

# LAPORAN PELAKSANAAN

## KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

XVII/D/3

Dusun : Besole  
Kelurahan : Purwoharjo  
Kecamatan : Samigaluh  
Kabupaten : Kulonprogo  
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



**Disusun Oleh :**

- |                                |     |            |
|--------------------------------|-----|------------|
| 1. Rifa Nindya Ardhiani        | NIM | 2000005307 |
| 2. Nur Ashriatun Cahyaningtyas | NIM | 2000011129 |
| 3. Andri Prasetyo              | NIM | 2000012119 |
| 4. Ranti Suistira Pertiwi      | NIM | 2000018403 |
| 5. Andika Heri Hartanto        | NIM | 2000019054 |
| 6. Aurelia Beliana Fathonah    | NIM | 2000026111 |
| 7. Deandra Fazauli Alsa        | NIM | 2000030109 |
| 8. Ukfa Nurussefiana           | NIM | 2000030163 |
| 9. Hanina Tito Estiningtyas    | NIM | 2000036060 |

Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2024

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh  
XVII/D/3  
di Padukuhan Besole, Kelurahan Purwoharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten  
Kulonprogo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta  
pada tanggal 29 Januari – 28 Februari 2024

Yogyakarta, 5 Maret 2024  
Sekertaris

Ketua



Andri Prasetyo  
NIM 2000012119



Rifa Nindya Ardhiani  
NIM 2000005307

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Ika Maryani, M.Pd.  
NIPM 19850908 201208 011  
1141675

Kepala Dusun



Sukarjo

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA  
NIPM 197909162022011110924583

## **KATA PENGANTAR**

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya kami dari KKN Reguler UAD Periode 119 Unit XVII.D.3 dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan KKN Reguler 119 dengan baik dan lancar. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW, keluarga, dan para sahabatnya.

Dalam perencanaan program, pelaksanaan program kerja, sampai terselesaikannya laporan ini tentu tidak terlepas dari dukungan, partisipasi, dan doa dari berbagai pihak. Pada kesempatan yang bahagia ini kami ingin mengucapkan banyak terimakasih khususnya :

1. Bapak Prof. Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ibu Dr. Ika Maryani, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam pelaksanaan kegiatan KKN.
6. Bapak Drs. Abdul Ghofar, M.Si selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Kulonprogo
7. Ibu Ni Made Dwipanti Indrayanti S.T., M.T. selaku Bupati Kabupaten Kulonprogo
8. Bapak Suryantoro, S.IP., M.Si selaku Camat/Kapanewon Samigaluh
9. Bapak Raden Antonius Ariwibowo, A. Md. Selaku Lurah Kalurahan Purwoharjo

10. Bapak Sukarjo selaku Kepala Dusun Besole yang telah mendukung, membantu dan membina dalam melaksanakan kegiatan KKN.
11. Bapak Ketua RW, Ketua RT dan seluruh masyarakat Besole yang telah mendukung dan keikutsertaan dalam seluruh kegiatan KKN.
12. Orang tua yang telah memberikan dukungan moril maupun materil yang tak pernah putus serta berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Kami selaku mahasiswa KKN Reguler XVII.D.3 memohon maaf yang sebesar – besarnya kepada semua pihak atas kesalahan dan kekurangan kami selama melaksanakan Kuliah Kerja Nyata baik yang disengaja maupun tidak disengaja. Kami berharap semoga KKN Reguler yang telah kami jalankan dapat memberikan manfaat serta pengalaman baru bagi kami selaku pelaksana dan warga Besole selaku penerima kegiatan KKN. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini .dapat bermanfaat bagi pembaca.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua Unit XVII.D.3



Andri Prasetyo  
NIM 2000012119

## DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	3
C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi.....	3
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	2
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....	10
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	11
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....	43
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	49
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	55
A. Pembahasan.....	55
B. Evaluasi.....	60
BAB V PENUTUP .....	61
A. Kesimpulan .....	61
B. Saran .....	61
LAMPIRAN.....	63
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....	63
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan .....	67
Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan .....	156

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kegiatan “Geralan Sehat Mengonsumsi Buah (Es Kul-Kul) Untuk Anak PAUD Srikandi Padukuhan Besole” .....	156
Gambar 2. Kegiatan “Lomba Mewarnai Kaligrafi Dalam Rangka Memperingati Isra’ Mi’raj di Musholla Al-Fajar Padukuhan Besole” .....	156
Gambar 3. Kegiatan “Pengajian Akbar Memperingati Isra’ Mi’raj di Musholla Al-Fajar Padukuhan Besole” .....	156
Gambar 4. Kegiatan “Pengenalan dan Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Word dan Power Point Pada Siswa Siswi OSIS di MTsN 5 Kulonprogo” .....	157
Gambar 5. Kegiatan “Kerja Bakti di Padukuhan Besole” .....	157
Gambar 6. “Pengenalan dan Pelatihan Aplikasi Canva Menggunakan Smartphone Pada Siswa Siswi SMP N 3 Samigaluh” .....	157
Gambar 7. Kegiatan “Senam Bersama Warga Padukuhan Besole” .....	158
Gambar 8. Kegiatan “Pelatihan Dasar Public Speaking Untuk Siswa Siswi OSIS di MTsN 5 Kulonprogo” .....	158
Gambar 9. Kegiatan “Posyandu Lansia di Padukuhan Besole” .....	158
Gambar 10. Kegiatan “Perbaikan Fasilitas di Padukuhan Besole (Cakruk) Bersama Warga dan Mahasiswa KKN” .....	159

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Deskripsi Wilayah**

#### 1. Gambaran Umum

##### a. Letak dan Luas wilayah

Padukuhan Besole berada dalam wilayah Kelurahan Purwoharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulonprogo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Padukuhan Besole berada di ketinggian 500 mdpl. Padukuhan Besole merupakan unit kerja KKN Reguler Periode 119 unit XVII.D.3 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2023/2024.

##### b. Letak Geografis Wilayah Padukuhan

1) Ketinggian : 500 mdpl

2) Batas Wilayah

- Sebelah Utara : Sendangrejo
- Sebelah Selatan : Junut
- Sebelah Barat : Kelurahan Banjarsari
- Sebelah Timur : Pagutan

##### c. Perekonomian Padukuhan Besole

Mata pencaharian lain selain sebagai seorang petani adalah PNS, pedagang, buruh tani, pertukangan, dan swasta. Mata pencaharian penduduk Padukuhan Besole mayoritas adalah petani.

##### d. Jumlah Penduduk Padukuhan Besole

Padukuhan Besole memiliki 2 RW yang terdiri dari RW 17 dan RW 18. Jumlah Kartu Keluarga 58. Jumlah penduduk menurut KK untuk perempuan 67 orang dan laki-laki 74 orang

1) RT 34 : 30 KK

2) RT 35 : 11 KK

3) RT 36 : 9 KK

4) RT 37 : 8 KK

e. Agama dan Kehidupan Beragama Padukuhan Besole

Agama yang berada di Padukuhan Besole terdiri dari agama Islam dan Katolik.

f. Pendidikan

Berdasarkan pendidikan warga di Padukuhan Besole yang tidak/belum sekolah 35 orang, tamat SD 50 orang, tamat SMP 19 orang, tamat SMA 47 orang, dan tamat perguruan tinggi 10 orang.

g. Potensi Wisata Alam

- 1) Goa Sriti
- 2) Desa Wisata Tinalah

h. Produk Unggulan

- 1) Lanting

i. Perhubungan

Keadaan jalan utama di Padukuhan Besole sudah ada beberapa yang diaspal tetapi sebagian juga masih kurang baik, sebagian besar jalan masih terbuat dari bebatuan terjal dan hanya dapat dilintasi 1 mobil saja. Untuk akses jalan menuju ke rumah-rumah warga sebagian besar masih terbuat dari bebatuan sehingga saat memasuki musim hujan, kondisi jalan berlumut sehingga menjadi licin dan sangat rentan terjadi kecelakaan. Alat transportasi yang terdapat antara lain sepeda, sepeda motor dan mobil. Namun, mayoritas penduduk menggunakan sepeda motor sebagai alat transportasi.

j. Data Tokoh Masyarakat

Berikut adalah data tokoh masyarakat di Padukuhan Besole

<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>
Sukarja	Kepala Dusun
Darmanto	Ketua RT 34
Sudarman	Ketua RT 35



Sumaryanto	Ketua RT 36
Ngatirin	Ketua RT 37
Sukidi	Ketua RW 17
Sumidi	Ketua RW 18
Rusdi	Takmir Masjid
Sajimin	Takmir Mushola

### **B. Rencana Pembangunan Wilayah**

Berdasarkan survei yang dilaksanakan di lokasi KKN di Padukuhan Besole. Rencana pembangunan wilayah atau program kerja kegiatan masyarakat yang dimiliki Padukuhan Besole, yaitu perbaikan fasilitas masyarakat berupa pos kamling di Padukuhan Besole.

### **C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi**

Berdasarkan hasil survei dan pengamatan yang dilakukan selama melaksanakan KKN permasalahan yang ditemui di Padukuhan Besole, yaitu :

1. Kegiatan bercocok tanam di sawah setiap pagi membuat program kerja yang diadakan pada pagi hari terhambat.
2. Terdapat perbedaan keyakinan yang menghambat kegiatan program kerja yang bertema keagamaan.

