

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

[XII.C.2]

Dusun : Celan
Kelurahan : Trimurti
Kecamatan : Srandakan
Kabupaten : Bantul
Provinsi : Yogyakarta



Disusun Oleh:

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. Muhammad Alfin Hanif Yahya | NIM 1900026013 |
| 2. Elrida Syafa Qurrota A'yun | NIM 2000003023 |
| 3. Azizah Zulfiani | NIM 2000006037 |
| 4. Dewangga Fauz Dhiya Ulhaq | NIM 2000011288 |
| 5. Maulidya Ika Fahrani | NIM 2000016015 |
| 6. M. Hasanuddin | NIM 2000018072 |
| 7. Frisca Andini | NIM 2000024141 |
| 8. Herlin Rosita Denavia | NIM 2000029003 |
| 9. Baiq Haura Resti Amanda | NIM 2000036149 |

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2023

PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh Unit XII.C.2 di Padukuhan Celan, Desa Mayongan, Kelurahan Trimurti, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal
29 Januari 2024 – 28 Februari 2024

Yogyakarta, 29 Februari 2024

Ketua Unit



M. Hasanuddin

NIM. 2000018072

Sekretaris



Azizah Zulfiani

NIM. 2000006037

Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Akhmad Arif Rifan, S.H.I., M.S.I.

NIP/NIY 19750412201610111133468

Ketua RT



Rundiman Probo

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.
NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Wr. Wb

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat, rahmat, karunia, kesehatan, kekuatan dan hidayah-Nya kepada kami sehingga laporan Kuliah Kerja Nyata Reguler di Padukuhan Celan, Desa Mayongan, Kelurahan Trimurti, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta dapat diselesaikan tepat pada waktu yang direncanakan. Sholawat serta salam semoga dicurahkan Allah kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW serta keluarga dan para sahabatnya.

Sehubungan dengan berakhirnya Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode Ke-119 Unit XII.C.2 dimulai dari tanggal 29 Januari – 28 Februari 2024 yang berlokasi di di Padukuhan Celan, Desa Mayongan, Kelurahan Trimurti, Kecamatan Srandakan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, maka diwajibkan menyusun laporan akhir sebagai salah satu persyaratan kelulusan yang penulis tempuh di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Penyelesaian laporan ini tidak terlepas dari bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, baik bantuan materi maupun moril. Laporan ini bertujuan untuk memberi gambaran tentang pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler.

Kegiatan kami tidak akan berjalan dengan lancar tanpa dukungan berbagai pihak yang terlibat dan membantu dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Nyata Reguler ini, maka dari itu dalam kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata Reguler.
2. Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan pembekalan dan telah berupaya keras dalam mendampingi pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata
3. Dr. Muhammad Hamdi, S.E.,MBA. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan pembekalan dan apresiasi yang baik kepada mahasiswa.
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Ahmad Dahlan.

5. Arba Riksawan Qomaru selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Batul.
6. Bambang Cahyadi, S.,Ag. Selaku Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Srandakan.
7. Ir. Judi Prasetija selaku Ketua Pimpinan Ranting Muhammadiyah Bantul.
8. H. Abdul Halim Muslih selaku Bupati Kabupaten / Walikota Bantul.
9. Sarjiman, SIP.ME. selaku Camat/ Kapanewon Srandakan.
10. Agus Purwaka, ST. selaku Lurah Kalurahan Trimurti.
11. Jamat Ahmad Rahmanto selaku Kepala Dusun/Dukuh di Padukuhan Celan.
12. Rudiman Probo selaku Ketua RT 112 Padukuhan Celan/ Tuan Rumah dan masyarakat di Padukuhan Celan yang telah membimbing, membantu dan menerima kami dengan baik selama kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Regular dilakukan.
13. Dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu selain pihak-pihak tersebut di atas, dapat pula ditambahkan pihak lain yang banyak berkaitan dan membantu dalam pelaksanaan KKN secara langsung.

Akhir kata, kami selaku mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Unit XII.C.2 berharap Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu dan meminta maaf kepada semua pihak atas kekurangan dan kekhilafan selama kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Regular. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak guna penyempurnaan lebih lanjut. Semoga hasil penulisan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
BAB II	3
RENCANA KEGIATAN	3
A. Program Individu	4
B. Program Bersama	4
BAB III.....	6
PELAKSANAAN KEGIATAN	7
A. Pelaksanaan Program Individu	7
B. Pelaksanaan Program Tematik	33
C. Rekapitulasi Kegiatan	38
BAB IV	48
PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	48
A. Pembahasan	50
B. Evaluasi	51
BAB V	52
PENUTUP	52
A. Kesimpulan	52
B. Saran.....	53
LAMPIRAN.....	54

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kegiatan KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode 119 Tahun 2023/2024 melibatkan mahasiswa UAD dari berbagai program studi, terbagi dalam kelompok divisi dan unit serta tersebar di beberapa kabupaten di Provinsi Yogyakarta. Salah kelompok unit XII.C.2 melaksanakan kegiatan KKN yang berlokasi di Padukuhan Celan, Kepanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Adapun kondisi wilayah dari lokasi tersebut sebagai berikut:

1. Kepanewon Srandakan

Berdasarkan hasil survei dengan melakukan pengamatan secara langsung untuk mengetahui lokasi di Padukuhan Celan RT ... Kelurahan Trimurti, Kepanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta diperoleh informasi sebagai berikut:

Kepanewon Srandakan merupakan salah satu Kecamatan yang berada di daerah Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan Ibukta Bantul. Dengan letak geografis Kepanewon Srandakan berada di sebelah barat Ibukota Bantul dengan luas wilayah 1.832 Ha, yang terdiri dari 2 kelurahan, yaitu Poncosari dan Trimurti. Secara geografis Kepanewon Srandakan berbatasan dengan: 1) Utara: Sungai Progo; 2) Barat: Sungai Progo; 3) Selatan: Samudera Indonesia; 4) Timur: Kepanewon Pandak dan Sanden.

Kapanewon Srandakan terbagi menjadi 2 kelurahan, yaitu Poncosari dan Trimurti. Kelurahan Poncosari terdiri dari 24 Padukuhan, yang meliputi 120 RT dengan luas 11.86 km² dan Padukuhan Trimurti terdiri dari 19 Padukuhan yang meliputi 135 RT dengan luas 6.46 km².

2. Profil Wilayah Kelurahan

Kelurahan Trimurti adalah salah satu kelurahan yang terletak di Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Kelurahan Trimurti memiliki luas wilayah 6.46 km² , dengan jumlah penduduk 18.086 jiwa dengan 5.837 KK. Batas administrasi wilayah Kelurahan Trimurti adalah sebagai berikut:

- a. Utara : Kabupaten Kulonprogo
- b. Timur : Desa Triharjo dan Caturharjo
- c. Selatan : Desa Poncosari
- d. Barat : Kabupaten Kulonprogo

Kelurahan ini terbagi menjadi 19 Padukuhan, yaitu: Srandakan, Gerso, Klurahan, Proketen, Jetis, Sawahan, Puron, Puluhan Lor, Puluhan Kidul, Pedak, Gunungsaren Kidul, Gunungsaren Lor, Nengahan, Lopati, Bendo, Celan, Cangunan, Mangiran, dan Sapuangin.

