

**LAPORAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA  
REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
III.A.3**

Dusun : Ngelodadi  
Desa : Wonokerto  
Kecamatan : Turi  
Kabupaten : Sleman  
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh :

1. Fahrul Ryan Muhammad NIM 2000004107
2. Della Puspita Sari NIM 2000005136
3. Ainundiah Nurhaliza NIM 2000012090
4. Riki Rasuli NIM 2000016059
5. Tsalitsa Hanifa Aninanda NIM 2000019020
6. Muhammad Ilham B. R NIM 2000024310
7. Yowanda Karisma Andani NIM 2000029052
8. Novikha Arada Sekar Arum NIM 2000032060
9. Muhammad Royan Kholiq NIM 2000032143

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
YOGYAKARTA  
2024**

**PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA NYATA  
REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 119 TAHUN  
AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh  
Unit III.A.3

Di Padukuhan Manggungsari, Kabupaten Wonokerto, Kecamatan Turi,  
Kabupaten Turi, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Pada tanggal 29 Februari – 29 Maret 2024

Yogyakarta, 29 Februari 2024

Ketua Unit



M. Royhan Kholiq  
NIM. 2000032143

Sekretaris



Ainundiah Nurhaliza  
NIM. 2000012090

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Tri Wahyuni Sukesi, S.Si.M.PH  
NIPM 198304202009090111056775

Ketua RW



Sujarno

Kepala LPPM UAD  
Kabid PKM & KKN



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA  
NIPM 197909162022011110924583

## KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum wr.wb

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua berupa nikmat sehat, sehingga kita dapat menyelesaikan Program Kuliah Kerja Nyata di Padukuhan Manggungsari, Wonokerto, Turi, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Program Kuliah Kerja Nyata dilaksanakan sebagai syarat kelulusan pada mata kuliah Kuliah Kerja Nyata di Universitas Ahmad Dahlan. Pada pelaksanaan Program Kuliah Kerja Nyata ini kami memperoleh banyak masukan, saran dan dorongan supaya kelak mempunyai bekal untuk masa depan. Oleh karena itu, dengan segara hormat dan kerendahan hati perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Muchlas, M. T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
2. Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D selaku Kepala LPPM Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
3. Dr. Muhammad Hamdi, S.E.,MBA selaku Kepala Bidang PKM dan KKN Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
4. Seluruh Staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua RT yang sudah bersedia dan menerima kami. Terima kasih atas informasinya yang bermanfaat selama kami melaksanakan KKN di masing-masing RT di Padukuhan Manggungsari.
6. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu kami baik secara materil maupun moril mulai dari awal pelaksanaan KKN hingga penyusunan laporan ini.

Kami berharap semoga KKN yang telah kami jalankan dapat memberikan manfaat dan pengalaman baru bagi kami selaku mahasiswa KKN UAD, serta dapat bermanfaat bagi masyarakat di Padukuhan Manggungsari, Kelurahan Wonokerto, Kecamatan Turi, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Dalam penulisan dan penyusunan Laporan Kuliah Kerja Nyata ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik yang disengaja maupun tidak disengaja dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan wawasan yang kami miliki. Maka, penulis mohon maaf atas segala kekurangan dan tidak menutup diri untuk mendapat masukan serta saran yang bersifat membangun bagi diri penulis.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Yogyakarta, 29 Februari 2024



M. Royhan Kholiq

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>A. Deskripsi Wilayah</b> .....	1
1. Aspek Geografis .....	2
2. Aspek Kelembagaan.....	2
3. Aspek Pendidikan .....	2
4. Aspek Keagamaan .....	3
5. Aspek Ekonomi .....	3
6. Aspek Kesehatan.....	3
7. Aspek Sosial dan Kebudayaan.....	3
8. Jumlah Penduduk .....	4
9. Fasilitas Umum.....	4
10. Struktur Organisasi Padukuhan Manggungsari.....	4
<b>B. Rencana Pembangunan Wilayah</b> .....	5
<b>C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi</b> .....	5
<b>BAB II</b> .....	6
<b>RENCANA KEGIATAN</b> .....	6
<b>A. Bidang Keilmuan</b> .....	6
<b>B. Bidang Keagamaan</b> .....	7
<b>C. Bidang Seni dan Olahraga</b> .....	7
<b>D. Bidang Tematik</b> .....	8
<b>BAB III</b> .....	9
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b> .....	9
<b>A. Pelaksanaan Kegiatan Individu</b> .....	10
<b>B. Pelaksanaan Kegiatan Kelompok</b> .....	28
<b>BAB IV</b> .....	35

<b>PEMBAHASAN dan EVALUASI</b> .....	35
<b>A. Pembahasan</b> .....	35
1. Program Keilmuan .....	36
2. Program Keagamaan .....	36
3. Program Seni dan Olahraga.....	36
4. Program Tematik .....	37
<b>B. Evaluasi</b> .....	37
<b>BAB V</b> .....	41
<b>PENUTUP</b> .....	41
<b>A. Kesimpulan</b> .....	41
<b>B. Saran</b> .....	42
<b>LAMPIRAN</b> .....	44

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Deskripsi Wilayah**

Wonokerto adalah sebuah desa yang terletak di Kecamatan Turi, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia. Pada mulanya Desa Wonokerto merupakan wilayah yang terdiri dari 4 (empat) Kelurahan yakni: Kelurahan Garongan, Ledok Lempong, Tunggul, dan Dadapan. Berdasarkan maklumat Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta yang diterbitkan tahun 1946 mengenai Pemerintahan Kelurahan, maka Kelurahan-Kelurahan tersebut kemudian digabung menjadi satu Desa otonom dengan nama Desa Wonokerto. Wonokerto kemudian secara resmi ditetapkan berdasarkan Maklumat Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 1948 tentang Perubahan Daerah-Daerah Kelurahan.

Desa Wonokerto yang terletak di kaki Gunung Merapi dengan jarak sekitar dari puncak 4–6 km dari puncak. Luas wilayah desa mencapai 1558 ha, dengan batas wilayah sebelah utara desa Girikerto, sebelah Selatan desa Donokerto, sebelah barat Kabupaten Magelang dan sebelah timur desa Girikerto. Dengan jumlah dukuh: 13 dukuh, Jumlah RT 63 RT dan 29 RW. Kondisi geografis desa Wonokerto dengan ketinggian 398-976 mdpl, curah hujan 3908 mm, suhu rata-rata 24-28 derajat celcius dan sebagian besar wilayahnya termasuk dataran tinggi.

Jumlah penduduk desa sejumlah 8.904 jiwa dengan jumlah laki-laki 4.380 orang dan perempuan 4.380 orang dengan jumlah Kepala Keluarga 2.586 KK. Tingkat pendidikan Lulusan SD: 2297 orang, lulusan SLTP: 1216 orang, lulusan SMA: 869 orang dan lulusan D3 dan sarjana: 219 orang. Padukuhan Manggungsari merupakan salahsatu lokasi yang digunakan untuk kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Unit III.A.3 yang beranggotakan 9 orang mahasiswa.

Sebelum penerjunan KKN dilakukan survei lapangan terlebih dahulu di Padukuhan Manggungsari sebagai langkah awal pengenalan lingkungan padukuhan. Kegiatan survei lokasi juga dilaksanakan dengan nama Pra KKN.

Hasil survei lokasi dijadikan acuan dalam menentukan program kerja yang akan dilaksanakan selama KKN berlangsung. Adapun deskripsi wilayah dari Padukuhan Manggungsari adalah sebagai berikut :

1. Aspek Geografis

Padukuhan Manggungsari terletak pada posisi sebelah utara berbatasan dengan Dusun Ngembesan, sebelah selatan berbatasan dengan Dusun Manggungsari, sebelah barat berbatasan dengan Padukuhan Sempu, dan sebelah Timur berbatasan dengan Padukuhan Bening .

