

**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**KULIAH KERJA NYATA REGULER**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

**VI.B.1**

Dusun : Kalangan  
Kalurahan : Tirtohargo  
Kapanewon : Kretek  
Kabupaten : Bantul  
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun Oleh:

1. Vinda Ayu Pratama	2000005317
2. Sri Wulandari	2000012052
3. Firdaus Diba Fahrezi	2000018103
4. Fransiska Lorensa	2000023200
5. Muhammad Bagas Yudhanto	2000024268
6. Agustika	2000029070
7. Andi Irma Aningsari	2000032027
8. Rizky Mulyadi	2000036005

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**YOGYAKARTA**  
**2024**

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh Unit VI.B.1 Di  
Padukuhan Tirtohargo, Desa Kalangan Kecamatan Kretek Kabupaten Bantul Provinsi  
Daerah Istimewa Yogyakarta  
Pada tanggal 29 Januari-29 Februari 2024

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua



Rizky Mulyadi

Sekretaris,



Fransiska Lorensa

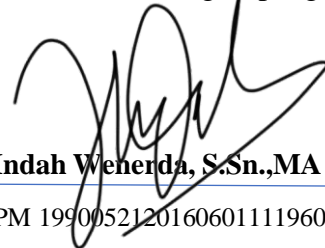
**Mengetahui,**

Kepala Dukuh Kalangan



Dukut Purwanto

Dosen Pembimbing Lapangan



Indah Wenerda, S.Sn., MA

NIPM 199005212016060111196049

**Menyetujui,**

a.n Kepala LPPM UAD



Kabid PKM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.

NIPM. 197909162022011110924583

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, rasa Syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas berkah, rahmat, dan limpahan kasih sayang-Nya kepada kami sehingga laporan Kuliah Kerja Nyata Reguler di Dusun Kalangan, Kalurahan Tirtohargo, Kecamatan Kretek, Kabupaaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta dapat terselesaikan tepat waktu sesuai dengan yang direncanakan. Sholawat serta salam semoga tetap tersampaikan kepada Nabi agung kita Muhammad SAW serta keluarga dan sahabat.

Sehubung dengan berakhirnya Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode 119, Unit VI.B.1 yang dimulai pada 29 Januari – 29 Februari 2024 berlokasi di Dusun Kalangan, Kalurahan Tirtohargo, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, yang diwajibkan Menyusun laporan akhir sebagai salah satu persyaratan kelulusan program Kuliah Kerja Nyata ini. Penyelesaian laporan ini tidak terlepas dari bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, baik bantuan moral, maupun materi. Laporan ini bertujuan untuk memberi gambaran tentang pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler periode- 119 unit VI.B.1

Kegiatan kami dapat berjalan dengan lancar karena berbagai dukungan yang diberikan semua pihak yang terlibat dalam program ini, maka dalam kesempatan ini kami ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata Reguler.
2. Dr.Muhammad Hamdi,S.E.,MBA. selaku kepala pusat PkM dan KKN Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan pembekalan apresiasi yang baik kepada semua mahasiswa.
3. Prof.Ir. Anton Yudhana,S.T.,M.T.,Ph.D. selaku kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan pembekalan dan telah berupaya keras dalam mendampingi pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler.
4. Seluruh staff Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
5. Indah Warnenda,S.Sn., MA. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) atas arahan, bimbingan, kritik, saran dan support yang diberikan kepada kami.
6. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul
7. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Kretek
8. Ketua Pimpinan ranting Muhammaadiyah Tirtohargo
9. Bupati Kabupaten Bantul
10. Kecamatan Kretek

11. Lurah Kalurahan Tirtohaargo
12. Purwanto selaku kepala Dukuh Kalangan beserta jajarannya dan seluruh masyarakat di RT 01-RT 04 Dusun Kalangan, yang telah membimbing, membantu dan menerrima kami dengan baik selama kegiatan Kuliah Kerja Nyata ini dilaksanakan.

Akhir kata, kami selaku mahasiswa Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan unit VI.B.1 mengucapkan terima kasih semoga Allah Ridha dan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah terlibat dan membantu kami, dan kami meminta maaf kepada semua pihak atas segala salah, dan khilaf selama kegiatan Kuliah Kerja Nyata di Dusun Kalangan berlangsung. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Nyata ini masih banyak kesalahan, untuk itu kami sangat mengharap kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak untuk penyempurnaan lebih lanjut. Semoga hasil penulisan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yogyakarta, 22 Februari 2024  
Ketua Unit VI.B.1



Rizky Mulyadi

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	1
PENGESAHAN LAPORAN .....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Deskripsi Wilayah.....	6
B. Rencana Pembangunan Wilayah .....	7
C. Permasalahan yang ditemukan dilokasi .....	9
BAB II PERENCANAAN .....	11
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	15
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu .....	16
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....	17
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	45
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI .....	49
BAB V PENUTUP .....	59
A. Kesimpulan .....	60
B. Saran .....	61
LAMPIRAN .....	62
Lampiran 1. Matrik rencana dan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata .....	63
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan dalam (Form 2) .....	64

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Deskripsi Wilayah**

Tirtohargo secara etimologi memiliki dua unsur kata yaitu tirto dan hargo. Secara harfiah dan leksikal maka tirto berarti air, sedangkan hargo memiliki arti gunung. Orang Jawa zaman dahulu ketika memberikan nama kepada apapun dan siapapun pastilah memiliki maksud dan setidaknya ada do'a dan pengharapan dengan nama tersebut.

Sebelum mengulik arti kata tersebut, marilah kita runut Sejarah desa Tirtohargo ini. Tirtohargo adalah desa baru yang merupakan gabungan dari beberapa desa yang ada. Ketika melihat di aplikasi Tingkat nasional, sebut saja omspan, sid dan sebagainya, sering desa ini tertulis sebagai Tirtoharjo. Konon ternyata bahwa Tirtoharjo itu adalah nama desa lain yang sekarang telah berganti nama menjadi Parangtritis.

Kembali kepada Sejarah terbentuknya desa Tirtohargo. Desa ini ada dengan ditetapkannya Maklumat No 5 1948 yang dikeluarkan oleh Pemerintah Daerah Istimewa Negara Republik Indonesia Yogyakarta (Kasultanan dan Paku Alaman) tentang haal perubahan daerah-daerah kelurahan dan nama-namanya. Maklumat ini dikeluarkan pada tanggal 22 April 1948.

Pada pasal 1 maklumat tersebut di nyatakan bahwa Kabupaten Bantul yang semula memiliki 195 kalurahan, sekarang menjadi 60 kalurahan. Dalam lampiran maklumat tersebut, ditetapkan bahwa Desa Tirtohargo dinyatakan sebagai desa baru dengan nomor urut desa 33. Nama ini menggantikan nama desa sebelumnya yaitu desa Gunung Kunci dengan nomor desa 1584.

Demikianlah, maka sebenarnya desa Tirtohargo ini mulai ada dan berdiri adalah mulai tanggal 22 April 1948 bersamaan dengan ditetapkannya maklumat tersebut diatas. Adapun nama Tirtohargo sendiri diambil dari kondisi desa pada saat itu. Dimana kondisinya adalah bergunung-gunung, meskipun gunung yang ada adalah gunung pasir (sand dune). Tetapi, meskipun kondisinya bergunung-gunung tetapi masih dijumpai air yang melimpah di wilayah ini. Air tersebut bisa didapatkan dari saluran Kamijoro yang bersumber dari Sungai Progo maupun dari Sungai Opak yang melintasi bagian selatan desa ini.

Kondisi Sungai Opak tentunya tidaklah seperti yang kita lihat saat ini. Zaman dahulu, menurut cerita nenek moyang, bahwa ketika ingin mengalirkan air dari Sungai Opak, maka masyarakat tinggal Bersama-sama gotong royong membuat "pirikan" atau jalan air agar bisa naik ke persawahan. Permukaan air saat itu masih tinggi, sehingga mudah mengalirkan air ke persawahan.

Pada masa awal berdirinya desa Tirtohargo, yang dahulu masih disebut kalurahan, pejabat lurah masih didatangkan dari kalurahan sebelah yaitu dari kalurahan Srigading, Kecamatan Sanden. Bapak Surejo adalah yang pertama kali menjadi Lurah di Kalurahan Tirtohargo.

#### **A. Rencana Pembangunan Wilayah**

Dalam kegiatan pembanguan wilayah di Dusun Kalangan, Kelurahan Tirtohargo, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, Mahasiswa KKN Unit VI.B.1 merencanakan program-program kerja yang ternagi menjadi 4 bagian, antara lain yaitu :

1. Bidang Keilmuan  
Program kerja bidang keilmuan dari Unit VI.B.1 memberikan berbagai kegiatan diantaranya seperti
2. Bidang Keagamaan  
Program kerja bidang keagamaan ditunjuk untuk seluruh Masyarakat, terutama pada masyarakat, terutama pada anak-anak Dusun Kalangan. Program kerja tersebut diantaranya pendampingan TPA, menghafal surat-surat pendek, dan do'a sehari-hari, malaikat,nabi, kaligraafi, tata cara wudhu dan do'a sebelum wudhu dan sesudah wudhu, tajwid, pengadaan fasilitas keagamaan dan berbagai macam kegiatan lainnya. Program kerja ini bertujuan untuk membantu anak-anak di Dusun Kalangan lebih baaik dalam bidang keagamaan.
3. Bidang Seni dan Olahraga  
Prograam kerja bidang seni dan olaahraga bertujuan untuk mengembangkan kreatifitas dan bakat anak Dusun Kalangan serta mengenalkan dan mengajarkan anak-anak mengenai macam-macam nyanyian tradisional, senam, jalan sehat dan lain sebagainya. Selain itu, kegiatan ini diharapkan daapat menyalurkan dan melatih bakat dan kemampuan nak di bidang seni dan olahraga.
4. Bidang Tematik  
Program kerja di bidang tematik bertujuan untuk mengedukasi Masyarakat mengenai pemilahan sampah, serta pembuatan video profil Dusun Kalangan. Selain melakukan pemilahan sampah kami juga melakukan pembuatan plang, melakukan kegiatan posyandu, kerja bakti, senam, serta melakukan sosialisasi dan lain lain.

