

**LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

XV.D.1

Pedukuhan* : Padaan Wetan
Desa/Kelurahan* : Banjarharjo
Kecamatan : Kalibawang
Kabupaten/Kota* : Kulon Progo
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| 1. Indah Naufal Hidayah | NIM 2000004103 |
| 2. Fina Altifatuahdiya | NIM 2000010069 |
| 3. Amirul Bimo Satrio Wicaksono | NIM 2000011001 |
| 4. Abdullah Gymnastiar | NIM 2000018053 |
| 5. Azizah Zein Fadilla | NIM 2000018407 |
| 6. Sela Viky Vimila Tina | NIM 2000024361 |
| 7. Muhamad Alfinnudin Cholil | NIM 2000029190 |
| 8. Hansa Sasqia Nabella | NIM 2000030062 |
| 9. Yuni Herliyanti | NIM 2000036105 |

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA**

2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh Unit XV.D.1
di Padaan Wetan, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa
Yogyakarta
pada tanggal 30 Januari - 29 Februari 2024

Yogyakarta, 21 Februari 2024

Ketua



Abdullah Gymnastiar

NIM 2000018053

Sekretaris

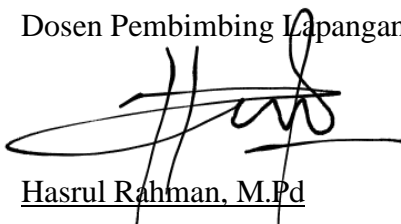



Yuni Herliyanti

NIM 2000036105

Mengetahui/Menyetujui

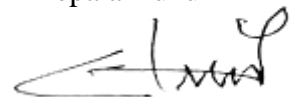
Dosen Pembimbing Lapangan



Hasrul Rahman, M.Pd

NIP 19690514 199803 1 008

Kepala Dukung



Rahmat

a.n. Kepala LPPM UAD

Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA

NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat-Nya kepada kami sehingga kami dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler Unit XV.D.1 di Padukuhan Padaan Wetan, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo yang dilaksanakan pada tanggal 30 Januari - 02 Maret 2024 dengan baik. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu kewajiban sebagai pertanggungjawaban unit kepada Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan selaku penyelenggaraan KKN. Tentunya kelancaran dan kesuksesan program - program Kuliah Kerja Nyata Reguler Unit XV.D.1 ini tidak terlepas dari campur tangan dan dukungan serta bantuan dari berbagai pihak yang dengan kerelaan dan senang hati membantu baik secara moril maupun materil. Dengan ini perkenankanlah kami untuk menyampaikan terima kasih kepada pihak - pihak yang telah banyak membantu dalam proses segala rasa hormat dan kerendahan hati kami sampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Muchlas M.T, selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
2. Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten/Kota Kulon Progo yang telah ikut serta di dalam membimbing kegiatan KKN Reguler 119
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Kalibawang yang telah mendukung segala proses kegiatan KKN
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Kalibawang yang telah memberikan dukungan sehingga terciptanya kegiatan KKN yang lancar
8. Bapak Drs. Sutedjo selaku Bupati Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan kemudahan bagi kami dalam melaksanakan kegiatan KKN
9. Bapak Hening Nurcahya, A.P., M.M. selaku Camat/Kapanewon Kalibawang yang menerima kami dengan senang hati

10. Bapak Susanto selaku Lurah Kelurahan Banjarharjo yang telah memberikan kesempatan KKN Unit XV.D.1 melakukan kegiatan KKN di wilayah Kalibawang
11. Bapak Rahmat dan keluarga selaku Kepala Padukuhan Padaan Wetan, Banjarharjo, Kalibawang yang telah mengizinkan dan memberikan pengarahan serta memberikan tempat penginapan yang nyaman bagi kelompok KKN Unit XV.D.1 dalam menjalankan kegiatan KKN di Pedukuhan Padaan Wetan
12. Bapak Husnul Rahman, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN Reguler Unit XV.D.1 yang telah memberikan bimbingan, pengarahan serta saran sehingga kegiatan KKN dapat berjalan dengan lancar
13. Orang tua, sahabat dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, atas semua dukungan dan doanya sehingga dapat menyelesaikan laporan KKN Reguler 119 dengan baik

Kami selaku peserta KKN Reguler periode 119 Unit XV.D.1 meminta maaf kepada seluruh pihak atas segala kekurangan dan kekhilafan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler di Padukuhan Padaan Wetan, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo. Semoga jasa baik yang telah diberikan kepada kami akan menjadi bekal kami untuk masa depan sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat. Kami menyadari bahwa apa yang telah kami sajikan dalam laporan KKN Reguler 119 ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kami berharap atas kritik dan saran yang membangun demi menuju perbaikan dan kesempurnaan laporan ini.

DAFTAR ISI

JUDUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I.....	2
PENDAHULUAN.....	2
A. Deskripsi Wilayah	2
B. Rencana Pembangunan Wilayah	5
C. Permasalahan Yang di Temui.....	5
BAB II	8
RENCANA KEGIATAN	8
A. PROGRAM KEILMUAN.....	9
B. PROGRAM KEAGAMAAN	12
C. PROGRAM KESENIAN DAN OLAHRAGA	16
D. PENYELENGGARAAN PELATIHAN TATA KELOLA PENGOLAHAN SAMPAH	18
E. PENYELENGGARAAN PENDAMPINGAN DAN PERLOMBAAN FESTIVAL ANAK SHOLEH	19
F. PENYELENGGARAAN POJOK LITERASI.....	19
G. PENYELENGGARAAN KERJA BAKTI.....	20
H. PENYELENGGARAAN PEMBUATAN VIDEO PROFILE PADUKUHAN	20
I. PENYELENGGARAAN PELESTARIAN MATA AIR	20
J. PENYELENGGARAAN PEMENUHAN KEBUTUHAN MUSHOLA	20
K. PENYELENGGARAAN PENDAMPINGAN KESENIAN.....	20
L. PENYELENGGARAAN PENGECEKAN KESEHATAN	20
BAB III.....	22
PELAKSANAAN KEGIATAN.....	22
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	22
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	49
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	55
BAB IV	62
PEMBAHASAN DAN EVALUASI	62
A. Pembahasan.....	62
B. Evaluasi.....	64

BAB V	66
PENUTUP	66
A. Kesimpulan.....	66
B. Saran/Rekomendasi	67
LAMPIRAN	69

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kecamatan Kalibawang termasuk ke dalam wilayah Kabupaten Kulon Progo yang berada tepat di bagian utara dengan luas wilayah 5.297 ha.. Kecamatan Kalibawang berbatasan langsung dengan Kabupaten Magelang di sebelah utara dan timur, Kecamatan Nanggulan dan Kabupaten Sleman di sebelah selatan, serta Kecamatan Samigaluh dan Kecamatan Girimulyo di sebelah barat. Sebagian besar wilayah Kecamatan Kalibawang merupakan bagian dari Perbukitan Menoreh yang berada pada ketinggian antara 26-500 meter di atas permukaan laut (MDPL) dengan suhu udara rata-rata 25-29oC. Kecamatan Kalibawang memiliki iklim tropis yang terdiri dari dua musim yaitu musim hujan dan kemarau.

Kecamatan Kalibawang memiliki empat kelurahan, salah satunya kelurahan Banjarharjo. Kelurahan Banjarharjo dapat diakses dengan jalur darat selama 30-45 menit dari Kota Yogyakarta. Kelurahan Banjarharjo memiliki luas wilayah sebesar 1.234,56 ha/m². Banjarharjo bertopografi tanah sawah dan ladang dengan luas 499,14 ha/m², tanah kering dengan luas 213,822 ha/m², pemukiman warga dengan luas 536,630 ha/m², dan prasarana lain dengan luas 75 ha/m². Kelurahan Banjarharjo terdiri atas 22 pedukuhan, yakni Dusun Sranggahan, Dusun Jurang, Dusun Semawung, Dusun Ngemplak, Dusun Cikalán, Dusun Beku, Dusun Srandu, Dusun Duwet I, Dusun Duwet II, Dusun Duwet III, Dusun Salam, Dusun Kenaran, Dusun Demangan, Dusun Bogo, Dusun Ngrajun, Dusun Padaan Ngasem, Dusun Padaan Kulon, Dusun Padaan Wetan, Dusun Gerpule, Dusun Kalisentul, Dusun Salakmalang, dan Dusun Kliwonan.

Kelurahan Banjarharjo merupakan satu dari empat kelurahan yang terdapat di Kecamatan Kalibawang. Kelurahan Banjarharjo dapat diakses dengan jalur darat selama 30-45 menit dari Kota Yogyakarta. Kelurahan Banjarharjo memiliki luas wilayah sebesar 1.234,56 ha/m². Banjarharjo bertopografi tanah sawah dan ladang dengan luas 499,14 ha/m², tanah kering dengan luas 213,822 ha/m², pemukiman warga dengan luas 536,630 ha/m², dan prasarana lain dengan luas 75 ha/m². Kelurahan Banjarharjo terdiri atas 22 pedukuhan, yakni Dusun Sranggahan, Dusun Jurang, Dusun Semawung, Dusun Ngemplak, Dusun Cikalán, Dusun Beku, Dusun Srandu, Dusun

Duwet I, Dusun Duwet II, Dusun Duwet III, Dusun Salam, Dusun Kenaran, Dusun Demangan, Dusun Bogo, Dusun Ngrajun, Dusun Padaan Ngasem, Dusun Padaan Kulon, Dusun Padaan Wetan, Dusun Gerpule, Dusun Kalisentul, Dusun Salakmalang, dan Dusun Kliwonan.

Padaan Wetan merupakan salah satu dusun yang berada di Kelurahan Banjarharjo. Nama Dusun Padaan Wetan berasal dari kata “Kewaspadaan” yang lambat laun kata tersebut berkurang dan hanya menjadi “Padaan”. Sedangkan wetan sendiri adalah pembagian dari wilayahnya. Asal usul mengapa diambil kata kewaspadaan dikarenakan penamaan dusun masih dalam zaman penjajahan sehingga masyarakat diharapkan berhati-hati atau waspada terhadap ancaman dari luar. Masyarakat mempertahankan unsur kata tersebut sampai saat ini dengan harapan Padaan Wetan tetap berhati-hati di setiap tindakan seperti kehati-hatian dalam membangun dusun, bermasyarakat, dan lainnya. Dusun Padaan Wetan merupakan daerah dataran tinggi yang terletak di perbukitan menoreh dan berbatasan langsung dengan Provinsi Jawa Tengah. Lokasi Dusun Padaan Wetan berada di ketinggian sekitar 1800 MDPL dengan luas 34 ha/m². Dikarenakan keberadaannya di ketinggian, menyebabkan Dusun Padaan Wetan memiliki jalan yang naik turun dan berliku. Namun, keadaan prasarana jalan sudah dalam bentuk cor blok dan aspal. Sebagian besar fungsi tanah masih berupa lahan untuk pertanian. Jalur transportasi khususnya perhubungan darat menuju Dusun Padaan Wetan cukup mudah untuk dilalui oleh kendaraan roda dua maupun roda empat. Masyarakat sudah memiliki akses jaringan listrik yang baik, tetapi untuk akses internet masih terkendala.