3. Profil Padukuhan Celan

a. Data Monografi

Padukuhan Celan merupakan padukuhan dengan sektor industri dan peternakan yang terdapat di Daerah Istimewa Yogyakarta. Jumlah penduduk di Padukuhan Celan ini berjumlah 1060 jiwa dengan 351 KK.

b. Data Demografi

Padukuhan Celan dibagi menjadi 10 Rukun Tetangga (RT), diantaranya RT 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113. Padukuhan Celan ditempati oleh 1060 jiwa dengan 351 KK. Penduduk laki-laki berjumlah 530 jiwa dan penduduk Perempuan berjumlah 530 jiwa.

c. Data Penduduk

1) Jumlah Penduduk Berdasarkan Gender

No	Indikator	Jumlah
1	Jumlah Penduduk	1060
2	Jumlah Laki-laki	530
3	Jumlah Perempuan	530

2) Mata Pencaharian

Mata pencaharian Sebagian besar pekerja karena di daerah Kelurahan Trimurti tidak ada sawah. Pada Padukuhan celan banyak terdapat UMKM yang berjalan, yaitu salah satunya Bakpia, Wingko, dan Geplak.

3) Potensi

Masyarakat Padukuhan Celan memiliki potensi dalam beberapa bidang yang dapat meningkatkan perekonomian masyarakatnya. Potensi tersebut yaitu:

- a. Usaha kuliner yang berupa Bakpia, Wingko, dan Geplak
- b. Distributor Mie Lethek
- c. Peternakan berupa kambing

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Rencana dan pelaksanaan kegiatan KKN regular periode 119 ini terbagi menjadi dua, yaitu kegiatan individu dan kegiatan Bersama yang akan dilaksanakan secara luring. Jenis kegiatan individu menjadi 4 bagian, yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang kesenian dan olahraga, dan bidang tematik dan non-tematik. Jenis kegiatan individu dalam bidang keilmuan disesuaikan dengan program studi masing-masing mahasiswa agar ilmu yang dimiliki dapat diterapkan serta diberikan kepada Masyarakat, sedangkan bidang keagamaan, kesenian dan olahraga, disesuaikan dengan kondisi di lapangan. Jenis kegiatan tematik dan non-tematik didasarkan pada kesepakatan oleh setiap anggota dalam unit XII.C.2 dan sesuai dengan arahan yang diberikan oleh dosen pembimbing lapangan.

Rencana program kerja dan kegiatan telah yang disusun diharapkan dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuan, manfaat, dan sasaran dari pelaksanaan kegiatan. Beberapa rencana kegiatan telah dipertimbangkan juga dalam penyusunan rencana program kerja, agar dapat disesuaikan dengan target yang dituju serta harapan Masyarakat sesuai dengan kebutuhan sehingga seluruh harapan dapat tercapai sesuai dengan kebutuhan Masyarakat dan juga tujuan dari KKN. Adapun rencana program kegiatan unit XII.C.2 sesuai dengan matriks sebagai berikut:

PROGRAM	Kode Mahasiswa
Bidang Keilmuan dan Bimbingan Belajar	
Penyelenggaraan Keilmuan dan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris	A

Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Mengenal Huruf Abjad A – Z	B
Penyelenggaraan Bimbingan belajar Mengenal Kalimat dan Pola Kalimat	B
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Pengenalan Dengan Math Fun!	C
Penyelenggaraan Keilmuan dan Pendampingan Belajar Matematika	C
Pendampingan Keilmuan dan Bimbingan Belajar IPS	D
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Manajemen Waktu dan Mata Uang	D
Penyelenggaraan Edukasi Cara Mengetik	E
Penyelenggaraan Edukasi Proses Bisnis	E
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar dengan Animasi	F
Penyelenggaraan Edukasi Cara Mengetik	F
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar PPKN	G
Penyelenggaraan Program Edukasi Masyarakat	G
Penyelenggaraan Peningkatan Kognitif Anak-anak TK	G
Penyelenggaraan Edukasi Cara Mencuci Tangan	H
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Safety Riding	H
Penyelenggaraan Edukasi Makanan Gizi Seimbang	I
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Bidang Keagamaan	
Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan Kemuhammadiyah	A, B, C, D, E, F, G, H, I

Penyelenggaraan TPA	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Bidang Seni dan Olahraga	
Pendampingan Seni	A, B, D, E, F, G, H, I
Pendampingan Olahraga	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan Pelatihan Karya Seni	C
Bidang Tematik/Non tematik	
Penyelenggaraan Memperingati Isra Miraj	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan Pendampingan Posyandu	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Pengembangan TPA	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan Kegiatan Keolahragaan	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Pendampingan Pengajian Rutin	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan Kegiatan Gerakan Literasi	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan Pembuatan Nomor Informasi Rumah	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan Pengenalan Website UMKM	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan Menghias Kelas TK PKK	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan Pembuatan Alat Kebersihan Menggunakan Limbah	A, B, C, D, E, F, G, H, I

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Berdasarkan rencana kegiatan yang telah dipaparkan sebelumnya dalam bab II, berikut merupakan kegiatan program kerja individu dan tematik yang akan dilaksanakan selama KKN di Padukuhan Celan, Kepanewon Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Berikut nama-nama mahasiswa dengan program studi yang berbeda-beda. Berikut nama mahasiswa selaku pelaksana program kegiatan KKN reguler periode 119 Universitas Ahmad Dahlan Unit XII.C.2.

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| 1. Muhammad Alfin Hanif Yahya | (A) NIM 1900026013 |
| 2. Elrida Syafa Qurrota A'yun | (B) NIM 2000003023 |
| 3. Azizah Zulfiani | (C) NIM 2000006037 |
| 4. Dewangga Fauz Dhiya Ulhaq | (D) NIM 2000011288 |
| 5. Maulidya Ika Fahrani | (E) NIM 2000016105 |
| 6. M.Hasanuddin | (F) NIM 2000018072 |
| 7. Frisca Andini | (G) NIM 2000024141 |
| 8. Herlin Rosita Denavia | (H) NIM 2000029003 |
| 9. Baiq Haura Resti Amanda | (I) NIM 2000036149 |

Berikut merupakan tabel perencanaan pelaksanaan kegiatan individu KKN Reguler 119 UAD unit XII.C.2 di Padukuhan Celan, Trimurti, Srandakan, Kabupaten Bantul, Provinsi DI Yogyakarta yang akan dilaksanakan mulai tanggal 29 Januari – 5 Maret 2024.

