

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

IX.D.1

Dukuh/RW : Tegallayang 10
Desa/Kelurahan : Caturharjo
Kapanewon : Pandak
Kabupaten/ Kota : Bantul
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | |
|----|----------------------------------|-----------------------|
| 1. | AMRINAA ROSYADA | NIM 2000005334 |
| 2. | MUHAMMAD IRGI ADRIANSYAH | NIM 2000010066 |
| 3. | JULIANA SETIADI | NIM 2000013227 |
| 4. | MIFTAQUL FIQI FIRMANSYAH | NIM 2000018232 |
| 5. | NURUL FITRIYANI | NIM 2000023203 |
| 6. | MUHAMMAD FIRHAN HUDAYA | NIM 2000025088 |
| 7. | ANITA YASMINIA SUWANDI | NIM 2000029102 |
| 8. | AURA KARTIKA AYUDIA JOHAN | NIM 2000033028 |
| 9. | CINDY FITRIADITA | NIM 2011001079 |

Universitas Ahmad Dahlan

Yogyakarta

2024

PENGESAHAN LAPORAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
IX.D.1
di Tegallayang 10 ,Caturharjo, Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul Provinsi
Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 29 Januari – 28 Februari 2024

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Ketua Unit



Muhammad Irgi Adriansyah
NIM 2000010066



Sekretaris



Cindy Fitriadita
NIM 2011001079

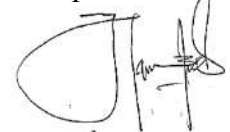
Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Dedy Wijayanti S.Pd.M.Hum
NIPM. 60110639

Kepala Dukuh



Dwi Hertanto

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PKM & KKN



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA
NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Assalamualikum Warahmatullah Wabarakatuh

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler unit IX.D.1 di Tegallayang 10, Caturharjo, Pandak, Bantul yang dilaksanakan pada tanggal 29 Januari 2024 sampai dengan 28 Februari 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun untuk memenuhi pertanggung jawaban unit kepala Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta selaku penyelenggara KKN. Dalam program kerja hingga tersusunnya laporan ini, kami banyak mendapatkan bantuan dan masukan serta dukungan dari berbagai pihak yang telah banyak membantu selama proses kegiatan KKN Reguler unit IX.D.1 berlangsung. Dengan segala hormat dan kerendahan hati, kami sampaikan terimakasih kepada:

1. Dr. Muchlas. M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Prof. Ir. Anton Yudhana S.T., M.T., Ph.D selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. H. Arba Risawan Qomaru, S.E selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kapanewon Pandak
7. Ketua Pimimpan ranting Muhammadiyah Kalurahan Caturharjo..
8. H. Abdul Halim Muslih selaku Bupati Kabupaten Bantul
9. Nanang Dwi Atmoko,S.Sos selaku Panewu Pandak
10. H. Wasdianto selaku Lurah Kalurahan Caturharjo
11. Dwi Hertanto selaku Kepala Dukuh Tegallayang 10
12. Ketua RT 01,02,03,04,05,06 beserta jajarannya
13. Karang Taruna Dukuh Tegallayang

14. Dan seluruh masyarakat Dukuh Tegallayang 10 yang tidak dapat disebutkan satu

Kami menyadari bahwa laporan KKN Reguler 119 masih jauh dari kata sempurna, serta kami mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak. Semoga laporan KKN ini dapat bermanfaat bagi seluruh pihak.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	2
BAB I PENDAHULUAN	6
A. Deskripsi Wilayah.....	6
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	14
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	15
BAB II RENCANA KEGIATAN	15
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	18
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	18
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	40
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	50
BAB V PENUTUP	65
A. Kesimpulan	65
B. Saran	65
LAMPIRAN	66
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata	66
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2).....	68

BAB I PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa memberikan pengalaman, pengetahuan, dan ilmu yang diperoleh secara langsung kepada masyarakat dengan tujuan membantu memecahkan serta melaksanakan pembangunan dalam kehidupan mereka. Selain itu, melalui KKN, mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengembangkan pengalaman bermasyarakat.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) diorganisir oleh perguruan tinggi sebagai upaya untuk meningkatkan potensi mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuannya. Kegiatan ini juga bertujuan untuk mengembangkan kepedulian mahasiswa terhadap lingkungan dan membekali mereka dengan kemampuan untuk berkomunikasi dengan warga.

Pada KKN Reguler Periode 119 Divisi IX Kelompok D, Unit 1 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2023/2024, lokasinya berada di Padukuhan Tegallayang 10, Kalurahan Caturharjo, Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Tahapan awal pelaksanaan KKN melibatkan survei lokasi wilayah dan masyarakat untuk memastikan bahwa program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik, sejalan dengan program yang sudah ada di Padukuhan Tegallayang 10. Data-data yang diperoleh berasal dari wawancara, pengamatan lapangan, dan merujuk pada buku profil desa.

1. Kalurahan Caturharjo

a. Letak dan Luas Wilayah

Kalurahan Caturharjo merupakan salah satu kalurahan di wilayah Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, tepatnya terletak kurang lebih berjarak 8 Km dari Pusat Pemerintahan kabupaten Bantul dan 7,5 kmdari Pusat Pemerintahan Kapanewon Pandak. Secara geografis terletak diantara $7^{\circ} 51'$ - $7^{\circ} 54'$ LS dan $110^{\circ} 37'$ - $110^{\circ} 39'$ BT, berada di ketinggian antara 160-828 m diatas permukaan laut (Peta Rupa Bumi Digital Indonesia). Kalurahan Caturharjo memiliki luas kurang lebih 759,75 Ha 2 dengan 60% wilayahnya berada di daerah perbukitan. Kalurahan Caturharjo terdiri dari 14 Padukuhan yaitu Padukuhan Banyuurip, Bogem,

Glagahan, Gluntung Kidul, Gluntung Lor, Gumuluan, Tegallayang 9 dan 10, Korowelang, Tegallayang 10, Krapakan, Samparan, Tegal Sempu dan Tunjungan.

Padukuhan Salaran dan Klegung berbatasan akan tetapi belum terdapat akses jalan yang langsung sehingga perlu jalan penghubung yang lebih dekat untuk menuju pusat pemerintahan desa (kantor desa) yang terletak di Padukuhan Salaran, Penduduk di Wilayah Kalurahan Caturharjo hampir 95% bermata pencaharian sebagai petani. Hasil panen petani tanaman pangan yaitu hasil perkebunan dan hasil hutan, tetapi pada saat ini pertumbuhan perekonomian bagi penduduk sempat belum bisa berkembang secara maksimal, yang notabene daerah tersebut merupakan daerah yang subur. Hal ini dikarenakan belum tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.

Berkaitan dengan hal tersebut untuk menunjang perkembangan perekonomian di wilayah tersebut, khususnya perekonomian Kalurahan Caturharjo, maka pembangunan sarana dan prasarana perhubungan yang membuka akses menuju pusat pemerintahan tersebut harus segera diwujudkan, terutama melalui program padat karya peningkatan sarana perhubungan sehingga dengan program tersebut mampu mendukung program pengentasan kemiskinan dan penanggulangan dampak pengangguran yang kian menjadi masalah di tengah-tengah masyarakat sekarang ini (Profil Dukuh Tegallayang, 2016).

b. Data Monografi Kalurahan

1)	Tipologi Kalurahan	:Persawahan
2)	Tingkat Perkembangan Kalurahan	:Swadaya
3)	Luas Wilayah	:5.931.070,00 Ha
4)	Batas Wilayah	
	a) Sebelah Utara	:Kalurahan Triharjo dan Kalurahan Trimurti
	b) Sebelah Selatan	:Kalurahan Gadingsari dan Kalurahan Murtigading

	c) Sebelah Barat	: Kalurahan Trimurti
	d) Sebelah Timur	: Kalurahan Sidomulyo
5)	Orbital (Jarak dari Pusat Pemerintahan)	
	a) Jarak dari Pemerintahan Kapanewon	: 6,00 km
	b) Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota	: 12,00 km
	c) Jarak dari Ibukota Provinsi	: 25,00 km
6)	Jumlah Tanah Bersertifikat	: 16.247 buah

7)	Luas Tanah Kas Kalurahan	: 6,47 Ha
8)	Jumlah penduduk	: 12.596 Jiwa, 3.605 KK
	a) Laki-laki	: 6.246 jiwa
	b) Perempuan	: 6.360 jiwa
	c) Usia 0-15 tahun	: 1.998 jiwa
	d) Usia 15-65 tahun	: 8.175 jiwa
	e) Usia >65 tahun	: 1.475 jiwa
9)	Pekerjaan/Mata Pencaharian	
	a) Karyawan	:
	i. PNS	: 197 orang
	ii. TNI/Polri	: 96 orang
	iii. Swasta	: 446 orang
	b) Wiraswasta/Pedagang	: 78 orang
	c) Petani	: 904 orang
	d) Tukang	: 317 orang
	e) Buruh Tani	: 1.712 orang
	f) Pensiunan	: 194 orang
	g) Peternak	: 231 orang
	h) Jasa	: 48 orang
	i) Pengrajin	: 52 orang
	j) Pekerja Seni	: 71 orang
	k) Lainnya	: 706 orang
	l) Tidak bekerja/pengangguran	: 412 orang
10)	Tingkat Pendidikan Masyarakat	
	a) Lulusan Pendidikan Umum	
	i. Taman Kanak-kanak	: 160 orang
	ii. Sekolah Dasar	: 602 orang
	iii. SMP	: 385 orang
	iv. SMU/SMA	: 3.630 orang
	v. Akademi/D1-D3	: 614 orang
	vi. Sarjana	: 718 orang
	vii. Pascasarjana/S2	: 412 orang
	b) Lulusan Pendidikan Khusus	
	i. Pondok Pesantren	: - orang
	ii. Pendidikan Keagamaan	: - orang
	iii. SLB	: - orang
	iv. Kursus Keterampilan	: 26 orang
	c) Tidak Lulus dan Tidak Sekolah	
	i. Tidak Lulus	: - orang

