	Mendampingi kegiatan seni origami bagi anak-anak	1	100	100	02 February 2024	02/02/24
2	Mengajarkan kegiatan seni mozaik	2	100	200	11,19 /02/2024	11,19/02/24
B Pendampingan Olahraga (Faiz)						
1	Mendampingi kegiatan lompat tali	1	100	100	02/02/24	02/02/2024
2	Mendampingi kegiatan olahraga kelereng	2	50	100	24, 26 february 2024	24, 26 february 2024
3	Mendampingi kegiatan voli	1	100	100	24/02/24	24/02/2024
4	mendampingi kegiatan bola kasti	1	100	100	8 February 2024	08/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		

Ketua Unit



Muhammad Dzikri Amrudin
2000011412

Mahasiswa



Faiz Shofi Millatina
2000024300

7. Nama : Darmansyah S. Arsyad
 NIM : 2000028070
 Prodi : Bahasa dan Sastra Arab
 Divisi/Unit/Kolompok : XIII.D.1

A Penyelenggaraan Keilmuan Bahasa dan Sastra Arab						
1	Mengenalkan Kosa Kata "Anggota Keluarga" dalam Bahasa Arab melalui media gambar di dusun Cangkring	2	100	200	3 dan 4 Februari 2024	3 dan 4 februari 2024
2	Mengenalkan Kosa Kata "Anggota Tubuh" dalam Bahasa Arab melalui media gambar di dusun Cangkring	2	100	200	3 dan 6 Februari	10 dan 24 feb 2024
B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Arman)						
1	Mendampingi anak-anak dalam mengerjakan pekerjaan rumah (PR)	2	100	200	4 dan 11 Februari	5 dan 26 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahah (Darmansyah)						
1	Mengajarkan bacaan taharah (wudhu dan tayamum)	3	50	150	1, 2, 3/02/2024	21, 22, 23 feb 2024
2	Melatih anak-anak Adzan dan Iqomah di Dusun cangkring	5	50	250	17,18,19,20,21/2024	17, 18, 19, 20, 21 feb 2024
B Penyelenggaraan TPA (Darmansyah)						
1	Melaksanakan kegiatan TPA untuk tingkat Al-Quran	9	50	450	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 /02/2024	30,31, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, Feb 2024
2	Mendampingi kegiatan hafalan surat-surat pendek:					
	a. Al-Maun	1	50	50	10 /02/2024	20 February 2024
	b. Al-Quraisy	1	50	50	11 /02/2024	21 February 2024
	c. Al-Fill	1	50	50	12 /02/2024	23 February 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Pendampingan Seni (Darmansyah)						
1	Menggambar kaligrafi	1	100	100	16/02/2024	21/02/24	
2	Membuat kerajinan dari aqua gelas menjadi bunga	1	100	100	17/02/24	22/02/24	
B	Pendampingan Olahraga (Darmansyah)						
1	Mendampingi anak-anak bermain bola di Dusun Cangkring	4	100	400	2,9,16 dan 19 Februari 2024	31, 1, 3 dan 6 february 2024	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600			
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200			

Ketua Unit



Muhammad Dzikri Amrudin
2000011412

Mahasiswa



Darmansyah S. Arsyad
20000280

8. Nama : Wiji Nuraini
 NIM : 2000029082
 Prodi : Kesehatan Masyarakat
 Divisi/Unit/Kolompok : XIII.D.1

A	Penyelenggaraan Keilmuan Kesehatan Masyarakat					
1	Melakukan pemeriksaan tensi kepada penderita hipertensi di dusun cangkring	1	150	150	2/2/24	14/2/24
2	Memberikan sosialisasi terkait kesehatan Gigi dan Mulut	1	150	150	4/2/24	18/2/24
3	Melakukan Praktek tentang Kesehatan Gigi dan Mulut	1	150	150	4/2/24	24/2/24
4	Memberikan edukasi terkait pentingnya Kesehatan Reproduksi bagi anak-anak	1	150	150	31/1/24	4/2/24
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (Wiji)					
1	Mengajarkan bacaan taharah (wudhu dan tayamum)	3	50	150	1, 2, dan 3/2/24	17, 20, dan 24/2/24
2	Mengajarkan sopan santun dengan 3 kata ajaib	2	50	100	5 dan 8/2/24	12 dan 19/2/24
3	Memperkenalkan arti mahram melalui video kanal youtube nussa dan rara	2	50	100	10 dan 16/2/24	10 dan 20/2/24
4	Memperkenalkan sifat-sifat wajib bagi Allah SWT	1	50	50	15/2/24	23/2/24
B	Penyelenggaraan TPA (Wiji)					
1	Mendampingi kegiatan TPA untuk tingkat Iqra dan Al-Quran	9	50	450	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/2/24	30, 31/1 dan 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9/2/24
2	Mendampingi kegiatan hafalan surat-surat pendek:					
	a. Al-Maun	1	50	50	10/2/24	10/2/24
	b. Al-Quraisy	1	50	50	11/2/24	16/2/24
	c. Al-Fill	1	50	50	12/2/24	19/2/24
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni (Wiji)					
1	Mengajarkan tarian tradisional	2	100	200	16 dan 17/2/24	22 dan 24/2/24
2	Mengajarkan kegiatan seni mozaik	1	100	100	13/2/24	9/2/24