2. Aspek Kelembagaan

Padukuhan Manggungsari memiliki struktur organisasi yang terdiri dari Kepala Dukuh, Sekretaris dan Bendahara. Padukuhan Manggungsari dipimpin oleh Bapak Trihartono sebagai Kepala Dukuh. Padukuhan Manggungsari memiliki Masjid besar bernama Masjid AT-TAQWA yang terletak di RT 01. Masjid At-Tawqa sebagai tempat utama pelaksanaan Sholat Jum'at. Pada Kawasan Masjid At-Taqwa terdapat Taman Kanak-Kanak (TK) dan ruangan cukup besar untuk melaksanakan Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA). Kegiatan TPA biasanya rutin dilakukan setiap hari Senin - Minggu setelah sholat ashar yang dibina oleh warga setempat yang merupakan orang lulusan Pondok Pesantren.

3. Aspek Pendidikan

Latar Belakang Pendidikan masyarakat di Padukuhan Manggungsari beragam, dibuktikan dengan beberapa masyarakat sudah bergelar sarjana dengan bidang keilmuan masing-masing. Di Padukuhan Manggungsari terdapat Sekolah Dasar (SD) Negeri Tarakanita dan TK Tarakanita.



4. Aspek Keagamaan

Aspek keagamaan merupakan aspek kehidupan yang sangat penting bagi manusia karena sebagai pedoman hidup. Agama masyarakat Dusun Manggungsari didominasi oleh Kristen. Masyarakat muslim di Dusun Manggungsari rutin mengadakan Pengajian Kamis malam di rumah warga yang dimulai pukul 18.30 WIB.

5. Aspek Ekonomi

Kegiatan ekonomi masyarakat Padukuhan Manggungsari terdiri dari beberapa bidang, diantaranya sebagian besar masyarakat bertani, peternak, pedagang, buruh, guru, PNS, dan perangkat desa.

6. Aspek Kesehatan

Kesadaran masyarakat Padukuhan Manggungsari terhadap kesehatan cukup baik. Hal tersebut dapat dilihat dari kegiatan-kegiatan rutin yang dilakukan oleh kader posyandu balita dan sosialisasi kesehatan dari puskesmas. Kegiatan tersebut rutin dilakukan agar tetap memperhatikan kesehatan masyarakat.

7. Aspek Sosial dan Kebudayaan

Kondisi sosial masyarakat Padukuhan Manggungsari sangat kental dengan adanya kebersamaan, kepedulian dan gotong royong serta selalu menciptakan keharmonisan dalam bermasyarakat. Padukuhan Manggungsari terdiri dari 4 RT dan 1 RW dengan luas wilayah yang tidak terlalu besar maka semakin menciptakan jiwa kekeluargaan antar masyarakat. Disamping kegiatan sosial seperti gotong-royong dan kegiatan keagamaan seperti pengajian rutin dan TPA masyarakat Padukuhan Manggungsari juga memiliki kebiasaan makan bersama di rumah warga secara bergantian dengan waktu yang diinginkan masyarakat itu sendiri dan biasanya diberi nama "Nyadran".

8. Jumlah Penduduk

Padukuhan Manggungsari merupakan suatu dusun yang di dalamnya terdapat 120 Kepala Keluarga dari 4 RT yaitu RT 1, RT 2, RT 3, dan RT 4 yang warganya hidup berdampingan dengan rukun.

9. Fasilitas Umum

Adapun fasilitas umum yang terdapat di Padukuhan Manggungsari yaitu Balai Padukuhan Manggungsari yang biasanya digunakan untuk melakukan pertemuan rutin masyarakat RT maupun Padukuhan Manggungsari seperti posyandu, perkumpulan rutin ibu-ibu PKK, Para Pemuda Pemuda Desa.

Fasilitas umum yang lainnnyaadalah Gedung Serba Guna Masjid At-Taqwa yang biasanya digunakan untuk perkumpulan rutin TPA anak-anak dan perkumpulan Takmir Masjid.

10. Struktur Organisasi Padukuhan Manggungsari

Struktur Organisasi Padukuhan Manggungsari adalah sebagai

berikut :

Kepala Dukuh	: Trihartono
Ketua RW	: Sujarno
Ketua RT 1	: Dekhi Nugroho
Ketua RT 2	: Indarto
Ketua RT 3	: Widayanto Santoso
Ketua RT 4	: Joko
Ketua Kader Posyandu	: Simi Astuti

## **B. Rencana Pembangunan Wilayah**

Rencana program kerja berfokus pada Bina Desa yang dilakukan di Padukuhan Pager selama tanggal 29 Februari – 29 Maret 2023 adalah berupa edukasi dengan topik yang sesuai dengan bidang masing-masing mahasiswa dan kegiatan lainnya mengikuti dengan kegiatan rutin Padukuhan Pager yang sudah ada.

## **C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi**

Hasil observasi dan survei lapangan yang telah dilakukan mahasiswa KKN sebelum penerjunan ke lapangan tidak terdapat kendala, secara umum masyarakat sangat antusias dengan kedatangan mahasiswa KKN dan menunggu program kerja mahasiswa KKN. Padukuhan Manggungsari dapat dikatakan sebagai padukuhan yang Makmur dan maju. Seiring berjalannya waktu mahasiswa KKN mulai menemukan permasalahan yang dihadapi seperti :

1. Vakum nya para Pemuda Pemudi Desa beserta kegiatannya di awal penerimaan mahasiswa KKN
2. Minimnya sumber pengetahuan dan informasi yang diterima masyarakat mengenai Pengelolaan Sampah
3. Vakum nya perangkat padukuhan

## **BAB II**

### **RENCANA KEGIATAN**

Berdasarkan hasil observasi dan survei lapangan yang dijadikan sebagai dasar penyusunan rencana program kegiatan KKN. Rencana program kegiatan KKN Regular 119 III.A.3 tertuang dalam matriks dan dilaksanakan dengan tujuan, manfaat serta sasaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut. Program kegiatan KKN dibentuk dan dilaksanakan sesuai dengan kondisi lapangan dan direncanakan sesuai dengan pertimbangan dengan menyesuaikan target yang dicapai, menyesuaikan kehidupan masyarakat setempat dan kebutuhan masyarakat sehingga, program - program kegiatan KKN dapat memberikan manfaat untuk masyarakat dan tetap dilakukan masyarakat walaupun Program KKN sudah selesai. Rencana program dan kegiatan KKN Regular Unit III.A.3 sesuai dengan matriks antarlain, sebagai berikut :

#### **A. Bidang Keilmuan**

Mahasiswa KKN Regular III.A.3 menyusun program kerja sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing mahasiswa, tujuan dengan adanya bidang keilmuan yang harus disesuaikan dengan bidang keilmuan masing-masing mahasiswa agar ilmu yang diperoleh dan dimiliki mahasiswa dapat diterapkan serta ditularkan pada lingkungan.

Adapun bidang keilmuan yang dimiliki masing-masing mahasiswa sesuai program studi yang diambil yaitu Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Akuntansi, Perbankan Syariah, Ilmu Hukum, Teknik Industri, Kesehatan Masyarakat, Sistem Informasi dan Pendidikan Bahasa Inggris . Program bidang keilmuan dan bimbingan belajar antara lain:

1. Penyelenggaran Bimbingan Belajar
2. Pendampingan Edukasi Pencatatan Pembukuan Tabungan dan Pinjaman

3. Memberikan edukasi pengetahuan 5S dan 3R
4. Melaksanakan Penyelenggaraan Kelas Bahasa Inggris tentang Profesi Kerja
5. Memberikan edukasi mengenai aplikasi Animaker
6. Mengedukasi pentingnya kesehatan gigi dan mulut
7. Edukasi bimbingan mengenai Riba
8. Memberikan Edukasi Bahaya Narkoba
9. Memberikan edukasi tentang pinjaman syariah

### **B. Bidang Keagamaan**

Bidang keagamaan sebagai program kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan keagamaan. Sebagai Langkah dalam pendekatan kepada Allah SWT dan menjalankan ajaran-ajaran kemuhammadiyah. Program kerja pada bidang keagamaan antara lain:

1. Memberikan edukasi pembelajaran huruf hijaiyah
2. Pembelajaran Al-Islam dengan media Animasi
3. Mengenal 10 malaikat Allah SWT yang wajib di ketahui beserta dengan wahyunya kepada anak-anak TK
4. Melaksanakan bimbingan doa sebelum dan sesudah wudhu beserta prakteknya
5. Mengajarkan doa sehari-hari bagi para anak-anak
6. Mengajarkan TBQ bagi para anak-anak
7. Melatih Hafalan surat-surat pendek

### **C. Bidang Seni dan Olahraga**

Bidang seni dan olahraga terdapat kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan bakat seni dan olahraga yang dimiliki. Selain itu, olahraga juga bertujuan agar masyarakat memiliki jasmani yang baik. Program seni dan olahraga antara lain:

1. Melaksanakan seni mewarnai bagi anak-anak TPA
2. Mengadakan kegiatan badminton untuk Remaja

3. Melaksanakan kegiatan membuat kreatifitas dari kertas origami kepada anak-anak TPA
4. Pendampingan warga Padukuhan Manggungsari untuk senam pagi
5. Mengajarkan pengenalan lagu daerah kepada anak-anak
6. Mengajarkan anak-anak permainan tradisional (benteng dan engklek)
7. Mengadakan kegiatan pengajaran Kamera dan Fotografi
8. Mendampingi olahraga volly pada Remaja desa

#### **D. Bidang Tematik**

Program kegiatan KKN Bidang Tematik berhubungan dengan kegiatan masyarakat luas. Program-program yang dilakukan diharapkan dapat memberi keuntungan dan manfaat luas untuk masyarakat. Program bidang tematik antara lain:

1. Melakukan pelatihan tata kelola sampah domestik
2. Pendampingan Posyand, Pengecekan status gizi pada anak dan pendampingan pemberian makanan tambahan
3. Pembuatan nama plang jalan di Dusun Ngelodadi
4. Kegiatan kerja bakti bersama masyarakat
5. Pembuatan tempat sampah organik dan anorganik
6. Pembuatan video profil Dusun dan Masjid

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler 101 Universitas Ahmad Dahlan Tahun Akademik 2023/2024 dilaksanakan pada tanggal 1 Februari – 3 Maret 2023. Kuliah Kerja Nyata Reguler 119 Unit III.A.3 mendapatkan lokasi KKN di Padukuhan Manggungsari, Kelurahan Wonokerto, Kecamatan Turi, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kuliah Kerja Nyata Reguler 119 Unit III.A.3 beranggotakan sembilan orang mahasiswa/i dari sembilan program studi yang berbeda-beda.

Pelaksanaan program kerja KKN merupakan bentuk realisasi dari rancangan kegiatan yang tercantum dalam form 1 program kerja. Dalam pelaksanaan program kerja tersebut semestinya sesuai dengan apa yang sudah terjadwal pada form 1. Namun, terkadang terdapat beberapa kendala maupun hambatan yang membuat realisasi dari program kerja yang direncanakan tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena tetap melihat dan menyesuaikan kehidupan masyarakat. Berikut adalah tabel pelaksanaan kegiatan bersana dan individu Kuliah Kerja Nyata Reguler 119 Divisi III.A.3:

### A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

1. Nama : FahrulRayhan Muhammad

NIM : 2000004107

Prodi : P. Bahasa Inggris

Unit : III.A.3

<b>Program Keilmuan</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Bahasa Asing					
1	Menyelenggarakan kelas bahasa Inggris tentang	6	50	300	4-8 Februari 2024	4-8 Februari 2024
2	Melaksanakan nonton bersama film berbahasa Inggris bersama anak TPA	6	50	300	9-12 Februari 2024	9-12 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengajar Bahasa Inggris a. Membaca abjad bahasa Inggris untuk anak TPA	2	50	100	2-3 Februari 2024	2-3 Februari 2024
	b. Mengajar kosa kata bahasa Inggris bagi anak TPA	2	50	100	15-16 February 2023	15-16 February 2023
Sub Total Program Keilmuan				800		
<b>Program Keagamaan</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memberi pengetahuan tentang sholat sunnah	1	50	50	15 Februari 2024	15 Februari 2024
2	Melatih Adzan	1	50	50	16 Februari 2024	16 Februari 2024



B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing bacaan hijaiyah anak TPA dengan materi: A. Iqra 1-6	9	50	450	1, 3-10 Februari 2024	1, 3-10 Februari 2024
2	B. Tadarus Al-Qur'an	9	50	450	18-25 Februari 2024	18-25 Februari 2024
3	Melatih hafalan surat-surat pendek anak TPA: A. Al-Ikhlas	1	50	50	11-12 Februari 2024	11-12 Februari 2024
4	B. Al-Falaq	1	50	50		
Sub Total Program Keagamaan				110 0		
<b>Program Seni Dan Olah Raga</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengajari kamera dan fotografi terhadap anak TPA	4	50	200	17-20 February 2024	17-20 February 2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mengadakan olahraga voli bersama anak Dusun	2	100	200	4-11 Februari 2024	4-11 Februari 2024
2	Melaksanakan Kegiatan Senam Bersama Warga	2	100	300	2 dan 9 Februari 2024	2 dan 9 Februari 2024
Sub Total Program Senin Dan Olah Raga				700		

Mengetahui DPL,

(.Dr. Tri Wahyuni Sukesi, S.Si)

Yogyakarta, 29 Februari 2024



(Fahrul Ryan Muhammad)

2. Nama : Della Puspita Sari

NIM : 2000005136

Prodi : PG Sekolah Dasar

Unit : III.A.3

<b>PROGRAM KEILMUAN</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Keuangan Dan Berkembangnya Teknologi					
1	Menyelenggarakan Kelas Matematika	2	10 0	200	19, 20 Februari 2024	03, 05 Februari 2024
2	Melaksanakan Kegiatan Terkait Perbedaan Mata Uang	1	10 0	100	21 Februari 2024	05 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengajar Seni Budaya Dan Keterampilan Bagi Siswa SD Dengan Materi :					
	A. Menggambar Tumbuhan	2	50	100	22, 23 Februari 2024	10 Februari 2024
	B. Menyusun Puzzel	2	50	100	24, 25 Februari 2024	17 Februari 2024
2	Mengajar Seni Budaya Dengan Materi :	1	10 0	100	26 Februari 2024	06 Februari 2024
	A. Bercerita Mengenai Budaya Yang Ada Di Lingkungan Sekitar					
Sub Total Program Keilmuan				600		
<b>Program Keagamaan</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memberikan Pengetahuan Tentang Membaca Iqro dan Al-Qur'an	1	10 0	100	09 Februari 2024	16 Februari 2024
2	Memberikan Pengetahuan Tentang Dakwah	1	50	50	12 Februari 2024	17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA					

1	Membimbing Iqra Dengan Materi : A. Iqro 3  B. Al-Qur'an	5  5	100  100	500  500	1,5 Februari 2024  6-10 Februari 2024	1, 18 Februari 2024  01-18 Februari 2024
2	Melatih Hafalan Surat-Surat Pendek : A. Al-Lahab  B. Al-Kafirun	1  1	50  50	50  50	11 Februari 2024  12 Februa ri 2024	17 Februari 2024  17 Februari 2024
3	Menceritakan Kisah : A. Kisah Ulul Azmi	2	10 0	200	13, 15 Februari 2023	18 Februari 2024
Sub Total Program Keagamaan				1500		
<b>Program Seni Dan Olah Raga</b>						
<b>A Pendampingan Seni</b>						
1	Mendampingi Kegiatan Mewarnai	2	10 0	200	16 Februari 2024	09 Februari 2024
2	Mengenalkan Lagu Daerah Di DIY Bagi Anak-Anak	2	50	100	17 Februari 2024	09 Februari 2024
3						
<b>B Pendampingan Olahraga</b>						
1	Mendampingi Senam Bagi Warga	2	50	100	23 Februari 2024	02, 9, 16 Februari 2024
2	Mendampingi Kegiatan Bulu Tangkis	2	10 0	200	24 Februari 2024	17 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		

Mengetahui DPL,

Yogyakarta, 19 Februari 2024

( Dr. Tri Wahyuni Sukesi, S.Si )