#### **A. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi**

1. Bidang Keagamaan  
Pembelajaran Taman Pendidikan Al-Qur'an di Dusun Kalangan memiliki hambatan yaitu kurang sesuainya santri dengan tingkat jilid iqro maupun Al-Qur'an. Selain itu santri masih kurang berani untuk tampil membacakan haafalan didepan umum, dan kurangnya pengajar.
2. Bidang Keilmuan

Banyak orang tua yang kurang bisa mendaampingi dan membimbing anak-anaknya dalam mengajarkan Pekerjaan Rumah (PR) dan tugas sekolah dikarenakan latar belakang Pendidikan orang tua yang rendah. Selain itu, keadaan lokasi rumah yang kurang memadai membuat anak-anak kesulitan dalam belajar dan mengajarkan tugas.

3. Bidang Olahraga

Kegiatan olahraga seperti senam, bermain bola masih kurang efektif dikarenakan lapangan di gusur.

4. Tematik dan Non Tematik

Ketika kami ingin melakukan penyuluhan, kegiatan senam seharusnya dapat diikuti oleh semua warga, namun dikarenakan masih dalam musim panen partisipasi warga sedikit berkurang untuk mengikuti program kerja yang direncanakan.



## BAB II

### RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana Pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

<b>BIDANG KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
Penyuluhan Kesehatan	E,C,H
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar SD	B,G,C
Penyelenggaraan Program Pengenalan Jati Diri	B,G,C
Penyelenggaraan Edukasi Keuangan dan Menabung Sejak Dini	C,E
Penyelenggaraan Bimbel Matematika kepada anak-anak SD	C,B,G
Pendampingan Bimbingan Belajar Kepada anak-anak Terhadap Gadget	D
Pembuatan Media Pembangunan Desa	D
Pengenalan Dasar Teknologi Informasi dan Komunikasi	D
Pengenalan Artificial Intelligence Kepada anak-anak	D
Pendidikan dan Pelatihan Keuangan	H
Penyeelenggaraan Edukasi Keuangan Syariah	H
Penyelenggaraan Bimbingan AL-Qur'an dan Juz'ammah	G
Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Makanan Bergizi	I
Pengenalan Gizi Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi	I
Penyelenggaraan Pendidikan Pancasila dan Norma Dasar	F
Program Penyuluhan Kesehatan	G,B,C
Penyelenggaraan Program Pendampingan Gizi	F
<b>BIDANG KEAGAMAAN</b>	
Penyelenggaraan Edukasi tentang Sholat Sunnah	B,I
Penyelenggaraan TPA & Edukasi Tentang Tharah	B,G
Penyelenggaraan Edukasi Keagamaan Kepada anak-anak	C,I,D
Penyelenggaraan Bimbingan Iqro dan Surat-Surat Pendek	E
Pengenalan Kisah Nabi dan Rasul	E

Penyelenggaraan Bimbingan Keagamaan	D
Pendalaman Materi Tentang Al-Islam Di TPA	D
Pengajaran dan Pendampingan TPA	H
Perkenalan tentang Al-Islam	H
Pendidikan Agama dan Membaca Al-Qur'an	I
Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhammadiyah	G
Penyelenggaraan Bimbingan Al-Qur'an dan Juz'ammah	F
Penyelenggaraan TPA dan Pengetahuan Islam	F
Penyelenggaraan Pemahaman di Bidang Keagamaan	G
Penyelenggaraan Kajian Al-Islam & Kemuhammadiyah	D,F,I
Pengenalan Tentang Kisah Nabi dan Rasul	I
<b>BIDANG SENI DAN OLAHRAGA</b>	
Pendampingan Seni dan Bahan Bekas	B,G,C
Pendampingan Olahraga Permainan	B,G,C
Pendampingan Seni dan Ilmiah	C,E
Pendampingan Olahraga Lompat	C,I
Pendampingan Seni dan Menyanyi	E
Pendampingan Seni dan Keterampilan	H
Penyelenggaraan Olahraga dan Permainan anak-anak	D,I,F
Pendampingan Latihan Jasmani	H
Pendampingan Seni Kerajinan Tangan	I
Pendampingan Kegiatan Olahragaa Tradisional	I
Pendampingan Kesenian dan Keterampilan	F
Pendampingan dan Penyelenggaraan Olahraga	F,D,I
Pendampingan Seni dan Mewarnai	G,B,C
Pendampingan Olahraga dan Lomba Untuk Anak-Anak	G,C,H
Pendampingan Kegiatan Seni Keterampilan	D,I,F
Permainan Tradisional Anak-Anak	F,D,I
Pendampingan Olahraga Dan Jalan Sehat	B,C,D,E,G,H,I
<b>BIDANG TEMATIK/NON TEMATIK</b>	
Pengelolaan sampah	B,C,D,E,F,G,H,I
Pembuatan video profil	B,C,D,E,F,G,H,I
Pembuatan plang desa	B,C,D,E,F,G,H,I
Pendampingan kegiatan posyandu	B,C,D,E,F,G,H,I,
Pembersihan Pembangunan atau fasilitas desa	B,C,D,E,F,G,H,I
Pendampingan pengajian	B,C,D,E,F,G,H,I

Pembuatan poster pencegahan nyamuk	B,C,D,E,F,G,H,I
Pengadaan sosialisasi	B,C,D,E,F,G,H,I
Pengadaan kegiatan senam	B,C,D,E,F,G,H,I

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN**

**A. Pelaksanaan Kegiatan Individu**

Berdasarkan rencana kegiatan yang telah dilampirkan sebelumnya, kelompok VI.B.1. telah melaksanakan semua kegiatan yang telah dirancang baik pada program kerja keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, tematik maupun non tematik. Berikut nama-nama anggota kelompok VI.B.1:

1. Vindaa Ayu Pratama
2. Sri Wulandari
3. Firdaus Diba Fahrezi
4. Fransiska Lorensa
5. Muhammad Bagas Yudhanto
6. Agustika
7. Andiirma Aningsari
8. Rizky Mulyadi

Berikut table pelaksanaan kegiatan yang telah disusun, sebagai berikut:

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
REGULER PERIODE KE-119 TAHUN 2023/2024**

1. Nama : Vinda Ayu Pratama  
NIM : 200005317  
Prodi : PG Sekolah Dasar

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
				0		
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
				0		

				0		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Pengenalan Jati Diri	p				
				0		
1	mendampingi anak-anak untuk mengenal cita-cita dan impiannya	1	50	50	30/01/2024	
2	Menuliskan cita-cita dan impian si pohon impian	1	50	50	30/01/2024	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar SD			0		
1	Mengajar Materi SD			0		
	a. mengadakan bimbingan belajar tematik untuk anak SD kelas 1-4	2	50	100	15/02/2024	
	b. membimbing calistung (baca, tulis, hitung) untuk anak kelas 1-2 SD	4	50	200	06/02/2024	
	c. konsultasi PR tematik kelas 1-4 SD	4	50	200	15/02/2024	
C				0		
D				0		
E				0		
F				0		
G				0		
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan edukasi tentang sholat sunnah					
				0		

1	Memberikan bimbingan kepada anak-anak mengenai kalimat toiybah	2	50	100	20/02/2024	
2	Memberikan bimbingan kepada anak-anak mengenai sholat dhuha	1	100	100	03/02/2024	
B	Penyelenggaraan TPA & edukasi tentang taharah			0		
1	Membimbing Al-Quran Juz 1 Bagi Anak TPA	8	50	400	01,04/02/2024	
2	Melatih hafalan surat-surat pendek			0		
	a. Al Kautsar	2	50	100	09/02/2024	
	b. Al Falaq	2	50	100	09/02/2024	
	c. Al Bayinah	2	50	100	09/02/2024	
3	Melatih			0		
	a. memberikan bimbingan kepada anak mengenai tayamum dan gerakan tayamum	1	100	100	16/02/2024	
C				0		
D				0		
E				0		
F				0		
G				0		
H				0		
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	pendampingan seni dan bahan bekas					
				0		

1	Mendampingi anak-anak membuat kolase biji bijian	1	150	150	04 febuari 2024	
2	Mendampingi pembuatan seni origami berbentuk wajah kelinci bersama anak-anak	1	100	100	04 febuari 2024	
				0		
B	Pendampingan Olahraga Permainan			0		
1	mendampingi anak-anak bermain ular naga	2	100	200	04 febuari 2024	
2	mendampingi anak-anak bermain petak umpat	2	100	200	2/24/2024	
C				0		
D				0		
E				0		
F				0		
G				0		
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit

Anggota



Rizky Mulyadi



Vinda Ayu Pratama

2. Nama : Sri Wulandari  
 NIM : 2000012052  
 Prodi : Akuntansi

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
				0		
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
				0		
				0		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	penyelenggaraan edukasi keuangan dan menabung sejak dini					
				0		
1	mengajarkan cara pengelolaan keuangan yang baik	2	100	200	1,Februari 2024	
2	mengajarkan menabung sejak dini untuk masa depan	2	100	200	01/02/2024	
B	penyelenggaraan bimbel matematika kepada anak-anak SD			0		
1	penyelenggaraan bimbel untuk anak SD			0		
	a. mengajar berhitung	2	50	100	15/02/2024	
	b. mengenalkan angka kepada anak SD	2	50	100	15/02/2024	
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		



<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	penyelenggaraan edukasi keagamaan kepada anak-anak					
				0		
1	mengenalkan nama-nama nabi kepada anak-anak	2	100	200	17/02/2024	
2	memberikan kuis kepada anak-anak	1	50	50	17/02/2024	
3	memutarakan video kisah nabi sulaiman	1	50	50	18/02/2024	
B	peyelegaraan bimbingan iqro dan suarat-surat pendek			0		
1	bimbigan iqra dan al qur'an dengan materi			0		
	a. iqro 5	4	50	200	01,04/02/2023	
	b. iqro 6	4	50	200	12,13/02/2024	
				0		
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al-maun	2	50	100	09/02/2024	
	b. ad- dhuha	2	50	100	09/02/2024	
	c. Al-Lahab	2	50	100	09/02/2024	
				0		
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	pendapigan seni dan ilmiah					
				0		
1	bikin kembang api dalam gelas	1	100	100	04/02/2024	
2	membuat rintik hujan dari sedotan	1	100	100	04/02/2024	

3	membuat sapu dari kertas origami	1	100	100	04/02/2024	
B	pendampingan olahraga lompat			0		
1	lompat dan menutup membuka gelas	1	100	100	2/27/2024	
2	lompat tali dari karet	2	100	200	2/28/2024	
C				0		
				0		
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit

Anggota



Rizky Mulyadi



Sri Wulandari

3. Nama : Firdaus Diba Fahrezi  
 NIM : 2000018103  
 Prodi : Teknik Informatika

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
				0		
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
				0		
				0		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Bimbingan Belajar Kepada Anak-anak Terhadap Gadget					
				0		
1	Mengenalkan dampak gadget pada anak-anak	1	50	50	06/02/2024	6 Feb 2024
B	Pengenalan Dasar Teknologi Informasi dan Komunikasi			0		
1	Mengenalkan sistem operasi	1	100	100	14/02/2024	7 Feb 2024
2	Mengenalkan sistem perangkat keras dan perangkat lunak	1	100	100	03/02/2024	7 Feb 2024
C	Pembuatan Media Pembangunan Desa			0		
1	Membuat dan menempel poster tata cara berwudhu	1	100	100	20/02/2024	18 Feb 2024
2	Membuat dan menempel poster tata cara sholat	1	100	100	20/02/2024	19 Feb 2024
D	Pengenalan Artificial Intelligence kepada anak-anak			0		
1	Mengenalkan teknologi AI			0		

	a. Dasar-dasar AI	1	50	50	02/02/2024	6 Feb 2024
	b. Dampak Positif dan negatif penggunaan AI	1	50	50	14/02/2024	6 Feb 2024
	c. Demo tentang AI	1	50	50	07/02/2024	6 Feb 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

## II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Pendalaman Materi tentang AI-Islam di TPA					
				0		
1	Membimbing dan mengajarkan rukun dan gerakan solat kepada anak-anak	1	50	50	16 Feb 2024	15 Feb 2024
B	Pengajaran dan pendampingan TPA			0		
1	Mengajarkan ilmu tajwid			0		
	a. Makhorijul khuruf	2	100	200	30 Jan, 8 Feb 2024	14,17 Feb 2024
	b. Nun tanwin	2	100	200	30 Jan, 22 Feb 2023	13,16 Feb 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al-Qadr	1	50	50	21/02/2024	10 Feb 2024
	b. Al-Adiyat	1	50	50	21/02/2024	11 Feb 2024
	c. Az-zalzalah	1	50	50	22/02/2024	12 Feb 2024
3	Membimbing dan menyimak bacaan Qur'an			0		
	a. Juz 3	4	50	200	1,3,4, 10 Feb 2024	1,3,4,9 Feb 2024
4.	Mengajari bahasa arab tentang benda-benda disekitar	4	50	200	2,5,6,8 Feb 2024	2,5,6,7 Feb 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

## III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Kegiatan Seni Ketrampilan					
				0		
1	Mendampingi kegiatan menggunting pada anak-anak TK di Padukuhan Kalangan	2	50	100	09/02/2024	7 Feb 2024
2	Mendampingi kegiatan menempel pada anak-anak TK di Padukuhan Kalangan	1	50	50	9 Feb 2024	7 Feb 2024
3	Mendampingi kegiatan menggambar pada anak-anak di Padukuhan Kalangan	1	50	50	4 Feb 2024	4 Feb 2024
5	Mendampingi kegiatan seni melipat kertas origami berbentuk hewan	1	100	100	12 Feb 2024	12 Feb 2024
6	Mendampingi kegiatan mewarnai pada anak-anak TK di Padukuhan Kalangan	1	50	50	5 Feb 2024	5 Feb 2024
7	Mendampingi kegiatan mencocok gambar domba dan balon bersama anak - anak TK Padukuhan Kalangan	1	100	100	15 Feb 2024	15 Feb 2024
B	Penyelenggaraan Olahraga dan Permainan anak-anak			0		
1	Melakukan permainan Kucing - kucingan bersama anak - anak Padukuhan Kalangan	1	50	50	9, 10 Feb 2024	2/10/2024
2	Melakukan permainan bakiak bersama anak - anak TK Padukuhan Kalangan	1	50	50	16, 17 Feb 2024	2/12/2024
3	Melakukan permainan menyusun balok kayu bersama anak - anak TK Padukuhan Kalangan	1	50	50	17, 23 Feb 2024	12 Feb 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III	2200					

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit

Anggota



Rizky Mulyadi

Firdaus Diba Fahrezi

4. Nama : Fransiska Lorensa  
NIM : 2000023200  
Prodi : Farmasi

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
				0		
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
				0		
				0		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyuluhan Kesehatan					
				#REF!		
1	Melaksanakan penyuluhan DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan,	1	100	100	24/02/2024	

	Simpan, Buang) Obat dengan baik dan benar saat kegiatan posyandu					
2	Melakukan penyuluhan cara pembuatan pulveres dan praktek melipat puyer untuk anak anak TK	1	150	150	12/02/2024	
3	Melaksanakan,membuat serta menampilkan edukasi video dan poster PHBS mengenai cara cuci tangan yang baik dan benar pada anak-anak TK	1	150	150	06/02/2024	
4	Melakukan pengenalan bentuk bentuk sediaan obat kepada anak-anak TK	1	100	100	12/02/2024	
5	Mengenalkan dan edukasi tentang logo obat obatan pada anak-anak TK	1	100	100	12/02/2024	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Pengenalan Kisah Nabi dan Rasul					
				#REF!		
1	Menampilkan video kisah Nabi Yusuf	1	150	200	06/02/2024	
2	Menghafal nama nama nabi dan rasul	1	150	100	07/02/2024	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Keagamaan					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqro 3	2	200	200	02,03/02/2024	
	b. Iqro 4	2	200	200	04,05/02/2024	
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					

	a. Al Ikhlas	1	50	50	07/02/2024	
	a. Al Asr	1	50	50	08/02/2024	
	c. Al Kafirun	1	50	50	10/02/2024	
	d. An Nas	1	50	50	11/02/2024	
3	Membimbing hafalan doa-doa sehari hari untuk anak-anak TK					
	a. Doa sebelum wudhu	2	50	100	15,16/02/2024	
	b. Doa setelah wudhu	2	50	50	18,19/02/2024	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni dan Menyanyi					
				#REF!		
1	Mendampingi anak anak menyambung garis putus-putus serta mewarnai	1	100	100	13/02/2024	
2	Menyanyi lagu daerah dan wajib					
	a. Lir ilir	1	50	50	13/02/2024	
	b. Gundul Pacul	1	50	50	13/02/2024	
	c. Ibu Kita Kartin	1	50	50	2/13/2024	
	d. Hymne Guru	1	50	50	2/13/2024	
B	Pendampingan Olahraga dan Jalan Sehat					
1	Melaksanakan jalan sehat	1	150	150	15/02/2023	
2	Mengadakan olahraga lari	1	150	150	15/02/2024	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		



Yogyakarta, 3 Maret 2024  
Anggota

Ketua



Rizky Mulyadi



Fransiska Lorensa

5. Nama : Muhammad Bagas Yudhanto  
NIM : 2000024268  
Prodi : Ilmu Hukum

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
				0		
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
				0		
				0		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						

