

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

XXI.A.3

Dusun : Ngaglik
Desa/Kelurahan : Pagerharjo
Kecamatan : Samigaluh
Kabupaten : Kulon Progo
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | | |
|----|-------------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | Muhammad Hafiz B.syafrudin | NIM | 1900015019 |
| 2. | Annisa Nurul Nabill Ryandani | NIM | 2000005305 |
| 3. | Ulfa Yuristiya | NIM | 2000011435 |
| 4. | Reni Mamila | NIM | 2000018398 |
| 5. | Satriawan Muammar Fadil | NIM | 2000022053 |
| 6. | Hanifi Puspasari | NIM | 2000026196 |
| 7. | Muhammad Fatah Amarulloh | NIM | 2000031032 |
| 8. | Dhuha Fitriana Nur Rohmah | NIM | 2000031219 |
| 9. | An Nissaa Puji Lestari | NIM | 2000070044 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
Unit XXI.A.3
di Dusun Ngaglik, Desa Pagerharjo, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon
Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 30 Januari 2024 – 28 Februari 2024

Yogyakarta, 7 Maret 2024

Ketua



Muhammad Hafiz B. Syafrudin
NIM 1900015019

Sekretaris



Dhuha Fitriana Nur Rohmah
NIM 2000031219

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Solikhah, S.KM., M.Kes., Dr. PH
NIP 60050527

Kepala Dusun Ngaglik



Budi Utomo

a.n. Kepala LPPM UAD Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.
NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Berikan kata pengantar berisi ucapan terimakasih dan permohonan maaf kepada berbagai pihak dan kesan pesan mahasiswa. Pihak-pihak yang perlu diberikan apresiasi antara lain:

1. Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Kulon Progo
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Samigaluh
7. Bupati Kabupaten Kulon Progo
8. Panewu Kapanewon Samigaluh
9. Lurah Kalurahan Pagerharjo
10. Kepala Dusun Ngaglik
11. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

selain pihak-pihak tersebut diatas, dapat pula ditambahkan pihak lain yang banyak berkaitan dan membantu dalam pelaksanaan KKN secara langsung.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	1
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	1
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	5
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan	5
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	7
BAB V PENUTUP	9
A. Kesimpulan	9
B. Saran	9
LAMPIRAN	10
Lampiran 1. Matrik rencana dan pelaksanaan kuliah kerja nyata.	11
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan dalam (Form 2)	13

BAB I PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Dusun Ngaglik terletak di bagian utara Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Wilayah ini memiliki topografi berbukit dengan ketinggian antara 100-500 meter di atas permukaan laut. Dusun Ngaglik dialiri oleh beberapa sungai kecil yang bermuara di Sungai Progo, sehingga tanahnya sangat subur dan cocok untuk pertanian. Masyarakat Dusun Ngaglik mayoritas berasal dari suku Jawa dan mayoritas beragama Islam. Jumlah penduduknya sekitar 203 orang, dengan sebagian besar bermata pencaharian sebagai petani, buruh tani, peternak. Namun, ada juga yang bekerja di sektor perdagangan, jasa, dan sebagian besar pemudanya mencari pekerja di perkotaan.. Infrastruktur di Dusun Ngaglik tergolong cukup baik. Terdapat jalan utama yang menghubungkan dusun ini dengan desa-desa lain di sekitarnya, serta jaringan listrik dan telekomunikasi yang sudah merata. Meskipun demikian, akses transportasi umum masih terbatas, sehingga sebagian besar masyarakat masih mengandalkan kendaraan pribadi atau ojek untuk berpergian. Secara sosial, masyarakat Dusun Ngaglik dikenal ramah dan kompak. Mereka memiliki semangat gotong royong yang tinggi, terutama dalam menghadapi musibah dan pengajian bersama. Secara ekonomi, sebagian besar penduduk mengandalkan pertanian sebagai sumber penghasilan utama, namun ada juga yang mulai beralih ke sektor pariwisata dan kerajinan tangan untuk meningkatkan pendapatan. Dusun Ngaglik memiliki potensi yang besar dalam bidang pertanian, terutama di sektor perkebunan dan peternakan. Selain itu, keindahan alamnya juga dapat menjadi daya tarik bagi pengembangan pariwisata. Namun, tantangan yang dihadapi antara lain adalah minimnya akses terhadap pendidikan dan kesehatan, serta kurangnya diversifikasi ekonomi yang dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat

secara keseluruhan. Dengan potensi dan semangat masyarakatnya, Dusun Ngaglik memiliki prospek yang cerah untuk terus berkembang dan memberikan kontribusi bagi pembangunan di wilayah Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

1. Aspek kelembagaan di Dusun Ngaglik, Pagerharjo, Samigaluh.

Dusun Ngaglik memiliki struktur pemerintahan yang terdiri dari kepala dusun sebagai pemimpin, dibantu oleh perangkat desa seperti sekretaris, kepala urusan pemerintahan, dan kepala urusan keuangan. Mereka bertanggung jawab untuk mengatur dan melaksanakan berbagai kegiatan pemerintahan di tingkat dusun, termasuk pembangunan, pemeliharaan ketertiban, dan pelayanan kepada masyarakat. Di samping struktur pemerintahan, Dusun Ngaglik juga memiliki beberapa lembaga kemasyarakatan yang aktif, seperti karang taruna, PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga), dan RW/RT. Karang taruna bertanggung jawab untuk mengorganisir kegiatan-kegiatan pemuda, PKK mengurus program-program kesejahteraan keluarga, sedangkan RW/RT menjadi forum utama untuk koordinasi antara warga dalam hal-hal yang berkaitan dengan lingkungan tempat tinggal. Lembaga-lembaga ini memiliki peran yang sangat penting dalam menjaga keharmonisan dan ketertiban masyarakat. Mereka menjadi wadah bagi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan dan kegiatan-kegiatan sosial kemasyarakatan. Namun, tantangan yang dihadapi adalah dalam mempertahankan relevansi dan keterlibatan masyarakat, terutama di tengah arus modernisasi dan perubahan sosial yang terus berlangsung. Diperlukan upaya untuk terus mengembangkan peran dan fungsi lembaga-lembaga kelembagaan ini agar tetap relevan dan efektif dalam mendukung pembangunan dan kesejahteraan masyarakat.

2. Aspek pendidikan di Dusun Ngaglik, Pagerharjo, Samigaluh.

Dusun Ngaglik memiliki akses terhadap pendidikan formal yang relatif baik, dengan adanya beberapa sekolah dasar dan menengah di sekitar dusun. Anak-anak di dusun ini dapat mengakses pendidikan dasar dengan cukup mudah tanpa harus berjalan jauh. Namun, akses terhadap pendidikan tinggi masih terbatas, sehingga sebagian besar anak muda harus pergi ke kota untuk melanjutkan pendidikan mereka. Meskipun akses terhadap pendidikan formal cukup baik, sarana dan prasarana pendidikan di Dusun Ngaglik masih perlu ditingkatkan. Beberapa sekolah mungkin masih menghadapi kendala dalam hal fasilitas dan kekurangan tenaga pengajar. Namun, beberapa upaya telah dilakukan untuk memperbaiki kondisi ini, seperti pembangunan ruang kelas baru dan peningkatan kualitas guru. Selain pendidikan formal, masyarakat Dusun Ngaglik juga aktif dalam kegiatan pendidikan non-formal. Beberapa lembaga, seperti karang taruna dan PKK, menyelenggarakan pelatihan dan kursus untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan masyarakat. Pendidikan non-formal ini menjadi tambahan yang berharga bagi pendidikan formal yang diterima oleh anak-anak di dusun ini. Masyarakat Dusun Ngaglik sangat aktif dalam mendukung pendidikan, baik formal maupun non-formal. Mereka terlibat dalam kegiatan-kegiatan sekolah, seperti pembangunan fisik, penggalangan dana, dan mendukung anak-anak dalam belajar. Partisipasi ini menjadi kunci keberhasilan pendidikan di dusun ini, karena melibatkan seluruh lapisan masyarakat dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan. Tantangan utama dalam aspek pendidikan di Dusun Ngaglik adalah meningkatkan kualitas pendidikan dan memperluas akses terhadap pendidikan tinggi. Upaya-upaya perbaikan infrastruktur dan peningkatan kualitas tenaga pengajar terus dilakukan untuk mengatasi tantangan ini. Selain itu, penting juga untuk terus mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam mendukung pendidikan, sehingga pendidikan di dusun ini dapat terus berkembang dan memberikan manfaat bagi generasi mendatang.