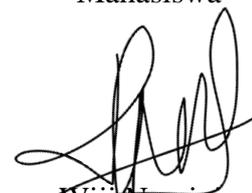
B	Pendampingan Olahraga (Wiji)					
1	Mengadakan kegiatan permainan kasti untuk anak-anak di dusun cangkring	1	100	100	3/2/24	8/2/24
2	Mengadakan kegiatan permainan lompat tali untuk anak-anak di dusun cangkring	2	100	200	10 dan 17/2/24	10 dan 23/2/24
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Muhammad Dzikri Amrudin
2000011412

Mahasiswa



Wiji Nuraini
2000029082

9. Nama : Putri Aprilia Arjayanti
 NIM : 2000036080
 Prodi : Gizi
 Divisi/Unit/Kolompok : XIII.D.1

A	Penyelenggaraan Keilmuan Gizi					
1	Melakukan edukasi terkait gizi seimbang	1	150	150	8 February 2024	4 February 2024
2	Melakukan edukasi pemilihan jajanan sehat pada anak-anak	1	150	150	9 February 2024	8 February 2024
3	Melakukan edukasi terkait PHBS kepada anak-anak	1	150	150	6 February 2024	12 February 2024
	a. Membuat media edukasi cuci tangan (poster)					
	b. Mengajarkan serta mendampingi anak-anak bagaimana cara praktek cuci tangan yang baik dan benar	1	50	50	11 February 2024	12 February 2024
4.	Mengenalkan Zat Gizi Makro dan Zat Gizi Mikro beserta fungsinya kepada anak-anak	1	100	100	3 February 2024	15 February 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (Putri)					
1.	Mengajarkan bacaan taharah (wudhu dan tayamum)	3	50	150	1, 2, 3/02/2024	21, 20, 24/02/2024
2.	Mengajarkan terkait Rasul Ulul Azmi	1	50	50	15/02/2024	23/02/2024
2.	Mengajarkan tata cara sholat sunnah jamak	2	50	100	7, 8/02/2024	13, 19/02/24
B	Penyelenggaraan TPA (Putri)			0		
1.	Mendampingi kegiatan TPA untuk tingkat Iqra dan AL-Qur'an	9	50	450	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/02/2024	31, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, dan 18 /02/24
2	Mendampingi kegiatan hafalan doa-doa harian:					
	a. doa sebelum tidur dan setelah bangun tidur	1	50	50	10 February 2024	2 February 2024
	b. doa masuk dan keluar kamar mandi	1	50	50	11 February 2024	3 February 2024
	c. doa ketika bersin	1	50	50	11 February 2024	4 February 2024
	d. doa ketika berpakaian dan melepas pakaian	1	50	50	12 February 2024	5 February 2024

e. doa sebelum makan, setelah makan dan ketika lupa membaca doa makan	1	50	50	12 February 2024	6 February 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni dan Olahraga (Putri)					
1.	Mengadakan kegiatan bermain bola volly, membuat kreasi dari kertas origami, mengajarkan tarian tradisional yaitu tari Kecak dan Zapin, dan memberikan contoh permainan tradisional seperti bermain kelereng dan lompat tali menggunakan karet	7	100	700	4,11,16, 17,18/02/2024	9, 13, 22, 24, 23, 24, dan 26/02/24
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA			700			
TOTAL PROGRAM I+II+III			2300			

Ketua Unit



Muhammad Dzikri Amrudin
2000011412

Mahasiswa



Putri Aprilia Arjayanti
2000036080

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

A Penyelenggaraan Kegiatan Festival Anak Sholeh							
1	Mengadakan pembukaan kegiatan festival anak sholeh	1	50	50	C : Penanggung Jawab, D ; Dokumentasi , F: MC A: Presensi Peserta B: Notulensi I: Konsumsi G & E : PPD	12/02 /2024	10/02 /2024
2	Mengadakan kegiatan Lomba Adzan	1	100	100	G : Penanggung Jawab, D ; Dokumentasi , F: MC A: Presensi Peserta B: Notulensi I: Konsumsi C & E : PPD	12 /02 2024	10 /02 2024
3	Mengadakan kegiatan Lomba Cerdas Cermat Agama (CCA)	1	150	150	F : Penanggung Jawab, D ; Dokumentasi , F: MC A: Presensi Peserta B: Notulensi I: Konsumsi C & E : PPD	13 /02 2024	11 /02 2024
4	Mengadakan Kegiatan Lomba Wudhu	1	100	100	B: Penanggung Jawab, D ; Dokumentasi , F: MC A: Presensi Peserta C & E : PPD	12 /02 2024	11 /02 2024