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

**FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
REGULER PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Nama : MUHAMMAD ALFIN HANIF YAHYA

NIM : 1900026013

Prodi : Sastra Inggris

Unit : XII.C.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Keilmuan dan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris					
1.	Mengajar bahasa inggris bagi siswa SD dengan materi:					
	a. Mengajarkan grammar bahasa inggris dan vocabulary	2	100	200	02/02/2024	05/02/2024
	b. Belajar Menyusun kalimat bahasa inggris dengan grammar yang benar	2	200	200		
2.	Penyelenggaraan keilmuan dan bimbingan belajar bahasa inggris					

	a. Membuat kalimat yang benar menggunakan to be (Am, is, are)	1	100	100		
	b. Menghafal contoh kalimat bahasa inggris dengan rumus to be (am, is, are)	1	100	100		
	c. Mengerjakan soal Latihan dengan soal yang berisi rumus to be (am, is, are)	1	100	100		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian AL-Islam dan Kemuhammadiyah					
1.	Menonton kisah khalid bin walid	1	200	200	08/02/2024	20/02/2024
2.	Menjelaskan tentang nabi – nabi ulul azmi	2	100	200		11/02/2024
3.	Belajar menjawab soal agama islam	1	100	100		
B	Penyelenggaraan TPA					
1.	Membimbing iqra dengan materi:					
	a. Belajar mengaji Alqur'an	4	50	200		
	b. Menjelaskan cara membaca ayat yaitu tajwid	4	50	200		
2.	Mengadakan bimbingan belajar agama islam:					
	a. Mengerjakan pekerjaan rumah agama islam	2	50	100		
	b. Mengajarkan matematika dasar kepada anak SD	1	50	50		
3.	Mengajarkan kata – kata istilah dalam agama islam					
	a. Arti kata sidiq, Amanah, fatonah, tabligh	1	50	50		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Olahraga					

1.	Pendampingan senam dengan ibu-ibu Padukuhan Celan	1	250	250		
2.	Jalan sehat Bersama warga srandakan	1	250	250		
B	Pendampingan Seni					
1.	Tari Karawitan	2	50	100		
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600		
TOTAL PROGRAM I + II + III				2400		

Yogyakarta, 29 Februari 2024

Ketua Unit



M.Hasanudin

Nama : ELRIDA SAYAFA QURROTA A'YUN

NIM : 2000003023

Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Unit : XII.C.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Mengenal Huruf Abjad A - Z					
1.	Mengajar bahasa Indonesia bagi siswa/i TK PKK dengan materi:					
	a. Mengenal dan menulis huruf dengan cara mewarnai dan menebalkan pola abjad A – Z	2	100	200	31/01/2024	05/02/2024
	b. Mencari dan menghitung huruf dalam gambar dengan cara spy game	1	100	100	05/02/2024	06/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Mengenal Kalimat dan Pola Kalimat					
1.	Mengajar bahasa Indonesia bagi siswa/I SD dengan materi:					
	a. Mengenal kalimat dan merangkai kalimat acak dengan kalimat S-P-O-K	2	100	200	06/02/2024	12/02/2024
	b. Melengkapi kalimat rumpang menjadi S-P-O-K dengan cara TTS game	1	100	100	13/02/2024	13/02/2024
	c. Bimbingan Belajar	5	100	500	14/02/2024	08, 10, 11, 17, 18/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				1100		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian AL-Islam dan Kemuhammadiyah					

1.	Melatih tata cara sholat jenazah bagi remaja	1	100	00	08/02/2024	15/02/2024
2.	Melatih doa – doa bagi remaja	2	100	200	15/02/2024	11-13/02/2024
3.	Edukasi melalui menonton video kisah sahabat nabi	1	50	50	22/02/2024	22/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1.	Membimbing iqra dengan materi:					
	a. Iqra 1	1	100	100	12/02/2024	19/02/2024
	b. Iqra 2	1	100	100	13/02/2024	20/02/2024
	c. Iqra 3	1	100	100	15/02/2024	21/02/2024
2.	Membimbing hafalan surat – surat pendek dengan materi:					
	a. Al – Ikhlas	1	50	50	12/02/2024	19/02/2024
	b. Al - Falaq	1	50	50	13/02/2024	20/02/2024
	c. An - Nas	1	50	50	14/02/2024	21/02/2024
3.	Melatih taharah dengan materi:					
	a. Wudhu	1	100	100	22/02/2024	20/02/2024
	b. Tayamum	1	100	100	23/02/2024	22/02/2024
	c. Hadist	1	100	100	24/02/2024	20 dan 22/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Olahraga					
1.	Mendampingi olahraga bagi anak-anak atau remaja	1	100	100	24/02/2024	21/02/2024
2.	Mendampingi senam bagi dewasa/lansia	1	250	250	25/02/2024	24/02/2024
B	Pendampingan Seni					
1.	Mendampingi seni mewarnai bagi anak- anak atau remaja	1	50	50	03/02/2024	17/02/2024
2.	Melatih Teknik seni mewarnai bagi anak- anak atau remaja	1	50	50	10/02/2024	17/02/2024

3.	Mendampingi seni tari bagi anak-anak atau remaja	1	100	100	17/02/2024	05/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				550		
TOTAL PROGRAM I + II + III				2750		

Yogyakarta, 29 Februari 2024

Ketua Unit



M.Hasanudin



Elrida Syafa Qurrota A

Nama : AZIZAH ZULFIANI

NIM : 2000006037

Prodi : Pendidikan Matematika

Unit : XII.C.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Pengenalan dengan Math Fun!					
1.	Melaksanakan bimbingan belajar matematika untuk anak-anak TK dengan Materi:					
	a. Penyelenggaraan pengenalan matematika dengan menggunakan metode CALISTUNG di TK PKK Tunas Putra	1	100	100	01/02/2024	13/02/2024
	b. Penyelenggaraan Math Fun! Untuk pengenalan konsep matematika dengan mencocokkan pola dengan angka di TK PKK Tunas Putra	1	100	100	05/02/2024	05/02/2024
	c. Penyelenggaraan membuat kolase bentuk ikan dari kertas origami di TK PKK Tunas Putra	1	100	100	06/02/2024	01/02/2024
B	Penyelenggaraan Keilmuan dan Pendampingan Belajar Matematika					
1.	Mengajar dan pendampingan belajar matematika bagi siswa SD dengan materi:					

	a. Memberikan bimbingan belajar mata Pelajaran matematika untuk siswa SD	2	100	200	07/02/2024; 09/02/2024	
	b. Bimbingan belajar di Padukuhan Celan	5	100	500	03/02/2024; 10/02/2024; 11/02/2024; 17/02/2024; 18/02/2024;	03/02/2024; 10/02/2024; 11/02/2024; 17/02/2024; 18/02/2024;
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				1000		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian AL-Islam dan Kemuhammadiyah					
1.	Membimbing tata cara wudhu dengan benar	2	50	100	08/02/2024	
2.	Menayangkan kisah – kisah nabi dan rasul	2	50	100	15/02/2024	
3.	Membuat dan mencetak poster adab-adab tholabul ilmu	2	50	100	22/02/2024	
4.	Mengajarkan dan menempelkan poster adab – adab tholabul ilmi di TPA	2	50	100		
B	Penyelenggaraan TPA					
1.	Membimbing iqra dengan materi:					
	a. Iqra 4-6	4	100	400	12/02/2024	
2.	Melatih hafalan surat – surat pendek dan doa sehari-hari:					
	a. Al – Kautsar	1	50	50	12/02/2024	
	b. Al - Lahab	1	50	50	13/02/2024	
	c. Doa Selamat dunia akhirat	1	50	50	14/02/2024	
	d. Doa selepas adzan	1	50	50		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Olahraga					
1.	Pendampingan senam sehat ibu – ibu di Padukuhan Celan	1	250	250		

B	Pendampingan Seni					
1.	Melaksanakan pelatihan membuat kalung manik – manik dan Bersama anak - anak PKK di Padukuhan Celan					
	a. Menjelaskan cara pembuatan kalung manik- manik	1	50	50		
	b. Mendampingi pelatihan pembuatan kalung manik – manik	1	100	100		
2.	Pendampingan kesenian tari di TK PKK Tunas Putra	2	100	200		
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600		
TOTAL PROGRAM I + II + III				2600		