A	Penyelenggaraan Pendidikan Pancasila dan Norma Dasar					
				0		
1	Memberikan pemahaman mengenai norma dasar kepada anak-anak di TK Masyithoh	1	100	100	5 Februari 2024	6 Februari 2024
2	Memberikan pemahaman mengenai nilai-nilai Pancasila kepada anak-anak di TK Masyithoh	1	100	100	5 Februari 2024	7 Februari 2024
				0		
				0		
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar tentang Hukum			0		
1	Memberikan edukasi tentang bahaya narkoba kepada pemuda di Desa Kalangan	1	100	100	11 Februari 2024	15 Februari 2024
2	Memberikan pengetahuan tentang rambu-rambu lalu lintas kepada anak-anak di TK Masyitoh	1	100	100	6 Februari 2024	6 Februari 2024
3	memberikan edukasi tentang bijak dalam menggunakan internet kepada anak-anak di Desa Kalangan	1	100	100	7 Februari 2024	4 Februari 2024
4	memberikan edukasi tentang kenakalan remaja	1	100	100	10 Februari	
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Pemahaman di Bidang Keagamaan					
				0		

1	Menonton film islami bersama anak-anak di Desa Kalangan	1	100	100	16 Februari 2024	17 Februari 2024
2	Memberikan pemahaman tentang segala hal yang dilarang dalam islam dan pengenalan hadist	1	100	100	17 Februari 2024	5 Februari 2024
3				0		
<b>B</b>	<b>Penyelenggaraan TPA dan Pengetahuan Islam</b>			0		
1	Pendampingan membaca Al-Qurán dan Iqro	8	50	400	12-20 Februari 2024	2/2/2024
				0		
2	Memberikan pengetahuan tentang tugas, sifat-sifat, jumlah, dan hikmah beriman kepada malaikat	1	100	100	Februari 2024	16 Februari 2024
				0		
3	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. At-Tin	1	50	50	Februari 2024	6 Februari 2024
	b. Al-Fiil	1	50	50	Februari 2024	7 Februari 2024
	c. Al-Kafirun	1	50	50	3 Februari 2024	9 Februari 2024
4	Melaksanakan pendampingan hafalan doa sehari-hari			0		
	a. Doa keluar rumah	1	50	50	7 Februari 2024	12 Februari 2024
	b. Doa sebelum dan sesudah belajar	1	50	50	6 Februari 2024	6 Februari 2024
	c. Doa keselamatan dunia akhirat	1	50	50	5 Februari 2024	7 Februari 2024
				0		
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1000</b>		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						

A	Pendampingan Kesenian dan Keterampilan					
				0		
1	Membuat kerajinan dari botol yakult, kapas, dan cotton bud bersama anak-anak di TK Masyitoh	1	100	100	12 Februari 2024	7 Februari 2024
2	menyanyikan lagu berbahasa arab menggunakan alat musik tradisional	1	100	100	13 Februari 2024	12 Februari 2024
3	membuat terompet dari sedotan dan kertas	1	50	50	13 Februari 2024	12 Februari 2024
B	Pendampingan dan Penyelenggaraan Olahraga			0		
1	Mendampingi olahraga voli dengan anak-anak di Desa Kalangan	2	100	200	11 Februari 2024	2/11/2024
2	Mendampingi olahraga sepakbola dengan anak-anak di Desa Kalangan	1	100	100	10 Februari 2024	2/15/2024
3	.....			0		
C	Permainan Tradisional Anak			0		
1	Bermainan permainan tradisional dengan anak-anak di Desa Kalangan	1	50	50	17 Februari 2024	8 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit

Anggota



Rizky Mulyadi



M. Bagas Yudhanto

6. Nama : Agustika  
NIM : 2000029070  
Prodi : Kesehatan Masyarakat

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
				0		
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
				0		
				0		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Program Penyuluhan Kesehatan					
				0		

1	Melaksanakan Penyuluhan Mengenai sampah bahaya sampah	1	150	150	30/02/2024	
2	Menyebarkan Media edukasi ( <i>Leaflet/Poster</i> ) Mengenai Jenis sampah berdasarkan pengelompokannya	1	100	100	01/02/2023	
3	Memberikan Edukasi Vidio Tentang Sampah	1	100	100	12/02/2023	
4	Memberikan Edukasi Penyakit yang di Sebabkan oleh sampah	1	100	100	15/02/2023	
5	Pengecekan Tekanan darah pada lansia	1	150	150	15/02/2023	
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Menampilkan Vidio tentang Larangan Melawan Orang Tua	1	150	150	17/02/2024	
2	Menjelaskan tentang toleransi agama antar agama satu dengan agama yang lain	1	150	150	17/02/2024	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Al-Quran dan Juz'ammah			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi :			0		
	a. Melatih Membaca Al-Quran Juz 2 di TPA	8	50	400	01,04/02/2024	
	b. Melatih Membaca Huruf Hijakyah	2	50	100	30/01/2024	
				0		
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		

	a. Al-Alaq	1	50	50	09/02/2024	
	b. At-Tin	1	50	50	09/02/2024	
	c. Al-Nasr	1	50	50	09/02/2024	
3	Melatih Hafalan Doa kegiatan Sehari-hari			0		
	a. Doa Untuk Orang Tua	1	50	50	03/02/2024	
	b. Doa Sebelum Tidur	1	50	50	03/02/2024	
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni dan Mewarnai					
				0		
1	Mendampingi anak-anak mewarnai pohon dan tanaman	1	100	100	05/02/2024	
2	Melatih pembuatan kerajinan bingkai foto dari kardus	1	100	100	04/02/2024	
3	membuat tabungan dari botol bekas	1	100	100	04/02/2024	
B	Pendampingan Olahraga dan Lomba Untuk Anak-anak			0		
1	Mendampingi Bermain Merakit Lego	1	150	150	2/19/2024	
2	Mengadakan Bermainan dan Membentuk Plastisin	1	150	150	2/20/2024	
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit

Anggota



Rizky Mulyadi



Rizky Mulyadi

Agustika



7. Nama : Andiirma Aningsari  
 NIM : 2000032027  
 Prodi : Perbankan Syariah

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit )			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
				0		
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
				0		
				0		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendidikan dan Pelatihan Keuangan					
				0		

1	Mengajarkan cara menulis dan mengeja istilah dalam perbankan	2	100	200	13/02/2024	13/02/2024
B	Penyelenggaraan Edukasi Keuangan Syariah			0		
1	Mengajarkan tentang jenis-jenis mata uang	2	100	200	07/02/2024	07/02/2024
2	Mengajarkan cara membedakan uang logam dari nilai yang paling rendah	2	100	200	07/02/2024	07/02/2024
				0		
				0		
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Perkenalan tentang Al-Islam					
				0		
1	Mengajarkan tentang rukun iman dan rukun islam	1	100	100	07/02/2024	07/02/2024
2	Memperkenalkan angka dalam bahasa arab	1	100	100	07/02/2024	07/02/2024
B	Pendidikan Agama dan Membaca Al-Quran			0		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 1	4	50	200	02/02/2024	01,02,03,04/02/2024
	b. Iqro 2	4	50	200	05/02/2024	05,06,10,17/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al – Fil	2	50	100	09/02/2024	08,09/02/2024
	b. Al Humazah	2	50	100	09/02/2024	12,13/02/2024

	c. At- Takathur	2	50	100	09/02/2024	14,18/02/2024
3	Melatih Taharah			0		
	a. Mengajarkan cara berwudhu dengan baik	1	100	100	12/02/2024	12/02/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni Keterampilan					
				#REF!		
1	Mendampingi seni pembuatan bunga menggunakan sedotan	1	150	150	11/02/2024	12/02/2024
2	Mendampingi seni pembuatan kolase inisial nama menggunakan kertas origami	1	150	150	11/02/2024	15/02/2024
B	Pendampingan latihan Jasmani					
1	Mendampingi anak-anak dalam kegiatan estafet bola	1	150	150	2/12/2024	2/13/2024
2	Mendampingi anak-anak dalam kegiatan fisik motorik kasar dengan membalikkan gelas	1	150	150	2/12/2024	2/6/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit

Anggota



Rizky Mulyadi



Andi Irma Aningsari

8. Nama : Rizky Mulyadi  
NIM : 2000036005  
Prodi : Gizi

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
				0		
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
				0		
				0		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Pendampingan Gizi					

				0		
1	Melaksanakan kegiatan pengukuran status gizi pada kegiatan posyandu	1	150	150	24/02/2024	24/02/2024
2	Membagikan atau menempel poster atau leaflet terkait makanan yang bergizi	1	100	100	02/02/2024	24/02/2024
B	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Makanan Bergizi			0		
1	Mengenalkan makanan yang bergizi yang perlu dikonsumsi bagi anak-anak	1	100	100	09/02/2024	06/02/2024
2	Mengenalkan bahan makanan yang berbahaya apabila dikonsumsi anak-anak	1	100	100	10/02/2024	12/02/2024
C	Pengenalan Gizi Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi			0		
1	Mengenalkan software kesehatan yang bermanfaat	2	100	200	02/02, 03/02/2024	06/02, 07/02/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		

