

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 61 TAHUN AKADEMIK 2016/2017

Dusun : Salaran
Desa/Kelurahan : Ngoro-oro
Kecamatan : Patuk
Kabupaten/ Kota : Gunung Kidul
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. Rochmatun Tsaniyati | NIM 1300013146 |
| 2. Rahmad Sanyomai Putra | NIM 1300011214 |
| 3. Ficky Adi Kurniawan | NIM 1300001134 |
| 4. Sugeng Alamsyah | NIM 1300024090 |
| 5. Sri Intan Amalia | NIM 1300008028 |
| 6. Widia Ratna Sari | NIM 1300024050 |
| 7. Anisa Dian Safitri | NIM 1300004081 |
| 8. Nurmilla Ulfa Rukmana | NIM 1300002032 |

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2017**

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 61 TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

**Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
di Salaran, Ngoro-oro, Patuk, Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta
telah dilaksanakan pada tanggal
26 Januari – 24 Februari 2017**

Yogyakarta, 24 Februari 2017

Ketua



**Ficky Adi Kurniawan
NIM 1300001134**

Sekretaris



**Anisa Dian Safitri
NIM 1300004081**



Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



**Eko Aribowo, S.T., M.Kom
NIP 197002062005011001**

Kepala Dusun



Surat Mirah

Kepala LPM UAD



**Drs. H. Jabrohim, M.M.
NIP 195212251980031003**

Kepala Desa



Sumbono

KATA PENGANTAR



Assalamualaikum warrahmatullahi wabarakatuh.

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan tugas Kuliah Kerja Nyata dengan baik di Dusun Salaran, Ngoro-oro, Patuk, Gunung Kidul, Yogyakarta. Tak lupa pula shalawat serta salam kami haturkan kepada Nabi junjungan kita, Nabi Muhammad SAW yang kita nantikan syafaatnya di haril akhir nanti.

Selain itu kami juga mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah berjasa dan membantu terlaksanakannya program Kuliah Kerja Nyata Reguler Divisi IV.C.3 di Dusun Salaran, Ngoro-oro, Patuk, Gunung Kidul.

Kami menyadari bahwa dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata ini banyak sekali bimbingan, saran, dan berbagai macam bantuan, baik moril maupun materiil dari berbagai pihak. Oleh karena itu, melalui laporan ini kami ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Hj. Badingah S.Sos, selaku Bupati Kabupaten Gunungkidul beserta jajaranya yang telah mengizinkan kami untuk melaksanakan KKN Reguler di wilayah Kabupaten Gunung Kidul.
2. Bapak H. Sadmonodadi, M. A, selaku Ketua Umum PDM Gunungkidul yang telah membantu kelancaran kegiatan KKN ini.
3. Bapak Dr. H. Kasiyarno, M.Hum. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah mengizinkan kami untuk mengikuti kegiatan KKN Reguler ke-61 pada tahun ini.
4. Bapak R. Haryo Ambar Suwardi, SH. M.Si selaku Camat Patuk, Gunungkidul. Terima kasih atas kesediannya menerima kami dan membimbing kami serta memberikan informasi yang bermanfaat selama kami melaksanakan Kuliah Kerja Nyata Reguler di Kecamatan Patuk.
5. Bapak Drs. H. Jabrohim, MM selaku Kepala LPM beserta Tim Task Force Kuliah Kerja Nyata yang telah membantu kami dalam menjalankan tugas Kuliah Kerja Nyata.

6. Bapak H. Sumbono selaku Kepala Desa Ngoro-oro beserta Perangkat Desa Ngoro-oro yang telah membimbing, memberikan informasi serta memberikan ijin menggunakan fasilitas dan gedung pemerintah Desa Ngoro-oro.
7. Ibu Surat Mirah selaku Kepala Dusun serta ketua RT yang berada di lingkungan Dusun Salaran yang telah memberikan bimbingan, saran, informasi, serta fasilitas yang kami gunakan untuk memperlancar kegiatan KKN di Dusun Salaran.
8. Bapak Eko Aribowo, S.T., M.Kom selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang senantiasa memberi dorongan semangat, bimbingan, pengarahan dan sarannya kepada kami, sehingga kami dapat melaksanakan Kuliah Kerja Nyata ini dengan baik.
9. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil yang tak putus-putusnya.
10. Teman-teman seperjuangan anggota Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan Divisi IV.C.3 pada khususnya. Semoga kebersamaan dan kekompakan kita selalu terjaga selamanya.
11. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah mendukung dan membantu pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata ini.

Kami mohon maaf atas segala kekurangan dan kekhilafan dalam pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata kami dan semoga amal baik yang telah diberikan kepada kami mendapatkan imbalan dari Allah SWT.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, maka pada kesempatan ini kami mengharap kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak guna perbaikan penyusunan laporan ini.

Kami berharap semoga Kuliah Kerja Nyata yang telah kami jalankan dapat memberikan manfaat dan pengalaman baru bagi kami selaku mahasiswa Kuliah Kerja Nyata Reguler Universitas Ahmad Dahlan Divisi IV.C.3 sebagai bekal kehidupan kami di masa mendatang.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, 24 Februari 2017

Ketua Unit

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	4
C. Permasalahan Yang Ditemukan Dilokasi	5
BAB II RENCANA KEGIATAN	7
A. Rencana Kegiatan Bersama	7
B. Rencana Kegiatan Individu	11
1. Rencana Kegiatan Individu Rochmatun Tsaniyati.....	11
2. Rencana Kegiatan Individu Rahmad Sanyomai Putra.....	15
3. Rencana Kegiatan Individu Ficky Adi Kurniawan	21
4. Rencana Kegiatan Individu Sugeng Alamsyah	27
5. Rencana Kegiatan Individu Sri Intan Amalia	33
6. Rencana Kegiatan Individu Widia Ratna Sari	38
7. Rencana Kegiatan Individu Anisa Dian Safitri	44
8. Rencana Kegiatan Individu Nurmillla Ulfa Rukmana.....	50
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	55
A. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	55
B. Pelaksanaan Kegiatan Individu	59
1. Pelaksanaan Kegiatan Individu Rochmatun Tsaniyati	59
2. Pelaksanaan Kegiatan Individu Rahmad Sanyomai Putra	63
..	
3. Pelaksanaan Kegiatan Individu Ficky Adi Kurniawan.....	69
4. Pelaksanaan Kegiatan Individu Sugeng Alamsyah	75
5. Pelaksanaan Kegiatan Individu Sri Intan Amalia	80
6. Pelaksanaan Kegiatan Individu Widia Ratna Sari	86
7. Pelaksanaan Kegiatan Individu Anisa Dian Safitri	92
8. Pelaksanaan Kegiatan Individu Nurmillla Ulfa Rukmana	97
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan	104

A. BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	112
B. Program Pengganti	112
C. Program Yang Tidak Terjadwal	113
D. Kendala Yang Dihadapi	115
BAB V PENUTUP	116
A. Kesimpulan.....	116
Saran	116
DAFTAR PUSTAKA	117
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	118