5	Mengadakan penutupan kegiatan festival anak sholeh	1	50	50	C : Penanggung Jawab, D ; Dokumentasi , F: MC A: Presensi Peserta B: Notulensi I: Konsumsi G & E : PPD	13 /02 2024	11 /02 2024
B Pengelolaan Sampah							
1	Melakukan edukasi mengenai pupuk kompos	1	100	100	H: Penanggung Jawab, D: Dokumentasi, A: MC, C dan G: PPD	7 /02 2024	6 /02 2024
2	Melakukan kegiatan pembuatan pupuk kompos Di Dusun Cangkring	1	100	100	H: Penanggung Jawab, D: Dokumentasi, C dan G : PPD	7 /02 2024	6 /02 2024
3	Melakukan sosialisasi mengenai pemilahan sampah organik dan anorganik kepada warga di dusun Cangkring	1	100	100	C: Penanggung Jawab, A, D, E, F, G, H, I: pengumpulan data B: Notulensi, D: Dokumentasi	7 /02 2024	6 /02 2024
C Penyelenggaraan Kegiatan Seni dan Olahraga di Dusun Cangkring							
1	Melaksanakan kegiatan jalan sehat di lapangan kedungbule	1	200	200	C: Penanggung Jawab, A, D, E, F, G, H, I: pengumpulan data B: Notulensi, D: Dokumentasi	25 /02 2024	25 /02 2024
2	Melaksanakan kegiatan jogging pagi bersama anak-anak di dusun cangkring	1	100	100	D: Penanggung Jawab, C, B, E, F, G, H: Pengumpulan Data	18 /02 2024	18 /02 2024
3	Melaksanakan kegiatan senam bersama anak-anak di dusun cangkring	1	100	100	H: Penanggung Jawab, I: Pemateri, B:	18 /02 2024	18 /02 2024

					MC, D: Dokumentasi		
4	Melaksanakan kegiatan pembuatan lilin aromaterapi	1	100	100	H: Penanggung Jawab, I: Pemateri, B: MC, D: Dokumentasi	18 /02 2024	18 /02 2024
5	Melaksanakan kegiatan lomba bersama anak-anak di dusun cangkring	1	150	150	E: Penanggung Jawab, A, B, C: Pengisi Lomba, F: Notulensi, D: Dokumentasi	25 /02 2024	25 /02 2024
D Penyelenggaraan Kebersihan Di Dusun Cangkring							
1	Melaksanakan kegiatan kerja bakti Di Masjid Dusun Cangkring	4	100	400	E: Penanggung Jawab, D: Dokumentasi	2,9,16,23 /02 2024	2,9,16 ,23 /02 2024
2	Melaksanakan kegiatan kerja bakti Di Lingkungan Dusun Cangkring	1	150	150	E: Penanggung Jawab, D: Dokumentasi	19 /02 2024	20 /02 2024
3	Mengikuti kegiatan kerja bakti ibu-ibu KWT mekar sari Dusun Cangkring	1	100	100	B: Penanggung Jawab, D ; Dokumentasi , F: MC A: Presensi Peserta C & E : PPD	6 /02 2024	7 /02 2024
4	Mengikuti kegiatan panen sayur bersama ibu-ibu KWT mekar sari Dusun Cangkring	1	100	100	Semua Mahasiswa	6 /02 2024	7 /02 2024

E Pembuatan Video Profil Dusun Cangkring							
1	Mengambil Cuplikan Video:						
	a. Mengambil cuplikan video Dusun Cangkring	3	100	300	E: Penanggung Jawab, D: Dokumentasi, F, C : Penulis B,D : Editor	5, 8 ,24 /02 2014	07,19,24 /02 2024
2	Menyunting video dan mengupload	2	200	400	E: Penanggung Jawab, D: Dokumentasi, F, C : Penulis B,D : Editor	24, 25 /02 2024	24, 26 /02 2024
F Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Kesehatan							
1	Mendampingi posyandu Balita dan Lansia	1	150	150	I: Penanggung Jawab, D: Dokumentasi	1 /02 2024	1 /02 2024
2	Melaksanakan edukasi tentang pencegahan stunting	1	100	100	H: Penanggung Jawab, I: Pemateri, B: MC, D: Dokumentasi	1 /02 2024	1 /02 2024
3	Memberikan edukasi pola makan sehat isi piringku	1	100	100	H: Penanggung Jawab, I: Pemateri, B: MC, D: Dokumentasi	1 /02 2024	1 /02 2024
4	Memberikan edukasi mengenai bahaya narkoba melalui video kepada anak-anak	1	100	100	I: Penanggung Jawab, C: Pemateri, B: MC, D: Dokumentasi	10 /02 2024	21 /02 2024
5	Memberikan edukasi mengenai bahaya dari video pornografi kepada anak-anak	1	100	100	E: penanggung jawab, B,D: Dokumentasi	19 /02 2024	19 /02 2024
6	Memberikan edukasi mengenai penggunaan gadget berlebihan kepada anak-anak	1	100	100	A,B : Penanggung Jawab, I: Pemateri, F: MC, D: Dokumentasi	17 /02 2024	21 /02 2024

G	Pelaksanaan Program Ekowisata Promosi Pantai Cangkring						
1	Membuat website pantai cangkring :						
	a. Menganalisa permasalahan/kebutuhan pembuatan website panti cangkring	1	100	100	C : Penanggung Jawab, D: Dokumentasi	1 /02 2024	31 January 2024
	b. Membuat UI/UX	1	150	150	D:Penanggung Jawab, E: Dokumentasi, F, C : Penulis B,D : Editor	3 /02 2024	5 /02 2024
	c. Membuat Front End	1	150	150	E: Penanggung Jawab, D: Dokumentasi, F, C : Penulis B,D : Editor	7 /02 2024	9 /02 2024
	d. Membuat Back End	1	150	150	E: Penanggung Jawab, D: Dokumentasi, F, C : Penulis B,D : Editor	11 /02 2024	20 /02 2024
	e. Melakukan Testing	1	150	150	E: Penanggung Jawab, D: Dokumentasi, F, C : Penulis B,D : Editor	19 /02 2024	24 /02 2024
2	Melaksanakan kegiatan kerja bakti Di Pantai Cangkring	1	150	150	C : Penanggung Jawab, D: Dokumentasi, A,B : Konsumsi, E,F : Perlengkapan	20 /02 2024	24 /02 2024
H	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan di Dusun Cangkring						
1	Mengikuti kegiatan yasinan rutin bersama ibu-ibu setiap malam sabtu	4	100	400	A: Penanggung Jawab, D: Dokumentasi, B,F,H,I : Peserta	2,9,16,23 /02 2024	2, 9, 16 ,23 /02 2024