## II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Pengenalan tentang Nabi dan Rasul					
				0		
1	Mengenalkan sejarah cerita nabi Ibrahim	1	100	100	03/02/2024	07/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA dan Kemuhammadiyah			0		
1	Membimbing membaca alquran dengan materi:			0		

	a. Juz 4 sampai seterusnya	6	50	300	01/02, 02/02, 03/02, 04/02, 05/02, 20/02/2024	02/02, 03/02, 04/02, 07/02, 10/02, 11/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Quraisy	3	50	150	06/02, 07/02, 08/02/2024	09/02, 14/02, 16/02/2024
	b. Al A'la	3	50	150	09/02/, 11/02, 16/02/2024	12/02, 17/02, 19/02/2024
	c. Al Qori'ah	3	50	150	10/02, 12/02, 17/02/2024	13/02, 18/02, 20/02/2024
3	Melatih Taharah			0		
	a. Melatih pelaksanaan sholat jenazah	2	100	200	11/02/, 16/02/2024	15/02, 16/02/2024
				0		
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni Kerajinan Tangan					
				0		
1	Mendampingi seni pembuatan mainan dari barang bekas (kardus, botol, dsb)	2	150	300	04/02/, 05/02/2024	07/02, 12/02/2024
2		0	50	0	27/02/2024	
B	Pendampingan Kegiatan Olahraga Tradisional			0		
1	Mendampingi olahraga tradisional engklek	1	150	150	2/22/2024	2/11/2024
2	Mengadakan olahraga senam sehat	3	50	150	18/02/, 19/02, 20/02/2024	06/02, 15/02,
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Ketua Unit

Anggota



Rizky Mulyadi



Rizky Mulyadi

A. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
A	NAMA PROGRAM						
				0			
1	NAMA KEGIATAN 1			0			
	a. MATERI 1			0			

	b. MATERI 2			0			
2	NAMA KEGIATAN 2			0			
3	dst.			0			
				0			
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>							
A	Pengelolaan sampah						
				0			
1	Memilah sampah organik dan anorganik	2	300	600	Semua Mahasiswa	11.02/2024,18/02/2024	11. 25 Feb 2024
B	Pembuatan vidio profil			0			
1	Melakukan perancangan konsep dan narasi vidio	5	50	250	Semua Mahasiswa	10.11.17,18,19 feb 2024	10,11, 17, 18, 19 Feb 2024
2	Mencari dan melakukan survei untuk tempat pengambilan vidio	2	50	100	Semua Mahasiswa	20,21 feb 2024	20, 21 Feb 2024
3	Mencari dan menentukan aktor	2	50	100	Semua Mahasiswa	18,19 feb 2024	18, 19 Feb 2024



	atau siapa saja yang terlibat						
4	Melakukan pengambilan video	4	150	600	Semua Mahasiswa	20,21,22,23 feb 2024	20, 21, 22, 23 Feb 2024
5	Melakukan edit video	6	150	900	Semua Mahasiswa		21, 23, 24, 25, 26, 27 Feb 2024
D	Pembuatan plang desa			0			
1	Plang arah posko	1	100	100	Semua Mahasiswa	03/02,04/02,05/02,06/02,07/02,08/02,09/02,10/02/2024	8 Feb 2024
3	Plang rt,rw dan lain lain	4	200	800	Semua Mahasiswa	03/02,04/02,05/02,06/02,07/02,08/02,09/02,10/02/2024	20, 21, 22, 26 Feb 2024
E	Pendampingan Kegiatan Posyandu			0			
1	Melakukan pendampingan kegiatan Posyandu di Padukuh an Kalangan	1	150	150	Semua Mahasiswa	03/02,04/02,05/02,06/02,07/02,08/02,09/02,10/02/2024	24 Feb 2024
F	Pembersihan Pembangunan atau			0			

	Fasilitas Desa						
1	Memberihkan masjid	4	150	600	Semua Mahasiswa	02,09,16,23/02/2024	2, 9, 16, 23 Feb 2024
2	Membantu dan mendampingi pembagian sembako di Kelurahan Tirtohargo	1	300	300	Semua Mahasiswa		31 Jan 2024
3	Mendampingi kegiatan kerja bakti di Padukuh an Kalangan	2	150	300			4, 18 Feb 2024
G	Pendampingan pengajaran			0			
1	Mendampingi pengajaran bersama di padukuh an kalangan	4	100	400	Semua Mahasiswa	31 januari, 7,14,21 feb 2024	31 Jan, 7, 14, 21 Feb 2024
H	Pembuatan poster pencegahan nyamuk			0			

1	Membuat poster pencegahan nyamuk	1	100	100	Semua Mahasiswa	09/02/2024	22/02/2024
2	Membagikan poster pencegahan nyamuk	3	50	150	Semua Mahasiswa	10/02/2024	
I	Pengadaan sosialisasi			0			
3	Mengadakan sosialisasi program kerja kepada perangkat desa di Padukuh an Kalangan	7	50	350	Semua Mahasiswa		31 Jan, 1, 2, 3, 4, 9, 10 Feb 2024
J	Pengadaan kegiatan penanaman tumbuhan obat-obatan			0			
1	Menanam tumbuhan toga	1	150	150	Semua Mahasiswa		26 Feb 2024
K	Pengadaan kegiatan senam			0			

1	Melakukan senam bersama masyarakat Padukuh an Kalangan	1	150	150	Semua Mahasiswa	04/02/2024,11/02/2024,18/02/2024,25/02/2024	25 Feb 2024
				0			
TOTAL JKEM PROGRAM				6100			

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Kepala Dukuh

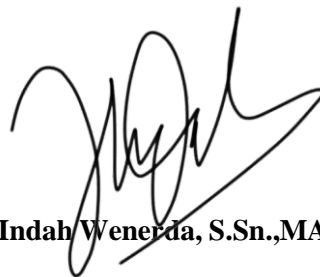
Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Unit



CS Dipindai dengan CamScanner

**Dukat Purwanto**



**Indah Wenerda, S.Sn.,MA**

NIY/NIP.199005212016060111196049



**Rizky Mulyadi**

Catatan Kode Nama Mahasiswa:

- A. ...
- B. Vinda Ayu Pratama
- C. Sri Wulandari
- D. Firdaus Diba Fahrezi
- E. Fransiska Lorensa
- F. Muhammad Bagas Yudhanto
- G. Agustika
- H. Andi Irma Aningsari
- I. Rizky Mulyadi

A. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**1. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR**

NO	ITEM	NAMA	Dwi ky Dha rma Pan jaita n	Vin da Ayu Prat ama	Sri Wula ndar i	Fir dau s Dib a Fah rezi	Fran sisk a Lore nsa	Muha mma d Baga s Yudh anto	Agu stik a	Andi Irma Arni ngsa ri	Riz ky Mul yadi			
			KODE	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
<b>FORM 1</b>														
1	KEILMUAN		600	600	600	600	600	600	600	600	650	600	600	600
2	KEAGAMAAN		1000	1000	1000	1000	1050	1000	1050	1000	1050	1000	1000	
3	SENI DAN OLAHRAGA		600	650	600	600	600	600	600	600	600	600	600	
4	TEMATIK/NON TEMATIK		6100	6100	6100	6100	6100	6100	6100	6100	6100	6100	6100	
<b>TOTAL JKEM</b>			<b>8300</b>	<b>8350</b>	<b>8300</b>	<b>8300</b>	<b>8350</b>	<b>8300</b>	<b>8350</b>	<b>8300</b>	<b>8400</b>	<b>8300</b>	<b>8300</b>	
<b>FORM 2 PERBIDANG</b>														
1	KEILMUAN		0	1100	650	600	800	600	600	650	710	0	0	

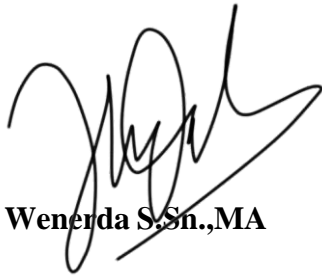
2	KEAGAMAAN	A. INDIVIDU	0	1450	1200	1300	1500	1450	1600	1050	1000	0	0	0
		B. BERSAMA/BANTU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL JKEM	0	1450	1200	1300	1500	1450	1600	1050	1000	0	0	0	0
3	SENI DAN OLAHRAGA	A. INDIVIDU	0	650	600	600	600	600	600	600	560	0	0	0
		B. BERSAMA/BANTU	0	0	150	50	200	0	150	450	200	0	0	0
	TOTAL JKEM	0	650	750	650	800	600	750	1050	760	0	0	0	0
4	TEMATIK/PENDUKUNG	0	5100	6050	5950	5500	6250	5700	5820	8600	0	0	0	0
TOTAL JKEM	0	8300	8650	8500	8600	8900	8650	8570	11070	0	0	0	0	
<b>FORM 2 PERHARI</b>														
1	Selasa, 30 Januari 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Rabu, 31 Januari 2024	0	400	450	450	450	450	450	450	350	0	0	0	0
3	Kamis, 01 Februari 2024	0	150	100	100	100	150	50	100	150	0	0	0	0
4	Jumat, 02 Februari 2024	0	250	350	250	250	250	250	250	250	0	0	0	0
5	Sabtu, 03 Februari 2024	0	250	200	100	100	100	150	100	100	0	0	0	0
6	Minggu, 04 Februari 2024	0	200	300	300	150	400	300	250	100	0	0	0	0
7	Senin, 05 Februari 2024	0	200	150	100	50	150	100	150	100	0	0	0	0
8	Selasa, 06 Februari 2024	0	150	100	250	350	300	600	300	260	0	0	0	0
9	Rabu, 07 Februari 2024	0	350	350	500	300	400	550	500	300	0	0	0	0
10	Kamis, 08 Februari 2024	0	250	200	100	250	150	200	520	350	0	0	0	0
11	Jumat, 09 Februari 2024	0	300	200	250	250	250	200	250	450	0	0	0	0
12	Sabtu, 10 Februari 2024	0	150	100	200	150	150	50	100	100	0	0	0	0

