

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2024 / 2025
VI/C/1

Dusun : Mulekan 2
Desa / Kalurahan : Tirtosari
Kecamatan : Kretek
Kabupaten / Kota : Bantul
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun Oleh:

Anita Putri Negari	NIM	2000005067
Wahyu Mahendra	NIM	2000005337
Anisa Larasati	NIM	2000012088
M. Izza Nur Hakima	NIM	2000018166
Frameiza Cahyani	NIM	2000023199
Noviyanto	NIM	2000024001
Risnaida Ratri Andini	NIM	2000029177
Gita Amanda	NIM	2000032037
Indra Subakir	NIM	2000036003

Universitas Ahmad Dahlan

Yogyakarta

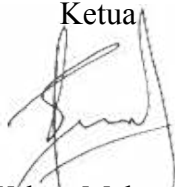
2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh VI.C.1
di Dusun Mulekan 2, Tirtosari, Kretek, Kabupaten/ Kota Bantul, Provinsi DI Yogyakarta
pada tanggal 30 Januari 2024 – 02 Maret 2024

Mulekan 2, 24 Februari 2024

Ketua



Wahyu Mahendra
NIM 2000005337

Sekretaris 1



Gita Amanda
NIM 2000032037

Sekretaris 2



Anita Putri Negari
NIM 2000005067

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Moh. Irma Sukarelawan, S.Pd.Si., M.Pd
NIY 60191231

Kepala Dukuh



Retno Patmoko, S.Pd.

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.
NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Assalamu `alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan Rahmat, karunia, serta taufik dan hidayahnya kami dapat menyelesaikan laporan akhir Kuliah Kerja Nyata (KKN) tanpa ada halangan ataupun masalah. Tujuan disusun nya laporan pelaksanaan KKN ini adalah sebagai bukti dokumentasi serta sebagai bentuk pertanggung jawaban tentang program kerja (proker) yang telah dilakukan selama kurang lebih 30 hari, sehingga kami membuat laporan KKN ini dengan mengacu kepada data dan bukti-bukti yang asli atau valid. Laporan ini memberikan gambaran secara umum tentang situasi dan kondisi yang ada di Pedukuhan Mulekan II. Selain itu, dalam laporan ini kami memaparkan program-program kerja yang dilaksanakan diberbagai bidang kehidupan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

Dalam penyusunan laporan KKN ini tentu tidak lepas dari dukungan, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya pada seluruh pihak terkait sehingga seluruh kegiatan KKN Reguler 119 Pedukuhan Mulekan II dapat terlaksana dengan baik. Dengan penuh rasa hormat, kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Muchlas, M.T, selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D., selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
3. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA., Selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Bapak Dr. Moh. Irma Sukarelawan, S.Pd.I, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
6. Bapak Drs. H. Sahari, selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul
7. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kapanewon Kretek
8. Ketua Pimpinan Ranting Muhammadiyah Kretek
9. Bapak H. Abdul Halim Muslih, selaku Bupati Kabupaten Bantul
10. Bapak Cahya Widada, selaku Camat/Kapanewon Bantul

11. Bapak Isnawan A.Ma.Pd, selaku Lurah Kelurahan Tirtosari
12. Bapak Retno Patmoko, selaku Kepala Dusun Mulekan II
13. Seluruh Ketua RT di Padukuhan Mulekan II
14. Masyarakat Padukuhan Mulekan II yang sudah ramah menyambut dan antusias membantu kami selama KKN berlangsung.
15. Dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan dan dorongan sehingga pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata dapat berjalan dengan lancar

Kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu pelaksanaan KKN, kami mengucapkan banyak-banyak terimakasih. Tak lupa, kami juga mengucapkan terimakasih kepada orangtua dan keluarga yang telah membimbing dan memberikan doa restu kepada kami masing-masing. Kami selaku Mahasiswa KKN Reguler Unit VI.C.1 menyadari bahwa masih ada kekurangan selama melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja. Kami berharap semoga seluruh Program Kerja (Proker) KKN Reguler yang telah kami jalankan dapat memberikan manfaat sekaligus pengalaman baru sebagai bekal kehidupan kami di masa mendatang. Tentu kami menyadari bahwa laporan ini belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran dalam pembuatan laporan KKN yang kami susun.

Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabaraktuh.

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	5
BAB I PENDAHULUAN.....	6
A. Deskripsi Wilayah.....	6
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	7
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	9
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	11
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	11
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	31
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	34
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	42
BAB V PENUTUP.....	45
A. Kesimpulan.....	45
B. Saran.....	45
LAMPIRAN.....	47
Lampiran I. Matriks Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....	47
Lampiran 2. Bukti-bukti Kegiatan (Form 2).....	51
Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan.....	123

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

1. Padukuhan Mulekan II

Sebelum dilaksanakannya penerjunan ke lokasi Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 119, mahasiswa peserta KKN melakukan survei lapangan terlebih dahulu untuk mengetahui tempat yang akan menjadi posko kegiatan KKN selama kurang lebih satu bulan. Hal ini dilakukan sebagai acuan untuk dapat menentukan program kerja (proker) agar sesuai dan dapat berjalan dengan lancar di lokasi KKN. Padukuhan Mulekan II merupakan salah satu padukuhan yang berada di wilayah Kelurahan Tirtosari. Padukuhan Mulekan II didominasi oleh wilayah pemukiman dan lahan pertanian yang menjadi mata pencaharian Masyarakat Padukuhan Mulekan II. Hasil suervei ini merupakan pengamatan langsung di lapangan untuk mengetahui secara nyata dari Padukuhan Mulekan II. Hasil suervei lokasi Padukuhan Mulekan II sebagai berikut:

a. Letak Wilayah

Padukuhan Mulekan II adalah salah satu dari tujuh padukuhan yang ada di Desa Tirtosari Kecamatan Kretek Kabupaten Bantul. Padukuhan Mulekan II dilihat berdasarkan letaknya yaitu sebelah Barat berbatasan dengan Kelurahan, Srigading, Sanden. Sebelah Utara berbatasan dengan Mulekan I, sebelah Timur berbatasan dengan Pangkah, dan sebelah Selatan berbatasan dengan Tegal Tapen.

b. Perhubungan

Keadaan jalan utama di Padukuhan Mulekan II sudah cukup baik dan bisa dipergunakan warga, sebagian bebsar jalan jalan kecil juga sudah banyak yang diaspal dan sebagian kecil saja yang belum teraspal. Sarana informasi yang umumnya dimiliki oleh warga yaitu televisi. Untuk sarana komunikasi sebagian besar memiliki telepon genggam (HP). Untuk jaringan listrik semua penduduk terjangkau oleh jaringan listrik, sehingga sangat memudahkan warga untuk melakukan aktivitas sehari-hari dengan menggunakan listrik. Demikian juga untuk anak-anak sekolah dengan adanya listrik sangat memudahkan untuk melakukan aktivitas belajar dan sangat membantu untuk meningkatkan prestasi anak.

c. Penduduk

Berdasarkan data demografi dari Padukuhan Mulekan II, Kalurahan Tirtosari, Kapanewon Kretek, Kabupaten Bantul diperoleh data bahwa jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jumlah penduduk berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah
---------------	--------

Laki-laki	151
Perempuan	148

d. Pendidikan

Di Pedukuhan Mulekan II tingkat pendidikan baik yang bersifat formal maupun informal tergolong baik. Hal ini terlihat dari rata-rata jumlah penduduk remaja adalah lulusan SMA/SMK. Setelah lulus mereka langsung bekerja bahkan ada juga yang merantau untuk mencari pekerjaan. Namun ada juga yang melanjutkan pendidikan sampai tingkat Universitas. Sebagian besar orang tua hanya lulusan SD, bahkan ada yang tidak pernah mengenyam pendidikan.