Adapun batas-batas wilayah di Dusun Padaan Wetan adalah sebagai berikut:

- a. Barat: RT 23 dan RT 24 berbatasan dengan Dusun Padaan Kulon, sedangkan RT 25 dan RT 26 berbatasan dengan Dusun Padaan Ngasem
- b. Timur: RT 23 dan RT 24 berbatasan dengan Dusun Pantog Kulon, sedangkan RT 25 dan RT 26 berbatasan dengan Dusun Demangan
- c. Utara: Sungai kecil Dusun Pantog Kulon, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo
- d. Selatan: Dusun Demangan, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo

Dusun Padaan Wetan terdiri dari 2 RW yaitu RW 11 dan RW 12 yang masing-masing terbagi ke dalam 2 RT. Pada RW 11 terdiri dari RT 23 dan RT 24 sedangkan RW 12 terdiri dari RT 25 dan RT 26. Dusun Padaan Wetan dipimpin oleh seorang

Dukuh bernama Bapak Rahmat. Adapun masing-masing RW dan RT dipimpin oleh Ketua RW dan Ketua RT sebagai berikut:

1. RW 11 dipimpin oleh Bapak Sutaya
2. RW 12 dipimpin oleh Bapak Marjono
3. RT 23 dipimpin oleh Bapak Agus Yuniatoro
4. RT 24 dipimpin oleh Bapak Sumartino
5. RT 25 dipimpin oleh Bapak Suyatman
6. RT 26 dipimpin oleh Bapak Ismianto

Dusun Padaan Wetan juga memiliki beberapa organisasi yang lain seperti Karang Taruna Karta Pandawa, Kelompok Tani, PKK, Kelompok Dasawisma, dan Kelompok Kesenian Topeng Ireng. Masing-masing dari organisasi tersebut memiliki pemimpin dan kepengurusannya sendiri. Karang Taruna dipimpin oleh Nurul Fiqriyani Aghfar, Kelompok Tani dipimpin oleh Bapak Erti Harsoyo, PKK dipimpin oleh Ibu Suratinah, Kelompok Dasawisma dipimpin oleh Ibu Suratinah, serta Kelompok Kesenian Topeng Ireng dipimpin oleh Ketua I yaitu Bapak Waryadi dan Ketua II yaitu Bapak Walyadi.

Jumlah penduduk di Dusun Padaan Wetan sebanyak 115 Kepala Keluarga (KK). Sebagian besar penduduknya bermata pencaharian sebagai petani dan buruh. Namun, ada beberapa yang bermata pencaharian sebagai wirausaha, PNS, karyawan swasta, dan lain-lain. Mayoritas penduduk di Dusun Padaan Wetan beragama Islam dan sebagian beragama Kristen yang kurang lebih sebanyak 3 Kartu Keluarga (KK). Secara umum sarana dan prasarana yang tersedia di Dusun Padaan Wetan antara lain tempat ibadah yang terdiri dari 2 mushola yaitu Mushola Al-Iman dan Nurul Qomar, posyandu, 2 pos ronda (gardu), tempat kesenian, dan sebagainya.

Kebudayaan lokal yang masih berkembang di Dusun Padaan Wetan hingga saat ini yaitu tradisi mujaddahan dan yasinan. Nilai-nilai tradisi yang masih dijunjung tinggi oleh masyarakat Dusun Padaan Wetan yaitu gotong-royong, toleransi, dan perkumpulan warga. Dusun Padaan Wetan memiliki kesenian Topeng Ireng yang merupakan perpaduan adaptasi kesenian Kalimantan dan dimodifikasi dengan budaya Jawa. Selain itu, Dusun Padaan Wetan juga memiliki industri rumah tangga yang dikembangkan antara lain di bidang perkebunan seperti gula dan bidang makanan seperti roti serta gebleg.

Sebagian besar kebutuhan masyarakat di Dusun Padaan Wetan didapatkan dari hasil pertanian dan perdagangan. Kegiatan yang biasa dilakukan oleh masyarakat

Dusun Padaan Wetan adalah bercocok tanam. Masyarakat aktif melaksanakan kegiatan gotong-royong dan kerja bakti membersihkan desa yang dilakukan dua kali dalam sebulan. Perkumpulan Karang Taruna yang dilaksanakan setiap minggu. Perkumpulan Dasawisma yang dilaksanakan setiap Kamis Wage. Perkumpulan Ibu PKK yang dilaksanakan setiap Senin Kliwon. Kegiatan Posyandu dilaksanakan setiap Rabu Minggu ke-empat. Kegiatan kesenian Topeng Ireng dilaksanakan pada malam Rabu dan Sabtu di setiap minggu. Sedangkan, anak-anak Dusun Padaan Wetan aktif bersekolah dan mengaji di TPA yang bertempat di Mushola Al-Iman dan Mushola Nurul Qomar.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Dusun Padaan Wetan memiliki fasilitas diantaranya adalah sarana prasarana di bidang kesehatan, kesenian, dan sosial masyarakat. Fasilitas sarana dan prasarana di bidang kesehatan yaitu 1 unit posyandu yakni Posyandu Melati 1. Fasilitas kesenian yaitu di Rumah Bapak Tri Harsoyo. Sedangkan fasilitas sosial masyarakat yang ada di Dusun Padaan Wetan yaitu 2 mushola sebagai fasilitas di bidang keagamaan.

Industri rumah tangga yang ada di Dusun Padaan Wetan kebanyakan didirikan oleh masyarakat sekitar Dusun. Industri rumah tangga yang masih dikembangkan yaitu pengolahan bahan makanan seperti gula. Usaha dari pengembangan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) lainnya seperti pengolahan makanan berupa roti dan gebleg.

Kesenian yang sedang dikembangkan oleh Dusun Padaan Wetan yaitu kesenian Topeng Ireng. Kesenian tersebut mulai dilakukan sekitar pada tahun 2022 dan saat ini sedang diusahakan menjadi hak paten milik Dusun Padaan Wetan. Selain itu, rencana pembangunan wilayah yang perlu dilakukan Dusun Padaan Wetan diantaranya penerangan jalan dan perbaikan saluran air.

C. Permasalahan Yang di Temui

Berdasarkan hasil survey yang telah beberapa kali dilakukan oleh mahasiswa dan selama program KKN dilaksanakan, kami menemukan berbagai permasalahan di Dusun Padaan Wetan, sebagai berikut:

1. UMKM Gula yang tidak berkelanjutan

UMKM gula awalnya menjadi salah satu sumber ekonomi masyarakat Dusun Padaan Wetan. Namun, saat ini hanya terdapat beberapa rumah tangga yang melakukan pembuatan gula. Hal ini dikarenakan tidak terdapat penerus yang bersedia menaiki pohon kelapa untuk mengambil nira sebagai bahan baku

pembuatan gula. Selain itu, gula yang telah dibuat hanya akan di jual di sekitar Dusun atau pasar.

2. Kurangnya pemanfaatan sumber daya alam berupa durian

Dusun Padaan Wetan merupakan daerah yang terkenal memiliki banyak perkebunan durian. Hal ini menjadi suatu potensi besar jika masyarakat dapat mengolah durian tersebut menjadi berbagai macam olahan makanan. Namun, durian yang telah dipanen kurang dimanfaatkan oleh masyarakat Dusun karena hanya dipasarkan secara langsung dalam bentuk buah. Selain itu, keterbatasan masyarakat yang tidak memiliki latar belakang bisnis menjadi penghambat.

3. Kesenian yang baru mulai

Kesenian yang sedang dikembangkan oleh Dusun Padaan Wetan yaitu kesenian Topeng Ireng. Kesenian Topeng Ireng merupakan adaptasi kesenian Kalimantan yang kemudian dimodifikasi dengan budaya Jawa. Kesenian tersebut mulai dilakukan di Dusun Padaan Wetan sekitar pada tahun 2022. Saat ini, pengurus kesenian Topeng Ireng sedang mengusahakan kesenian tersebut menjadi hak paten milik Dusun Padaan Wetan yang bersertifikat.

4. Karang taruna yang kurang aktif

Dusun Padaan Wetan memiliki karang taruna yang dipimpin langsung oleh salah satu pemuda-pemudi Dusun. Namun, keberadaannya saat ini kurang aktif. Hal ini dikarenakan Ketua I karang taruna sudah berkeluarga sehingga beralih fokus pada keluarganya. Ketua II karang taruna merantau ke luar wilayah Jawa sehingga belum ada pergantian kepengurusan yang dilakukan. Kedua alasan tersebut menjadi penyebab utama dari ketidakaktifan pemuda-pemudi karang taruna Dusun Padaan Wetan. Penyebab lainnya seperti kurangnya kesadaran dari penerus karang taruna untuk membentuk kepengurusan baru dan adanya kesibukan masing-masing dari anggota.

5. Terpecah menjadi 2 wilayah

Secara wilayah, Dusun Padaan Wetan terpisah berdasarkan RW. RW 11 berada di bagian atas, sedangkan RW 12 berada di bagian bawah Dusun. Hal ini menyebabkan terjadinya beberapa kegiatan yang terpisah seperti pelaksanaan TPA dan mujaddahan. Selain itu, ini juga menimbulkan adanya kesenjangan dari masyarakat. Masyarakat akan berkumpul menjadi satu ketika terdapat kegiatan yang dilakukan oleh Bapak Dukuh atau kegiatan besar seperti nyadran (selamatan yang dilakukan di makam/mushola).

6. Masyarakat yang kurang aktif dalam kegiatan

Masyarakat Dusun Padaan Wetan aktif dalam kegiatan gotong-royong, pengecekan kesehatan, dan mujaddahan rutin. Tetapi dalam kegiatan sosialisasi dan kegiatan lain di luar itu seperti senam, masyarakat kurang berminat.

7. Kesehatan yang kurang diperhatikan karena posyandu hanya dilakukan satu bulan sekali dan tidak ada posyandu remaja

Posyandu yang dilakukan di Dusun Padaan Wetan merupakan kegiatan kolaborasi bersama dengan Puskesmas Kalibawang. Posyandu yang berada di Dusun Padaan Wetan bernama posyandu melati 1 yang bertempat di Rumah Bapak Dukuh Rahmat. Kegiatan posyandu dilaksanakan setiap rabu minggu ke-4. Posyandu tersebut hanya meliputi posyandu lansia dan balita.

8. Penerangan jalan yang minim

Dusun Padaan Wetan masih memiliki berbagai titik lokasi yang minim penerangan lampu jalan. Kondisi tersebut menyebabkan masyarakat kesulitan beraktifitas saat menjelang malam hari.