## BAB II

### RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program kerja dan kegiatan. Pada rencana pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 119 terbagi atas dua jenis kegiatan, yaitu kegiatan individu dan kelompok. Kegiatan ini terdiri dari bidang keilmuan, keagamaan serta seni dan olahraga. Rencana program kerja dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

<b>Bidang Keilmuan</b>
<b>A. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar</b>
Menyelenggarakan bimbingan belajar membaca bagi anak-anak kelas 1 SD
Menyelenggarakan bimbingan belajar bagi anak-anak kelas 1-5 SD
Menyelenggarakan bimbingan belajar Matematika bagi anak-anak SD
Menyelenggarakan bimbingan belajar Bahasa Inggris dengan materi huruf alphabet bagi anak-anak SD
Menyelenggarakan bimbingan belajar Bahasa Inggris dengan materi angka bagi anak-anak SD
Menyelenggarakan bimbingan belajar Bahasa Inggris dengan materi daily activities bagi anak-anak SD
Menyelenggarakan bimbingan belajar Bahasa Inggris dengan materi anggota tubuh bagi anak-anak SD
Menyelenggarakan bimbingan belajar Bahasa Inggris dengan materi warna bagi anak-anak SD
<b>B. Penyelenggaraan Pelatihan dan Pendampingan</b>
Mengadakan pelatihan dan pendampingan literasi bagi anak-anak SD
Mengadakan pelatihan dan pendampingan pentingnya menabung bagi anak-anak SD
Mengadakan pelatihan dan pendampingan pengelolaan UMKM

Mengadakan pelatihan dan pendampingan aplikasi buku warung untuk UMKM
Mengadakan pelatihan dan pendampingan membuat tabungan dari bahan bekas bagi anak-anak SD
Mengadakan pelatihan dan pendampingan membuat label untuk produk UMKM
Mengadakan pelatihan dan pendampingan membuat poster promosi menggunakan HP untuk UMKM
Mengadakan pelatihan dan pendampingan pemasaran secara online untuk UMKM
Mengadakan pelatihan dan pendampingan membaca cerita rakyat Bahasa Inggris bagi anak-anak SD
Mengadakan pelatihan dan pendampingan conversation daily activities bagi anak-anak SD
Mengadakan pelatihan dan pendampingan media sosial sebagai media marketing untuk UMKM
Mengadakan pelatihan dan pendampingan pemotretan produk menggunakan HP untuk UMKM
Mengadakan pelatihan dan pendampingan dasar public speaking untuk OSIS MTSN 5 Kulonprogo
<b>C. Penyelenggaraan Media Edukasi</b>
Memberikan media edukasi berupa poster digital marketing untuk anak-anak SMP N 3 Samigaluh
Memberikan media edukasi berupa poster pentingnya manajemen waktu bagi anak-anak SD
Memberikan media edukasi berupa poster pentingnya menabung bagi anak-anak SD
Memberikan media edukasi berupa poster perbedaan bank syariah dan bank konvensional
Memberikan media edukasi berupa poster penipuan online untuk ibu-ibu PKK
Memberikan media edukasi berupa poster penggunaan aplikasi canva menggunakan komputer untuk anak-anak SMP N 3 Samigaluh

Memberikan media edukasi manajemen energi untuk anak-anak kelas 7 MTSN 5 Kulonprogo
Memberikan media edukasi dampak media sosial dan cara bermedia sosial yang bijak untuk ibu-ibu PKK
Memberikan media edukasi berupa poster literasi digital bagi anak-anak SD
<b>D. Penyelenggaraan Penyuluhan</b>
Memberikan penyuluhan pentingnya manajemen waktu bagi anak-anak SD
Memberikan penyuluhan penggunaan e-wallet dan e-money untuk anak-anak SMP N 3 Samigaluh
Memberikan penyuluhan penipuan online untuk ibu-ibu PKK
Memberikan penyuluhan internet positif tiktok dan youtube untuk anak-anak SMP N 3 Samigaluh
Memberikan penyuluhan manajemen energi untuk anak-anak kelas 7 MTSN 5 Kulonprogo
Memberikan penyuluhan pengenalan aplikasi word untuk OSIS MTSN 5 Kulonprogo
Memberikan penyuluhan pengenalan aplikasi powerpoint untuk OSIS MTSN 5 Kulonprogo
Memberikan penyuluhan dasar public speaking untuk OSIS MTSN 5 Kulonprogo
Memberikan penyuluhan dampak media sosial dan cara bermedia sosial yang bijak untuk ibu-ibu PKK
Memberikan penyuluhan literasi digital bagi anak-anak SD
<b>E. Penyelenggaraan Pelatihan</b>
Melaksanakan pelatihan penggunaan aplikasi canva menggunakan komputer untuk anak-anak SMP N 3 Samigaluh
Melaksanakan pelatihan tutorial menggunakan aplikasi canva dengan komputer untuk anak-anak SMP N 3 Samigaluh
Melaksanakan pelatihan penggunaan aplikasi word untuk OSIS MTSN 5 Kulonprogo

Melaksanakan pelatihan penggunaan aplikasi powerpoint untuk OSIS MTSN 5 Kulonprogo
<b>F. Pendataan Survei Konsumsi Pangan pada Balita Stunting</b>
Melakukan pendataan Survei Konsumsi Pangan (SKP) dengan metode 24H recall setiap hari pada balita stunting
<b>Bidang Keagamaan</b>
<b>A. Penyelenggaraan Kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah di TPA Al Fajar Padukuhan Besole</b>
Memperkenalkan tokoh pergerakan Aisyiyah
Menampilkan dan mengulas film kisah Nabi Nuh as
Mengajarkan bacaan sholat
Menampilkan dan mengulas film kisah Nabi Yusuf as
Memperkenalkan tokoh KH Ahmad Dahlan
Menampilkan dan mengulas film kisah Nabi Musa as
Memberikan pelatihan adzan
Memberikan bimbingan belajar dengan materi hadast besar dan hadast kecil
Memperkenalkan amal usaha Muhammadiyah
Mengajarkan membaca doa sebelum dan sesudah beraktivitas
Membiasakan menjaga kebersihan lingkungan sekitar masjid
Mempraktikkan tatacara berwudhu beserta doanya
Mengajarkan bacaan tayamum
Memberikan bimbingan belajar dengan materi kiamat sugra dan kiamat kubra
Menampilkan dan mengulas film kisah Nabi Muhammad saw
Mengenalkan mukjizat rasul ulul azmi (Nabi Muhammad saw)
<b>B. Penyelenggaraan TPA Al Fajar di Padukuhan Besole</b>
Memberikan bimbingan membaca Al-Qur'an
Memberikan bimbingan membaca iqra 1-6
Memberikan bimbingan membaca surat-surat pendek
Memberikan bimbingan membaca doa sehari-hari
Mengenalkan tanda baca (harakat)

Mengenalkan huruf hijaiyah
Mengajarkan sifat wajib dan sifat mustahil bagi Allah SWT
Memberikan bimbingan hafalan nama-nama Nabi
Mengenalkan sifat-sifat Nabi
Mengenalkan kisah-kisah Nabi
Mengenalkan nama-nama malaikat
Mengenalkan sifat dan tugas malaikat
Memberikan media edukasi berupa poster tatacara wudhu
Memberikan edukasi tatacara wudhu
Mengajarkan rukun iman dan rukun islam
Mengenalkan angka arab
Memberikan media edukasi berupa poster tatacara tayamum
Memberikan edukasi tatacara tayamum
Mengajarkan asmaul husna
Mengenalkan pengertian makanan minuman yang halal dan haram dengan media poster
Menyebutkan contoh dan sumber makanan minuman yang halal dan haram
<b>C. Penyelenggaraan TPA di PAUD Srikandi</b>
Memberikan bimbingan surat-surat pendek
<b>Bidang Seni dan Olahraga</b>
<b>A. Pendampingan Seni</b>
Mengajarkan pembuatan kolase sederhana dari biji jagung, biji kacang hijau, dan beras merah bersama anak-anak PAUD
Mengajarkan menyusun puzzle bersama anak-anak PAUD
Mengajarkan menyusun balok bersama anak-anak PAUD
Mengenalkan suku, bahasa, dan pakaian daerah untuk anak-anak SD
Mengenalkan beberapa lagu daerah bersama anak-anak PAUD
Mengenalkan beberapa lagu nasional bersama anak-anak PAUD
Mengajarkan pembuatan bunga dari sedotan bersama anak-anak PAUD
Mengajarkan menyusun origami bersama anak-anak PAUD

Mengajarkan bermain alat musik tradisional bersama anak-anak PAUD
Mengadakan kegiatan mewarnai bersama anak-anak PAUD
Mengajarkan pembuatan pot bunga dari botol bekas bersama anak-anak PAUD
Mengajarkan pembuatan kerajinan tangan (meronce) membuat gelang dan cincin bersama anak-anak
Mengajarkan menyusun geometric brick bersama anak-anak PAUD
<b>B. Pendampingan Olahraga</b>
Mengadakan kegiatan olahraga mengoper bola dalam gelas bersama anak-anak PAUD
Mengadakan kegiatan ular naga bersama anak-anak
Mengadakan kegiatan gobag sodor bersama anak-anak
Mengadakan kegiatan lompat tali bersama anak-anak
Mengadakan kegiatan lempar tangkap bola bersama anak-anak
Mengadakan dan melaksanakan kegiatan olahraga badminton untuk masyarakat
Mengadakan dan melaksanakan kegiatan olahraga bola voli untuk masyarakat
Mengadakan dan melaksanakan pemanasan yang baik dan benar bersama anak-anak PAUD
Mengadakan dan melaksanakan pendinginan yang baik dan benar bersama anak-anak PAUD
Mengadakan dan melaksanakan kegiatan catur bersama Karangtaruna
Mengadakan dan melaksanakan kegiatan senam bersama anak-anak PAUD
Mengadakan dan melaksanakan kegiatan senam bersama ibu-ibu
Mengadakan dan melaksanakan kegiatan pemanasan senam bersama ibu-ibu
Mengadakan dan melaksanakan kegiatan pendinginan senam bersama ibu-ibu
<b>Bidang Tematik/Non Tematik</b>
<b>A. Penyelenggaraan Penyuluhan dan Pendampingan Kegiatan Kesehatan</b>
Memberikan media edukasi untuk posyandu balita dengan materi stunting
Mengadakan penyuluhan untuk posyandu balita dengan materi stunting
Mengadakan pelatihan dan pendampingan pembuatan PMT sederhana untuk posyandu balita

