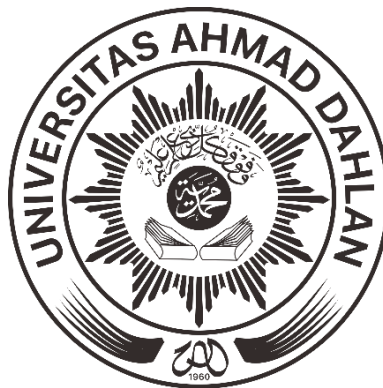


LAPORAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024 XVII.B.3

Dusun : Kedokan
Desa/Kelurahan : Sidoharjo
Kecamatan : Samigaluh
Kabupaten/Kota : Kulon Progo
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh :

- | | | |
|-------------------------------|-----|------------|
| 1. Linda Fitriani | NIM | 2000005081 |
| 2. Tria Yuliani | NIM | 2000011115 |
| 3. Bondan Aji Anggoro | NIM | 2000012093 |
| 4. Laili Ifftatih | NIM | 2000018242 |
| 5. Aditya Febriansah | NIM | 2000019046 |
| 6. Ilham Fathin Zaki | NIM | 2000030054 |
| 7. Alfiah Tthursy Andiansyah | NIM | 2000030195 |
| 8. Annisa Kurnia Cahyaningrum | NIM | 2000026107 |
| 9. Mo Huoping | NIM | 2223025069 |

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

2024

PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh XVII/B/3 di Dusun Kedokan, Desa Sidoharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 29 Januari 2024 – 28 Februari 2024

Yogyakarta, 01 Maret 2024

Ketua



Aditya Febriansah

NIM 2000019046

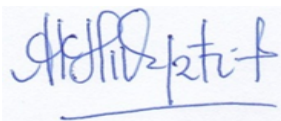


Laili Iftitah

NIM 2000018242

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



apt. Ana Hidayati, S.Far., M.Sc.

NIP/NIY 60080543

Kepala Dusun



Yuli Mulyanto

a.n. Kepala LPPM UAD

Kabid PkM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.

NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat, rahmat, karunia, kesehatan, kekuatan dan hidayah-Nya kepada kami sehingga laporan Kuliah Kerja Nyata Reguler di Padukuhan Kedokan, Kelurahan Sidoharjo, Kepanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dapat diselesaikan tepat pada waktu yang direncanakan. Sholawat serta salam semoga dicurahkan Allah kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW serta keluarga dan para sahabatnya. Sehubungan dengan berakhirnya Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode Ke-119 Unit XVII.B.3 dimulai 29 Januari 2023-28 Februari 2024 yang berlokasi di Padukuhan Kedokan, Kelurahan Sidoharjo, Kepanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, maka diwajibkan menyusun laporan akhir sebagai salah satu persyaratan kelulusan yang penulis tempuh di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Penyelesaian laporan ini tidak terlepas dari bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, baik bantuan materi maupun moril. Laporan ini bertujuan untuk memberi gambaran tentang pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler.

Kegiatan kami tidak akan berjalan dengan lancar tanpa dukungan berbagai pihak yang terlibat dan membantu dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Nyata Reguler ini, maka dari itu dalam kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata Reguler.
2. Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku kepala pusat PKM dan KKN Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan pembekalan dan apresiasi yang baik kepada semua mahasiswa.
3. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan pembekalan dan telah berupaya keras dalam mendampingi pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler.
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.

5. Ana Hidayati, S.Far., M.Sc. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN atas arahan, bimbingan, kritik, dan saran yang diberikan kepada kami.
6. Drs. H. Sutedjo, Selaku Bupati Kulon Progo.
7. Sumadi, S.H., M.H., Selaku Walikota Yogyakarta
8. Triyanto Raharjo, S.Sos.M.Si, Selaku Camat/ Kapanewon Samigaluh.
9. Umari Sebagai Lurah Kalurahan Kedokan.
10. Yuli Mulyanto selaku Kepala Dukuh Kedokan beserta jajarannya dan seluruh masyarakat di Dukuh Kedokan, yang telah membimbing, membantu dan menerima kami dengan baik selama kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Regular dilakukan.
11. Dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu selain pihak-pihak tersebut di atas, dapat pula ditambahkan pihak lain yang banyak berkaitan dan membantu dalam pelaksanaan KKN secara langsung.