3. Aspek keagamaan di Dusun Ngaglik, Pagerharjo, Samigaluh,

Masyarakat Dusun Ngaglik mayoritas menganut agama Islam. Mereka menjalankan praktik keagamaan seperti shalat lima waktu, puasa Ramadan, dan zakat. Selain itu, nilai-nilai keagamaan seperti tolong-menolong, kejujuran, dan saling menghormati juga sangat ditekankan dalam kehidupan sehari-hari. Dusun Ngaglik memiliki satu masjid sebagai pusat kegiatan keagamaan. Masjid menjadi tempat untuk melaksanakan shalat berjamaah, ceramah keagamaan, dan kegiatan keagamaan lainnya. Agama Islam memegang peranan penting dalam kehidupan masyarakat Dusun Ngaglik. Selain sebagai pedoman spiritual, agama juga menjadi landasan moral dan etika dalam berinteraksi dengan sesama. Berbagai kegiatan keagamaan seperti pengajian, kajian kitab suci, dan kegiatan sosial keagamaan lainnya menjadi bagian penting dalam kehidupan masyarakat di dusun ini. Tantangan utama dalam aspek keagamaan di Dusun Ngaglik adalah mempertahankan nilai-nilai keagamaan dalam menghadapi arus modernisasi dan globalisasi. Upaya penguatan dilakukan melalui berbagai kegiatan keagamaan yang mengedepankan nilai-nilai keagamaan yang sejati, serta melalui pendidikan keagamaan yang terus ditingkatkan untuk generasi muda agar tetap memahami dan mengamalkan ajaran agama dengan baik. Dengan menjaga dan menguatkan aspek keagamaan, masyarakat Dusun Ngaglik dapat mempertahankan identitas dan kearifan lokal mereka, serta menjaga harmoni dan keberagaman dalam kehidupan beragama di dusun ini.

4. Aspek ekonomi di Dusun Ngaglik, Pagerharjo, Samigaluh (Sektor Pertanian)

Pertanian merupakan sektor ekonomi utama di Dusun Ngaglik. Masyarakat dusun ini mayoritas bekerja sebagai petani, terutama dalam pertanian padi, sayuran, kopi, dan buah-buahan. Mereka menggunakan sistem pertanian tradisional maupun modern untuk menghasilkan produk pertanian yang berkualitas. Selain pertanian, beberapa masyarakat Dusun Ngaglik juga bergerak di sektor usaha mikro dan kecil. Mereka membuka

warung, tukang ojek, dan usaha kerajinan tangan sebagai sumber penghasilan tambahan. Usaha-usaha ini memberikan kontribusi penting dalam meningkatkan pendapatan dan keragaman ekonomi masyarakat. Dusun Ngaglik memiliki potensi pariwisata yang cukup besar, terutama karena keindahan alamnya yang masih alami. Beberapa tempat wisata alam dan sejarah di sekitar dusun menarik minat wisatawan untuk berkunjung. Pemanfaatan potensi pariwisata ini dapat menjadi peluang ekonomi baru bagi masyarakat dusun ini, seperti usaha homestay, jasa tour guide, dan penjualan produk kerajinan lokal. Tantangan utama dalam aspek ekonomi di Dusun Ngaglik adalah meningkatkan nilai tambah produk pertanian, diversifikasi ekonomi, dan peningkatan akses pasar. Upaya peningkatan dilakukan melalui pelatihan dan pendampingan dalam pengembangan usaha, peningkatan kualitas produk, serta pemanfaatan teknologi informasi untuk memperluas jangkauan pasar. Dengan memanfaatkan potensi ekonomi yang ada dan menghadapi tantangan dengan strategi yang tepat, Dusun Ngaglik dapat mengembangkan ekonomi lokal yang berkelanjutan dan memberikan manfaat bagi kesejahteraan masyarakat secara keseluruhan.

5. Aspek sosial kebudayaan di Dusun Ngaglik, Pagerharjo, Samigaluh,

Masyarakat Dusun Ngaglik sangat menjunjung tinggi nilai-nilai budaya dan tradisi mereka.. Nilai-nilai ini menjadi landasan moral dan etika dalam berinteraksi antarwarga dan dengan lingkungan sekitar. Kearifan lokal juga sangat dihargai dalam kehidupan masyarakat Dusun Ngaglik. Mereka memiliki pengetahuan yang luas tentang tanaman obat, teknik pertanian tradisional, serta kearifan lokal lainnya yang turun-temurun. Kearifan ini menjadi modal penting dalam menghadapi perubahan lingkungan dan sosial yang terus berlangsung. Kegiatan sosial dan kebudayaan menjadi bagian integral dalam kehidupan masyarakat Dusun Ngaglik. Mereka aktif dalam berbagai kegiatan gotong royong, seperti membersihkan lingkungan, memperbaiki infrastruktur, dan membantu

sesama. Selain itu, kegiatan seni dan budaya seperti wayang kulit, tari tradisional, dan musik lokal juga masih sering dilakukan sebagai bentuk pelestarian budaya. Tantangan utama dalam aspek sosial kebudayaan di Dusun Ngaglik adalah menjaga keberlangsungan nilai-nilai budaya dan tradisi di tengah arus modernisasi dan globalisasi. Upaya pelestarian dilakukan melalui pendidikan budaya dan seni, pembentukan kelompok seni dan budaya, serta dukungan terhadap pelaku seni dan budaya lokal. Selain itu, penting juga untuk terus melibatkan generasi muda dalam kegiatan sosial dan kebudayaan, sehingga nilai-nilai budaya dapat diwariskan secara berkelanjutan. Dengan menjaga dan mengembangkan aspek sosial kebudayaan, Dusun Ngaglik dapat memperkuat identitas dan kearifan lokal mereka, serta memperkokoh rasa solidaritas dan kebersamaan dalam masyarakat.