Mengadakan kegiatan gerakan sehat mengonsumsi buah untuk anak-anak PAUD
Mendampingi pemberian PMT untuk anak-anak PAUD
<b>B. Penyelenggaraan Hari Besar Islam</b>
Menyelenggarakan perlombaan keagamaan memperingati Isra Mi'raj
Menyelenggarakan pengajian akbar untuk masyarakat
<b>C. Pengadaan Fasilitas Pelengkap di Masjid dan Mushola Padukuhan Besole</b>
Mengadakan sticker himbauan batas suci dan melepas alas kaki di masjid
Mengadakan poster asmaul husna sebagai sarana pembelajaran di masjid
Mengadakan poster doa masuk masjid, keluar masjid, sebelum wudhu dan setelah wudhu di masjid
Mengadakan jam dinding dan kalender Islam di masjid
Menyelenggarakan dan mendampingi kerja bakti di masjid
Menyelenggarakan dan mendampingi kerja bakti di mushola
<b>D. Program Kerja Koordinator Kecamatan</b>
Mengadakan video profil Posyandu Balita dan Lansia di Padukuhan Besole
<b>E. Penyelenggaraan Penyuluhan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah</b>
Memberikan media edukasi berupa poster untuk masyarakat dengan materi jenis-jenis sampah dan pengelolaannya
Mengadakan penyuluhan untuk masyarakat dengan materi cara pengolahan sampah berdasarkan jenisnya
Menyelenggarakan pelatihan dan pendampingan pengolahan sampah organik menjadi komposter
<b>F. Pendampingan Kegiatan Masyarakat</b>
Melaksanakan pendampingan pertemuan dan rapat setiap RT dan karang taruna
Melaksanakan pendampingan kegiatan posyandu balita dan lansia
Melaksanakan pendampingan pertemuan ibu-ibu PKK dan dasawisma
Melaksanakan pendampingan kerja bakti RT
Mengadakan pembaharuan data penduduk di Padukuhan Besole
<b>G. Pembuatan Luaran KKN</b>



Mengadakan video profil Padukuhan Besole terbaru 2024
<b>H. Pendampingan Kegiatan Keagamaan</b>
Mendampingi kegiatan TPA di SD Tukharjo
Mendampingi kegiatan majelis ta'lim malam selasa kliwon
Mendampingi kegiatan tadarus rutin malam jumat
Mendampingi kegiatan rutin menjelang puasa Ramadhan
<b>I. Pendampingan Kegiatan Belajar bagi Anak-Anak</b>
Mengadakan kegiatan jalan sehat untuk anak-anak PAUD Srikandi
Melaksanakan pendampingan belajar anak PAUD Srikandi
<b>J. Perbaikan Fasilitas di Padukuhan Besole</b>
Mengadakan perbaikan pos ronda

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 119 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2023/2024 dilaksanakan selama satu bulan dimulai dari tanggal 29 Januari 2024 sampai dengan 28 Februari 2024. Unit XVII.D.3 melaksanakan kegiatan KKN di Padukuhan Besole, Kelurahan Purwoharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulonprogo, Provinsi DIY. Unit XVII.D.3 dari 9 mahasiswa/mahasiswa sebagai berikut :

No	Nama	NIM	Kode Anggota
1	Rifa Nindya Ardhiani	2000005307	A
2	Nur Ashriatun Cahyaningtyas	2000011129	B
3	Andri Prasetyo	2000012119	C
4	Ranti Suistira Pertiwi	2000018403	D
5	Andika Heri Hartanto	2000019054	E
6	Aurelia Belianan Fathonah	2000026111	F
7	Deandra Fazauli Alsa	2000030109	G
8	Ukfa Nurusefiana	2000030163	H
9	Hanina Tito Estiningtyas	2000036060	I

## A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Kode : A

Nama : Rifa Nindya Ardhiani

NIM : 2000005307

Prodi : PG Sekolah Dasar

Unit : XVII.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyelenggarakan bimbingan belajar membaca bagi anak-anak kelas 1 SD di Padukuhan Besole	1	50	50	31/01/2024	02/02/2024
2	Menyelenggarakan bimbingan belajar bagi anak-anak kelas 1-5 SD di Padukuhan Besole	5	100	500	07/02/2024 12/02/2024 19/02/2024 21/02/2024 26/02/2024	07/02/2024 12/02/2024 19/02/2024 21/02/2024 26/02/2024
B	Penyelenggaraan Pelatihan dan Pendampingan					
1	Mengadakan pelatihan dan pendampingan literasi bagi anak-anak SD di Padukuhan Besole	1	50	50	31/01/2024	02/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah di TPA Al Fajar Padukuhan Besole					
1	Memperkenalkan tokoh pergerakan Aisyiyah untuk anak-anak TPA	1	100	100	17/02/2024	17/02/2024
2	Menampilkan dan mengulas film kisah	1	100	100	11/02/2024	11/02/2024

	Nabi Nuh as untuk anak-anak TPA					
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA Al Fajar di Padukuhan Besole</b>					
1	Memberikan bimbingan Al-Quran untuk anak-anak TPA RT 34 dan 35	8	50	400	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024
2	Memberikan bimbingan untuk anak-anak TPA tentang surah-surah pendek :					
	a. Al-Maun	1	100	100	03/02/2024	03/02/2024
	b. Al-Qariah	1	100	100	04/02/2024	04/02/2024
	c. Al-Tin	1	100	100	10/02/2024	10/02/2024
3	Memperkenalkan tanda baca (harakat) untuk anak-anak TPA	1	100	100	18/02/2024	18/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
1	Mengajarkan pembuatan kolase sederhana dengan biji jagung untuk anak-anak PAUD Srikandi di Padukuhan Besole	2	100	200	07/02/2024 08/02/2024	07/02/2024 15/02/2024
2	Mengajarkan dan mendampingi menyusun puzzle untuk anak-anak PAUD Srikandi di Padukuhan Besole	2	100	200	31/01/2024 01/02/2024	31/01/2024 07/02/2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>					

1	Mengadakan kegiatan olahraga mengoper bola dalam gelas untuk anak-anak PAUD Srikandi di Padukuhan Besole	1	100	100	31/01/2024	31/01/2024
2	Mengadakan kegiatan ular naga untuk anak-anak SD di Padukuhan Besole	1	100	100	05/02/2024	05/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua Unit



Andri Prasetyo  
NIM 2000012119

Mahasiswa



Rifa Nindya Ardhiani  
NIM 2000005307

Kode : B

Nama : Nur Ashriatun Cahyaningtyas

NIM : 2000011129

Prodi : Manajemen

Unit : XVII.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A Penyelenggaraan Media Edukasi</b>						
1	Memberikan media edukasi berupa poster dengan materi :					
	a. Digital marketing untuk anak-anak SMP N 3 Samigaluh	1	100	100	20/02/2024	23/02/2024
	b. Pentingnya manajemen waktu untuk anak-anak SD di Padukuhan Besole	1	100	100	05/02/2024	05/02/2024
<b>B Penyelenggaraan Penyuluhan</b>						
1	Memberikan penyuluhan kepada anak-anak dengan materi :					
	a. Pentingnya manajemen waktu untuk anak-anak SD di Padukuhan Besole	1	100	100	06/02/2024	06/02/2024
	b. Penggunaan e-wallet dan e-money untuk anak-anak SMP N 3 Samigaluh	1	100	100	23/02/2024	23/02/2024
<b>C Penyelenggaraan Bimbingan Belajar</b>						

1	Mengadakan bimbingan belajar Matematika untuk anak-anak SD di Padukuhan Besole	2	100	200	07/02/2024 12/02/2024	07/02/2024 12/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah di TPA Al Fajar Padukuhan Besole					
1	Mengajarkan bacaan sholat untuk anak-anak TPA	1	100	100	18/02/2024	18/02/2024
2	Menampilkan dan mengulas film kisah Nabi Yusuf as untuk anak-anak TPA	1	100	100	11/02/2024	11/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA Al Fajar di Padukuhan Besole					
1	Memberikan bimbingan Al-Qur'an untuk anak-anak TPA RT 36 dan 37	8	50	400	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024
2	Memberikan bimbingan untuk anak-anak TPA tentang surah-surah pendek :					
	a. An-Nasr	1	100	100	03/02/2024	03/02/2024
	b. Al-Qadr	1	100	100	04/02/2024	04/02/2024
	c. Adh-Dhuha	1	100	100	10/02/2024	10/02/2024
3	Memperkenalkan huruf hijaiyah untuk anak-anak TPA	1	100	100	24/02/2024	24/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					

1	Mengajarkan pembuatan kolase sederhana dengan biji beras merah untuk anak-anak PAUD Srikandi di Padukuhan Besole	2	100	200	07/02/2024 08/02/2024	07/02/2024 15/02/2024
2	Mengajarkan dan mendampingi menyusun balok untuk anak-anak Paud Srikandi di Padukuhan Besole	2	100	200	31/01/2024 15/02/2024	31/01/2024 15/02/2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mengadakan dan mendampingi kegiatan olahraga badminton untuk masyarakat di Padukuhan Besole	1	200	200	11/02/2024	10/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua Unit



Andri Prasetyo  
NIM 2000012119

Mahasiswa



Nur Ashriatun Cahyaningtyas  
NIM 2000011129



Kode : C

Nama : Andri Prasetyo

NIM : 2000011129

Prodi : Akuntansi

Unit : XVII.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Media Edukasi					
1	Memberikan media edukasi berupa poster dengan materi :					
	a. Pentingnya menabung pada anak SD di Padukuhan Besole	1	50	50	20/02/2024	20/02/2024
	b. Perbedaan bank syariah dan bank konvensional yang ada di Indonesia	1	50	50	25/02/2024	25/02/2024
B	Penyelenggaraan Pelatihan dan Pendampingan					
1	Menyelenggarakan pelatihan dan pendampingan untuk anak SD di Padukuhan Besole dengan materi pentingnya menabung	1	100	100	21/02/2024	20/02/2024
2	Menyelenggarakan pelatihan dan pendampingan pengelolaan keuangan untuk UMKM di Padukuhan Besole	1	100	100	16/02/2024	16/02/2024