	ii. Tidak Sekolah	: 18 orang
11)	Jumlah Penduduk Miskin (Standar BPS)	: 4560 jiwa, 1.520 KK
12)	UMR Kabupaten/Kota	: Rp. 1.916.848,00
13)	Sarana Prasarana	:
	a) Kantor Kalurahan	: Permanen
	b) Prasarana Kesehatan	:
	i. Puskesmas	: Tidak
	ii. Poskesdes	: Tidak
	iii. UKBM (Posyandu/Polindes)	: 14 buah
	c) Prasarana Pendidikan	:
	i. Perpustakaan Kalurahan	: 1 buah
	ii. Gedung Sekolah PAUD	:
	iii. Gedung Sekolah TK	: 8 buah
	iv. Gedung Sekolah SD	: 5 buah
	v. Gedung Sekolah SMP	: 1 buah
	vi. Gedung Sekolah SMA	: - buah
	vii. Gedung Perguruan Tinggi	: - buah
	d) Prasarana Ibadah	:
	i. Masjid	: 23 buah
	ii. Musholla	: 9 buah
	iii. Gereja	: 1 buah
	iv. Pura	: - buah
	v. Wihara	: - buah
	vi. Klenteng	: - buah
	e) Prasarana Umum	:
	i. Olahraga	: 2 buah
	ii. Kesenian/budaya	: 3 buah
	iii. Balai Pertemuan	: 2 buah
	iv. Sumur desa	: - buah
	v. Pasar Desa	: - buah
14)	Jumlah Padukuhan	: 14 Padukuhan
No.	Nama Padukuhan	Nama Dukuh
1.	Glagahan	: Samijo

2.	Bogem	: Budi Harsoyo
3.	Gluntung Kidul	: Ngadiono
4.	Gluntung Lor	: Endardi
5.	Kurobyo	: Suatmaji
6.	Tegallayang 9	: Supartono
7.	Tegallayang 10	: Dwi Hertanto
8.	Korowelang	: Mujimin
9.	Krapakan	: Wahyu Tri Cahyono
10.	Banyuurip	: Kasidi
11.	Gumulan	: Suyatno
12.	Tegal Sempu	: Wartimin
13.	Tunjungan	: Sukijo
14.	Samparan	: Juwakir

2. Dukuh Tegallayang 10

a. Kondisi geografis

Dukuh Tegallayang 10 terletak pada 25 meter diatas permukaan laut. Terdiri dari 6 RT dengan luas wilayah sekitar 70 Ha. Terdiri dari 10 Ha tanah pertanian, 60 Ha tanah pemukiman/bangunan penduduk dan 3 km merupakan jalan yang ada di Dukuh Tegallayang 10. Jarak Dukuh Tegallayang 10 ke kota kapanewon sekitar 4 km, jarak Dukuh Tegallayang 10 ke kota kabupaten sekitar 15 km sedangkan jarak Dukuh Tegallayang 10 ke provinsi sekitar 33 km.

Kondisi sarana dan prasarana seperti keadaan tanah di Padukuhan Tegallayang 10 masih terdapat lahan kosong dikarenakan jarak antara rumah yang cukup berjauhan. Lahan kosong tersebut dimanfaatkan oleh sebagian warga menjadi lahan untuk perkebunan dan peternakan. Kemudian, untuk lintas jalan utama transportasi darat sudah sebagian besar jalan beton semen. Penduduk Tegallayang 10 sebagian besar memiliki sepeda motor sebagai alat transportasi. Jalan yang ada di sekitar wilayah Dukuh Tegallayang 10 tidak dilewati transportasi umum. Sarana informasi yang umumnya dimiliki warga yaitu televisi dan media online. Kondisi jaringan listrik di Padukuhan Tegallayang 10 hampir keseluruhan merata dan sarana komunikasi yang dipakai warga yaitu telepon genggam (HP) sebab jaringan telekomunikasi berupa internet telah seluruhnya ada.

Kapanewon Pandak berada di sebelah barat daya ibukota kabupaten Bantul, dengan luas wilayah 4.069,8612 Ha. Kapanewon pandak berada didataran rendah. Ibukota kapanewonnya berada pada ketinggian 27 meter diatas permukaan laut. Jarak ibukota kapanewon ke pusat pemerintahan kabupaten bantul adalah 5 km. Bentangan wilayah di Kapnewon Pandak cukup bervariasi, 90 %

wilayahnya berupa daerah yang datar sampai berombak 10% lainnya adalah daerah yang berombak sampai berbukit. Wilayah administratif Kapanewon Pandak mencakup 4 kalurahan yaitu Kalurahan Triharjo, Wijirejo, Gilangharjo, dan Caturharjo/ Diantara 14 padukuhan yang dimiliki Caturharjo, Dukuh Tegallayang 10 menjadi salah satu tempat yang ditetapkan untuk pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Unit IX.D.1

a. Mata Pencaharian dan Keadaan Ekonomi

Mayoritas mata pencaharian penduduk di Dukuh Tegallayang 10 adalah petani dan buruh harian lepas seperti pekerja bangunan dll. Selain itu terdapat pula penduduk dengan mata pencaharian PNS, guru, pedagang, pengrajin batik, pembuat roti, bengkel, dsb.

b. Pendidikan

Kondisi penduduk di Padukuhan Tegallayang 10 berdasarkan pendidikan formal, sebagian besar penduduk lulusan SD, SLTP/MTS, SMA/MA, SMK/MAK, S1, dan S2.

c. Agama

Masyarakat Dukuh Tegallayang 10 mayoritas penduduknya adalah beragama islam. Kegiatan keagamaan di Padukuhan Tegallayang 10 antara lain 40 harian, pengajian rutin, dan kegiatan untuk anak-anak seperti TPA yang diadakan setiap hari sesuai masing-masing RT.

d. Kebudayaan dan Kesenian

Tradisi budaya lokal yang masih berkembang di Dukuh Tegallayang 10 yaitu upacara adat, tirakatan, tahlilan, dan takbir keliling,

e. Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana umum yang tersedia di Dukuh Tegallayang 10 adalah Musholla Al-Mukmin, Masjid Baitul Huda Al-Karim,

Masjid Baiturrahim, pojok baca, KB Aisyiyah Kuntum Mekar, TK Aba Tegallayang 10, dan TKIT Insan Harapan. Adapun prasaran kesehatan yang ada di Dukuh tegallayang 10 yaitu Posyandu anak, Posbindu Usia Produktif, Posbindu Lansia, Sekolah Lansia, Bugiz Mandi, Kelas Hipertensi, Posbindu Ayah, Posbindu Remaja. Prasarana kesehatan yang terdapat di Dukuh Tegallayang 10 yaitu setiap rumah sudah memiliki MCK.

f. Data Tokoh Masyarakat

Kepala Dukuh Tegallayang 10	Dwi Hertanto
Ketua RT.01	Tri Suhitno
Ketua RT. 02	Wahid Wakhono
Ketua RT. 03	Seniman
Ketua RT. 04	Andang P
Ketua RT. 05	Subaryanto

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Rencana pembangunan wilayah di Padukuhan Tegallayang 10 sedang dalam proses, termasuk beberapa inisiatif berikut:

1. Pelaksanaan Program Kegiatan Bantul BERSAMA (Bersih Sampah 2025) dalam KKN Reguler UAD Periode 119 ini memiliki fokus pada tema kesehatan lingkungan, mengacu pada program Kabupaten Bantul, yaitu Bantul Bebas Sampah 2025. Beberapa kegiatan yang telah direncanakan dan diimplementasikan meliputi sosialisasi tentang pemilahan sampah dan praktik pemilahan sampah.
2. Pembentukan Program Bimbingan Belajar dengan tujuan membantu anak-anak dalam menyelesaikan tugas sekolah dari tingkat SD.

Pembentukan kelompok belajar ini dilakukan dengan maksud agar anak-anak merasa nyaman bekerja pada tugas mereka secara mandiri tanpa ketergantungan pada perangkat HP. Ruang pembelajaran ini tersedia di Posko KKN UAD Unit IX.D.1

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan, rencana kegiatan atau program kerja disusun dengan mempertimbangkan kondisi wilayah dan penduduk Padukuhan Tegallayang 10. Penyusunan program kerja tersebut diperlukan untuk membantu pelaksanaan program dengan lebih tepat guna dan terstruktur. Adapun permasalahan yang diidentifikasi oleh mahasiswa selama survei dan pelaksanaan KKN di Padukuhan Tegallayang 10, Kalurahan Caturharjo, Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Keterbatasan sarana, prasarana, dan pengajar TPA
Sebagai pendukung dalam kegiatan TPA Di Tegallayang 10, ditemui beberapa masalah terkait kurangnya tenaga pengajar di Tempat Pendidikan Alquran (TPA). Kondisi ini menyebabkan jika salah satu pengajar tidak dapat mengajar, TPA harus diliburkan. Tempat pengajaran TPA berada di masjid Baiturrahim.
2. Masalah Sampah
Permasalahan yang mendesak adalah terkait manajemen sampah. Dukuh Tegallayang 10 belum memiliki sistem yang terorganisir untuk membedakan dan memilah sampah organik dan anorganik. Selain itu, Bank Sampah juga terhenti karena kesibukan masing-masing warga.
3. Kurangnya pemahaman tentang strategi pemasaran dan pembuatan media promosi untuk UMKM