e. Pemerintahan, kelembagaan dan Organisasi

Padukuhan Mulekan II memiliki enam RT, meliputi RT 01, RT 02, RT 03, RT 04, RT 05, dan RT 06. Pedukuhan Mulekan II dipimpin oleh seorang kepala dukuh yang bernama Retno Patmoko. Disamping itu terdapat tokoh-tokoh masyarakat yang dihormati dan berpengaruh dalam kegiatan yang terdapat dalam masyarakat tersebut, utamanya tokoh agama, tokoh yang dituakan. Organisasi yang berkembang di pedukuhan Mulekan II adalah Pos Kamling, Kelompok Tani Mudi Makmur, PKK, Posyandu, dan Karang Taruna Gabungan Pemuda Kirobayan.

f. Keagamaan

Sebagian besar warga padukuhan Mulekan II beragama Islam. Dimana tempat ibadah dan pelaksanaan TPA dilaksanakan di masjid Ar-Rahman dan masjid Al-Ikhlas.

g. Kegiatan Budaya

Kegiatan budaya yang ada di Pedukuhan Mulekan II yaitu kebudayaan yang berupa tradisi atau adat istiadat berupa tirakatan yang dilaksanakan setiap menjelang peringatan 17 Agustus serta setiap menjelang hari raya Islam, dan rasulan.

h. Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana yang ada di padukuhan Mulekan II yaitu ada prasarana Kesehatan berupa posyandu yang diselenggarakan setiap 1 bulan sekali ditanggal 15, prasarana ibadah yaitu dua masjid dan prasarana umum berupa pendopo.

i. Keadaan ekonomi

Sebagian besar penduduk padukuhan Mulekan II bermata pencaharian sebagai petani. Sebagian penduduk lainnya bermata pencaharian sebagai pegawai negeri sipil, buruh dan wiraswasta.

Sumber daya manusia yang produktif disektor pertanian dan ditunjang dengan luasnya lahan pertanian diharapkan mampu meningkatkan hasil pertanian yang ada. Tanaman pertanian tumbuh didaerah ini seperti padi, jagung, kedelai, cabai, bawang merah, papaya, dan lainnya.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Kegiatan KKN ini kami susun berdasarkan hasil survei yang kami lakukan di pedukuhan Mulekan II, tirtosari, Kretek, Bantul. Rencana kegiatan yang sudah kami susun ini mencakup beberapa bidang yaitu : bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta bidang tematik dan non tematik. Rencana kegiatan yang kami susun ini juga bertujuan untuk pemberdayaan Masyarakat.

1. Bidang Keilmuan

Untuk bidang keilmuan ini disesuaikan berdasarkan disiplin ilmu yang kami tempuh dengan kondisi Masyarakat yang akan kami gunakan untuk KKN. Misalnya prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar menyelenggarakan Bimbingan Belajar, menyelenggarakan program-program yang berkaitan dengan membaca dan berhitung. Prodi Akuntansi menyelenggarakan program terkait pembukuan dan cara menentukan HPP untuk UMKM. Prodi Teknik Informatika menyelenggarakan program cara mendesai canva dan cara mengolah data pemerintahan. Prodi Farmasi memberikan edukasi mengenai obat-obatan terlarang dan juga obat-obatan herbal, serta membuat program praktik apoteker cilik (APOCIL). Prodi Hukum menyelenggarakan edukasi terkait Narkotika beserta aturan undang undangya. Prodi Kesehatan Masyarakat menyelenggarakan edukasi terkait stanting, PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat). Prodi Perbankan Syariah Menyusun program pengenalan Sejarah uang, perbedaan uang asli dan palsu serta melakukan sosialisasi mengenai perbankan syariah. Prodi Gizi menyelenggarakan program edukasi jajanan sehat, membuat edukasi bebrupa poster terkait gizi seimbang.

2. Bidang Keagamaan

Bidang Keagamaan yang kami susun merupakan salah satu dari bentuk usaha mendekatkan hubungan kita sebagai manusia kepada Allah SWT. Sehingga diharapkan Masyarakat bisa lebih dekat, semakin bertambah keimanan dan ketaqwaannya. Kami juga Menyusun program-program keagamaan yang ditujukan untuk anak-anak sehingga diharapkan anak-anak bisa lebih mengenak islam dan bisa membangun genenrasi bangasa yang dapat berpegang teguh pada ajaran agama islam. Selain itu kami juga mengadakan bimbingan TPA kepada anak-anak di pedukuhan Mulekan II dan melatih hafalan surat pendek untuk anak-anak.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Bidang Seni dan Olahraga yang kami susun ditujukan kepada seluruh masyarakat. Program-program yang kami lakukan dalam bidang ini mermupakan kegiatan kesenian untuk anak-anak berupa mewarnai, membuat kolase, membuat kerajinan dari kain perca, membuat gelang dari manik-manik dan membuat kerajinan dari origami. Sedangkan dibidang olahraga kami menyelenggarakan kegiatan olahraga berupa badminton, voli, lompat tali, bermain klereng, bermain engkleng dan penyelenggaraan senam bersama anak-anak dan juga warga Mulekan II.

4. Bidang Tematik atau non Tematik

Bidang pendukung adalah selain bidang diatas. Program-program pendukung yang kami sleenggarakan yaitu seperti mengadakan Bakti social, mengadakan pembuatan Eco-Print, mengadakan penanaman Tanaman Obat Keluarga, pengajian rutin,

melaksanakan perlombaan anak sholeh dan melakukan pendampingan posyandu balita dan lansia.

BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana Pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi Kuliah Kerja Nyata (KKN), disusunlah rencana program dan kegiatan. Berikut rencana program dan kegiatan tersebut:

Tabel 2.1 Rencana Kegiatan Berdasarkan Bidang Keilmuan, Keagamaan, Seni dan Olahraga, Tematik dan Non Tematik

NO	PROGRAM
A.	Bidang Keilmuan/Bimbingan Belajar
1.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
2.	Penyelenggaraan Program Pengenalan Jati Diri
3.	Penyelenggaraan Program Edukasi Kesehatan
4.	Pengetahuan Dasar Desain Grafis
5.	Pengetahuan Dasar Media Sosial
6.	Pengetahuan Dasar Pengolahan Data
7.	Penyelenggaraan Edukasi Pencatatan Akuntansi Dasar
8.	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Uang pada Anak
9.	Penyelenggaraan Literasi Keuangan Syariah
10.	Penyelenggaraan Program Sosialisasi Anak
11.	Penyelenggaraan Sosialisasi Tentang Hukum
12.	Penyelenggaraan Program Edukasi Masyarakat di Desa Mulekan 2, Tirtosari
13.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Matematika
14.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar B.Indo & MTK
15.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar PKN
B.	Bidang Keagamaan
1.	Penyelenggaraan TPA
2.	Penyelenggaraan Keagamaan
3.	Penyelenggaraan Hafalan
4.	Pengetahuan Sholat
C.	Bidang Seni dan Olahraga
1.	Pendampingan Seni
2.	Pendampingan Olahraga
D.	Bidang Tematik/Non Tematik
1.	Penyelenggaraan Kegiatan Bakti Sosial
2.	Penanaman Tanaman Obat Keluarga
3.	Penyelenggaraan Kegiatan Eco-Print
4.	Penyelenggaraan Keagamaan
5.	Penyelenggaraan Seni Dan Olahraga
6.	Penyelenggaraan Kegiatan Posyandu
7.	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan
8.	Pembuatan Luaran Kkn
9.	Penyelenggaraan Kegiatan Korcam

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Berdasarkan rencana kegiatan pada bab II, Unit VI.C.1 menyusun beberapa program kegiatan (proker) terkait bidang keilmuan, keagamaan, seni, dan olahraga dengan tematik amupun non tematik berdasarkan jurusan yang dimiliki dan pengetahuan yang dimiliki masing-masing anggota kelompok. KKN Reguler Periode 119 Unit VI.C.1 bertempat di Padukuhan Mulekan II, berikut nama-nama dari anggota kelompok:

1. Anita Putri Negari NIM 2000005067 (A)
2. Wahyu Mahendra NIM 2000005337 (B)
3. Anisa Larasati NIM 2000012088 (C)
4. Muhammad Izza Nur Hakima NIM 2000018166 (D)
5. Frameiza Cahyani NIM 2000023199 (E)
6. Noviyanto NIM 2000024001 (F)
7. Risnaida Ratri Andini NIM 2000029177 (G)
8. Gita Amanda NIM 2000032037 (H)
9. Indra Subakir NIM 2000036003 (I)

Berikut tabel pelaksanaan kegiatan yang telah dibuat oleh masing-masing anggota Unit VI.C.1 yaitu:

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

1. Nama : Anita Putri Negari
 NIM : 20000005067
 Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
 Unit : VI.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)				
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			
1	Menyelenggarakan Bimbingan Belajar (Bimbel) semua mapel untuk anak-anak SD diluar jam sekolah (terkait materi dan tugas)	3	100	30 0
				4, 7, 12 Februari 2024
2	Menyelenggarakan Program Baca Tulis Menghitung (CALISTUNG) untuk anak PAUD, TK, dan SD (Kelas 1, 2)			0
	a. Membaca dan Menulis Dasar	1	100	10 0
				3 Februari 2024
	b. Menghitung Dasar	1	100	10 0
				3 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Program Pengenalan Jati Diri			0
1	Mengenal cita-cita dan impian anak-anak	1	50	50
				17 Februari 2024
2	Menuliskan cita-cita dan impian anak-anak di kertas origami	1	100	10 0
				17 Februari 2024
C	Penyelenggaran Program Sosialisasi Anak			0
1	Memberikan sosialisasi terkait bullying pada anak-anak melalui demontrasi dan video animasi	1	100	10 0
				19 Februari 2024
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)				
A	Penyelenggaraan Keagamaan			
				0
1	Mengajarkan Nama-nama Malaikat Beserta Tugasnya	1	150	15 0
				06 Februari
2	Mengajarkan Doa Sehari-hari	1	150	15 0
				13 Februari
3	Mengajarkan Hadist Pilihan (Hadist jangan marah dan Hadist menuntut Ilmu)	1	150	15 0
				20 Februari
B	Penyelenggaraan TPA			0
1	Memberikan bimbingan iqro dan al quran untuk anak-anak dan remaja	3	100	30 0
				02, 10, 15 Februari 2024
2	Melatih Hafalan Surat-surat Pendek :			0
	a. Surat an nas	1	150	15 0
				10 Februari 2024
	b. Surat al lahab	1	150	15 0
				10 Februari 2024
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)				

A	Pendampingan Seni				
1	Melatih lokarya pembuatan kerajinan dan kolase dari daun kering bagi anak anak	1	150	15 0	18 Februari 2024
2	Mendampingi anak-anak berkreasi dengan glitter powder/bubuk glitter	1	100	10 0	19 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mengajarkan teknik dasar bermain voly dan mendampingi bermain voly bagi anak-anak	2	100	20 0	16, 17 Februari 2024
2	Mengadakan permainan tradisional engklek dan gobag sodor bagi anak dan remaja	1	100	10 0	11, 15 Februari 2024
3	Mendampingi kegiatan senam bersama warga Mulekan II dan anak-anak	1	150	15 0	18 Februari 2024

Yogyakarta, 24 Februari 2024

Ketua Unit,



Wahyu Mahendra

NIM 2000005337

Mahasiswa

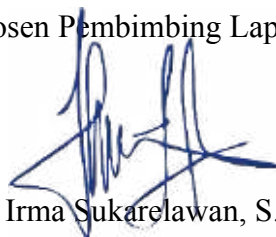


Anita Putri Negari

NIM 2000005067

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Moh. Irma Sukarelawan, S.Pd.Si., M.Pd

NIY 60191231

2. Nama : Wahyu Mahendra
 NIM : 2000005337
 Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
 Unit : VI.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar B.Indo & MTK				
			0		
1	Membimbing pelajaran Bahasa Indonesia	3	100	300	5,6,9 februari
2	Membimbing Pelajaran Matematika	3	100	300	12,14,16 februari
3	.....			0	
				0	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Keagamaan				
				0	
1	membacakan cerita Islami	1	150	150	7 Februari 2024
2	edukasi tentang puasa	1	150	150	14 Februari
3	edukasi tentang tata cara wudhu	1	150	150	21 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Memberikan bimbingan Iqra dan Al-Quran untuk Anak-anak dan Remaja	3	100	300	3, 8 & 16 Februari 2024
2	Melatih Hafalan surat pendek			0	
	a. Al-Ikhlas	1	150	150	3 Februari 2024
	b. An-nasr	1	150	150	3 Februari 2024
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
				0	
1	memperkenalkan jenis alat musik	4	50	200	2,3,9,10 februari
2	memperkenalkan kebudayaan asal	2	50	100	4 dan 11 februari
3	.....	0	50	0	
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	mendampingi anak-anak bermain voli	2	50	100	3 dan 4 februari
2	mendampingi anak-anak bermain badminton	2	100	200	10 dan 11 februari
3	.....	0		0	

Yogyakarta, 24 Februari 2024

Ketua Unit,



Wahyu Mahendra

NIM 2000005337

Mahasiswa

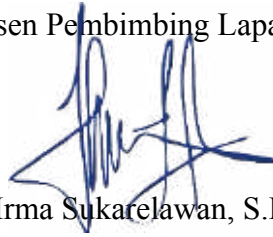


Wahyu Mahendra

NIM 2000005337

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Moh. Irma Sukarelawan, S.Pd.Si., M.Pd

NIY 60191231

3. Nama : Anisa Larasati
 NIM : 20000012088
 Prodi : Akuntansi
 Unit : VI.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)				
A Penyelenggaraan Edukasi Pencatatan Akuntansi Dasar				
			0	
1	Memberikan edukasi pencatatan keuangan kepada UMKM	1	150	6 Feb 2024
2	Menerapkan praktik pencatatan keuangan kepada UMKM	1	150	6 Feb 2024
3	Memberikan Edukasi penentuan HPP kepada UMKM	1	150	6 Feb 2024
B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Akuntansi				
1	Memberikan edukasi bimbingan belajar akuntansi dasar kepada pelajar SMA/SMK	1	50	9 Feb 2024
2	Menjelaskan praktik laporan keuangan perusahaan jasa atau perusahaan dagang kepada pelajar SMA/SMK	1	50	9 Feb 2024
C Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Uang pada Anak				
1	Memberikan edukasi pengenalan mata uang asing kepada anak-anak	1	50	10 Feb 2024
2	Menjelaskan sejarah uang di dunia dan di indonesia kepada anak-anak melalui video animasi	1	50	10 Feb 2024
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)				
A Penyelenggaraan Keagamaan				
			0	
1	Mengajarkan sifat-sifat Allah SWT	1	150	5 Feb 2024
2	Mengajarkan Bab adab makan dan minum	1	150	12 Feb 2024
3	Mengajarkan Asmaul Husna dengan irama nashid	1	150	19 Feb 2024
B Penyelenggaraan TPA				
1	Memberikan bimbingan Iqra & Al-Qur'an untuk anak-anak dan remaja di masjid	3	100	01 & 09 Feb 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek		50	
	a. Al Falaq	1	150	17 Feb 2024

	b. Ad-Dhuha	1	150	150	17 Feb 2024
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni			0	
1	Mendemo pembuatan kerajinan dari botol/gelas plastik bekas	1	150	150	10 Feb 2024
2	Menjelaskan cerpen dan pantun untuk anak anak	1	100	100	11 Feb 2024
3	Mengedukasi penyanyi tokoh-tokoh nasional ismail marzuki dan cornel simanjuntak kepada anak-anak SD	1	50	50	12 Feb 2024
4	Mengajarkan menyanyi lagu wajib nasional maju tak gentar dan lagu daerah rayuan pulau kelapa kepada anak-anak SD	2	100	200	13 Feb 2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Memberikan edukasi pentingnya pemanasan	1	50	50	2/18/2024
2	Melakukan Senam dan permainan pundak lutut dan kaki pada ana-anak Paud/TK	1	50	50	2/18/2024

