

## LAPORAN PELAKSANAAN

### KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

XIV/D/1

Dusun : Paras  
Desa : Banjarasri  
Kecamatan : Kalibawang  
Kabupaten : Kulonprogo  
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta.



**Disusun oleh:**

- |    |                          |     |            |
|----|--------------------------|-----|------------|
| 1. | Alfiana Putri Dewanti    | NIM | 2000004063 |
| 2. | Herliani                 | NIM | 2000010076 |
| 3. | Ferdy                    | NIM | 2000011146 |
| 4. | Aulia Asri Azzahra       | NIM | 2000017025 |
| 5. | Yurhiko Arshal Fauzan    | NIM | 2000018246 |
| 6. | Ummu Mukhlisah Salam     | NIM | 2000024226 |
| 7. | Yudha Dhamar Prasetyo    | NIM | 2000029084 |
| 8. | Karin Rizkia Novalina    | NIM | 2000030032 |
| 9. | Putri Nadhira Al Layalia | NIM | 2000036093 |

Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2024

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh  
XIV/D/1  
di Dusun Paras, Kelurahan Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo,  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta  
pada tanggal 29 Januari – 3 Maret 2024

Yogyakarta, Maret 2024

Ketua Unit



Yurhiko Arshal Fauzan  
NIM 2000018246

Sekretaris



Hernani  
NIM 2000010076

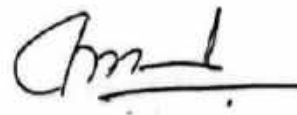
Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Azis Ikhsanudin, M.Sc., Apt.  
NIPM. 197801290000011110905698

Kepala Dusun



Agung Kristanta

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM 197909162022011110924583

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat serta hidayah-Nya, kami dapat melaksanakan dan menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata (KKN) reguler periode 119 di Dusun Paras, Kelurahan Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, D.I. Yogyakarta dapat terselesaikan. Tidak lupa salam dan shalawat kami junjungkan kepada Nabi Muhammad SAW, semoga berkah dan syafa'at mengiringi kita semua.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan pengabdian masyarakat Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta sebagai salah satu syarat kelulusan dalam perkuliahan. Segala kegiatan dalam KKN ini merupakan bentuk tanggung jawab kami atas semua program kerja yang telah kami lakukan selama masa KKN, yaitu pada tanggal 29 Februari – 03 Maret 2024 di Dusun Paras, Banjarasri, Kalibawang, Kulon Progo.

Dalam pelaksanaan KKN maupun penyusunan laporan ini, kami mendapatkan saran, bantuan, dorongan, serta bimbingan dari berbagai pihak yang merupakan pengalaman yang tidak dapat diukur secara materi. Oleh karena itu, dengan segala hormat dan kerendahan hati, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada orang-orang yang telah berjasa selama proses KKN. Kami ucapkan terima kasih, kepada:

1. Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk menjadi mahasiswa UAD, sehingga mampu melaksanakan dan menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata Reguler UAD periode 119.
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan.
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Kulon Progo dan seluruh jajarannya yang telah menerima kami dengan baik.
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Kalibawang yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di wilayah Kecamatan Kalibawang.
7. Ketua Pimpinan Ranting Muhammadiyah Banjarasri yang telah memberikan izin dan dukungan bagi mahasiswa untuk dapat menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun Paras
8. Bupati Kulon Progo
9. Camat/Panewu Kecamatan Kalibawang
10. Lurah Banjarasri
11. Bapak Agung Kristanta selaku Kepala Dusun Paras
12. Ketua RT 53, 54, 55, 56 RW 27 dan 28 Banjarasri
13. Bapak Azis Ikhsanudin, M.Sc., Apt. selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN Reguler 119 Unit XIV, D.1 yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada kami dari awal hingga akhir Kuliah Kerja Nyata.
14. Seluruh masyarakat Dusun Paras dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Kami selaku mahasiswa KKN Reguler Unit XIV.D.1, mengucapkan terima kasih dan mohon maaf sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala kesalahan dan kekhilafan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata baik yang disengaja maupun tidak. Kami berharap semoga KKN yang telah kami laksanakan dapat memberikan manfaat serta pengalaman baru bagi kami, selaku pelaksana KKN. Semoga segala pengalaman yang didapat bisa menjadi bekal bagi kehidupan kami di masa mendatang. Akhir kata, hanya kepada Allah SWT kami memohon dan berdoa semoga amal baik yang telah dilaksanakan maupun belum, mendapatkan balasan yang lebih baik dari Allah SWT.



## DAFTAR ISI

<b>LAPORAN PELAKSANAAN .....</b>	<b>1</b>
<b>PENGESAHAN LAPORAN .....</b>	<b>I</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>II</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>IV</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah .....	3
C. Permasalahan Yang Ditemukan.....	3
<b>BAB II RENCANA KEGIATAN.....</b>	<b>5</b>
A. Bidang Keilmuan .....	5
B. Bidang Keagamaan .....	6
C. Bidang Seni dan Olahraga.....	6
D. Bidang Tematik.....	6
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....</b>	<b>8</b>
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	8
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....	29
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	33
<b>BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....</b>	<b>39</b>
A. Pembahasan .....	39
B. Evaluasi .....	42
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>43</b>
A. Kesimpulan.....	43
B. Saran.....	43

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Deskripsi Wilayah**

Pelaksanaan "Kuliah Kerja Nyata" (KKN), langkah pertama yang dilakukan adalah melakukan survei wilayah dan mengidentifikasi masalah yang ada dalam masyarakat. Tujuan survei ini adalah untuk memahami situasi umum serta masalah yang dihadapi, dan kemudian merencanakan kegiatan lapangan sesuai dengan temuan tersebut. Melalui beberapa kali observasi langsung di lokasi, kami dapat mengumpulkan informasi lebih lanjut tentang kondisi dan potensi komunitas dan menyusun ke dalam rencana kerja agar dapat sesuai kegiatan lapangan yang akan dikerjakan. Hasil survei ini mencakup pengamatan langsung ke daerah yang bersangkutan, seperti Padukuhan Paras di Kelurahan Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo, D.I Yogyakarta, untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang keadaan dan karakteristik lokasi tersebut.

#### **1. Kecamatan Kalibawang**

Kapanewon Kalibawang merupakan salah satu dari 12 Kapanewon yang ada di Kabupaten Kulon Progo. Berdasarkan posisi geografisnya, Kapanewon Kalibawang memiliki batas batas:

- a. Utara : Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah
- b. Selatan : Kapanewon Nanggulan
- c. Barat : Kapanewon Samigaluh
- d. Timur : Kapanewon Minggir, Kabupaten Sleman, Prov. D.I. Yogyakarta

Kapanewon Kalibawang memiliki luas wilayah 52,96 km<sup>2</sup> terdiri dari 4 kalurahan, 84 Padukuhan, 170 RW (Rukun Warga), dan 352 RT (Rukun Tetangga), berpenduduk 33.387 jiwa, dengan rata-rata kepadatan penduduk 624 jiwa/Km<sup>2</sup>. Kecamatan Kalibawang diprioritaskan sebagai pusat pertumbuhan di kawasan pegunungan Menoreh.

Wilayah administrasi Kapanewon Kalibawang terdiri dari 4 kalurahan. Luas daratan masing-masing kalurahan yaitu: Banjararum (12,39 km<sup>2</sup>), Banjarasri (11,42 km<sup>2</sup>), Banjarharjo (12,34 km<sup>2</sup>), dan Banjaroyo ( 16,81 km<sup>2</sup>).