Yogyakarta, 29 Februari 2024

Ketua Unit



M.Hasanudin



Azizah Zulfiani

Nama : DEWANGGA FAUZ DHIYA ULHAQ

NIM : 2000011288

Prodi : Manajemen

Unit : XII.C.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Keilmuan dan Bimbingan Belajar IPS					
1.	Mengajar IPS bagi siswa SD dengan materi:					
	a. Koperasi	1	100	100	05/02/2024	05/02/2024
	b. Globalisasi	1	100	100	05/02/2024	05/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Manajemen Waktu dan Mata Uang					
1.	Pengenalan mata uang	1	100	100	12/02/2024	
2.	Pentingnya manajemen waktu	1	100	100	13/02/2024	
3.	Games atau Kuis (tentang mata uang)	1	100	100	14/02/2024	
4.	Pendampingan pengerjaan PR maple IPS	1	100	100	15/02/2024	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian AL-Islam dan Kemuhammadiyah					
1.	Hafalan Surah:	1	50	50	08/02/2024	
	a. Al- Ikhlas					
	b. Al - Lahab	1	50	50	15/02/2024	
	c. Al- Kautsar	1	50	50	22/02/2024	
2.	Pengenalan kisah Nabi	2	100	200	16, 17/02/2024	
3.	Penyelenggaraan memperingati isra miraj				08/02/2024	

	a. Rapat dengan pemuda dan takmir	1	50	50	03/02/2024	
	b. Pemasangan tenda dsb	1	50	50	07/02/2024	
B	Penyelenggaraan TPA					
1.	Membimbing iqra dengan materi:					
	b. Iqra 4	4	150	600	10/02/2024; 11/02/2024; 12/02/2024; 13/02/2024	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Olahraga					
1.	Mendampingi volly	2	100	200	20/02/2024	
2.	Mendampingi senam sehat					
B	Pendampingan Seni					
1.	Melatih anak – anak mewarnai	2	100	200		
2.	Mengadakan lomba mewarnai	1	100	100		
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600		
TOTAL PROGRAM I + II + III				2250		

Yogyakarta, 29 Februari 2024

Ketua Unit



M.Hasanudin



Dewangga Fauz D.U

Nama : MAULIDYA IKA FAHRANI

NIM : 2000016105

Prodi : Sistem Informasi

Unit : XII.C.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Cara Mengetik 10 Jari					
1.	Memberikan edukasi software ketik pada anak SD	1	100	100	05/02/2024	
2.	Melakukan Latihan mengetik di komputer	1	100	100	05/02/2024	
3.	Belajar mengetik dengan 10 jari	1	100	100	05/02/2024	
B	Penyelenggaraan Edukasi Proses Bisnis					
1.	Memberikan edukasi pentingnya branding					
	a. Memberikan edukasi tentang branding di sosial media	1	50	50	10/02/2024	
	b. Membantu UMKM dalam membuat video/ foto promosi	1	50	50	11/02/2024	
2.	Digitalisasi data bagi posyandu	1	200	200	21/02/2024	
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1.	Bimbingan belajar di Padukuhan Celan	4	100	400		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				1000		
IV. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian AL-Islam dan Kemuhammadiyah					

1.	Memberikan edukasi kebersihan Wanita dalam islam kepada remaja masjid putri	1	100	100	16/02/2024	
2.	Edukasi islam dengan video animasi	1	100	100	16/02/2024	
B	Penyelenggaraan TPA					
1.	Membimbing iqra dengan materi:					
	a. Iqro 1	4	50	200	12/02/2024; 13/02/2024; 14/02/2024; 15/02/2024	
	b. Iqro 2	4	50	200	19/02/2024; 20/02/2024; 21/02/2024; 22/02/2024	
2.	Melatih hafalan doa sehari-hari:					
	a. Doa sebelum makan	2	50	100	26/02/2024	
	b. Doa sebelum berpergian	2	50	100	26/02/2024	
3.	Memberikan edukasi pentingnya sholat dan berlatih sholat					
	a. Sholawat Nabi	2	50	100	27/02/2024	
	b. Sholawat nariyah	2	50	100	27/02/2024	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
V. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Olahraga					
1.	Pendampingan senam	4	100	400		
B	Pendampingan Seni					
1.	Menghias kelas Bersama anak TK	1	100	100	23/02/2024	

2.	Membuat kenang- kenangan kelas untuk anak TK	2	50	100	23/02/2024	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600		
TOTAL PROGRAM I + II + III				2600		

Yogyakarta, 29 Februari 2024

Ketua Unit



M.Hasanudin



Maulidya Ika Fahrani

Nama : M. HASANUDDIN

NIM : 2000018072

Prodi : Teknik Informatika

Unit : XII.C.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Dengan Animasi					
1.	Melaksanakan bimbingan belajar pada anak – anak TK					
	a. Penyelenggaraan kuis mengenal hewan dalam bentuk animasi	2	50	100	06/02/2024; 07/02/2024	13/02/2024
	b. Penyelenggaraan belajar huruf dalam bentuk animasi	2	50	100	06/02/2024; 07/02/2024	06/02/2024
	c. Menonton video belajar menjaga kebersihan lingkungan	1	50	50	07/02/2024	13/02/2024
B	Penyelenggaraan Edukasi Cara Mengetik					
1.	Mengajar MsWord bagi siswa SD dengan materi:					
	a. Melatih mengetik dengan 10 jari	2	50	100	12/02/2024; 13/02/2024	
	b. Tes mengetik dengan 10 jari	1	50	50	13/02/2024	
C	Pelatihan dan penyuluhan penggunaan sosial media bagi siswa SD dengan materi:					
1.	Sosialisasi tentang penggunaan sosial media					
	a. Cerdas dalam bermedia sosial	2	100	200	15/02/2024; 16/02/2024	06/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian AL-Islam dan Kemuhammadiyah					
1.	Melatih tata cara wudhu yang benar	2	100	200	20/02/2024	13/02/2024; 20/02/2024
2.	Menayangkan film kisah Muhammad Al – Fatih Penakluk Konstantinopel	2	100	200	13/02/2024	22/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1.	Mengajarkan membaca iqra pada anak TPA Majsid					
	a. Iqra 3	2	100	200	14/02/2024; 16/02/2024;	13/02/2024
	b. Iqra 4	2	100	200	17/02/2024; 19/02/2024	
2.	Melatih hafalan surat – surat pendek					
	a. At - Tin	1	50	50	14/02/2024; 16/02/2024;	15/02/2024
	b. Al – Humazah	1	50	50	17/02/2024; 19/02/2024	15/02/2024
3.	Pendampingan pelatihan tepuk islam dan hadist pada anak – anak TPA					
	a. Hadist	1	50	50	20/02/2024	20/02/2024
	b. Tepuk islam	1	50	50	20/02/2024	20/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Olahraga					
1.	Mendampingi senam sehat diPadukuhan Celan	2	100	200	11/02/2024; 18/02/2024	24/02/2024
B	Pendampingan Seni					
1.	Melatih menggambar poster untuk anak – anak	2	100	200	10/02/2024; 17/02/2024	13/02/2024
2.	Melatih mewarnai poster untuk anak - anak	2	100	200	11/02/2024; 18/02/2024	13/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600		
TOTAL PROGRAM I + II + III				2200		

Yogyakarta, 29 Februari 2024

Ketua Unit

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'M.H.' followed by a horizontal stroke.