( Della Puspita Sari )

3. Nama : Ainundiah Nurhaliza

NIM : 2000012090

Prodi : Akuntansi

Unit : III.A.3

<b>PROGRAM KEILMUAN</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Keuangan Dan Berkembangnya Teknologi					
1	Mendampingi Dan Memberikan Edukasi Pencatatan Pembukuan Tabungan Ibu PKK Padukuhan Manggungsari	2	100	200	15-16 February 2024	15-16 February 2024
2	Memberikan Pengajaran Tentang Mata Uang ASEAN Untuk Anak-Anak TPA Di Kepanewon Turi	1	100	100	17 February 2024	
3	Memberikan Edukasi Pengajaran Pencatatan Pinjaman Ibu PKK Padukuhan Manggungsari	1	100	100	16 february 2024	16 february 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mendampingi Pembuatan Puisi Untuk Anak SD Padukuhan Manggungsari	1	100	100	7 february 2024	7 february 2024
2	Melaksanakan Bimbingan Belajar Pekerjaan Rumah Untuk Anak SD Padukuhan Manggungsari	2	100	100	9-10 february 2024	10 dan 15 february 2024
Sub Total Program Keilmuan				700		
<b>Program Keagamaan</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memberikan Pengenalan 10 Malaikat Allah SWT Yang Wajib Di Ketahui Beserta Dengan Wahyunya Kepada Anak TPA Di Dusun Ngelodadi	1	100	100	4 february 2024	6 february 2024
2	Memberikan Bimbingan Kepada Anak-Anak Untuk Berbakti Kepada Orang Tua Menggunakan Media Animasi	1	100	100	4 february 2024	6 february 2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Mendampingi Dan Mengajar Anak-Anak TPA Membaca Iqra 1-6	6	100	600	1-6 february 2024	3-8 february 2024

2	Melatih Hafalan Surat-Surat Pendek ( At-Tin, Al-Kausar, Al-Falaq)	2	100	200	8-9 february 2024	8-9 february 2024
3	Memberikan Bimbingan Doa Sehari-Hari Bagi Para Anak-Anak	2	100	200	18 February 2023	
<b>Sub Total Program Keagamaan</b>				<b>1200</b>		
<b>Program Seni Dan Olah Raga</b>						
<b>A Pendampingan Seni</b>						
1	Mendampingi Kegiatan Mewarnai Anak-Anak TPA Padukuhan Manggungsari	1	100	100	11 february 2024	9 february 2024
2	Mendampingi Kegiatan Permainan Tradisional Engkleng Kepada Anak-Anak TPA	1	100	100	10 february 2024	10 February 2024
<b>B Pendampingan Olahraga</b>						
1	Melaksanakan Kegiatan Olahraga Badminton Bagi Remaja Padukuhan Manggungsari	1	100	100	20 February 2024	17 february 2024
2	Mendampingi Olahraga Volly Bagi Remaja Dan Anak-Anak Di Padukuhan Manggungsari	2	150	300	5, 19, 26 Februari 2023	12, 19, 26/02/2023
3	Mendampingi Kegiatan Senam Bersama Warga Padukuhan Manggungsari	3	150	450	2 dan 9 february 2024	2,9,16 february 2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA</b>				<b>1050</b>		

Mengetahui DPL,

Yogyakarta, 29 Februari 2024



( Dr. Tri Wahyuni Sukesi, S.Si )

(Ainundiah Nurhaliza)

4. Nama : Riki Rasuli

NIM :2000016059

Prodi : Sistem Informasi

Unit : XX.D.1

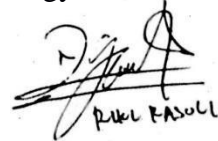
<b>PROGRAM KEILMUAN</b>						
A	Pemberian Edukasi Kepada Anak-Anak Dan Remaja					
1	Memberikan Edukasi Dengan Tayangan Video mengenai penggunaan internet	2	150	300	3 February 2023	9 February 2023
2	Memberikan Edukasi Dengan Tayangan Video Tentang Pengenalan Komputer Dan Softwarena	2	150	300	9 February 2023	27 February 2023
3	Memberikan Edukasi Tentang Penggunaa Aplikasi Animaker	2	150	300	8 February 2023	23 February 2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1						
Sub Total Program Keilmuan				900		
<b>Program Keagamaan</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengajarkan TBQ Kepada Anak Tpa	17	100	1700	24 February 2023	28 February 2023
2		1	100	100	10 February 2023	14 February 2023
B	Penyelenggaraan TPA					

1	Membimbing Juz Amma	2	50	100	07, 21/02/202 3	06, 16/02/202 3
2	Melatih Hafalan Surat Pendek ; Surat Al Qoriyah	1	50	50	4, 7, 9, 17/02/202 3	04, 07, 17/02/202 3 dan 1 Maret 2023
3						
Sub Total Program Keagamaan				185 0		
<b>Program Seni Dan Olah Raga</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Memberikan Pelatihan Keterampilan Dalam Bidang Seni Tertentu Seperti Melukis Kaligrafi Kepada Anak Tpa	1	100	100	14 February 2023	20 February 2023
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi Kegiatan Badminton Kepada Anak Dan Remaja	2	150	300	21 February 2023	2/8/2023
2	Mendampingi Kegiatan Olahraga Apapun Bersama Warga	4	150	600	5, 19, 26 Februari 2023	12, 19, 26/02/202 3
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				1000		

Mengetahui DPL,

( Dr. Tri Wahyuni Sukesi, S.Si )

Yogyakarta, 29 Februari 2024



Riki Rasuli

( Riki Rasuli )

5. Nama : Tsalisa Hanifa Aninanda

NIM : 2000019020

Prodi : Teknik Industri

Unit : III.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi 5S dan 3R					
				0		
1	Mengenalkan penerapan 5S kepada anak-anak	1	100	100	13 Februari	16 Februari 2024
2	Memberi pengetahuan tentang 3R kepada anak-anak	1	100	100	14 Februari	17 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Melakukan bimbingan belajar matematika pada anak-anak	4	100	400	15, 16, 17, 18 Februari 2024	3, 4, 7, 11 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						



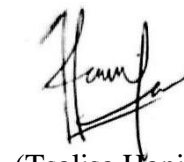
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadian					
				0		
1	Memberi pengetahuan tentang ilmu tajwid	1	100	100	09 Februari 2024	24 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an	6	100	600	2-6, 9 Februari 2024	2-6, 15-17 Februari 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. At Takatsur	1	50	50	11 Februari 2024	9 Februari 2024
	b. An Nasr	1	50	50	12 Februari 2024	9 Februari 2024
	c. Al Kautsar	1	50	50	13 Februari 2024	10 Februari 2024
3	Melatih hafalan doa sehari-hari :			0		
	a. Doa ketika bersin	1	50	50	13 Februari 2024	10 Februari 2024
	b. Doa keluar rumah	1	50	50	13 Februari 2024	11 Februari 2024
4	Menceritakan kisah:			0		
	a. Kisah Ulul Azmi	1	100	100	15 Februari 2024	20 Februari 2024
				0		

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1050				
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendam pingan Seni					
1	Mendam pingi Kegiatan membua t origami anak anak	1	100	100	17 Februari 2024	18 Februari 2024
2	Mengen alkan lagu daerah pada anak anak	1	50	50	19 Februari 2024	20 Februari 2024
B	Pendam pingan Olahraga			0		
1	Mendam pingi senam bagi warga	3	150	450	4, 9 Februari 2024	2, 9, 16 Februari 2024
1	Mendam pingi olahraga	1	150	150	17 Februari 2024	17 Februari 2024
	bulutangkis pemuda					
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA			750			
TOTAL PROGRAM I+II+III			2400			

Mengetahui DPL,

Yogyakarta, 29 Februari 2024

(Dr. Tri Wahyuni Sukesi, S.Si)



(Tsalisa Hanifah Aninanda)