#### **2. Kelurahan Banjarasri**

Kelurahan Banjarasri adalah Kelurahan yang termasuk dalam wilayah Kapanewon Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, yang berjarak ±25 km dari Kota Yogyakarta dihubungkan oleh jalan Provinsi dan berjarak 10 km dari Ibu Kota Kabupaten. Kelurahan Banjarasri terbagi dalam 24 wilayah padukuhan yaitu:

Tabel 1. 1 Struktur Organisasi Kelurahan Banjarasri

No	Nama	Jabatan
1.	Drs. H. Mardi Santosa	Lurah
2.	Franciscus Xaveriusn Saparyanta	Carik
3.	Drs. Budi Waluyo (Plt Dukuh)	Panata Laksana Sarta Pangripta KISIK
4.	Eustachius Andung Dewanto	Danarta
5.	R. Nugraha Eka Santosa	Jagabaya
6.	Yulianus Winardono	Ulu-Ulu
7.	Rani Sukmaningrum	Kamituwa
8.	Hendrika Heni Mardiasuti	Dukuh Boro
9.	Petrus Budi Utomo	Dukuh Kembangsari
10.	Yohanes Warjita Martipriyono	Dukuh Nglebeng
11.	Yustinus Harjito	Dukuh Borosuci
12.	P. Sindu Mulyono	Dukuh Ngaren
13.	Yohanes Sigit Age Prayitno	Dukuh Jurang
14.	Tasrik	Dukuh Kalijeruk
15.	Fransiska Suparti	Dukuh Sumberasri
16.	Markus Nersa Fitriyanto	Dukuh Semak
17.	Yacobus Ariwidaryanto	Dukuh Tosari
18.	Valentinus Budi Kurniawan	Dukuh Tirip
19.	Wahyu Adi Pradana	Dukuh Kalisoka
20.	Priyo Trihantoro	Dukuh Kepito
21.	Agung Kristanta	Dukuh Paras
22.	Budi Waluyo (Plt)	Dukuh Kisik
23.	Mardani	Dukuh Ganasari
24.	Sukardi	Dukuh Dukuh
25.	Aloysia Marwanti	Staf Staff Kamituwa
26.	Albertus Budi Suhernawan	Staf Staff Jagabaya
27.	Amelia Sahertian	Staf Staff Danarta
28.	Martini	Staf PTT Rumah Tangga

Padukuhan Paras merupakan salah satu Padukuhan yang ada di desa Banjarasri, Kalibawang, Kulon Progo yang dipimpin oleh bapak Agung Kristanta. Padukuhan Paras merupakan sub unit kerja KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode 119 TA 2023/2024 Divisi XIV. D.1

Batas wilayah Padukuhan Paras yaitu sebagai berikut:

1. Bagian Utara yaitu Padukuhan Dukuh
2. Bagian Barat yaitu Padukuhan Kalisoka
3. Bagian Selatan yaitu Padukuhan Kepiton
4. Bagian Timur yaitu Jalan Raya Nanggulan Mendut

Berdasarkan data monografi Dusun Paras tahun 2023 total penduduknya mencapai lebih dari 200 jiwa yang pencaharian masyarakat di Padukuhan Paras mayoritas bekerja sebagai petani. Wilayah di Padukuhan Paras terdapat 2 RW yaitu RW 27 dan RW 28. RW 27 diketuai oleh Bapak Harya Pujiantara dan meliputi RT 53 yang diketuai oleh Bapak Hardiansyah serta RT 54 yang diketuai oleh Bapak Pardiyo. RW 28 diketuai oleh Bapak Rustono dan meliputi RT 55 yang diketuai oleh Bapak Gabriel Sutarta serta RT 56 yang diketuai oleh Bapak Sumaryono. Sarana dan prasarana yang tersedia di Padukuhan Paras yaitu sebagai berikut:

Tabel 1. 2 Sarana dan Prasarana Padukuhan Paras

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah
1	Sarana Pendidikan	
	a. PAUD	1
	b. TK	0
2	Sarana Kesehatan	
	a. Puskesmas	0
	b. Posyandu	1
3	Sarana Keamanan	
	a. Pos ronda	3
4	Sarana Usaha	
	a. KWT (Kelompok Wanita Tani )	1
5	Prasarana Olahraga	
	a. Lapangan	0
6	Prasarana Ibadah	
	a. Masjid	0
	b. Musholla	1
	c. Kapel	1

## B. Rencana Pembangunan Wilayah

Padukuhan Paras terdapat pembangunan yang akan direncanakan yaitu pembangunan gudang padukuhan yang terletak di RT 54 Pembangunan tersebut akan digunakan atau dimanfaatkan sebagai tempat penyimpanan keranda mayat dan peralatan lainnya.

## C. Permasalahan Yang Ditemukan

Tujuan diselenggarakannya Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah untuk memberdayakan Sumber Daya Manusia (SDM), khususnya dalam empat bidang utama, yaitu keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta bidang tematik dan non tematik. Hasil survei yang dilakukan oleh peserta KKN Reguler Periode ke-119 Universitas Ahmad Dahlan XIV.D.1 yaitu sebagai berikut:

- a. Kekurangan fasilitas bimbingan belajar bagi anak-anak.
- b. Rendahnya kesadaran masyarakat terkait literasi anak-anak.
- c. Kurangnya wawasan dalam pengembangan diri bagi anak-anak dan remaja

- d. Keterbatasan keterampilan dalam mengelola Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM).
- e. Kurangnya pemanfaatan potensi lingkungan.
- f. Kurangnya kesadaran masyarakat mengenai kesehatan dan kesejahteraan mental.

Dari permasalahan-permasalahan tersebut, maka KKN UAD Divisi XIV.D.1 mengajukan program kerja yang berisi solusi dari permasalahan yang ada di atas yaitu:

- a. Mengadakan bimbingan belajar untuk anak-anak
- b. Mengadakan pojok literasi untuk meningkatkan motivasi membaca dan literasi pada anak
- c. Melakukan sosialisasi untuk meningkatkan wawasan dalam pengembangan diri bagi anak-anak dan remaja seperti pelatihan *public speaking* dan *personal branding*.
- d. Mengadakan sosialisasi UMKM dan memberikan pelatihan kepada masyarakat seperti pembuatan wedang uwuh instan
- e. Mengadakan sosialisasi untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang unggul dengan memanfaatkan lingkungan dengan baik seperti pelatihan membuat kursi dari botol bekas.
- f. Melakukan sosialisasi pentingnya kesadaran akan kesehatan bagi masyarakat.

## BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, di susunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut meliputi :

### A. Bidang Keilmuan

Mahasiswa KKN UAD dalam menyusun program kerja sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing mahasiswa, agar ilmu yang telah dipelajari dan dimiliki dapat diamankan serta diterapkan kepada masyarakat. Beberapa program kerja bidang keilmuan antara lain:

Label 2. 1 Program Kerja Bidang Keilmuan

No	Bidang Keilmuan	Penanggung Jawab
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	A, B, D, E, F
2	Penyelenggaraan Les Bahasa Inggris	A
3	Penyelenggaraan Edukasi Kewirausahaan dan Bisnis Kepada Anak dan Remaja	B
4	Penyelenggaraan Sosialisasi Permodalan UMKM dan pendampingan Menghitung BEP untuk UMKM	B
5	Pelatihan Digital Marketing untuk UMKM	C
6	Pelatihan Pengelolaan Keuangan UMKM dengan <i>software</i>	C
7	Penyelenggaraan Edukasi tentang sistem pencernaan	D
8	Penyelenggaraan sosialisasi tentang penipuan cyber melalui WhatsApp	E
9	Penyelenggarakan Edukasi Tentang bahaya <i>bullying</i>	F
10	Penyelenggarakan Edukasi Kewarganegaraan	F
11	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan	G
12	Rekognisi Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang telah dilakukan	C
13	Penyelenggaraan edukasi tentang <i>Personal Branding</i>	H
14	Penyuluhan pengetahuan terkait Gizi	I
15	Penyelenggaraan Pelatihan <i>Public Speaking</i>	H
16	Penyelenggaraan Komunikasi Lintas Budaya	H
17	Penyelenggaraan Gerakan Gemar Menabung Sejak Dini Kepada Anak-anak	B
18	Pendampingan belajar paud Mekar Asri	B, G, I

## B. Bidang Keagamaan

Bidang keagamaan merupakan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan di Musholla Al Huda secara offline. Program kegiatan Unit XIV.D.1 dalam bidang keagamaan antara lain:

Label 2. 2 Program Kerja Bidang Keagamaan

No	Bidang Keagamaan	Penanggung Jawab
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	A, B, C, D, E, F, G, H, I
2	Persiapan Lomba Festival Anak Sholeh Tingkat Kecamatan	A, B, C, D, E, F, G, H, I
3	Penyelenggaraan TPA	A, B, C, D, E, F, G, H, I

## C. Bidang Seni dan Olahraga

Bidang seni dan olahraga merupakan bidang yang terdapat kegiatan mengajak masyarakat untuk hidup sehat meningkatkan imun tubuh di masa pandemi. Berikut adalah program kegiatan dalam bidang seni dan olahraga antara lain:

Label 2 3 Program Kerja Bidang Olahraga dan Seni

No	Bidang Seni dan Olahraga	Penanggung Jawab
1	Pendampingan Seni	A, B, C, D, E, F, G, H, I
2	Pendampingan Olahraga	A, B, C, D, E, F, G, H, I

## D. Bidang Tematik

Program kerja bidang tematik ini berhubungan dengan kegiatan kemasyarakatan yang merujuk pada pemberdayaan sumber daya alam yang dapat dimanfaatkan atau dikembangkan menjadi sebuah UMKM dan memberikan beberapa pelatihan untuk menambah pengetahuan dan mengembangkan wawasan masyarakat Dusun Paras. Program kegiatan dalam bidang tematik antara lain:

Label 2. 4 Program Kerja Bidang Tematik

No	Bidang Tematik	Penanggung Jawab
1	Penyelenggaraan Pelatihan dan Pendampingan Pemilahan Sampah	Bersama



No	Bidang Tematik	Penanggung Jawab
2	Pemanfaatan limbah Anorganik Menjadi Kerajinan	Bersama
3	Penyelenggaraan Pendampingan UMKM	Bersama
4	Pengadaan Peta Padukuhan	Bersama
5	Penyelenggaraan Aksi Lingkungan Bersih	Bersama
6	Penyelenggaraan Sosialisasi Penanaman Tanaman Air	Bersama
7	Penyelenggaraan Pengenalan Permainan Tradisional	Bersama
8	Pembuatan Video Profil Padukuhan	Bersama
9	Penyelenggaraan Pojok Literasi	Bersama
10	Penyelenggaraan Festival Anak Sholeh di tingkat kecamatan	Bersama
11	Pembuatan Luaran Program & Pengurusan Hak Cipta	Bersama

### **BAB III**

## **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Pelaksanaan Kegiatan Individu**

Kegiatan KKN Reguler Periode 119 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2023/2024 dilakukan selama satu bulan. Divisi XIV.D.1 melakukan kegiatan di Padukuhan Paras, Banjarasri, Kalibawang, Kulon Progo, D.I.Yogyakarta. Divisi XIV.D.1 beranggotakan sebanyak 9 mahasiswa dari program studi yang berbeda-beda. Berikut mahasiswa selaku pelaksana program kerja kegiatan KKN Reguler Periode 119 Universitas Ahmad Dahlan Divisi XIV.D.1 :

Tabel 3. 1 Nama Anggota Kelompok

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>NIM</b>
1	Alfiana Putri Dewanti	2000004063
2	Herliani	2000010076
3	Ferdy	2000011146
4	Aulia Asri Azzahra	2000017025
5	Yurhiko Arshal Fauzan	2000018246
6	Ummu Mukhlisah Salam	2000024226
7	Yudha Dhamar Prasetyo	2000029084
8	Karin Rizkia Novalina	2000030032
9	Putri Nadhira Al Layalia	2000036093

Berikut adalah tabel pelaksanaan kegiatan individu dan bersama KKN Reguler Periode 119 Universitas Ahmad Dahlan Divisi XIV.D.1 Padukuhan Paras, Banjarasri, Kalibawang, Kulon Progo, D.I.Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 31 Januari 2024 sampai dengan 29 Februari 2024 :

**PROGRAM DAN KEGIATAN  
KULIAH KERJA NYATA  
REGULER PERIODE KE- 101  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : Alfiana Putri Dewanti

NIM : 2000004063

Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris

Unit : XIV.D.1

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>1. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajarkan cara perkenalan dan menyapa dalam bahasa inggris	1	50	50	6 Februari 2024
2	Menjelaskan cara membuat poster identitas diri dalam bahasa inggris	1	50	50	6 Februari 2024
3	Mengajarkan nama-nama anggota tubuh dalam bahasa inggris	1	100	100	20 Februari 2024
4	Mengajarkan nama-nama buah dalam bahasa inggris	1	100	100	13 Februari 2024
5	Mengajarkan nama-nama anggota keluarga dalam bahasa inggris	1	50	50	17 Februari 2024
6	Menjelaskan cara membuat poster pohon keluarga	1	50	50	17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Les Bahasa Inggris				
1	Menyelenggarakan les tambahan bahasa inggris untuk pelajar	2	100	200	20, 24 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>	

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan Kajian Al Islam &amp; Kemuhammadiyah</b>				
1	Memberikan edukasi tentang contoh rukun iman dan rukun islam dalam kehidupan sehari-hari	1	100	100	9 Februari 2024
2	Memberikan edukasi tentang adab terhadap guru	1	100	100	18 Februari 2024
3	Mendampingi pengajian rutin di Mushola Al-Huda	1	150	150	24 Februari 2024
4	Mendampingi pengajian Aisyiah	1	200	200	21 Februari 2024
5	Mendampingi pengajian Al- Imam	1	150	150	24 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>				
1	Melatih hafalan doa sehari-hari di mushola Al Huda :				
	a. Doa masuk WC	1	50	50	
	b. Doa ketika bercermin	1	50	50	
	c. Doa selamat dunia akhirat	1	50	50	5 Februari 2024
2	Membimbing baca iqra jilid 3 dan 4 di mushola Al Huda	4	50	200	7, 9, 16, Februari 2024
<b>C</b>	<b>Persiapan Lomba Festival Anak Sholeh Tingkat Kecamatan</b>				
1	Mendampingi dan melatih lomba cerdas cermat agama	6	50	300	8, 10, 11, 12, 16, 17 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1150</b>	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>				
1	Melatih membuat kipas dari kertas	1	100	100	13 Februari 2024
2	Pendampingan kreasi celengan	1	100	100	21 Februari 2024

3	Mendampingi membuat kerajinan kalung dari manik-manik	1	100	100	20 Februari 2024
B	Pendampingan olahraga				
1	Menyelenggarakan senam bagi ibu - ibu	3	100	300	1, 8 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600	
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III 2200</b>				<b>2350</b>	

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Yurhiko Arshal Fauzan  
NIM 2000018246

Sekretaris



Herliani  
NIM 2000010076

Nama : Herliani

NIM : 20000010076

Prodi : Ekonomi Pembangunan

Unit : XIV.D.1

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>1. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Edukasi Kewirausahaan dan Bisnis Kepada Anak dan Remaja				
1	Memberikan edukasi pentingnya berwirausaha kepada anak dan remaja Padukuhan Paras	1	50	50	17 Februari 2024
2	Mengenalkan <i>market place</i> sebagai sarana pemasaran kepada anak dan remaja Padukuhan Paras	1	50	50	16 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Sosialisasi Permodalan UMKM dan pendampingan Menghitung BEP untuk UMKM				
1	menyampaikan sosialisasi permodalan bagi pelaku UMKM	1	100	100	4 Februari 2024
2	Menyampaikan Cara menghitung HPP dan BEP kepada pelaku UMKM	1	50	50	4 Februari 2024
C	Pendampingan Belajar Paud Mekar Asri				
1	Mengajar Baca, tulis, Hitung kepada anak paud	2	50	100	15, 22 Februari 2024



D	Penyelenggaraan Gerakan Gemar Menabung Sejak Dini Kepada Anak-anak				
1	Mengajari pentingnya menabung sejak dini	1	100	100	13 Februari 2024
2	Perkenalan mata uang rupiah	1	50	50	13 Februari 2024
E	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Bimbingan belajar ips dan matematika kepada anak-anak Padukuhan paras	2	50	100	5, 20 Februari 2024
2	Membaca cerita pendek bersama dan kuis cerita	1	50	50	7 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				800	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan				
1	Menyampaikan materi adab terpuji dalam islam di mushola Al Huda	1	50	50	12 Februari 2024
2	Mendampingi pengajian Al- Imam	1	150	150	24 Februari 2024
3	Mendampingi pengajian rutin di Mushola Al-Huda	1	150	150	10 Februari
4	Mendampingi pengajian Aisyiah	1	200	200	21 Februari 2024
5	Mendampingi pengajian Al-iman	1	150	150	24 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur,an di mushola Al Huda dengan materi:				
	a. Al Baqarah, Al Bayyinah, dan At-Taubah	3	50	150	9, 12, 19 Februari 2024
	b. Iqra 2 sd 5	2	50	100	2, 5, Februari 2024
2	Membimbing baca iqra jilid 3 dan 4 di mushola Al Huda				



	a. Do'a sebelum makan	1	50	50	7 februari 2024
	b. Do'a sesudah makan	1	50	50	7 februari 2024
<b>C</b>	<b>Persiapan Lomba Festival Anak Sholeh Tingkat Kecamatan</b>				
1	Mendampingi dan melatih lomba hafiz	6	50	300	6, 8, 10, 12, 16, 17 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1250	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>				
1	Pendampingan kreasi celengan kepada anak paud	1	100	100	21 Februari 2024
2	Pendampingan pembuatan kerajinan Ecoprint pada anak-anak dan remaja	1	100	100	17 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan olahraga</b>				
1	Pendampingan kegiatan lari estafet bersama anak-anak	1	50	50	20 Februari 2024
2	Pendampingan senam bersama ibu - ibu	4	100	400	1,8,15, 22 Februari 2024
3	Pendampingan olahraga gobak sodor	1	50	50	8 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA</b>				650	
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III 2200</b>				2700	

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Yurhiko Arshal Fauzan  
NIM 2000018246