2	Mengikuti kegiatan pengajian Al Barzanji rutin bersama ibu-ibu setiap malam rabu	4	100	400	F: Penanggung Jawab, D: Dokumentasi, B,A,H,I : Peserta	6,13,20,27 /02 2024	30 jan, 6 , 13 ,20 feb 2024
3	Mengikuti kegiatan yasinan rutin bersama bapak-bapak setiap malam jumat	4	100	400	C: Penanggung Jawab, E: Dokumentasi, G : Peserta	1,8,15,22 /02 2024	1,8,15,22 /02 2024
4	Mengikuti kegiatan pengajian rutin bersama bapak-bapak setiap malam selasa	3	100	300	C: Penanggung Jawab, E: Dokumentasi, G : Peserta	5,12,19,26 /02 2024	5, 12 ,19 /02 2024
5	Melaksanakan kegiatan pengajian serta perpisahan dengan warga dusun cangkring	1	150	150	C: Penanggung Jawab, E: Dokumentasi, G : Peserta	27 /02 2024	26 /02 2024
6.	Melaksanakan kuis teka teki silang keagamaan anak anak dusun cangkring	1	100	100	C : Penanggung Jawab, D: Dokumentasi	25 /02 2024	25 /02 2024
I	Penyelenggaraan kegiatan pelatihan public speaking						
1	Melaksanakan pelatihan MC kepada remaja dusun cangkring	1	100	100	A: Penanggung Jawab, D: Dokumentasi, B,F,H,I : Peserta	17 Feb 2024	17 Feb 2024
J	Pembuatan Luaran Berita						
1	Membuat naskah luaran	2	100	200	F : Penulis	05,22, /02 2024	05, 22 /02 2024
TOTAL JKEM PROGRAM				6350			

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024
Unit: XIII.D.1
Lokasi: Cangkring, Poncosari, Srandakan

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR													
No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Fre kue nsi	JKEM	Vol	PJ K	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Keilmuan Bahasa dan Sastra Indonesia	600	Posko KKN	SD dan SMP	6	100	6	A	45.000				45.000
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Adisya)	300	Posko KKN	SD dan SMP	3	100	7	B					0
3	Penyelenggaraan Keilmuan Kewarganegaraan	300	Posko KKN	SD dan SMP	3	100	9	B	20.000				20.000
4	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Dzikri)	300	Posko KKN	SD dan SMP	3	100	7	C					0

5	Penyelenggaraan Keilmuan Manajemen	300	Posko KKN	SD dan SMP	3	100	8	C		18.500			18.500
6	Penyelenggaraan Keilmuan Sistem Informasi	600	Posko KKN	SD dan SMP	7	50 dan 100	8	D	28.000				28.000
7	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Ichwanul)	200	Posko KKN dan Masjid Dzul Faqor	Anak-anak dan Remaja	2	100	27	E	20.000				20.000
8	Penyelenggaraan Keilmuan Informatika	400	Posko KKN	SD dan SMP	4	100	8	E				165.000	165.000
9	Penyelenggaraan Edukasi Penanaman Nilai-Nilai Pancasila	200	Posko KKN	SD dan SMP	2	100	9	F					0
10	Penyelenggaraan Edukasi Kesadaran Hukum	400	Posko KKN	SD dan SMP	4	100	7	F		35.000			35.000
11	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Darmansyah)	200	Posko KKN	SD dan SMP	2	100	8	G					0
12	Penyelenggaraan Keilmuan Bahasa dan Sastra Arab	400	Masjid Dzul Faqor	SD dan SMP	4	100	10	G					0
13	Penyelenggaraan Keilmuan Kesehatan Masyarakat	600	Posko KKN dan Rumah Pak Dukuh	Anak-anak dan Lansia	4	150	30	H				18.500	18.500

14	Penyelenggaraan Keilmuan Gizi	600	Posko KKN	SD dan SMP	5	50, 100 dan 150	8	I			35.000		35.000
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									113.000	53.500	35.000	183.500	385.000

B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA													
No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan TPA (Deswita)	600	Masjid Dzul Faqor	TK, SD, dan SMP	12	50	15	A					0
2	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah an (Deswita)	400	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	7	50 dan 100	10	A	35.000				35.000
3	Penyelenggaraan TPA (Adisya)	600	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	12	50	11	B					0
4	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah an (Adisya)	550	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	7	50 dan 100	11	B		16.500			16.500
5	Penyelenggaraan TPA (Dzikri)	600	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	12	50	13	C					0