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan hasil dari survei yang dilakukan oleh kami di lapangan maka dapat dibentuk suatu rencana program kegiatan KKN yang tertuang dalam matriks dan memiliki tujuan, manfaat serta sasaran dari pelaksanaan kegiatan yang telah kami rancang. Program-program yang kami buat tentunya berdasarkan pada pertimbangan salah satunya menyesuaikan dengan kebutuhan dan harapan masyarakat, sehingga program yang diselenggarakan dapat berguna dan bermanfaat untuk masyarakat sesuai dengan yang diharapkan. Berikut ini merupakan rencana kegiatan program KKN Reguler Periode ke 119 Unit IX.D.1 di Dukuh Tegallayang 10 yang sesuai dengan matriks :

No.	Program	Penanggung Jawab (PJ)
Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar		
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (AMRINA)	A
2	Penyelenggaraan menabung sejak dini dan pengenalan mata uang (IRGI)	B
3	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (IRGI)	B
4	Penyelenggaraan Pelatihan Psikoedukasi (JULIANA)	C
5	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (JULIANA)	C
6	Pengelolaan serta perawatan sistem informasi kelurahan caturharjo (FIQI)	D
7	Program Penyuluhan Kesehatan (NURUL)	E
8	Penyelenggaraan Program Pengenalan Profesi (NURUL)	E
9	Penyelenggaraan Program Edukasi Bahasa Indonesia (FIRHAN)	F
10	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (FIRHAN)	F
11	Program Penyuluhan Kesehatan (ANITA)	G
12	Penyelenggaraan Program Bimbingan Belajar (ANITA)	G
13	Penyelenggaraan Program Edukasi Teknologi Pangan (AURA)	H
14	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (AURA)	H
15	Penyelenggaraan Bimbingan Klasikal (CINDY)	I

16	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	I
Bidang Keagamaan		
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam	A, B,C,D, E, F, G, H,I,
2	Penyelenggaraan TPA	A,B,C,D,E,F,G,H,I
3	Pendampingan Pengajian Isra Miraj	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Bidang Seni dan Olah Raga		
1	Pendampingan Seni	A,B,C,D,E,F,G,H,I
2	Pendampingan Olahraga	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Bidang Tematik/ Non Tematik		
1	Penyuluhan Fisioterapi untuk posbindu ayah	A,B,C,D,E,F,G,H,I
2	Penyuluhan strategi promosi untuk UMKM Tegallayang 10	A,B,C,D,E,F,G,H,I
3	Penanaman tanaman sayuran untuk anak-anak duluh tegallayang 10	A,B,C,D,E,F,G,H,I
4	Pembaharuan taman "bugis mandi" milik posyandu asih lestari	A,B,C,D,E,F,G,H,I
5	Penyuluhan tentang pemilahan sampah untuk anak anak TK ABA Tegallayang 10 di Bumkal	A,B,C,D,E,F,G,H,I
6	Penyuluhan tentang "Pentingnya penanganan kebakaran dasar" kepada anak TK	A,B,C,D,E,F,G,H,I
7	Penyuluhan bahaya bullying kepada remaja	A,B,C,D,E,F,G,H,I
8	Penyuluhan Tentang " Larangan Merokok Didalam Rumah" Kepada Masyarakat Dukuh Tegal Layang 10	A,B,C,D,E,F,G,H,I
9	Penyelenggaraan pembuatan pupuk kompos	A,B,C,D,E,F,G,H,I
10	Pendampingan Posyandu Balita dan Lansia	A,B,C,D,E,F,G,H,I
11	Pendampingan Kegiatan " Studi Tiru" di Posyandu Asih Lestari	A,B,C,D,E,F,G,H,I
12	Penyelenggaraan kegiatan bersih lingkungan	A,B,C,D,E,F,G,H,I

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Berdasarkan rencana kegiatan di BAB II, Unit IX.D.1 menyusun beberapa program kerja dan kegiatan terkait keilmuan,keagamaan,seni,dan olahraga serta tematik sesuai dengan jurusan yang dimiliki dan pengetahuan yang dimiliki masing-masing anggota kelompok KKN Reguler Periode 119 Unit IX.D.1 yang bertempat di Dukuh Tegallayang 10,Caturharjo,Pandak,Bantul yang beranggotakan sebagai berikut :

1. AMRINAA ROSYADA NIM 2000005334 (A)
2. MUHAMMAD IRGI ADRIANSYAH NIM 2000010066 (B)
3. JULIANA SETIADI NIM 2000013227 (C)
4. MUHAMMAD FIQI FIRMANSYAH NIM 2000018232 (D)
5. NURUL FITRIYANI NIM 2000023203 (E)
6. MUHAMMAD FIRHAN HUDAYA NIM 2000025088 (F)
7. ANITA YASMINIA SUWANDI NIM 2000029102 (G)
8. AURA KARTIKA AYUDIA JOHAN NIM 2000033028 (H)
9. CINDY FITRIADITA NIM 2011001079 (I)

Nama : AMRINAA ROSYADA

NIM : 2000005334

Prodi : PG Sekolah Dasar

Unit : IX.D.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Klasikal (AMRINA)				
			0		
1	Melaksanakan Kegiatan pembelajaran mata pelajaran PPKN kepada siswa SD kelas atas dan kelas bawah	2	100	200	5 Februari 19 Februari
2	Melaksanakan kegiatan belajar tambahan pada anak taman kanak kanak	1	100	100	31 Januari 7 Februari
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (AMRINA)			0	
	Membantu menyelesaikan pekerjaan rumah anak SD			0	
	a. hitung luas bangun datar	1	100	100	4 Februari 31 Januari
	b. hitung keliling bangun datar	1	100	100	11 Februari 8 Februari
	c. membimbing mengajarkan pelajaran IPA	1	100	100	18 Februari 12 Februari
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (AMRINA)				
			#REF!		
1	Bercerita tentang isra' mi'raj	1	100	100	8 Februari 2024 13 Februari
2	mengenalkan rukun islam dann rukun iman	4	50	200	1,2,3 dan 4 Februari 11, 16, 14 Februari
3	mengenalkan nabi dan rosul Allah	4	50	200	1,2,3 dan 4 Februari 11, 16, 17 Februari

B	Penyelenggaraan TPA (AMRINA)					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. membimbing membaca Iqro jilid 1	4	50	200	1,8,15 dan 22 Februari	2, 3, 16 dan 17 Februari
2	Melatih hafalan surat-surat pendek dan doa harian:	5	50	250	1,8,15 dan 22 Februari	2, 3, 4, 9, dan 11 Februari
	a. Ayat Kursi					
	b. Do'a Sebelum belajar					
3	Membuka dan manutup acara					
	a. Tayamum	2	50	50	17 dan 24 Januari	4 dan 17 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni (AMRINA)					
				0		
1	Melatih seni meronce pembuatan gelang bagi anak-anak TPA	2	150	300	11 Februari	8 Februari
2	Membuat karya lompat tali, menggunakan karet	1	100	100	18 Februari	
		0		0		
B	Pendampingan Olahraga (AMRINA)					
				0		
1	Pendampingan senam bersama anak-anak TK Insan Harapan	1	100	100	2/12/2024	2/5/2024
2	lompat tali	1	100	100	2/19/2024	
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Muhammad Irgi Adriansyah
NIM 2000010066

Mahasiswa



Amrina Rosyada
NIM 2000005334

Nama : MUHAMMAD IRGI ADRIANSYAH

NIM : 2000010066

Prodi : Ekonomi Pembangunan

Unit : IX.D.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan menabung sejak dini dan pengenalan mata uang (IRGI)					
				0		
1	Mengenalkan mata uang kepada anak-anak TK di tegallayang 10	1	150	150	5/Feb/2024	5 Februari 2024
2	Melakukan penyuluhan tentang pentingnya menabung sejak dini kepada anak-anak	1	150	150	16 Februari 2024	16 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (IRGI)			0		
1	Membimbing belajar matematika bagi anak-anak SD di Dukuh Tegalayang, Desa Caturharjo, Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul			0		
	a. Pengerjaan hitungan perkalian	1	150	150	7 Februari 2024	7 Februari 2024
	b. Pengerjaan hitungan bilangan	1	150	150	10 Februari 2024	10 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (IRGI)					
				0		
1	Menayangkan kisah-kisah nabi	1	100	100	24 Februari 2024	
2	Mengajarkan anak-anak tentang kisah isra miraj	1	100	100	13 Februari 2024	13 Februari 2024
3				0		
B	Penyelenggaraan TPA (IRGI)			0		

1	Membimbing anak-anak dalam pembacaan Iqro :			0		
	a. Iqro 1	3	100	300	3 Februari 2024	3, 11, 23 february 2024
	b. Iqro 2	3	100	300	3 Februari 2024	3, 11, 23 february 2024
2	Memberikan edukasi tentang tata cara Wudhu yang baik dan benar	2	100	200	4 Februari 2024	4, 17, february 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan pembinaan olahraga (IRGI)					
				0		
1	Menyelenggarakan pelatihan bermain badminton	1	100	100	3 Februari 2024	3 Februari 2024
2	menyelenggarakan kegiatan bermain badminton	2	150	300	4 Februari 2024	4, 5 february 2024
3	Mengajarkan anak-anak bermain sepak bola	1	100	100	8 Februari 2024	8 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Seni (IRGI)			0		
1	Melatih kreasi anak dalam mewarnai gambar menggunakan glitter	1	100	100	8 Februari 2024	8 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Muhammad Irgi Adriansyah
NIM 2000010066