Sekretaris



Heriani  
NIM 2000010076

Nama : Ferdy

NIM : 20000011146

Prodi : Manajemen

Unit : XIV.D.1

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Rekognisi Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang telah dilakukan				
1	Melaksanakan PkPM bersama dosen dengan tema Potensi pengembangan parawisata desa melalui digitalisasi wisata di Desa gembyong, Ngoro-oro, Gunung Kidul	1	200	200	1, 2 Februari 2024
2	Melaksanakan Program pembinaan mahasiswa wirausaha (P2MW) dengan nama bisnis PT ADAIDE SYARIAH DIGITAL INOVASI (Adaide.id Agency Syariah)	1	250	250	1, 2 Februari 2024
B	Pelatihan Digital Marketing untuk UMKM				
1	Pemanfaatan media sosial sebagai media pemasaran produk yang efektif				
	a. Pemasaran dengan Facebook & Instagram	1	100	100	21 Februari 2024
	b. Pembuatan Caption dengan AI	1	50	50	21 Februari 2024
2	Strategi Branding secara digital				
	a. Branding UMKM dengan platform website	1	50	50	21 Februari 2024
	b. Branding dengan packaging yang menarik	1	50	50	21 Februari 2024
C	Pelatihan Pengelolaan Keuangan UMKM dengan Software				
1	Pelatihan membuat laba/rugi	1	50	50	04 Februari 2024
2	Pelatihan membuat arus kas usaha	1	50	50	04 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				900	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				

1	Mendampingi pengajian rutin di mushola Al Huda	3	150	450	3, 10, 17 Februari 2024
2	Menceritakan sejarah perang badar	1	150	150	23 Februari 2024
<b>B Penyelenggaraan TPA</b>					
1	Melatih gerakan sholat di mushola Al Huda				
	a. Rukuk	1	50	50	19 Februari 2024
	b. Sujud	1	50	50	19 Februari 2024
	c. Gerakan takbiratul ihram	1	50	50	19 Februari 2024
2	Melatih bacaan dalam gerakan sholat di mushola Al Huda	3	50	150	21, 23 Februari 2024
<b>C Persiapan Lomba Festival Anak Sholeh Tingkat Kecamatan</b>					
1	Mendampingi dan melatih lomba cerdas cermat agama	6	50	300	8, 12, 16, 17 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1000	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A Pendampingan Seni</b>					
1	Mendampingi mewarnai gambar objek-objek	2	50	100	27 Februari
2	Mendampingi Pembuatan Kerajinan <i>Ecoprint</i>	2	50	100	17 Februari 2024
<b>B Pendampingan olahraga</b>					
1	Melatih servis atas & passing atas untuk anak-anak Padukuhan paras	4	50	200	16, 20 Februari 2024
2	melatih mengiring bola & lemparan kedalam untuk anak-anak Padukuhan Paras	4	50	200	15, 18 Februari
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA</b>				600	
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				2500	

Yogyakarta, 05 Maret 2024

KetuaUnit



Yurhiko Arshal Fauzan  
NIM 2000018246

Sekretaris



Herliani  
NIM 2000010076



Nama : Aulia Asri Azzahra

NIM : 20000017025

Prodi : Biologi

Unit : XIV.D.1

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Edukasi Tentang Sistem Pencernaan				
1	Pengajaran IPA bagi anak-anak desa paras dengan materi sistem pencernaan:				
	a. Menjelaskan sistem pencernaan manusia	1	100	100	20 Februari 2024
	b. Menyusun puzzle tentang proses pencernaan manusia	1	100	100	24 Februari 2024
	c. Menggambar salah satu organ pencernaan manusia	1	100	100	27 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Penyelenggaraan bimbingan belajar IPA bagi anak-anak dusun paras dengan materi:				
	a. Jenis daun tanaman	1	100	100	6 Februari 2024
	b. Mengajarkan cara membuat kolase berbentuk daun dari origami	1	50	50	6 Februari 2024
	c. Bagian tanaman dan fungsinya	1	100	100	13 Februari 2024
	d. Tebak gambar bagian tumbuhan	1	50	50	17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menjelaskan adab tercela dalam Islam di Mushola Al Huda	1	100	100	12 Februari 2024
2	Mendampingi pengajian rutin di Mushola Al-Huda	1	150	150	10 Februari 2024
3	Mendampingi pengajian rutin Aisyiah	1	200	200	21 Februari 2024
4	Mendampingi pengajian Al- Iman	1	150	150	24 Februari 2024

<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA</b>				
1	Membimbing baca iqro 3 dan 4 di mushola Al Huda	4	50	200	2, 9, 26 Februari 2024
2	Melatih doa kegiatan sehari-hari di mushola Al Huda:				
	a. Doa keluar WC	1	50	50	7 Februari 2024
<b>C</b>	<b>Persiapan Lomba Festival Anak Sholeh Tingkat Kecamatan</b>				
1	Mendampingi dan melatih lomba kaligrafi	6	50	300	7, 11, 12,15,16, 17 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1200</b>	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>				
1	Melatih Pembuatan Kerajinan <i>Ecoprint</i> untuk remaja	1	100	100	17 Februari 2024
2	Melatih kaligrafi untuk remaja	1	50	100	11 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan olahraga</b>				
1	Mendampingi pencak silat bagi anak-anak dan remaja	2	100	200	9 Februari 2024
2	Mendampingi pendinginan setelah olahraga	4	50	200	1, 8, 15 Februari 2024
3	Mendampingi pemanasan pencak silat bagi anak-anak dan remaja	2	50	100	9 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA</b>				<b>600</b>	
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				<b>2400</b>	

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Yurhiko Arshal Fauzan  
NIM 2000018246

Sekretaris



NIM 2000010076

Nama : Yurhiko Arshal Fauzan

NIM : 20000018246

Prodi : Teknik Informatika

Unit : XIV.D.1

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan sosialisasi tentang penipuan siber melalui WhatsApp				
1	Memberikan penyuluhan kepada warga terkait penipuan siber melalui WhatsApp	1	150	150	9 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Melatih dan memberikan bimbingan belajar penggunaan paint untuk anak-anak	2	150	300	10, 22 Februari 2024
2	Melatih dan memberikan bimbingan belajar pengetikan yang efektif untuk anak-anak	1	150	150	10 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan				
1	Mengenalkan kisah nabi Musa As	1	50	50	7 Februari 2024
2	Mendampingi pengajian rutin di Mushola Al Huda	3	150	450	3,10, 24 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra di mushola Al Huda dengan materi:				
	a. Iqro 6	7	50	350	2, 5, 7, 12, 19, 21, 23 Februari 2024
C	Persiapan Lomba Festival Anak Sholeh Tingkat Kecamatan				
1	Mendampingi dan melatih adzan	6	50	300	3, 4, 6, 8, 16, 17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1150	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Pendampingan Seni				

3	Mengenalkan permainan dakon kepada anak-anak Padukuhan Paras	1	50	50	20 Februari 2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan olahraga</b>				
1	Melatih servis bawah, passing bawah, dan voli bersama anak-anak Padukuhan Paras	3	100	300	16, 20, 27 Februari 2024
2	Melatih menendang bola, mengoper bola, dan sepak bola bersama anak-anak Padukuhan Paras	3	100	300	13, 15, 18 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400	

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Yurhiko Arshal Fauzan  
NIM 2000018246

Sekretaris



Hertram  
NIM 2000010076



Nama : Ummu Mukhlisah Salam

NIM : 2000024226

Prodi : Ilmu Hukum

Unit : XIV.D.1

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Edukasi Tentang Bahaya Bullying				
1	Memberikan edukasi tentang bullying dan bahayanya bullying kepada anak anak	1	150	150	8 Februari 2024
2	Menayangkan video tentang bahaya bullying	1	50	50	12 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajar mata pelajaran bagi siswa SD dengan materi:				
2	a. Tematik	1	100	100	12 Februari 2024
3	b. Pancasila	1	100	100	13 Februari 2024
C	Penyelenggaraan Edukasi Kewarganegaraan				
1	Memberikan edukasi materi tentang Bhineka Tunggal Ika kepada anak-anak	1	150	150	15 Februari 2024
2	Menayangkan Video berbagai macam suku & rumah adat yang ada di Indonesia kepada anak anak	1	50	50	15 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan				
1	Memperkenalkan Rukun Islam & Rukun Iman kepada anak-anak	1	100	100	9 Februari 2024
2	Memberikan edukasi tentang adab terhadap orang tua kepada anak-anak	1	100	100	18 Februari 2024
3	Mendampingi Pengajian Rutin di Mushola Al-Huda	1	150	150	17 Februari 2024
4	Mendampingi pengajian Aisyiah	1	200	200	21 Februari 2024