Akhir kata, kami selaku mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Unit XVII.B3 berharap Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu dan meminta maaf kepada semua pihak atas kekurangan dan kekhilafan selama kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Regular. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak guna penyempurnaan lebih lanjut. Semoga hasil penulisan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

DAFAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA NYATA REGULER.....	i
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN	i
PERODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	1
C. Pemasalahan Yang Ditemukan Di Lokasi	3
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	7
A. Pelaksanan Kegiatan Individu	7
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	31
C. Rekapitulasi Kegiatan.....	37
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	44
BAB V KESIMPULAN	48
A. Kesimpulan	48
B. Saran.....	48
LAMPIRAN.....	50

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 119 Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Unit XVII.B.3 Tahun Akademik 2023/2024 berlokasi di Padukuhan Kedokan, Kelurahan Sidoharjo, Kepanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Berikut deskripsi wilayah Padukuhan Kedokan:

1. Letak Wilayah

Padukuhan Kedokan merupakan salah satu padukuhan yang ada di Desa Sidoharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo. Padukuhan Kedokan sendiri terdiri dari 4 RT dan 2 RW dengan total sekitar 53 kepala keluarga. Sebagian besar lahan yang ada pada padukuhan Kedokan ini digunakan dan dimanfaatkan untuk kepentingan peternakan dan pertanian di bidang pangan seperti padi, jagung, singkong, cengkeh, kayu-kayuan, dan tanaman perkebunan lainnya.

2. Batas Wilayah

Padukuhan Kedokan berbatasan dengan:

- a) Sebelah Utara : Desa Gerbosari
- b) Sebelah Timur : Padukuhan Bleder
- c) Sebelah Selatan : Padukuhan Sebo
- d) Sebelah Barat : Desa Gerbosari

3. Fasilitas Umum

Fasilitas umum yang tersedia di Padukuhan Kedokan yaitu:

- a) 1 bangunan pendopo padukuhan
- b) 1 bangunan masjid
- c) 1 bangunan pos ronda/gerdu
- e) Lain lain

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan survei yang telah dilakukan terdapat beberapa program kerja kuliah kerja nyata yang direncanakan untuk meningkatkan pembangunan di wilayah Dukuh Kedokan diantaranya adalah:

1. Kegiatan keagamaan di masjid dukuh Kedokan. Kegiatan yang dilakukan untuk menghidupkan kembali masjid seperti kegiatan pengajian rutin, shalat berjamaah, dan kegiatan belajar mengaji untuk anak-anak.
2. Penyelenggaraan kegiatan tata kelola pengelolaan sampah yang dilakukan dengan penyuluhan metode recycle untuk sampah anorganik dan pembuatan eco enzyme untuk pengolahan sampah organik di dukuh Kedokan.
3. Penyelenggaraan pendampingan UMKM. Kegiatan ini dilakukan dengan melakukan kunjungan ke unit UMKM, kemudian memberikan edukasi digitalisasi promosi dan pemasaran serta pendampingan pembuatan dan penggunaan media sosial sebagai marketing pemasaran produk.
4. Penyelenggaraan demo masak PMT (Pemberian Makanan Tambahan). Kegiatan ini dilakukan bersama kader dan ibu balita di dukuh Kedokan untuk memberikan edukasi dan pelatihan cara membuat makanan yang bergizi dan lezat untuk mencegah stunting pada anak-anak.
5. Penyelenggaraan program pemasangan stiker di rumah-rumah warga sebagai identitas warga yang terdiri dari nama kepala keluarga, RT, RW, dan nomor rumah.
6. Penyelenggaraan program pembuatan dan pemasangan plang sebagai penunjuk arah ketua rt, fasilitas umum, dan area larangan pembuangan sampah.
7. Penyelenggaraan program perbaikan penerangan jalan di wilayah dusun Kedokan.
8. Penyelenggaraan kegiatan lomba anak-anak dalam rangka memeriahkan Isra Mikraj dengan mengadakan beberapa lomba untuk anak-anak TPA dusun Kedokan dan sekitarnya.
9. Penyelenggaraan pendampingan kegiatan posyandu dusun Kedokan.
10. Penyelenggaraan program pembuatan fermentasi pakan ternak. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan dapat meningkatkan kualitas ternak dan memanfaatkan sumber pakan yang cukup melimpah saat musim hujan.
11. Penyelenggaraan pendampingan kegiatan kerja bakti bersama warga untuk membersihkan lingkungan sekitar rumah dan jalan di dusun Kedokan.
12. Penyelenggaraan senam sehat untuk ibu-ibu dan lansia. Kegiatan ini dilaksanakan sebagai salah satu kegiatan positif yang dapat meningkatkan komunikasi antar warga serta mengedukasi pola hidup sehat yang dapat dilakukan dengan kegiatan olahraga sederhana.

