

LAPORAN PRAKTEK MAGANG
PADA BIDANG UMUM KEPEGAWAIAN DAN MONITORING WEBSITE PROFIL
DI KANTOR KECAMATAN NGLUWAR



Oleh :

Sintya Putri Maretia
2000018256

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Sintya Putri Maretia
NIM : 2000018256
Tempat Praktik Magang : Kecamatan Ngluwar
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Magelang, 22 Januari 2024

Menyetujui,
Camat Ngluwar



HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

>> PADA BIDANG UMUM KEPEGAWAIAN DAN MONITORING WEBSITE PROFIL <<

>> PEMERINTAHAN KECAMATAN NGLUWAR <<

>> SINTYA PUTRI MARETIA <<

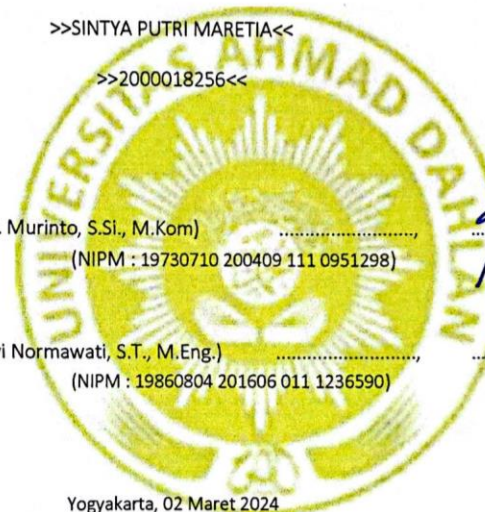
>> 2000018256 <<

PEMBIMBING : (Dr. Murinto, S.Si., M.Kom)

(NIPM : 19730710 200409 111 0951298)

PENGUJI : (Dwi Normawati, S.T., M.Eng.)

(NIPM : 19860804 201606 011 1236590)



Yogyakarta, 02 Maret 2024

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji Syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang yang telah melimpahkan segala Rahmat, hidayah dan inayah-Nya hingga terselesaikannya Kerja Praktek yang disusun sebagai laporan Kerja Praktek dengan judul Praktek Magang Di Kantor Kecamatan Ngluwar Pada Bidang Umum Kepegawaian dan Monitoring Website Profil Kecamatan.

Kerja Praktek merupakan suatu kewajiban yang harus di laksanakan untuk memenuhi sebagai persyaratan dalam mengambil mata kuliah Tugas Akhir pada program studi S1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan. Selama melaksanakan Kerja Praktek dan kemudian tersusun dalam laporan Kerja Praktek ini, banyak pihak yang telah memberikn bantuan, dukungan dan bimbingan. Pada kesempatan ini, tidak lupa diucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom selaku Dosen pembimbing Kerja Praktek.
2. Bapak Rohmad Zani, S.Sos selaku Pimpinan Lembaga Kantor Kecamatan Ngluwar
3. Bapak
4. Orang Tua penulis yang senantiasa mendukung penulis selama melaksanakan kerja praktek dan menyusun laporan kerja praktek.
5. Segenap jajran kepegawaian Kecamatan Ngluwar.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu, semua kritik dan saran dari berbagai pihak yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh penulis.

Yogyakarta, 15 Januari 2023

Penulis

Sintya Putri Maretia

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I Pendahuluan.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Masalah.....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II Gambaran Instansi.....	5
A. Umum (Sejarah, visi misi, alamat & kontak tempat magang)	5
B. Struktur Organisasi Ditempat Magang	7
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	8
D. Proses Bisnis Saat Inu Yang Berhubungan Dengan Tema Praktik Magang	10
BAB III Tahapan Kegiatan Praktek Magang.....	12
A. Lokasi Praktek Magang, Alamat, Kontak.....	12
B. Rencana Observasi.....	12
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	12
BAB IV Hasil Pelaksanaan Praktek Magang.....	13
A. Hasil Observasi Magang.....	13
A. Pembasahan Magang.....	15
BAB V Penutup	26

A. Kesimpulan.....	26
B. Saran	26
Lampiran	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Proses Bisnis	13
Gambar 4. 2 Entry data RKO Kecamatan Ngluwar tahun 2024	16
Gambar 4. 3 Entry data RFK Januari tahun 2024	17
Gambar 4. 4 Entry data Admin Keuangan Perangkat Daerah	18
Gambar 4. 5 Entry data Admin Umum Perangkat Daerah	18
Gambar 4. 6 Entry data Aktif dan Inaktif 2021-2023	19
Gambar 4. 7 Entry data DPPA Rekapitulasi SKPD	20
Gambar 4. 8 Entry data DPPA Pendapatan	21
Gambar 4. 9 Evkin Kinerja	21
Gambar 4. 10 Menu Interaktif	22
Gambar 4. 11 Menu diskusi admin	23
Gambar 4. 12 Menu survey admin	23
Gambar 4. 13 Menu tambah konten admin	24

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia.....	8
Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik.....	9
Tabel 3. 1 Jawal Kegiatan Magang.....	12
Tabel 4. 1 Rincian Pekerjaan.....	14