6. Jumlah penduduk Padukuhan di Dusun Ngaglik, Pagerharjo, Samigaluh,

Penduduk Dusun Ngaglik merupakan dusun yang di dalamnya terdapat 203 Orang terdiri dari 4 RT yaitu RT 35, 36, 37, 38, dan RT 2 yaitu RW 18 dan 19 yang warganya hidup rukun dan damai.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Rencana pembangunan yang akan dilakukan di dusun Ngaglik adalah pengembangan UMKM dengan memanfaatkan SDA yang tersedia di wilayah tersebut. Kemudian rencana pembangunan yang akan dilakukan di Desa Pagerharjo adalah pembangunan jalan Plono – Kebun Teh Nglinggo.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Beberapa permasalahan yang umumnya ditemukan di Dusun Ngaglik, Pagerharjo, Samigaluh, bisa meliputi:

1. Keterbatasan Infrastruktur: Infrastruktur seperti jalan, listrik, air bersih, dan sanitasi mungkin masih kurang memadai di beberapa area dusun, menyebabkan keterbatasan akses dan kualitas hidup.
2. Keterbatasan Akses Pendidikan: Meskipun sudah ada sekolah dasar dan menengah di sekitar dusun, akses terhadap pendidikan tinggi mungkin masih sulit bagi sebagian masyarakat, terutama yang berasal dari keluarga kurang mampu.
3. Keterbatasan Lapangan Pekerjaan: Meskipun pertanian masih menjadi pilar utama ekonomi, namun terbatasnya lapangan pekerjaan di sektor lain mungkin menjadi masalah, terutama untuk generasi muda yang ingin mencari penghidupan di luar pertanian.
4. Pengelolaan Sumber Daya Alam: Pemanfaatan sumber daya alam seperti hutan dan air mungkin perlu diatur lebih baik untuk mencegah degradasi lingkungan dan memastikan keberlanjutan sumber daya tersebut.
5. Penguatan Ekonomi Lokal: Peningkatan nilai tambah produk pertanian, pengembangan usaha mikro dan kecil, serta pemanfaatan potensi pariwisata dapat menjadi tantangan bagi pengembangan ekonomi lokal.
6. Pelestarian Budaya dan Tradisi: Di era modernisasi, pelestarian budaya dan tradisi lokal mungkin menghadapi tantangan, seperti minimnya minat generasi muda atau pengaruh budaya luar yang masuk.
7. Akses Kesehatan dan Layanan Sosial: Akses terhadap layanan kesehatan dan sosial seperti puskesmas, posyandu, dan program kesejahteraan sosial mungkin juga perlu diperkuat.
8. Perubahan Iklim: Perubahan iklim dapat mempengaruhi pertanian dan sumber daya alam lainnya, sehingga perlu adanya strategi adaptasi dan mitigasi yang sesuai.
9. Kondisi Sosial dan Kesejahteraan: Masalah sosial seperti kemiskinan, ketimpangan, dan ketidakadilan sosial mungkin juga menjadi perhatian dalam pembangunan dusun.

BAB II RENCANA KEGIATAN

Rencana dan pelaksanaan program kerja KKN Reguler Periode ke-119 Unit XXI.A.3 meliputi bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga serta tematik/non tematik. Pada bidang keilmuan menyesuaikan dengan program studi masing-masing penanggung jawab. Kemudian untuk bidang keagamaan, seni, olahraga dan tematik/non tematik menyesuaikan dengan kemampuan dan kesediaan SDM.

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

PROGRAM KEILMUAN	PENANGGUNG JAWAB
Melakukan Pendataan penduduk padukuhan Ngaglik melalui Kartu keluarga	A
Melakukan Sosialisasi tentang akses data penduduk padukuhan Ngaglik kepada Aparat padukuhan dan organisasi yang ada	A
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Penambahan dan pengurangan bagi anak-anak	A
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Perkalian dan Pembagian bagi anak-anak	A
Memberikan sosialisasi terkait nutrisi dan jenis makanan sehat kepada siswa sekolah dasar untuk pencegahan stunting	B
Memberikan edukasi terkait bahaya bullying	B
Memberikan pendampingan untuk menyelesaikan pekerjaan rumah pada siswa sekolah dasar	B
Melatih membaca, menulis, dan menghitung bagi siswa sekolah dasar	B
Menyelenggarakan edukasi investasi dini dan pengelolaan keuangan bagi anak-anak	C
Menyelenggarakan sosialisasi manajemen waktu yang baik bagi anak-anak	C
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar matematika dasar Penambahan bagi siswa SD	C
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar matematika dasar Pengurangan bagi siswa SD	C
Mendampingi menyelesaikan tugas sekolah	C
Mendampingi pembelajaran di SD MI Ma'arif Pagerharjo	C
Pengenalan teknologi informasi dan komunikasi bagi anak TK/PAUD	D
Penyelenggaraan belajar huruf dalam bentuk animasi bagi anak TK/PAUD	D

pembuatan buku administrasi Karang Taruna	D
Pembelajaran tentang Arduino dasar ke siswa SMK	E
Pengenalan tentang dasar kelistrikan pada sekolah dasar	E
Melaksanakan instalasi penerangan jalan di dusun Ngaglik	E
Pembuatan poster Internet of Think	E
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar kosakata tentang part of body	F
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar kosakata tentang hobby	F
Mengajar materi tentang daily activity di MI Ma'arif Pagerharjo	F
Mendampingi pekerjaan rumah bahasa Inggris	F
Mengajarkan bahasa arab dasar (mufrodhat) pada anak-anak	G
Memberikan edukasi tentang Agama Islam (pengenalan tingkatan agama islam)	G
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Tahsin pada anak-anak (makhorijul huruf)	G
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Tahsin pada anak-anak (hukum bacaan/tajwid)	G
Penyelenggaraan Literasi Keagamaan: mengajarkan tajwid (ikhfa' & idzhar) kepada anak-anak	H
Membantu menyelesaikan tugas PAI SD	H
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar PAI/Bahasa Arab SD	H
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Menghafalkan mufrodhat & game bahasa arab pada anak-anak	H
melaksanakan kegiatan pelatihan anak dalam mengenal bumbu dapur	I
melaksanakan kegiatan demo masak kimbab bersama ibu ibu PKK	I
pengenalan masakan nusantara dan pengenalan macam-macam teknik memasak pada anak-anak	I
PROGRAM KEAGAMAAN	PENANGGUNG JAWAB
Melatih praktik thaharah (Wudhu & tayamum)	A
Melatih hafalan surat pendek (al kafirun & at-tin)	A
Membimbing bacaan iqro' 1 sampai 6	A
Melatih dan menampingi hafalan Do'a harian (Doa sebelum tidur dan setelah tidur)	A
Melatih dan menampingi hafalan Do'a harian (Doa kedua orang tua dan sapu jagad)	A
Melatih praktik thaharah (Wudhu & tayamum)	B

Membimbing bacaan Iqro dan Al Quran	B
Melatih hafalan surat pendek (al kafirun & at-tin)	B
Melatih dan menampingi hafalan Do'a harian (Doa sebelum tidur dan setelah tidur)	B
Melatih dan menampingi hafalan Do'a harian (Doa kedua orang tua dan sapu jagad)	B
Melatih praktik thaharah (Wudhu & tayamum)	C
Melatih hafalan surat pendek (al kafirun & at-tin)	C
Membimbing bacaan iqro' 1 sampai 6	C
Melatih dan menampingi hafalan Do'a harian (Doa sebelum tidur dan setelah tidur)	C
Melatih dan menampingi hafalan Do'a harian (Doa kedua orang tua dan sapu jagad)	C
praktik mandi wajib bagi anak-anak	D
membimbing bacaan iqro 1-6 dan Al Quran	D
Melatih hafalan surat pendek (al-ikhlas, ad-dhuha, al-insyirah)	D
Melatih dan menampingi hafalan Do'a harian (Doa sebelum makan dan setelah makan)	D
Melatih hafalan surat pendek (al-asr, at-takatsur)	D
Membimbing bacaan iqro 1 sampai 6	E
Melatih dan menampingi hafalan Do'a harian (Doa sebelum makan dan setelah makan)	E
Melatih hafalan surat pendek (al-ikhlas, ad-dhuha, al-insyirah)	E
Melatih dan mendampingi praktik mandi wajib	E
Praktik tata cara wudhu & tayamum	F
Membimbing Iqro 1-6	F
Membimbing membaca Al-Qur'an	F
Menghafal surat pendek (An-Nas)	F
Melatih hafalan doa harian	F
Praktik thoharoh tpa	G
Membimbing bacaan Iqro	G
Menghafal surar-surat pendek (Al-Kautsar)	G
Hafalan doa harian	G
Membimbing bacaan Al-quran	G
praktik taharah TPA	H