Mahasiswa



Muhammad Irgi Adriansyah
NIM 2000010066

Nama : JULIANA SETIADI

NIM : 2000013227

Prodi : Psikologi

Unit : IX.D.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Pelatihan Psikoedukasi (JULIANA)				
			0		
1	Memberikan materi tentang Kesadaran Kesehatan Mental	2	100	200	19 Februari 2024
2	Memberikan materi untuk meningkatkan kesadaran tentang bahaya narkoba dan dampak negatifnya pada kesehatan mental dan fisik.	1	100	100	20 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (JULIANA)			0	
1	Mengajarkan pengenalan emosi dasar seperti senang, sedih, marah, atau takut melalui cerita, gambar, atau permainan sederhana yang mudah dipahami oleh anak-anak.	1	100	100	7 Februari 2024 16 Februari 2024
2	Memperkenalkan konsep kesetaraan, keberagaman, dan menghargai perbedaan antar individu untuk menciptakan lingkungan yang inklusif.	1	100	100	8 Februari 2024 15 Februari 2024
3	Mengenalkan apa itu minat dan bakat	1	100	100	9 Februari 2024 13 Februari 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (JULIANA)				
				0	
1	Menonton video tentang adab dan akhlak	2	100	200	15,16 Februari 2024 15,16 februari 2024

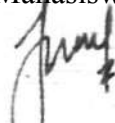
2	Kisah Nabi Muhammad SAW Keistimewaan Muezza Kucing Rasulullah	2	100	200	17,18 Februari 2024	17,18 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA (JULIANA)			0		
1	Membimbing Al'qur'an dengan materi:			0		
a.	Al-Baqarah	4	50	200	09,10,11,16 Februari 2024	09,10,11,16 Februari 2024
b.	An-Nisa	4	50	200	17,18,23,24 Februari 2024	17, 18 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
a.	Al Ikhlas	2	50	100	03,04 Februari 2024	03,04 Februari 2024
b.	Al Falaq	2	50	100	10,11 Februari 2024	10,11 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni (JULIANA)			0		
1	Mengajarkan lagu-lagu daerah	2	200	400	22,23 Februari 2024	
B	Pendampingan Olahraga (JULIANA)			0		
1	Bersepeda	2	100	200	10,11 Februari 2024	10,11 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Muhammad Irgi Adriansyah
NIM 2000010066

Mahasiswa



Juliana Setiadi
NIM 2000013227

Nama : MIFTAQL FIQI FIRMANSYAH

NIM : 2000018232

Prodi : Teknik Informatika

Unit : IX.D.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pengelolaan serta perawatan sistem informasi kelurahan caturharjo (FIQI)					
				0		
1	Melakukan penambahan dan perawatan konten di website kelurahan	3	100	300	30 januari, 6, 13 februari 2024	30 januari, 6, 13 februari 2024
2	Mengelola sosial media kelurahan caturharjo			0		
	a. Mengunggah konten tiktok	3	50	150	5,12,19 Februari 2024	5,12,19 Februari 2024
	b. Mengunggah konten instagram	3	50	150	9, 16, 23 Februari 2024	8,9,16 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (FIQI)					
				#REF!		
1	melakukan pendampingan lomba adzan festival anak soleh se Kapanewon pandak	1	150	150	18 Februari 2024	18 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA (FIQI)					
1	Membimbing juz ammah	4	50	200	9, 16, 23,24 Februari 2024	3,23,24,25 Februari 2024
2	Membimbing makhorijul huruf	1	50	50	24 Februari 2024	24 Februari 2024
3	Melatih Hafalan surat pendek					
	a. Al Kautsar	3	50	150	4,11,18 Februari 2024	4, 22, 26 Februari 2024

	b. Al Humazah	3	50	150	4,11,18 Februari 2024	4, 22, 26 Februari 2024
4	Melatih menggambar dan mewarnai kaligrafi	2	150	300	16,17 Februari 2024	16,17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni (FIQI)					
				#REF!		
1	Mendampingi seni karawitan	1	100	100	9 Februari 2024	9 Februari 2024
2	Mendampingi anak anak bermain plastisin	1	100	100	12 Februari 2024	25 Februari 2024
B Pendampingan Olahraga (FIQI)						
1	Menyelenggarakan dan memainkan olahraga catur di pos ronda kalurahan caturharjo	3	100	300	6,13,20 Februari 2024	30 Januari 2024, 20, 21 Februari 2024
2	Membantu pelaksanaan pertandingan Opetra futsal	1	100	100	4 Februari 2024	4 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Muhammad Irgi Adriansyah
NIM 2000010066

Mahasiswa



Miftaqul Fiqi Firmansyah
NIM 2000018232

Nama : NURUL FITRIYANI

NIM : 2000023203

Prodi : Farmasi

Unit : IX.D.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Program Penyuluhan Kesehatan (NURUL)				
			0		
1	Melaksanakan penyuluhan dan pembagian leaflet DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan, Simpan, Buang) Obat dengan baik dan benar kepada siswa siswi SD Negeri Ciren	1	150	150	10 Februari 2024 8 Februari 2024
2	Melaksanakan, dan mempraktekkan PHBS mengenai cara cuci tangan dengan baik dan benar pada siswa siwi KB RA IT Insan Harapan	1	150	150	6 Februari 2024 5 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Program Pengenalan Profesi (NURUL)			0	
1	Mengajar Pelatihan Apoteker cilik pada Siswa SD			0	
	a. Melakukan pengenalan profesi Apoteker kepada siswa SD Negri Ciren	1	150	150	12 Februari 2024 6 Februari 2024
	2. Melakukan pengenalan dan edukasi tentang logo obat-obatan pada siswa SD Negri Ciren	1	150	150	14 Februari 2024 7 Februari 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Pengenalan kisah Nabi (NURUL)				
				0	
1	Menampilkan video kisah teladan Nabi Musa	1	100	100	6 Februari 2024 3 Februari 2024
2	Menampilkan video kisah teladan Nabi Ibrahim	1	100	100	7 Februari 2024 10 Februari 2024
3		0		0	

B	Penyelenggaraan TPA (NURUL)			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 3	4	50	200	11,15,16,17 Februari 2024	3,11,16, 17 Februari 2024
	b. Iqro 6	2	50	100	15,16 Februari 2024	3,16 Februari 2024
	c. iqro 2	2	50	100	15,16 Februari 2024	16,17 Februari 2024
2	Melatih bacaan Al-Quran			0		
	a. Az-Zalzalah	1	50	50	11 Februari 2024	11 Februari 2024
	b. Al Falaq	1	50	50	22 Februari 2024	3 Februari 2024
	M	1	50	50	21 Februari 2024	17 Februari 2024
	d. Al-Baqarah	1	50	50	6 Februari 2024	3 Februari 2024
3	Melatih Taharah			0		
	a. Tata cara Wudhu	1	50	50	18 Februari 2024	11 Februari 2024
4	Mendampingi lomba kaligrafi kegiatan Festival Anak Sholeh	1	150	150	18 Februari 2024	18 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni (NURUL)					
				0		
1	Mengenalkan beragaman suku bangsa, sosial, dan budaya di Indonesia	1	150	150	18 Februari 2024	19 Februari 2024

2	Membuat kreativitas tangan dari kertas origami	1	150	150	22 Februari 2024	5 Februari 2024
				0		
B	Pendampingan Olahraga (NURUL)			0		
1	Mendampingi senam bagi lansia Rt 5 dan Rt 6 Tegallayang 10	1	150	150	11 Februari 2024	2 Februari 2024
2	Melaksanakan kegiatan bersepeda bersama anak-anak Tegallayang 10 Rt 1	1	150	150	13 Februari 2024	26 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Muhammad Irgi Adriansyah
NIM 2000010066

Mahasiswa



Nurul Fitriyani
NIM 2000023203

Nama : MUHAMMAD FIRHAN HUDAYA

NIM : 2000025088

Prodi : Sastra Indonesia

Unit : IX.D.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Bahasa Indonesia (FIRHAN)				
			0		
1	Mengenalkan bahasa Indonesia yang baik dan benar	1	100	100	7 Februari 2024 7 Februari 24
2	Mengajari anak-anak etika dalam berkomunikasi sesuai dengan 5W+1H	1	100	100	10 Februari 2024 10 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (FIRHAN)			0	
1	Memberikan praktik penulisan yang baik dan benar sesuai EYD	1	100	100	11 Februari 2024 11 Februari 2024
2	Memberi pelatihan dalam membuat karya sastra	2	50	100	12 Februari 2024 12 Februari 2024
	a. Menulis puisi			0	
	b. Menulis pantun			0	
3	Mengapresiasi anak-anak dalam membacakan karyanya dan memperkenalkan karyanya di depan	2	50	100	16 Februari 2024 16 Februari 2024
	a. Membaca puisi			0	
	b. Membaca pantun			0	
4	Membantu menyelesaikan Pekerjaan Rumah (PR)	2	50	100	8 dan 9 Februari 2024 8 dan 9 Februari 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (FIRHAN)				

			0		
1	Menampilkan video tentang kisah-kisah nabi	2	50	100	
2	Memperkenalkan khalifah-khalifah pada zama Nabi sekaligus menceritakannya sebagai contoh bagi anak-anak	1	100	100	
B	Penyelenggaraan TPA (FIRHAN)			0	
1	Mendampingi anak membaca al-quran	8	50	400	2,3,4,9,10,11,16,17 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	17 Februari 2024
	a. Al-Zalzalah	1	50	50	
	b. Al-Bayyinah	1	50	50	
	c. Al-Qariah	1	50	50	
3	Melatih Taharah			0	
	a. Wudhu	1	50	50	11 Februari
	b. Tayamum	2	50	100	12/2/24
4	Melatih doa-doa harian	1	100	100	17 Februari 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni (FIRHAN)				
				0	
1	Mendampingi seni melukis	2	50	100	10 dan 11 Februari 2024
2	Melatih seni origami bagi anak anak	2	50	100	12 dan 13 Februari 2024
3	Mendampingi seni olah suara	2	50	100	14 dan 15 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga (FIRHAN)			0	
1	Mendampingi olahraga badminton anak-anak	2	50	100	2/21/2024