3	Menyelenggarakan pelatihan dan pendampingan tentang aplikasi buku warung untuk UMKM di Padukuhan Besole	2	100	200	16/02/2024 17/02/2024	16/02/2024 17/02/2024
4	Menyelenggarakan pelatihan dan pendampingan membuat tabungan dari bahan bekas untuk anak-anak SD di Padukuhan Besole	1	100	100	22/02/2024	21/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Penyelenggaraan Kajian Al Islam &amp; Kemuhammadiyah di TPA Al Fajar Padukuhan Besole</b>					
1	Memperkenalkan KH Ahmad Dahlan sebagai tokoh Muhammadiyah untuk anak-anak TPA	1	100	100	17/02/2024	17/02/2024
2	Menampilkan dan mengulas film kisah Nabi Musa as untuk anak-anak TPA	1	100	100	11/02/2024	11/02/2024
3	Memberikan pelatihan adzan bagi anak SD	2	100	200	17/02/2024 18/02/2024	17/02/2024 18/02/2024
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA Al Fajar di Padukuhan Besole</b>					
1	Memberikan bimbingan Al-Qur'an Juz 8 untuk anak-anak TPA	8	50	400	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024

2	Memberikan bimbingan untuk anak-anak TPA tentang surah-surah pendek :					
	a. Al-Bayyinah	1	100	100	03/02/2024	03/02/2024
	b. Al-Humazah	1	100	100	04/02/2024	04/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Memperkenalkan budaya di Indonesia untuk anak-anak SD di Padukuhan Besole dengan materi :					
	a. 10 suku	1	100	100	05/02/2024	05/02/2024
	b. 2 bahasa	1	100	100	06/02/2024	06/02/2024
	c. 5 pakaian daerah	1	100	100	07/02/2024	07/02/2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mengadakan dan melaksanakan pemanasan yang baik dan benar untuk anak-anak PAUD Srikandi di Padukuhan Besole	1	100	100	01/02/2024	01/02/2024
2	Mengadakan dan melaksanakan kegiatan olahraga catur untuk karangtaruna di Padukuhan Besole	2	100	200	03/02/2024 10/02/2024	03/02/2024 10/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua Unit

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a vertical line at the end.

Andri Prasetyo  
NIM 2000012119

Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, identical to the one above, consisting of several overlapping loops and a vertical line at the end.

Andri Prasetyo  
NIM 2000012119

Kode : D

Nama : Ranti Suistira Pertiwi

NIM : 2000018403

Prodi : Teknik Informatika

Unit : XVII.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Penyuluhan					
1	Menyelenggarakan penyuluhan untuk ibu-ibu PKK di Padukuhan Besole dengan tema penipuan online	1	100	100	04/02/2024	04/02/2024
2	Menyelenggarakan penyuluhan internet positif untuk siswa SMP N 3 Samigaluh					
	a. Tiktok	1	100	100	20/02/2024	23/02/2024
	b. Youtube	1	100	100	20/02/2024	23/02/2024
B	Penyelenggaraan Media Edukasi					
1	Memberikan media edukasi berupa poster untuk ibu-ibu PKK di Padukuhan Besole dengan materi penipuan online	1	50	50	03/02/2024	03/02/2024
2	Memberikan media edukasi berupa poster untuk siswa SMP N 3 Samigaluh dengan materi penggunaan aplikasi canva menggunakan komputer	1	50	50	05/02/2024	05/02/2024

<b>C Penyelenggaraan Pelatihan</b>						
1	Melaksanakan pelatihan penggunaan aplikasi canva menggunakan komputer bagi siswa SMP N 3 Samigaluh	1	100	100	06/02/2024	06/02/2024
2	Melaksanakan pelatihan tentang tutorial menggunakan aplikasi canva menggunakan komputer bagi siswa SMP N 3 Samigaluh	1	100	100	06/02/2024	06/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
<b>A Penyelenggaraan Kajian Al Islam &amp; Kemuhammadiyahahan di TPA Al Fajar Padukuhan Besole</b>						
1	Memberikan bimbingan belajar untuk anak-anak TPA dengan materi :					
	a. Hadast Besar	1	100	100	18/02/2024	18/02/2024
	b. Hadast Kecil	1	100	100	18/02/2024	18/02/2024
<b>B Penyelenggaraan TPA Al Fajar di Padukuhan Besole</b>						
1	Memberikan bimbingan Iqra 5 untuk anak-anak TPA	8	50	400	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024
2	Mengajarkan sifat wajib dan mustahil bagi Allah SWT untuk anak-anak TPA	1	100	100	03/02/2024	03/02/2024
3	Memberikan bimbingan untuk anak-anak TPA					

	tentang doa sehari-hari :					
	a. Doa sebelum dan sesudah makan	1	50	50	10/02/2024	10/02/2024
	b. Doa sebelum dan sesudah tidur	1	50	50	10/02/2024	10/02/2024
	c. Doa masuk dan keluar kamar mandi	1	50	50	11/02/2024	11/02/2024
	d. Doa keluar rumah	1	50	50	11/02/2024	11/02/2024
4	Mengenalkan nama Nabi-Nabi untuk anak-anak TPA dengan materi :					
	a. Melakukan bimbingan hafalan nama-nama Nabi	1	50	50	24/02/2024	24/02/2024
	b. Mengenalkan sifat-sifat Nabi	1	50	50	24/02/2024	24/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
1	Memperkenalkan budaya di Indonesia untuk anak-anak SD di Padukuhan Besole dengan materi :					
	a. 10 suku	1	100	100	05/02/2024	05/02/2024
	b. 2 bahasa	1	100	100	06/02/2024	06/02/2024
	c. 5 pakaian daerah	1	100	100	07/02/2024	07/02/2024
<b>B</b>	<b>Pendampingan Olahraga</b>					
1	Mengadakan dan melaksanakan senam untuk anak PAUD Srikandi di Padukuhan Besole	1	100	100	01/02/2024	01/02/2024
2	Mengadakan dan melaksanakan kegiatan olahraga badminton untuk	1	200	200	11/02/2024	10/02/2024

	masyarakat di Padukuhan Besole					
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua Unit



Andri Prasetyo  
NIM 2000012119

Mahasiswa



Ranti Suistira Pertiwi  
NIM 2000018403



Kode : E

Nama : Andika Heri Hartanto

NIM : 2000019054

Prodi : Teknik Industri

Unit : XVII.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Pelatihan dan Pendampingan					
1	Mengadakan pelatihan dan pendampingan membuat label untuk produk UMKM di Padukuhan Besole	1	200	200	11/02/2024	12/02/2024
2	Mengadakan pelatihan dan pendampingan membuat poster promosi menggunakan HP pada UMKM di padukuhan besole	1	100	100	12/02/2024	15/02/2024
3	Mengadakan pelatihan dan pendampingan tentang pemasaran secara online untuk UMKM di Padukuhan Besole	1	100	100	13/02/2024	16/02/2024
B	Penyelenggaraan Penyuluhan					
1	Mengadakan penyuluhan dengan materi manajemen energi untuk siswa kelas 7 di MTSN 5 Kulonprogo	1	100	100	23/02/2024	23/02/2024

<b>C Penyelenggaraan Media Edukasi</b>						
1	Memberikan media edukasi dengan materi manajemen energi untuk siswa kelas 7 di MTSN 5 Kulonprogo	1	100	100	22/02/2024	23/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				600		
<b>A Penyelenggaraan Kajian Al Islam &amp; Kemuhammadiyah di TPA Al Fajar Padukuhan Besole</b>						
1	Memperkenalkan amal usaha Muhammadiyah untuk anak-anak TPA	1	100	100	17/02/2024	17/02/2024
<b>B Penyelenggaraan TPA Al Fajar di Padukuhan Besole</b>						
1	Memberikan bimbingan Iqra 5 untuk anak-anak TPA RT 34 dan 35	8	50	400	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024
2	Mengenalkan materi untuk anak-anak TPA tentang kisah-kisah nabi :					
	a. Nabi Muhammad SAW	1	100	100	10/02/2024	03/02/2024
	b. Nabi Adam as	1	100	100	11/02/2024	04/02/2024
	c. Nabi Sulaiman as	1	100	100	17/02/2024	10/02/2024
3	Membuat media edukasi poster tata cara wudhu kepada anak-anak TPA	1	100	100	24/02/2024	11/02/2024
4	Memberikan edukasi tata cara wudhu kepada anak-anak TPA	1	100	100	24/02/2024	11/02/2024

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000				
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A		Pendampingan Seni				
1	Mengenalkan beberapa lagu anak untuk anak PAUD Srikandi di Padukuhan Besole	1	100	100	22/02/2024	21/2/2024
B		Pendampingan Olahraga				
1	Mengadakan dan melaksanakan kegiatan olahraga voli untuk masyarakat di Padukuhan Besole	2	200	400	09/02/2024 10/02/2024	09/02/2024 10/02/2024
2	Mengadakan kegiatan gobag sodor untuk anak-anak SD di Padukuhan Besole	1	100	100	03/02/2024	05/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua Unit