M.Hasanudin

A handwritten signature in black ink, identical to the one on the left, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'M.H.' followed by a horizontal stroke.

M. Hasanuddin

Nama : FRISCA ANDINI

NIM : 2000024141

Prodi : Ilmu Hukum

Unit : XII.C.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar PPKN					
1.	Melaksanakan bimbingan belajar materi PPKN bagi siswa Sekolah Dasar di Padukuhan Celan	5	100	500	03/02/2024; 10/02/2024; 14/02/2024; 16/02/2024; 20/02/2024	03/02/2024; 10/02/2024; 11/02/2024; 17/02/2024; 18/02/2024
2.	Memberikan edukasi mengenai penjelasan terkait pentingnya nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari kepada anak-anak SD melalui video di Padukuhan Celan	1	100	100	02/02/2024	06/02/2024
B	Penyelenggaraan Program Edukasi Masyarakat					
1.	Melakukan edukasi pentingnya pendidikan kesehatan mengelola pola pikiran bagi remaja di Padukuhan Celan	1	100	100	11/02/2024	07/02/2024
2.	Memberikan edukasi bahayanya melanggar aturan lalu lintas dalam kehidupan sehari-hari kepada anak-anak SD di Padukuhan Celan melalui video	1	100	100	01/02/2024	07/02/2024
3.	Menjelaskan mengenai pentingnya cara pembelaan dan perlindungan diri dari bullying untuk memperoleh bantuan hukum kepada remaja dan anak-anak SD di Padukuhan Celan	1	100	100	02/02/2024	06/02/2024

C	Penyelenggaraan Peningkatan Kognitif Anak – anak TK					
1.	Melakukan kegiatan bermain dan belajar di TK PKK Tunas Putra Menggunakan Puzzle untuk melatih Perkembangan kognitif	1	100	100	05/02/2024	05/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				1000		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian AL-Islam dan Kemuhammadiyah					
1.	Melatih hafalan Asmaul Husna	1	100	100	18/02/2024	12/02/2024
2.	Melatih dia kepada anak – anak:					
	a. Doa masuk dan keluar kamar mandi	1	100	100	12/02/2024	13/02/2024
	b. Doa setelah adzan	1	100	100	13/02/2024	20/02/2024
3.	Menjelaskan tentang keutamaan dan pentingnya membaca basmalah kepada anak-anak	1	100	100	12/02/2024	15/02/2024
4.	Menonton video tentang kisah Nabi Saleh as	1	150	150	24/02/2024	22/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1.	Pembimbingan tadarus:					
	a. Iqra	1	100	100	08/02/2204	12/02/2024
	b. Al- Quran	1	100	100	20/02/2024	20/02/2024
2.	Melatih hafalan surat-surat pendek:					
	a. Al asr	1	100	100	12/02/2024	22/02/2024
	b. An nasr	1	100	100	13/02/2024	15/02/2024
	c. Al a'la	1	100	100	13/02/2024	13/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Olahraga					

1.	Pendampingan permainan olahraga catur bagi anak-anak	2	100	200	03/02/2024; 25/02/2024	03/02/2024; 06/02/2024
2.	Pendampingan kegiatan senam sehat di padukuhan celan	1	250	250	20/02/2024	13/02/2024
3.	Pendampingan permainan sepak bola Bersama anak – anak di padukuhan celan	1	100	100	17/02/2024	05/02/2024
B	Pendampingan Seni					
1.	Membuat kreasi origami berupa kotak hadiah Bersama anak-anak di padukuhan celan	1	100	100	08/02/2024	09/02/2024
2.	Melatih seni gambar menggunakan kertas tempel kepada anak TK PKK	1	100	100	20/02/2024	13/02/2024
3.	Pendampingan kesenian tari di TK PKK Bersama anak - anak				25/02/2024	05/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				900		
TOTAL PROGRAM I + II + III				2950		

Yogyakarta, 29 Februari 2024

Ketua Unit



M.Hasanudin



Frisca Andini

Nama : HERLIN ROSITA DENAVIA

NIM : 2000029003

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : XII.C.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Cara Mencuci Tangan					
1.	Melaksanakan edukasi cara mencuci tangan dengan benar	2	100	200	04/02/2024;	
2.	Pembuatan poster tentang mencuci tangan yang benar	2	100	200	02/02/2024; 03/02/2024	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Safety Riding					
1.	Memberikan edukasi bagi siswa SD dengan materi:					
2.	a. Safety riding dengan menggunakan video	2	100	200	06/02/2024	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				1000		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian AL-Islam dan Kemuhammadiyah					
1.	Melatih tata cara sholat dengan benar	1	100	100	12/02/2024	
2.	Melatih hafalan surat – surat pendek	1	100	100	13/02/2024	
B	Penyelenggaraan TPA					
1.	Pembimbingan tadarus:					

	a. Iqra 2	3	50	150	04 - 16/02/2204	
	b. Iqra 3	3	50	150	17- 19/02/2024	
2.	Melatih hafalan surat-surat pendek:					
	a. Al ikhlas	3	50	150	14- 16/02/2024	
	b. Al falaq	3	50	150	17- 19/02/2024	
	c. An Nas	3	50	150	20- 23/02/2024	
3.	Melatih taharah					
	a. Wudhu	1	50	50	20/02/2024	
	b. Tayamum	1	50	50	21/02/2024	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Olahraga					
1.	Pendampingan olahraga volley bagi remaja	2	50	100	23 - 24/02/2024	
2.	Mengadakan senam	4	100	400		
B	Pendampingan Seni					
1.	Mendampingi seni karawitan bagi remaja	2	50	100	23- 24/02/2024	
2.	Melatih seni mewarnai bagi anak-anak	2	50	100	25- 26/02/2024	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				70		
TOTAL PROGRAM I + II + III				2350		

Yogyakarta, 29 Februari 2024

Ketua Unit

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Hasanudin', written in a cursive style.

M.Hasanudin

Herlin Rosita D

Nama : BAIQ HAURA AMANDA

NIM : 2000029003

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : XII.C.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Makanan Gizi Seimbang					
1.	Menyanyikan lagu isi piringku untuk mengenalkan zat gizi yang seimbang pada anak-anak	1	150	150	05/02/2024;	
2.	Melakukan promosi Kesehatan gizi seimbang dengan media poster	1	150	150	05/02/2024	
3.	Melakukan emo demo cuci tangan	1	150	150	05/02/2024	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1.	Bimbingan belajar untuk anak-anak di padukuhan celan	6	100	600		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				1050		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian AL-Islam dan Kemuhammadiyah					
1.	Nobar kisah 25 Nabi	2	100	200	09/02/2024	
2.	Menghafalkan doa untuk kedua orang tua	2	100	200	13/02/2024	
3.	Menghafalkan doa sebelum tidur	2	100	200		
4.	Menghafalkan doa sebelum makan	1	100	100		
B	Penyelenggaraan TPA					

1.	Pendampingan pelatihan menyanyikan lagu islam					
	a. Lagu rukun iman	2	50	100	18 - 19/02/2204	
	b. Lagu rukun islam	2	50	100	18 - 19/02/2024	
	c. Lagu 10 nama malaikat beserta tugasnya	2	50	100		
2.	Melatih hafalan surat-surat pendek:					
	d. Al ikhlas	2	50	100	14- 16/02/2024	
	e. Al falaq	2	50	100	17- 19/02/2024	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Olahraga					
1.	Mendampingi senam ibu-ibu	2	50	100	23 - 24/02/2024	
2.	Mengadakan senam bagi lansia	2	100	200		
3.	Mengadakan senam ria di TK PKK Tunas Putra	1	100	100		
B	Pendampingan Seni					
1.	Mendekorasi kelas TK	4	50	200	23- 24/02/2024	
2.	Melatih seni origami bagi anak-anak	2	50	100	25- 26/02/2024	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				700		
TOTAL PROGRAM I + II + III				3000		

Yogyakarta, 29 Februari 2024

Ketua Unit

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Hasanudin', written in a cursive style.