5	Mendampingi Pengajian Masjid Al Iman	1	150	150	24 Februari 2024
<b>B Penyelenggaraan TPA</b>					
1	Membimbing hafalan doa di mushola Al Huda				
	a. Masuk dan keluar rumah	1	50	50	2 Februari 2024
2	Membimbing baca iqra jilid 1 di Mushola Al Huda	6	50	300	2, 5, 9, 16, 19, 23 Februari 2024
<b>C Persiapan Lomba Festival Anak Sholeh Tingkat Kecamatan</b>					
1	Mendampingi dan melatih tahfidz	6	50	300	4, 8, 10, 12, 16, 17, Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				1350	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A Pendampingan Seni</b>					
1	Menyelenggarakan pembuatan gelang dari manik-manik untuk anak-anak	1	150	150	20 Februari 2024
2	Menyelenggarakan seni mewarnai bagi paud dan anak-anak Padukuhan paras	3	50	150	6, 16, 19 Februari 2024
3	Menyelenggarakan seni menggambar bersama anak-anak Padukuhan paras	2	100	200	7, 21 Februari 2024
<b>B Pendampingan olahraga</b>					
1	Mempraktekan pentingnya pemanasan sebelum melakukan olahraga	2	50	100	15, 22 Februari 2024
2	Mengikuti Perlombaan volly antar Masyarakat	1	150	150	17 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA</b>				850	
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				2800	

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Yurhiko Arshal Fauzan  
NIM 2000018246

Sekretaris



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PARAS, BAKURSARI, KULBANGS  
NIM 2000010076

Nama : Yudha Dhamar Prasetyo

NIM : 2000029084

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : XIV.D.1

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan				
1	Penyuluhan tentang penyakit hipertensi untuk bapak-bapak Rw 27	1	50	50	4 Februari 2024
2	Penyuluhan Pola Hidup Sehat untuk bapak-bapak ibu warga RT 55 Paras	1	50	50	9 Februari 2024
	Penyuluhan Penyakit Diabetes melitus untuk ibu-ibu PKK Paras	1	150	150	11 Februari 2024
4.	Pendampingan Posyandu untuk pengukuran tekanan darah	1	200	200	16 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajari bagaimana cara mencuci tangan dengan benar menurut WHO untuk PAUD Mekar Asri	1	100	100	1 Februari 2024
2	Mengajarkan cara menggosok gigi untuk anak-anak paud mekar asri	1	50	50	13 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Memberikan materi sejarah muhammadiyah untuk anak-anak TPA Mushola AL- Huda	1	100	100	2 Februari 2024
2	Memberikan materi tentang macam-macam puasa untuk anak-anak TPA Mushola Al Huda	1	50	50	16 Februari 2024
3	Mendampingi Pengajian Rutin di Mushola Al-Huda	2	150	300	3 dan 17 Februari 2024
4	Mendampingi Pengajian di Masjid AL Iman	1	150	150	24 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra/Al-Qur'an dengan materi di mushola Al-Huda :				
	a. Iqra	6	50	300	5,7, 9, 12, 16 , 19, dan 23 Februari 2024



2	Melatih hafalan surat-surat pendek di Mushola Al-Huda :				
	a. Al-fil dan An-Nas	1	50	50	19 Februari 2024
3.	Membimbing doa sehari-hari di mushola Al-Huda				
	a. Doa keluar masjid	1	50	50	12 Februari 2024
C	Persiapan Lomba Festival Anak Sholeh Tingkat Kecamatan				
1	Mendampingi dan melatih dai cilik	6	50	300	5, 6, 8, 10, 12, 17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1300	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Pendampingan Seni				
1	Pengenalan lagu daerah gundul-gundul pacul untuk anak paud Mekar Asri	1	50	50	15 Februari
2	Pengenalan Kesenian jatilan untuk anak paud mekar asri	1	50	50	6 Februari 2024
3	Menyelenggarakan mewarnai untuk anak paud mekar asri	1	50	50	6 Februari 2024
4	Mendampingi menggambar dan mewarnai untuk anak-anak	1	100	100	22 februari
B	Pendampingan olahraga				
1	Menyelenggarakan olahraga badminton untuk anak-anak paras	4	50	200	2,3,24,25 Februari 2024
2	Menyelenggarakan jalan santai untuk anak-anak paras	3	50	150	8, 10, 17 Ferbruari 2024
3	Mendampingi pemanasan senam Piguin untuk anak paud	1	50	50	20 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2550	

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Yurhiko Arshal Fauzan  
NIM 2000018246

Sekretaris



Fitrianti  
NIM 2000010076

Nama : Karin Rizkia Novalina

NIM : 2000030032

Prodi : Ilmu Komunikasi

Unit : XIV.D.1

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Edukasi tentang Personal Branding				
1	Penyelenggaraan kegiatan edukasi mengenai personal branding kepada karang taruna	1	100	100	3 Februari 2024
2	Menyelenggarakan kegiatan edukasi tentang bagaimana cara membangun personal branding kepada karang taruna	1	100	100	3 Februari 2024
B	Penyelenggaraan pelatihan Public Speaking				
1	Mengenalkan pentingnya Public Speaking pada karang taruna	1	100	100	27 Februari 2024
2	Melatih praktek Public Speaking pada karang taruna	1	100	100	27 Februari 2024
C	Penyelenggaraan Komunikasi Budaya				
1	Mengenalkan cerita rakyat kepada anak-anak	1	100	100	6 Februari 2024
2	Mengenalkan budaya di Indonesia	1	100	100	6 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Mengenalkan 25 nabi beserta mukjizatnya	1	50	50	27 Februari 2024
2	Mengenalkan 25 sifat Allah	1	50	50	16 Februari 2024
3	Menonton kisah nabi Muhammad SAW & Nabi Nuh AS	1	100	100	28 Februari 2024
4	Mendampingi pengajian rutin di Mushola Al-Huda	1	150	150	17 Februari 2024
5	Mendampingi pengajian rutin Aisyiah	1	200	200	21 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA				

1	Membimbing anak-anak membaca Iqra di Mushola Al-Huda				
	a. Iqra 5	4	50	200	5, 12, 21, 23 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek di Mushola Al-Huda :				
	a. An-Nashr	1	50	50	19 Februari 2024
	b. Al Kafirun	1	50	50	19 Februari 2024
C	Persiapan Lomba Festival Anak Sholeh Tingkat Kecamatan				
1	Mendampingi dan melatih dai cilik	6	50	300	5, 6, 8, 10, 12, 17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1150	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Pendampingan Seni				
1	Mengenalkan lagu daerah Jawa Barat kepada anak-anak	1	50	50	8 Februari 2024
2	Mendampingi anak-anak membuat aksesoris cincin	1	100	100	20 Februari 2024
3	mengenalkan tarian jawa barat kepada anak-anak dengan cara menonton video	1	50	50	8 Februari 2024
	Pendampingan olahraga				
1	menyelenggarakan kegiatan lari estafet bersama anak-anak paud	1	50	50	20 Februari 2024
2	Mengadakan senam sajojo bersama anak-anak paud	1	50	50	20 Februari 2024
3	mendampingi senam ibu-ibu	3	100	300	8, 15, 22 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350	

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Yurhiko Arshal Fauzan  
NIM 2000018246

Sekretaris



NIM 2000010076



Nama : Putri Nadhira Al Layalia

NIM : 2000036093

Prodi : Gizi

Unit : XIV.D.1

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyuluhan pengetahuan terkait Gizi				
1	Pelatihan pemilahan bahan makanan dan pengenalan status gizi untuk bapak-bapak	1	100	100	4 Februari 2024
2	Pemberian edukasi gizi, (obesitas, gizi baik dan gizi buruk) kepada ibu-ibu	1	50	50	4 Februari 2024
3	Penyuluhan makanan yang dianjurkan kepada ibu-ibu	1	100	100	10 Februari 2024
4	Penyuluhan isi piringku sesuai kebutuhan gizi	1	50	50	10 Februari 2024
5	Pendampingan posyandu untuk pengukuran antropometri anak	1	200	200	16 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajar cara cuci tangan dengan benar untuk anak	1	50	50	1 Februari 2024
2	Pengenalan buah-buahan serta sayur-sayuran	1	50	50	8 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menceritakan tentang sahabat nabi di mushola Al Huda	1	50	50	5 Februari 2024
2	Mendampingi pengajian di masjid Al Iman	1	150	150	24 Februari 2024
3	Menonton kisah Nabi Muhammad SAW & Nabi Nuh AS di mushola Al Huda	1	100	100	12 Februari
4	Mendampingi pengajian aisyah	1	200	200	21 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Menyimak bacaan surat-surat pendek di mushola Al Huda				
	a. Al - Anbiya	2	50	100	23,26 Februari 2024



	b. An-Naba	2	50	100	7, 12 Februari 2024
	c. Al-Mulk	2	50	100	16, 19 Februari 2024
<b>C</b>	<b>Persiapan Lomba Festival Anak Sholeh Tingkat Kecamatan</b>				
1	Mendampingi dan melatih lomba kaligrafi	6	50	300	7, 11, 12, 15, 16, 17 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1100</b>	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>				
1	Melatih kaligrafi untuk remaja	1	100	100	11 Februari 2024
2	Mendampingi seni mewarnai bagi remaja	1	100	100	20 Februari 2024
3	mendampingi membuat kipas dari kertas	1	100	100	13 Februari 2024
	<b>Pendampingan olahraga</b>				
1	Mendampingi senam ibu-ibu	3	100	300	1, 8, 22 Februari 2024
2	Melatih pendinginan setelah senam ibu-ibu	3	50	150	1, 8, 22 Februari 2024
3	Mendampingi pencak silat bagi remaja dan anak-anak	2	100	200	9, 28 Februari 2024
4	Mendampingi pemanasan pencak silat bagi remaja dan anak-anak	2	50	100	9, 28 Februari 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA</b>				<b>1050</b>	
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				<b>2750</b>	