Yogyakarta, 24 Februari 2024

Ketua Unit,



Wahyu Mahendra

2000005337

Mahasiswa

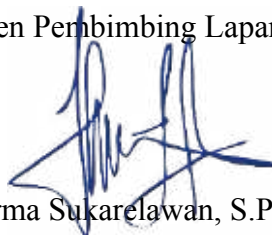


Anisa Larasati

2000012088

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Moh. Irma Sukarelawan, S.Pd.Si., M.Pd

NIP/NIY. 60191231

4. Nama : Muhammad Izza Nur Hakima
 NIM : 2000018166
 Prodi : Teknik Informatika
 Unit : VI.C.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pengetahuan Dasar Desain Grafis				
1	Mengajari cara desain di Canva	1	100	100	1-Feb-24
B	Pengetahuan Dasar Media Sosial			0	
1	Mengajarkan adab di media sosial	1	100	100	1-Feb-24
2	Mengajarkan cara unggah video di YouTube	1	100	100	4-Feb-24
C	Pengetahuan Dasar Pengolahan Data			0	
1	Membuat artikel di laman profil kelurahan	1	250	250	5-Feb-24
2	Mengajarkan dasar penggunaan aplikasi pengolah data seperti Microsoft Word di smartphone	1	100	100	5-Feb-24
D	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Mengadakan bimbingan belajar untuk anak SD	1	100	100	22-Feb-24
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Hafalan			0	
1	Mengajarkan hafalan juz 30 dan ayat Al-Quran	1	50	50	9-Feb-24
2	Mengajarkan hafalan doa	1	50	50	4-Feb-24
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Mengajarkan baca Iqra	5	50	250	2, 3, 4, 9, 11 Februari 2024
2	Mengajarkan hukum bacaan Al-Quran	5	50	250	2, 3, 4, 9, 11 Februari 2024
3	Mengajarkan adab baca Al-Quran	5	50	250	2, 3, 4, 9, 11 Februari 2024
C	Pengetahuan Sholat			0	
1	Mengajarkan wudhu	1	50	50	4-Feb-24

2	Mengajarkan adab sholat	1	50	50	9-Feb-24
3	Mengajarkan tata cara sholat	1	50	50	9-Feb-24
4	Mengajarkan doa sholat	1	50	50	9-Feb-24
5	Mengajarkan adzan	1	50	50	9-Feb-24
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mengadakan mewarnai	1	100	100	4-Feb-24
2	Membuat gelang dan kalung dengan cara meronce manik-manik bersama anak-anak	1	100	100	3-Feb-24
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mengadakan catur	1	100	100	2-Feb-24
2	Mengadakan pemanasan	1	100	100	3-Feb-24
3	Bermain bulu tangkis bersama anak-anak	1	100	100	11-Feb-24
4	Bersepeda bersama anak-anak	1	100	100	8-Feb-24
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2450	

Yogyakarta, 24 Februari 2024

Ketua Unit,



Wahyu Mahendra

2000005337

Mahasiswa

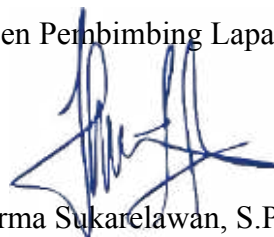


Muhammad Izza Nur Hakima

2000018166

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Moh. Irma Sukarelawan, S.Pd.Si., M.Pd

NIP/NIY. 60191231

5. Nama : Frameiza Cahyani
 NIM : 2000023199
 Prodi : Farmasi
 Unit : VI.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Masyarakat di Desa Mulekan 2, Tirtosari			0	
				0	
1	Melaksanakan pengenalan profesi apoteker serta mengenalkan cara kerja kefarmasian (membungkus puyer) kepada anak-anak sekolah dasar	1	250	250	17/02/2024
2	Melaksanakan dan mensosialisasikan PHBS berupa cara mencuci tangan dengan benar kepada siswa SD	1	150	150	12 Februari 2024
3	Membuat materi edukasi berupa poster bahaya narkoba	2	100	200	05/02/2024
				0	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Keagamaan			0	
				0	
1	Membacakan cerita islami	1	150	150	07/02/2024
2	Edukasi tentang puasa	1	150	150	14/02/2024
3	Edukasi tentang tata cara ber-wudhu	1	150	150	21/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Memberikan bimbingan Iqra dan Al-Qur'an untuk anak-anak dan remaja	3	100	300	03, 08, dan 16/02/2024
2	Melatih hafalan surat pendek	1	150	150	
	a. al-ikhlas	1	150	150	03/02/2024
	b. an-nasr			0	02/02/2024
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
				0	
1	Menggambar dan mewarnai pemandangan dan hewan kepada anak-anak	2	50	100	18/02/2023
2	Melatih seni origami bagi anak-anak	2	50	100	18/02/2023
3	mendampingi pembuatan kolase	1	50	50	18/02/2023
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mendampingi olahraga petak umpet bagi anak-anak	1	50	50	2/15/2024
2	Mengadakan senam bagi warga Mulekan II dan Anak-anak	2	100	200	08/02/2024
3	mendampingi Bermain Badminton	1	100	100	09 Februari 2024

Ketua Unit,

Yogyakarta, 24 Februari 2024

Mahasiswa



Wahyu Mahendra

2000005337

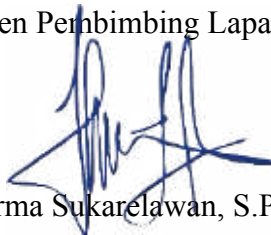


Frameiza Cahyani

2000023199

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Moh. Irma Sukarelawan, S.Pd.Si., M.Pd

NIP/NIY. 60191231

6. Nama : Noviyanto
 NIM : 2000024001
 Prodi : Ilmu Hukum
 Unit : VI.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A Penyelenggaraan Sosialisasi Tentang Hukum					
				#REF!	
1	Memberikan penyuluhan mengenai bahaya narkoba serta berdasarkan Prespektif UU Narkoba	1	100	100	5 Februari 2024
2	Memberikan penyuluhan mengenai perundangan berdasarkan prespektif hukum	1	100	100	6 Februari 2024
3	.....			
B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar PKN					
1	Memberikan pembelajaran mengenai PKN terhadap siswa sd	2	100	200	10, 14/02/2024
2	Membantu mengerjakan pekerjaan rumah	2	100	200	15 , 17/02/2024
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A Penyelenggaraan Keagamaan					
				0	
1	membacakan cerita islami	1	150	150	7 Febuari 2024
2	edukasi Tentang tata cara wudhu	1	150	150	21 Februari 2024
3	edukasi tentang puasa	1	150	150	14 Februari 2024
B Penyelenggaraan TPA					
1	memberikan bimbingan Iqra dan Al-Quran untuk anak anank dan remaja	3	100	300	3, 8 dan 16 Februari 2024
2	melatih hafalan surat pendek			0	
	a. Al-Ikhlas	1	150	150	3 Februari 2024
	b. An-Nasr	1	150	150	3 Februari 2024
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A Pendampingan Seni					
				0	
1	Mendampingi anak-anak mewarnai	1	50	50	10 Februari 2024
2	Melatih seni origami bagi anak anak membuat kolase	1	100	100	20 Feb 2024
3	mendampingi menyanyi lagu jawa bersama anak-anak	1	50	50	11 Feb 2024
B Pendampingan Olahraga					
1	mendampingi olahraga volly anak anak	2	100	200	2/13/2024
2	Mendampingi senam	2	100	200	2/18/2024
3	.....	0		0	