M.Hasanudin

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Baiq Haura Amanda', written in a cursive style.

Baiq Haura Amanda

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

**FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK
2023/2024**

Unit : XII.C.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran Masing- masing Mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
IV. PROGRAM TEMATIK/NON TEMATIK							
A	Penyelenggaraan Memperingati Isra' Miraj						
1.	Melaksanakan kegiatan pengajian warga memperingati isra miraj	1	200	200	J: Hasan, MC: Friska, Sambutan: LPSI, Sie acara: Azizah & Elrida, Sie Konsumsi: Herlin, Sie dokumentasi: Manda & Ika, Sie Perkap: Hasan dan Alfin	08/02/2024;	
2.	Mensosialisasikan acara memperingati isra miraj ke warga padukuhan celan	1	50	50	A,B,C,D,E,F, G,H,I	31/01/2024	
3.	Menyelenggarakan rapat perencanaan penyelenggaraan acara memperingati Isra	1	100	100	PJ: Hasan, PDD: Ika, Karang taruna	31/01/2024; 03/02/2024	

	Mi'raj dengan karang taruna setempat						
4.	Mempersiapkan (kerja bakti) acara pengajian akbar memperingati isra miraj	2	100	200	A,B,C,D,E,F, G,H,I	07/02/2024; 08/02/2024	
5.	Malam pengajian akbar memperingati isra miraj	1	250	250	PJ: Hasan, MC: Friska, Sambutan: LPSI, Sie acara: Azizah & Elrida, Sie Konsumsi: Herlin, Sie dokumentasi: Manda & Ika, Sie Perkap: Hasan dan Alfin	08/02/2024	
6.	Melaksanakan lomba fashion show untuk anak-anak TK PKK Tunas Putra	1	100	100	Mc: Frisca; PJ: Dewangga; PDD: Ika	10/02/2024	
7.	Melaksanakan lomba adzan untuk anak-anak TK PKK Tunas Putra	1	100	100	Mc: Frisca; PJ: Dewangga; PDD: Ika	10/02/2024	
8.	Melaksanakan Lomba kaligrafi untuk anak – anak TK PKK Tunas Putra	1	100	100	Mc: Frisca; PJ: Dewangga; PDD: Ika	10/02/2024	
B	Penyelenggaraan Pendampingan Posyandu						
1.	Pendampingan kegiatan posyandu balita dan lansia	1	250	250	A,B,C,D,E,F, G,H,I	20/02/2024	

2.	Penyuluhan pencegahan stunting pada balita	1	250	250	A,B,C,D,E,F, G,H,I	20/02/2024	
C	Pengembangan TPA						
1.	Pembersihan masjid dan mushola di Padukuhan Celan	3	150	450	A,B,C,D,E,F, G,H,I	04/02/2024; 11/02/2024; 18/02/2024	
D	Penyelenggaraan Kegiatan Keolahragaan						
1.	Pendampingan senam sehat di Padukuhan Celan	1	250	250	A,B,D,E,F,G, H,I	04/02/2024	
E	Penyelenggaraan Kegiatan Gerakan Literasi						
1.	Memberikan edukasi tentang pentingnya membaca buku kepada anak – anak di padukuha celan	1	100	100	PJ: Elrida, semua anggota unit	17/02/2024	
2.	Menyelenggarakan pembukaan donasi buku Bersama karang taruna di padukuhan celan	2	150	300	PJ: Elrida,; PDD: Ika semua anggota unit	05/02/2024; 16/02/2024	
3.	Melakukan pemilihan dan memberikan identitas buku dengan stemple di padukuhan celan	1	150	150	PJ: Elrida, PDD: ika, semua anggota uni	16/02/2024	
4.	Melakukan penyerahan donasi buku di TK PKK Padukuhan Celan	1	150	150	PJ: Elrida, PDD: ika, semua anggota unit, Kepala	17/02/2024	

					Sekolah TK PK		
D	Penyelenggaraan Pembuatan Nomor Informasi Rumah						
1.	Proses desain sticker nomor rumah	2	50	100	PJ: Frisca; Desain: Ika dan Hasan	23- 24/02/2024	
2.	Rapat dengan semua RT di padukuhan Celan	2	100	200	PJ: Frisca		
3.	Pendataan nomor rumah Bersama karang taruna di padukuhan celan	2	200	400	PJ: Frisca	12/02/2024; 13/02/2024	
4.	Pembuatan nomor rumah warga di padukuhan celan	3	100	300	PJ: Frisca	19/02/2024; 20/02/2024; 21/02/2024	
5.	Pemasangan nomor rumah untuk setiap rumah warga di padukuhan	1	250	250	PJ: Frisca; semua anggota unit	24/02/2024	
H	Penyelenggaraan pengenalan Website UMKM						
1.	Proses pembuatan website UMKM	6	100	600	PJ: Hasan	10/02/2024 – 27/02/2024	
2.	Persiapan kegiatan pengenalan website UMKM	1	100	100	PJ: Hasan; Perkap: Dewangga & Alfin; Konsumsi : Anggota perempuan	20/02/2024	
3.	Pengenalan website UMKM di Padukuhan Celan	1	200	200	PJ: Hasan; MC: Frisca; Sie Acara: zizah & El; among tamu: semua anggota	21/02/2024	

I	Penyelenggaraan Menghias Kelas TK PKK						
1.	Persiapan dan pembuatan desain lukisan dinding	1	100	100	PJ: Hasan; desain: semua anggota unit	25/02/2024	
2.	Proses melukis dinding kelas A2 TK PKK Tunas Putra	2	200	200	PJ: Hasan; desain: semua anggota unit	26/02/2024	
J	Penyelenggaraan pembuatan Alat Kebersihan Menggunakan Limbah						
1.	Pembuatan serokan sampah menggunakan limbah drigen	1	150	150	PJ: Azizah ; semua anggota unit	20/02/2024	

Yogyakarta, 29 Februari 2024

Ketua Unit



M.Hasanudin

NIM. 2000018072

Dosen Pembimbing Lapangan

Akhamd Arif Rifan, S.H.I., M.S.I.