6	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah an (Dzikri)	400	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	8	50	11	C			35.000		35.000
7	Penyelenggaraan TPA (Ilma)	600	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	12	50	10	D					0
8	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah an (Ilma)	400	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	7	50 dan 100	11	D				50.000	50.000
9	Penyelenggaraan TPA (Ichwanul)	600	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	12	50	12	E					0
10	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah an (Ichwanul)	400	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	8	50	10	E	35.000				35.000
11	Penyelenggaraan TPA (Faiz)	600	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	12	50	11	F					0
12	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah an (Faiz)	400	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	8	50	12	F		25.000			25.000
13	Penyelenggaraan TPA (Darmansyah)	600	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	12	50	13	G					0

14	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah an (Darmansyah)	400	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	8	50	15	G					0
15	Penyelenggaraan TPA (Wiji)	600	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	12	50	11	H					0
16	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah an (Wiji)	400	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	8	50	12	H				38.500	38.500
17	Penyelenggaraan TPA (Putri)	600	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	12	50	14	I					0
18	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah an (Putri)	400	Masjid Dzul Faqor	TK, SD dan SMP	8	50	13	I	35.000				35.000
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									105.000	41.500	35.000	88.500	270.000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni (Deswita)	400	Posko KKN	TK, SD dan SMP	4	100	7	A		15.000			15.000
2	Pendampingan Olahraga (Deswita)	200	Lapangan	TK, SD dan SMP	2	100	8	A	52.000				52.000

3	Pendampingan Seni (Adisya)	300	Posko KKN	TK, SD dan SMP	3	100	6	B				45.000	45.000
4	Pendampingan Olahraga (Adisya)	300	Lapangan	SD dan SMP	3	100	9	B					0
5	Pendampingan Seni (Dzikri)	200	Posko KKN	TK, SD dan SMP	2	100	7	C	20.000				20.000
6	Pendampingan Olahraga (Dzikri)	400	Lapangan	SD dan SMP	4	100	10	C			30.000		30.000
7	Pendampingan Seni (Ilma)	300	Posko KKN	TK, SD dan SMP	3	100	6	D				25.000	25.000
8	Pendampingan Olahraga (Ilma)	300	Lapangan	TK, SD dan SMP	3	100	8	D					0
9	Pendampingan Seni (Ichwanul)	200	POsko KKN	TK, SD dan SMP	2	100	6	E	15.000				15.000
10	Pendampingan Olahraga (Ichwanul)	400	Lapangan	SD dan SMP	4	100	10	E					0
11	Pendampingan Seni (Faiz)	300	Posko KKN	TK, SD dan SMP	3	100	7	F				48.000	48.000
12	Pendampingan Olahraga (Faiz)	400	Lapangan	SD dan SMP	5	50 dan 100	9	F					0
13	Pendampingan Seni (Darmansyah)	200	Posko KKN	SD dan SMP	2	100	7	G				36.500	36.500
14	Pendampingan Olahraga (Darmansyah)	400	Lapangan	SD dan SMP	4	100	10	G		10.000			10.000
15	Pendampingan Seni (Wiji)	300	Posko KKN	TK, SD dan SMP	3	100	8	H					0
16	Pendampingan Olahraga (Wiji)	300	Lapaagan	Sd dan SMP	3	100	9	H	63.000				63.000

17	Pendampingan Seni (Putri)	400	Posko KKN	TK, SD dan SMP	4	100	8	I				45.000	45.000
18	Pendampingan Olahraga (Putri)	300	Lapangan	TK, SD dan SMP	3	100	8	I					0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									150.000	25.000	30.000	199.500	404.500

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kegiatan Festival Anak Sholeh	450	Masjid Dzul Faqor	TK, SD, SMP	5	50, 100 dan 150	18	B, C, F dan G				935.000	935.000
2	Pengelolaan Sampah	300	Rumah Pak Dukuh dan Kelurahan Poncosari	Anggota KWT dan Ibu rumah tangga	3	100	26	C dan H	350.000				350.000
3	Penyelenggaraan Kegiatan Seni dan Olahraga di Dusun Cangkring	650	Lapangan Kedungbulu dan Posko KKN	Warga Dusun Cangkring dan Anak-anak	5	100, 150	80	C, D dan H			2.865.000		2.865.000

4	Penyelenggaraan Kebersihan Di Dusun Cangkring	750	Masjid Dzul Faqor dan Kebun Sayur Dusun Cangkring	Warga Dusun Cangkring dan Ibu KWT	7	100 dan 150	11	B dan E		365.000			365.000
5	Pembuatan Video Profil Dusun Cangkring	700	Dusun Cangkring	Warga Dusun Cangkring	5	100 dan 200	20	E	250.000				250.000
6	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Kesehatan	650	Rumah Pak Dukuh dan Posko KKN	Ibu Yang Memiliki Balita dan Anak-anak	6	100 dan 150	30	A, B, H dan I				584.000	584.000
7	Pelaksanaan Program Ekowisata Promosi Pantai Cangkring	850	Pantai Cangkring	Warga Dusun Cangkring	6	100 dan 150	9	C, D dan E	365.000				365.000
8	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan di Dusun Cangkring	1750	Masjid Dzul Faqor dan Rumah Warga Dusun Cangkring	Warga Dusun Cangkring	17	100 dan 150	23	A, C dan F		1.880.000			1.880.000
9	Penyelenggaraan kegiatan pelatihan public speaking	100	Masjid Dzul Faqor	Pemuda Pemudi Dusun Cangkring	1	100	22	A	155.000				155.000