Ketua Unit,

Yogyakarta, 24 Februari 2024



Wahyu Mahendra

2000005337

Mahasiswa

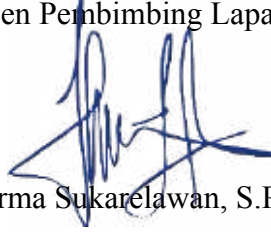


Noviyanto

2000024001

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Moh. Irma Sukarelawan, S.Pd.Si., M.Pd

NIP/NIY. 60191231

7. Nama : Risnaida Ratri Andini
 NIM : 2000029177
 Prodi : Kesehatan Masyarakat
 Unit : VI.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A Penyelenggaraan Program Edukasi Kesehatan					
				0	
1	Melakukan penyuluhan kesehatan dengan menggunakan media poster terkait cuci tangan pakai sabun (CPTS) pada kelompok anak-anak dan Masyarakat	1	100	100	6 Februari 2024
2	Melaksanakan penyuluhan kesehatan berupa video edukasi terkait penyakit yang dapat dicegah dengan PHBS secara langsung pada anak-anak TK	1	150	150	20 Februari 2024
3	Membagikan sabun cuci tangan pada kelompok anak-anak TK	1	50	50	20 Februari 2024
4	Melaksanakan praktik cuci tangan pada kelompok anak-anak TK	1	150	150	20 Februari 2024
5	Melakukan penyuluhan kesehatan terkait stunting kepada anak SD	1	100	100	12 Februari 2024
6				0	
B Penyelenggaraan Program Pemeriksaan Kesehatan gratis					
1	Melaksanakan Graperkes (Gratis Periksa Kesehatan) pada lansia	1	150	150	15 Februari 2024
2	Melaksanakan Graperkes (Gratis Periksa Kesehatan) pada anak-anak	1	150	150	15 Februari 2024
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A Penyelenggaraan Keagamaan					
				0	
1	Mengajarkan sifat-sifat Allah swt	1	150	150	5 February 2024
	Mengajarkan Bab adab makan dan minum	1	150	150	12 February 2024
	Mengajarkan Asmaul Husna dengan irama nashid	1	150	150	19 February 2024
B Penyelenggaraan TPA					
1	Memberi bimbingan dalam membaca iqra' dan Al-quran untuk anak-anak dan remaja dimasjid	3	100	300	01, 09, 17 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :	0	50	0	
	a. Al Falaq	1	150	150	17 February 2024
	b. Ad-Dhuha	1	150	150	17 February 2024
				0	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A Pendampingan Seni					
				0	
1	Mendampingi seni tari tradisional	1	150	150	7,14,18

2	Melatih seni origami membuat Kolase bagi anak anak TK	1	100	100	12, 16, 19, 20,	
3	Menyanyikan lagu daerah Jawa bersama anak-anak	1	100	100		
4	Memperkenalkan aksara jawa pada anak-anak	1	50	50		
B	Pendampingan Olahraga			0		
2	mendampingi senam	2	100	200	2/18/2024	
3		0		0		

Ketua Unit,

Yogyakarta, 24 Februari 2024



Mahasiswa



Wahyu Mahendra

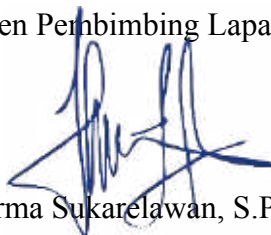
Risnaida Ratri Andini

2000005337

2000029177

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Moh. Irma Sukarelawan, S.Pd.Si., M.Pd

NIP/NIY. 60191231

8. Nama : Gita Amanda
 NIM : 2000032037
 Prodi : Perbankan Syariah
 Unit : VI.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A Penyelenggaraan Literasi Keuangan Syariah					
					0
1	Mensosialisasi Perbankan Syariah melalui Penyebaran Poster	2	100	200	6 & 13 Februari 2024
2	Mengenalkan sejarah dan jenis uang diindonesia pada anak anak melalui video animasi	1	100	100	11 Feb 2024
	a. Penayangan materi video animasi			0	
	b. mini quiz			0	
2	Memberikan Edukasi perbedaan uang asli dan Uang palsu melalui penayangan Video	1	100	100	13 Feb 2024
B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Matematika					
1	Mengajar berhitung bagi siswa TK/Paud dan SD	2	50	100	4&5 Feb 2024
2	membantu anak anak mengerjakan PR MTK	2	50	100	8&9 Feb 2024
				0	
				0	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A Penyelenggaraan Keagamaan					
					0
1	Mengajarkan nama-nama malaikat beserta tugasnya	1	150	150	06 Februari 2024
2	Mengajarkan doa sehari-hari	1	150	150	13 Februari 2024
3	Mengajarkan hadist pilihan (hadist jangan marah dan hadist menuntut ilmu)	1	150	150	2/20/2024
				0	
				0	
				0	
B Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan iqro dan al quran untuk anak-anak dan remaja	3	100	300	02, 10, 15 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek:			0	
	a. Surat an nas	1	150	150	10 Feb 2024
	b. Surat al lahab	1	150	150	10 Feb 2024
				0	
				0	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A Pendampingan Seni					
					0

1	Mendampingi anak-anak membuat kerajinan tangan dari kertas origami	2	50	100	14 Feb 2024
2	Mendampingi anak-anak menggambar dan mewarnai	2	50	100	12 Feb 2024
3	.....	0		0	
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mendampingi Kegiatan Senam	2	100	200	18 Februari 2024
2	mendampingi anak anak bermain badminton	1	100	100	2/4/2024
3	Mendampingi anak anak bermain Volly	1	100	100	

Ketua Unit,

Yogyakarta, 24 Februari 2024



Wahyu Mahendra

2000005337

Mahasiswa

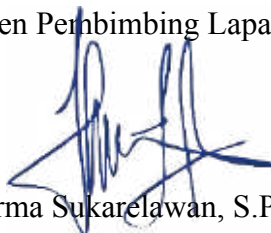


Gita Amanda

2000032037

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Moh. Irma Sukarelawan, S.Pd.Si., M.Pd

NIP/NIY. 60191231

9. Nama : Indra Subakir
 NIM : 2000036003
 Prodi : Gizi
 Unit : VI.C.1

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan					
			0		
1	Penyebaran atau penempelan Poster terkait Jajanan Sehat	1	100	100	10 Februari 2024
2	Membuat materi edukasi gizi berupa poster/leaflet terkait Stunting	1	100	100	12 February 2024
3	Membuat materi edukasi berupa poster terkait Isi Piringku : " Pedoman Gizi Seimbang"	1	100	100	11 Februari 2024
4	Mengadakan game edukasi terkait pedoman gizi seimbang "Isi Piringku" pada anak-anak	1	100	100	15 February 2024
B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				0	
1	mengadakan bimbingan belajar terhadap anak-anak	2	200	200	19 & 20 Februari 2024
			0		
			0		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A Penyelenggaraan Keagamaan					
				0	
1	Mengajarkan nama-nama malaikat beserta tugasnya	1	150	150	06 Februari 2024
2	Mengajarkan doa sehari-hari	1	150	150	13 Februari 2024
3	Mengajarkan hadist pilihan (Hadist jangan marah dan Hadist menuntut ilmu)	1	150	150	20 Februari 2024
				0	
				0	
				0	
B Penyelenggaraan TPA				0	
1	Membimbing Iqro dan Al-Qur'an untuk anak-anak dan remaja	3	100	300	02, 10, 15 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. An-nas	1	150	150	10 Februari 2024
	b. Al-lahab	1	150	150	10 Februari 2024
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A Pendampingan Seni					
				0	
1	Mengadakan dan Mendampingi kegiatan menggambar buah dan sayuran bagi anak-anak	2	100	200	04 dan 13 Februari 2024
2	Mengadakan dan Mendampingi kegiatan mewarnai buah dan sayuran bagi anak-anak	2	100	200	04 dan 13 Februari 2024

3	Melatih seni origami bagi anak anak	1	100	100	16 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mendampingi kegiatan olahraga badminton bagi anak dan remaja	2	100	200	02 dan 12 februari 2024
2	Mendampingi senam	1	100	100	2/4/2024
3				0	
				0	