1	Minggu, 11												
3	Februari 2024	0	150	450	400	300	450	300	400	550	0	0	0
1	Senin, 12												
4	Februari 2024	0	300	300	250	400	250	400	450	550	0	0	0
1	Selasa, 13												
5	Februari 2024	0	200	150	100	350	150	100	350	50	0	0	0
1	Rabu, 14												
6	Februari 2024	0	150	250	200	350	150	150	150	50	0	0	0
1	Kamis, 15												
7	Februari 2024	0	250	400	200	400	200	300	300	560	0	0	0
1	Jumat, 16												
8	Februari 2024	0	250	200	250	200	300	150	150	300	0	0	0
1	Sabtu, 17												
9	Februari 2024	0	150	100	150	250	200	50	250	50	0	0	0
2	Minggu, 18												
0	Februari 2024	0	350	300	250	200	300	300	50	500	0	0	0
2	Senin, 19												
1	Februari 2024	0	200	150	250	150	150	150	150	150	0	0	0
2	Selasa, 20												
2	Februari 2024	0	350	450	250	400	500	350	300	550	0	0	0
2	Rabu, 21												
3	Februari 2024	0	650	700	700	500	700	700	550	1050	0	0	0
2	Kamis, 22												
4	Februari 2024	0	500	450	450	350	550	450	450	800	0	0	0
2	Jumat, 23												
5	Februari 2024	0	450	500	500	500	500	500	350	850	0	0	0
2	Sabtu, 24												
6	Februari 2024	0	350	400	350	500	400	550	350	800	0	0	0
2	Minggu, 25												
7	Februari 2024	0	600	600	300	500	600	600	600	850	0	0	0
2	Senin, 26												
8	Februari 2024	0	500	500	500	500	500	500	500	500	0	0	0
2	Selasa, 27												
9	Februari 2024	0	200	200	150	250	200	200	200	100	0	0	0
3	Rabu, 28												
0	Februari 2024	0	50	50	0	100	50	0	50	300	0	0	0
3	Kamis, 29												
1	Februari 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Yogyakarta, 3 Maret 2024

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Unit



**Indah Wenerda S.Sn.,MA**



**Rizky Mulyadi**



**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**Unit: VI.B.1**

**Lokasi: Dusun Kalangan**

**A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyuluhan Kesehatan	750	TK Masyithoh	Anak-anak	5	150	15	E,C,H	50.000				50.000
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar SD	500	TPA	Anak-anak	10	50	6	B,G,C	30.000				30.000
3	Penyelenggaraan Program Pengenalan Jati Diri	100	TPA	Anak-anak	2	50	6	B,G,C	20.000				20.000
4	penyelenggaran edukasi keuangan dan menabung sejak dini	300	TPA	Anak-anak	3	100	6	C,E	30.000				30.000
5	penyelenggaraan bimbel matematika kepada anak-anak SD	300	TPA	Anak-anak	6	100	6	C,B,G	20.000				20.000

6	Pendampingan Bimbingan Belajar Kepada Anak-anak Terhadap Gadget	50	TK Masyitoh	Anak-anak	1	50	6	D	15.000				15.000
7	Pembuatan Media Pembangunan Desa	200	TK Masyitoh	Anak-anak	2	100	10	D	20.000				20.000
8	Pengenalan Dasar Teknologi Informasi dan Komunikasi	200	TK Masyitoh	ANak-anak	2	100	8	D	15.000				15.000
9	Pengenalan Artificial Intelligence kepada anak-anak	150	TK Masyitoh	Anak-anak	3	50	8	D	15.000				15.000
10	Pendidikan dan Pelatihan Keuangan	150	TPA	Anak-anak	1	150	5	H	20.000				20.000
11	Penyelenggaraan Edukasi Keuangan Syariah	200	TK Masyithoh	Anak-anak	2	100	13	H	30.000				30.000
12	Penyelenggaraan Bimbingan Al-Quran dan Juz'ammah	500	TK Masyithoh	Anak-anak	10	50	7	G					0
13	Penyelenggaraan Edukasi Mengenai Makanan Bergizi	200	TK Masyithoh	Anak-anak	2	100	10	I	15.000				15.000
14	Pengenalan Gizi Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi	200	TPA Kalangan	Anak-anak	2	100	3	I	15.000				15.000

15	Penyelenggaraan Pendidikan Pancasila dan Norma Dasar	200	TK Masyithoh	Anak-anak	2	100	6	F	20.000				20.000
16	Program Penyuluhan Kesehatan	600	TK Masyithoh	Anak-anak	5	150	15	G,B,C	35.000				35.000
17	Penyelenggaraan Program Pendampingan Gizi	400	Desa Kalangan	Anak-anak dan Pemuda	4	100	6	F	20.000				20.000
18													0
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									370.000	0	0	0	370.000

## B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan edukasi tentang sholat sunnah	150	TPA & TK Masyithoh	Anak-anak	3	50	30	B,I					0
2	Penyelenggaraan TPA & edukasi tentang taharah	800	TPA	Anak-anak	12	100	8	B,G					0
3	penyelenggaraan edukasi keagamaan kepada anak-anak	300	TK Masyithoh	Anak-anak	4	50	15	C,I,D					0
4	peyeleggaraan bimbingan iqro dan surat-surat pendek	400	TPA	Anak-anak	8	50	6	C,I,D					0
5	Pengenalan Kisah Nabi dan Rasul	300	TK Masyithoh	Anak-anak	2	150	8	E					0

6	Penyelenggaraan Bimbingan Keagamaan	700	TPA & TK Masyithoh	Anak-anak	12	50	15	E	20.000				20.000
7	Pendalaman Materi tentang Al-Islam di TPA	50	TPA	Anak-anak	1	50	7	D					0
8	Pengajaran dan pendampingan TPA	950	TPA	Anak-anak	15	50, 100	8	D					0
9	Perkenalan tentang Al-Islam	200	TK Masyithoh	Anak-anak	2	100	13	H	15.000				15.000
10	Pendidikan Agama dan Membaca Al-Quran	800	TPA & TK Masyithoh	Anak-anak	15	50	16	H	20.000				20.000
11	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	950	TPA & TK Masyithoh	Anak-anak	18	100, 50	8	I					0
12	Penyelenggaraan TPA dan Kemuhammadiyah	500	TPA	Anak-anak	10	50	7	G					0
13	Penyelenggaraan Bimbingan Al-Quran dan Juz'ammah	800	TPA & TK Masyithoh	Anak-anak	15	50, 100	6	F					0
14	Penyelenggaraan TPA dan Pengetahuan Islam	200	TPA Kalangan	Anak-anak	2	100	6	F					0
15	Penyelenggaraan Pemahaman di Bidang Keagamaan	300	TK Masyithoh	Anak-anak	2	150	10	G					0
16	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	100	TK Masyithoh	Anak-anak	1	100	12	D, F, I					0

17	Pengenalan tentang Nabi dan Rasul	100	TK Masyithoh	Anak-anak	1	100	10	I					0
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									55.000	0	0	0	55.000

### C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan seni dan bahan bekas	450	TK Masyithoh	Anak-anak	3	150	15	B,G,C	40.000				40.000
2	Pendampingan olahraga permainan	400	TPA & TK Masyithoh	Anak-anak	4	100	10	B,G,C	20.000				20.000
3	Pendampingan seni dan ilmiah	300	TK Masyithoh	Anak-anak	3	100	10	C,E	30.000				30.000
4	Pendampingan olahraga lompat	300	TK Masyithoh	Anak-anak	4	50	8	C,I	20.000				20.000
5	Pendampingan seni dan menyanyi	300	TK Masyithoh	Anak-anak	5	50	10	E	30.000				30.000
6	Pendampingan seni keterampilan	300	TK Masyithoh	Anak-anak	2	150	13	H	20.000				20.000
7	Penyelenggaraan olahraga dan permainan anak anak	150	TK Masyithoh	Anak-anak	3	50	5	D,I,F	30.000				30.000
8	Pendampingan latihan jasmani	300	TK Masyithoh	Anak-anak	2	150	10	H	20.000				20.000
9	Pendampingan seni kerajinan tangan	300	TK Masyithoh	Anak-anak	3	100	8	I	100.000				100.000

10	Pendampingan kegiatan olahraga tradisional	300	TK Masyithoh	Anak-anak	4	150	10	I	30.000				30.000
11	Pendampingan kesenian dan keterampilan	250	TK Masyithoh	Anak-anak	3	100	6	F	70.000				70.000
12	Pendampingan dan penyelenggaraan olahraga	300	TK Masyithoh	Anak-anak	3	100	6	F,D,I	10.000				10.000
13	Pendampingan seni dan mewarnai	300	TK Masyithoh	Anak-anak	3	100	10	G,B,C	50.000				50.000
14	Pendampingan olahraga dan lomba untuk anak anak	300	TK Masyithoh	Anak-anak	2	150	6	G,C,H	30.000				30.000
15	Pendampingan kegiatan seni dan keterampilan	450	TK Masyithoh	Anak-anak	7	100, 50	7	D,I,F	100.000				100.000
16	Permainan Tradisional Anak anak	50	TPA	Anak-anak	1	50	6	F,D,I	10.000				10.000
17	Pendampingan Olahraga dan Jalan Sehat	300	TK Masyithoh	Anak-anak	2	150	30	B,C,D,E,G,H,I	20.000				20.000
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									630.000	0	0	0	630.000