9. Kurangnya tenaga pengajar TPA

Dusun Padaan Wetan memiliki 2 mushola yang menjadi tempat TPA anak-anak. Mushola Al-Iman berisi anak-anak pedukuhan bagian atas, sedangkan Mushola Nurul Qomar berisi anak-anak pedukuhan bagian bawah. TPA Nurul Qomar sudah termasuk ke dalam sebuah yayasan sehingga pelaksanaan TPA tersebut sudah tersusun secara sistematis. Hal ini berbeda dengan TPA Al-Iman yang hanya terdiri dari satu pengajar yaitu Bapak Diyono. Sehingga, tenaga pengajar TPA di Mushola Al-Iman masih kurang dengan adanya sekitar 15 anak yang diajar.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Rencana dan pelaksanaan kegiatan KKN Reguler Periode 119 Kelompok Unit XV.D.1 terbagi menjadi dua program kerja yaitu program kerja bersama dan program kerja individu. Masing-masing program kerja tersebut terbagi atas empat bidang kegiatan yang meliputi bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, serta bidang tematik dan non-tematik. Jenis kegiatan bidang keilmuan disesuaikan dengan program studi masing-masing mahasiswa. Sedangkan, untuk bidang keagamaan, bidang seni, dan olahraga disesuaikan dengan kemampuan minat masing-masing mahasiswa. Program tersebut dilaksanakan sesuai dengan tujuan, manfaat, dan sasaran dari pelaksanaan kegiatan KKN yang telah dirancang sebelumnya. Program direncanakan atas berbagai pertimbangan seperti menyesuaikan target yang akan dituju dan harapan masyarakat dengan menyesuaikan kebutuhan. Sehingga keseluruhan program yang dirancang dapat terlaksana dengan baik untuk masyarakat dan mahasiswa KKN Reguler Periode 119 Kelompok Unit XV.D.1. Berdasarkan beberapa pertimbangan, KKN Reguler Periode 119 Kelompok Unit XV.D.1 melaksanakan penyusunan rencana program dan kegiatan, diantaranya sebagai berikut:

PROGRAM KERJA	PENANGGUNG JAWAB
A. PROGRAM KEILMUAN	
Mengenalkan materi dasar bahasa Inggris dengan tema "introduce your self" pada siswa SD Banjarharjo	A
Mendalami materi terkait dengan ditayangkan video yang berkaitan diikuti dengan penjelasan	A
Mengerjakan students Worksheet	A
Mengenalkan materi pronoun/kata ganti (He,she,it,etc)	A
Melaksanakan Program Penulisan Kreatif materi dasar introduction pada siswa SD Banjarharjo	A
Mempraktikkan introduce self di depan teman-teman lainnya	A
Melakukan edukasi mata uang tunai dan elektronik (E-Money) kepada anak-anak di Sekolah Dasar	B
Melakukan edukasi pentingnya pengelolaan keuangan dan menabung sejak dini kepada anak-anak di Sekolah Dasar	B
Memperkenalkan alat pembayaran digital kepada anak-anak di Sekolah Dasar	B
Memberikan media pembelajaran berupa PPT dan poster pengelolaan keuangan dan menabung sejak dini	B
Memberikan edukasi cara mengatur waktu yang baik	C
Memberikan form atau tabel harian pada siswa SD	C
Mengenalkan mata uang dunia pada siswa SD	C
Mengenalkan ciri uang rupiah asli pada siswa SD	C

Melaksanakan program pengenalan komputer kepada siswa SMP	D
Melaksanakan program pengenalan Microsoft Word kepada siswa SMP	D
Melaksanakan program pengenalan aplikasi paint menggambar digital kepada siswa SMP	D
Melaksanakan program pengenalan aplikasi Canva kepada siswa SMP	D
Mempraktekan aplikasi canva kepada siswa SMP	D
Melaksanakan program pengenalan Internet serta Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) kepada murid SDN	E
Melaksanakan program materi beserta contoh perbedaan hardware, software, dan brainware	E
Melaksanakan program Microsoft Word serta cara penggunaannya	E
Melaksanakan program aplikasi Paint dan praktek cara menggambar digital	E
Melaksanakan program pengenalan dampak positif dan negatif internet teknologi informasi dan komunikasi (TIK) penipuan dan transaksi mencurigakan kepada murid SDN Banjarharjo	F
Memberikan pemahaman hukum dasar yang dikaitkan dengan bullying dan kekerasan bagi siswa SMP Kelas 8 dan 7	F
Menjelaskan mengenai berkendara anak-anak kelas 3 dan 4 SDN Banjarharjo tentang rambu lalu lintas	F
Memberikan pemahaman materi bela negara kepada SDN Banjarharjo	F
Memberikan pengertian mengenai UMKM dan potensi penjualan bagi masyarakat Pedukuhan	F

Menyelenggarakan edukasi cuci tangan dengan sabun sebelum makan dan sesudah makan	G
melakukan edukasi mengenai bahaya apabila tangan tidak bersih	G
Melakukan praktek langkah cuci tangan yang benar	G
Menyelenggarakan edukasi K3 Di rumah tangga	G
Melakukan Edukasi 3R (Resik, Rapi, dan Ringkas)	G
Melakukan Edukasi Bahaya Aliran Listrik	G
Melakukan Edukasi Penempatan Bahan Berbahaya di Rumah Tangga	G
Melakukan Edukasi Pemadaman Api di Rumah Tangga	G
Melakukan Edukasi Prinsip Pemindahan Barang Berat di Rumah Tangga	G
Menyelenggarakan Edukasi Promotif dan Preventif Dampak Negatif Pornografi Pada Remaja	G
Melakukan Edukasi mengenai bahaya pornografi pada remaja	G
Menonton video edukasi mengenai bahaya pornografi pada remaja	G
Melaksanakan pelatihan Public Speaking untuk anak-anak SMP	H
Melakukan edukasi tentang pentingnya etika berkomunikasi dan sopan santun kepada anak-anak SMP a. Etika berkomunikasi terhadap orang tua dan teman sebaya b. Etika berkomunikasi di media sosial	H
Melaksanakan sosialisasi terkait bahaya anemia remaja kepada siswa putri kelas 7,8,9 SMPN 2 Kalibawang	I
Melaksanakan sosialisasi terkait jajanan sekolah dan isi piringku kepada siswa kelas 8,9 SMPN 2 Kalibawang	I
Melaksanakan implementasi isi piringku dengan bekal sekolah kepada siswa kelas 8,9 SMPN 2 Kalibawang	I

Melaksanakan edukasi mengenai bahaya hipertensi kepada masyarakat Padaan Wetan	I
B. PROGRAM KEAGAMAAN	
Mengenalkan keutamaan membaca Al Quran	A
Memutar film Nusa dan Rara dengan tema Berbakti pada orangtua	A
Membimbing Iqra dengan materi: a. Iqro 6 b. Al-Qur'an jus 1	A
Melatih hafalan doa sehari-hari a. Doa masuk masjid b. Doa keluar masjid c. Doa mohon kelancaran	A
Melatih doa setelah shalat	A
Melakukan edukasi mengenai Kisah Umar bin Khattab kepada anak-anak dalam bentuk video/poster siswa sekolah dasar	B
Melakukan edukasi mengenai nabi yang bergelar ulul azmi kepada siswa sekolah dasar	B
Melakukan edukasi mengenai akhlak nabi kepada siswa sekolah dasar	B
Membimbing Iqra dengan materi: a. Iqro 5	B
Melatih hafalan surat-surat pendek : a. Al Kafirun b. Al Humazah	B
Melatih Thaharah a. Doa keluar rumah b. Doa melepas pakaian c. Doa sebelum belajar	B
Memperkenalkan Kyai Haji Ahmad Dahlan melalui Film Animasi DAHLAN THE SERIES	C

<p>Melatih hafalan doa sehari-hari pada anak-anak</p> <p>A. Ayat Kursi</p> <p>B. Doa Naik kendaraan</p> <p>C. Doa Keluar rumah</p> <p>D. Dzikir pagi dan petang</p>	C
<p>Melatih hafalan juz 30 untuk anak-anak di Dusun Padaan Wetan:</p> <p>A. Surah Al-A'la</p> <p>B. Surah Al-Zalzalah</p>	C
<p>Pendampingan menonton dan mengedukasi dari film Hafiz dan Hafidzah untuk anak-anak di TPA pedukuhan padaan wetan</p>	D
<p>Pengenalan dan melatih thaharah bersama anak-anak pedukuhan padaan wetan:</p> <p>a. Tayamum</p> <p>b. Membersihkan najis</p>	D
<p>Melatih hafalan juz 30 bersama anak-anak pedukuhan padaan wetan:</p> <p>a. Surah Ad-Dhuha</p> <p>b. Surah Al-Qadr</p> <p>c. Surah Al-Bayinnah</p>	D
<p>Mengenalkan amalan ibadah dibulan ramadhan:</p> <p>a. Zakat dan infaq</p> <p>b. Berzikir dan doa</p> <p>c. Menjauhi perilaku buruk</p>	D
<p>Mengenalkan 25 nabi kepada murid SDN Banjarharjo</p>	E
<p>Memberikan program edukasi berupa pemutaran film Nussa terkait akhlak jujur kepada murid SDN Banjarharjo</p>	E
<p>Membimbing Al-Qur'an dengan materi:</p> <p>a. An-Naba</p> <p>b. An-Naziat</p>	E

<p>Melatih hafalan doa sehari-hari</p> <p>a. Doa masuk wc</p> <p>b. Doa keluar wc</p> <p>c. Doa sebelum tidur</p> <p>d. Doa bangun tidur</p>	E
<p>Memberikan edukasi melalui menonton kisah nabi Sulaiman a.s kepada anak-anak dusun P. Wetan</p>	F
<p>Memberikan pembelajaran mengenai Kaligrafi dasar bagi anak padukuhan P.Wetan</p>	F
<p>Membimbing Iqra dengan materi dan ditambah Tajwid bagi anak-anak dusun P.Wetan</p> <p>a. Iqro 4</p> <p>b. Iqro 5</p>	F
<p>Melatih Thaharah bagi anak-anak Dusun Padaan Wetan</p> <p>a. Wudhu</p> <p>b. Tayamum</p> <p>c. Shalat</p>	F
<p>Melakukan Edukasi Tentang Tokoh Islam dan Muhammadiyah</p> <p>a. Tokoh K.H Ahmad Dahlan</p> <p>b. Ibnu Sina</p>	G
<p>Membimbing Al -Qur'an dengan bacaan yang sesuai</p> <p>a. Pembacaan dan Perbaikan Tajwid</p> <p>b. Pembacaan dan Perbaikan Harakat</p>	G
<p>Melatih hafalan juz 30 :</p> <p>a. Al Fiil</p> <p>b. Al-Lahab</p>	G
<p>Melatih Thaharah</p> <p>a. Wudhu</p>	G

penayangan video kartun sahabat Nabi Muhammad SAW (Umar Bin Khattab dan Abu Bakar As-Shidiq)	H
penayangan video sejarah Muhammadiyah kepada anak-anak SDN Banjarharjo	H
Membimbing Iqra dengan materi: a. Iqro 4 b. Iqro 3	H
Melatih hafalan surat-surat pendek : a. Al maun b. Al asr	H
Melatih doa sehari-hari a. Doa mau tidur b. Doa bangun tidur	H
Mengenalkan jenis-jenis waktu terkabulnya doa melalui video bersama anak-anak SDN Banjarharjo	I
Mengenalkan adab berdoa melalui video animasi bersama anak-anak Padaan Wetan	I
Membimbing Iqra dengan materi: a. Iqro 3	I
Melatih hafalan surat-surat pendek : a. At Tin b. Al Qaari'ah c. At Thariq	I
Melatih hafalan doa sehari-hari a. Doa bersin b. Doa bercermin c. Doa sikat gigi	I

C. PROGRAM KESENIAN DAN OLAHRAGA	
Mengenalkan jenis jenis alat musik modern	A
Mengenalkan bagaimana cara memainkan alat musik tersebut dengan penayangan video	A
Mengenalkan aksara jawa	A
Mengenalkan jenis olahraga catur pada anak anak masyarakat Padaan Wetan	A
Mempraktikkan senam Indonesia Jaya	A
Memperkenalkan jenis seni menggambar ragam hias nusantara kepada anak-anak/SD	B
Mengedukasi jenis musik kepada anak-anak/SD	B
Mengedukasi warna primer dan sekunder kepada anak-anak/SD	B
Memperkenalkan olahraga sederhana jalan kaki, berenang, dan waktu olahraga kepada anak-anak/SD	B
Memperkenalkan kegunaan olahraga sederhana jalan kaki/SD	B
Mengajarkan Sejarah alat musik gitar pada anak-anak Pedukuhan Padaan Wetan	C
Mengajarkan Kunci dasar G dan C pada anak-anak Pedukuhan Padaan Wetan	C
Mengajarkan Pemanasan/Stretching kaki kepada masyarakat dan anak-anak Pedukuhan Padaan Wetan	C
Mengajarkan latihan sit up kepada anak Pedukuhan Padaan Wetan	C
Mendampingi mewarnai dengan menggunakan pensil warna bersama anak-anak kelas 2 di SD Banjarharjo	D

