

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PENGEMBANGAN APLIKASI SIGORA
(SISTEM INFORMASI GELANGGANG OLAHRAGA)
DI DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA SALATIGA**



Oleh :

Nama : Stephanny Elsa Damara

NIM : 2000018386

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2024**

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Stephanny Elsa Damara

NIM : 2000018386

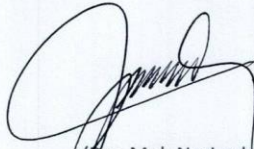
Tempat Praktik Magang : Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Salatiga

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 (Tiga) Bulan

11 Desember 2023

Menyetujui,

Kepala Dinas



(Drs. Muh Nasiruddin)

NIP/NIY. 196907171994011002

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PENGEMBANGAN APLIKASI SIGORA (SISTEM INFORMASI GELANGGANG OLAHRAGA)

DI DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA SALATIGA

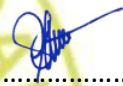
Stephanny Elsa Damara

2000018386

PEMBIMBING

: Dinan Yulianto, S.T., M.Eng.


(NIPM : 19920714 201908 111 1335266)

 10/03/2024

PENGUJI

: Herman Yuliansyah, S.T., M.Eng., Ph.D.

(NIPM : 19830712 201104 111 0896292)

 14/03/2024

Yogyakarta, 15 Maret 2024

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan Syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya yang telah diberikan kepada saya sehingga dapat menyelesaikan laporan praktik magang dengan judul Pengembangan Aplikasi SIGORA (Sistem Informasi Gelanggang Olahraga) di Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Salatiga. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan mata kuliah Praktik Magang yang harus ditempuh oleh Mahasiswa jurusan S1 Informatika di Universitas Ahmad Dahlan.

Praktik Magang ini dapat diselesaikan oleh penulis tidak lepas dari bimbingan, bantuan, serta dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan penuh kepada penulis.
2. Bapak Dinan Yulianto, S.T.,M.Eng. selaku dosen pembimbing praktik magang.
3. Bapak Guntur Maulanan Zamroni, B.SC.,M.Kom selaku dosen pengampu mata kuliah praktik magang.
4. Bapak Drs. Nasiruddin selaku Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Salatiga yang telah mengizinkan dan memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan praktik magang.
5. Mas Ega Aditia, Amd.Kom selaku pembimbing lapangan praktik magang di Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Salatiga.

Penulis menyadari bahwa pembuatan laporan praktik magang ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis berharap kepada semua pihak agar dapat menyampaikan kritik dan saran yang membangun untuk menambah kesempurnaan laporan praktik magang ini. Namun penulis berharap laporan praktik magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Yogyakarta, 10 Februari 2024



Stephanny Elsa Damara

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	10
A. Latar Belakang.....	10
B. Identifikasi Masalah	11
C. Rumusan Masalah.....	11
D. Batasan Masalah	11
E. Tujuan Praktik Magang	11
F. Manfaat Praktik Magang.....	12
BAB II GAMBARAN INSTANSI	13
A. Umum	13
B. Struktur Organisasi Di Tempat Magang	15
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang	15
D. Proses Bisnis saat ini yang berhubungan dengan Tema Praktik Magang	16
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	17
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	17
B. Rencana Observasi.....	17
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	18
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	21
A. Hasil Observasi Magang	21
B. Pembahasan Magang.....	26
1. Masalah yang Ditemukan di Tempat Magang sebagai Topik Praktik Magang.....	26
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi.....	26
3. Capaian Magang.....	28
4. Keberlanjutan.....	51
BAB V PENUTUP	52
A. KESIMPULAN	52

B. SARAN	52
LAMPIRAN	53
A. Surat Rekomendasi Praktik Magang	53
B. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas	54
C. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat dari Tempat Magang	55
D. Log Book yang sudah terisi minimal 7x	45
E. Form Penilaian dari Pembimbing Lapangan.....	48
F. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	49
G. Lampiran Rekapitulasi Hasil Kuisisioner	54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	15
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Saat Ini	16
Gambar 3. 1 Lokasi Praktik Magang.....	17
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Sistem Baru.....	21
Gambar 4. 2 <i>Activity Diagram</i> Pemesanan GOR & Lapangan	28
Gambar 4. 3 <i>Activity Diagram Register</i>	29
Gambar 4. 4 <i>Activity Diagram Admin</i>	30
Gambar 4. 5 <i>Use Case Diagram</i> Aplikasi SIGORA	31
Gambar 4. 6 Menu Halaman Utama	36
Gambar 4. 7 Menu Profil GOR & Lapangan	36
Gambar 4. 8 Menu Jadwal Penggunaan GOR & Lapangan.....	37
Gambar 4. 9 Menu Daftar Akun <i>User</i>	38
Gambar 4. 10 Menu <i>Login</i>	39
Gambar 4. 11 Menu <i>Contact Information</i>	39
Gambar 4. 12 Tampilan <i>Login</i> Tidak Berhasil.....	40
Gambar 4. 13 Menu Pesan GOR.....	40
Gambar 4. 14 Riwayat Pemesanan	41
Gambar 4. 15 Rumus Metode <i>SUS</i>	49
Gambar 4. 16 <i>SUS Score</i>	49

DAFTAR TABEL

<i>Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang</i>	18
<i>Table 4. 1 Rincian Pekerjaan Selama Magang</i>	21
<i>Table 4.2 Database Admin</i>	32
<i>Table 4.3 Database Booking</i>	32
<i>Table 4.4 Database Bukti</i>	33
<i>Table 4.5 Database Kriteria</i>	33
<i>Table 4.6 Database Lapangan</i>	34
<i>Table 4.7 Database Tarif</i>	34
<i>Table 4.8 Database Tarif (backup)</i>	35
<i>Table 4.9 Database User</i>	35
<i>Table 4.10 Hasil Pengujian Black Box</i>	45
<i>Table 4.11 Pertanyaan Kuesioner</i>	48
<i>Table 4.12 Hasil Kuesioner</i>	48