10	Pembuatan Luaran Berita	100	Dusun Cangkring	Warga Dusun Cangkring	1	100	65	C				300.000	300.000
Jumlah Dana Program Pendukung/Tematik									1.120.000	2.245.000	2.865.000	1.819.000	8.049.000
Jumlah Dana Seluruh Program									1.488.000	2.365.000	2.965.000	2.290.500	9.108.500

Yogyakarta, Februari 2024

DUKUH

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

KETUA UNIT

Basuki Rahmat

Dr. Yuzarion S.Ag., S.Psi., M.Si
NIY/NIP: 60181120

Muhammad Dzikri Amrudin
NIM : 2000011412

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. PEMBAHASAN

Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode ke-119 Tahun 2023/2024 Unit XIII.D.1 beranggotakan 9 orang yang terdiri dari Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Manajemen, Sistem Informasi, Teknik Informatika, Ilmu Hukum, Bahasa dan Sastra Arab, Kesehatan Masyarakat, dan Ilmu Gizi. Pelaksanaan KKN ini bertujuan untuk mengimplementasikan nilai dan ilmu yang didapatkan selama menempuh pendidikan di universitas kepada masyarakat.

KKN Reguler Periode ke -119 Unit XIII.D.1 Universitas Ahmad Dahlan di Dusun Cangkring, Kalurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata ini dilaksanakan selama 1 bulan, terhitung sejak penerjunan pada tanggal 29 Januari 2024 sampai dengan 28 Februari 2024.

Program yang kami rencanakan dan telah dilaksanakan dari unit XIII.D.1 antara lain:

1. Bidang Keilmuan

Bidang keilmuan merupakan program kerja dari masing-masing anggota dari berbagai macam program studi dan telah dilaksanakan. Adapun program keilmuan dan bimbingan belajar yang bertujuan untuk membantu anak-anak memahami mata pelajaran sekaligus mereview kembali apa yang sudah diajarkan di sekolah kepada anak-anak. Program kegiatan kami mencakup Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Manajemen, Sistem Informasi, Teknik Informatika, Ilmu Hukum, Bahasa dan Sastra Arab, Kesehatan Masyarakat, dan Ilmu Gizi. Program kerja yang dimiliki dari prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia adalah

mengajarkan Subjek, Predikat, Objek, Keterangan, Paragraf, Kalimat, paragraf, jenis jenis karya sastra dan teka teki silang mengenai bahasa Indonesia. Program kerja dari prodi Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila adalah mengenalkan keberagaman budaya, dan mengajarkan tentang keberagaman budaya. Program kerja dari prodi Manajemen adalah mengenalkan tentang matematika dasar, mengedukasi tentang mata uang, dan mengenalkan tentang consumer goods. Program kerja dari Prodi Sistem Informasi adalah mengenalkan software dan hardware, memberikan praktik aplikasi design canva, memperkenalkan MS Word dan mempraktikan langsung. Program kerja dari prodi Teknik Informatika adalah mengenalkan Bahasa pemrograman C++, mengenalkan software dan hardware, dan mengadakan praktik memprogram bersama sama. Program kerja dari Ilmu Hukum adalah memberikan edukasi mengenai anti *bullying*, mengedukasi tentang berita hoaxes, mengedukasi tentang pengenalan rambu rambu lalu lintas dan beretika di jalan serta bahayanya melanggar lalu lintas, memberikan edukasi mengenai pentingnya nilai nilai Pancasila, dan belajar makna dari lambang Pancasila dan bagaimana cara implementasinya. Program kerja dari Bahasa dan Sastra Arab adalah mengenalkan kosa kata anggota keluarga dan anggota tubuh pada anak anak serta mendampingi anak anak mengerjakan tugas sekolah mata pelajaran agama Islam. Program kerja dari prodi Kesehatan Masyarakat adalah melakukan pemeriksaan tensi kepada penderita hipertensi, memberikan edukasi terkait dengan kesehatan gigi dan mulut, melakukan praktik tentang kesehatan gigi dan mulut, dan memberikan edukasi terkait pentingnya kesehatan reproduksi. Program kerja dari ilmu gizi adalah melakukan edukasi terkait gizi seimbang, memberikan edukasi mengenai pemilihan jajanan yang sehat, melakukan edukasi pola

hidup sehat seperti mencuci tangan dan mendampingi anak-anak cuci tangan yang benar, serta mengenalkan zat gizi makro dan mikro beserta dengan fungsinya.

2. Bidang Keagamaan

Program kerja pada bidang keagamaan yang dilaksanakan adalah kami mendampingi kegiatan TPA setiap hari Ba'da Magrib dari Iqro 1,2,3,4,5,6 dan Al-Quran, mengajarkan tata cara taharah, berwudhu, memberikan Sejarah Muhammadiyah, menceritakan kisah nabi-nabi, mengajarkan kaligrafi, memberikan materi tentang berpuasa dan berdzikir, memberikan materi tentang bacaan sholat sunnah dan sholat wajib, menceritakan tentang dinasti umayyah, mengenalkan tokoh khulafaur rasyidin, mengajarkan tentang materi Ikhlas, mengenalkan adab ketika adzan berkumandang, mengajarkan tentang adzan dan iqomah sekaligus praktiknya, mengajarkan 3 kata ajaib sopan santun, mengenalkan arti mahram, menghafal bersama-sama sifat-sifat wajib bagi Allah, belajar bersama tentang Rasul Ulul Azmi, mendampingi hafalan surat dan doa dengan anak-anak.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Kegiatan seni dan olahraga yang telah dilaksanakan adalah mengajarkan seni origami, seni mozaik, mengajarkan tari tradisional, mengajarkan lagu-lagu daerah, mengenalkan rumah-rumah adat, mengenalkan batik, mengenalkan senjata daerah, mewarnai batik, mengolah botol bekas menjadi bunga, mengolah kardus bekas menjadi kerajinan, membuat anyaman dari kertas origami, mengajarkan bola voli, kasti, sepak bola, kelereng, lompat tali, bermain congkak, jogging, serta mengadakan senam.