Ketua Unit,

Yogyakarta, 24 Februari 2024



Wahyu Mahendra

2000005337

Mahasiswa

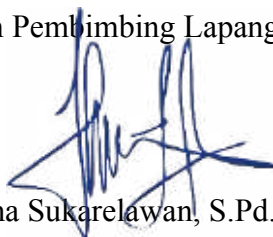


Indra Subakir

2000036003

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Moh. Irma Sukarelawan, S.Pd.Si., M.Pd

NIP/NIY. 60191231

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

Berikut merupakan pelaksanaan program Tematik dan Non Tematik dari KKN Reguler 119 Unit VI.C.1:

IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK					
A	PENYELENGGARAAN KEGIATAN BAKTI SOSIAL				
			0		
1	Melaksanakan Bakti sosial akan dilakukan dengan membersihkan masjid dan wilayah di sekitarnya	4	150	600	PJ : F1H 2, 9, 16, 23 Februari 2024
			0		
B	PENANAMAN TANAMAN OBAT KELUARGA			0	
1	Mengedukasi khasiat tanaman obat keluarga serta melakukan proses penanaman	1	250	250	PJ : F1E 1, 8, 15, 22 Februari 2024
2	Melakukan praktek menanam khasiat tanaman obat keluarga serta melakukan proses penanaman	1	250	250	PJ : F1B 1, 8, 15, 22 Februari 2024
C	PENYELENGGARAAN KEGIATAN ECO-PRINT			0	
1	Memberikan sosialisasi proses pembuatan eco print	1	200	200	PJ : LARAS 5 Februari 2024
2	mengajarkan dan mendampingi proses pembautan eco-print totebag	1	200	200	PJ : Laras 6 Februari 2024
3	Melakukan proses pengeringan hasil pembuatan ecoprint	1	200	200	17 Februari 2024
D	PENYELENGGARAAN KEAGAMAAN			0	
1	Mengadakan Pembukaan Festival Anak Sholeh dan Melaksanakan Lomba	1	250	250	18 Februari 2024
2	Melaksanakan Penutupan Festival Anak Sholeh dan Pembagian Hadiah Lomba	1	250	250	19 Februari 2024
3	Mengajarkan Praktik Wudhu	1	200	200	21 Februari 2024
4	Melaksanakan Perpindahan dan Tukar Kado di TPA	1	200	200	21 Februari 2024
5	Mendampingi Pengajian	1	200	200	18 Februari 2024
				0	
				0	PJ : F1H
				0	
E	PENYELENGGARAAN SENI DAN OLAHRAGA			0	
1	Mengadakan Kreativitas anak-anak :			0	
	a. Mewarnai	4	150	600	3 Februari 2024
	b. Bermain Engkleng	2	150	300	4 Februari 2024
	d. Bermain Lompat Tali	2	150	300	4 Februari 2024
	e. Bermain Kelereng	4	150	600	4 Februari 2024
2	mengajarkan pembuatan aksesoris dari manik manik	2	150	300	7 Feb 2024
3	mengajarkan pembuatan aksesoris dari kain perca	2	150	300	7 Feb 2024
3	Melaksanakan Kegiatan senam bersama warga dan anak anak	3	150	450	PJ : F1B 4,11/02/2024

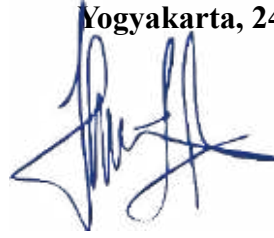
F	PENYELENGGARAAN KEGIATAN POSYANDU		0		
1	Mendampingi Posyandu Balita dan Lansia	1	250	250	15 Februari 2024
			0		
			0		
			0		
G	PENYELENGGARAAN EDUKASI KESEHATAN		0		
1	Melaksanakan sosialisasi sikat gigi yang baik dan benar dan mendemo cara sikat gigi	1	150	150	19 Februari 2024
			0		
			0		
			0		
H	PEMBUATAN LUARAN KKN		0		
	Membuat Luaran KKN	2	150	300	
			0		
			0		
			0		
I	PENYELANGGARAAN KEGIATAN KORCAM		0		
	Melaksanakan kegiatan korcam	3	250	750	
			0		
			0		
			0		

Ketua Unit



Wahyu Mahendra
NIM. 2000005337

Yogyakarta, 24 Februari 2024



Dr. Moh. Irma Sukarelawan, S.Pd.Si., M.Pd
NIP/NIY. 60191231

Catatan Kode Mahasiswa:

- A. Anita Putri Negari**
- B. Wahyu Mahendra**
- C. Anisa Larasati**
- D. Muhammad Izza Nur Hakima**
- E. Frameiza Cahyani**
- F. Noviyanto**
- G. Risnaida Ratri Andini**
- H. Gita Amanda**
- I. Indra Subakir**

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

Berikut merupakan rekapitulasi laporan kegiatan KKN Reguler 119 Unit VI.C.1:

REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Unit: VI.C.1

Lokasi: Mulekan 2, Tirtosari, Kretek

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		#REF!											0
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	1800	Posko KKN	Anak-anak	21	100	10	A,B,C,F,H	0	0	0	0	0
2	Penyelenggaraan Program Pengenalan Jati Diri	150	Masjid TPA	Anak-anak	2	150	12	A	0	0	0	0	0
3	Penyelenggaraan Program Edukasi Kesehatan	1450	TK, SD, dan Posyandu	Anak-anak dan Lansia	12	150	50	G & I	0	0	0	50.000	50.000
4	Pengetahuan Dasar Desain Grafis	100	Posko KKN	Remaja SMK	1	100	10	D	0	0	0	50.000	50.000
5	Pengetahuan Dasar	200	Posko	Remaja	2	100	10	D	0	0	0	0	0

	Media Sosial		KK N	SM K									
6	Pengetahuan Dasar Pengolahan Data	450	Kelu raha n Tirto sari	Kary awa n Kelu raha n	3	25 0	10	D	0	0	0	0	0
7	Penyelenggaraan Edukasi Pencatatan Akuntansi Dasar	450	Posk o KK N	Rem aja SM K/S MA	3	15 0	10	C	6. 00 0	0	0	0	6.00 0
8	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Uang pada Anak	100	Posk o KK N	Ana k-an ak	2	50	10	C	20 .0 00	0	0	20.0 00	40.0 00
9	Penyelenggaraan Literasi Keuangan Syariah	400	Posk o KK N dan Ling kung an Sekit ar	Ana k-an dan Mas yara kat umu m	4	10 0	15	H	0	0	0	70.0 00	70.0 00
10	Penyelenggaraan Program Sosialisasi Anak	500	SD	anak -ana k	6	10 0	35	A & G	0	0	0	30.0 00	30.0 00
11	Penyelenggaraan Sosialisasi Tentang Hukum	200	SD	Ana k-an ak	2	10 0	15	F	0	0	0	20.0 00	20.0 00
12	Penyelenggaraan Program Edukasi												0

	Masyarakat di Desa Mulekan 2, Tirtosari													
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									26.000	0	0	240.000	266.000	

B. PROGRAM KEAGAMAAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total	
0		0												0
1	Penyelenggaraan TPA	6000	Masjid Ar-Rahman	Anak-anak	40	150	30	A, B, C, D, E, F, G, H, & I					24.000	24.000
2	Penyelenggaraan Keagamaan	3600	Masjid Ar-Rahman	Anak-anak	24	150	30	A, B, C, D, E, F, G, H, & I					0	0
3	Penyelenggaraan Hafalan	100	Masjid Ar-Rahman	Anak-anak	2	50	30	A, B, C, D, E, F, G, H, & I					0	0
4	Pengetahuan Sholat	250	Masjid Ar-Rahman	Anak-anak	5	50	30	A, B, C, D,					0	0

			ahm an					E, F, G, H, & I					
5		0											0
6		0											0
7		0											0
8		0											0
9		0											0
10		0											0
11		0											0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									0	0	0	24.0 00	24.0 00