**B. Nama :** Muhammad lham

NIM : 2000024310

Prodi : Ilmu Hukum

Unit : III.A.3

<b>Program Keilmuan</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan					
1	Melakukan Edukasi Tentang Bahaya Narkoba Dan Undang-Undang Yang Mengaturnya	2	100	200	26 - 27 Februari 2024	4 dan 26 februari 2024
2	Memberikan Edukasi Tentang Rambu Lalu Lintas Dan Undang-Undang Yang Mengaturnya	2	100	200	3 - 4 Februari 2024	3 - 4 Februari 2024
3	Memberikan Edukasi Tentang Bullying Dan Pengaturan Cyberbullying Di Indonesia	2	100	200	9, 10, 11 Februari 2024	9, 10, 11 Februari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1		1	100	100	11/02/2023	02/02/2023
Sub Total Program Keilmuan				600		
<b>Program Keagamaan</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menceritakan Sahabat Nabi Muhammad SAW	2	100	200	22, 23 Februari 2024	
2		1	100	100		
3		2	100	200		

B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Membaca Al-Qur'an	7	100	700		
2	Mendampingi Hafalan Dan Bacaan Surat-Surat Pendek	2	150	200	8,18 Februari 2024	8,18 Februari 2024
Sub Total Program Keagamaan				1100		
<b>Program Seni Dan Olah Raga</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengenalkan Macam-macam Alat Musik Daerah	2	100	200	20,21 Februari 2024	16,19 Februari 2024
2	Mengenalkan Macam-macam Kesenian Daerah	2	100	200	18,19 Februari 2024	
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi Olahraga Sepak Bola Bagi Anak-anak	2	100	100	5,6 Februari 2024	5,6 Februari 2024
2	Memberikan Pelatihan Olahraga Batminton	2	100	200	26,27 Februari 2024	17, Februari 2024
Sub Total Program Senin Dan Olah Raga				600		

Mengetahui DPL,

Yogyakarta, 29 Februari 2024



(Dr. Tri Wahyuni Sukesi, S.Si)

(M. Ilham Bintang Ramadhan)

C. Nama :Yowanda Karisma Andani NIM :

2000029052

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : III.A.3

A Penyelenggaraan Program Kesehatan Masyarakat						
1	Memberikan edukasi dan games montessori mengenai organ tubuh kepada anak TPA	1	150	150	12 Feb 2024	12 Feb 2024
2	Memberikan edukasi mengenai kesehatan gigi dan mulut dan melaksanakan praktik langkah-langkah menyikat gigi kepada anak-anak TPA	1	150	150	9 Feb 2024	4 Feb 2024
3	Memberikan edukasi terkait Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) dan praktik cuci tangan pada anak-anak TPA	1	150	150	15 Feb 2024	5 Feb 2024
4	Melakukan pendampingan dan pengecekan Anthropometri kegiatan posyandu balita	1	150	150	16 Feb 2024	19 Feb 2024
				0		
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				600		

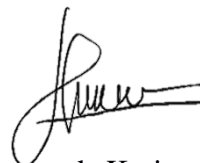
A Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahhan						
1	Mendampingi hafalan nama-nama malaikat beserta tugas- tugasnya kepada anak-anak TPA di Dusun Ngelodadi	2	100	200	2 Feb 2024	16 Feb 2024
B Penyelenggaraan TPA						
1	Membimbing Iqra kepada anak-anak TPA di dusun Ngelodadi dengan materi:			0		
	a. Iqro 1	18	100	1800	29-31 Jan 2 dan 4 Feb 2024	2 - 6 feb dan 9 - 13 feb dan 16-20 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek kepada anak-anak TPA di dusun Ngelodadi :			0		
	a. Al Kafirun	1	50	50	4-6 Feb 2024	6 Feb 2024
	b. An Nasr	1	50	50	4-6 Feb 2024	6 Feb 2024
	c. Al Lahab	1	50	50	4-6 Feb 2024	6 Feb 2024
3	Melakukan pendampingan mewarnai kaligrafi kepada anak- anak TPA	1	100	100	7 Feb 2024	10 Feb 2024
4	Memberikan pengajaran tentang adab masuk dan keluar rumah kepada anak TPA	1	100	100	4 Feb 2024	20 Feb 2024

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			2350		
<b>A</b>	Pendampingan Seni				
1	Melakukan pendampingan mewarnai kepada anak-anak TPA	1	100	100	13 Feb 2024 9 Feb 2024
<b>B</b>	Pendampingan Olahraga			0	
1	Melakukan pendampingan senam sehat di Dusun Ngelodadi	4	150	600	2, 9, 16, 23 Feb 2024 2, 9, 16 Feb 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA			700		
TOTAL PROGRAM I+II+III			3650		

Mengetahui DPL,

(Dr. Tri Wahyuni Sukesi, S.Si)

Yogyakarta, 29 Februari 2024



(Yowanda Karisma Andani)

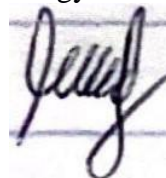
**D.** Nama :Novikha Arada  
 NIM : 2000032060  
 Prodi : Perbankan Syariah  
 Unit : III.A.3

<b>Program Keilmuan</b>						
A	Penyelenggaraan Program Melalui Media Sosial					
1	Mengenalkan Mata Uang Pada Anak TPA	2	100	200	16,18 February 2024	
	Melakukan Edukasi Pentingnya Hidup Hemat Sejak Dini	2	100	200	13,19 February 2024	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Melakukan Bimbingan Belajar Pada Anak SD	2	50	100	11 February 2023	11 February 2024
2	Melakukan Bimbigan Belajar Mengenai Pengertian Riba Dan Contohnya	2	50	100	23 February 2024	
Sub Total Program Keilmuan				600		
<b>Program Keagamaan</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menceritakan Kisah Nabi Muhammad Pada Anak-Anak Tpa Melalui Film	1	100	100	6 February 2024	
2	Menceritakan Kisah Nabi Adam Pada Anak-AnakTpa Melalui Film	1	100	100	8 February 2024	
B	Penyelenggaraan Tpa					
1	Membimbing Iqra Dengan Materi : Iqra Dan Al-Qur'an	10	50	500	2-6,9-12 February 2024	2-6,9-13 February 2024
2	Melatih Hafalan Surah-Surah Pendek : At-tin, Al-lahab, An-nas	3	50	150	19 February 2024	19 February 2024

3	Melatih Hafalan Doa: Doa Masuk Masjid, Doa Keluar Masjid	4	50	200	20 February 2024	18 February 2024
4	Melatih Thaharah : Wudhu	1	50	50	21 February 2024	3 February 2024
Sub Total Program Keagamaan				1100		
<b>Program Seni Dan Olah Raga</b>						
<b>A Pendampingan Seni</b>						
1	Mengenalkan Lagu Anak-Anak	2	50	100	1, 16 February 2024	4, 17 February 2024
2	Mengenalkan Lagu Daerah	2	50	100	5 February 2024	
<b>B Pendampingan Olahraga</b>						
1	Bermain Puzzle Susun	2	100	200	7, 9 February 2024	4 February 2024
2	Mengadakan Permainan Tradisional	2	100	200	9,16 February 2024	
3	Mendampingi Olahraga Bulutangkis pemuda	1	150	150	17 February 2024	17 February 2024
4	Mendampingi Kegiatan Senam Bersama Warga Padukuhan Manggungsari	2	150	300	22,23 February 2024	22,23 February 2024
Sub Total Program Senin Dan Olah Raga				1050		

Mengetahui DPL,

Yogyakarta, 29 Februari 2024



(.Dr. Tri Wahyuni Sukesni, S.Si)

(Novikha Arada)



E. Nama : M. Royhan Kholiq

NIM : 2000032143

Prodi : Perbankan Syariah

Unit : III.A.3

<b>Program Keilmuan</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Perbankan					
1	Menjelaskan Perbedaan Antara Mata Uang dengan Uang Pada Anak TPA	1	100	100		
2	Menjelaskan Pentingnya Menabung Sejak Dini	1	100	100		
3		1	100	100	3	23, 28/02/202 3
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Melakukan Bimbingan Belajar Mengenai “Mata Uang” Kepada Anak-Anak TPA	1	100	100	09/02/2023	10 February 2023
2	Menjelaskan Sejarah Uang Kepada Anak-Anak TPA	1	100	100	23 February 2023	19 February 2023
Sub Total Program Keilmuan				600		
<b>Program Keagamaan</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengenalkan dan Menghafalkan 20 Sifat Wajib Allah Kepada Anak-Anak TPA	2	100	200	24 Febuari 2023	28 February 2023
2	Mendampingi Anak-Anak Membaca Doa Sebelum dan Setelah Belajar Kepada Anak- Anak TPA	1	50	50	10 Febuari 2023	14 February 2023
B	Penyelenggaraan TPA					