C. Pemasalahan Yang Ditemukan Di Lokasi

Permasalahan yang ditemukan di lokasi Kuliah Kerja Nyata (KKN) Padukuhan Padukuhan Kedokan, Kelurahan Sidoharjo, Kepanewon Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta adalah:

1. Wilayah padukuhan yang termasuk dengan jumlah penduduk sedikit di Desa Sidoharjo.
2. Kurangnya komunikasi antar warga karena wilayah padukuhan yang cukup luas dengan jarak anatar rumah cukup jauh serta mayoritas warganya bekerja di kebun/sawah sehingga kegiatan dan komunikasi bersama antar warga masih sangat kurang.
3. Pemuda dan pemudi di padukuhan Kedokan kurang aktif dalam kegiatan sosial dengan jumlah yang sangat sedikit dan kebanyakan masih sekolah atau memilih bekerja di luar daerah sehingga kegiatan pemuda belum aktif diadakan.
4. Penyesuaian waktu kegiatan program kerja yang harus disesuaikan dengan rutinitas warga, cuaca dan kondisi wilayah.
5. Rendahnya minat anak-anak dalam belajar di TPA karena kurangnya dukungan orang tua dan letak masjid sebagai lokasi TPA yang cukup jauh dari rumah-rumah warga.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

A. Bidang Keilmuan

Bidang Keilmuan/Bimbingan Belajar	Kode Mahasiswa
Penyelenggaraan Edukasi Literasi	A
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	A, B, C, H,I
Penyelenggaraan Edukasi	B, C, G, H
Pengenalan Teknologi	D
Penyelenggaraan Edukasi Program Website	D
Penyelenggaraan Program 3R	E
Penyelenggaraan Pembuatan Pupuk Kompos	E
Pencatatan Pangan Warga	H
Penyelenggaraan Penggunaan Media Sosial	F
Pelatihan Publik Speaking	F

Penyelenggaraan Edukasi Penggunaan Online Shop	G
--	---

B. Bidang Keagamaan

Bidang Keagamaan	Kode Mahasiswa
Penyelenggaraan Kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah	A, B, C, D, E, F, G, H,I
Penyelenggaraan TPA	A, B, C, E, F, G, H
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Islam	D
Pembelajaran Fiqih Ibadah	A, F
Pembimbingan Hafalan Surat Pendek	A, B, C, E, F, H
Pembimbingan Hafalan Doa Sehari-Hari	B, C, E

C. Bidang Seni dan Olahraga

Bidang Seni/Olahraga	Kode Mahasiswa
Pendampingan Seni	A, B, C, D, E, F, G, H,I
Pendampingan Olahraga	A, B, D, E, F, G, H,I
Pendampingan Kegiatan Kreatifitas	A
Pendampingan Kegiatan Kesehatan Anak	C

D. Bidang Tematik/Non Tematik

Bidang Tematik/Non Tematik	Kode Mahasiswa
Pelatihan Tata Kelola Pengolahan Sampah	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Pelatihan dan Pendampingan UMKM	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah Organik	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Pembuatan Identitas Kepala Keluarga	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Pembuatan Plang	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Perbaikan Penerangan	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan Posyandu	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Pelatihan Fermentasi Pakan	A, B, C, D, E, F, G, H, I
Penyelenggaraan Kegiatan Sehat	A, B, C, D, E, F, G, H, I

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanan Kegiatan Individu

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama : Linda Fitriani

NIM : 2000005081

Prodi : PGSD

Unit : XVII.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Edukasi Literasi					
1	Mengadakan bimbingan pentingnya literasi kepada siswa SD	1	100	100	13 Februari 2024	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengajar Bahasa Indonesia bagi siswa SD dengan materi :					
	a. Menulis	1	50	50	1 Februari 2024	5 Februari 2024
	b. membaca	2	50	100	1 Februari 2024	5 Februari 2024
	c. Kosakata Baru	1	50	50	1 Februari 2024	5 Februari 2024
2	Mengajar Matematika bagi siswa SD dengan materi :					
	a. Pengurangan dan Penjumlahan	1	50	50	3 Februari 2024	6 Februari 2024
	b. Perkalian dan Pembagian	2	50	100	5 Februari 2024	6 Februari 2024
	c. Mengenal Bangun datar hingga bangun Ruang	1	50	50	7 Februari 2024	6 Februari 2024
3	Mengajar IPAS bagi siswa SD dengan materi :					