Mendampingi tari kreasi ampar-ampar pisang bersama anak-anak kelas 2 di SD Banjarharjo	D
Mendampingi bermain sepak bola bersama anak-anak di Pedukuhan Padaan Wetan	D
Mendampingi lari estafet bersama anak-anak di Pedukuhan Padaan Wetan	D
Mendampingi bermain kelereng bersama anak-anak di Pedukuhan Padaan Wetan	D
Mendampingi bermain bola kasti anak-anak Pedukuhan Padaan Wetan	D
Mengenalkan program keragaman budaya Indonesia kepada murid SDN Banjarharjo	E
Mengenalkan program Budaya dan Kekhasan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta kepada murid SDN Banjarharjo	E
Mengenalkan program Catur kepada murid SDN Banjarharjo	E
Mendampingi program Catur kepada murid SDN Banjarharjo	E
Mendampingi anak-anak dusun p. wetan untuk belajar kesenian tarian Topeng Ireng	F
Melatih seni origami bagi anak anak Dusun Padaan Wetan	F
Mendampingi anak-anak SDN Banjarharjo untuk mewarnai rambu lalu lintas	F
Mendampingi anak-anak SD Negeri Banjarharjo senam irama	F
Mendampingi latihan dan pertandingan POPDA Silat SMP dan SMA wilayah Kalibawang di Gor Wates	F
Melatih dasar kunci gitar	G

a. Kunci Minor b. Kunci Mayor	
Memainkan lagu dengan gitar a. 1 Jari Kanan b. Halo Halo Bandung c. Sayonara	G
Menyelenggarakan Pengenalan Olahraga Basket Melalui Media Visual a. Memberikan materi tentang aturan dan cara main basket b. Menonton video pertandingan basket	G
Melatih anak-anak bernyanyi lagu anak-anak	H
Melatih anak-anak mewarnai gambar	H
Mengadakan jalan sehat bagi anak anak Dusun Padaan Wetan	H
Mengadakan Badminton bagi anak anak Dusun Padaan Wetan	H
Melakukan pemanfaatan botol bekas dengan dihias menggunakan cat dan kuas bersama anak-anak SDN Banjarharjo	I
Melatih seni origami anak-anak Padaan Wetan	I
Mendampingi jalan sehat anak-anak Padaan Wetan	I
Mengadakan senam bersama anak-anak SDN Banjarharjo	I
Mengadakan kegiatan volly bersama dengan anak-anak Padaan Wetan	I
D. PENYELENGGARAAN PELATIHAN TATA KELOLA PENGOLAHAN SAMPAH	
Melakukan pengolahan sampah organik	A,B,C,D,E,F,G,H,I

Melatih pengolahan Sampah Organik dengan metode Tong Komposter	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Melatih pengolahan Sampah Organik dengan metode Ember Tumpuk	A,B,C,D,E,F,G,H,I
E. PENYELENGGARAAN PENDAMPINGAN DAN PERLOMBAAN FESTIVAL ANAK SHOLEH	
Melatih dan mendampingi anak-anak dalam persiapan lomba di Korcam a. Melatih dan mendampingi Kaligrafi b. Melatih CCA c. Melatih adzan d. Mendampingi anak e. Melatih Dai Kecil	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Memberikan motivasi dan memupuk rasa percaya diri pada anak untuk persiapan lomba	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Mendampingi anak dalam hafalan surat serta mengevaluasi bacaan seperti tajwid dan panjang pendek harakat	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Memberikan materi yang sesuai pada jenis lomba, contohnya materi script maupun video	A,B,C,D,E,F,G,H,I
F. PENYELENGGARAAN POJOK LITERASI	
Merencanakan program perpustakaan mencakup: a. Open donasi buku b. Pemilahan buku fiksi dan non fiksi	A,B,C,D,E,F,G,H,I
Melakukan Pembuatan Perpustakaan Kecil di TPA a. Melakukan pemasangan rak buku di TPA b. Menyediakan bahan bacaan yang relevan dan bermanfaat bagi	A,B,C,D,E,F,G,H,I

anak-anak TPA	
G. PENYELENGGARAAN KERJA BAKTI	
Minggu Bersih Bersama Pemuda Karang Taruna a. Membersihkan jalan utama Padaan Wetan b. Membuat plang	A,B,C,D,E,F,G,H,I
H. PENYELENGGARAAN PEMBUATAN VIDEO PROFILE PADUKUHAN	
Membuat video profil padukuhan Padaan Wetan	A,B,C,D,E,F,G,H,I
I. PENYELENGGARAAN PELESTARIAN MATA AIR	
Melakukan penanaman bibit pohon	A,B,C,D,E,F,G,H,I
J. PENYELENGGARAAN PEMENUHAN KEBUTUHAN MUSHOLA	
Melakukan pemenuhan kebutuhan pengembangan di Mushola a. Memberikan pemenuhan kebutuhan Mukena b. Memberikan pemenuhan kebutuhan Sarung c. Memberikan pemenuhan kebutuhan banner doa-doa pendek d. Memberikan pemenuhan kebutuhan alat tulis e. Memberikan pemenuhan kebutuhan sandal wudhu f. Memberikan pemenuhan alat kebersihan	A,B,C,D,E,F,G,H,I
K. PENYELENGGARAAN PENDAMPINGAN KESENIAN	
a. Melakukan Pendampingan latihan rutin b. Melakukan Pendampingan undangan tampil	A,B,C,D,E,F,G,H,I
L. PENYELENGGARAAN PENGECEKAN KESEHATAN	

Melakukan pengecekan tekanan darah gratis untuk masyarakat Padaan Wetan	A,B,C,D,E,F,G,H,I
--	-------------------

Keterangan:

- A. Indah Naufal Hidayah
- B. Fina Altifatuahdiya
- C. Amirul Bimo Satrio Wicaksono
- D. Abdullah Gymnastiar
- E. Azizah Zein Fadilla
- F. Sela Viky Vimila Tina
- G. Muhamad Alfinnudin Cholil
- H. Hansa Sasqia Nabella
- I. Yuni Herliyanti

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama : Indah Naufal Hidayah

NIM : 2000004103

Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris

Unit : XV.D.1

Kode : A

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pengenalan Materi Dasar Bahasa Inggris					
1	Mengenalkan materi dasar bahasa Inggris dengan tema "introduce your self" pada siswa SD Banjarharjo	1	100	100	1 February	1 February
2	mendalami materi terkait dengan ditayangkan video yang berkaitan diikuti dengan penjelasan	1	100	100	1 february	1 February
3	Mengerjaakan students Worksheet	1	100	100	2 February	2 February
B	Penyelenggaraan Praktek Belajar			0		
1	Pengajaran speaking skill dengan materi dasar introduction pada anak- anak			0		
	a. Mengenalkan materi pronoun/kata ganti (He,she,it,etc)	1	100	100	2 February	2 February

	b. Melaksanakan Program Penulisan Kreatif materi dasar introduction pada siswa SD Banjarharjo	1	100	100	5 February	5 February
	c. Mempraktikkan introduce self di depan teman-teman lainnya	1	100	100	5 February	5 February
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengenalkan keutamaan membaca al-Qur'an	2	100	200	13 dan 14 February	23 February
2	Memutar film Nusa dan Rara dengan tema Berbakti pada orangtua	2	100	200	15 dan 16 February	16 February
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 6	4	50	200	13, 14, 15,16 February	13,14,15,16 February
	b. Al-Qur'an jus 1	4	50	200	13,14,15,16 February	13,14,15, 16 February
2	Melatih hafalan doa sehari-hari			0		
	a. Doa masuk masjid	1	50	50	17 February	18 February
	b. Doa keluar masjid	1	50	50	17 February	18 February
	c. Doa mohon kelancaran	1	50	50	18 February	19 February
3	melatih doa setelah shalat			0		
	a. Doa setelah shalat	2	50	100	13,14,15, 16 February	13, 14 February
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengenalkan jenis jenis alat musik modern	4	50	200	16 February	6 February
2	Mengenalkan bagaimana cara memainkan alat	2	50	100	17 February	6 February

	musik tersebut dengan penayangan video					
3	Mengenalkan aksara jawa	2	50	100	13 February	7 February
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengenalkan jenis olahraga catur pada anak anak masyarakat Padaan Wetan	2	50	100	16 Februari	9 February
2	Mempraktikkan senam Indonesia Jaya	1	100	100	2/16/2024	16 February
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Yogyakarta, 26 Februari 2024

Ketua Unit



Abdullah Gymnastiar

NIM. 2000018053



Indah Naufal Hidayah

NIM. 2000004103

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : Fina Altifatuahdiya
NIM : 2000010069
Prodi : Ekonomi Pembangunan
Unit : XV.D.1
Kode : B

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JK EM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pengenalan Edukasi Keuangan					
1	Melakukan edukasi mata uang tunai dan elektronik (E-Money) kepada anak-anak di Sekolah Dasar	1	150	150	1 Februari	1 Februari
2	Melakukan edukasi pentingnya pengelolaan keuangan dan menabung sejak dini kepada anak-anak di Sekolah Dasar	1	150	150	2 Februari	2 Februari
B	Penyelenggaraan Bimbingan Pengelolaan Keuangan					
1	Memperkenalkan alat pembayaran digital kepada anak-anak di Sekolah Dasar	1	150	150	1 Februari	1 Februari
2	Memberikan media pembelajaran berupa PPT dan poster pengelolaan keuangan dan menabung sejak dini	1	150	150	2 Februari	2 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam &					

	Kemuhammadiyah					
1	Melakukan edukasi mengenai Kisah Umar bin Khattab kepada anak-anak dalam bentuk video/poster siswa sekolah dasar	1	150	150	6 Februari	5 Februari
2	Melakukan edukasi mengenai nabi yang bergelar ulul azmi kepada siswa sekolah dasar	1	150	100	6 Februari	5 Februari
3	Melakukan edukasi mengenai akhlak nabi kepada siswa sekolah dasar	2	150	300	7 - 8 Februari	05-12 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqro 5	4	50	50	1-4 Februari	3-6 Februari
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. Al Kafirun	4	50	200	5 - 8 Februari	5-8 Februari
	b. Al Humazah	4	50	200	5 - 8 Februari	5-8 Februari
3	Pendampingan menghafal doa sehari-hari					
	a. Doa keluar rumah	2	50	50	12-13 Februari /2024	12 -13 Februari
	b. Doa melepas pakaian	2	50	50	12-13 Februari 2024	12-13 Februari
	c. Doa sebelum belajar	2	50	50	12-13 Februari 2024	12-13 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1150		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Memperkenalkan jenis seni menggambar	1	100	100	5 Februari	5 Februari

	ragam hias nusantara kepada anak-anak/SD					
2	Mengedukasi jenis musik kepada anak-anak/SD	1	100	100	6 Februari	2 Februari
3	Mengedukasi warna primer dan skunder kepada anak-anak/SD	1	100	100	5 Februari	5 Februari
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Memperkenalkan olahraga sederhana jalan kaki, berenang, dan waktu olahraga kepada anak-anak SD	1	150	150	13 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Memperkenalkan kegunaan olahraga sederhana jalan kaki SD	1	150	150	13 Februari 2024	5 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350		