Membimbing membaca Iqra	H
Membimbing membaca Al-Qur'an	H
Melatih hafalan surat-surat pendek (al-fiil)	H
melatih hafalan doa sehari-hari (doa keluar rumah)	H
praktik mandi wajib	I
membimbing bacaan iqro 1-6 dan Al Qur'an	I
Melatih hafalan surat pendek (al-ikhlas, ad-dhuha, al-insyirah)	I
Melatih dan menampingi hafalan Do'a harian (Doa sebelum makan dan setelah makan)	I
Melatih hafalan surat pendek (al-asr, at-takatsur)	I
PROGRAM SENI & OLAHRAGA	PENANGGUNG JAWAB
Melatih Origami Bagi Anak-Anak	A
Memandu Senam bagi anak-anak	A
Mengadakan permainan Tradisional	A
Melatih origami bagi anak-anak	B
Mengadakan permainan tradisional bagi anak-anak	B
Melakukan senam bersama	B
Mengadakan pelatihan seni origami bagi anak anak	C
Mendampingi permainan tradisional bagi anak-anak	C
Mendampingi kegiatan senam	C
Mengadakan pelatihan kolase	D
Mendampingi pelatihan meronce	D
mendampingi latihan olahraga sepak bola	D
mengadakan jalan sehat	D
Mendampingi pelatihan kolase	E
mengadakan latihan rutin olahraga sepak bola	E
mengadakan jalan sehat	E
Melaksanakan kegiatan meronce manik-manik bagi anak-anak	F
Mendampingi kesenian menganyam	F
Mendampingi pelatihan bela diri	F
Mendampingi kesenian mengayam bagi anak-anak	G

Melaksanakan kegiatan meronce bagi anak-anak	G
Mendampingi pelatihan bela diri	G
melakukan pendampingan meronce anak-anak	H
melatih menganyam anak-anak	H
melatih ilmu perlindungan diri dalam bela diri pada anak-anak	H
Mendampingi pelatihan kolase	I
mengadakan latihan rutin olahraga sepak bola	I
mengadakan jalan sehat	I
PROGRAM TEMATIK & NON TEMATIK	PENANGGUNG JAWAB
PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK	
Sosialisasi Tatakelola Pengolahan Sampah	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Pembuatan poster pengelolaan sampah	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Pemasangan poster pengelolaan sampah	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Pengolahan Sampah	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Pembuatan tong pemilahan sampah organik dan anorganik	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Pengolahan sampah anorganik menjadi karya seni rupa	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Pemasangan Plangisasi Jalan Raya	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Pembuatan Plangisasi Jalan Raya / Penunjuk Arah	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Memasang Plangisasi Jalan Raya / Penunjuk Arah	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Pembuatan Buku Administrasi	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Mengadakan Pelatihan Pembuatan Buku Administrasi untuk Ibu Ibu PKK	A,B,C,D,E,F,G,H,I
a. Buku Kas	A,B,C,D,E,F,G,H,I
b. Buku Simpan Pinjam	A,B,C,D,E,F,G,H,I
c. Buku Daftar Hadir PKK	A,B,C,D,E,F,G,H,I
d. Buku Tamu	A,B,C,D,E,F,G,H,I
e. Buku Notulensi	A,B,C,D,E,F,G,H,I
f. Buku Iuran	A,B,C,D,E,F,G,H,I
g. Buku Campur sari	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Pembuatan Buku Administrasi Posyandu	A,B,C,D,E,F,G,H,I
a. Daftar Pertumbuhan dan Perkembangan anak	A,B,C,D,E,F,G,H,I
b. Buku PMI	A,B,C,D,E,F,G,H,I
c. Buku Daftar Hadir	A,B,C,D,E,F,G,H,I
d. Buku Kas Posyandu	A,B,C,D,E,F,G,H,I
e. Daftar Hadir Kader Posyandu	A,B,C,D,E,F,G,H,I
f. Daftar Hadir Balita	A,B,C,D,E,F,G,H,I
g. Buku Tamu	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Pembahasan Mengenai Bahayanya Stunting	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Mensosialisasi tentang bahayanya Stunting	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Pengelolaan masjid	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Membuat stiker doa - doa masjid	A,B,C,D,E,F,G,H,I

Membersihkan Masjid Setiap hari Jum'at	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Mengelola papan informasi ketakmiran masjid	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Mengadakan Perlombaan	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Mempersiapkan perlombaan indoor dan outdoor	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Melaksanakan lomba karya seni mozaik dengan pemanfaatan sampah	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Melaksanakan lomba mewarnai dengan tema lingkungan	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Melaksanakan lomba egrang batok kelapa	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Melaksanakan lomba memasukkan paku ke dalam botol	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Melaksanakan lomba estafet karet tepung	A,B,C,D,E,F,G,H,I

KETERANGAN:

- A : Muhammad Hafiz B.syafudin
- B : Annisa Nurul Nabill Ryandani
- C : Ulfa Yuristiya
- D : Reni Mamila
- E : Satriawan Muammar Fadil
- F : Hanifi Puspasari
- G : Muhammad Fatah Amarulloh
- H : Dhuha Fitriana Nur Rohmah
- I : An Nissaa Puji Lestari

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

- a) Nama : MUHAMMAD HAFIZ B.SYAFRUDIN
NIM :1900015019
Prodi :Matematika

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalen JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Penyelenggaraan Pendataan Masyarakat Padukuhan Ngaglik		
1	Melakukan Pendataan penduduk padukuhan Ngaglik melalui Kartu keluarga	6 X 50	1, 5, 8, 12, 19 Februari 2024
2	Melakukan Sosialisasi tentang akses data penduduk padukuhan Ngaglik kepada Aparat padukuhan dan organisasi yang ada	1 X 100	26 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar		
1	Penambahan dan pengurangan	2 X 50	6 dan 15 Februari 2024
2	Perkalian dan Pembagian	2 X 50	17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN		600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah		
1	Melatih praktik thaharah		
	a. Wudhu	1 X 100	9 Februari 2024
	b. Tayamum	1 X 100	9 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	Membimbing bacaan iqro' 1 sampai 6	6 X 50	3, 9, 13, 17 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :		
	a. Al-Kafirun	1 X 100	7 Februari 2024
	b. At-Tin	1 X 100	7 Februari 2024
3	Melatih dan menampingi hafalan Do'a harian		
	a. Doa sebelum tidur dan setelah tidur	1 X 150	1 Februari 2024
	b. Doa kedua orang tua dan sapu jagad	1 X 150	22 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Melatih Origami Bagi Anak-Anak	1 X 200	13 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga		
1	Memandu Senam bagi anak-anak	2 X 200	11, 25 Februari 2024

2	Mengadakan permainan Tradisional	1 X 200	23 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA		600	
TOTAL PROGRAM I+II+III		2200	

b) Nama : ANNISA NURUL NABILL RYANDANI
 NIM : 2000005305
 Prodi : PG Sekolah Dasar