Andri Prasetyo  
NIM 2000012119

Mahasiswa



Andika Heri Hartanto  
NIM 2000019054

Kode : F

Nama : Aurelia Beliana Fathonah

NIM : 2000026111

Prodi : Sastra Inggris

Unit : XVII.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengadakan bimbingan belajar bahasa inggris untuk anak SD/MI di Padukuhan Besole dengan materi membaca huruf alphabet	1	100	100	05/02/2024	05/02/2024
2	Mengadakan bimbingan belajar bahasa inggris untuk anak SD/MI di Padukuhan Besole dengan materi pengenalan angka	1	100	100	07/02/2024	07/02/2024
3	Mengadakan bimbingan belajar bahasa inggris untuk anak SD/MI di Padukuhan Besole dengan materi daily activities	1	100	100	12/02/2024	12/02/2024
4	Mengadakan bimbingan belajar bahasa inggris untuk anak SD/MI di Padukuhan Besole	1	100	100	19/02/2024	19/02/2024

	dengan materi anggota tubuh					
5	Mengadakan bimbingan belajar bahasa inggris untuk anak SD/MI di Padukuhan Besole dengan materi pengenalan warna	1	100	100	21/02/2024	07/02/2024
<b>B Penyelenggaraan Pelatihan dan Pendampingan</b>						
1	Melaksanakan pelatihan dan pendampingan membaca cerita rakyat bahasa Inggris untuk anak SD/MI di Padukuhan Besole	1	50	50	21/02/2024	21/02/2024
2	Melaksanakan pelatihan dan pendampingan conversation daily activities kepada anak-anak SD di Padukuhan Besole	1	50	50	12/02/2024	12/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
<b>A Penyelenggaraan Kajian Al Islam &amp; Kemuhammadiyah di TPA Al Fajar Padukuhan Besole</b>						
1	Mengajarkan dan membiasakan membaca doa sebelum dan sesudah beraktivitas untuk anak-anak TPA	2	100	200	11/02/2024 17/02/2024	11/02/2024 17/02/2024
2	Membiasakan menjaga kebersihan lingkungan sekitar masjid untuk anak-anak TPA	1	50	50	24/02/2024	24/02/2024

3	Mempraktekan tata cara berwudhu beserta doanya untuk anak-anak TPA	1	50	50	10/02/2024	10/02/2024
<b>B Penyelenggaraan TPA Al Fajar di Padukuhan Besole</b>						
1	Memberikan bimbingan Iqra 5 untuk anak-anak TPA RT 36 dan 37	8	50	400	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024
2	Mendampingi dan mengenalkan rukun islam dan iman untuk anak-anak TPA	1	50	50	25/02/2024	25/02/2024
3	Membimbing menulis angka arab untuk anak-anak TPA	1	50	50	25/02/2024	25/02/2024
4	Memberikan bimbingan untuk anak-anak TPA tentang surah-surah pendek :					
	a. Al-Fil	1	50	50	03/02/2024	03/02/2024
	b. At-Takasur	1	50	50	03/02/2024	03/02/2024
	c. Al-Adiyat	1	50	50	04/02/2024	04/02/2024
	d. Al-Kafirun	1	50	50	04/02/2024	04/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A Pendampingan Seni</b>						
1	Mengajarkan pembuatan kolase sederhana dengan biji kacang hijau untuk anak-anak	2	100	200	07/02/2024 08/02/2024	07/02/2024 15/02/2024

	PAUD Srikandi di Padukuhan Besole					
2	Mengajarkan dan melaksanakan pendampingan anak-anak SD di Padukuhan Besole untuk bernyanyi beberapa lagu nasional	1	100	100	22/02/2024	21/02/2024
<b>B Pendampingan Olahraga</b>						
1	Mengadakan dan melaksanakan senam untuk ibu-ibu di Padukuhan Besole	1	100	100	19/02/2024	19/02/2024
2	Mengadakan kegiatan olahraga lompat tali untuk anak-anak di Padukuhan Besole	1	200	200	22/02/2024	20/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA</b>				600		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				2200		

Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua Unit



Andri Prasetyo  
NIM 2000012119

Mahasiswa



Aurelia Beliana Fathonah  
NIM 2000026111

Kode : G

Nama : Deandra Fazauli Alsa

NIM : 2000030109

Prodi : Ilmu Komunikasi

Unit : XVII.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Pelatihan dan Pendampingan					
1	Mengadakan pelatihan dan pendampingan untuk UMKM di Padukuhan Besole dengan materi					
	a. Media sosial sebagai media marketing	1	100	100	13/02/2024	11/02/2024
	b. Pemotretan produk dengan menggunakan kamera HP	1	100	100	14/02/2024	12/02/2024
B	Penyelenggaraan Pelatihan					
1	Menyelenggarakan pelatihan penggunaan aplikasi word untuk OSIS di MTsN 5 Kulonprogo	1	100	100	15/02/2024	12/02/2024
2	Menyelenggarakan pelatihan penggunaan aplikasi powerpoint untuk OSIS di MTsN 5 Kulponprogo	1	100	100	22/02/2024	20/02/2024



C	Penyelenggaraan Penyuluhan					
1	Mengadakan penyuluhan pengenalan aplikasi word untuk OSIS di MTsN 5 Kulonprogo	1	100	100	15/02/2024	12/02/2024
2	Mengadakan penyuluhan pengenalan aplikasi powerpoint untuk OSIS di MTsN 5 Kulonprogo	1	100	100	22/02/2024	20/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah di TPA Al Fajar Padukuhan Besole					
1	Mengajarkan bacaan tayamum untuk anak-anak TPA	1	100	100	04/02/2024	10/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA Al Fajar di Padukuhan Besole					
1	Melakukan bimbingan Iqra 6 untuk anak-anak TPA	8	50	400	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024
2	Mengenalkan materi untuk anak-anak TPA tentang kisah-kisah nabi :					
	a. Nabi Isa as	1	100	100	10/02/2024	04/02/2024
	b. Nabi Ibrahim as	1	100	100	11/02/2024	11/02/2024
	c. Nabi Luth as	1	100	100	17/02/2024	17/02/2024

3	Membuat media edukasi poster tata cara tayamun kepada anak-anak TPA	1	100	100	03/02/2024	03/02/2024
4	Memberikan edukasi tata cara tayamun kepada anak-anak TPA	1	100	100	04/02/2024	10/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan dan melaksanakan kegiatan membuat bunga dari sedotan bersama anak-anak PAUD Srikandi di Padukuhan Besole	1	100	100	07/02/2024	07/02/2024
2	Mengadakan dan melaksanakan kegiatan menyusun origami bersama anak-anak PAUD Srikandi di Padukuhan Besole	1	100	100	15/02/2024	15/02/2024
3	Mengajarkan dan mendampingi bermain alat musik tradisional untuk anak-anak PAUD Srikandi di Padukuhan Besole	1	100	100	31/01/2024	31/01/2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Melaksanakan pendinginan yang baik dan benar untuk anak PAUD Srikandi di Padukuhan Besole	1	100	100	01/02/2024	01/02/2024
2	Mengadakan dan melaksanakan kegiatan lempar	1	100	100	04/02/2024	05/02/2024

	tangkap bola untuk anak-anak di Padukuhan Besole					
3	Mengadakan dan melaksanakan kegiatan pemanasan senam untuk ibu-ibu di Padukuhan Besole	1	100	100	19/02/2024	19/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

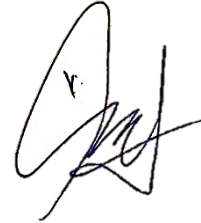
Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua Unit



Andri Prasetyo  
NIM 2000012119

Mahasiswa



Deandra Fazauli Alsa  
NIM 2000030109

Kode : H

Nama : Ukfa Nurusefiana

NIM : 2000030163

Prodi : Ilmu Komunikasi

Unit : XVII.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Penyuluhan					
1	Menyelenggarakan penyuluhan dengan materi :					
	a. Dasar public speaking untuk OSIS di MTSN 5 Kulonprogo	1	100	100	15/02/2024	12/02/2024
	b. Dampak media sosial dan cara bermedia sosial yang bijak untuk ibu-ibu PKK di Padukuhan Besole	1	100	100	04/02/2024	04/02/2024
2	Mengadakan penyuluhan dengan materi literasi digital pada anak SD di Padukuhan Besole	1	100	100	26/02/2024	26/02/2024
B	Penyelenggaraan Pelatihan dan Pendampingan					
1	Mengadakan pelatihan dan pendampingan dasar public speaking untuk OSIS di MTSN 5 Kulonprogo	1	100	100	15/02/2024	12/02/2024
C	Penyelenggaraan Media Edukasi					

1	Pengadaan media edukasi dengan materi dampak media sosial dan cara bermedia sosial yang bijak	1	100	100	03/02/2024	03/02/2024
2	Literasi digital untuk anak SD di Padukuhan Besole	1	100	100	25/02/2024	25/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah di TPA Al Fajar Padukuhan Besole					
1	Memberikan bimbingan untuk anak-anak TPA tentang kiamat dengan materi :					
	a. Kiamat Sogra	1	100	100	25/02/2024	25/02/2024
	b. Kiamat Kubra	1	100	100	25/02/2024	25/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA Al Fajar di Padukuhan Besole					
1	Membimbing Iqra 2 untuk anak-anak TPA	8	50	400	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024
2	Mendampingi membaca Asmaul Husna untuk anak-anak TPA	1	100	100	18/02/2024	18/02/2024
3	Memberikan bimbingan untuk anak-anak TPA tentang doa sehari-hari :					
	a. Doa ketika bercermin	1	50	50	11/02/2024	11/02/2024

	b. Doa masuk dan keluar masjid	1	50	50	11/02/2024	11/02/2024
	c. Doa keselamatan dunia akhirat	1	50	50	17/02/2024	17/02/2024
	d. Doa ketika bersin	1	50	50	17/02/2024	17/02/2024
4	Mengenalkan nama Malaikat untuk anak-anak TPA dengan materi :					
	a. Melakukan bimbingan nama-nama Malaikat	1	50	50	03/02/2024	03/02/2024
	b. Mengenalkan sifat dan tugas Malaikat	1	50	50	03/02/2024	03/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A Pendampingan Seni</b>						
1	Mengadakan dan melaksanakan kegiatan mewarnai bersama anak-anak PAUD Srikandi di Padukuhan Besole	1	100	100	31/01/2024	31/01/2024
2	Mengadakan dan melaksanakan kegiatan membuat pot bunga dari botol bekas bersama anak-anak PAUD Srikandi di Padukuhan Besole	1	100	100	07/02/2024	07/02/2024
<b>B Pendampingan Olahraga</b>						
1	Mengadakan dan mendampingi kegiatan olahraga voli untuk masyarakat di Padukuhan Besole	2	200	400	09/02/2024 10/02/2024	09/02/2024 10/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA</b>				<b>600</b>		

Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua Unit



Andri Prasetyo  
NIM 2000012119

Mahasiswa



Ukfa Nurusefiana  
NIM 2000030163

Kode : I

Nama : Hanina Tito Estiningtyas

NIM : 2000036060

Prodi : Gizi

Unit : XVII.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendataan Survei Konsumsi Pangan pada Balita Stunting					
1	Melakukan pendataan Survei Konsumsi Pangan (SKP) dengan metode 24H recall setiap hari pada balita stunting	14	50	700	05/02/2024 06/02/2024 07/02/2024 08/02/2024 09/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 12/02/2024 13/02/2024 14/02/2024 15/02/2024 16/02/2024 17/02/2024 18/02/2024	05/02/2024 06/02/2024 07/02/2024 09/02/2024 10/02/2024 11/02/2024 12/02/2024 13/02/2024 16/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 19/02/2024 20/02/2024 23/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhmadiyah di TPA Al Fajar Padukuhan Besole					
1	Menampilkan dan mengulas film kisah Nabi Muhammad SAW	1	100	100	10/02/2024	03/02/2024
2	Mengenalkan mukzijat rasul ulul azmi (Nabi Muhammad SAW)	1	100	100	10/02/2024	04/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA Al Fajar di Padukuhan Besole					
1	Melakukan bimbingan Al-	8	50	400	03/02/2024 04/02/2024	03/02/2024 04/02/2024



	Quran Juz 4 untuk anak-anak TPA				10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024	10/02/2024 11/02/2024 17/02/2024 18/02/2024 24/02/2024 25/02/2024
2	Mengenalkan ketentuan makanan minuman yang halal dan haram dengan media poster :					
	a. Pengertian makanan minuman halal dan haram	1	100	100	17/02/2024	10/02/2024
	b. Menyebutkan contoh dan sumbernya	1	100	100	17/02/2024	10/02/2024
<b>C</b>	<b>Penyelenggaraan TPA di PAUD Srikandi Padukuhan Besole</b>					
1	Memberikan bimbingan untuk anak-anak PAUD tentang surah-surah pendek :					
	a. Al-Ikhlas	1	50	50	01/02/2024	01/02/2024
	b. Al-Fatihah	1	50	50	01/02/2024	01/02/2024
	c. Al-Nas	1	50	50	08/02/2024	15/02/2024
	d. Al-Lahab	1	50	50	08/02/2024	15/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
<b>A</b>	<b>Pendampingan Seni</b>					
1	Mengadakan dan melaksanakan kegiatan membuat kerajinan tangan (meronce) bersama anak-anak di Padukuhan Besole					
	a. Membuat gelang	3	50	150	31/02/2024 07/02/2024 21/02/2024	05/02/2024 12/02/2024 25/02/2024

	b. Membuat cincin	3	50	150	31/02/2024 07/02/2024 21/02/2024	05/02/2024 12/02/2024 25/02/2024
2	Mengajarkan dan mendampingi menyusun geometric brick untuk anak-anak Paud Srikandi di Padukuhan Besole	2	100	200	31/01/2024 01/02/2024	31/01/2024 01/02/2024
<b>B Pendampingan Olahraga</b>						
1	Mengadakan dan melaksanakan kegiatan pendinginan senam untuk ibu-ibu di Padukuhan Besole	1	100	100	19/02/2024	19/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA</b>				600		
<b>TOTAL PROGRAM I+II+III</b>				2300		

Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua Unit



Andri Prasetyo  
NIM 2000012119

Mahasiswa



Hanina Tito Estiningtyas  
NIM 2000036060

**B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>							
A	Penyelenggaraan Penyuluhan dan Pendampingan Kegiatan Kesehatan						
1	Memberikan media edukasi untuk posyandu balita di Padukuhan Besole dengan materi stunting	1	100	100	Semua Bertanggungjawab	21/02/2024	21/02/2024
2	Mengadakan penyuluhan untuk posyandu balita di Padukuhan Besole dengan materi stunting	1	100	100	Semua Bertanggungjawab	22/02/2024	22/02/2024
3	Mengadakan pelatihan dan pendampingan pembuatan PMT sederhana untuk posyandu balita di Padukuhan Besole	1	100	100	Semua Bertanggungjawab	22/02/2024	22/02/2024
4	Mengadakan kegiatan gerakan sehat mengonsumsi buah untuk anak-anak PAUD Srikandi	1	100	100	Semua Bertanggungjawab	21/02/2024	21/02/2024
5	Mendampingi pemberian PMT untuk anak Paud Srikandi di Padukuhan Besole	1	100	100	Semua Bertanggungjawab	01/02/2024	01/02/2024
B	Penyelenggaraan Hari Besar Islam						

1	Mengadakan perlombaan keagamaan memperingati Isra Mi'raj :						
	a. CCA bagi anak-anak di Padukuhan Besole	1	100	100	Semua Bertanggungjawab	08/02/2024	08/02/2024
	b. Mewarnai kaligrafi bagi anak-anak di Padukuhan Besole	1	100	100	Semua Bertanggungjawab	08/02/2024	08/02/2024
	c. Hafalan surat pendek bagi anak-anak di Padukuhan Besole	1	100	100	Semua Bertanggungjawab	08/02/2024	08/02/2024
2	Menyelenggarakan pengajian akbar untuk masyarakat di Padukuhan Besole	1	200	200	Semua Bertanggungjawab	08/02/2024	15/02/2024
C	Pengadaan Fasilitas Pelengkap di Masjid dan Musholla Padukuhan Besole						
1	Mengadakan sticker himbauan batas suci dan melepas alas kaki di masjid Padukuhan Besole	1	50	50	Semua Bertanggungjawab	09/02/2024	09/02/2024
2	Mengadakan poster asmaul husna sebagai sarana pembelajaran di masjid Padukuhan Besole	1	50	50	Semua Bertanggungjawab	09/02/2024	09/02/2024
3	Mengadakan poster doa masuk masjid, keluar masjid, sebelum wudhu dan setelah wudhu di masjid Padukuhan Besole	1	50	50	Semua Bertanggungjawab	09/02/2024	09/02/2024

4	Mengadakan jam dinding dan kalender Islam di masjid Padukuhan Besole	1	50	50	Semua Bertanggungjawab	09/02/2024	09/02/2024
5	Menyelenggarakan dan mendampingi kerja bakti di masjid Padukuhan Besole	3	100	300	Semua Bertanggungjawab	02/02/2024 16/02/2024 23/02/2024	02/02/2024 16/02/2024 23/02/2024
6	Menyelenggarakan dan mendampingi kerja bakti di mushola Padukuhan Besole	2	100	200	Semua Bertanggungjawab	01/02/2024 15/02/2024	01/02/2024 15/02/2024
<b>D Program Kerja Koodinator Kecamatan</b>							
1	Mengadakan video profil Posyandu Balita dan Lansia di Padukuhan Besole	2	100	200	B : script ; D : cameramen ; G : editor ; H : voice over	04/02/2024 22/02/2024	04/02/2024 22/02/2024
<b>E Penyelenggaraan Penyuluhan dan Pendampingan Pengolahan Sampah</b>							
1	Memberikan media edukasi berupa poster untuk masyarakat Padukuhan Besole dengan materi jenis-jenis sampah dan pengelolaannya	1	50	50	Semua Bertanggungjawab	25/02/2024	18/02/2024
2	Mengadakan penyuluhan untuk masyarakat Padukuhan Besole dengan materi cara pengolahan sampah berdasarkan jenisnya	1	50	50	Semua Bertanggungjawab	26/02/2024	19/02/2024

3	Menyelenggarakan pelatihan dan pendampingan pengolahan sampah organik menjadi komposter	1	50	50	Semua Bertanggungjawab	26/02/2024	19/02/2024
F Pendampingan Kegiatan Masyarakat							
1	Melaksanakan pendampingan pertemuan dan rapat setiap RT dan karang taruna di Padukuhan Besole	5	100	500	Semua Bertanggungjawab	29/01/2024 30/01/2024 13/02/2024 18/02/2024 24/02/2024	29/01/2024 30/01/2024 20/02/2024 23/02/2024 24/02/2024
2	Melaksanakan pendampingan kegiatan posyandu balita dan lansia di Padukuhan Besole	2	100	200	Semua Bertanggungjawab	4/02/2024 22/02/2024	04/02/2024 22/02/2024
3	Melaksanakan pendampingan pertemuan ibu-ibu PKK dan dasawisma di Padukuhan Besole	2	100	200	Semua Bertanggungjawab	04/02/2024	04/02/2024
4	Melaksanakan pendampingan kerja bakti RT	1	100	100	Semua Bertanggungjawab	23/02/2024	23/02/2024
5	Mengadakan pembaharuan data penduduk di Padukuhan Besole	5	100	500	Semua Bertanggungjawab	12/02/2024 13/02/2024 14/02/2024 15/02/2024 16/02/2024	17/02/2024 18/02/2024 20/02/2024 24/02/2024 25/02/2024
G Pembuatan Luaran KKN							