	a. Alat gerak pada hewan	1	50	50	9 Februari 2024	7 Februari 2024
	b. Alat pernapasan pada Hewan dan Tumbuhan	1	50	50	9 Februari 2024	7 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				#REF!		
1	mengikuti pengajian rutin ibu-ibu	3	100	300	4, 10, 16 february 2024	4,10,16/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. Iqro 1	4	50	200	2,4,6,8 Februari 2024	1,5 Februari 2024
	b. Iqro 2	4	50	200	2,4,6,8 Februari 2024	
2	Membuat edukasi kepada anak-anak tentang nama-nama malaikat beserta tugasnya dengan media poster di TPA	1	100	100	14 Februari 2024	
C	Pembimbingan Hafalan Surat Pendek					
1	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. Al-Zalzalah	1	50	50	10 Februari 2024	02/02/2024
	b. An-Nasr	1	50	50	10 february 2024	5 Februari 2024
D	Pembelajaran Fiqih Ibadah					
1	Melatih Taharah					
	a. Wudhu	1	50	50	12 february 2024	05/02/2024

	b. Tayamum	1	50	50	12 Februari 2024	05/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Mengenalkan tari tradisional kepada anak anak	1	100	100	4 Februari 2024	13/02/2024
B	Pendampingan Kegiatan Kreativitas			0		
1	Melatih kreatifitas anak melalui kolase	1	100	100	6 Februari 2024	05/02/2024
2	Membuat gantungan kunci dari kain flanel	1	100	100	02/02/2024	2 Febuari 2024
C	Pendampingan Olahraga			0		
1	Melatih anak-anak gerakan senam pinguin	1	100	100	11,18 Februari 2024	
2	Melakukan permainan tradisional (lompat tali)	2	100	200	19,20 Februari 2024	
D				0		
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 01 Maret 2024

Ketua Unit



Aditya Febriansah



Linda Fitriani

Nama : Tria Yuliani

NIM : 2000011115

Prodi : Manajemen

Unit : XVII.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi					
				0		
1	memberikan edukasi cara penggunaan celengan target	1	150	150	31 Jan 2024	05/02/2024
2	memberikan edukasi manfaat menabung	1	150	150	2 Feb 2024	12/02/2024
				0		
				0		
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	mengajarkan pentingnya manajemen waktu	1	150	150	3 Feb 2024	13/02/2024
2	mengajarkan pentingnya manajemen keuangan sejak dini	1	150	150	3 Feb 2024	19/02/2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	mendampingi yasinan setiap malam Jumat	3	100	300	8,15,22 Feb 2024	08,15,22/02/2024
2	memberikan pelajaran tata cara shalat kepada anak-anak melalui video	1	100	100	6 Feb 2024	17/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		

1	Membimbing al-qur'an dengan materi:			0		
	a. iqra 5	4	50	200	6,8,9,10 Feb 2024	1,8,9,16/02/2024
	b. iqra 6	4	50	200	6,8,9,10 feb 2024	1,8,19,24/02/2024
C	Pembimbingan Hafalan Surat Pendek			0		
1	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Ad-Duha	1	50	50	11 Feb 2024	05/02/2024
	b. Al-Alaq	1	50	50	11 Feb 2024	09/02/2024
D	Pembimbingan Hafalan Doa Sehari-Hari			0		
1	Melatih Doa-doa harian			0		
	a. Doa masuk kamar mandi	1	50	50	12 Feb 2024	06/02/2024
	b. Doa keluar kamar mandi	1	50	50	12 Feb 2024	07/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi pelaksanaan seni karawitan yaitu tembang dolanan bagi anak-anak	1	100	100	11 Feb 2024	06/02/2024
2	memperkenalkan rumah adat kepada anak-anak SD	1	100	100	19 Feb 2024	05/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	memberikan edukasi tentang pemanasan sebelum olahraga	1	100	100	11 Feb 2024	2/23/2024
2	Mengadakan senam bagi lansia	2	150	300	18, 25 Feb 2024	10,16/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 01 Maret 2024