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Yurhiko Arshal Fauzan  
NIM 2000018246

Sekretaris



NIM 2000010076

## B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

### TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN

#### KULIAH KERJA NYATA

#### REGULER PERIODE KE- 101

#### TAHUN AKADEMIK 2022/2023

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran Individu Mahasiswa	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>						
A	Penyelenggaraan Pelatihan dan Pendampingan Pemilahan Sampah				A & E : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C, G & I : pemateri F : moderator/ MC B : notulen D : dokumentasi H : presensi peserta	
1	Mengadakan pelatihan pemilahan sampah untuk masyarakat Padukuhan paras	1	100	100		17 Februari 2024
2	Membuat papan edukasi sampah anorganik masyarakat untuk Padukuhan paras	5	150	150		6, 7, 8, 9, 10 Februari 2024
B	Pemanfaatan Limbah Anorganik Menjadi Kerajinan					
1	Mendampingi praktik membuat kursi dari botol bekas kepada ibu-ibu Padukuhan paras	1	200	200	A & E : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C, G & I : pemateri	11 Februari 2024

					F : moderator/ MC B : notulen D : dokumentasi H : presensi peserta	
<b>C</b>	<b>Penyelenggaraan Pendampingan UMKM</b>					
1	Melakukan pendataan dan identifikasi potensi UMKM di Padukuhan Paras	1	150	150		3 Februari 2024
2	Mendampingi proses pemasaran UMKM di Padukuhan Paras	2	150	300	PJ : H & I	11, 17 Februari 2024
3	Mendampingi bazar UMKM di kecamatan	1	300	300		25 Februari 2024
<b>D</b>	<b>Pengadaan Peta Padukuhan</b>					
1	Melakukan pembuatan peta Padukuhan paras	4	50	200	PJ: C, E,G	5, 12, 20, 22 Februari 2024
2	Pemasangan peta Padukuhan paras	1	150	150		4 Februari 2024
<b>E</b>	<b>Penyelenggaraan aksi lingkungan bersih</b>					
1	Melaksanakan gerakan aksi lingkungan bersih di mushola Padukuhan Paras bersama santri Padukuhan Paras	3	50	150	PJ: A, B, C, D, E, F, G, H, I,	11, 18, 23 Februari 2024
2	Melaksanakan kegiatan aksi lingkungan bersih bersama masyarakat Padukuhan Paras	3	150	450		2, 9, 11 Februari 2024
3	Melaksanakan aksi lingkungan bersih di masjid Padukuhan Paras	2	100	200		2, 23 Februari 2024
<b>F</b>	<b>Penyelenggaraan Sosialisasi Penanaman Tanaman Air</b>					
1	Sosialisasi bibit tanaman di kecamatan Kalibawang	1	100	100	C & E : Koordinasi	29 Januari 2024

2	Penanaman bibit tanaman di kecamatan kalibawang	1	50	50		29 Januari 2024
G	Penyelenggaraan pengenalan permainan tradisional					
1	Melakukan pengenalan permainan tradisional gobak sodor kepada anak-anak	1	50	50	PJ : A, B, C, D, E, F, G, H, I	24 Februari 2024
2	Melakukan pengenalan permainan tradisional engklek kepada anak-anak	1	50	50		3 Februari 2024
H	Pembuatan Video Profil Padukuhan					
1	Melakukan wawancara dengan perangkat desa dan warga	2	100	200	D & I : Koordinasi dan pengambilan video	24, 26 Februari 2024
2	Melakukan pengambilan video tentang kelurahan banjarasri	2	100	200		22, 23 Februari 2024
3	Melakukan pengambilan video tentang Padukuhan paras	3	200	600		22, 24, 25 Februari 2024
4	Melakukan pengambilan video tentang UMKM Padukuhan Paras	3	200	600		17, 24, 25 Februari 2024
5	Melakukan editing video Padukuhan	5	50	250		17, 23, 24, 25, Februari 2024
I	Penyelenggaraan Pojok Literasi					
1	Menghimpun buku bacaan untuk pojok baca	1	200	200	PJ : A, B, C, D, E, F, G, H, I	30 Januari 2024
2	Menyiapkan balai belajar	1	150	150		31 Januari 2024
3	Pengadaan rak buku	1	50	50		31 Januari 2024
J	Pennyelenggaraan Festival Anak Sholeh di tingkat kecamatan					
1	Melakukan pendampingan peserta untuk perwakilan festival anak sholeh di kecamatan	1	300	300	PJ : A, B, C, D, E, F, G, H, I	18 Februari 2024



K	Pembuatan Luaran Program & Pengurusan Hak Cipta					
1	Menyiapkan bahan untuk membuat luaran	1	200	200	PJ : A, B, C, D, E, F, G, H, I	26 Februari 2024
2	Mempraktekan wedang uwuh sebagai luaran bersama DPL	1	200	200		26 Februari 2024
3	Melakukan pembuatan press release terkait kegiatan KKN di koran	1	250	250		26 Februari 2024
TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				6700		

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Yurhiko Arshal Fauzan  
NIM 2000018246

Sekretaris



Herliani  
NIM 2000010076

### C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

#### A. Program Keilmuan/ Bimbingan Belajar

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	1500	Balai Padukuhan Paras	Anak-anak	18	83	15	A, B, D, E, F					0
2	Penyelenggaraan Les Bahasa Inggris	200	Balai Padukuhan Paras	Anak-anak	2	100	2	A					0
3	Penyelenggaraan Edukasi Kewirausahaan dan Bisnis Kepada Anak dan Remaja	150	Rumah ibu Giyarsi	Remaja	2	75	30	B					0
4	Penyelenggaraan Sosialisasi Permodalan UMKM dan pendampingan Menghitung BEP untuk UMKM	150	Rumah ibu Giyarsi	UPPKS	2	75	15	B					0
5	Penyelenggaraan Gerakan Gemar Menabung Sejak Dini Kepada Anak-anak	300	Rumah Ibu ros Jurugan	Anak-anak	2	150	10	B					0

6	Pelatihan Digital Marketing untuk UMKM	600		KWT	3	200	15	C						0
7	Pelatihan Pengelolaan Keuangan UMKM dengan software	100	Rumah ibu Giyarsi	UPPKS	2	50	15	C						0
8	Penyelenggaraan Edukasi tentang sistem pencernaan	300	Balai Padukuhan Paras	Anak-anak	3	100		D						0
9	Penyelenggaraan sosialisasi tentang penipuan siber melalui WhatsApp	150	Rumah Bapak Suyatno	Masyarakat	1	150	27	E	0	0	0	0	0	0
10	Penyelenggarakan Edukasi Tentang bahaya bullying	300	Balai Padukuhan Paras	Anak-anak	2	150	9	F						0
11	Penyelenggarakan Edukasi Kewarganegaraan	300	Balai Padukuhan Paras	Anak-anak	2	150	10	F						0
12	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan	450	Balai Padukuhan Paras	Masyarakat	3	150	60	G						0
13	Penyelenggaraan edukasi tentang Personal Branding	200	Balai Padukuhan Paras	Karang Taruna	2	100	15	H						0
14	Penyelenggaraan Pelatihan Public Speaking	200	Balai Padukuhan Paras	Karang Taruna	2	100	15	H						0
15	Penyelenggaraan Komunikasi Budaya	200	Balai Padukuhan Paras	Anak-anak	2	100	12	H						0



16	Penyuluhan pengetahuan terkait Gizi	500	Balai Padukuhan Paras	Masyarakat	5	100	60	I					0
17	Pendampingan Belajar Paud Mekar Asri	450	Paud Mekar Asri	Anak-anak	6	75	10	B, G, I					0
18													0
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									0	0	0	0	0