#### **D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK**

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pengelolaan sampah	600	Lapangan TK Masyitoh	Masyarakat	2	300	30	B,C,D,E,F,G,H,I	30.000	20.000			50.000
2	Pembuatan vidio profil	1900	Padukuhan Kalangan	Masyarakat	18	50, 150	10	B,C,D,E,F,G,H,I	200.000				200.000
3													0
4	Pembuatan plang desa	400	Padukuhan Kalangan	Masyarakat	5	100, 200	10	B,C,D,E,F,G,H,I	500.000				500.000
5	Pendampingan Kegiatan Posyandu	600	Padukuhan Kalangan	Masyarakat	7	150, 300	15	B,C,D,E,F,G,H,I	200.000		100.000		300.000
6	Pembersihan Pembangunan atau Fasilitas Desa	900	Masjid Kalangan	Masyarakat	6	150	20	B,C,D,E,F,G,H,I	50.000				50.000
7	Pendampingan pengajian	350	Padukuhan Kalangan	Masyarakat	4	150, 200	15	B,C,D,E,F,G,H,I	20.000	50.000			70.000
8	Pembuatan poster pencegahan nyamuk	250	Padukuhan Kalangan	Masyarakat	5	50	35	B,C,D,E,F,G,H,I	30.000			100.000	130.000
9	Pengadaan sosialisasi	150	Padukuhan Kalangan	Masyarakat	1	150	10	B,C,D,E,F,G,H,I	50.000	50.000		100.000	200.000
10	Pengadaan kegiatan penanaman tumbuhan obat-obatan	200	Padukuhan Kalangan	Ibu-ibu	1	200	25	B,C,D,E,F,G,H,I	500.000				500.000

11	Pengadaan kegiatan senam	500	Padukuhan Kalangan	Masyarakat	5	100	35	B,C,D,E,F,G,H ,I	300.000	400.000			700.000
12													0
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>									1.880.000	520.000	100.000	200.000	2.700.000
									0	0	0	0	0
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>									2.935.000	520.000	100.000	200.000	3.755.000
									0	0	0	0	0



## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

#### **A. Pembahasan**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan suatu kegiatan kemasyarakatan yang dijalankan oleh mahasiswa dengan tujuan mengabdikan kepada masyarakat melalui penerapan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan. Kegiatan ini memungkinkan mahasiswa untuk secara langsung mengamati situasi di lapangan dan menerapkan teori-teori yang telah dipelajari. Sebagai bentuk pendidikan di bidang kemasyarakatan, KKN menjadi bagian integral dari pengalaman mahasiswa dalam lingkungan sosial. Program ini dirancang agar mahasiswa dapat belajar dan berinteraksi secara langsung dengan masyarakat serta mampu menerapkan konsep pengabdian masyarakat. Dengan melibatkan mahasiswa dalam KKN, diharapkan mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu dari program studi kepada masyarakat, serta menjadi solusi bagi permasalahan yang ada di lingkungan sekitar.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode ke-119 Tahun Akademik 2023/2024 Divisi VI.B.1 dilaksanakan di Dusun Kalangan, Kelurahan Tirtohargo, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksanaan kegiatan selama 1 bulan yang dimulai dari penerjunan pada tanggal 29 Januari sampai dengan penarikan pada tanggal 29 Februari 2024. Kegiatan KKN dimulai dari pembekalan oleh kampus yang terdiri dari pembekalan umum, wilayah, dan tematik khusus, kemudian melakukan survei ke lokasi KKN, selanjutnya penyusunan program kerja individu dan bersama, serta penerjunan, dan diakhiri dengan penarikan.

Mahasiswa KKN Reguler UAD periode ke-119 Unit VI.B.1 terdiri dari 8 anggota yang berasal dari berbagai program studi, mencakup Pendidikan PG Sekolah Dasar, Akuntansi, Teknik Informatika, Farmasi, Ilmu Hukum, Kesehatan Masyarakat,

Perbankan Syariah dan Gizi (Kampus UAD Yogyakarta). Lokasi KKN Unit VI.B.1 berada di Dusun Kalangan, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan posko yang berlokasi di salah satu rumah warga di dusun kalangan. Program-program kegiatan KKN dari Unit VI.B.1 diarahkan untuk memberikan manfaat kepada warga Dusun Kalangan, mencakup seluruh lapisan masyarakat dari anak-anak hingga lansia. Berikut adalah program-program yang telah dilaksanakan oleh KKN Reguler Periode ke-119 Unit VI.B.1 :

Dibawah ini merupakan hasil kegiatan mahasiswa KKN di Kelurahan Tirtohargo, Dusun Kalangan, Kecamatan Kretek periode ke-119 unit VI.B.1, antara lain:

#### 1. Pelaksanaan Program Unit

Program unit adalah program tematik yang dirancang dan dilaksanakan sesuai dengan permasalahan yang ada di sekitar masyarakat. Program tematik ini dilakukan secara bersama dengan anggota satu unit. Adapun program tematik yang terlaksana adalah sebagai berikut :

##### a. Pemilahan Sampah Organik dan Anorganik

Pemilahan sampah merupakan salah satu program yang diberikan oleh mahasiswa KKN UAD unit VI.B1. Dalam program ini juga berkolaborasi dengan pemuda warga Kalangan yang sudah melaksanakan Pemilahan Sampah setiap dua minggu sekali. Selain itu juga masyarakat memiliki tempat sampah yang isinya Anorganik. Dengan adanya pemilahan sampah ini diharapkan mampu memberikan pengetahuan dalam pemilahan sampah organik dan anorganik yang dapat menimbulkan penyakit.

##### b. Pembuatan Video Profil

video profil yang memperkenalkan dengan singkat dan menarik tentang Dusun Kalangan yang luar biasa dan inspiratif. Video ini menggambarkan kehidupan sehari-hari di dusun tersebut, menyoroti keunikan budaya, tradisi, dan nilai-nilai masyarakatnya. Dusun Kalangan dikenal karena keramahannya, kebersamaan yang erat antarwarga, serta semangat gotong royong yang tinggi dalam

menjaga dan memajukan dusun mereka. Melalui wawancara dengan penduduk setempat dan gambaran visual, video ini menampilkan keindahan alam sekitar dusun, hasil karya masyarakat, serta proyek-proyek yang telah berhasil mereka laksanakan. "Incredible Kalangan" mengisahkan kisah-kisah inspiratif dari individu dan komunitas di Dusun Kalangan, yang menunjukkan semangat dan ketangguhan dalam menghadapi tantangan dan membangun masa depan yang lebih baik. Video ini mengajak penonton untuk menghargai kekayaan budaya dan kebersamaan dalam masyarakat pedesaan, serta menjadi sumber inspirasi bagi pengembangan daerah lainnya

c. Pembuatan Plang Desa

Pembuatan plang di desa Kalangan merupakan salah satu program yang diberikan oleh mahasiswa KKN UAD unit VI.B1. Dilihat dari kondisi di desa Kalangan yang belum memiliki plang arah RT/RW, mahasiswa KKN UAD membuat program tersebut. Tujuan dari pembuatan program tersebut yaitu agar masyarakat/tamu dari luar daerah tau rumah RT/RW serta dukuh dan masjid di desa Kalangan.

d. Pendampingan kegiatan posyandu

Pendampingan Kegiatan Posyandu merupakan salah satu program yang diberikan oleh mahasiswa KKN UAD unit VI.B1. Program ini sudah berjalan di desa Kalangan setiap tanggal 24, Kegiatan posyandu ini juga dilakukan untuk balita dan lansia yang dibantu oleh pihak Puskesmas Kretek. Tujuan utama posyandu adalah mencegah peningkatan angka kematian ibu dan bayi saat kehamilan, persalinan, atau setelahnya melalui pemberdayaan masyarakat.

e. Pembersihan Pembangunan Masjid

Pembersihan Pembangunan Masjid merupakan salah satu program yang diberikan oleh mahasiswa KKN UAD unit VI.B1. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari jumat, pembersihan ini dilakukan mulai dari mengepel, menyapu masjid dan TPA. Tujuan dari adanya program ini agar masjid terlihat rapi, wangi dan bersih serta terawat.

f. Pendampingan pengajian

Pendampingan Pengajian merupakan salah satu program yang diberikan oleh mahasiswa KKN UAD unit VI.B1. pendampingan pengajian bersama masyarakat padukuhan Kalangan. dengan dilaksanakan pendampingan ini semoga dapat bermanfaat dan membantu bagi seluruh warga Padukuhan Kalangan, serta dapat meningkatkan ketertarikan dalam belajar agama.

g. Pembuatan Poster Pembuatan Nyamuk

Poster ini bertujuan untuk memberikan informasi yang berguna bagi masyarakat. Poster kegiatan berisi informasi tentang suatu kegiatan yang akan diadakan. Adapun tujuan pemasangan poster adalah untuk memberikan pengetahuan kepada masyarakat tentang upaya pencegahan DBD dan pentingnya sanitasi lingkungan dalam pencegahan DBD dan perubahan perilaku masyarakat agar menjaga serta berperan aktif dalam mengatasi DBD.