4. Bidang tematik

Program tematik yang telah direncanakan dan sudah dilaksanakan dengan baik serta sukses, antara lain

a) Pelaksanaan Program Ekowisata Promosi Pantai Cangkring

Program ini merupakan salah satu program unggulan yang digagas oleh KKN Unit XIII.D.1. program ini diselenggarakan dengan tujuan membantu meningkatkan perekonomian masyarakat dengan cara memberikan sarana untuk promosi Pantai Cangkring. Kami membuat website “Pantai Cangkring” untuk menambah jangkauan target yang lebih luas, dan sebagai sarana promosi yang efektif mengingat baru baru ini Pantai Cangkring sedang mendapatkan perhatian khusus dari para pengguna media sosial.

b) Penyelenggaraan Kegiatan Festival Anak Sholeh

Program ini merupakan salah satu program unggulan yang digagas oleh KKN Unit XIII.D.1. program ini diselenggarakan dengan tujuan memupuk kembali semangat anak anak dalam belajar agama dengan serius, karena agama merupakan pedoman hidup yang akan menuntun kita selama berada di dunia maupun di akhirat. Agama merupakan fondasi dasar yang harus diberikan untuk generasi masa depan. Adapun lomba yang diselenggarakan adalah Lomba Wudhu, Lomba Adzan, dan Lomba Cerdas Cermat Agama. Pada Festival Anak Sholeh ini semua anak anak yang terlibat dalam perlombaan diberikan hadiah sebagai bentuk apresiasi dan menumbuhkan jiwa anak yang selalu optimis dan menjadi motivasi semangat untuk agamanya. Harapan kedepannya anak anak tetap meneruskan semangat belajar agamanya.

c) Pembuatan Vidio Profile Dusun Cangkring

Program ini merupakan salah satu program unggulan yang digagas oleh KKN Unit XIII.D.1. Vidio Profil Dusun Cangkring ini dibuat berkesinambungan dengan pembuatan website “Pantai Cangkring”, Video ini menggambarkan profile dari dusun, keseharian masyarakat, rutinitas masyarakat, serta mempromosikan Pantai Cangkring. Vidio profil ini kami nilai sangat sangat mudah dan efektif untuk menjangkau konsumen, menarik perhatian, menarik minat, serta memberikan informasi/gambaran tentang segala sesuatu yang berada dilokasi wisata agar tertarik berkunjung ke Pantai Cangkring.

d) Pengelolaan Sampah

Program ini merupakan program yang sangat sesuai di Dusun Cangkring. Di Dusun Cangkring sendiri sudah ada pengumpulan sampah anorganik (bank sampah), sebelum dilaksanakannya program ini kami telah berdiskusi dengan pengurus bank sampahnya. Kami melaksanakan edukasi pupuk kompos dari sampah organik rumah tangga, praktik pembuatan pupuk kompos serta edukasi pemilahan sampah organik, anorganik dan B3. Program ini ditujukan kepada ibu-ibu dan diharapkan dapat terus dilanjutkan.

e) Penyelenggaraan Kegiatan Seni dan Olahraga di Dusun Cangkring

Kegiatan seni dan olahraga yang terlaksana adalah pelaksanaan jalan sehat, pelaksanaan jogging, senam bersama anak anak. Pembuatan lilin aromaterapi dari minyak bekas goreng untuk ibu-ibu. Program pembuatan lilin aromaterapi ini di laksanakan dengan tujuan agar ibu ibu dapat memanfaatkan kembali limbah rumah tangga yang bisa menghasilkan produk yang bernilai jual.

f) Penyelenggaraan Kebersihan di Dusun Cangkring

Penyelenggaraan kebersihan dilaksanakan untuk lingkup Masjid, Dusun, dan kebun KWT Mekar Sari sekaligus pelaksanaan panen sayur KWT Mekar Sari. Pada lingkup Masjid kami melaksanakannya setiap Jumat sebelum Sholat Jumat dimulai. Di Lingkup dusun kami mengikuti kerja bakti membersihkan makam Dusun Cangkring.

g) Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Kesehatan di Dusun Cangkring

Mengingat kesehatan sangatlah penting, kami melaksanakan program edukasi tentang stunting, isi piringku, bahaya narkoba, bahaya penggunaan gadget berlebih, bahaya menonton video porno, serta pendampingan posyandu balita dan lansia sekaligus cek kadar gula darah, kadar kolestrol.

h) Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan di Dusun Cangkring

Dalam bidang keagamaan kami mengikuti pengajian rutin bapak-bapak dan ibu-ibu. Setiap 2 minggu sekali dengan agenda sholawatan dan yasinan.

i) Penyelenggaraan Kegiatan *Public Speaking*

Public Speaking menjadi salah satu program kerja kami yang ditujukan kepada pemuda-pemudi, dengan tujuan melatih skill berkomunikasi, meningkatkan kepercayaan diri untuk berbicara didepan umum.

j) Pembuatan Luaran Berita

Berita yang kami buat dimuat di News UAD dengan judul “KKN UAD dan Warga Cangkring Adakan Program Pangan Lestari” dan “FAS: Pupuk Semangat Anak Dalam Belajar Agama”. Berita berita tersebut memuat program program unggulan Unit XIII.D.1.