Yogyakarta, 26 Februari 2024

Ketua Unit



Abdullah Gymnastiar

NIM. 2000018053



Fina Altifatuahdiya

NIM. 2000010069

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : Amirul Bimo Wicaksono

NIM : 2000011001

Prodi : Manajemen

Unit : XV.D.1

Kode : C

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	memberikan edukasi cara mengatur waktu yang baik	1	150	150	4 Februari	5 Februari
2	memberikan form/tabel harian pada siswa sd	1	150	150	3 Februari	6 Februari
3	Mengenalkan mata uang dunia pada siswa sd	1	150	150	1 Februari	1 Februari
4	Mengenalkan ciri uang rupiah asli pada siswa sd	1	150	150	2 Februari	2 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	A.Memperkenalkan Kyai Haji Ahmad Dahlan melalui Film Animasi DAHLAN THE SERIES	1	100	100	5 Februari	19 Februari
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Melatih hafalan doa sehari-hari pada anak-anak			0		
	A.Ayat Kursi	1	100	100	3 Februari	3 Februari
	B.Doa Naik kendaraan	1	100	100	1 Februari	4 Februari
	C.Doa Keluar rumah	1	100	100	2 Februari	9 Februari
	D.Dzikir pagi dan petang	1	200	200	3 Februari	6 Februari

2	Melatih hafalan juz 30 untuk anak-anak didusun padaan wetan:			0		
	A.Surah Al-A'la	1	200	200	1 Februari	7 Februari
	B.Surah Al-Zalzalalah	1	200	200	4 Februari	8 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pengenalan seni musik					
	A.Mengajarkan Sejarah alat musik gitar pada anak-anak pedukuhan padaan wetan	1	150	150	20 Februari	20 Februari
	B.Mengajarkan Kunci dasar G dan C pada anak-anak pedukuhan padaan Wetan	1	150	150	23Februari	23 Februari
B	Pendampingan Olahraga			0		
	A.Mengajarkan Pemanasan/Stretching kaki kepada masyarakat dan anak-anak pedukuhan padaan wetan	1	150	150	17 Februari	2/17/2024
	B. Mengajarkan latihan sit up kepada anak pedukuhan padaan wetan	1	150	150	16 Februari	2/16/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 26 Februari 2024

Ketua Unit



Abdullah Gymnastiar
NIM. 2000018053



Amirul Bimo Wicaksono
NIM. 20000011001

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : Abdullah Gymnastiar

NIM : 2000018053

Prodi : Informatika

Unit : XV.D.1

Kode : D

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Melaksanakan program pengenalan komputer kepada kepada siswa SMP	1	100	100	05/02/2024	01/02/2024
2	Melaksanakan program pengenalan Microsoft Word kepada siswa SMP	1	150	150	07/02/2024	02/02/2024
3	Melaksanakan program pengenalan aplikasi paint menggambar digital kepada siswa SMP	1	150	150	07/02/2024	02/02/2024
4	Melaksanakan program pengenalan aplikasi Canva kepada siswa SMP	1	100	100	08/02/2024	05/02/2024
A	Penyelenggaraan Praktek Belajar			0		
1	Mempraktekkan aplikasi canva kepada siswa SMP	1	100	100	08/02/2024	05/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhmadiyah					
				0		
1	Penampungan menonton dan mengedukasi dari film Hafiz dan Hafidzah untuk anak-anak di TPA pedukuhan padaan wetan	1	50	50	31/01/2024	11/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Pengenalan dan melatih taharah bersama anak-anak pedukuhan padaan wetan:			0		
	a. Tayamum	1	100	100	08/02/2024	07/02/2024
	b. Membersihkan hadas	1	100	100	08/02/2024	08/02/2024
				0		
2	Melatih hafalan juz 30 bersama anak-anak pedukuhan padaan wetan:			0		
	a. Surah Ad-Dhuha	3	50	150	09/02/2024	3, 4, 5 Februari 2024
	b. Surah Al-Qadr	3	50	150	09/02/2024	6, 9, 10 Februari 2024
	c. Surah Al-Bayinnah	3	50	150	09/02/2024	11, 14, 17 Februari 2024
3	Mengenalkan amalan ibadah dibulan ramadhan:			0		
	a. zakat dan sedekah	1	100	100	10/02/2024	12/02/2024
	b. berzikir dan doa	1	100	100	11/02/2024	13/02/2024
	c. perilaku baik dan buruk	1	100	100	11/02/2024	14/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan seni					

1	a. Mendampingi mewarnai dengan menggunakan pensil warna bersama anak-anak kelas 2 di SD Banjarharjo	1	100	100	01/02/2024	15/02/2024
	b. Mendampingi tari kreasi ampar-ampar pisang bersama anak-anak kelas 2 di SD Banjarharjo	1	100	100	02/02/2024	16/02/2024
B	Pendampingan olahraga			0		
1	a. Mendampingi bermain sepak bola bersama anak-anak di pedukuhan padaan wetan	1	100	100	01/02/2024	08/02/2024
	b. Mendampingi lari estafet bersama anak-anak di pedukuhan padaan wetan	1	100	100	02/02/2024	22/02/2024
	c. Mendampingi bermain kelereng bersama anak-anak di pedukuhan padaan wetan	1	100	100	06/02/2024	09/02/2024
	d. Mendampingi bermain bola kasti anak-anak pedukuhan padaan wetan	1	100	100	06/02/2024	23/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 26 Februari 2024

Ketua Unit



Abdullah Gymnastiar

NIM. 2000018053



Abdullah Gymnastiar

NIM. 2000018053

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : Azizah Zein Fadilla

NIM : 2000018407

Prodi : Informatika

Unit : XV.D.1

Kode : E

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Pengenalan Teknologi Digital					
1	Melaksanakan program pengenalan Internet serta Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) kepada murid SDN Banjarharjo	1	150	150	01/02/2024	01 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Mengajar dengan media bagi siswa/siswi SDN Banjarharjo dengan materi :			0		
	a. Melaksanakan program materi beserta contoh perbedaan hardware, software, dan brainware	2	100	200	05 dan 06 Februari 2024	05 dan 06 Februari 2024
	b. Melaksanakan program Microsoft Word serta cara penggunaannya	2	100	200	05 dan 06 Februari 2024	05 dan 06 Februari 2024
	c. Melaksanakan program aplikasi Paint dan praktek cara menggambar digital	1	100	100	05/02/2024	05 Februari 2024

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
1	Mengenalkan 25 nabi kepada murid SDN Banjarharjo	1	100	100	31/01/2024	31 Januari 2024
2	Memberikan program edukasi berupa pemutaran film Nussa terkait akhlak jujur kepada murid SDN Banjarharjo	1	100	100	08/02/2024	08 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Al-Qur'an dengan materi:			0		
	a. An-Naba	4	50	200	04,05,09, dan 10 Februari 2024	dan 10 Febr
	b. An-Naziat	4	50	200	04,05,09, dan 10 Februari 2024	dan 10 Febr
2	Melatih hafalan doa sehari-hari			0		
	a. Doa masuk wc	2	50	100	16 dan 17 Februari 2024	16 dan 17 Februari 2024
	b. Doa keluar wc	2	50	100	16 dan 17 Februari 2024	16 dan 17 Februari 2024
	c. Doa sebelum tidur	2	50	100	16 dan 17 Februari 2024	16 dan 17 Februari 2024
	d. Doa bangun tidur	2	50	100	16 dan 17 Februari 2024	16 dan 17 Februari 2024

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengenalkan program keragaman budaya Indonesia kepada murid SDN Banjarharjo	1	100	150	02/02/2024	02/02/2024
2	Mengenalkan program Budaya dan Kekhasan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta kepada murid SDN Banjarharjo	1	100	150	02/02/2024	02/02/2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mengenalkan program Catur kepada murid SDN Banjarharjo	1	150	150	07/02/2024	2/7/2024
2	Mendampingi program Catur kepada murid SDN Banjarharjo	1	150	150	2/7/2024	2/7/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Yogyakarta, 26 Februari 2024

Ketua Unit



Abdullah Gymnastiar

NIM. 2000018053



Azizah Zein Fadilla

NIM. 2000018407

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : Sela Viky Vimilla Tina

NIM : 2000024361

Prodi : Ilmu Hukum

Unit : XV.D.1

Kode : F

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JK EM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pengenalan Hukum Dasar					
1	Melaksanakan program pengenalan dampak positif dan negatif Internet Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) penipuan dan transaksi mencurigakan kepada murid SDN Banjarharjo	1	150	150	01/02/2024	01/02/2024
2	Memberikan pemahaman hukum dasar yang dikaitkan dengan bullying dan kekerasan bagi siswa SMP Kelas 8 dan 7	1	150	150	06/02/2024	06/02/2024
3	Menjelaskan mengenai berkendara anak-anak kelas 3 dan 4 SDN Banjarharjo tentang rambu lalu lintas	1	150	150	20/02/2024	16/02/2024
4	memberikan video pemahaman materi bela negara kepada SDN Banjarharjo	1	150	150	21/02/2024	23/02/2024
B	Penyelenggaraan UMKM			0		
1	Memberikan Pengertian mengenai UMKM dan potensi penjualan bagi masyarakat Padukuhan	1	250	250	18/02/2024	24/02/2024

	Padaan Wetan					
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				850		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	memberikan edukasi melalui menonton kisah nabi Sulaiman a.s kepada anak-anak dusun P. Wetan	1	100	100	03/02/2024	13/02/2024
2	memberikan pembelajaran mengenai Kaligrafi dasar bagi anak padukuhan P.Wetan	3	100	300	5-12-19/02/2024	5, 7,14,15,16, 17,18
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi dan ditambah Tajwid bagi anak-anak dusun P.Wetan			0		
	a. Iqro 4	5	100	500	2-9-16-23/02/2024	9,10,11,12,14
	b. Iqro 5	4	100	400	2-9-16-23/02/2024	9,10,11,12,14
2	Melatih Taharah bagi anak-anak dusun P.Wetan			0		
	a. Wudhu	1	100	100	09/02/2024	07/02/2024
	b. Tayamum	1	100	100	16/02/2024	07/02/2024
	c. Shalat	1	100	100	23/02/2024	07/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1600		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi anak-anak dusun p. wetan untuk belajar kesenian tarian Topeng Ireng	8	100	800	31, 2,6/02/2024	2024, 9, 16/0
2	Melatih seni origami bagi anak anak dusun P. wetan	1	100	100	13/02/2024	17/02/2024

3	mendampingi anak-anak SDN Banjarharjo untuk mewarnai rambu lalu lintas	1	200	200	20/02/2024	20/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	mendampingi anak-anak SD Negeri Banjarharjo senam irama	1	100	100	16/02/2024	2/16/2024
2	Mendampingi latihan dan pertandingan POPDA Silat SMP dan SMA wilayah Kalibawang di Gor Wates	3	505	1515	1, 3, 4 / 02/2024	1, 3, 4 / 02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				2715		
TOTAL PROGRAM I+II+III				5165		