2	Mengadakan senam anak-anak	1	100	100	2/22/2024	2/22/2024
3	Mengadakan lomba kecil2an dengan anak-anak	1	100	100	23 Februari 2024	23 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Muhammad Irgi Adriansyah
NIM 2000010066

Mahasiswa



Muhammad Firhan Hudaya
NIM 2000025088

Nama : ANITA YASMINIA SUWANDI

NIM : 2000029102

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : IX.D.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Program Penyuluhan Kesehatan (ANITA)				
			0		
1	Melakukan penyuluhan mengenai etika batuk dan bersin pada anak-anak SD	1	100	100	15 Februari 2024
2	Melakukan edukasi dan praktik Cuci Tangan Pakai Sabun (CTPS) pada Kelompok Bermain di KB RA Insan Harapan	1	200	200	4 Februari 2024
3	Melakukan edukasi Makanan Sehat dan Isi Piringku pada anak SD	1	100	100	13 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Program Bimbingan Belajar (ANITA)			0	
1	Mengajarkan bentuk dan bangun datar bagi siswa KB RA IT Insan Harapan	1	100	100	3 Februari 2024
2	Mengenalkan tokoh pahlawan Ki Hajar Dewantara pada anak-anak	1	100	100	14 Februari 2024
			0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (ANITA)				
			0		
1	Memperkenalkan kisah Nabi Sulaiman AS melalui media video bagi anak-anak	1	150	150	3 Februari 2024
2	Menghafal nama 25 Nabi bagi anak-anak	1	150	150	14 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA (ANITA)			0	

1	Membimbing Iqra dan juz amma pada anak-anak	4	100	400	3,4,10,11 Februari 2024	3, 4, 11, 16 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek pada anak-anak	2	100	200	5,6 Februari 2024	2 Februari 2024
3	Melatih doa harian pada anak-anak	1	100	100	17 Februari 2024	17 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A Pendampingan Seni (ANITA)						
				0		
1	Menyelenggarakan permainan "congklak" pada anak-anak	1	150	150	6 Februari 2024	6 Februari 2024
2	Menghafal lagu wajib nasional "Garuda Pancasila" bagi anak-anak	1	150	150	16 Februari 2024	16 Februari 2024
B Pendampingan Olahraga (ANITA)						
				0		
1	Mendampingi tenis meja masyarakat di Pedukuhan Tegallayang 10, Caturharjo, Pandak, Bantul	1	200	200	2/3/2024	2/2/2024
2	Mengadakan permainan "engklek" bagi anak-anak	1	100	100	2/22/2024	2/22/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Muhammad Irgi Adriansyah
NIM 2000010066

Mahasiswa



Anita Yasmunia Suwandi
NIM 2000029102

Nama : AURA KARTIKA AYUDIA JOHAN

NIM : 2000033028

Prodi : Teknologi Pangan

Unit : IX.D.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Teknologi Pangan (AURA)				
			0		
1	Mengedukasi anak-anak SD di Dukuh Tegal Layang 10 mengenai "Manfaat dan Sumber vitamin C"	1	150	150	10 Februari 2024 07/02/2024
2	Melaksanakan sosialisasi tentang " Gizi Seimbang" dengan media leaflet pada anak- anak SD di Dukuh Tegal Layang 10	1	150	150	7 Februari 2024 13/02/2024
3.	Memberikan edukasi mengenal " Buah dan Sayur" untuk anak-anak TK IT INSAN HARAPAN	1	150	150	12 Februari 2024 05 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (AURA)			0	
1	Mendampingi Belajar Bahasa Inggris	1	100	100	6 Februari 2024 01 Februari 2024
2	Mendampingi anak-anak Dukuh Tegal Layang 10 belajar Perkalian	1	100	100	6 Februari 2024 01 Februari 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			650		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan (AURA)				
				0	
1.	Mengenalkan cerita Nabi Ismail AS kepada anak-anak di Dukuh Tegal Layang 10 melalui media video	1	150	150	20 Februari 2024 16/02/2024
2.	Membaca Iqra 2	4	100	400	22,23,24,25 februari 02,03,04,05 februari

3.	Membaca Iqra 3	4	100	400	22,23,24,25 februari	02,03,04,05 februari
B Penyelenggaraan TPA (AURA)				0		
1	Memberikan pendampingan terkait hafalan doa sehari-hari			0		
	a. Doa naik kendaraan	1	100	100	15 Februari 2024	15/02
	b. Doa turun kendaraan	1	100	100	16 Februari 2024	15/02/2024
2	Mendampingi hafalan surat-surat pendek			0		
	a. Surat Al-Kafirun	2	100	200	18 Februari 2024	08/02/2024
	b. Surat Al-Falaq	1	100	100	19 Februari 2024	08/02/2024
3.	Memberikan pengetahuan tentang Sifat Mustahil Bagi Allah	2	100	200	12 Februari 2024	17/02/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1650		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A Penyelenggaraan seni (AURA)						
				0		
1	Mendampingi mewarnai untuk anak-anak di Dukuh Tegal Layang 10	1	150	150	2 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Menayangkan kumpulan video tari yang ada di Indonesia untuk anak-anak	1	150	150	23 Februari 2024	16/2/24
				0		
B Pendampingan Olahraga (AURA)				0		
1	Mendampingi kegiatan Olahraga Tenis Meja di Dukuh Tegal Layang 10	1	150	150	2/2/2024	2/2/2024
2	Menyelenggarakan permainan sepak sekok untuk anak-anak di Dukuh Tegal Layang 10	1	100	100	1/30/2024	2/1/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				550		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2850		

Ketua Unit



Muhammad Irgi Adriansyah
NIM 2000010066

Mahasiswa



Aura Kartika Ayudia Johan
NIM 2000033028

Nama : CINDY FITRIADITA

NIM : 2011001079

Prodi : Bimbingan Konseling

Unit : IX.D.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Klasikal (CINDY)				
1	Melaksanakan kegiatan bimbingan klasikal tentang "Kedisiplinan" pada anak-anak di SMP N 2 PANDAK	5	100	500	12,13,14,16 Februari 2024 12,13,14,20 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (CINDY)				
1	Membimbing belajar anak-anak SD di dukuh Tegal Layang 10	1	100	100	10 dan 17 februari 2024 10 dan 17 februari 2024
2	Membantu tugas sekolah anak-anak SD di dukuh Tegal Layang 10	1	100	100	31 januari dan 7 februari 2024 31 januari dan 7 februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (CINDY)				
				0	
1	Menonton kisah isra miraj nabi muhammad saw	1	150	150	11 Februari 2024 10 Februari 2024
2	Mengajar adab makan dan minum melalui Youtube Nussa dan Rara	1	150	150	24 Februari 2024 18 Februari 2024
		0	100	0	
B	Penyelenggaraan TPA (CINDY)				
				0	
1	Membimbing Iqra	5	100	500	1,2,8,9,18 Februari 2024 1,2,8,9,18 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :	0	50	0	8 Februari 2024 8 Februari 2024
	a. Al Ikhlas	1	50	50	

	b. Al Falaq	1	50	50		
	c. An-Nas	1	50	50		
3	Melatih hafalan doa-doa harian	1	100	100	16 Februari 2024	17 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni (CINDY)					
				0		
1	Mengadakan pelatihan meronceng	2	150	300	3 dan 4 Februari 2024	8 dan 9 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga (CINDY)			0		
1	Mendampingi olahraga volley atau badminton bagi remaja	2	100	200	1 dan 4 Februari 2024	1 dan 4 Februari 2024
2	Menyelenggarakan senam bersama warga	1	100	100	2/4/2024	2/4/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350		

Ketua Unit



Muhammad Irgi Adriansyah
NIM 2000010066

Mahasiswa



Cindy Fitriadita
NIM 2011001079

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Penyuluhan Fisioterapi untuk posbindu ayah	FRE KUE NSI	JKEM	TOTAL JKEM	PERAN MHS	TGL PERENCANAAN	TGL PELAKSANAAN
				0			
1	Mengedukasi masyarakat dukuh Tegallayang tentang fisioterapi	1	150	150	A : MC B : Koordinator C: Dokumentasi D: Dokumentasi E: Sebar Undangan F: Konsumsi G: Konsumsi H: Perlengkapam I : Registrasi	17 Februari 2024	25 Februari 2024
2	Melatih tata cara fisioterapi kepada para ayah di Dukuh Tegallayang 10	1	100	100	A : MC B : Koordinator C: Dokumentasi D: Dokumentasi E: Sebar Undangan F: Konsumsi G: Konsumsi H: Perlengkapam I : Registrasi	17 Februari 2024	25 Februari 2024
3	Mendistribusi kan leaflet tentang fisioterapi kepada masyarakat	1	200	200	A : MC B : Koordinator C: Dokumentasi D: Dokumentasi E: Sebar Undangan F: Konsumsi G: Konsumsi H: Perlengkapam I : Registrasi	17 Februari 2024	25 Februari 2024
				0			
B	Penyuluhan strategi promosi untuk UMKM Tegallayang 10			0			