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalen JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Penyelenggaraan edukasi terkait stunting dan bullying		
1	Memberikan sosialisasi terkait nutrisi dan jenis makanan sehat kepada siswa sekolah dasar untuk pencegahan stunting	1 x 100	3 Februari 2024
2	Memberikan edukasi terkait bahaya bullying	1 X 100	15 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Siswa SD		
1	Memberikan pendampingan untuk menyelesaikan pekerjaan rumah pada siswa sekolah dasar	3 X 100	31 Januari 2024 - 2, 4, 11, 12 Februari 2024
2	Melatih membaca, menulis, dan menghitung bagi siswa sekolah dasar	1 x 100	16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN		600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah		
1	Melatih praktik thaharah		
	a. Wudhu	1 X 100	9 Februari 2024
	b. Tayamum	1 X 100	9 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	Membimbing bacaan iqro' 1 sampai 6	6 X 50	3, 9, 13, 17 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :		
	a. Al-Kafirun	1 X 100	7 Februari 2024
	b. At-Tin	1 X 100	7 Februari 2024
3	Melatih dan menampingi hafalan Do'a harian		
	a. Doa sebelum tidur dan setelah tidur	1 X 150	1 Februari 2024
	b. Doa kedua orang tua dan sapu jagad	1 X 150	22 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Melatih origami bagi anak-anak	1 X 200	13 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga		
1	Mengadakan permainan tradisional bagi anak-anak	2 X 100	23 Februari 2024

2	Melakukan senam bersama	1 X 200	11, 25 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA		600	
TOTAL PROGRAM I+II+III		2200	

c) Nama : ULFA YURISTIYA
NIM : 2000011435
Prodi : Manajemen

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalen JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Penyelenggaraan edukasi investasi, pengelolaan keuangan, dan manajemen waktu		
1	Menyelenggarakan edukasi investasi dini dan pengelolaan keuangan bagi anak-anak	1 x 100	8 Februari 2024
2	Menyelenggarakan sosialisasi manajemen waktu yang baik bagi anak-anak	1 X 100	22 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar matematika dasar bagi siswa SD		
1	Mengajar Penambahan	1 X 100	3 Februari 2024
2	Mengajar Pengurangan	1 x 100	3 Februari 2024
3	Mendampingi menyelesaikan tugas sekolah	2 x 100	06, 09 Februari 2024
4	Mendampingi pembelajaran di SD MI Ma'arif Pagerharjo	1 x 100	15 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN		600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah		
1	Melatih praktik thaharah		
	a. Wudhu	1 X 100	9 Februari 2024
	b. Tayamum	1 X 100	9 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	Membimbing bacaan iqro' 1 sampai 6	6 X 50	02, 03, 09, 13, 16, 17 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :		
	a. Al-Kafirun	1 X 100	7 Februari 2024
	b. At-Tin	1 X 100	7 Februari 2024
3	Melatih dan menampingi hafalan Do'a harian		
	a. Doa sebelum tidur dan setelah tidur	1 X 150	1 Februari 2024
	b. Doa kedua orang tua dan sapu jagad	1 X 150	22 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		

1	Mengadakan pelatihan seni origami bagi anak-anak	1 X 200	13 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga		
1	Mendampingi permainan tradisional bagi anak-anak	1 X 100	23 Februari 2024
2	Mendampingi kegiatan senam	2 X 200	11, 25 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA		600	
TOTAL PROGRAM I+II+III		2200	

- d) Nama : RENI MAMILA
NIM : 2000018398
Prodi : Teknik Informatika

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalen JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar dengan Animasi		
1	Melaksanakan Bimbingan Belajar pada anak-anak TK/ Paud		
	a. Pengenalan teknologi informasi dan komunikasi	2 x 150	20 Februari 2024, 22/02/2024
	b. Penyelenggaraan belajar huruf dalam bentuk animasi	1 x 150	21 Februari 2024
B	Pembuatan buku Karang Taruna		
1	pembuatan buku administrasi Karang Taruna	1 X 150	25 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN		600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah		
1	praktik mandi wajib	1 x 200	17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	Membimbing bacaan iqro' 1 sampai 6	6 X 50	02, 03, 09, 13, 16, 17 Februari 2024
2	melatih dan membimbing hafalan surah :	1 x 200	31 Januari 2024
	a. al ikhlas		
	b. ad dhuha		
	c. al insyirah		
3	melatih dan mendampingi hafalan doa harian :	1 X 150	15 Februari 2024
	a. doa sebelum dan sesudah makan		
4	melatih dan membimbing hafalan surah (2) :	1 X 150	21 Februari 2024
	a. al asr		
	b. al takasur		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			

A	Pendampingan Seni		
1	Mengadakan pelatihan kolase	1 X 200	18 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga		
1	mendampingi latihan olahraga sepak bola	1 X 200	23 Februari 2024
2	mengadakan jalan sehat	1 X 200	24 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA		600	
TOTAL PROGRAM I+II+III		2200	

e) Nama : SATRIAWAN MUAMMAR FADIL
NIM : 2000022053
Prodi : Teknik Elektro

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalen JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Penyelenggaraan pembelajaran elektronika		
1	Pembelajaran tentang Arduino dasar ke siswa SMK	1 x 100	5 Februari 2024
2	Pengenalan tentang dasar kelistrikan pada sekolah dasar	1 x 100	6 Februari 2024
B	Instalasi penerangan jalan		
1	Melaksanakan instalasi penerangan jalan di dusun Ngaglik	2 X 150	20 – 21 Februari 2024
C	Pembuatan poster tentang elektro		
1	Pembuatan poster Internet of Think	1 x 100	17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN		600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah		
1	praktik mandi wajib	1 x 200	17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	Membimbing bacaan iqro' 1 sampai 6	6 X 50	02, 03, 09, 13, 16, 17 Februari 2024
2	melatih dan membimbing hafalan surah :	1 x 200	31 Januari 2024
	a. al ikhlas		
	b. ad dhuha		
	c. al insyirah		
3	melatih dan mendampingi hafalan doa harian :	1 X 150	15 Februari 2024
	a. doa sebelum dan sesudah makan		
4	melatih dan membimbing hafalan surah (2) :	1 X 150	21 Februari 2024
	a. al asr		
	b. al takasur		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Mengadakan pelatihan kolase	1 X 200	18 Februari 2024

B	Pendampingan Olahraga		
1	mendampingi latihan olahraga sepak bola	1 X 200	23 Februari 2024
2	mengadakan jalan sehat	1 X 200	24 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA		600	
TOTAL PROGRAM I+II+III		2200	

- f) Nama : HANIFI PUSPASARI
NIM : 2000026196
Prodi : Sastra Inggris

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalen JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris		
1	a. Belajar kosakata tentang part of body	1 x 150	8 Februari 2024
2	b. Belajar kosakata tentang hobby	1 x 150	11 Februari 2024
	c. Mengajar materi tentang daily activity di MI Ma'arif Pagerharjo	1 x 150	15 Februari 2024
	d. Mendampingi pekerjaan rumah bahasa Inggris	1 x 150	21 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN		600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah		
1	Praktik tata cara wudhu & tayamum	1 x 200	17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	Membimbing Iqro 1-6	6 X 50	30 Jan, 8, 10, 14, 17, 23 Feb
2	Membimbing membaca Al-Qur'an	6 X 50	30 Jan, 8, 10, 14, 17, 23 Feb
3	Menghafal surat pendek (An-Nas)	1 x 150	20 Februari 2024
4	Melatih hafalan doa harian	1 x 150	08 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1100	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Melaksanakan kegiatan meronce manik-manik bagi anak-anak	1 X 200	20 Februari 2024
2	Mendampingi kesenian menganyam	1 X 200	17 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga		
1	Mendampingi pelatihan bela diri	1 X 200	21 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA		600	
TOTAL PROGRAM I+II+III		2300	