Yogyakarta, 26 Februari 2024

Ketua Unit



Abdullah Gymnastiar

NIM. 2000018053



Sela Viky Vimilla Tina

NIM. 2000024361

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : Muhamad Alfinnudin Cholil

NIM : 2000029190

Prodi : Ilmu Kesehatan Masyarakat

Unit : XV.D.1

Kode : G

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Promosi Pentingnya Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Sejak Dini					
1	Menyelenggaraan Edukasi Cuci tangan dengan sabun sebelum makan dan sesudah makan	2	50	100	5 dan 12 Februari 2024	01 Februari 2024
	a. Melakukan edukasi mengenai bahaya apabila tangan kita tidak bersih	1	50	50		01 Februari 2024
	b. Melakukan praktek langkah cuci tangan yang benar	1	50	50		01 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Promosi K3 Rumah Tangga Pada Masyarakat			0		
1	Menyelenggarakan Edukasi K3 Di Rumah Tangga	1	50	50	10-11 Februari 2024	22 Februari 2024
	a. Melakukan Edukasi 3R (Resik, Rapi, dan Ringkas)	1	50	50	10-11 Februari 2025	22 Februari 2024

	b. Melakukan Edukasi Bahaya Aliran Listrik	1	50	50	10-11 Februari 2026	22 Februari 2024
	c. Melakukan Edukasi Penempatan Bahan Berbahaya di Rumah Tangga	1	50	50	10-11 Februari 2027	22 Februari 2024
	d. Melakukan Edukasi Pemadaman Api di Rumah Tangga	1	50	50	10-11 Februari 2028	22 Februari 2024
	e. Melakukan Edukasi Prinsip Pemindahan Barang Berat di Rumah Tangga	1	50	50	10-11 Februari 2029	22 Februari 2024
C	Penyelenggaraan Promosi dan Preventif Dampak Negatif Pornografi Pada Remaja			0		
1	Menyelenggaraan Edukasi Promotif dan Preventif Dampak Negatif Pornografi Pada Remaja	1	100	100	15 Februari 2024	5 Februari 2024
	a. Melakukan Edukasi mengenai bahaya pornografi pada remaja	1	50	50		5 Februari 2024
	b. Menonton video edukasi mengenai bahaya pornografi pada remaja	1	50	50		5 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Melakukan Edukasi Tentang Tokoh Islam dan Muhammadiyah	2	100	200	6 - 7 Februari 2024	
	a. Tokoh K.H Ahmad Dahlan	1	50	50	6 - 7 Februari 2024	27 Februari 2024

	b. Ibnu Sina	1	50	50	6 - 7 Februari 2024	27 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Al -Qur'an dengan bacaan yang sesuai			0		
	a. Pembacaan dan Perbaikan Tajwid	9	50	450	1 - 9 Februari 2024	11, 12, 13 Fe
	b. Pembacaan dan Perbaikan Harakat	9	50	450	1 - 9 Februari 2024	, 12, 13 Fe
2	Melatih hafalan juz 30 :			0		
	a. Al Fiil	2	50	100	7,8 Februari 2024	5 & 6 Februari 2024
	b. Al-Lahab	2	50	100	7,8 Februari 2024	3 & 4 Februari 2024
3	Melatih Taharah			0		
	a. Wudhu	2	50	100	9 - 10 Februari 2024	27 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1500		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pengenalan Alat Musik Gitar Pada Remaja					
1	Melatih dasar kunci gitar	1	100	100	16 Februari 2024	6 Februari 2024
	a. Kunci Minor	1	50	50		6 Februari 2024

	b. Kunci Mayor	1	50	50		6 Februari 2024
2	Memainkan lagu dengan gitar	1	150	150	16 Februari 2024	6 Februari 2024
	a. 1 Jari Kanan	1	50	50		6 Februari 2024
	b. Halo Halo Bandung	1	50	50		6 Februari 2024
	c. Sayonara	1	50	50		6 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Program Pengenalan Olahraga Bola Besar			0		
1	Menyelenggaraan Pengenalan Olahraga Basket Melalui Media Visual	1	50	50	20 - 23 Februari 2024	20 Februari 2024
	a. Memberikan materi tentang aturan dan cara main basket	1	50	50		20 Februari 2024
	b. Menonton video pertandingan basket	1	50	50		20 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2850		

Yogyakarta, 26 Februari 2024

Ketua Unit



Abdullah Gymnastiar

NIM. 2000018053



Muhamad Alfinnudin Cholil

NIM. 2000029190

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : Hansa Sasqia Nabella

NIM : 2000030062

Prodi : Ilmu Komunikasi

Unit : XV.D.1

Kode : H

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pelatihan Public Speaking					
1	Melaksanakan pelatihan Public Speaking untuk anak-anak SMP	1	200	200	1 Februari	1-2 Februari
2	Melakukan edukasi tentang pentingnya etika berkomunikasi dan sopan santun kepada anak-anak SMP	1	200	200	2 Februari	1-2 Februari
	a. Etika berkomunikasi terhadap orang tua dan teman sebaya	1	100	100	2 Februari	1-2 Februari
	b. Etika berkomunikasi di media sosial	1	100	100	2 Februari	1-2 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	penayangan video kartun sahabat Nabi Muhammad SAW (Umar Bin Khattab dan	2	100	200	7,8 Februari	11,17 Februari

	Abu Bakar As-Shidiq					
2	penayangan video sejarah Muhammadiyah kepada anak-anak SDN BANJARHARJO	2	100	200	9,16 Februari	20 - 21 Februari
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 4	4	50	200	1,2,3,4 Februari	3,4,5,6 Februari
	b. Iqro 3	4	50	200	5,6,7,8 Februari	10,11, 12 Februari
	c. dst			0		
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al maun	1	50	50	9 Februari	19 Februari
	b. Al asr	1	50	50	10 Februari	19 Februari
	c. dst.			0		
3	Melatih doa sehari-hari			0		
	a. doa mau tidur	1	50	50	11 Februari	23 Februari
	b. doa bangun tidur	1	50	50	12 Februari	23 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	melatih anak-anak bernyanyi lagu anak-anak	1	150	150	13 Februari	6 Februari
2	melatih anak-anak mewarnai gambar	1	150	150	16 Februari	9 Februari
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan jalan sehat bagi anak anak Dusun padaan Wetan	1	100	100	19 Februari	2/4/2024
2	Mengadakan Badminton bagi anak anak Dusun Padaan Wetan	2	100	200	21,22 Februari	9 dan 18 Februari
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 26 Februari 2024

Ketua Unit



Abdullah Gymnastiar

NIM. 2000018053



Hansa Sasqia Nabella

NIM. 2000030062

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : Yuni Herliyanti

NIM : 2000036105

Prodi : Gizi

Unit : XV.D.1

Kode : I

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Penyuluhan Anemia Remaja					
1	Melaksanakan sosialisasi terkait bahaya anemia remaja kepada siswa putri kelas 7,8,9 SMPN 2 Kalibawang	1	150	150	5 Februari 2024	5 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Penyuluhan Jajanan Sekolah dan Isi Piringku			0		
1	Melaksanakan sosialisasi terkait jajanan sekolah dan isi piringku kepada siswa kelas 8,9 SMPN 2 Kalibawang	1	150	150	6 Februari	6 Februari 2024
2	Melaksanakan implementasi isi piringku dengan bekal sekolah kepada siswa kelas 8,9 SMPN 2 Kalibawang	2	100	200	7-9 Februari	12-13 Februari 2024
C	Penyelenggaraan Deteksi Hipertensi Dari Dini			0		
1	Melaksanakan edukasi mengenai bahaya hipertensi kepada masyarakat Padaan Wetan	1	150	150	15 Februari 2024	17 Februari 2024

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
1	Mengenalkan jenis-jenis waktu terkabulnya doa melalui video bersama anak-anak SDN Banjarharjo	1	100	100	7 Februari 2024	21 Februari 2024
2	Mengenalkan adab berdoa melalui video animasi bersama anak-anak Padaan Wetan	1	100	100	9 Februari	19 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA				0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:				0	
	a. Iqro 3	4	50	200	7,8,9,10 Februari 2024	1,17 Februari
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				0	
	a. At Tin	2	50	100	7,8 Februari 2024	9,10 Februari 2024
	b. Al Qaari'ah	2	50	100	9,10 Februari 2024	9,10 Februari 2024
	c. At Thariq	2	50	100	11,12 Februari 2024	11,17 Februari 2024
3	Melatih hafalan doa sehari-hari				0	
	a. Doa bersin	2	50	100	7,8 Februari 2024	9,10 Februari 2024
	b. Doa bercermin	2	50	100	9,10 Februari 2024	9,10 Februari 2024
	c. Doa sikat gigi	2	50	100	11,12	9,10

					Februari 2024	Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pemanfaatan botol bekas dengan dihias menggunakan cat dan kuas bersama anak-anak SDN Banjarharjo	2	100	200	1,2 Februari 2024	21,22 Februari 2024
2	Melatih seni origami anak-anak Padaan Wetan	1	100	100	6 Februari 2024	16 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi jalan sehat anak-anak Padaan Wetan	1	150	150	11 Februari 2024	4 Februari 2024
2	Mengadakan senam bersama anak-anak SDN Banjarharjo	1	150	150	18 Februari 2024	2/16/2024
3	Mengadakan kegiatan volly bersama dengan anak-anak Padaan Wetan	2	150	300	19,20 Februari 2024	19,20 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				900		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2550		

Yogyakarta, 26 Februari 2024

Ketua Unit



Abdullah Gymnastiar

NIM. 2000018053



Yuni Herliyanti

NIM. 2000036105

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

**FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-
119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Unit: XV.D.1

IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Pelatihan Tatakelola Pengolahan Sampah						
1	Melakukan pengolahan sampah organik	1	150	150	Indah dan Shella : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran Alfin dan Yuni : pemateri Agym : moderator/MC Fina : notulen Bimo : dokumentasi & publikasi Dilla dan Hansa : presensi peserta	3 Februari 2024	17 Februari 2024
	a. Melatih pengolahan Sampah Organik dengan metode Tong Komposter	2	200	400		3,4 Februari 2024	17 Februari 2024

	b. Melatih pengolahan Sampah Organik dengan metode Ember Tumpuk	2	200	400		10,11 Februari 2024	17 Februari 2024
B	Pendampingan dan Perlombaan Festival Anak Sholeh			0			
1	Melatih dan mendampingi anak-anak dalam persiapan lomba di Korcam	5	100	500	Koordinator : Indah Moderator/MC : Hansa dan Yuni Notulen : Alfin Dokumentasi & publikasi : Bimo Presensi peserta" : Agym dan Dilla	8,9,10,11,12 Februari 2024	8,9,10,11,12 Februari 2024
	a. Melatih dan mendampingi Kaligrafi	2	50	100	Pemateri : Agym	8,9 Februari 2024	8,9 Februari 2024
	b. Melatih CCA	2	50	100	Pemateri : Indah	10,11 Februari 2024	10,11 Februari 2024
	c. Melatih adzan	2	50	100	Pemateri : Alfin	8,9 Februari 2024	8,9 Februari 2024
	d. Mendampingi anak	5	50	250	Pemateri : Dilla	8,9,10,11,12 Februari 2024	8,9,10,11,12 Februari 2024
	e. Melatih Dai Kecil	2	50	100	Pemateri : Hansa	11,12 Februari 2024	11,12 Februari 2024
2	Memberikan motivasi dan memupuk rasa percaya diri pada anak untuk persiapan lomba	2	50	100		16,17 Februari 2024	16,17 Februari 2024
3	Mendampingi anak dalam hafalan surat serta mengevaluasi bacaan seperti tajwid dan panjang pendek harakat	4	100	400		10,11,12,13 Februari 2024	10,11,12,13 Februari 2024