1	Mengedukasi masyarakat tentang strategi promosi dan pemasaran yang tepat	1	150	150	A : MC B : Koordinator C: Dokumentasi D: Dokumentasi E: Sebar Undangan F: Konsumsi G: Konsumsi H: Konsumsi I : Koordinator	18 Februari 2024	21 Februari 2024
2	membantu masyarakat dalam pembuatan konten promosi	4	150	600	A : MC B : Koordinator C: Dokumentasi D: Dokumentasi E: Sebar Undangan F: Konsumsi G: Konsumsi H: Konsumsi I : Koordinator	20,21,22,23 Februari 2024	21,22,23,24 Februari 2024
C	Penanaman tanaman sayuran untuk anak-anak duluh tegallayang 10						
1	Melatih pembuatan media tanam kepada anak anak	1	150	150	A : Pengkondisian peserta B : perlengkapan C: perlengkapan D: Dokumentasi E: Berita acara F: Memandu anak-anak G: Memandu anak-anak H: Dokumentasi I : Memandu anak anak	10 Februari 2024	10 Februari 2024
2	Melatih anak-anak menanam tanaman sayuran	1	150	150	A : Pengkondisian peserta B : perlengkapan C:	10 dan 17 Februari 2024	10 Februari dan 24 Februari 2024

					perengkapan D: Dokumentasi E: Berita acara F: Memandu anak-anak G: Memandu anak-anak H: Dokumentasi I : Memandu anak anak		
D	Pembaharuan taman "bugis mandi" milik posyandu asih lestari			0			
1	Mengganti pupuk tanaman di taman "bugiz mandi"	2	200	400	A : Koordinator B : Membuat media tanam C: Memilah benih tanaman D: membuat media tanam E: memilah benih tanaman F: memasukkan media tanam ke pot G: memasukkan media tanam ke pot H: menanam tanaman I : menanam tanaman	3 dan 11 Februari 2024	11 dan 13 Februari 2024
2	Membuat media tanam untuk bibit tanaman obat obatan	2	150	300	A : Koordinator B : Membuat media tanam C: Memilah benih tanaman D: membuat media tanam E: memilah benih tanaman F: memasukkan media tanam ke pot	11 Februari 2024	11 dan 15 Februari 2024

					G: memasukkan media tanam ke pot H: menanam tanaman I: menanam tanaman		
3	menanamkan bibit tanaman buah dan sayur	3	150	450	A : Koordinator B : Membuat media tanam C: Memilah benih tanaman D: membuat media tanam E: memilah benih tanaman F: memasukkan media tanam ke pot G: memasukkan media tanam ke pot H: menanam tanaman I : menanam tanaman	13 Februari	13,15 Februari
4	Melaksanakan kerja bakti membersihkan taman bugiz mandi	2	150	300	A : Koordinator B : Membuat media tanam C: Memilah benih tanaman D: membuat media tanam E: memilah benih tanaman F: memasukkan media tanam ke pot G: memasukkan media tanam ke pot H: menanam tanaman I : menanam tanaman	2 Februari dan 10 Februari 2024	31 Januari dan 13 Februari 2024

E	Penyuluhan tentang pemilahan sampah untuk anak-anak TK ABA Tegallayang 10 di Bumkal			0			
1	Melatih anak-anak TK ABA Tegallayang 10 di Bumkal tentang macam-macam sampah anorganik dan organik	2	150	300	A : Pemateri B : Memandu kelompok B C: Konsumsi D: memandu kelompok B E: Memandu kelompok A F : Dokumentasi G: Koordinasi dengan sekolah H: Konsumsi I : Pemateri	12 Februari 2023	12 Februari 2024
F	Penyuluhan tentang "Pentingnya penanganan kebakaran dasar" kepada anak TK			0			
1	Mengenalkan alat-alat yang digunakan pemadam kebakaran untuk proses penyelamatan di TK tegallayang 10	1	200	200	A : Koordinator B : Membuat media tanam C: Memilah benih tanaman D: membuat media tanam E: memilah benih tanaman F: memasukkan media tanam ke pot G: memasukkan media tanam ke pot H: menanam tanaman	6 Februari 2024	6 Februari 2024

					I : menanam tanaman		
G	Penyuluhan bahaya bullying kepada remaja			0			
1	Mendistribusikan pamflet tentang bahaya bullying pada anak dan remaja	1	200	200	A : Menyebar poster B : Menyebar poster C: Menyebar poster D: mencari tempat E: Membuat poster F : Membuat poster G : Menyebar poster H: menyebar poster I : Pemateri	16/02/2024	25 Februari 2024
2	Melakukan sosialisasi tentang bahaya bullying kepada anak dan remaja	1	150	150	I : Pemateri	06/02/2024	20 Februari 2024
				0			
H	Penyuluhan Tentang " Larangan Merokok Didalam Rumah" Kepada Masyarakat Dukuh Tegal Layang 10			0			
1	Mendistribusikan stiker "larangan	3	150	450	A,B,C : Mendistribusikan di RT 5	09/02/2024	9 Februari 2024

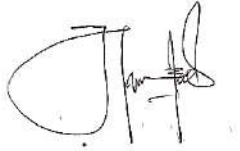
	merokok didalam rumah" kepada masyarakat				D,E,F : Mendistribusikan di RT 4 G,H,I : Mendistribusikan di RT 3		
2	Mendampingi penyuluhan larangan merokok kepada masyarakat dukuh Tegal Layang 10	3	150	450	A,B,C : Mensosialisasikan di RT 5 D,E,F : Mensosialisasikan di RT 4 G,H,I : Mensosialisasikan di RT 3	09/02/2024	9 Februari 2024
I	Penyelenggaraan pembuatan pupuk kompos			0			
1	Menyediakan bahan dalam pembuatan pupuk kompos dengan memotong kecil-kecil sabut kelapa	1	150	150	B,D : Mengumpulkan sabut kelapa, G,H : menggiling kompos	30 Januari 2024	30 Januari 2024
J	Pendampingan Posyandu Balita dan Lansia			0			
1	Mendampingi Kegiatan balita di Posyandu Asih Lestari	1	150	150	"A : Registrasi B : perlengkapan C: Konsumsi D: membantu cek tensi darah E: perlengkapan F :Dokumentasi G : Dokumentasi H: membantu cek tensi darah I : Konsumsi	17 Februari 2024	17 Februari 2024

2	Mendampingi Kegiatan Lansia di Posyandu Asih Lestari	1	150	150	""A : Registrasi B : perlengkapan C: Konsumsi D: membantu cek tensi darah E: perlengkapan F :Dokumentasi G : Dokumentasi H: membantu cek tensi darah I : Konsumsi"	15 Februari 2024	15 Februari 2024
	Mendampingi kegiatan tahunan posyandu lansia Asih Lestari di Goa Cemara	1	150	150	A : Mendampingi lansia B : Dokumentasi G : Konsumsi H: Dokumentasi I : Mendampingi lansia	18 Februari 2024	
K	Pendampingan Kegiatan " Studi Tiru" di Posyandu Asih Lestari			0			
1	Membantu kader Posyandu Asih Lestari dalam acara kunjungan dari Posyandu Piyungan	1	200	200	A : B : perlengkapan C: Konsumsi D: membantu cek tensi darah E: perlengkapan F :Dokumentasi G : Dokumentasi I : Konsumsi	02/02/2024	2 Februari 2024
2	Membantu kader Posyandu Asih Lestari dalam acara kunjungan dari	1	200	200	A : Registrasi B : perlengkapan C: Registrasi D: perlengkapan E: perlengkapan	02/02/2024	2 Februari 2024

	Posyandu Kutai Kartanegara				F :Dokumentasi G : Registrasi H: Konsumsi I : Konsumsi		
L	Penyelenggaraan kegiatan bersih lingkungan			0			
1	membersihkan masjid di dukuh Tegallayang 10	2	100	200	A : Menata perlengkapan masjid B : Membersihkan kaca masjid C: menata perlengkapan masjid D: membersihkan toilet masjid E: Membersihkan kaca masjid F :Membersihkan luar masjid G : Membersihkan luar masjid H: membersihkan toilet masjid I : Membersihkan dalam masjid	2 dan 9 Februari 2024	9 dan 16 Februari 2024
				0			
TOTAL JKEM PROGRAM				6050			

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Kepala Dukuh



Dwi Hertanto

Ketua Unit



Muhammad Irgi Adriansyah
NIM 2000010066

Dosen Pembimbing Lapangan



Dedy Wijayanti, S.Pd., M.Hum
NIP/NIY 60110639

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR													
No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (AMRINA)	300	Posko Unit IX.D.1	Anak - anak Dukuh Tegallayan g	3	100	4	A	0	0	0	150.000	150.000
2	Penyelenggaraan menabung sejak dini dan pengenalan mata uang (IRGI)	300	KB RA IT Insan Harapan, SDN Negeri Ciren	anak-anak Sekolah	2	150	14	B	20.000	0	0	150.000	170.000
3	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (IRGI)	300	Posko Unit IX.D.1	Anak-anak Dukuh Tegallayan g	2	150	4	B	0	0	0	150.000	150.000
4	Penyelenggaraan Pelatihan Psikoedukasi (JULIANA)	300	SD Muhamma	siswa siswi kelas 4	3	100	15	C	22.000	0	0	150.000	172.000

			diyah 1 tegallayan g 10										
5	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (JULIANA)	300	SDN Ciren	Anak-anak sekolah	3	100	15	C	45.000	0	0	150.000	195.000
6	Pengelolaan serta perawatan sistem informasi kelurahan caturharjo (FIQI)	600	Kelurahan Caturharjo, Posko KKN IX.D.1	Online	9	150	1	D	0	0	0	150.000	150.000
7	Program Penyuluhan Kesehatan (NURUL)	300	SD Negeri Ciren KB RA IT Insan Harapan	Siswa dan siswi	1	150	14	E	15.000	0	0	150.000	165.000
8	Penyelenggaraan Program Pengenalan Profesi (NURUL)	300	SD Negeri Ciren	Siswa dan siswi	1	150	14	E	0	0	0	150.000	150.000
9	Penyelenggaraan Program Edukasi Bahasa Indonesia (FIRHAN)		KB RA IT Insan Harapan	Siswa dan siswi	1	100	1	F	0	0	0	150.000	150.000
10	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (FIRHAN)		Posko Unit IX D.1	Anak-anak sekolah	1	100	4	F	0	0	0	150.000	150.000
11	Program Penyuluhan Kesehatan (ANITA)	400	SDN CIREN dan KB RA IT	Siswa siswi kelas 1, 5 dan	3	100	12	G	15.000	0	0	150.000	165.000