1	Membimbing Iqro 3	7	100	700	07, 21/02/2023	06, 16/02/2023
2	Melatih Hafalan Surat-Surat Pendek	3	50	150	4, 7, 9, 17/02/2023	04, 07, 17/02/2023 3 Dan 1 Maret 2023
3		1	100	100	3 March 2023	23 Fy2023
Sub Total Program Keagamaan				125 0		
<b>Program Seni Dan Olah Raga</b>						
<b>A Pendampingan Seni</b>						
1	Mendampingi Anak-Anak TPA Membuat Kerajinan Origami	4	50	200	14 Febuari 2023	
2		1	100	100		6 February 2023
<b>B Pendampingan Olahraga</b>						
1	Mendampingi Senam Bagi Warga	4	150	100		2/8/2023
2		3	100	300	5,19,26 Febuari 2023	12, 19, 26/02/2023
Sub Total Program Senin Dan Olah Raga				800		

Mengetahui DPL,

Yogyakarta, 29 Februari 2024

(Dr. Tri Wahyuni Sukesi, S.Si)



(M. Royhan Kholiq)

## F. Pelaksanaan Kegiatan Kelompok

Program Tematik Dan Non Tematik							
A	Pelatihan Tatakelola Sampah						
1	Melakukan Sosialisasi Pengelolaan Sampah Organik Dan Anorganik kepada Ibu-Ibu PKK Padukuhan Manggungsari	3	100	300	D & C: Berkoordinasi Dengan Masyarakat Sasaran F & H: Pemateri G: Moderator/ Mc B & I: Notulen A & E: Dokumentasi	02,11,18 Februari 2024	02,04,11 februari 2024
2	Mendampingi Pemilahan Sampah Kepada Ibu-Ibu PKK Padukuhan Manggungsari	3	50	150		02,11,18 Februari 2024	02,04,11 februari 2024
B	Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah Organik dan Anorganik						
1	Melatih Pengelolaan Sampah Organik dengan Metode Komposter Karung Kepada Ibu-Ibu PKK Padukuhan Manggungsari	3	100	300		9,16,18 februari 2024	12, 18, 25 februari 2024

2	Melatih Pengelolaan Sampah Anorganik dengan Metode Ecobrick Kepada Ibu-Ibu PKK Padukuhan Manggungsari	3	100	300		9,16,18 februari 2024	12, 18, 25 februari 2024
C	Pendampingan Kegiatan PKK						
1	Mendampingi Kegiatan PKK Padukuhan Manggungsari	6	50	300		2,9,16,23 februari 2024	02,04,11,12,18,25 februari 2024
D	Penyelenggaraa n Tadarus						
	Mendampingi Kegiatan Tadarus Bersama	4	150	600		1,8,15,22 februari 2024	1,8,15,22 februari 2024

E	Pengadaan Kegiatan Peduli Lingkungan						
1	Membersihkan Masjid	4	150	600		1,8,15,22 februari 2024	02,09,16,22 februari 2024
2	Memberikan Edukasi Sampah Organik dan Anorganik pada Anak-Anak Padukuhan Manggungsari	1	100	100		7 februari 2024	13 februari 2024
3	Mendampingi Kegiatan Gotong Royong Bersama warga	2	200	400		10 dan 23 Februari 2024	23 dan 24 februari 2024

4	Mengadakan dan Memasang Papan Nama	8	50	400		21 februari 2024	23 dan 28 februari 2024
E	Pendampingan Olahraga						
1	Mendampingi Kegiatan Senam Warga Padukuhan Manggungsari	4	150	600		9,11,16,18 februari 2024	02,9,16,23 februari 2024
F	Pengadaan Program Kesehatan						
	Melakukan Sosialisasi Pencegahan Stunting Pada Ibu-Ibu Padukuhan Manggungsari	1	100	100		19 februari 2024	19 februari 2024
	Mengadakan PMT (Pemberian Makan Tambahan)	1	100	100		19 februari 2024	19 februari 2024
G	Pembuatan Luaran						
1	Membuat Video Pengelolaan Sampah	4	150	600		2,9,16,18 februari 2024	2,12,18,26 februari 2024
2	Membuat Poster Pengelolaan Sampah	4	50	200		7, 8, 14, 15 februari 2024	8, 17,18,21 februari 2024
3	Membuat Video Kompilasi	4	150	600		4, 11,18, 25 februari 2024	11,17, 19,26 februari 2024
4	Membuat Video Profil Padukuhan Manggungsari	4	150	600		4, 11, 18, 25 februari 2024	3, 13,15,21 februari 2024

Total Jkem Program				625 0			

Mengetahui DPL,

Yogyakarta, 29 Februari 2024

(Dr. Tri Wahyuni Sukesi,S.Si )



(M. Royhan Kholiq)

Keterangan :

Penanggungjawab :

- A. : Fahrul Rayhan Muhammad
- B. : Della Puspita Sari
- C. : Ainundiah Nurhaliza
- D. : Riki Rasuli
- E. :Tsalisa Hanifah Aninanda
- F. : Muhammad Ilham B.R
- G. : Yowanda Karisma Andani
- H. : Novikha Arada Sekar  
Arum
- I : Muhammad Royhan  
Kholid

## G. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

### REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 119 TAHUN 2023/2024

UNIT: III.A.3

Lokasi: Ngelodadi, Wonokerto, Turi, Sleman

#### Program Keilmuan/Bimbingan Belajar

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	1300	Masjid At-Taqwa	Anak-Anak TPA	15	1800	5	A, B, C, E, H, I					0
2	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Bahasa Asing	400	Masjid At-Taqwa	Anak-Anak TPA	8	50	4	A	20.000				20.000
3	Penyelenggaraan Mengenalkan Mata Uang Kepada Anak	300	Masjid At-Taqwa	Anak-Anak TPA	3	100	10	B	45.000				45.000
4	Penyelenggaraan Edukasi Keuangan dan Berkembangnya Teknologi	300	Rumah Warga	Ibu-Ibu PKK	3	100	15	C					
5	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Teknologi	600	Masjid At-Taqwa	Anak-Anak TPA	6	100	10	D					

6	Penyelenggaraan Edukasi 5s dan 3R	200	Masjid At-Taqwa	Anak-Anak TPA	2	100	6	E	12.000				12.000
7	Penyelenggaraan Program Edukasi Mengenai Bahaya Narkotika Bagi Pelajar	400	Masjid At-Taqwa	Anak-Anak TPA	4	200	5	F	20.000				20.000
8	Penyelenggaraan Program Kesehatan Masyarakat	600	Masjid At-Taqwa	Anak-Anak TPA	4	150	10	G	100.000				100.000
9	Penyelenggaraan Mengenalkan Mata Uang Pada Anak-Anak TPA	300	Masjid At-Taqwa	Anak-Anak TPA	4	200&100	10	H					
10	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Perbankan	100	Masjid At-Taqwa	Anak-Anak TPA	1	100	5	I					
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									197.000	0	0		197.000



**Program Keagamaan/TPA**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyahan	1.150	Masjid At-Taqwa	Anak - Anak TPA	9	2050	20	A, B, C, D, E, F, G, H, I	200.000				200.000
2	Penyelenggaraan TPA	5.750	Masjid At-Taqwa	Anak - Anak TPA	92	6.600	20	A, B, C, D, E, F, G, H, I	250.000				250.000
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									450.000	0	0	0	450.000