#### B. Program Keagamaan/ TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	4950	Musholla	Anak-anak	42	118	13	A,B,C,D,E,F,G,H,I	50.000				50.000
2	Persiapan Lomba Festival Anak Sholeh Tingkat Kecamatan	2700	Masjid	Anak-anak	54	50	5	A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
3	Penyelenggaraan TPA	3000	Musholla	Anak-anak	60	50	13	A,B,C,D,E,F,G,H,I	50.000				50.000
4													0
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									100.000	0	0	0	100.000

C. Program Seni Dan Olahraga

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	1950	Padukuhan Paras	Anak-anak	25	78	20	A,B,C,D,E,F,G,H,I	150.000				150.000
2	Pendampingan Olahraga	3200	Padukuhan Paras	Anak-anak, Ibu-ibu	41	78	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
3													0
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									150.000	0	0	0	150.000

D. Program Pendukung/ Tematik

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Pelatihan dan Pendampingan Pemilahan Sampah	850	Balai Padukuhan Paras	Masyarakat	6	142	18	A,B,C,D,E,F,G,H,I	60.000			242.500	302.500
2	Pemanfaatan Limbah Anorganik Menjadi Kerajinan	200	Balai Padukuhan Paras	Masyarakat	1	200	18	A,B,C,D,E,F,G,H,I				329.600	329.600
3	Penyelenggaraan Pendampingan UMKM	990	Pasar Tani	Kelompok wanita tani	4	274	15	A,B,C,D,E,F,G,H,I	100.000			250.700	350.700

4	Pengadaan Peta Padukuhan	350	Padukuhan Paras	Padukuhan Paras	5	70	9	A,B,C,D,E,F,G,H,I	90.000			136.000	226.000
5	Penyelenggaraan Aksi Lingkungan Bersih	800	Padukuhan Paras	Masyarakat	8	100	9	A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
6	Pendampingan Sosialisasi Penanaman Tanaman Air	150	Kalibawang	Masyarakat	1	75	9	A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
7	Penyelenggaraan Pengenalan Permainan Tradisional	100	Balai Padukuhan Paras	Anak - anak	2	50	7	A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
8	Pembuatan Video Profil Padukuhan	1850	Padukuhan Paras	Masyarakat	15	123	9	A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
9	Penyelenggaraan Pojok Literasi	400	Balai Padukuhan Paras	Anak-anak	3	133	20	A,B,C,D,E,F,G,H,I	143.000			89.000	232.000
10	Penyelenggaraan Festival Anak Sholeh di tingkat kecamatan	300	Kecamatan	Anak-anak	1	300	7	A,B,C,D,E,F,G,H,I	13.800			77.200	91.000
11	Pembuatan Luaran Program & Pengurusan Hak Cipta	480	Padukuhan Paras	KWT	2	240	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I				225.000	225.000
12													0
13													0
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>									406.800	0	0	1.350.000	1.756.800

Jumlah Dana Seluruh Program					
656.800	0	0	1.350.000	2.006.800	

Yogyakarta, 05 Maret 2024

Ketua Unit



Yurhiko Arsal Fauzan  
NIM 2000018246

Dosen Pembimbing Lapangan

3/7/2024  


Azis Ikhsanudin, M.Sc., Apt.  
NIPM. 197801290000011110905698

Dukuh



Agung Kristanta

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

#### **A. Pembahasan**

Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Yogyakarta memiliki empat area pengabdian kepada masyarakat, termasuk bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta bidang tematik. Melalui Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang diselenggarakan oleh universitas ini, diharapkan bahwa keempat area pengabdian tersebut dapat memberikan solusi bagi berbagai permasalahan yang ada di masyarakat. Program KKN Reguler Divisi XIV.D.1 dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan, mulai dari tanggal 31 Januari 2024 hingga 29 Februari 2024, di Padukuhan Paras, Kelurahan Banjarasri, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Kegiatan KKN pada Unit XIV. D.1 beranggotakan 9 orang mahasiswa dari berbagai macam program studi, yaitu program studi pendidikan bahasa inggris, ekonomi pembangunan, manajemen, biologi, teknik informatika, ilmu hukum, kesehatan masyarakat, ilmu komunikasi, gizi. Program kerja atau kegiatan KKN yang disusun telah disesuaikan dengan kondisi lingkungan dan masyarakat Dusun Wareng berdasarkan survei yang telah dilaksanakan.

Berikut adalah program-program yang telah direncanakan dan dilaksanakan oleh peserta KKN Reguler 119 Divisi XIV.D.1:

#### **1. Bidang Keilmuan**

Program kerja bidang keilmuan merupakan program individu yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa KKN sesuai dengan bidang keilmuan atau program studinya masing-masing. Penyelenggaran bimbingan belajar menjadi salah satu program bidang keilmuan yang bertujuan untuk membantu anak-anak di dusun Paras yang memiliki tugas maupun memberikan edukasi mengenai materi pembelajaran sekolah yang ingin dipelajari. Program ini biasa dilaksanakan di balai dusun Paras. Program bidang keilmuan lainnya sebagai berikut:

Program kerja dari program studi Pendidikan Bahasa Inggris yang dilaksanakan oleh Alfiana Putri Dewanti yang mencakup beberapa kegiatan, di antaranya memberikan bimbingan belajar bahasa inggris, dan Menyelenggarakan sesi les tambahan untuk pelajar di rumah pak dukuh. Program kerja dari Program Ekonomi Pembangunan yang dilaksanakan oleh Herliani dengan kegiatan Memberikan bimbingan belajar melalui cerita sejarah bersama anak-anak, mengadakan sesi bimbingan belajar IPS dan Matematika kepada anak-anak Padukuhan Paras pada malam hari di rumah pak dukuh. Selain itu, memberikan edukasi pentingnya berwirausaha dan bisnis kepada anak-anak dan remaja, Sosialisasi permodalan UMKM dan perhitungan HPP, menyelenggarakan gerakan gemar menabung sejak dini dan pendampingan baca tulis pada anak paud.

Program kerja dari program studi Manajemen yang dilaksanakan oleh Ferdy, dengan kegiatan pelatihan digital marketing, pelatihan pengelolaan keuangan UMKM dengan software. Program Kerja dari program studi Biologi yang dilaksanakan oleh

Aulia Asri Azzahra, yaitu dengan mengadakan bimbingan belajar IPA bagi anak-anak Padukuhan Paras dengan menyelenggaraan edukasi tentang sistem pencernaan. Mengenalkan jenis daun tanaman, mengajarkan cara membuat kolase berbentuk daun dari origami, menjelaskan bagian tanaman dan fungsinya, dan mengadakan tebak gambar bagian tumbuhan

Program kerja dari program Teknik Informatika yang dilaksanakan oleh Yurhiko Arsal Fauzan dengan kegiatan melatih dan memberikan bimbingan belajar penggunaan komputer, penggunaan paint, belajar shortcut pada sistem operasi windows, dan memberikan bimbingan belajar pengetikan yang efektif untuk anak-anak. Selain itu, memberikan sosialisasi tentang penipuan siber melalui whatsapp

Program kerja dari program Studi Ilmu Hukum yang dilaksanakan oleh Ummu Mukhlisa Salam yang mencakup beberapa kegiatan, di antaranya menyelenggarakan edukasi tentang bahaya *bullying*, emberikan bimbingan belajar dengan materi pancasila dan tematik, serta memberikan edukasi kewarganegaraan. Program kerja dari Program Studi Kesehatan Masyarakat yang dilaksanakan oleh Yudha Damar Prasetyo yang mencakup beberapa kegiatan yaitu menyelenggarakan edukasi kesehatan seperti hipertensi, dan diabetes melitus. Mengajarkan paud dalam mencuci tangan dan menggosok gigi.

Program kerja dari Program Studi Ilmu Komunikasi yang dilaksanakan oleh Karin Rizkia Novalina yang mencakup beberapa kegiatan seperti menyelenggarakan edukasi tentang *personal branding*, menyelenggarakan pelatihan *public speaking*, dan memberikan pengetahuan mengenai komunikasi lintas budaya. Program kerja dari program studi Gizi yang dilaksanakan oleh Putri Nadhira Al Layalia yang mencakup beberapa kegiatan, di antaranya Penyuluhan pengetahuan terkait gizi seperti obesitas, dan isi piringku. Selain itu Mengenalkan buah buahan serta sayur sayuran kepada anak paud.