			INSAN HARAPAN	Kelompok Bermain									
12	Penyelenggaraan Program Edukasi Teknologi Pangan (AURA)	300	SDN CIREN dan KB RA IT INSAN HARAPAN	Anak-anak sekolah	1	150	13	H	35.000	0	0	150.000	185.000
13	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (AURA)	300	Posko Unit IX D.1	Anak-anak Dukuh Tegal Layang 10	1	150	3	H	0	0	0	150.000	150.000
14	Penyelenggaraan Bimbingan Klasikal (CINDY)	600	SMP N 2 PANDAK	Siswa kelas 7 dan 8	5	100	32	I	0	0	0	150.000	150.000
15	Penyelenggaraan Program Bimbingan Belajar (ANITA)	200	KB RA IT INSAN HARAPAN dan Posko Unit IX D.1	Siswa dan Anak-anak Dukuh Tegal Layang 10	2	100	6	G	0	0	0	150.000	150.000
16													0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									152.000	0	0	2.250.000	2.402.000

B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA													
No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (AMRINA)	500	Masjid Baiturrohimi dan TK ABA Tegallayang 10	anak-anak	10	50	50	A	0	0	0	50.000	50.000
2	Penyelenggaraan TPA (AMRINA)	500	Masjid Baiturrohimi	anak-anak Tpa	11	50	14	A	0	0	0	50.000	50.000
3	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (IRGI)	200	Masjid Baiturrohimi	anak-anak Tpa	2	100	14	B	0	0	0	50.000	50.000
4	Penyelenggaraan TPA (IRGI)	800	Masjid Baiturrohimi	anak-anak Tpa	8	100	14	B	0	0	0	50.000	50.000
5	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (JULIANA)	400			4	200		C	0	0	0	50.000	50.000
6	Penyelenggaraan TPA (JULIANA)	600	Masjid Baiturrahimi	Anak-anak TPA	15	50	14	C	0	0	0	50.000	50.000

7	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (FIQI)	100	Kelurahan Gilangharjo	anak TPA	1	100	1	D	0	0	0	50.000	50.000
8	Penyelenggaraan TPA (FIQI)	900	Masjid Baiturrahim	Anal-Anak TPA	14	50,100,150	12	D	0	0	0	50.000	50.000
9	Pengenalan kisah Nabi (NURUL)	200	Masjid Baiturrahim	Anak-anak Dukuh Tegallayang 10	4	50	12	E	0	0	0	50.000	50.000
10	Penyelenggaraan TPA (NURUL)	800	Masjid Baiturrahim	Anak-anak Dukuh Tegallayang 10	15	50	10	E	0	0	0	50.000	50.000
11	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (FIRHAN)	800	Masjid Baiturrahim	Anak-anak Dukuh Tegallayang 10	15	50	10	E	0	0	0	50.000	50.000
12	Penyelenggaraan TPA (FIRHAN)	800	Masjid Baiturrahim	Anak-anak Dukuh Tegallayang 10	15	50	10	E	0	0	0	50.000	50.000
13	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (ANITA)	300	Masjid Baiturrahim	Anak-anak Dukuh Tegallayang 10	2	150	14	G	0	0	0	50.000	50.000
14	Penyelenggaraan TPA (ANITA)	700	Masjid Baiturrahim	Anak-anak Dukuh	7	100	14	G	0	0	0	50.000	50.000

				Tegallayang 10									
15	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (AURA)	250	Masjid Baiturrahim dan SDN Ciren	Anak-anak Dukuh Tegallayang 10	2	150	14	H	0	0	0	50.000	50.000
16	Penyelenggaraan TPA (AURA)	300	Masjid Baiturrahim	Anak-anak Dukuh Tegallayang 10	2	150	14	H	0	0	0	50.000	50.000
17	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (CINDY)	300	Masjid Baiturrahim	Anak-anak Dukuh Tegallayang 10	2	300	12	I	25.000	0	0	50.000	75.000
18	Penyelenggaraan TPA (CINDY)	700	Masjid Baiturrahim	Anak-anak Tegallayang 10	9	700	10	I	25.000	0	0	50.000	75.000
19													0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									50.000	0	0	900.000	950.000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA														
No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan							Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total	

1	Pendampingan Seni (AMRINA)	300	Posko Unit	Anak- anak	3	100	10	A	0	0	0	20.000	20.000
2	Pendampingan Olahraga (AMRINA)	200	Posko Unit dan TK IT Insan Harapan	Anak- anak	2	100	80	A	0	0	0	20.000	20.000
3	Penyelenggaraan pembinaan olahraga (IRGI)	500	Gor Kelurahan, Lapangan	pemuda, Anak-anak	5	100	6	B	0	0	0	20.000	20.000
4	Penyelenggaraan Seni (IRGI)	100	Posko Unit	Anak-anak	1	100	3	B	0	0	0	20.000	20.000
5	Pendampingan Seni (JULIANA)	300	SD Negeri Ciren KB RA IT Insan Harapan	Siswa Siswi	3	100	5	C	0	0	0	20.000	20.000
6	Pendampingan Olahraga (JULIANA)	200	Posko unit	Anak-anak TPA	2	200	5	C	0	0	0	20.000	20.000
7	Pendampingan Seni (FIQI)	200	Sanggar Seni Karawitan Korowelang, Posko KKN IX.D.1	Pemain alat musik karawitan, anak anak Dukuh Tegal layang 10	2	100	14	D	0	0	0	20.000	20.000
8	Pendampingan Olahraga (FIQI)	400	Kelurahan Caturharjo, Lapangan Futsal The Reds	Warga Caturharjo, Pemuda Opetra	4	100	25	D	0	0	0	20.000	20.000
9	Pendampingan Seni (NURUL)	300	SD Negeri Ciren KB RA IT Insan Harapan	Siswa Siswi	3	100	4	E	0	0	0	20.000	20.000

Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga							0	0	0	407.500	407.500
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---------	---------

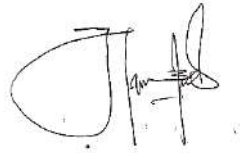
D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK													
No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volum e	PJK	Mhs	Mas	Pe m	PT	Total
1	Penyuluhan Fisioterapi untuk posbindu ayah	250	Kompleks Masjid Baitul Huda	Posbindu Ayah	1	250	18	A,B,C,D,E, F,G,H,I	0	0	0	773.000	773.000
2	Penyuluhan strategi promosi untuk UMKM Tegallayang 10	250	Posyandu Asih Lestari	ibu PKK	1	250	16	A,B,C,D,E, F,G,H,I	0	0	0	469.000	469.000
3	Penanaman tanaman sayuran untuk anak-anak dukuh tegallayang 10	300	Masjid Baiturrahim	Anak-anak dukuh Tegallayang 10	2	300	15	A,B,C,D,E, F,G,H,I	0	0	0	41.000	41.000
4	Pembaharuan taman "bugis mandi" milik posyandu asih lestari	650	TAMAN BUGIZ MANDI ASIH LESTARI	KADER POSYANDU ASIH LESTARI	7	650	14	A,B,C,D,E, F,G,H,I	0	0	0	81.000	81.000

5	Penyuluhan tentang pemilahan sampah untuk anak-anak TK ABA Tegallayang 10 di Bumkal	150	Bumkal Tegallayang 10	Anak-anak TK ABA TEGALLAYAN G 1	2	150	38	A,B,C,D,E, F,G,H,I,	0	0	0	618.000	618.000
6	Penyuluhan tentang "Pentingnya penanganan kebakaran dasar" kepada anak TK	200	TK IT INSAN HARAPAN	TK IT INSAN HARAPAN	1	200	50	A,B,C,D,E, F,G,H,I	0	0	0	0	0
7	Penyuluhan bahaya bullying kepada remaja	350	SMP N 2 PANDAK	REMAJA	2	350	32	A,B,C,D,E, F,G,H,I	0	0	0	150.000	150.000
8	Penyuluhan Tentang " Larangan Merokok Didalam Rumah" Kepada Masyarakat Dukuh Tegallayang 10	450	RUMAH WARGA	WARGA DUKUH TEGALLAYAN G 10	3	450	20	A,B,C,D,E, F,G,H,I	0	0	0	0	0
9	Penyelenggaraan pembuatan pupuk kompos	300	BUMKAL	WARGA DUKUH TEGALLAYAN G 10	2	450	10	A,B,C,D,E, F,G,H,I	0	0	0	0	0
10	Pendampingan Posyandu Balita dan Lansia	450	POSYANDU ASIH LESTARI	WARGA DUKUH TEGALLAYAN G 10	3	150	50	A,B,C,D,E, F,G,H,I	0	0	0	0	0

11	Pendampingan Kegiatan " Studi Tiru" di Posyandu Asih Lestari												0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									0	0	0	2.132.000	2.132.000
Jumlah Dana Seluruh Program									202.000	0	0	5.689.500	5.891.500

Yogyakarta, 27 Februari 2024

Kepala Dukuh



Dwi Hertanto

Ketua Unit



Muhammad Irgi Adriansyah
NIM 2000010066

Dosen Pembimbing Lapangan



Dedy Wijayanti, S.Pd., M.Hum
NIP/NIY 60110639

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. PEMBAHASAN

Kelompok mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ahmad Dahlan Periode 119 UNIT IX.D.1 terdiri dari sembilan mahasiswa yang berasal dari program studi yang beragam, antara lain Teknik Informatika, Ekonomi Pembangunan, Bimbingan dan Konseling, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Psikologi, Farmasi, Sastra Indonesia, Kesehatan Masyarakat, dan Teknik Pangan Mereka ditempatkan di Tegallayang, Caturharjo, Pandak, Bantul, DIY untuk melaksanakan KKN Unit IX.D.1..