1	Mengadakan video profil Padukuhan Besole terbaru 2024	3	200	600	B : script ; D : cameramen ; G : editor ; H : voice over	05/02/2024 13/02/2024 26/02/2024	05/02/2024 13/02/2024 26/02/2024
<b>H Pendampingan Kegiatan Keagamaan</b>							
1	Mendampingi kegiatan TPA di SD Tukharjo	3	100	300	Semua Bertanggungjawab	31/02/2024 07/02/2024 21/02/2024	31/02/2024 07/02/2024 21/02/2024
2	Mendampingi kegiatan majelis ta'lim malam selasa kliwon	1	100	100	Semua Bertanggungjawab	12/02/2024	12/02/2024
3	Mendampingi kegiatan tadarus rutin malam jumat	3	100	300	Semua Bertanggungjawab	01/02/2024 15/02/2024 22/02/2024	01/02/2024 15/02/2024 22/02/2024
4	Mendampingi kegiatan rutin menjelang puasa Ramadhan	1	50	50	Semua Bertanggungjawab	25/02/2024	25/02/2024
<b>I Pendampingan Kegiatan Belajar bagi Anak-anak</b>							
1	Mengadakan kegiatan jalan sehat untuk anak PAUD Srikandi Besole	1	100	100	Semua Bertanggungjawab	21/02/2024	21/02/2024
2	Melaksanakan pendampingan belajar anak PAUD Srikandi Besole	6	100	600	Semua Bertanggungjawab	31/01/2024 01/02/2024 07/02/2024 15/02/2024	31/01/2024 01/02/2024 07/02/2024 15/02/2024

						21/02/2024 22/02/2024	21/02/2024 22/02/2024
J	Perbaikan Fasilitas di Padukuhan Besole						
1	Mengadakan perbaikan pos ronda di Padukuhan Besole	2	300	600	Semua Bertanggungjawab	13/02/2024 16/02/2024	13/02/2024 16/02/2024
TOTAL JKEM PROGRAM				6200			

Yogyakarta, 5 Maret 2024

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Ika Maryani, M.Pd.  
NIPM 19850908 201208 011 1141675

Ketua Unit



Andri Prasetyo  
NIM 2000012119



### C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
Unit: XVIL.D.3 Lokasi: Besole, Purwoharjo, Samigaluh**

#### A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Tempat	Pelaksanaan Kegiatan					Dana				
				Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pe m	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	15000	Rumah Pak Dukuh	Anak-anak	12	1250	5	A,B,F	120.000				120.000
2	Penyelenggaraan Media Edukasi	4800	Rumah Pak Dukuh	Anak-anak	8	600	5	B,C,D,E,H	143.500				143.500
3	Penyelenggaraan Pelatihan dan Pendampingan	18900	1. Rumah Pak Dukuh 2. SMP N 3 Samigaluh 3. Rumah MbK Dini 4. MTS N 5 Kulonprogo		14	1350		A,C,E,F,G,H	161.000				161.000

4	Penyelenggaraan Penyuluhan	8100	1. SMP N 3 Samigaluh 2. Rumah Pak Dukuh 3. MTS N 5 Kulonprogo	1.Siswa-siswi SMP 2.Warga Besole 3.Siswa-Siswi MTS	9	900	80	B,D,E,H	60.000					60.000
5	Penyelenggaraan Pelatihan	3600	1. SMP N 3 Samigaluh 2. MTS N 5 Kulonprogo	1.Siswa-Siswi SMP 2.Siswa-Siswi MTS	6	600	60	D,G						0
6	Pendataan Survei Konsumsi Pangan pada Balita Stunting	700	Rumah Ibu Sari	Anak Stunting	14	50	1	I						0
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									484.500	0	0	0	484.500	

## B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT

1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	40000	Musola AL-Fajar	Santri dan Santriwati TPA Musola AL-Fajar	20	2000	11	A,B,C, D,E,F,G ,H,I		186.100			186.100	
2	Penyelenggaraan TPA Al Fajar di Padukuhan Besole	55045000	Musola AL-Fajar	Santri dan Santriwati TPA Musola AL-Fajar	109	505.000	11	A,B,C, D,E,F,G ,H,I		100.000			100.000	
3	Penyelenggaraan TPA di PAUD Srikandi Padukuhan Besole	200	PAUD Srikandi	Siswa - Siswi PAUD Srikandi	4	50	8	A,B,C, D,E,F,G ,H,I		80.000			80.000	
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>										0	366.100	0	0	366.100

### C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	112000	1. Rumah Pak Dukuh 2. PAUD Srikandi	1. Anak-Anak di Padukuhan Besole 2. Siswa - Siswi PAUD Srikandi	35	3200	11	A,B,C, D,E,F,G ,H,I		129.500			129.500
2	Pendampingan Olahraga	57500	1. Gor Kelurahan Banjarsa	Pemuda-Pemudi Besole	23	2500	8	A,B,C, D,E,F,G ,H,I		180.500			180.500

			ri 2. Halaman PAUD Srikandi											
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>										0	310.000	0	0	310.000

#### D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Penyuluhan dan Pendampingan Kegiatan Kesehatan	2500	1. Rumah Ibu Sari 2. Rumah Pak Dukuh	1. Anak Stunting 2. Posyandu Lansia	5	500	23	A,B,C, D,E,F,G ,H,I					0
2	Penyelenggaraan Hari Besar Islam	2500	Musola Al-Fajar	Warga Besole	5	500	70	A,B,C, D,E,F,G ,H,I		250.000			250.000
3	Pengadaan Fasilitas Pelengkap di Masjid dan Musholla Padukuhan Besole	6300	1. Musola Al-Fajar 2. Masjid Nurul Muttaqin Besole	1. Masjid 2. Musola	9	700		A,B,C, D,E,F,G ,H,I		248.500			248.500

4	Program Kerja Koodinator Kecamatan	4900	1. Kantor Kapanewona Samigaluh 2. Kelurahan Banjarsari 3. Kelurahan Sidoarjo	1. Warga Kapanewonan Samigaluh 2. Kader Posyandu 3. Ibu-Ibu PKK di Kapanewonan Samigaluh 4. UMKM di Kapanewonan Samigaluh	7	700	70	A,B,C, D,E,F,G ,H,I				0
5	Penyelenggaraan Penyuluhan dan Pendampingan Pengolahan Sampah	800	Rumah Pak Dukuh	Warga Padukuhan Besole	4	200	30	A,B,C, D,E,F,G ,H,I		22.000		22.000
6	Pendampingan Kegiatan Masyarakat	22500	Rumah Pak Dukuh	Warga Padukuhan Besole	15	1500	30	A,B,C, D,E,F,G ,H,I		110.000		110.000
7	Pembuatan Luaran KKN	800			2	400		A,B,C, D,E,F,G ,H,I				0

8	Pendampingan Kegiatan Keagamaan	3600	Musola AL-Fajar	Santri-Santriwati TPA AL-Fajar	6	600	11	A,B,C, D,E,F,G ,H,I		157.500			157.500	
9	Pendampingan Kegiatan Belajar bagi Anak-anak	3600	Rumah Pak Dukuh	Anak-Anak di Padukuhan Besole	6	600	6	A,B,C, D,E,F,G ,H,I		100.000			100.000	
10	Perbaikan Fasilitas di Padukuhan Besole	800	Pos Ronda Besole	Pos Ronda	2	400	18	A,B,C, D,E,F,G ,H,I		500.000			500.000	
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/Tematik</b>										0	1.388.000	0	0	1.388.000
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>										484.500	2.064.100	0	0	2.548.600

Dukuh



Sukarjo

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Ika Maryani, M.Pd.  
NIPM 19850908 201208 011 1141675

Yogyakarta, 5 Maret 2024  
Ketua Unit



Andri Prasetyo  
NIM 2000012119

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

#### **A. Pembahasan**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 119 Universitas Ahmad Dahlan unit XVII.D.3 telah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di Padukuhan Besole, Purwoharjo, Samigaluh, Kulon Progo. Program KKN itu sendiri merupakan kegiatan wajib yang berfungsi sebagai ajang pelatihan sekaligus pembelajaran baik dari segi sosial, ekonomi, agama, seni dll bagi mahasiswanya untuk terjun langsung dalam lingkup masyarakat. Selain itu, mahasiswa juga diharapkan dapat membagikan sekaligus menerapkan ilmu yang diperoleh selama belajar di Universitas Ahmad Dahlan. Dengan beranggotakan sembilan orang dari sembilan program studi yang berbeda yakni PG Sekolah Dasar (PGSD), Manajemen, Akuntansi, Teknik Informatika, Teknik Industri, Sastra Inggris, Ilmu Komunikasi, dan Gizi. Unit XVII.D.3 ini telah melewati beberapa tahapan yang dimulai dari pra-penerjunan hingga pasca penerjunan.

Pada tahap awal kegiatan KKN, mahasiswa bersama dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melakukan survei lokasi dimana kegiatan KKN akan berlangsung. Di tahap ini, mahasiswa juga mencari tahu mengenai situasi, kondisi geografis, serta lingkungan untuk dijadikan sebagai referensi dalam penyusunan program kerja. Hal ini membantu dalam pemetaan dan penyesuaian program kerja dengan kebutuhan masyarakat Padukuhan Besole. Setelah kegiatan survei yang sekaligus sebagai ajang silaturahmi dengan warga Besole, dilaksanakan Penerjunan pada tanggal 29 Januari 2024 yang dilanjutkan dengan implementasi program kerja kegiatan KKN yang berlangsung selama kurang lebih satu bulan lamanya. Sebagai penutup kegiatan, dilaksanakan juga penarikan KKN oleh DPL pada tanggal 28 Februari 2024 di posko KKN Reguler 119 unit XVII.D.3.

Secara keseluruhan, program-program yang telah direncanakan oleh unit XVII.D.3 dapat dilaksanakan dan diimplementasikan ke masyarakat dengan

baik. Melalui dukungan dari masyarakat Padukuhan Besole itu sendiri yang turut serta berperan aktif memberikan saran dan masukan hingga terlibat dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata yang terbagi dalam beberapa bidang, diantaranya bidang keilmuan, keagamaan, kesenian dan olahraga, serta tematik.