4	Memberikan materi yang sesuai pada jenis lomba, contohnya materi script maupun video	2	100	200		8,9 Februari 2024	8,9 Februari 2024
C	Penyelenggaraan Pojok Literasi			0			
1.	Merencanakan program perpustakaan mencakup:	1	100	100	"Koordinator : Hansa Moderator/MC : Indah dan Yuni Notulen : Dilla Dokumentasi & publikasi : Bimo dan Shela Presensi peserta"" : Agym dan Alfin"	5 Januari 2024	5 Januari 2024
	a. Open donasi buku	5	100	500		8,9,10 Januari 2024	8,9,10 Januari 2024
	b. Pemilahan buku fiksi dan non fiksi	2	100	200		25, 28 Januari 2024	25, 28 Januari 2024
2	Melakukan Pembuatan Perpustakaan Kecil di TPA	1	100	100	"Koordinator : Hansa Moderator/MC : Indah dan Yuni Notulen : Dilla Dokumentasi & publikasi : Bimo dan Shela Presensi peserta : "Agym dan Alfin"	2 Februari 2024	3 Februari 2024
	a. Melakukan pemasangan rak buku di TPA	1	200	200		5 Februari 2024	3 Februari 2024

	b. Menyediakan bahan bacaan yang relevan dan bermanfaat bagi anak-anak TPA	1	100	100		6,7 Februari 2024	11,12 Februari 2024
	c. Melakukan literasi bersama dengan anak-anak TPA	2	200	400		9 Februari 2024	12 Februari 2024
D	Penyelenggaraan Kerja Bakti			0			
1	Minggu Bersih Bersama Pemuda Karang Taruna	4	150	600	Koordinator : Bimo Moderator/MC : Agym dan Yuni Notulen : Fina dan Shela Dokumentasi & publikasi : Hansa dan Indah Presensi peserta : Dilla dan Alfin	4,11,18,25 Februari 2024	11 Februari 2024
	a. Membersihkan jalan utama Padaan Wetan	4	150	600		4,11,18,25 Februari 2024	11 Februari 2024
	c. Membuat plang	2	200	400		23,24 Februari 2024	
E	Pembuatan Video Profil			0			
1	Membuat video profil padukuhan Padaan Wetan	2	100	200		4,11 Februari 2024	9 Februari 2024
				0			
F	Penyelenggaraan Pelestarian Mata Air (Penanaman bibit pohon)			0			
1	Melakukan penanaman bibit pohon	1	100	100		30 Februari	30 Februari 2024

						2024	
G	Penyelenggaran Pemenuhan Kebutuhan Mushola			0			
1.	Melakukan pemenuhan kebutuhan pengembangan di Mushola	1	100	100	Koordinator : Shela & Fina	20 Februari 2024	
	a. Memberikan pemenuhan kebutuhan Mukena	1	100	100		20 Februari 2024	
	b. Memberikan pemenuhan kebutuhan Sarung	1	100	100		20 Februari 2024	
	c. Memberikan pemenuhan kebutuhan banner doa-doa pendek	1	100	100		20 Februari 2024	
	d. Memberikan pemenuhan kebutuhan alat tulis	1	100	100		20 Februari 2024	
	e. Memberikan pemenuhan kebutuhan sandal wudhu	1	50	50		20 Februari 2024	
	f. Memberikan pemenuhan alat kebersihan	1	50	50		20 Februari 2024	
H	Pendampingan Kesenian			0			
	a. Melakukan Pendampingan latihan rutin	4	250	1000	Koordinator : Shela & Yuni	2,6,9,13 Februari 2024	31/01/2024 dan 9,16, 20 Februari
	b. Melakukan Pendampingan undangan tampil	4	250	1000		2,6,9,13 Februari 2024	31 Januari 2024 dan 9,16,20 Februari
				0			
				0			

I	Penyelenggaraan Pengecekan Kesehatan			0			
	Melakukan pengecekan tekanan darah gratis untuk masyarakat Padaan Wetan	1	150	150	Koordinator : Yuni	15 Februari 2024	17 Februari 2024
	Total JKEM PROGRAM			9050			

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE KE- 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Unit: XV.D.1

1. Program Keilmuan/Bimbingan Belajar

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pengenalan Materi Dasar Bahasa Inggris	300	SDN Banjarharjo	Siswa Kelas 4	3	100	8	A	22.000				22.000
2	Penyelenggaraan Praktek Belajar	550	SDN Banjarharjo, SMPN 2 Kalibawang	Siswa Kelas 4 dan Siswa Kelas 7A	4	100	40	A,D,F	200.000				200.000
3	Penyelenggaraan Pengenalan Edukasi Keuangan	300	SDN Banjarharjo	Siswa Kelas 4	2	150	8	B	20.000				20.000
4	Penyelenggaraan Bimbingan Pengelolaan	300	SDN Banjarharjo	Siswa Kelas 1,2	2	150	16	B	20.000				20.000

	Keuangan											
5	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	150	Rumah Dukuh Padaan Wetan Bapak Rahmat	Masyarakat Dukuh Padaan Wetan	1	150		B	300.000			300.000
6	Penyelenggaraan Program Pengenalan Teknologi Digital	1600	SDN Banjarharjo, SMPN 2 Kalibawang	Siswa Kelas 4, siswa Kelas 5, Siswa Kelas 7A	13	100, 150	47	C,D,E	277.000			277.000
7	Penyelenggaraan Pengenalan Hukum Dasar	150	SDN Banjarharjo		1	150		E	15.000			15.000
8	Penyelenggaraan Promosi Pentingnya Perilaku Hidup Bersih dan Sehat Sejak Dini	450	SDN Banjarharjo, SMPN 2 Kalibawang	SMPN 2 Kalibawang, Siswa Kelas 3, Siswa Kelas 4	3		105	F	0			
9	Penyelenggaraan Promosi K3 Rumah Tangga Pada Masyarakat	300	SDN Banjarharjo	Siswa Kelas 5	4	50, 100	6	G	25.000			25.000

10	Penyelenggaraan Promosi dan Preventif Dampak Negatif Pornografi Pada Remaja	300			6	50		G	20.000				20.000
11	Penyelenggaraan Deteksi Hipertensi Dari Dini	200	SMPN 2 Kalibawang	Siswa Putra Kelas 7,8,9	3	50, 100	162	G	0				0
12	Penyelenggaraan Pelatihan Public Speaking	250	Rumah Bapak Dukuh/Posko KKN Unit XV.D.1	Lansia Pedukuhan Padaan Wetan	2	100	25	I	85.000				85.000
13	Penyelenggaraan Penyuluhan Anemia Remaja	600	SMPN 2 Kalibawang	Siswa Kelas 9A	4	100, 200	32	H	45.000				45.000
14	Penyelenggaraan Penyuluhan Jajanan Sekolah dan Isi Piringku	100	Mushola SMPN 2 Kalibawang	Siswa Putri kelas 7,8,9	1	100	126	I	36.000				36.000
15		300	Gedung Keterampilan SMPN 2 Kalibawang	Siswa kelas 8,9	3	100	192	I	60.000				60.000

Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar	1.125.000	0	0	0	1.125.000
---	-----------	---	---	---	-----------

2. Program Keagamaan/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	2600	SDN Banjarharjo/Mushola Al Iman/Rumah Pak Dukuh/Posko KKN Unit XV.D.1	Siswa SDN Banjarharjo, Anak-anak TPA Al Iman	22	50,100,150,200	64	A,B,C,D, E,F,G,H,I	250.000				250.000
2	Penyelenggaraan TPA	7300	Mushola Al-Iman	Anak-anak TPA Al-Iman	125	50,100,150,200	20	A,B,C,D, E,F,G,H, I	300.000				300.000

Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA	550.000	0	0	0	550.000
--	----------------	----------	----------	----------	----------------

3. Program Seni dan Olahraga

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	5550	SDN Banjarharjo, Mushola Al-Iman	Anak-anak SDN Banjarharjo dan TPA Mushola Al-Iman	37	150	64	A,B,C,D, E,F,G,H,I	300.000				300.000
2	Pendampingan Olahraga	3750	SDN Banjarharjo, Mushola Al-Iman	Anak-anak SDN Banjarharjo dan TPA Mushola Al-Iman	25	150	64	A,B,C,D, E,F,G,H,I	150.000				150.000
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									450.000	0	0	0	450.000

4. Program Tematik/Pendukung

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total	
1	Pendampingan dan Perlombaan Festival Anak Sholeh	1000	Rumah Pak Dukuh/Posko KKN Unit XV.D.1	Masyarakat Pedukuhan	5	200	30	G	185.000					185.000
2	Pojok Literasi	2600	Rumah Pak Dukuh/Posko KKN Unit XV.D.1	Anak-anak TPA di bawah 14 tahun	26	100	7	A,B,C,D, E,F,G,H,I	215.000					215.000
3		100	TPA Nurul Qomar	Anak-anak TPA Nurul Qomar	1	100	35	A,H	215.000					215.000
4	Penyelenggaraan Kerja Bakti	2000	Pedukuhan Padaan	Masyarakat	10	200	40	C,D	170.000					170.000

			Wetan	Pedukuhan									
5	Plang Padukuhan	200	Pedukuhan Padaan Wetan	Masyarakat Pedukuhan	2	100		C,H	121.000				121.000
6	Perpisahan KKN	100	Masyarakat	Masyarakat	1	100	250	A,B,C,D, E,F,G,H,I	921.500				921.500
7	Pemenuhan Kebutuhan Mushola	700	Mushola Al-Iman	Masyarakat	7	100	30	B,F	475.000				475.000
8	Kesenian Topeng Ireng	1000	Rumah Bpk. Wariyadi	Anak-anak Padaan Wetan	5	200	85	F,I	650.000				650.000
9	Pelatihan Tatakelola Pengolahan Sampah dan Hipertensi	150	Rumah Pak Dukuh/Posko KKN Unit XV.D.1	Masyarakat Pedukuhan	1	150	25	I	230.000				230.000
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									3.182.500	0	0	0	3.182.500
Jumlah Dana Seluruh Program									5.307.500	0	0	0	5.307.400

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 119 Divisi Kelompok Unit XV.D.1 terdiri dari 9 mahasiswa dengan latar belakang program studi yang berbeda-beda. Berbagai program studi tersebut yakni Pendidikan Bahasa Inggris, Ekonomi Pembangunan, Manajemen, Teknik Informatika, Ilmu Hukum, Ilmu Kesehatan Masyarakat, Ilmu Komunikasi, dan Gizi. Divisi Kelompok Unit XV.D.1 berlokasi di Dusun Padaan Wetan, Kelurahan Banjarharjo, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo. Kegiatan KKN telah berjalan dengan lancar berkat kerjasama yang baik antara mahasiswa KKN Unit XV.D.1 dengan masyarakat Dusun Padaan Wetan. Secara umum program kerja yang disusun sebelum pelaksanaan KKN telah terlaksana dengan baik meskipun terdapat beberapa kendala yang menyebabkan beberapa program tidak berjalan sesuai dengan rencana.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan perkuliahan intrakurikuler dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa secara interdisipliner dan lintas sektoral. KKN bersifat wajib bagi setiap mahasiswa yang menempuh pendidikan strata satu (S1) di lembaga Perguruan Tinggi. KKN menjadi media untuk mengaplikasikan ilmu-ilmu terapan pada masyarakat dan menghasilkan sarjana yang peka terhadap permasalahan sosial. Kegiatan tersebut bertujuan untuk meningkatkan kesadaran mahasiswa terhadap lingkungan sekitar dan mendorong masyarakat agar dapat berkontribusi dalam pembangunan daerah dengan memanfaatkan potensi lokal dalam pemulihan kondisi ekonomi.

Kegiatan KKN Reguler Periode 119 merupakan bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbentuk bina desa sebagai wadah untuk mahasiswa dapat berproses dan membumikan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari selama bangku perkuliahan. Program kerja KKN dilaksanakan dengan menyelaraskan kegiatan dari mahasiswa lintas keilmuan dan mempertahankan nilai-nilai utama Universitas Ahmad Dahlan. Hal tersebut merupakan salah satu bentuk Tri-Dharma perguruan tinggi.