Penerjunan ke lokasi dilakukan pada tanggal 29 Januari 2024, dan proses penarikan dilakukan pada tanggal 28 Februari 2024, semuanya berjalan dengan lancar. Kesuksesan ini dapat diterangkan oleh kerjasama yang baik antara mahasiswa KKN Reguler dan masyarakat setempat. Selama pelaksanaan kegiatan KKN, setiap mahasiswa menjalankan program individu dan program tematik/bersama yang telah direncanakan.

Seluruh mahasiswa KKN Reguler wajib mengisi buku aktivitas harian yang disediakan oleh LPPM. Buku tersebut mencatat kegiatan harian mahasiswa selama periode KKN berlangsung. Setelah itu, buku harian akan dilaporkan kepada DPL dan LPPM. Setiap mahasiswa juga diwajibkan melaksanakan empat program, sesuai dengan aturan LPPM, yang mencakup Bidang Tematik, Keilmuan, Keagamaan, dan Seni serta Olahraga.

Kegiatan KKN yang dijalankan oleh mahasiswa dalam empat bidang tersebut melibatkan berbagai kalangan usia, termasuk di Paud Kuntum Mekar Tegallayang RT.04, Posyandu, Masjid RT.01, TK IT Insan Harapan serta beberapa rumah warga yang menjadi tempat pelaksanaan PKK. Program-program yang dijalankan di wilayah Dukuh Tegallayang 10 oleh mahasiswa KKN Reguler 119 Unit IX.D.1 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Program Terlaksana

Pelaksanaan program kerja mencakup berbagai bidang, seperti keilmuan, keagamaan, seni, olahraga, dan tematik. Beberapa pelaksanaan program di lapangan tidak sesuai dengan rencana yang telah dibuat pada tanggal perencanaan. Hal ini terjadi karena dalam melaksanakan kegiatan, hambatan utama muncul akibat sulitnya

mengatur waktu, disebabkan kesibukan individu di masyarakat, serta terbatasnya waktu KKN yang hanya berlangsung selama satu bulan.

a. Bidang Keilmuan

Program kerja keilmuan merupakan program kerja yang dikerjakan dengan dasar keilmuan yang ditekuni oleh masing-masing mahasiswa KKN. Program kerja kegiatan ini mencakup penyelenggaraan bimbingan belajar, penyelenggaraan bimbingan klasikal tentang kedisiplinan, penyelenggaraan edukasi menabung sejak dini dan pengenalan mata uang, penyelenggaraan pelatihan psikoedukasi, Pengelolaan serta perawatan sistem informasi kelurahan caturharjo, program penyuluhan tentang DAGASIBU (Dapatkan, Gunakan, Simpan, Buang) , PHBS (Perilaku Hidup Bersih Sehat) Dan CTPS (Cuci Tangan Pakai Sabun), penyelenggaraan program pengenalan profesi, penyelenggaraan program edukasi bahasa indonesia, penyelenggaraan program edukasi tentang edukasi pangan. Kegiatan ini dilaksanakan diberbagai tempat seperti Posko KKN, SD Muhammadiyah Tegallayang 1, SD Negeri Ciren, TK ABA Tegallayang, TK IT Insan Harapan, SMP N 2 Pandak, Posyandu Asih Lestari, Kalurahan Caturharjo, TK, Masjid Baiturrahim, Masjid Baitulhuda. Pelaksanaan program ini dilakukan secara offline dengan bantuan media gambar, poster, dan alat peraga. Sasaran dari program ini yaitu untuk anak-anak, bapak-bapak dan ibu-ibu yang berada di Padukuhan Tegallayang 10, Caturharjo, Pandak, Bantul.

b. Bidang Keagamaan

Secara keseluruhan, pelaksanaan program kerja di sektor keagamaan berjalan dengan sukses dan lancar. Beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan selama KKN melibatkan penyelenggaraan Tempat Pendidikan Al-Qur'an (TPA), pelaksanaan kajian Al Islam dan kemuhammadiyah, penyelenggaraan mengaji iqra, penyelenggaraan hafalan surah-surah pendek dan doa harian, pelatihan membaca dan menulis Al-Qur'an, penyampaian materi mengenai malaikat dan nabi-nabi dengan menggunakan media video, serta pendampingan TPA. Program-program keagamaan ini dijalankan di Masjid Baiturrahim, dengan fokus utama pada anak-anak di Padukuhan Tegallayang 10, Caturharjo, Pandak, Bantul.

c. Bidang Seni dan Olahraga

Pelaksanaan program di bidang seni dan olahraga berjalan dengan baik. Beberapa kegiatan yang dilakukan mencakup pendampingan dalam seni

meronce, origami, kaligrafi, karawitan, plastisin, congklak, dan mewarnai. Kegiatan ini dilaksanakan dengan sasaran anak-anak di dukuh Tegallayang 10.

Sementara itu, dalam bidang olahraga, kegiatan mencakup pendampingan senam anak TK, lompat tali, catur, futsal, badminton, pingpong, dan senam lansia. Kegiatan ini dilakukan di posko KKN, GOR Kalurahan Caturharjo, dengan dukungan beberapa alat dan bahan. Sasaran dari program ini adalah anak-anak, remaja, dan dewasa dan lansia yang berada di Padukuhan Tegallayang 10, Caturharjo, Pandak, Bantul

d. Bidang Tematik

Program tematik adalah program kerja yang diadakan oleh semua anggota unit berdasarkan tujuan dan target yang ditetapkan. Pelaksanaan program tematik ini berjalan dengan sukses dan tanpa hambatan. Beberapa kegiatan dari program tematik unit IX.D.1 yang telah dijalankan melibatkan program kerja, diantaranya :

- 1) Penyuluhan Fisioterapi untuk posbindu ayah
- 2) Penyuluhan strategi promosi untuk UMKM Tegallayang 10
- 3) Penanaman tanaman sayuran untuk anak-anak duluh tegallayang 10
- 4) Pembaharuan taman "bugis mandi" milik posyandu asih lestari
- 5) Penyuluhan tentang pemilahan sampah untuk anak-anak TK ABA Tegallayang 10 di Bumkal
- 6) Penyuluhan tentang "Pentingnya penanganan kebakaran dasar" kepada anak TK
- 7) Penyuluhan bahaya bullying kepada remaja
- 8) Penyuluhan Tentang " Larangan Merokok Didalam Rumah" Kepada Masyarakat Dukuh Tegal Layang 10
- 9) Penyelenggaraan pembuatan pupuk kompos
- 10) Pendampingan Posyandu Balita dan Lansia
- 11) Pendampingan Kegiatan " Studi Tiru" di Posyandu Asih Lestari
- 12) Penyelenggaraan kegiatan bersih lingkungan

B. EVALUASI

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 119 Unit IX.D.1 secara keseluruhan telah berjalan lancar. Program individu dan program tematik berhasil dijalankan sesuai rencana meskipun mengalami beberapa kendala tetapi seluruh kegiatan akhirnya bisa terlaksana.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan ini dibuat sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode 119 Unit IX.D.1 yang dilaksanakan di Dukuh Tegallayang 10, Caturharjo, Kabupaten Bantul selama 30 hari. Setelah kurang lebih satu bulan berlangsungnya program KKN Reguler periode 119, kami dapat menyimpulkan bahwa pelaksanaan KKN yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik, meskipun mengalami beberapa perubahan dan hambatan.

1. Program KKN Reguler yang telah direncanakan berhasil berjalan dengan baik, walaupun menghadapi beberapa hambatan dalam pelaksanaannya.
2. Keterlambatan dalam program ini disebabkan oleh kerjasama antara pihak masyarakat dan melibatkan pihak yang menjalankan KKN di Dukuh Tegallayang 10. Oleh karena itu, dalam pelaksanaan KKN, mahasiswa dituntut untuk dapat berinteraksi secara berkelanjutan dengan masyarakat, memahami realitas masyarakat, dan mengaplikasikan pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dimiliki.
3. Kegiatan ini membentuk mahasiswa menjadi lebih dewasa dalam menghadapi permasalahan, bertanggung jawab terhadap tugas dan fungsi mereka, serta mengembangkan jiwa kepemimpinan.
4. Mahasiswa memperoleh pengalaman langsung dari masyarakat yang tidak dapat diperoleh dari ruang kuliah, dan sebaliknya, masyarakat dapat memanfaatkan ilmu yang dimiliki oleh mahasiswa untuk kepentingan sehari-hari.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman dan kondisi lapangan selama kegiatan KKN, kami memberikan saran bahwa Dukuh Tegallayang 10 sangat layak untuk dijadikan lokasi program KKN selanjutnya. Keputusan ini didasarkan pada kondisi geografis yang tidak terlalu jauh dari pusat kota, kondisi lingkungan yang kondusif, kerjasama yang baik dari masyarakat selama kegiatan KKN, serta berbagai aktivitas dan kegiatan yang dapat diikuti oleh mahasiswa di luar program KKN.