B. EVALUASI

Pelaksanaan kegiatan KKN Reguler UAD Ke-119 di Dusun Cangkring, Kalurahan Poncosari, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul Provinsi daerah Istimewa Yogyakarta secara umum telah berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan tersebut mendapat dukungan penuh dari seluruh warga Dusun Cangkring. Meskipun terdapat beberapa faktor pendukung dan penghambat dalam kegiatan yang berlangsung selama satu bulan ini, namun secara keseluruhan kegiatan ini telah berjalan dengan baik. Beberapa hambatan atau kendala yang kami temukan pada saat pelaksanaan KKN diantaranya:

1. Tidak semua masyarakat yang diundang dapat hadir di acara program yang dilaksanakan;
2. Sulit untuk mengumpulkan pemuda pemudi dikarenakan mayoritas dari mereka adalah pekerja dan berada diluar dusun;
3. Pada hari sabtu dan minggu mayoritas warga berdagang di Pantai, sehingga program kerja yang dilaksanakan pada hari tersebut tidak banyak masyarakat yang berpartisipasi.

Selain hambatan atau kendala di atas, terdapat pula faktor-faktor yang mendukung pelaksanaan program, antara lain:

1. Antusiasme anak-anak yang sangat tinggi dalam mengikuti program-program yang telah disusun oleh peserta KKN baik program individu maupun tematik;
2. Dukungan serta kerjasama dari tokoh masyarakat, pemuda-pemudi, anak-anak, dan masyarakat di Dusun Cangkring yang turut mebersamai kami selama program KKN berjalan;
3. Anggota KKN Unit XIII.D.1 yang memiliki etos kerja tinggi, kerjasama yang kuat, tidak mudah menyerah, saling membantu, serta penguatan dari anggota satu sama lain dalam pelaksanaan program

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan proses hasil kegiatan yang diperoleh dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler 119 yang berlangsung dalam kurun waktu satu bulan serta berlokasi Dusun Cangkring, Kalurahan Poncosari, Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pelajaran dan pengalaman yang dapat diambil oleh anggota unit XIII.D.1 maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- 1) Kuliah kerja nyata merupakan bentuk dari pengabdian terhadap masyarakat dalam rangka sebagai upaya pemberdayaan potensi di daerah setempat;
- 2) Rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya telah berjalan lancar dan selesai tepat waktu meskipun terdapat beberapa perubahan jadwal dalam pelaksanaannya;
- 3) Adanya kerja sama dari masyarakat dan mahasiswa KKN sangatlah berpengaruh bagi kesuksesan program kerja.
- 4) Program Kerja yang terlaksana tidak lepas dari dukungan tokoh masyarakat serta seluruh masyarakat yang senantiasa antusias mengikuti kegiatan kerja yang ada;
- 5) Adanya kuliah kerja nyata ini banyak masyarakat mendapatkan manfaatnya. Begitupun mahasiswa yang mendapatkan banyak pengalaman selama melaksanakan kegiatan kuliah kerja nyata ini;

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah disampaikan di atas serta hasil pengamatan kami selama melaksanakan berbagai rangkaian Kegiatan Kuliah Kerja Nyata di Dusun Cangkring dimulai dari tanggal 29 Januari 2024 sampai dengan tanggal 28 Februari 2024, KKN selanjutnya harus menyelenggarakan program kerja yang jauh lebih menarik dan bermanfaat bagi masyarakat setempat. Hal tersebut dapat berfungsi untuk menggali potensi-potensi yang ada yang mana mungkin belum tergalih oleh KKN sebelumnya. Adapun saran yang dapat diberikan oleh unit XIII.D.1 yaitu sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa KKN survei lebih dari dua kali agar dapat menjalin komunikasi dengan baik sekaligus mendiskusikan program kerja bersama warga setempat untuk memudahkan pelaksanaan kegiatan dan menciptakan suasana nyaman selama KKN berlangsung dan sudah berlangsung;
- 2) Mahasiswa KKN selanjutnya dapat membuat program kerja yang dapat dimanfaatkan dalam jangka waktu panjang sehingga mampu diingat oleh masyarakat setempat dan menjadi unggulan;
- 3) Mahasiswa KKN selanjutnya agar senantiasa bersilaturahmi dengan masyarakat, tidak bersikap apatis, selalu senyum, sapa, salam, sopan, ramah dan bertutur kata yang baik agar tidak meninggalkan kesan buruk;
- 4) Mahasiswa KKN selanjutnya harus selalu menjaga hubungan baik dengan masyarakat dengan bersikap menjaga etika, sopan, santun serta ucapan selama berkegiatan untuk menjaga citra dan marwah Universitas Ahmad Dahlan;
- 5) Mahasiswa KKN selanjutnya diharapkan dapat menjalin komunikasi dengan baik sesama anggota untuk menciptakan suasana KKN yang penuh dengan kekeluargaan sebagai upaya untuk memperlancar program kerja.