Ketua Unit



Aditya Febriansah



Tria Yuliani

Nama : Bondan Aji Anggoro

NIM : 2000012093

Prodi : Akuntansi

Unit : XVII.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi					
				0		
1	sosialisasi perbedaan uang asli dan palsu	1	100	100	21 Febuari 2024	6 Febuari 2024
2	sosialisasi mata uang asing buat anak-anak	1	100	100	22 Febuari 2024	6 Febuari 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
				0		
1	mengajari pelajaran matematika	2	100	200	2,3 Febuari 2024	1,23 Feb 2024
2	membantu mengerjakan PR matematika	2	100	200	2,3 Febuari 2024	1,23 Feb 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
				0		
1	memperkenalkan walisongo melalui pemutaran film	1	150	150	7 Feb 2024	17 Feb 2024
2	memperkenalkan nabi musa melalui media film	1	100	100	7 Feb 2024	17 Feb 2024
		0	0	0		
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	membimbing al-quran dengan:			0		

	a. Al-quran (juz sesuai tiap anak)	7	50	350	1,2,4,6,8,9,11 Feb 2024	1,5,6,9,12,13,19 Feb 2024
C	Pembimbingan Hafalan Surat Pendek			0		
1	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al-fill	1	100	100	11 Feb 2024	5 Febuari 2024
	b. Ad-duha	1	100	100	11 Feb 2024	5 Febuari 2024
D	Pembimbingan Hafalan Doa Sehari-Hari			0		
	membuat poster tata cara wudhu	1	100	100	18 Feb 2024	27 Feb 2024
	Doa tidur	1	50	50	12 Feb 2024	6 Febuari 2024
	Doa keluar rumah	1	50	50	12 Feb 2024	6 Febuari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	mengawas dan menjaga perpustakaan di Kelurahan Sidoharjo	2	150	300	11,18 Feb 2024	17,21 Feb 2024
2	Menyusun Lego	1	200	200	21 Febuari 2024	20 febuari 2024
B	Pendampingan Kegiatan Kesehatan Anak			0		
1	Mendampingi olahraga engklek untuk anak-anak	2	50	100	18,25 Febuari 2024	8,17 Febuari 2024
2	Mendampingi senam pinguin bagi anak-anak	1	100	100	18 Febuari 2024	13 Febuari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		

Yogyakarta, 01 Maret 2024

Ketua Unit



Aditya Febriansah



Bondan Aji Anggoro

Nama : Laili Iftitah

NIM : 2000018242

Prodi : Teknik Informatika

Unit : XVII.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pengenalan Teknologi			0		
1	Memberikan edukasi untuk anak-anak SMP	0	0	0		
	a. Melakukan bimbingan belajar materi mengenai pengenalan tools pada Microsoft	1	150	150	06 Februari 2024	06 Februari 2024
	b. Memberikan edukasi tentang pembuatan desain grafis menggunakan Canva creator	1	150	150	06 Februari 2024	06 Februari 2024
B	Edukasi Program Webiste			0		
1	Memberikan edukasi tentang program coding			0		
	a. Memberikan edukasi tentang program pada sebuah website	1	150	150	07 Februari 2024	07 Februari 2024
	b. Melakukan bimbingan tentang program sederhana yang dijalankan pada website	1	150	150	07 Februari 2024	07 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah			0		
1	Melakukan Pengisian Mading Masjid	1	100	100	23 Feb 2024	

2	Pengenalan Sejarah Islam dan Kemuhammadiyah	1	100	100	15 Feb 2024	15 Feb 2024
B	Bimbingan Belajar Islam			0		
1	Membimbing Hafalan			0		
	a. Nama Surga dan Neraka	4	50	200	11,13,15,20 feb 2024	12,12,13,22 Feb 2024
	b. Nama Rasul dan Mukjizatnya	4	50	200	11,13,15,20 feb 2025	
2	Membimbing Bahasa Arab Dasar			0		
	1. Nama Hewan	2	50	100	01,05 feb 2024	01,05 Feb 2024
	2. Nama Benda Sehari-Hari	2	50	100	21, 22 feb 2025	
				0		
3	Membimbing Istilah Islam			0		
	1. Nama-nama hari	2	50	100	18, 19 feb 2024	19,21 Feb 2024
	2. Nama-nama bulan	2	50	100	18, 19 feb 2025	17,19 Feb 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Mengadakan kegiatan menonton bersama mengenal kebudayaan	1	100	100	16 Feb 2016	16 Februari 2024
2	Mengadakan kegiatan mewarnai gambar tema kebudayaan	1	100	100	13 Feb 2024	13 Februari 2024
3	Mendampingi kegiatan latihan tari manuk dadali	1	100	100	15 Feb 2024	15 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Edukasi Pentingnya Olahraga dan Kesehatan Pada Anak-Anak	1	100	100	13 Feb 2024	2/19/2024
2	Melatih anak-anak untuk membuat poster tema kesehatan dan olahraga	1	100	100	16 Feb 2024	
3	Mendampingi Senam Sehat Anak-Anak	1	100	100	16 Feb 2024	22 Feb 2024

SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA	600	
TOTAL PROGRAM I+II+III	2200	

Yogyakarta, 01 Maret 2024

Ketua Unit



Aditya Febriansah



Laili Iftitah

Nama : Aditya Febriansah

NIM : 2000019046

Prodi : Teknik Industri

Unit : XVII.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Edukasi 3R					
				0		
1	Mengadakan sosialisasi 3R (reduce, reuse, recycle)	1	50	50	2 Februari 2024	31 Januari 2024
B	Penyelenggaraan Pembuatan Pupuk Kompos			0		
1	Pendampingan pembuatan pupuk kompos dari kotoran ternak bersama bapak-bapak dukuh kedokan			0		
	a. Memberikan sosialisasi manfaat pupuk kompos	1	50	50	3 Februari 2024	31 Januari 2024
	b. Pendampingan pembuatan pupuk kompos	2	250	500	3 & 27 Februari 2024	1 & 22 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Mengajarkan kepada anak-anak tentang nabi Muhammada SAW melalui media animasi kisah nabi Muhammada	1	150	150	5 Februari 2024	17 Feb 2024
2	Memperkenalkan tokoh pendiri muhamadiyah kepada anak-anak melalui	1	200	200	5 Februari 2024	17 Feb 2024

	media film KH Ahmad Dahlan					
B	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Membimbing al quran:			0		
	a. al quran	5	50	250	11,13,15,20,21 feb 2024	1,5,6.9,11 feb 2024
		0		0		
C	Pembimbingan Hafalan Surat Pendek			0		
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Ikhlas	1	100	100	12 Feb 2024	12 Feb 2024
	b. Al kautsar	1	100	100	12 Feb 2024	12 Feb 2024
D	Pembimbingan Hafalan Doa Sehari-Hari			0		
3	melatih hafalan doa-doa:			0		
	a. Hafalan niat sholat (subuh, zuhur, ashar, magrib, isya)	1	100	100	12 Feb 2024	16 Feb 2024
	b. Hafalan doa niat wudhu dan gerakannya	1	100	100	12 Feb 2025	15 Feb 2024
				0		
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Melatih keterampilan mewarnai bagi anak SD	1	100	100	25 Feb 2024	13 Feb 2024
2	melatih dan mengajarkan cara pembuatan enggrang dari bambu	2	100	200	11, 12 feb 2024	8, 9 Februari 2024
		0	50	0		
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi senam bagi lansia	2	50	100	18, 25 feb 2024	10,16 feb 2024
2	Mendampingi anak-anak bermain bulu tangkis	2	100	200	18, 25 feb 2024	6,8 Febuari 2024
		0		0		

			0	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA			600	
TOTAL PROGRAM I+II+III			2200	

Yogyakarta, 01 Maret 2024

Ketua Unit



Aditya Febriansah



Aditya Febriansah

Nama : Ilham Fathin Zaki

NIM : 2000030054

Prodi : Ilmu Komunikasi

Unit : XVII.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Peyelenggaraan Penggunaan Media Sosial					
				0		
1	Memberikan edukasi etika pada anak-anak melalui video animasi	1	200	200	5 Februari 2024	6 Februari 2024
2	mengenalkan umkm bagaimana cara berjualan melalui social media online	1	100	100	5 Februari 2024	3 Februari 2024
B	Pelatihan Public Speaking			0		
1	Melakukan bimbingan Praktik public speaking bagi anak-anak melalui bercerita	1	150	150	4 Februari 2024	6 Februari 2024
2	mengajak anak-anak menonton film KH Ahmad Dahlan kemudian menceritakan kembali	1	150	150	4 Februari 2024	17 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Menonton film nabi Isa	1	100	100	19 Februari 2024	17 Februari 2024
2	menonton video nama-nama malaikat dan tugasnya kepada anak-anak	1	100	100	20 Februari 2024	11 Februari 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0		