h. Pengadaan kegiatan penanaman tumbuhan obat-obatan

Program budidaya TOGA (tanaman obat keluarga) bertujuan menunjang upaya peningkatan kesehatan oleh masyarakat secara optimal. Tanaman obat keluarga adalah tanaman hasil budidaya rumahan yang berkhasiat sebagai obat. Selain berfungsi sebagai penghijau lingkungan tanaman TOGA juga dapat dimanfaatkan sebagai obat atau jamu yang kemudia dijuluki apotek hidup. Beberapa manfaat dari menanam tanaman TOGA yaitu : Sebagai obat alami untuk keluarga, Dengan tanaman yang ditanam sendiri, kita bisa mengobati aneka ragam penyakit.

i. Pengadaan kegiatan senam

Kegiatan ini dilaksanakan bertujuan untuk meningkatkan ketahanan fisik (kebugaran) dan meningkatkan kesehatan dengan menurunkan faktor resiko terjadinya gangguan kesehatan bagi masyarakat. ada tiga gerakan dasar dalam latihan kesehatan jasmani yaitu bergerak, mengangkat, dan meregang. ada banyak jenis kegiatan yang dapat dilakukan untuk menjaga kesehatan jasmani, contohnya seperti berlari, bersepeda, angkat beban, berenang, senam, dan masih banyak kegiatan lainnya yang membuat tubuh dan otot bergerak. salah satu program kerja kami dalam upaya meningkatkan dan menjaga kesehatan jasmani masyarakat adalah senam. kegiatan senam sangat tepat dilakukan bagi masyarakat dalam upaya meningkatkan dan menjaga kesehatan jasmani. karena kegiatan ini mudah dilaksanakan dan mendapat banyak dukungan dari masyarakat untuk dilakukannya kegiatan tersebut. kegiatan senam ini dilaksanakan empat kali selama periode kkn, dan dilakukan setiap hari sabtu sore. kegiatan ini juga dipandu oleh instruktur senam untuk membimbing agar tujuan kegiatan senam ini menjadi lebih maksimal.

1. Pelaksanaan Program Individu

- a. Program Keilmuan

Program keilmuan merupakan bidang yang sesuai dengan keahlian/jurusan masing-masing mahasiswa. Pada bidang ini syarat JKEM yang harus dipenuhi adalah 600 menit, seluruh anggota unit telah memenuhi syarat tersebut. Pada unit VI.B.2 terdapat beberapa program studi antara lain Pendidikan PG Sekolah Dasar, Akuntansi, Teknik Informatika, Farmasi, Ilmu Hukum, Kesehatan Masyarakat, Perbankan Syariah dan Gizi (Kampus UAD Yogyakarta). Berikut proker setiap individu dalam bidang keilmuan antara lain:

- 1) Program Studi PG Sekolah Dasar

- a. Mendampingi anak-anak mengenal cita-cita dan impian
  - b. Menuliskan cita-cita dan impian di pohon impian
  - c. Mengadakan bimbingan belajar tematik untuk anak SD kelas 1-4
  - d. Membimbing calistung (baca, tulis, hitung) untuk anak kelas 1-2 SD
  - e. Konsultasi PR tematik kelas 1-4 SD
- 2) Program Studi Akuntansi
- a. Mengajar cara pengelolaan keuangan yang baik
  - b. Mengajar menabung sejak dini untuk masa depan
  - c. Mengajar berhitung
  - d. Mengenalkan angka kepada anak SD
- 3) Program Studi Teknik Informatika
- a. Mengenalkan dampak gadget pada anak-anak
  - b. Mengenalkan sistem operasi
  - c. Mengenalkan sistem perangkat keras dan perangkat lunak
  - d. Membuat poster tata cara berwudhu
  - e. Membuat poster tata cara sholat
  - f. Mengenalkan teknologi AI
- 4) Program Studi Farmasi
- a. Melaksanakan penyuluhan DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan, Simpan, Buang) Obat dengan baik dan benar saat kegiatan posyandu
  - b. Melakukan penyuluhan cara pembuatan pulveres dan praktek melipat puyer untuk anak-anak TK
  - c. Melaksanakan, membuat serta menampilkan edukasi video dan poster PHBS mengenai cara cuci tangan yang baik dan benar pada anak-anak TK
  - d. Melakukan pengenalan bentuk-bentuk sediaan obat kepada anak-anak TK

- e. Mengenalkan dan edukasi tentang logo obat-obatan pada anak-anak TK
- 5) Program Studi Ilmu Hukum
- a. Memberikan pemahaman mengenai norma dasar kepada anak-anak di TK Masyithoh
  - b. Memberikan pemahaman mengenai nilai-nilai Pancasila kepada anak-anak di TK Masyithoh
  - c. Memberikan edukasi tentang bahaya narkoba kepada pemuda di Desa Kalangan
  - d. Memberikan pengetahuan tentang rambu-rambu lalu lintas kepada anak-anak di TK Masyithoh
  - e. memberikan edukasi tentang bijak dalam menggunakan internet kepada anak-anak di Desa Kalangan
  - f. memberikan edukasi tentang kenakalan remaja
- 6) Program Studi Kesehatan Masyarakat
- a. Melaksanakan penyuluhan mengenai bahaya sampah
  - b. Menyebar Media edukasi (Leaflet/Poster) Mengenai Jenis sampah berdasarkan pengelompokannya
  - c. Memberikan Edukasi Video Tentang Sampah
  - d. Memberikan edukasi penyakit yang disebabkan oleh sampah
  - e. Pengecekan tekanan darah pada dan pengukuran berat badan lansia
- 7) Program Studi Perbankan Syariah
- a. Mengajarkan cara menulis dan mengeja istilah dalam perbankan
  - b. Mengajarkan tentang jenis-jenis mata uang
  - c. Mengajarkan cara membedakan uang logam dari nilai yang paling rendah
- 8) Program Studi Gizi
- a. Melaksanakan kegiatan pengukuran status gizi pada kegiatan posyandu

- b. Membagikan atau menempel poster atau leaflet terkait makanan yang bergizi
- c. Mengenalkan makanan yang bergizi yang perlu dikonsumsi bagi anak-anak
- d. Mengenalkan bahan makanan yang berbahaya apabila dikonsumsi anak-anak
- e. Mengenalkan software kesehatan yang bermanfaat

## **A. Evaluasi**

### **1. Faktor Penghambat**

Pada pelaksanaan program KKN tidak selalu berjalan sesuai rencana. Terdapat hambatan yang muncul sehingga membuat program yang berjalan menjadi kurang optimal, seperti:

- a. Waktu perencanaan dan pelaksanaan kurang sesuai / kurang tepat karena harus menyesuaikan kondisi masyarakat.
- b. Dalam pengumpulan warga untuk kegiatan program KKN, terdapat kendala terkait dengan penyesuaian jadwal yang cocok bagi sebagian besar warga. Kendala ini dapat menjadi hambatan dalam menciptakan kehadiran yang optimal.
- c. Terdapat hambatan dalam jumlah kehadiran anak-anak dalam menghadiri program kegiatan, sebab program yang dilaksanakan berlangsung dari sore hingga malam, sehingga ada beberapa anak yang dibatasi jam malamnya.

### **2. Faktor pendukung**

Terdapat faktor pendukung pada pelaksanaan program KKN sehingga dapat mempermudah dalam pelaksanaannya, seperti:

- a. Terdapat respon positif dari warga Dusun Kalangan untuk menjalankan program baik individu maupun bersama dan membantu dalam terselesaikannya program tersebut



- b. Tingginya rasa kekeluargaan antara mahasiswa KKN dan warga Dusun Kalangan
- c. Tingginya antusias anak-anak Dusun Kalangan untuk hadir mengikuti program kegiatan.
- d. Fasilitas yang diberikan oleh warga Dusun Kalangan

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan laporan program kerja yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Regular Periode ke-119 Unit VI.B.1 Tahun Akademik 2024/2025 yang dilaksanakan di Padukuhan Kalangan, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta telah terlaksana dengan baik program bersama maupun program individu. Kegiatan ini terlaksana berkat antusias masyarakat yang mengikuti berbagai kegiatan yang diselenggarakan. Dukungan dan nasihat serta arahan dari Masyarakat Padukuhan Kalangan sangat membantu mahasiswa dalam melaksanakan program.

#### **B. Saran**

Berdasarkan hasil evaluasi unit VI.B.1 terdapat beberapa saran untuk masyarakat di Dusun Kalangan, Kelurahan Tirtohargo, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta diantaranya sebagai berikut:

Kami sebagai mahasiswa KKN Reguler UAD memberi sedikit rekomendasi kepada tokoh masyarakat di Padukuhan Kalangan untuk memberikan koordinasi dan menggerakkan kembali Senam sehat ibu ibu dan pemuda pemudi yang telah lama vakum agar ibu-ibu serta pemuda/ pemudi lebih tanggap terhadap lingkungan sekitar sehingga dapat menghasilkan generasi muda yang lebih baik.

1. Mahasiswa dan masyarakat agar seluruh kegiatan dapat berjalan dengan Perlunya komunikasi antara lebih baik dan lancar.
2. Perlunya evaluasi dari setiap program kerja yang telah dilaksanakan, agar program kerja menjadi lebih terkoordinir dengan baik.

3. Dibutuhkan koordinasi yang lebih baik antar sesama anggota supaya dalam setiap pelaksanaan program kerja tidak terjadi kesalah pahaman antar sesama.
4. Perlunya saling membantu dalam setiap kegiatan program kerja meskipun, dalam program kerja individu.
5. Jika ingin melakukan KKN untuk berikutnya, akan lebih baik jika survei dilakukan beberapa kali agar mahasiswa lebih memahami kondisi wilayah sekitar Dusun kalangan.