Adapun penjelasan terkait dengan 4 bidang program kerja yang dilaksanakan selama kegiatan KKN Reguler 119 Unit XV.D.1, sebagai berikut:

1. Bidang Keilmuan

Program kerja keilmuan merupakan program kerja dari tiap-tiap individu yang disesuaikan dengan keilmuan masing-masing. Kegiatan keilmuan dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa dengan dibantu oleh anggota yang lain. Dalam pelaksanaannya, secara keseluruhan dapat dikatakan berjalan dengan lancar. Tetapi, ada beberapa kegiatan yang kurang mendapatkan antusias dari masyarakat setempat. Salah satu contohnya yaitu saat pelaksanaan program kerja pengecekan tekanan darah dan sosialisasi terkait hipertensi. Hal ini dikarenakan jadwal program tersebut bersamaan dengan kegiatan persiapan nyadran (adat tradisional berdoa di makam).

2. Bidang Keagamaan

Program kerja keagamaan merupakan program kerja yang berfokus pada pengembangan kegiatan keagamaan di sekitar tempat pelaksanaan KKN. Program kerja ini meliputi mengajar TPA, hafalan surah, hafalan doa sehari-hari, thaharah, pengajaran adab atau etika kepada orang yang lebih tua, dan menonton kisah-kisah nabi. Kegiatan bidang keagamaan dilaksanakan di mushola setiap selesai sholat maghrib. Secara keseluruhan pelaksanaan program keagamaan berjalan dengan baik. Hal ini dapat dilihat dari antusiasme anak-anak TPA.

3. Bidang Kesenian dan Olahraga

Kegiatan kesenian dan olahraga yang telah dilaksanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Hal ini terbukti dengan banyak peserta yang mengikuti kegiatan senam dan jalan sehat. Selain itu, kegiatan seni juga berjalan dengan baik. Hal ini terlihat dari antusiasme anak-anak yang datang untuk ikut mewarnai, melukis dengan memanfaatkan barang bekas, dan dalam berlatih seni topeng ireng.

4. Bidang Tematik

Kegiatan bidang tematik terlaksana dengan baik dan berjalan lancar, walaupun terdapat beberapa perubahan kegiatan dan tanggal dalam pelaksanaannya. Hal ini dikarenakan mahasiswa KKN harus mengikuti kegiatan lain yang ada di masyarakat dan kegiatan yang diselenggarakan oleh koordinator kecamatan. Beberapa kegiatan yang masuk dalam bidang tematik berupa sosialisasi dan praktek pembuatan kompos

dengan berbagai metode, sosialisasi UMKM, pendampingan kesenian, penanaman bibit tanaman untuk pelestarian mata air, pelaksanaan cek kesehatan tekanan darah gratis untuk lansia, pembuatan video konten pedukuhan, serta pembuatan dan pemasangan plang pedukuhan.

B. Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) secara garis besar berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan maksimal. Hal tersebut merupakan bentuk kerja sama yang baik antara mahasiswa-mahasiswa KKN dengan elemen masyarakat yang ada di pedukuhan Padaan Wetan dan lembaga pendidikan. Namun, selama pelaksanaan KKN mahasiswa memiliki beberapa kendala, antara lain:

1. Waktu kegiatan yang berubah-ubah sehingga cukup sulit untuk dapat menentukan perubahan tanggal yang tepat
2. Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai rencana baik dalam bentuk kegiatan maupun pelaksanaan yang telah disusun sebelumnya. Hal ini terjadi karena mahasiswa harus mengikuti kebiasaan serta apa yang dibutuhkan oleh masyarakat setempat.
3. Terbatasnya jumlah mahasiswa sehingga terbatasnya jumlah tenaga. Selain itu, adanya berbagai hal yang tidak terduga selama pelaksanaan KKN.

Dari beberapa faktor di atas dapat dilakukan penjabaran lebih lanjut mengenai evaluasi untuk mengetahui faktor apa saja yang menjadi penyebab masalah diantaranya:

1. Faktor-faktor Penghambat

Kegiatan KKN Reguler 119 Unit XV.D.1 yang telah terlaksana dimulai pada tanggal 30 Januari - 29 Februari 2024 telah berjalan dengan lancar. Pelaksanaan kegiatan yang berjalan lancar, tidak menutup kemungkinan adanya beberapa hambatan selama kegiatan berlangsung. Hambatan yang terdapat dalam pelaksanaan kegiatan KKN yaitu sulitnya mengumpulkan masyarakat setempat dalam beberapa kegiatan yang dilaksanakan di pagi sampai siang hari. Hal tersebut terjadi karena mata pencaharian masyarakat yang beragam dan terhambat oleh berbagai kegiatan lain yang dilaksanakan bersamaan.

2. Faktor-faktor Pendukung

Selain faktor penghambat yang terdapat selama pelaksanaan KKN, ada juga faktor-faktor pendukung selama pelaksanaan program KKN diantaranya:

- a. Terdapat dukungan penuh dari masyarakat setempat baik dari tokoh-tokoh masyarakat, kepala RT, kepala RW, serta pemuda dusun yang ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan KKN.
- b. Terdapatnya sikap saling toleransi serta gotong-royong di masyarakat selama pelaksanaan kegiatan KKN.
- c. Adanya partisipasi aktif dari anak-anak pedukuhan untuk mengikuti segala kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN.
- d. Adanya bantuan-bantuan yang diberikan oleh masyarakat selama pelaksanaan kegiatan KKN baik berupa tenaga, sarana-prasarana, ide, serta gagasan yang membuat program dapat terlaksana dengan baik.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari pelaksanaan kegiatan KKN yang telah dijelaskan pada bagian sebelumnya, dapat ditarik kesimpulan bahwa pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 119 Unit XV.D.1 terlaksana dengan baik. Kesimpulan ini didasarkan pada kerja sama yang baik antara masyarakat setempat dengan mahasiswa KKN dalam menjalankan program yang telah disusun. Selama kegiatan KKN berlangsung, tidak luput dari permasalahan dan kendala selama pelaksanaannya. Kendala yang terjadi dapat berupa perubahan jadwal pelaksanaan yang harus menyesuaikan dengan kegiatan masyarakat dusun. Selain itu, terdapat kegiatan tambahan yang dilakukan bersama dengan masyarakat dusun seperti pengajian rutin atau mujaddahan setiap malam jumat, kegiatan kerja bakti yang dilakukan setiap 2x/bulan, serta kegiatan dasawisma dengan waktu pelaksanaan berbeda. Berdasarkan penjelasan di atas, dapat ditarik kesimpulan dari laporan KKN Reguler 119 UAD Divisi Kelompok Unit XV.D.1, sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat bekerja sama dan mampu berkomunikasi baik dengan masyarakat dusun selama pelaksanaan KKN serta mendapatkan dukungan yang kuat dari masyarakat dusun.
2. Mahasiswa mampu memahami, mengetahui kebiasaan, ciri khas, serta tingkah laku dalam bersosialisasi di masyarakat.
3. Mahasiswa mampu beradaptasi dengan baik dengan aspek-aspek yang ada di dalam kemasyarakatan.
4. Antusiasme yang tinggi dari masyarakat dusun, hal ini dapat dilihat dari banyaknya warga, pemuda, dan anak-anak yang ikut terlibat dalam kegiatan selama KKN.
5. Banyaknya bantuan dari masyarakat dusun selama pelaksanaan kegiatan baik secara fisik maupun logistik sehingga mempermudah mahasiswa KKN dalam melakukan program kerja.
6. Mahasiswa dapat memberikan pemahaman dalam mengaplikasikan keilmuan yang diperoleh selama bangku perkuliahan. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan pengalaman baru.

7. Kegiatan KKN menjadikan mahasiswa mengetahui seluk-beluk kemasyarakatan yang ada di Dusun Padaan Wetan berkaitan dengan sosiokultural, karakter, adat istiadat, serta budaya.

B. Saran/Rekomendasi

Dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) masih terdapat banyak kekurangan dan kendala dalam pelaksanaannya. Berkaitan dengan problematika yang terjadi pada KKN Unit XV.D.1 di Pedukuhan Padaan Wetan, sebaiknya tetap dilaksanakan kegiatan KKN di periode selanjutnya. Harapan keberlanjutan KKN di periode selanjutnya bertujuan untuk tetap mengembangkan dan membenahi hal-hal yang belum sesuai. Bagi mahasiswa KKN periode selanjutnya, kami berharap dapat tetap mempertahankan tali silaturahmi dengan seluruh masyarakat dusun untuk membantu kesuksesan dari pelaksanaan program kerja KKN yang dibutuhkan masyarakat. Selain itu, untuk peserta KKN periode selanjutnya, harapannya dapat memaksimalkan segala potensi yang ada pada masyarakat dusun. Hal tersebut, kami jabarkan saran-saran serta rekomendasi untuk peserta KKN bersama:

1. Saran Untuk Mahasiswa KKN Periode Selanjutnya
 - a. Mahasiswa KKN periode selanjutnya diharapkan dapat membangun kerja sama yang baik dengan sesama maupun masyarakat setempat. Kerja sama yang baik dapat membantu dalam pelaksanaan program kerja baik individu maupun kelompok.
 - b. Mahasiswa KKN diharapkan dapat melakukan survey berulang untuk mendalami berbagai hal yang berkaitan dengan dusun. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat menyusun program kegiatan sesuai dengan yang dibutuhkan oleh masyarakat.
 - c. Mahasiswa KKN diharapkan mampu beradaptasi dengan kegiatan dan karakteristik yang ada di lingkungan pedukuhan agar mempermudah mahasiswa dalam membangun komunikasi dengan segala elemen sosial yang ada.
 - d. Mahasiswa KKN diharapkan mampu berpikir lebih kritis, kreatif, dan solutif selama pelaksanaan kegiatan. Aspek ini menjadi penting mengingat selama pelaksanaan KKN, mahasiswa akan menemukan berbagai permasalahan baik internal kelompok maupun yang berkaitan dengan masyarakat setempat.

2. Saran Untuk Pedukuhan Padaan Wetan

- a. Program-program kerja yang telah dilaksanakan selama KKN dapat dilanjutkan dan dikembangkan secara luas agar bermanfaat bagi masyarakat setempat.
- b. Kegiatan kemasyarakatan dan keagamaan tetap dapat dilanjutkan dan dibina oleh pemuda maupun tokoh masyarakat setempat.
- c. Diharapkan masyarakat dapat memanfaatkan dan menindaklanjuti program yang telah disusun oleh tim KKN.
- d. Diharapkan ukhuwah dan aktivitas masyarakat dusun dapat lebih ditingkatkan.
- e. Dukungan warga sangat kami harapkan untuk dapat melaksanakan kegiatan demi kemajuan bersama.

3. Saran Untuk LPPM

- a. Memberikan waktu yang lebih panjang baik dalam penyusunan program kerja maupun pengumpulan laporan akhir KKN. Utamanya dalam waktu penyusunan program agar mahasiswa dapat menyusun program yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- b. Memberikan sosialisasi yang lebih jelas berkaitan dengan metode penilaian dan pemberian form kepada tokoh masyarakat setempat.

Demikian laporan KKN Reguler Periode 119 Unit XV.D.1 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2023/2024 yang telah kami susun. Penyusunan laporan ini diharapkan dapat memberikan manfaat dan gambaran secara singkat dalam pelaksanaan KKN. Kami ucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan KKN Unit XV.D.1 dan penyusunan laporan ini.