## 2. Bidang Keagamaan

Bidang keagamaan merupakan salah satu program kerjadari KKN yang berisi tentang aktivitas-aktivitas keagamaan. Kegiatan dalam bidang keagamaan pada kelompok KKN UAD XIV. D.1 di Dusun Paras meliputi program kerja bidang keagamaan yakni penyelenggaraan kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah, penyelenggaraan TPA, serta pendampingan lomba festival anak sholeh. Program ini berlangsung di musholah Al-Huda. Terdapat beberapa kegiatan program kerja bidang keagamaan antara lain membimbing baca Iqra' dan Qur'an, membimbing bacaan dan tata cara shalat, mengajarkan rukun iman dan islam, mengenal adab terpuji dan tercela, mengenal para sahabat Nabi Muhammad SAW, membimbing hafalan surat pendek, hafalan doa harian, menceritakan sejarah terbentuknya muhammadiyah, menceritakan sejarah perang badar, menayangkan video tentang mukjizat Nabi Nuh AS dan Nabi Musa ASs mengenalkan 25 sifat Allah, mengenalkan 25b nabi. Selain itu mengikuti pengajian rutin di Mushola al-Huda dan pengajian Aisyiah. Dilakukan pendampingan untuk festival anak sholeh di tingkat kecamatan diantaranya, lomba kaligrafi, lomba cerdas cermat, lomba hafiz qur'an, dan lomba da'I cilik.

### **3. Bidang Kesenian dan Olahraga**

#### **a. Bidang Seni**

Adapun kegiatan di bidang seni yaitu mengajarkan dan melatih membuat kipas dari kertas, menyelenggarakan kreasi celengan, mengenalkan permainan dakon, menyelenggarakan pembuatan gelang dan kalung dari manik-manik, mengenalkan lagu-lagu dan tarian daerah kepada anak paud serta anak-anak di Padukuhan paras, mengenalkan kesenian jatilan kepada anak paud. Kegiatan seni selanjutnya diisi dengan kegiatan mewarnai gambar hewan, tumbuhan dan objek-objek lainnya bersama anak-anak paud dan anak-anak di Padukuhan Paras. Kegiatan lain yaitu ada kegiatan membuat kerajinan ecoprint. Kegiatan ini diharapkan bahwa anak-anak Padukuhan Paras mengetahui pengertian ecoprint dan cara membuatnya. Tujuan dari pelaksanaan kegiatan seni ini adalah untuk memperkaya imajinasi anak-anak sehingga mereka dapat berkembang menjadi individu yang memiliki kemampuan inovatif dan kreatif yang bermanfaat, sambil ikut serta dalam upaya pelestarian warisan budaya lokal di sekitar mereka.

#### **b. Bidang Olahraga**

Adapun kegiatan di bidang olahraga yaitu menyelenggarakan senam bagi ibu-ibu serta melakukan pendinginan, menyelenggarakan lomba memasukkan bola ke dalam keranjang, melatih servis atas dan bawah dan bermain voli bersama anak-anak di Padukuhan Paras, melatih mengiring bola dan lemparan kedalam untuk anak-anak Padukuhan paras, melatih menendang bola, mengoper bola, dan sepak bola bersama anak-anak Padukuhan Paras, ikut serta mendampingi pelatihan dan pemanasan pencak silat, melakukan olahraga badminton untuk anak-anak paras, melakukan aksi jalan santai kepada anak-anak Paras, mengadakan senam pinguin bersama anak-anak paud.

### **4. Bidang Tematik**

Terdapat beberapa program kerja bidang tematik dan non tematik meliputi penyelenggaraan pemilahan dan pemanfaatan sampah menjadi nilai guna, pemanfaatan limbah anorganik menjadi kerajinan, Menyelenggarakan pendampingan UMKM, pengadaan peta Padukuhan, penyelenggaraan aksi lingkungan bersih, penyelenggaraan sosialisasi penanaman tanaman air, penyelenggaraan pengenalan permainan tradisional, pembuatan video profil Padukuhan, penyelenggaraan pojok literasi, Penyelenggaraan Festival Anak Sholeh di tingkat kecamatan, membuat luaran program dan pengurusan hak cipta. Program ini dilaksanakan di Balai Padukuhan paras, Kantor Kapanewon Kalibawang, Dusun Paras, Masjid Sultan Agung Kalibawang. Pada program penyelenggaraan pemilahan dan pemanfaatan sampah menjadi nilai guna terdapat kegiatan pembuatan kursi dari botol bekas, kegiatannya berjalan dengan lancar.



## **B. Evaluasi**

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 119 Unit XIV.D.1 secara keseluruhan telah berjalan dengan lancar berkat kerja sama tim mahasiswa KKN dan masyarakat Dusun Paras yang mendukung pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan. Namun dalam pelaksanaannya tidak luput dari halangan dan rintangan. Terdapat beberapa faktor yang memengaruhi berjalannya program kerja Kuliah Kerja Nyata (KKN) sebagai berikut:

### **1. Faktor Pendukung**

Faktor pendukung pelaksanaan kegiatan program kerja KKN Universitas Ahmad Dahlan Reguler periode 119 Divisi XIV. D.1 yaitu :

- a. Masyarakat Padukuhan Paras menerima dan memberikan sambutan yang ramah dan tanggapan positif kepada Mahasiswa KKN UAD
- b. Adanya dukungan dan kerjasama dari tokoh masyarakat Padukuhan Paras sehingga program kerja dapat dilaksanakan dengan lancar.
- c. Semangat dari anak-anak dalam melakukan kegiatan belajar, mengaji, dan bermain.
- d. Adanya kerjasama antar mahasiswa KKN dalam melaksanakan program kerja.
- e. Adanya bantuan beberapa pihak, terutama bapak dukuh dalam menyelenggarakan kegiatan program kerja

### **2. Faktor Penghambat**

Adapun faktor penghambat pelaksanaan kegiatan program kerja KKN Universitas Ahmad Dahlan Reguler periode 119 Divisi XIV. D.1 yaitu :

- a. Masih kurangnya fasilitas pendidikan seperti TK, SD, SMP dan SMA
- b. Kurangnya jumlah remaja di Padukuhan Paras
- c. Perbedaan agama, bahasa dan kebiasaan dalam menjalani kehidupan sehari-hari sehingga terdapat keterbatasan dalam mengadakan program kerja.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pengalaman dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) reguler luring periode 119 tahun 2023/2024 selama 30 hari di Padukuhan Paras, Banjarasri, Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta, merupakan pengalaman yang berharga serta memberikan berbagai ilmu dan manfaat bagi kami sebagai mahasiswa yang siap dalam membangun dusun di masa yang akan datang. Program yang telah kami susun secara bersama maupun individu kami laksanakan selama kuliah kerja nyata berlangsung sesuai apa yang kami rencanakan. Ada beberapa hal yang kami simpulkan dari program kuliah kerja nyata sebagai berikut:

1. Secara keseluruhan program KKN yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar berkat kerjasama antara mahasiswa KKN dengan masyarakat Padukuhan Paras, Banjarasri, Kalibawang, Kulon progo, Daerah Istimewa Yogyakarta
2. Program KKN yang terlaksana sangat membantu anak-anak di TPA dan anak-anak bimbingan belajar dalam menambah ilmu, wawasan, informasi dan keterampilan serta memberikan edukasi baru pada anak-anak TPA dan anak-anak bimbingan belajar sehingga anak-anak sangat antusias dalam mengikuti setiap kegiatan yang kami laksanakan.
3. Mahasiswa juga mendapatkan pengalaman langsung dari masyarakat seperti pengalaman moral yang tidak diperoleh dalam bangku perkuliahan

#### **B. Saran**

Lokasi di Padukuhan Paras menjadi pilihan yang ideal untuk melaksanakan KKN Reguler berikutnya karena masyarakat di sana, terutama di Banjarasri, sangat mendukung program-program yang akan dilakukan oleh mahasiswa. Dukungan ini akan sangat membantu dalam mencapai kesuksesan program-program yang direncanakan. Menurut kami di lokasi Padukuhan membutuhkan program kerja yang mana berkesinambungan dengan dusun tersebut seperti memerlukan pendampingan UMKM serta mengadakan pelatihan-pelatihan untuk UMKM karena sangat membantu masyarakat dalam meningkatkan ekonomi mereka.

Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata periode selanjutnya diharapkan dapat melakukan hal-hal berikut :

1. Saat survei, perlu adanya observasi secara cermat sebelum menyusun rencana program kerja yang melibatkan takmir, dukuh/RW, ketua RT dan para tokoh masyarakat lainnya.
2. Menjalin komunikasi yang baik terhadap masyarakat setempat agar program kerja yang telah direncanakan terlaksana dengan baik dan lancar serta tepat pada sasaran yang dituju.
3. Menjaga nama baik almamater dari organisasi Muhammadiyah.

4. Membuka diri dan menerima berbagai saran dan kritikan yang disampaikan oleh warga untuk menunjang pencapaian kegiatan
5. Mempererat silaturahmi antar mahasiswa KKN dengan masyarakat setempat.
6. Menjaga terjalinnya komunikasi yang baik serta bersikap terbuka antartetua unit dengan anggota kelompok yang lain