### **1. Bidang Keilmuan**

Pada bidang ini program kerja yang disusun menyesuaikan dengan keahlian / jurusan masing-masing anggota unit. JKEM minimal yang harus terpenuhi dari bidang ini adalah 600 menit. Unit XVII.D.3 terdapat beberapa program studi antara lain PGSD, Manajemen, Akutansi, Teknik Informatik, Teknik Industri, Sastra Inggris, Ilmu Komunikasi, dan Gizi. Berikut adalah program kerja yang telah disusun dan dilaksanakan unit XVII.D.3 pada bidang keilmuan :

#### **A. Pendidikan Guru Sekolah Dasar**

- Menyelenggarakan bimbingan belajar 2 kali / minggu untuk anak Sekolah Dasar
- Mengadakan pelatihan dan pendampingan literasi

#### **B. Manajemen**

- Memberikan edukasi mengenai manajemen waktu sejak dini untuk anak SD
- Mengenalkan dan mengajarkan penggunaan *e-wallet* dan *e-money* pada anak SMP
- Menyelenggarakan bimbingan belajar mata pelajaran matematika untuk anak Sekolah Dasar

#### **C. Akutansi**

- Memberikan edukasi mengenai pentingnya menabung
- Mengadakan pelatihan dan pendampingan pembuatan tabungan dengan barang bekas
- Mengenalkan dan mendampingi mengenai pengelolaan keuangan dan aplikasi buku warung untuk UMKM

#### **D. Teknik Informatika**

- Memberikan edukasi mengenai penipuan online kepada ibu-ibu



- Mengadakan penyuluhan dengan materi internet positif untuk remaja
- Mengenalkan dan mendampingi pelatihan penggunaan aplikasi canva untuk anak SMP

#### E. Teknik Industri

- Memberikan edukasi mengenai manajemen energi untuk remaja
- Mengadakan pelatihan dan pendampingan pembuatan label untuk UMKM
- Mengadakan pelatihan dan pendampingan pembuatan poster untuk UMKM
- Mengadakan pelatihan dan pendampingan pemasaran media onlin untuk UMKM

#### F. Sastra Inggris

- Menyelenggarakan bimbingan belajar bahasa inggris 2 x / minggu untuk anak SD
- Memberikan pelatihan membaca cerita dalam bahasa inggis
- Memberikan pelatihan mengenai *conversation daily activities*

#### G. Ilmu Komunikasi

- Mengenalkan dan mengajarkan penggunaan aplikasi office yaitu word dan powerpoint untuk anak SMP
- Memberikan pelatihan mengenai marketing dengan media sosial untuk UMKM
- Memberikan pelatihan pemotretan produk untuk UMKM

#### H. Ilmu Komunikasi

- Memberikan edukasi mengenai dampak media sosial dan cara bermedia sosial yang baik untuk ibu=ibu
- Memberikan edukasi mengenai literasi digital untuk anak SD
- Mengajarkan dan mendampingi siswa SMP mengenai dasar-dasar *public speaking*

#### I. Gizi

- Melakukan pendataan survei konsumsi pangan (SKP) pada balita stunting dengan metode 24H recall

## **2. Bidang Keagamaan**

Pada bidang keagamaan syarat minimal JKEM masing-masing mahasiswa adalah 1000 menit. Sasaran pada program kerja ini sebagian besar adalah anak-anak TPA Al-Fajar yang ada di Padukuhan Besole. Program kerja bidang keagamaan dilakukan secara individu dengan didampingi oleh ustadz sekaligus takmir musholla, Bapak Sajimin. Program kerja yang telah disusun dan telah terlaksana meliputi :

- Bimbingan membaca Iqra dan Al-Quran
- Mengenalkan tokoh Muhammadiyah dan Aisyiyah
- Mengenalkan dan mengulas kisah-kisah Nabi
- Hafalan surah-surah pendek
- Hafalan doa sehari-hari
- Mengajarkan dan mempraktekan doa dan tata cara wudhu
- Mengajarkan dan mempraktekan doa dan tata cara tayamum
- Mengajarkan dan mempraktikkan bacaan dan gerakan sholat
- Mengenalkan nama, sifat, dan tugas Malaikat
- Mengenalkan nama, sifat, dan tugas Nabi

## **3. Bidang Seni dan Olahraga**

Bidang seni dan olahraga masing-masing anggota unit memiliki syarat minimal JKEM 600 menit. Program kerja yang telah disusun sebelumnya sudah terlaksana dengan baik, kegiatan tersebut antara lain :

### **A. Seni**

- Membuat kolase sederhana dari berbagai jenis biji-bijian
- Merangkai puzzle-puzzle sederhana
- Menyusun balok-balok
- Mengenalkan suku, bahasa, dan pakaian daerah yang ada di Indonesia
- Mengenalkan dan bernyanyi lagu-lagu untuk anak PAUD
- Membuat kerajinan tangan dari bahan bekas (sedotan-bunga, botol-pot bunga)

- Mengajarkan dan bermain alat musik tradisional
- Mewarnai gambar sederhana untuk anak PAUD
- Membuat kerajinan tangan dari manik-manik (meronce)
- Mengenalkan dan belajar merangkai pipa puzzle (*geometric bricks*)

#### B. Olahraga

- Bermain bola kecil
- Mengajarkan permainan tradisional
- Olahraga badminton bersama masyarakat
- Menyelenggarakan senam (pemanasan, inti, pendinginan) untuk anak PAUD dan masyarakat
- Bermain catur bersama remaja karang taruna
- Olahraga voli bersama masyarakat

#### 4. Bidang Tematik / Non Tematik

Program kerja dibidang tematik / non tematik ini setiap unit memiliki syarat minimal JKEM yaitu 6200 menit. Unit XVII.D.3 sudah menyusun beberapa program kerja, namun terdapat beberapa perubahan / penambahan program kerja menyesuaikan dengan kondisi Padukuhan dan berdasar pada saran masyarakat dan tokoh desa. Beberapa program kerja yang sudah tersusun dan terlaksana dengan baik adalah :

- Penyuluhan mengenai stunting, sekaligus pendampingan pembuatan PMT sederhana
- Peringatan hari besar islam (Isra' Mi'raj) dengan kegiatan perlombaan keagamaan dan pengajian akbar
- Kerja bakti masjid serta mushola dan melengkapi fasilitas pendukung (jam, poster, sticker, dll)
- Pembuatan video profil dari posyandu dan Padukuhan Besole
- Penyuluhan dan pendampingan cara pengelolaan sampah berdasarkan jenisnya (komposer)
- Mendampingi setiap kegiatan masyarakat yang ada di Padukuhan Besole

- Mendampingi kegiatan keagamaan, seperti TPA, pengajian rutin, tadarus, dll

Sedangkan program kerja yang ditambahkan berdasarkan usulan para masyarakat adalah perbaikan fasilitas yang ada, yaitu pos kamling.

## **B. Evaluasi**

Secara garis besar, unit XVII.D.3 KKN Reguler 119 UAD telah melaksanakan tugas dengan baik dan lancar. Setiap program kerja disambut dan didukung baik oleh masyarakat, sehingga tujuan dari masing-masing program kerja dapat tercapai.

Adapun faktor-faktor yang menghambat pelaksanaan kegiatan, yaitu :

1. Adanya perubahan jadwal dari program kerja yang harusnya sesuai, namun dirubah kembali karena penyesuaian waktu yang dimiliki oleh warga Besole.
2. Jumlah masyarakat Padukuhan Besole cenderung sedikit, sehingga sasarannya pun terbatas.

Adapun faktor pendukung pelaksanaan kegiatan, diantaranya :

1. Adanya kerja sama antara tokoh masyarakat dan warga Padukuhan Besole.
2. Antusiasme masyarakat terhadap program kerja yang direncanakan.
3. Tingginya semangat anak-anak dalam menimba ilmu dan mengikuti kegiatan dengan tertib sesuai program kerja.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Periode 119 Unit XVII.D.3 telah terlaksana pada tanggal 29 Januari – 28 Februari 2024 di Padukuhan Besole, Kelurahan Purwoharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulonprogo, Provinsi DIY. Setiap program kerja yang sudah disusun sebelumnya dapat terealisasi dengan baik, walaupun terdapat beberapa perubahan jadwal dan persiapan yang kurang maksimal. Total program individu masing-masing anggota dan program kelompok tematik / non tematik sudah memenuhi syarat minimal JKEM yang sudah ditentukan.

#### **B. Saran**

Adanya saran dan masukan pada laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran agar dapat menambah mutu dan kualitas untuk menjadi lebih baik ke depannya, maka kami mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta memberikan beberapa saran, sebagai berikut :

##### **a. Untuk Masyarakat**

- 1) Dukungan masyarakat baik dalam bentuk interaksi dan partisipasinya untuk mengikuti setiap program yang telah dilaksanakan, sangat kami harapkan agar melangsungkan kegiatan ini demi kemajuan bersama.
- 2) Diharapkan agar masyarakat dapat menerapkan program- program yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa KKN Reguler 119 XVII.D.3.
- 3) Diharapkan agar masyarakat dapat menyalurkan informasi tentang edukasi yang telah diperoleh dari mahasiswa KKN Reguler 119 XVII.D.3. kepada masyarakat lain sebagai tambahan wawasan.

##### **b. Untuk Mahasiswa KKN Selanjutnya**

- 1) Diharapkan penyusunan program kegiatan KKN dapat lebih menarik sesuai dengan keadaan, situasi, kondisi dan zaman yang sedang terjadi ketika KKN berlangsung.

- 2) Mahasiswa sebaiknya dapat mempersiapkan diri agar lebih dewasa, terampil, dan berwawasan.
  - 3) Mahasiswa dapat menerapkan 5S (senyum, salam, sapa, sopan dan santun) dalam kehidupan bermasyarakat.
- c. Untuk Universitas Ahmad Dahlan
- Peningkatan koordinasi yang baik antara LPPM, dan pemerintahan yang baik agar semua informasi tentang padukuhan yang akan dijadikan tempat Kuliah Kerja Nyata (KKN) sesuai dengan Universitas Ahmad Dahlan.