- g) Nama : MUHAMMAD FATAH AMARULLOH
 NIM : 2000031032
 Prodi : Pendidikan Agama Islam (Kampus Yogya)

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalen JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Penyelenggaraan edukasi terkait Pendidikan Agama Islam		
1	Mengajarkan bahasa arab dasar (mufrodhat)	2 x 100	11 dan 15 Februari 2024
2	Memberikan pengenalan tingkatan agama islam	2 x 50	8 dan 23 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Tahsin		
1	Mengajar tahsin Al-quran bagi anak-anak dengan materi:		
	a. Makhorijul Huruf	1 x 150	4 Februari 2024
	b. Hukum bacaan (tajwid)	1 x 150	17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN		600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan		
1	Praktik tata cara wudhu & tayamum	1 x 200	17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	Membimbing Iqro 1-6	6 X 50	30 Jan, 8, 10, 14, 17, 23 Feb
2	Membimbing membaca Al-Qur'an	6 X 50	30 Jan, 8, 10, 14, 17, 23 Feb
3	Menghafal surat pendek (Al-Kautsar)	1 x 150	20 Februari 2024
4	Melatih hafalan doa harian	1 x 150	08 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1100	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Melaksanakan kegiatan meronce manik-manik bagi anak-anak	1 X 200	20 Februari 2024
2	Mendampingi kesenian menganyam	1 X 200	17 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga		
1	Mendampingi pelatihan bela diri	1 X 200	21 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA		600	
TOTAL PROGRAM I+II+III		2300	

- h) Nama : DHUHA FITRIANA NUR ROHMAH
 NIM : 2000031219
 Prodi : Pendidikan Agama Islam (Kampus Yogya)

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalen JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Penyelenggaraan Literasi Keagamaan		
	a. mengajarkan tajwid (ikhfa' & idzhar) kepada anak-anak	1 x 150	4 Februari
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar PAI SD		
	a. Membantu menyelesaikan tugas PAI SD	4 x 50	1, 7, 11, 12 Februari 2024
	b. Mengajarkan PAI/Bahasa Arab SD	1 x 150	15 Februari
	c. Menghafalkan mufrodat & game bahasa arab	1 x 150	11 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN		600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah		
1	Praktik tata cara wudhu & tayamum	1 x 200	17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	Membimbing Iqro 1-6	6 X 50	30 Januari 2024, 8, 9, 10, 14, 20, Februuari
2	Membimbing membaca Al-Qur'an	6 X 50	30 Januari 2024, 8, 9, 10, 14, 20, Februuari
3	Menghafal surat pendek (Al-Fiil)	1 x 150	20 Februari 2024
4	Melatih hafalan doa harian	1 x 150	08 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1100	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Melaksanakan kegiatan meronce manik-manik bagi anak-anak	1 X 200	20 Februari 2024
2	Mendampingi kesenian menganyam	1 X 200	17 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga		
1	Mendampingi pelatihan bela diri	1 X 200	21 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA		600	
TOTAL PROGRAM I+II+III		2300	

- i) Nama : AN NISSAA PUJI LESTARI
 NIM : 2000070044
 Prodi : Bisnis Jasa Makanan

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalen JKEM	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	penyelenggaraan tentang pengenalan bahan makanan dan pengolahan makanan		
1	Melaksanakan BimbinganBelajar pada anak-anak TK/ Paud		
1	melaksanakan kegiatan pelatihan anak dalam mengenal bumbu dapur	1 x 150	16 Februari
2	melaksanakan kegiatan demo masak kimbab bersama ibu ibu PKK	1 x 250	18 Februari
B	Penyelenggaraan pengenalan masakan nusantara dan Teknik dasar memasak		
1	pengenalan masakan nusantara dan pengenalan macam-macam teknik memasak	1 X 200	16 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN		600	
IV. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah		
1	praktik mandi wajib	1 x 200	17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA		
1	Membimbing bacaan iqro' 1 sampai 6	6 X 50	02, 03, 09, 13, 16, 17 Februari 2024
2	melatih dan membimbing hafalan surah :	1 x 200	31 Januari 2024
	a. al ikhlas		
	b. ad dhuha		
	c. al insyirah		
3	melatih dan mendampingi hafalan doa harian :	1 X 150	15 Februari 2024
	a. doa sebelum dan sesudah makan		
4	melatih dan membimbing hafalan surah (2) :	1 X 150	21 Februari 2024
	a. al asr		
	b. al takasur		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000	
V. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Mengadakan pelatihan kolase	1 X 200	18 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga		
1	mendampingi latihan olahraga sepak bola	1 X 200	23 Februari 2024
2	mengadakan jalan sehat	1 X 200	24 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA		600	
TOTAL PROGRAM I+II+III		2200	

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No	Program dan Kegiatan	Ekivalen JKEM	Tanggal Pelaksanaan
IV. PROGRAM KEILMUAN			
A	Sosialisasi Tatakelola Pengolahan Sampah		
1	Pembuatan poster pengelolaan sampah	1 x 200	6 Februari 2024
2	Pemasangan poster pengelolaan sampah	1 x 100	7 Februari 2024
B	Pengolahan Sampah		
1	Pembuatan tong pemilahan sampah organik dan anorganik	3 X 200	9/12/14 Februari
2	Pengolahan sampah anorganik menjadi karya seni rupa	2 X 150	27/28 Februari 2024
D	Pemasangan Plangisasi Jalan Raya		
1	Pembuatan Plangisasi Jalan Raya / Penunjuk Arah	7 X 200	
2	Memasang Plangisasi Jalan Raya / Penunjuk Arah	3 x 200	30/31 Januari, 1/2/5/11/16 Februari 2024
E	Pembuatan Buku Administrasi		16/18/20 Februari 2024
1	Mengadakan Pelatihan Pembuatan Buku Administrasi untuk Ibu Ibu PKK		
	a. Buku Kas	1 X 50	
	b. Buku Simpan Pinjam	1 X 50	31 Januari 2024
	c. Buku Daftar Hadir PKK	1 X 50	31 Januari 2024
	d. Buku Tamu	1 X 50	31 Januari 2024
	e. Buku Notulensi	1 X 50	5 Februari 2024
	f. Buku Iuran	1 X 50	5 Februari 2024
	g. Buku Campur sari	1 X 50	5 Februari 2024
2	Pembuatan Buku Administrasi Posyandu		5 Februari 2024
	a. Daftar Pertumbuhan dan Perkembangan anak	1 X 50	
	b. Buku PMI	1 X 50	6 Februari 2024
	c. Buku Daftar Hadir	1 X 50	6 Februari 2024
	d. Buku Kas Posyandu	1 X 50	6 Februari 2024
	e. Daftar Hadir Kader Posyandu	1 X 50	6 Februari 2024
	f. Daftar Hadir Balita	1 X 50	8 Februari 2024
	g. Buku Tamu	1 X 50	8 Februari 2024
F	Pembahasan Mengenai Bahayanya Stunting		8 Februari 2024
1	Mensosialisasi tentang bahayanya Stunting	1 X 250	
G	Pengelolaan masjid		18 Februari 2024
1	Membuat stiker doa - doa masjid	2 X 150	
2	Membersihkan Masjid Setiap hari Jum'at	1 X 200	8 Februari 2024
3	Mengelola papan informasi ketakmiran masjid	1 X 200	2 Februari 2024
H	Mengadakan Perlombaan		16 Februari 2024
1	Mempersiapkan perlombaan indoor dan outdoor	2 X 200	