C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		#REF!											0
1	Pendampingan Seni	2850	Posko KK N dan TK PKK	Anak-anak	41	150	15	A, B, C, D, E, F, G, H, & I	50 .0 00	0	0		50.0 00
2	Pendampingan Olahraga	3000	Lapangan	anak-anak dan warga mulekan 2	32	100	35	A, B, C, D, E, F, G, H, & I	0	0	0		0

3	PENYELENGGARAAN KEGIATAN ECO-PRINT		Rumah Pak Dukuh dan RT 05	Warga Mulaikan 2	3	200	35	A, B, C, D, E, F, G, H, & I				226.500	226.500
4	PENYELENGGARAAN KEAGAMAAN		Masjid	Warga Mulaikan 2	5	250	20	A, B, C, D, E, F, G, H, & I				485.000	485.000
5	PENYELENGGARAAN SENI DAN OLAHRAGA		Lapangan	Warga Mulaikan 2	19	150	35	A, B, C, D, E, F, G, H, & I				876.000	876.000
6	PENYELENGGARAAN KEGIATAN POSYANDU		Rumah Pak Dukuh dan RT 05	Warga Mulaikan 2	1	250	80	A, B, C, D, E, F, G, H, & I		400.000			400.000
7	PENYELENGGARAAN EDUKASI KESEHATAN		TK	Anak-anak	1	150	30	A, B, C, D, E, F, G, H, & I				0	0
8	PEMBUATAN LUARAN KKN		Posko KKN	Umm	2	150	9	A, B, C, D, E, F, G,				100.000	100.000

								H, & I					
9	PENYEL ANGGAR AAN KEGIATA N KORCAM	250						F					0
10													0
11													0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									0	40 0.0 00	0	2.08 9.87 5	2.48 9.87 5
Jumlah Dana Seluruh Program									76 .0 00	40 0.0 00	0	2.35 3.87 5	2.82 9.87 5

Bantul, 24 Februari 2024

	DUKUH	DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN	KETUA UNIT
	 Retno Patmoko, S.Pd.	 Dr. Moh. Irma Sukarelawan, M. Pd NIY 60191231	 Wahyu Mahendra NIM 2000005337

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 119 tahun akademik 2023/2024 Unit VI.C.1 dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan terhitung dari tanggal 29 Januari 2024 hingga 2 Maret 2024. Pada kegiatan KKN ini mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan program kerja (proker) yang telah disusun berdasarkan dengan survei yang dilakukan sebelum penerjunan oleh seluruh mahasiswa didampingi dosen pembimbing lapangan. Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada periode Regulee 119 dilaksanakan secara langsung, Dimana mahasiswa menginap di lokasi KKN sesuai peraturan yang berlaku di lingkungan setempat selama pelaksanaan KKN.

Lokasi KKN Periode 119 tahun akademik 2023/2024 Unit VI.C.1 yang telah ditetapkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengembangan Masyarakat (LPPM) Universitas Ahmad Dahlan yaitu di Padukuhan Mulekan II, Kelurahan Tirtosari, Kapanewon Kretek, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Padukuhan Mulekan II terdiri dari enam RT, yaitu RT 1, RT 2, RT 3, RT 4, RT 5, dan RT 6. Selain itu, Padukuhan Mulekan II memiliki dua masjid yang sama-sama digunakan untuk aktivitas peribadahan bagi Masyarakat muslim Padukuhan Mulekan II, yaitu masjid Ar-Rahman dan Masjid Al Ikhlas. Mata pencaharian di Padukuhan Mulekan II Sebagian besar menjadi buruh tani/Perkebunan.

Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata memiliki tujuan untuk memberdayakan Masyarakat sesuai dengan program-program yang dilaksanakan dengan tanggung jawab mahasiswa serta bekerjasama dengan Masyarakat untuk menjalin hubungan baik dan membangun Masyarakat lebih baik. Program-program yang direncanakan dan dipersiapkan menysasar untuk seluruh elemen Masyarakat mulai dari anak-anak, remaja, orang dewasa, dan lansia. Dalam program-program tersebut terdiri dari program individu dan tematik yang dilaksanakan secara langsung dengan terjun atau bertemu langsung di Masyarakat Padukuhan Mulekan II dengan harapan merata kepada seluruh warga di Padukuhan Mulekan II.

Mahasiswa KKN dalam menjalankan program kegiatan untuk warga memiliki kewajiban untuk mengisi log book atau buku harian dari LPPM sebagai bukti mahasiswa dalam menjalankan program kerja dan aktivitas-aktivitas yang dilakukan di lokasi KKN mahasiswa. Program kerja mahasiswa memiliki penanggung jawab masing-masing yang dilakukan secara individu dan dilakukan bersama. Pelaksanaan program kerja dilakukan dengan peran masing-masing terdiri dari empat bidang keahlian, yaitu bidang keilmuan (individu), bidang keagamaan (individu), bidang seni dan olahraga (individu), serta bidang tematik (bersama). Berikut merupakan program kerja keahlian yang telah dilaksanakan:

1. Bidang Keilmuan

Setiap masing-masing mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) memiliki program keilmuan sendiri disesuaikan dengan keahlian atau bidang studi perkuliahannya untuk Masyarakat luas. Program kegiatan yang dilakukan dalam

bidang keilmuan, seperti mengadakan bimbingan belajar untuk anak-anak dan warga Padukuhan Mulekan II, sosialisasi dalam bidang Kesehatan, edukasi pencatatan akuntansi, sosialisasi hukum, dan lain-lain. Dimana program kegiatan tersebut dilaksanakan dengan waktu dan tempat yang telah ditentukan.

2. Bidang Keagamaan

Program kerja pada bidang keagamaan dilaksanakan secara langsung di Masjid Ar Rahman dan Al Ikhlas. Kegiatan yang dilaksanakan seperti bimbingan mengaji iqra dan Al-Qur'an, hafalan doa sehari-hari, hadist pilihan, cerita Islami, kisah nabi, nama-nama malaikat, asmaul husna, rukun islam, dan tatacara berwudhu. Selain itu, kegiatan keagamaan dilaksanakan dengan mengikuti pengajian akbar yang diselenggarakan oleh Masyarakat, serta kegiatan seaman Al-Qur'an yang diadakan oleh Masyarakat di Padukuhan Mulekan II.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Kegiatan dalam bidang seni kebanyakan dilaksanakan dengan melibatkan anak-anak baik di Padukuhan Mulekan II ataupun di TK diantaranya ada membuat kolase dari daun-daunan kering, membuat seni origami, membuat kreativitas dari botol bekas, berkreasi dengan glitter powder, mewarnai gambar sayur dan buah-buahan, membuat gelang dari manik-manik, mempercantik totebag dengan kegiatan ecoprint, dan lain-lain.

Kegiatan dalam bidang olahraga adalah dengan melaksanakan olahraga badminton, lompat tali, bermain engklek, Teknik-teknik dasar bermain volley, penyebaran poster mengenai perilaku hidup sehat, mengadakan senam untuk lansia dan pra lansia, serta pendampingan bermain kelereng.

4. Bidang Tematik

Pada program tematik berfokus pada kegiatan yang melibatkan Masyarakat secara lebih luas di Padukuhan Mulekan II seperti melaksanakan kerja bakti di sepanjang jalan Padukuhan Mulekan II, makam, dan lokasi strategis lainnya. selanjutnya, ada kegiatan pembuatan tanaman obat keluarga (toga) yang dilaksanakan bersama ibu-ibu PKK Padukuhan Mulekan II yang diharapkan dapat mempererat hubungan mahasiswa KKN dengan ibu-ibu kader PKK di Padukuhan Mulekan II. Selain menyasar ke Masyarakat di Padukuhan Mulekan II, program kegiatan tematik dijalankan di TK PKK 14 Tirtosari dengan mengadakan kegiatan cuci tangan yang baik dan benar, juga cara menggosok gigi yang baik dan benar.

B. Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan KKN Reguler 119 Unit VI.C.1 secara garis besar dapat berjalan dengan baik, meskipun dalam menjalankannya terdapat kendala yang menghambat kelancaran program-program KKN. Berikut factor-faktor yang menghambat dan mendukung kelancaraan dalam KKN pelaksanaan kegiatan KKN Reguler 119 Unit VI.C.1:

1. Factor Penghambat

Pelaksanaan kegiatan KKN yang telah berjalan mendapat sambutan yang hangat dari warga/Masyarakat Padukuhan Mulekan II. Akan tetapi, dalam beberapa pelaksanaan juga memiliki kendala/hambatan, seperti sulitnya bertemu dengan pemuda/pemudi di Padukuhan Mulekan II dikarenakan Sebagian besar

memiliki kesibukan masing-masing dari pagi hingga petang. Dari informasi dan juga hasil observasi masyarakat Padukuhan Mulekan II tidak terlalu dekat dengan Kepala Padukuhannya (kurang interaksi) yang menyebabkan adanya hubungan yang berjarak/renggang. Dengan demikian, pelaksanaan program kerja (proker) yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN kebanyakan hanya menasar pada anak-anak dan juga ibu-ibu PKK.

2. Factor Pendukung

Pelaksanaan kegiatan KKN yang telah berjalan mendapatkan sambutan hangat dari warga/Masyarakat Padukuhan Mulekan II. Berikut merupakan factor-faktor yang mendukung pelaksanaan kegiatan KKN kami:

- a. Antusias Masyarakat terutama anak-anak sangat tinggi dalam kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN, dengan menyempatkan untuk hadir dan merespon setiap kali mahasiswa KKN mengadakan atau menjalankan program kerja (proker).
- b. Adanya rasa kekeluargaan yang diberikan oleh warga Padukuhan Mulekan II yang menjadi faktor pendukung dalam menjalankan kegiatan yang diselenggarakan oleh mahasiswa KKN. Proker atau kegiatan yang berhasil dijalankan dengan baik dan lancar diantaranya penanaman tanaman obat keluarga (TOGA) dan pembuatan ecoprint bersama ibu-ibu PKK, TPA rutin setiap 3 kali dalam satu minggu, bakti social dengan melibatkan warga, senam bersama ibu-ibu PKK, dll.
- c. Adanya hubungan mutualisme yang terjalin antara mahasiswa KKN dengan pihak TK PKK 14 Tirtosari sehingga memungkinkan mahasiswa KKN melaksanakan berbagai program kerja (proker) dijalankan disana. Diantaranya seperti gerakkan cuci tangan PHBS, sikat gigi yang baik dan benar, melatih kesenian tari daerah sebagai ajang mengenalkan budaya sejak dini, dan pelatihan canva bagi guru-guru TK PKK 14 Tirtosari.
- d. Adanya Kerjasama yang baik antara mahasiswa KKN dengan SD N Cimpon. Beberapa program kerja (proker) mahasiswa KKN yang melibatkan siswa disana diantaranya sosialisasi anti bullying, sosialisasi narkoba, dan edukasi Kesehatan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan ini disusun bertujuan untuk melengkapi kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta Periode 119, yang bertempat di wilayah Padukuhan Mulekan II, Kelurahan Tirtosari, Kapanewon Kretek, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dari tanggal 29 Januari 2024 sampai 2 Maret 2024. Hal-hal yang direncanakan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya. Berdasarkan pengalaman yang kami peroleh selama kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler (KKN Reguler), dapat kami simpulkan sebagai berikut:

1. Terjalannya ikatan persaudaraan atau tali silaturahmi antara masyarakat (warga) Mulekan II, Kelurahan Tirtosari, Kapanewon Kretek, Kabupaten Bantul mulai dari tokoh Masyarakat hingga anak-anak dengan anggota KKN Unit VI.C.1
2. Dengan adanya ikatan persaudaraan atau silaturahmi tersebut diharapkan mampu mempererat hubungan yang lebih baik lagi kedepannya antara warga Padukuhan Mulekan II, Kelurahan Tirtosari, Kapanewon Kretek, Kabupaten Bantul.
3. Program Kerja (proker) mahasiswa KKN yang telag terencana serta terjadwal sebelum penerjunan KKN hampir seluruhnya dapat berjalan dengan baik dan lancar. Hal ini dikarenakan adanya Kerjasama serta dukungan dari berbagai pihak yang telah membantu terselenggaranya program tersebut. Selain itu, terdapat program tambahan yang kami susun.
4. Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dari kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan di Padukuhan Mulekan II yang tentunya tidak didapatkan dalam bangku perkuliahan di kampus, dengan begitu mahasiswa dapat mendapatkan pelajaran yang diberikan oleh Masyarakat, yang kelak akan diaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari. Juga membentuk mahasiswa menjadi pribadi yang dewasa dalam bekerja sama, menghadapi masalah, mengelola tenaga dan pikiram, serta Langkah mengambil Keputusan. Selain mahasiswa, masyarakat juga mendapatkan ilmu, wawasan, serta pengetahuan yang dimiliki mahasiswa.
5. Kelancaran, kemudahan, dan terlaksananya program kegiatan (proker) KKN ini banyak didukung dan ditunjang oleh berbagai pihak terutama Kerjasama yang baik dari sesame anggota satu Unit VI.C.1 Padukuhan Mulekan II, Kelurahan Tirtosari, Kapanewon Kretek, Kabupaten Bantul, dan pihak Universitas Ahmad Dahlan, LPPM, serta Bapak Moh, Irma Sukarelawan selaku Dosen Pembimbing Lapangan.

B. Saran

Laporan ini bertujuan memberikan gambaran mengenai pelaksanaan program kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN), yang meliputi bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta tematik maupun non tematik yang dapat digunakan sebagai referensi untuk mahasiswa KKN Periode selanjutnya sebagai bahan pertimbangan untuk penerjunan mahasiswa periode selanjutnya, antaralain:

1. Masyarakat dan Pemerintah Setempat

- a. Padukuhan Mulekan II, Kelurahan Tirtosari, Kapanewon Kretek, Kabupaten Bantul tetap menjaga dan memelihara dan menjaga tali silaturahmi, persaudaraan, Kerjasama dan semangat gotong royong seperti yang sampai saat ini dilakukan, serta Masyarakat dapat melanjutkan program-program yang pernah dilaksanakan bersama mahasiswa KKN.
- b. Support atau dukungan warga Masyarakat sangat kami harapkan guna melaksanakan kegiatan demi kemajuan bersama agar Masyarakat menyadari kehadiran mahasiswa KKN di Padukuhan Mulekan II. KKN bukanlah sumber dana, melainkan suatu kelompok kecil yang mengusahakan dapat memberikan sumbangsih di Masyarakat berupa tenaga dan pemikiran.

2. Pihak Universitas

Dalam mengatur dan mengelola program Kuliah Kerja Nyata (KKN), pihak LPPM selalu memberikan dukungan dan konsisten dalam pemberdayaan Masyarakat dengan adanya program unggulan TPA dan bimbingan belajar, serta edukasi Kesehatan. Semoga kedepan dapat sellau meningkatkan mutu dan kualitas sebagai evaluasi di setiap tahun pelaksanaannya. Meskipun laporan ini telah diusahakan disusun secara detail, namun kami merasa masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karenanya, saran dan kritik yang membangun, serta motivasi sangat kami harapkan untuk perbaikan kedepannya.

Demikian laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode 119 Unit VI.C.1 Tahun Akademik 2023/2024 yang berlokasi di Padukuhan Mulekan II, Kelurahan Tirtosari, Kapanewon Kretek, Kabupaten Bantul. Semoga laporan ini dapat mejadi gambaran dan juga acuan bagi pihak-pihak yang memerlukan.