NIPM. 197504122016101111133468

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

A. PROGRAM KEILMUAN

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Keilmuan dan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris												0
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Mengenal Huruf Abjad A - Z		TK PKK Tunas Putra	Siswa/i TK	3	100	11	B	50.000				50.000

3	PENYELENGGARAAN BIMBINGAN BELAJAR MENGENAL KALIMAT DAN POLA KALIMAT		SDN Gunungsaren	Siswa/i	3	100	21	B	50.000				50.000
4	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Pengenalan dengan Math Fun!		TK PKK Tunas Putra	Siswa/i TK	3	100	11	C	75.000				75.000
5	Penyelenggaraan Keilmuan dan Pendampingan Belajar Matematika		SDN Gunungsaren	Siswa/i	4	100	20	C	23.000				23.000
6	PENDAMPINGAN KEILMUAN DAN BIMBINGAN BELAJAR IPS		SDN Gunungsaren	Siswa/i	2	100	20	D	50.000				50.000
7	PENYELENGGARAAN BIMBINGAN BELAJAR		SDN Gunungsaren	Siswa/i	3	100	20	D	50.000				50.000

	MANAJEMEN WAKTU DAN MATA UANG												
8	Penyelenggaraan Cara Mengetik 10 Jari		SDN Gunungsaren	Siswa/i	3	100	21	E	50.000				50.000
9	penyelenggaraan edukasi proses bisnis		Bakpia Joglo	UMKM	1	300	10	E	100.000				100.000
10	PENYELENGGAARAAN BIMBINGAN BELAJAR DENGAN ANIMASI		TK PKK Tunas Putra	Siswa/i	3	50	41	F	25.000				25.000
11	PENYELENGGARAAN EDUKASI CARA MENGETIK		SDN Gunungsaren	Siswa/i	3	50	21	F	125.000				125.000
12	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar PPKN		SDN Gunungsaren	Siswa/i	3	100	21	G	120.000				120.000
13	Penyelenggaraan Program Edukasi Masyarakat		SDN Gunungsaren	Siswa/i	3	150	21	G	100.000				100.000

14	Penyelenggaraan Peningkatan Kognitif Anak-anak TK		TK PKK Tunas Putra	Siswa/i									0
15	penyelenggaraan edukasi cara mencuci tangan												0
16	Penyelenggaraan edukasi makanan gizi seimbang	600	SDN Gunungsaren	Siswa/i	2	300	21	I	100.000				100.000
17	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	500	Masjid/Posko KKN	Anak-anak	5	100	15-20	A,B,C,D,E,F,G,H,I	120.000				120.000
18	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Safety Riding												0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									1.038.000	0	0	0	1.038.000

B. PROGRAM KEAGAMAAN

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan TPA	600	Majlis Al-Hikmah dan Masjid Baitussalam	Anak-anak	6	100	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0				0
2	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	400	Majlis Al-Hikmah dan Masjid Baitussalam	Anak-anak	8	50	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I	200.000				200.000
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									200.000	0	0	0	200.000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	200	Posko KKN dan PAUD Celan	Anak- anak	2	100	5-10	A,B,D,E,F,G,H,I	150.000				0
2	Penyelenggaraan pelatihan karya seni	350	Posko KKN dan TK PKK Tunas Putra	Anak- anak	3	100	5-10	C	50.000				0
3	Pendampingan Olahraga	400	GOR Padukuhan Celan	Lansia	4	100	19	A,B,C,D,E,F,G,H,I					0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									200.000	0	0	0	200.000

D. PROGRAM TEMATIK/NON TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Memperingati Isra'Miraj	1200	Masjid Al-Hikmah & TK PKK Tuna Bangsa	Umum dan anak-anak TK PKK Tunas Bangsa	8	150	400	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	1.000.000	0	2.600.000	3.600.000
2	Penyelenggaraan Pendampingan Posyandu	500	Rumah Ketua Padukuhan Celan	Balita, Remaja, dan Lansia	2	250	150	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	0	0
3	Pengembangan TPA	1800	Masjid dan Mushola di Padukuhan Celan	Jamaah	4	450	10	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	50.000	50.000

4	Penyelenggaraan Kegiatan Keolahragaan	250	Posko KKN	Ibu-Ibu	1	250	25	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	150.000	0	200.000	350.000
5	Pendampingan Pengajian Rutin	400	Rumah anggota pengajian Ibu-ibu Anisha	Ibu-Ibu PKK	4	100	20	B,C,E,G,H,I	0	200.000	0	100.000	300.000
6	Penyelenggaraan Kegiatan Gerakan Literasi	150	TK PKK Tunas Putra	Siswa/i TK	1	150	32	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	150.000	150.000
7	Penyelenggaraan Pembuatan Nomor Informasi Rumah	800	Posko KKN	Warga Padukuhan Celan	8	100	11	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	486.000	0	2.860.000	3.346.000
8	Penyelenggaraan Pengenalan Website UMKM	900	Posko KKN	UMKM Padukuhan Celan	9	100	50	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	200.000	200.000

9	Penyelenggaraan Menghias Kelas TK PKK	150	Masjid	Jamaah dan anak-anak TPA	1	150	-	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	250.000	250.000
10	Penyelenggaraan Pembuatan Alat Kebersihan Menggunakan Limbah	0	Masjid dan Mushola	Warga padukuhan celan	1	150	-	A,B,C,D,E,F,G,H,I	0	0	0	30.000	0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									0	1.836.000	0	6.440.000	8.266.000
Jumlah Dana Seluruh Program									1.438.000	1.836.000		6.440.000	9.714.000


Yogyakarta, 27 Februari 2024

KETUA RT



Bpk. Rundiman Probo

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



Akhmad Arif Rifan, S.H.I.,M.S.I.,
NIPM: 197504122016101111133468

KETUA UNIT



M. Hasanuddin
NIM: 2000018072

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

Kuliah Kerja Nyata merupakan salah satu mata kuliah wajib dan syarat utama kelulusan untuk mencapai gelar sarjana bagi mahasiswa/ mahasiswi Universitas Ahmad Dahlan. Program dari Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk kegiatan yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup ditengah-tengah masyarakat di luar kampus. Sekaligus sebagai proses pembelajaran serta bentuk pengabdian mahasiswa kepada masyarakat banyak dan secara langsung mengidentifikasi serta menangani masalah-masalah yang sedang di hadapi masyarakat khususnya di Padukuhan Celan. Program ini dilaksanakan oleh perguruan tinggi untuk meningkatkan pengetahuan serta pengalaman mahasiswa dalam memahami kehidupan yang bermasyarakat. Mahasiswa juga harus siap beradaptasi dengan masyarakat dan melakukan pelayanan langsung dalam menerapkan program yang telah direncanakan.

Program pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dengan menerapkan ilmu yang telah dipelajari dibangku perkuliahan serta memanfaatkan kemampuan untuk membantu menyelesaikan permasalahan yang ada di Dukuh Soronanggan. Berikut ini program-program yang telah dilaksanakan selama satu bulan di Padukuhan Celan.

1. Penyelenggaraan Memperingati Isra' Miraj

Isra' Miraj adalah peristiwa penting dalam agama islam yang menggambarkan perjalanan Nabi Muhammad SAW dari Mekah ke Yerusalem dan dari Yerusalem ke Langit. Tujuan diadakannya kegiatan ini adalah untuk mendalami makna dan pesan spiritual dari perjalanan Nabi Muhammad SAW untuk memperkuat iman dan hubungan individu dengan Allah SWT.

Acara/ kegiatan pengajian akbar ini juga menjadi salah satu kesempatan bagi umat islam untuk mengingat dan mengambil pelajaran dari pengalaman Nabi Muhammad SAW dalam menerima wahyu dan mendapatkan petunjuk dari Allah.