2	Melaksanakan lomba karya seni mozaik dengan pemanfaatan sampah	1 X 250	19/23 Februari
3	Melaksanakan lomba mewarnai dengan tema lingkungan	1 X 200	24 Februari 2024
4	Melaksanakan lomba egrang batok kelapa	1 X 250	24 Februari 2024
5	Melaksanakan lomba memasukkan paku ke dalam botol	1 X 250	25 Februari 2024
6	Melaksanakan lomba estafet karet tepung	1 X 250	25 Februari 2024
TOTAL JKEM PROGRAM		6450	

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan edukasi terkait stunting dan bullying	200	Masjid at Taqqarub dan MI Ma'arif Pagerharjo	Anak-anak	2	100	34	B	54.000				54.000
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	600	Masjid at Taqqorub dan MI Ma'arif Pagerharjo	Anak-anak	4	150	57	F	20.000				20.000
3	Penyelenggaraan edukasi terkait Pendidikan Agama Islam	300	Masjid At Taqqarub, MI Ma'arif pageharjo	Anak-anak dan warga Ngaglik	4	75	25, 9, 35	G	16.000				16.000
4	Penyelenggaraan edukasi investasi, pengelolaan keuangan, dan manajemen waktu	200	Majid at Taqqarub	Anak-anak	2	100	8	C	25.000				25.000
5	Penyelenggaraan Pendataan Masyarakat Padukuhan Ngaglik	300	Dukuh Ngaglik	Masyarakat	6	50	203	A	20.000				20.000
6	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	200	Majid at Taqqarub dan MI Ma'arif Pagerharjo	Anak-anak	4	50	37 dan 8	A	20.000				20.000
7	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Tahsin	300	Masjid At Taqqarub	Anak-anak	2	150	9	G	6.000				6.000
8	penyelenggaraan tentang pengenalan bahan makanan dan pengolahan makanan	400	Majid at Taqqarub, Posko KKN dan Padukuhan	anak-anak dan ibu-ibu PKK	2	200	6 & 25	I	71.000			70.000	141.000

9	Penyelenggaraan pengenalan masakan nusantara dan Teknik dasar memasak	200	Majid at Taqqarub	anak-anak	1	200	6	I	15.000				15.000
10	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar matematika dasar bagi siswa SD	500	Majid at Taqqarub, Posko KKN dan MI Ma'arif Pagerharjo	Anak-anak siswa SD	5	100	36	C	25.000				25.000
11	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Siswa SD	500	Posko KKN	Siswa SD setempat	5	100	9	B					0
12	Penyelenggaraan Literasi Keagamaan	150	Majid At Taqqarub	Anak-anak	1	150	7	H	30.000				30.000
13	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar PAI SD	600	posko KKN & MI Ma'arif Pagerharjo	Anak-anak	6	100	15 & 9	H	20.000				20.000
14	Pembuatan poster tentang elektro	100	SMP N 4 Samigaluh, MI Ma'arif Pagerharjo	Siswa setempat	1	100	-	E	30.000				30.000
15	Instalasi penerangan jalan	300	Padukuhan Ngaglik	Warga padukuhan ngaglik	2	150	-	E	340.000				340.000
16	Penyelenggaraan pembelajaran elektronika	200	SMK N Samigaluh, MI Ma'arif Pagerharjo	Siswa setempat	2	100	21 & 29	E	0				0
17	Pengenalan teknologi informasi dan komunikasi	300	Majid At Taqqarub	Anak-anak	2	150	32	D	40.000				40.000
18													0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									732.000	0	0	70.000	
B. PROGRAM KEAGAMAAAN/TPA													
No	Nama Program		Pelaksanaan Kegiatan						Dana				

		JKEM Total	Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJ K	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	1800	Masjid at Taqqarub	Siswa SD setempat	9	200	10	A, B, C, D, E, F, G, H, I					0
2	Penyelenggaraan TPA	7200	Masjid At Taqqarub	Siswa SD setempat	72	100	10	A, B, C, D, E, F, G, H, I					0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									0		0	0	0

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJ K	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	2400	Masjid At Taqqarub	Anak-anak SD	12	200	13		75.000			20.000	95.000
2	Pendampingan Olahraga	3000	Halaman Masjid At Taqqarub, lapangan pagerharjo	Anak-anak SD	16	100 & 200	13		25.000				25.000
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									100.000		0	0	20.000

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJ K	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Sosialisasi Tatakelola Pengolahan Sampah	1200	SMP N 4 Samigaluh dan MI Ma'arif Pagerharjo	Seluruh siswa		100 & 200		A, B, C, D, E, F, G, H, I				33.500	33.500
2	Pengolahan Sampah	900	Posko KKN	Warga	2 & 3	150 & 200		A, B, C, D, E, F,				196.000	196.000

								G, H, I						
3	Pemasangan Plangisasi Jalan Raya	2000	Posko KKN	Warga	10	200		A, B, C, D, E, F, G, H, I	15.000			485.000	500.000	
4	Pembuatan Buku Administrasi	900	Posko KKN	PKK & Posyandu	14	50		A, B, C, D, E, F, G, H, I	60.000			96.000	156.000	
5	Pembahasan Mengenai Bahayanya Stunting	250	Padukuhan Ngaglik	Ibu-ibu PKK	1	250	30	A, B, C, D, E, F, G, H, I				120.000	120.000	
6	Pengelolaan masjid	700	Masjid At Taqqarub	Jamaah masjid At Taqqarub	11	200 & 300		A, B, C, D, E, F, G, H, I				30.000	30.000	
7	Mengadakan Perlombaan	1600	Padukuhan Ngaglik		7	200 & 250	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I	11.000			135.000	146.000	
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									86.000	0	0	1.095.500	1	
Jumlah Dana Seluruh Program									918.000	0	0	1.185.500	2	

BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. PEMBAHASAN

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk pengabdian mahasiswa kepada masyarakat yang dengan mengimplementasikan ilmu yang telah didapat semasa kuliah. Program ini merupakan wujud Tri Dharma perguruan tinggi yang harus dipahami oleh seluruh mahasiswa sebagai bagian dari perguruan tinggi. Sebagai bukti nyata mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang sudah didapatkan kepada masyarakat baik itu di dalam kelas maupun disekitar lingkungan masyarakat, sehingga mahasiswa mampu menyesuaikan diri dan akan lebih peka terhadap lingkungan serta permasalahan yang muncul untuk dapat mencari solusi terbaiknya.

Saat ini dengan adanya dukungan kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi, mendorong rasa pengabdian yang tulus dan ikhlas terhadap Bangsa dan Negara untuk memperoleh pengalaman dan kemampuan dalam berinteraksi sosial terhadap masyarakat. Dengan adanya pemahaman masalah serta bagaimana cara menemukan solusi terbaik dari masalah tersebut diharapkan mahasiswa mampu membawa perubahan-perubahan positif dalam berbagai bidang kehidupan baik fisik maupun non fisik, baik mental maupun spiritual. Selain sebagai bekal ilmu kehidupan adanya program ini dapat menciptakan dan membentuk generasi yang peduli dan mampu menyesuaikan diri dengan baik terlebih didalam lingkungan masyarakat dan orang-orang baru.