**Program Seni Dan Olahraga**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	500	Masjid At-Taqwa	Anak-Anak TPA	5	2050	15	A, B, C, D, E, F, G, H, I	50.000				50.000
2	Pendampingan Olahraga	3.00	Masjid At-Taqwa, Warga Padukuhan Manggungsari	Anak-Anak TPA, Ibu-ibu	26	3800	30	A, B, C, D, E, F, G, H, I	65.000				65.000
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									115.000	0	0	0	115.000

**Program Pendukung/Tematik**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pelatihan Tatakelola Pengelolaan Sampah	300	Rumah Warga	Ibu-Ibu PKK	3	100	25	A, B, C, D, E, F, G, H, I				150.000	150.000
2	Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah Organik		Rumah Warga	Ibu-Ibu PKK	2	50	25	A, B, C, D, E, F, G, H, I				150.000	150.000
3	Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah Anrganik	100	Rumah Warga	Ibu-Ibu PKK	2	50	25	A, B, C, D, E, F, G, H, I					0
4	Penyelenggaraan Tadarus	450	Rumah Warga	Masyarakat Paduk uhan Manggung sari	3	150	35	A, B, C, D, E, F, G, H, I		300.000			300.000
5	Pendampingan Kegiatan PKK	450	Rumah Warga	Ibu-Ibu PKK	3	150	25	A, B, C, D, E, F, G, H, I					0
6	Pengadaan Kegiatan Peduli Lingkungan	200	Masjid At-Taqwa & Musholah Al-Hidayah	Masyarakat Paduk uhan Man ggung sari	5	50	9	A, B, C, D, E, F, G, H, I	150.000				150.000

7	Pengadaan Program Kesehatan	200	RT 02	Masyarakat Padukuhan Manggungsari	1	200	20	A, B, C, D, E, F, G, H, I	200.000					200.000
8	Pendampingan Olahraga	600	Kelurahan Manggungsari	Masyarakat Padukuhan Manggungsari	4	150	35	A, B, C, D, E, F, G, H, I						
9	Pembuatan Luaran	450	Kelurahan Manggungsari	Masyarakat Padukuhan Manggungsari	3	150	35	A, B, C, D, E, F, G, H, I	30.000					30.000
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>									380.000	300.000	0	300.000	980.000	
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>									1.142.000	300.000	0	300.000	980.000	

Mengetahui DPL,

Yogyakarta, 29 Februari 2024



(Dr. Tri Wahyuni Sukesi, S.Si)

(M. Royhan Kholiq)

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN dan EVALUASI**

#### **A. Pembahasan**

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk pengabdian mahasiswa kepada masyarakat yang sebelumnya tidak didapatkan di mahasiswa dibangku perkuliahan. Program ini merupakan perwujudan Tri Darma perguruan tinggi yang harus dipahami oleh seluruh mahasiswa sebagai bagian dari perguruan tinggi. Sebagai bukti nyata mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang sudah didapatkan pada masyarakat baik dalam kelas maupun disekitar lingkungan masyarakat, sehingga mahasiswa mampu menyesuaikan diri dan akan lebih peka terhadap lingkungan serta permasalahan yang muncul untuk dapat mencari solusi terbaiknya.

Adanya dukungan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, mendorong rasa pengabdian yang tulus dan ikhlas terhadap Bangsa dan Negara untuk memperoleh pengalaman dan kemampuan dalam berinteraksi sosial terhadap masyarakat. Dengan adanya pemahaman masalah serta bagaimana cara menemukan solusi terbaik dari masalah tersebut diharapkan mahasiswa mampu membawa perubahan-perubahan positif dalam berbagai bidang kehidupan baik fisik maupun non fisik, baik mental maupun spiritual. Selain sebagai bekal ilmu kehidupan adanya program ini dapat menciptakan dan membentuk generasi yang peduli dan mampu menyesuaikan diri dengan baik terlebih dalam lingkungan masyarakat dan orang baru.

Kuliah Kerja Nyata Regular Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta Periode 119 Tahun Akademik 2023/2024 Unit III.A.3 yang berlokasi di Padukuhan Manggungsari, Kelurahan Wonokerto, Kecamatan Turi, Sleman, Yogyakarta. Dilaksanakan mulai tanggal 29 Februari - 29 Maret 2024. Adapun sarana dan prasarana kerja yang kami susun dalam pelaksanaan KKN Regular 119 Padukuhan Manggungsari adalah sebagai berikut :

### 1. Program Keilmuan

Program keilmuan, tujuan program ini adalah mengimplementasikan ilmu pengetahuan mahasiswa yang sudah di dapatkan selama di bangku kuliah kepada masyarakat Padukuhan Manggungsari. Pelaksanaan program kerja keilmuan dilaksanakan secara *offline*, hal ini dilakukan karena menyesuaikan situasi dan kondisi masyarakat yang tidak semua menguasai banyak teknologi. Adapun kendala yang dihadapi pada saat mengimplementasikan program keilmuan yaitu sulitnya mengumpulkan masyarakat jika tidak pada waktu kegiatan rutin karena kesibukan masing-masing seperti bekerja dan aktivitas sehari-hari lainnya, untuk itu waktu pelaksanaan program keilmuan mengikuti waktu kegiatan rutin warga Padukuhan Manggungsari. Program keilmuan juga diimplementasikan di TPA Padukuhan Manggungsari di waktu yang sudah disepakati oleh instansi yang bersangkutan.

### 2. Program Keagamaan

Program keagamaan, dalam program ini terdapat adanya pemberdayaan masjid di Padukuhan Manggungsari yaitu Masjid At-taqwa, membantu pelaksanaan kajian rutin setiap Rabu malam bersama dengan ibu-ibu PKK. Program keagamaan juga dilaksanakan pada Taman Pembacaan Al-Qur'an (TPA) anak-anak setiap Senin - Minggu sore. Kegiatan program keagamaan antara lain seperti pendampingan TPA, memberikan pembelajaran mengenai ilmu agama dan tajwid.

### 3. Program Seni dan Olahraga

Program Seni dan Olahraga pelaksanaan kegiatannya dilakukan secara offline. Kegiatan Seni diantaranya pengajaran lagu-lagu daerah dan permainan tradisional ( benteng engkleng ) anak- anak , mewarnai dan kreasi menggunakan kertas origami, puzzel untuk anak-anak Padukuhan Manggungsari.

Dalam bidang olahraga kegiatan yang dilaksanakan yaitu bermain badminton, volly, jalan sehat, dan senam bersama masyarakat Padukuhan Manggungsari. Sasaran program kerja seni dan olahraga adalah seluruh masyarakat Padukuhan Manggungsari dari segala usia, dari anak-anak hingga dewasa.

#### 4. Program Tematik

Kegiatan tematik ini meliputi pendampingan kegiatan berupa Pendampingan Posyandu Balita berupa pemeriksaan Gizi anak, penimbangan, edukasi dan pemberian Vitamina A, dan Edukasi Gizi . Pembuatan plang nama di masing-masing RT di Padukuhan Manggungsari. Adapun program kerja yang dibuat oleh Koordinator Kecamatan (KORCAM) berupa pembuatan profil masjid dan pembuatan video profil padukuhan Manggungsari. Sasaran dari program tematik ini sangat beragam di semua usia mulai dari anak-anak hingga dewasa. Pada saat melaksanakan beberapa program terlihat antusiasme dari masyarakat cukup baik. Dibuktikan dengan dengan keikutsertaan pemuda dan bapak-bapak dalam pemasangan plang nama.