Program keagamaan ini terdiri dari dua kegiatan diantaranya adalah pengajian akbar di Padukuhan Celan yang mengundang seluruh warga Padukuhan Celan, yang kedua yaitu penyelenggaraan lomba yang diadakan di TK PKK Tunas Putra yang berlokasi di Padukuhan Celan, Desa Mayongan yang diikuti oleh seluruh siswa di TK tersebut. Penyelenggaraan program ini berjalan dengan lancar dan mendapatkan respon yang baik dari Masyarakat Padukuhan Celan, yang dibuktikan dengan antusiasme warga dalam membantu mewujudkan acara memperingati isra' miraj.

2. Penyelenggaraan Pendampingan Posyandu dan Penyuluhan Stunting

Program pendampingan ini terdiri dari kegiatan mendampingi posyandu balita dan lansia yang memang sudah rutinitas dilakukan setiap tanggal 20 di Padukuhan Celan. Serta penyuluhan stunting pada balita yang kami selenggarakan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran Masyarakat tentang pentingnya gizi yang cukup dan seimbang, terutama pada masa awal kehidupan anak. Program penyuluhan stunting ini dilakukan dibawah pengawasan pihak posyandu setempat dengan diberikannya makanan bergizi dan juga vitamin untuk mencukupi kebutuhan balita.

3. Pengembangan Taman Pendidikan Al-Qur'an

Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA) merupakan Lembaga pendidikan yang focus pada pembelajaran Al-Qur'an bagi anak-anak. Program ini dijalankan dikarenakan TPA di Desa Mayongan belum berjalan dengan baik, dari program ini terdiri dari beberapa kegiatan yaitu pembersihan tempat TPA dan penyelenggaraan TPA yang diselenggarakan setiap hari sehabis magrib. Program dari pengembangan dan penyelenggaraan TPA ini berjalan dengan lancar dan mendapat sambutan hangat dari anak-anak.

4. Penyelenggaraan Kegiatan Keolahragaan

Penyelenggaraan kegiatan keolahragaan ini terdiri dari menyelenggarakan senam sehat Bersama ibu – ibu di Padukuhan Celan. Program ini dilakukan agar ibu – ibu di Padukuhan Celan tetap sehat dan bugar. Pelaksanaan kegiatan senam ini dilakukan pada tanggal 24 Februari 2024. Dalam kegiatan ini KKN UAD Unit XII.C.2 menyelenggarakannya dengan melakukan kolaborasi dengan pihak ibu – ibu muda di Padukuhan Celan serta mengundang instruktur professional senam. Kegiatan ini berjalan dengan lancar dan sukses.

5. Pendampingan Pengajian Rutin

Program penyelenggaraan pengajian ini yaitu kegiatan tadarus Bersama dan belajar taharah Bersama – sama, pengajian ini dilakukan oleh ibu – ibu dan lansia. Pengajian rutinitas ini dilaksanakan setiap malam sabtu atau hari jum'at.

6. Penyelenggaraan Gerakan Literasi

Gerakan literasi adalah upaya yang bertujuan untuk meningkatkan Tingkat literasi di Masyarakat melalui berbagai kegiatan ataupun program. KKN UAD membuat program ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan membaca, menulis, dan pemahaman terhadap informasi serta pengetahuan. Program ini kami selenggarakan di TK PKK Tunas Putra yang Dimana setelah diselidiki masih banyak siswa/I yang masih belum fasih membaca.

Program ini terdiri dari beberapa kegiatan diantaranya yaitu KKN UAD membuka donasi buku anak-anak, penyerahan donasi buku pada sekolah, dan melakukan edukasi pentingnya membaca buku. Kegiatan ini disambut dengan baik oleh anak-anak dan berjalan lancar.

7. Penyelenggaraan Pembuatan Nomor Informasi Rumah

Penyelenggaraan pembuatan nomor informasi rumah bertujuan untuk memudahkan identifikasi dan penelusuran informasi. Selain itu, KKN UAD menyelenggarakan program ini dikarenakan seluruh rumah di Padukuhan Celan belum memiliki identitas rumahnya masing-masing. Nomor informasi rumah yang

dibuat oleh KKN UAD ini menggunakan material akrilik dan sticker anti air. Diadakannya program ini sangat dinanti – nanti oleh warga Padukuhan Celan, dan berjalan lancar sampai selesai.

8. Penyelenggaraan Menghias Kelas TK

Penyelenggaraan melukis kelas TK PKK Tunas Putra sebagai tanda kenang – kenangan adalah kegiatan yang bertujuan untuk menciptakan momen berkesan bagi anak – anak TK serta sebagai wujud apresiasi terhadap kreativitas mereka. Dengan demikian, penyelenggaraan melukis TK dapat menjadi momen yang berarti dan menyenangkan bagi semuanya.

9. Penyelenggaraan Pembuatan Alat Kebersihan Menggunakan Limbah

Penyelenggaraan program ini adalah inisiatif yang bertujuan untuk mengurangi limbah dan menciptakan produk yang bermanfaat dalam kehidupan sehari – hari. Produk yang dihasilkan berupa serokan sampah yang terbuat dari kayu dan sisa atau sampah drigen. Program ini berjalan lancar dan digunakan dengan baik oleh masjid di Padukuhan Celan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler VI.C.2 di Padukuhan Celan, Kelurahan Trimurti, Kecamatan Srandakan, Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang terlaksana selama satu bulan dari 29 Januari 2024 sampai dengan 28 Februari 2024 dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Program yang telah dilaksanakan dapat berjalan dengan baik, meskipun terdapat beberapa kendala namun dapat teratasi. Kendala yang terjadi dilapangan berkaitan dengan penyesuaian waktu antara program kerja dengan jadwal rutin yang ada di masyarakat.
2. Dengan adanya program kerja kuliah kerja nyata regular di Padukuhan Celan dapat membantu meningkatkan pemahaman masyarakat di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan keagamaan.
3. Program-Program KKN ini mahasiswa mampu mengimplementasikan hasil pembelajaran selama kuliah dan mendapatkan wawasan serta pengalaman yang tidak dapat di diperoleh di bangku perkuliahan. Dengan kegiatan KKN, mahasiswa akan dapat belajar bermasyarakat, memahami karakter serta berupaya membantu mengatasi permasalahan yang timbul di tengah masyarakat.
4. Dalam kesuksesan kegiatan KKN banyak didukung oleh berbagai pihak terutama kerjasama yang baik antar anggota kelompok, warga masyarakat di Padukuhan Celan, pihak Universitas, LPPM, dosen pembimbing lapangan, serta toko masyarakat.

B. Saran

Meningkatkan kesadaran remaja untuk lebih memakmurkan masjid dan mushola sekitar Padukuhan Celan dan untuk membantu berjalannya kegiatan TPA yang dilaksanakan di Masjid Al Hikmah, bisa dengan sesekali mengadakan kegiatan keagamaan antar remaja agar lebih merangkul seluruh warga untuk dapat meningkatkan ketakwaannya. Pemuda pemudi karang taruna Desa Celan diharapkan dapat ikut serta dalam segala kegiatan baik yang berasal dari Mahasiswa KKN maupun dari pihak lain, hal ini bertujuan untuk mengembangkan dan melatih sikap tanggung jawab, tolong menolong, saling menghargai dan menghormati serta menciptakan suasana kekeluargaan yang hangat antara Mahasiswa KKN dengan Pihak Karang Taruna Celan.