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024 unit XXI.A.3 yang berlokasi di Dusun Ngaglik, Kelurahan Pagerharjo, Kapanewon Samigaluh, Kulon Progo , Provinsi DIY. Dilaksanakan mulai tanggal 29 Januari sampai 28 Februari 2024. Adapun sarana dan prasarana kerja yang kami susun dalam pelaksanaan KKN Reg-119 Dusun Ngaglik adalah sebagai berikut :

1. Program Keilmuan

Program Keilmuan, tujuan program ini adalah mengimplementasikan ilmu pengetahuan setiap mahasiswa secara offline. Program keilmuan yang ditujukan bagi masyarakat Dusun Ngaglik, Kelurahan Pagerharjo, Kapanewon Samigaluh dilaksanakan secara luring (offline) hal ini dilakukan dengan menyesuaikan situasi dan kondisi masyarakat. Alhamdulillah sebagian besar program keilmuan berjalan dengan lancar, semua warga sangat antusias dengan program kerja yang dilaksanakan. Mulai dari bimbingan belajar, pengenalan bumbu dapur, pembuatan makanan khas luar negeri, dan program keilmuan lainnya. Dalam menyelesaikan program kerja pun tidak ada kendala sama sekali, kecuali itu karena kondisi cuaca atau waktu yang kurang memungkinkan.

2. Program Keagamaan.

Program keagamaan kami berjalan dengan lancar sesuai rencana kegiatan, seperti mendampingi kegiatan TPA Masjid At-Taqorrub praktik cara wudhu dan tayamum, mendampingi hafalan doa harian, hafalan surat pendek dan banyak lainnya, semuanya berjalan lancar, hal ini juga berkat dukungan dari para pengajar dan koordinator TPA yang memberikan waktu kepada kami untuk sedikit memberikan dan menerapkan hasil belajar kami selama kuliah. Tidak hanya itu, kami juga di program kerja keagamaan ada program tambahan yakni, mengajarkan hukum tajwid dan iqra anak-anak, serta tadarus al-qur'an bersama bapak-bapak ba'da sholat magrib setiap hari.

3. Program Seni Budaya dan Olahraga

Pada bidang seni dan olahraga, untuk kegiatan kesenian dilaksanakan beberapaprogram diantaranya yang dapat membantu mengembangkan minat bakat dan mendukung kreatifitas anak-anak melalui kegiatan membuat bunga dari kertas origami, keterampilan membuat kreasi mozaik dari sampah plastik. Dalam bidang olahraga kegiatan yang dilaksanakan yaitu mengaktifkan kembali permainan tradisional egrang, dakon, dan lainnya, penyelenggaraan senam sehat bersama warga, serta terdapat jalan santai dengan anak-anak TPA.

4. Program Tematik

Kegiatan ini meliputi penyelenggaraan edukasi terkait pendampingan karang taruna dalam mengaktifkan kembali kegiatan rutin seperti simpan pinjam, dan sebagainya. mengadakan lomba permainan tradisional untuk anak-anak dusun Ngaglik, melakukan kegiatan bersih masjid, membantu penyusunan buku administrasi PKK dan posyandu, pengelolaan sampah serta edukasi terkait stunting pada anak. Sasaran dari program tematik ini bermacam-macam mulai dari anak-anak, ibu-ibu dan bapak-bapak. Pada saat melaksanakan beberapa program kerja terlihat antusiasme warga dalam mengikuti program ini cukup baik.

B. EVALUASI

Berdasarkan program kerja yang telah dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan diperlukan adanya evaluasi dari pelaksanaan program kerja tersebut. Berikut beberapa faktor yang mempengaruhi pelaksanaan program kerja:

1. Faktor Penghambat

Faktor penghambat yaitu faktor yang dapat mempengaruhi terlaksananya program kerja menjadi kurang maksimal, faktor-faktor tersebut meliputi:

- a. Sebagian besar program kerja yang telah dirancang melibatkan banyak pihak yang mempunyai berbagai kesibukan masing-masing sehingga sulit menentukan waktu yang tepat untuk melaksanakan sebuah program dengan mempertimbangkan kehadiran dari pihak yang dituju dalam program kerja tersebut.
- b. Sulitnya mengumpulkan masyarakat di luar jadwal rutin karena kesibukan masyarakat dengan pekerjaannya

2. Faktor pendukung

Faktor pendukung yaitu faktor yang dapat mempengaruhi terlaksananya program kerja secara maksimal. Faktor-faktornya meliputi:

- a. Adanya dukungan penuh dari tokoh masyarakat, seperti Pak Dukuh, ketua Karangtaruna, RT dan RW.
- b. Antusiasme warga di sekitar Padukuhan Sambiroto yang tinggi dalam mengikuti setiap kegiatan yang kami adakan.
- c. Tingginya semangat anak-anak dalam mengikuti program-program keagamaan

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan program-program yang terlaksana maka dapat disimpulkan bahwa KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan yang dilaksanakan secara Luring berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan KKN yang dilaksanakan dari tanggal 29 Januari sampai 28 Februari 2024 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Secara keseluruhan pelaksanaan kegiatan KKN dapat berjalan dengan baik, walaupun dalam beberapa kesempatan terdapat penyesuaian waktu, kondisi dan situasi lingkungan masyarakat.

2. Program yang telah terlaksana dapat membantu warga masyarakat dalam menambah wawasan dan keterampilan serta memberikan pengetahuan yang baru yang belum pernah disampaikan sebelumnya.

3. Selama kegiatan KKN mahasiswa mendapat banyak pengalaman serta melatih dirimenjadi lebih bijaksana dalam menghadapi masalah serta kerjasama dalam mengambil keputusan yang nantinya dapat menjadi bekal ketika terjun secara langsung dalam masyarakat.

4. Suksesnya kegiatan KKN ini tentunya berkat kontribusi dari berbagai pihak terutama dari kerjasama yang baik antar sesama anggota dalam satu unit KKN dan pihak warga Dusun Ngaglik.

B. Saran

1) Untuk Masyarakat Setempat

a. Diharapkan masyarakat dapat melanjutkan dan mengembangkan program-program yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa KKN.

b. Diharapkan tetap menjalin silaturahmi dan memperkokoh yang telah dibangun antara Dusun Ngaglik dengan Universitas Ahmad Dahlan.

2) Untuk Mahasiswa KKN Periode Berikutnya

a. Selalu menjaga sopan dan santun selama melakukan kegiatan KKN guna menjaga nama baik almamater (Universitas Ahmad Dahlan).

- b. Penyusunan Program KKN sebaiknya disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat agar program yang akan dilakukan dapat membantu memecahkan permasalahan yang ada dilingkungan masyarakat.
- c. Penyusunan waktu program KKN sebaiknya disesuaikan dengan waktu dari warga setempat untuk memudahkan ketika akan mengadakan acara dan mengumpulkan warganya.
- d. Melakukan evaluasi secara rutin selama berlangsungnya KKN agar kegiatan yang dilakukan semakin baik kedepannya.

Dengan rasa tanggung jawab, laporan KKN Reguler ini kami buat secara rinci. Kami sadar jika dalam dan penulisan penyusunan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan. Demikian Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode ke-119 Tahun Akademik 2023/2024 Unit XXI.A.3 yang berlokasi di Dusun Ngaglik, Kelurahan Pagerharjo, Kapanewon Samigaluh, Kulon Progo , Provinsi DIY. Dilaksanakan mulai tanggal 29 Januari sampai 28 Februari 2024 ini kami buat. Semoga bermanfaat bagi kami dan pihak lainnya yang membutuhkan