1	Membimbing Al Quran dengan:			0		
	Juz 3	4	50	200	2,4,6,8 Feb 2024	1,5,8 Febuari 2024
	Juz 5	4	50	200	2,4,6,8 Feb 2024	1,5,8 Febuari 2024
C	Pembimbingan Hafalan Surat Pendek			0		
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. An-nas	1	100	100	14 Febuari 2024	1 Febuari 2024
	b. Al-Asr	1	100	100	15 Febuari 2024	1 Febuari 2024
D	Pembelajaran Fiqih Ibadah			0		
3	Melatih Taharah			0		
	a. doa makan	1	100	100	12 Feb 2024	1 Febuari 2024
	b. doa selesai makan	1	100	100	12 Feb 2024	1 Febuari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melihatkan vidio tentang kesenian tari Kalimantan & Yogyakarta	1	200	200	11 Febuari 2024	13 Febuari 2024
2	mengajak anak anak berkreaitif menggunakan media origami	2	50	100	17,18 Febuari 2024	19 & 20Febuari 20224
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi senam	2	100	200	18, 25 feb 2024	2&9Febuari 2024
2	mengenal kan dasar-dasar bulu tangkis ke anak anak	1	100	100	18 Feb 2024	2 Febuari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 01 Maret 2024

Ketua Unit



Aditya Febriansah



Ilham Fathin Zaki

Nama : Alfiah Thursy Andiansyah

NIM : 2000030195

Prodi : Akuntansi

Unit : XVII.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggara Edukasi					
				0		
1	Memasukkan Lokasi UMKM ke Google Maps	2	100	200	7,9 Februari 2024	7,9 Februari 2024
2	Mengajak Anak-Anak Menonton Film Kemudian Menceritakan Kembali	1	100	100	22 Februari 2024	22 Februari 2024
				0		
B	Penggunaan Online Shop			0		
1	Membantu UMKM Berjualan Menggunakan Online Shop	3	100	300	15, 22, 27 Februari 2024	15, 22 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Mendampingi Pengajian Malam Jum'at	1	100	100	3 Februari 2024	3 Februari 2024
2	Mendampingi Pengajian Sore	1	100	100	25 Februari 2024	
		0	100	0		
B	Penyelenggaraan TPA			0		

1	Membaca Al-Qur'an (Menyesuaikan tiap anak)	2	50	100	1,5,8 Februari 2024	1,5,8 Februari 2024
2	Hafalan Surah Qur'an (Al-Fiil & Al-Kafirun)	2	100	200	5 Februari 2024	5 Februari 2024
3	Mengajarkan Hadits- Hadits Pendek Beserta Artinya	6	100	600	13,15,16,19,26,27 Februari 2024	13,15,16,19 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Mendampingi Anak- Anak Menggambar	1	100	100	9 Februari 2024	9 Februari 2024
2	Membuat Jar Of Hope Dari Kertas Warna Warni	1	200	200	20 Februari 2024	20 Februari 2024
3	Menyusun Lego	1	200	200	21 Februari 2024	21 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi Senam Lansia	3	50	150	2,11,16 Februari 2024	2,11,16 Februari 2024
2	Senam Anak-Anak	1	50	50	2/22/2024	2/22/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

Yogyakarta, 01 Maret 2024

Ketua Unit



Aditya Febriansah



Alfiah Thursy Andiansyah

Nama : Annisa Kurnia Cahyaningrum

NIM : 2000036107

Prodi : Gizi

Unit : XVII.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKE M		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggara Edukasi					
				0		
1	Edukasi mengenai stunting khususnya cara pencegahan stunting dan pentingnya zat besi khususnya tablet tambah darah bagi remaja putri	1	50	50	1 Februari	10 Februari 2024
B	Penyelenggaraa n Bimbingan Belajar			0		
2	Mengajar dan mempraktekkan bersama terkait langkah-langkah cuci tangan yang baik dan benar	1	50	50	9 Februari 2024	5 Februari 2024
C	Pencatatan Pangan Warga			0		
1	Mencatat survei konsumsi pangan warga	14	50	700	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				800		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraa n Kajian Al Islam & Kemuhammadi yahan					
1	Memutarakan film kisah nabi Ibrahim as	1	200	200	11 Feb 2024	18 Februari 2024
2	Melatih hafalan nama-nama 25 nabi	1	100	100	13 Feb 2024	18 Februari 2024
B	Penyelenggaraa n TPA					
1	Membimbing Iqro dan Al- quran dengan materi:					
	a. Juz 4	2	100	200	2,3 feb 2024	1, 5 Februari 2024
	b. Iqro 3 dan Iqro 4	2	100	200	30,31/01/2024	6,7 Februari 2024
C	Pembimbingan Hafalan Surat Pendek					
2	Melatih hafalan surat-surat pendek					
	a. Al-lahab	2	50	100	10,13 Feb 2024	5, 12 Februari 2024
	b. Al-quraisy	2	50	100	12,14 Feb 2024	1, 16 Februari 2024
2	Melatih Tajwid					
	a. Idhar Halqi	1	50	50	16 Feb 2024	6 Februari 2024
	b. Ikhfa	1	50	50	17 Feb 2024	12 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		