### **B. Evaluasi**

Berdasarkan program kerja Unit III.A.3 yang telah dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan diperlukan adanya evaluasi dari pelaksanaan program kerja tersebut diantaranya sebagai berikut :

Dalam pelaksanaan kegiatan KKN di Padukuhan Pager secara garis besar dapat berjalan dengan baik. Faktor pendukung yang sangat membantu berjalannya semua program kerja kegiatan KKN adalah adanya dukungan dan partisipasi masyarakat yang antusias terhadap program kerja KKN. Namun seiring berjalannya pelaksanaan program kerja terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam masa pelaksanaan kegiatan KKN diantaranya:

1. Mahasiswa harus menyesuaikan waktu untuk melaksanakan kegiatan KKN dengan waktu serta aktivitas masyarakat padukuhan Manggungsari, pada saat melaksanakan kegiatan KKN secara tidak langsung kurang mendapat pendampingan dari Dosen Pembimbing dilapangan dikarenakan kesibukan Dosen Pembimbing
  2. Pembekalan program KKN Regular 119 2024 masih belum maksimal sehingga banyak mahasiswa yang kebingungan pada saat awal penerjunan dan selama di lapangan dikarenakan informasi yang didapatkan berasal dari kabar yang diberikan oleh mahasiswa lain tidak disampaikan secara langsung melalui pihak-pihak pengelola KKN, dan belum maksimalnya beberapa pemaparan ketentuan pelaksanaan KKN Regular periode 119 tahun 2024.
- a. Faktor Penghambat

Selama menjalankan kegiatan KKN mahasiswa disambut dengan baik oleh seluruh masyarakat yang ada di Padukuhan Manggungsari. Hal ini dapat dibuktikan dari adanya respon dan antusias warga dalam mengikuti beberapa program kerja yang diselenggarakan, masyarakat sangat berperan penting dalam bekerja sama untuk melaksanakan seluruh program kerja yang telah direncanakan oleh mahasiswa KKN. Namun dalam hal ini terdapat beberapa hambatan yang dijumpai, sehingga memberikan

pengaruh dalam pelaksanaan kegiatan KKN tersebut. Adapun kendala tersebut yaitu kesibukan masyarakat Padukuhan Manggungsari sehingga hal tersebut menjadi salah satu kendala untuk menghadiri kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN. Selain itu kegiatan yang melibatkan pemuda belum dilaksanakan secara maksimal, dikarenakan setiap pemuda mempunyai kesibukan dan aktivitasnya masing-masing oleh karena itu apabila ingin mengadakan suatu acara bersama harus berkoordinasi terlebih dahulu supaya menemukan waktu yang tepat untuk berkumpul.

b. Faktor-faktor Pendukung

Jika terdapat suatu hambatan dalam suatu kegiatan, selanjutnya adapula beberapa faktor pendukung yang sangat membantu dalam pelaksanaan setiap program kerja, diantaranya yaitu :

- 1) Adanya dukungan penuh serta kerjasama dari tokoh masyarakat, seperti dukuh, takmir, kader PKK, dan remaja masjid.
- 2) Tingginya semangat gotong-royong dari seluruh komponen masyarakat dalam membangun lingkungan sekitar Padukuhan Manggungsari.

c. Rekomendasi

Berdasarkan hasil evaluasi [program kerja Unit III.A.3 kami menyadari masih banyak kekurangan selama pelaksanaan program kerja KKN di Padukuhan Manggungsari. Oleh karena itu, untuk periode berikutnya yang akan melaksanakan kegiatan KKN di Padukuhan Manggungsari, Ngelodadi, Turi, Sleman, Yogyakarta terdapat beberapa rekomendasi program kerja yang bisa diberikan kepada masyarakat untuk lebih baik lagi dari periode sebelumnya, antara lain :

- 1) Meningkatkan program kerja di bidang keilmuan untuk anak-anak terlebih lagi untuk masyarakat di Padukuhan Manggungsari.



- 2) Maksimalkan koordinasi dengan beberapa tokoh masyarakat, seperti kepala desa, dukuh, takmir masjid, ketua RT, ibu-ibu kader PKK, dan remaja masjid setempat yang nantinya akan dilibatkan dalam program kerja.
- 3) Menjaga dan meningkatkan silaturahmi dengan masyarakat, selalu sopan dan santun ketika bertemu warga selama berada di Padukuhan Manggungsari.
- 4) Mempertahankan program kerja tematik yang sifatnya memberdayakan potensi lokal Padukuhan Manggungsari dengan tetap mengadakan evaluasi untuk melihat peningkatan yang telah dilaksanakan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil uraian diatas serta kenyataan yang dihadapi dalam melaksanakan program-program kerja KKN Reguler, amak dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Program kerja yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik dan mendapatkan respon serta antusias masyarakat yang sangat baik di Padukuhan Manggungsari, Kelurahan Ngelodadi, Kecamatan Turi, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Program kerja yang telah terlaksanakan diharapkan dapat membantu masyarakat dan menambah wawasan dan keterampilan masyarakat Padukuhan Manggungsari.
3. Dari adanya program KKN ini mahasiswa banyak sekali mendapatkan pengalaman dan ilmu baru di masyarakat yang sebelumnya tidak doperoleh di bangku kuliah selama menjalankan kegiatan di lingkungan masyarakat Padukuhan Manggungsari, Ngelodadi, Turi, Sleman, Yogyakarta.
4. Adanya program atau kegiatan di luar perencanaan yang muncul karena menyesuaikan keperluan dan keinginan masyarakat sekitar.
5. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan perwujudan pengabdian pada masyarakat yang mengandung tujuan :
  - a) Pengabdian masyarakat dengan adanya kegiatan KKN Reguler ini dapat menjadi salah satu jalan bagi kami untuk dapat mengabdikan diri kepada masyarakat. Selain itu, kami sebagai mahasiswa mendapatkan berbagi pelajaran yang tidak kami dapatkan di bangku perkuliahan serta kami dapat bersosialisasi dan belajar hidup bermasyarakat.

- b) Perwujudan implementasi atas kemampuan dan banyaknya ilmu yang diperoleh selama mengikuti kegiatan akademik di bangku perkuliahan tidak menjamin kemudahan bagi kami dalam menyampaikannya di lingkungan masyarakat. Adanya berbagai program kerja ini membuat kami mengetahui apa yang telah berkembang di masyarakat serta permasalahan yang dihadapi dan tuntutan masyarakat dengan belajar bagaimana mengatasi semua masalah-masalah yang ada dengan baik dan bijak.

## **B. Saran**

### **1. Masyarakat Setempat**

- a) Masyarakat harus dapat menyesuaikan diri dengan perubahan-perubahan yang terjadi saat ini, hal ini bertujuan untuk mengembangkan potensi-potensi Sumber Daya Alam (SDA) ataupun manusia dengan menciptakan kreatifitas-kreatifitas baru guna meningkatkan perekonomian Padukuhan Pager.
- b) Bagi kelompok remaja ataupun karangtaruna di wilayah Padukuhan Manggungsari, Ngelodadi, Turi, Sleman. Semoga kedepannya dapat lebih aktif lagi dan ikut berpartisipasi dalam menyelenggarakan suatu kegiatan yang berpengaruh untuk perkembangan pembangunan Padukuhan Manggungsari.
- c) Koordinasi dengan masyarakat dan tokoh masyarakat setempat perihal penerimaan mahasiswa pada kegiatan Kuliah Kerja Nyata supaya masyarakat dan tokoh masyarakat dapat mengetahui dan dapat menerima dengan terbuka dengan adanya mahasiswa KKN di Padukuhan Manggungsari

2. Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata periode berikutnya :

- a) Selalu menjalin silaturahmi dan komunikasi yang baik dengan masyarakat, sehingga program kerja yang telah direncanakan terlaksana dengan baik dan sesuai sasaran.
- b) Menjaga sikap dan bertutur kata yang baik selama melaksanakan kegiatan bersama masyarakat guna menjaga nama baik Universitas. Selain itu, taati dengan baik aturan sopan santun yang berlaku, karena masyarakat masih mengedepankan budaya Jawa dengan ciri khasnya.
- c) Dapat membuka diri dengan menerima berbagai saran dan kritikan yang disampaikan oleh warga, guna menciptakan kegiatan yang lebih baik, menciptakan sikap menghargai pendapat orang lain untuk kebaikan dimasa yang akan datang.
- d) Terjalannya komunikasi yang baik serta sikap keterbukaan antar setiap anggota unit supaya kekompakan dan rasa kekeluargaan tetap terjaga.
- e) Selalu lakukan kegiatan briefing sebelum melaksanakan kegiatan dan evaluasi setelah melaksanakan kegiatan supaya kita dapat melihat peningkatan serta perbaikan program setiap harinya selama kegiatan KKN berlangsung.