1	Mendampingi pelaksanaan seni karawitan yaitu tembang dolanan bagi anak-anak SD	1	100	100	5 Feb 2024	6 Februari 2024
2	Mendampingi pembuatan seni keterampilan yaitu mendaur ulang sampah menjadi alat yang dapat digunakan kembali bagi anak-anak SD	1	100	100	6 Feb 2024	5 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mengadakan dan mendampingi senam lansia	1	200	200	18 Feb 2024	9 Februari 2024
2	Mengadakan dan mendampingi pembelajaran engklek untuk anak-anak	2	100	200	7,8 feb 2024	8, 17 Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

Yogyakarta, 01 Maret 2024

Ketua Unit



Aditya Febriansah



Annisa Kurnia Cahyaningrum

Nama : Mo Huoping

NIM : 2223025069

Prodi : Sastra Indonesia

Unit : XVII.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Memperkenalkan angka-angka berbahasa Mandarin kepada siswa sekolah dasar:			0		
	a. Angka dalam China	2	50	100	15, 16 Februari 2024	13,Februari 2024
	b. Metode membaca angka China	2	50	100	15, 16 Februari 2024	14,Februari 2024
2	Memperkenalkan Pinyin China kepada siswa sekolah dasar:			0		
	a.Ketahui konsonan awal Pinyin	2	50	100	15, 16 Februari 2024	13,Februari 2024
	b.Ketahui final Pinyin	2	50	100	15, 16 Februari 2024	14,Februari 2024
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0		
1	Memperkenalkan pengucapan dasar dalam bahasa Mandarin	2	50	100	15, 16 Februari 2024	13,Februari 2024
2	Kenali karakter China(Nama negara)	2	50	100	15, 16 Februari 2024	15,Februari 2024
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
				0		
1	Mendampingi kajian ibu-ibu di hari Ahad	4	100	400	3, 10 feb 2024	4,11,18,25 Februari 2024
2	Mendampingi kegiatan menonton film kisah nabi	1	50	50	5 Februari 2024	5 Februari 2024
3	Mendampingi kegiatan menonton film KH Ahmad Dahlan	1	150	150	5 Februari 2024	5 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				600		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Mendampingi dan melatih pembuatan seni origami bagi anak anak	2	150	300	11, 12 feb 2024	19 Februari 2024
B	Pendampingan Olahraga					
				0		
1	Mendampingi senam lansia	2	100	200	18,25 Feb 2024	10,17,24 Februari 2024
2	Memperkenalkan permainan mengasah otak dan fisik	2	50	100	17,18 Feb 2024	26 Februari 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				1800		

Yogyakarta, 01 Maret 2024

Ketua Unit



Aditya Febriansah

MO HUOPING

Mo Huoping

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Unit : XVII.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Pelatihan Tata Kelola Pengelolaan Sampah			0			
1	Melakukan Sosialisasi dan penyuluhan di 4 RT terkait metode Recycle untuk sampah non organik	1	150	150	A & B: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & D : pemateri E : moderator/MC F : notulen G : dokumentasi & publikasi H & I : presensi peserta	2 Febuari 2024	31 Januari 2024
2	Melakukan Sosialisasi dan penyuluhan di 4 RT terkait pengolahan sampah organik dengan metode Eco Enzym	1	150	150	A & B: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & D : pemateri E : moderator/MC F : notulen G : dokumentasi & publikasi H & I : presensi peserta	2 Febuari 2024	31 Januari 2024
B	Pelatihan dan Pendampingan UMKM			0			
1	Mengedukasi Mengenai Digitalisasi Media	2	150	300	A & B: berkoordinasi dengan masyarakat	31,7/01/2024	3,7 Febuari 2024

	Sosial Marketing Pemasaran Produk				sasaran C & D : pemateri E : moderator/MC F : notulen G : dokumentasi & publikasi : presensi peserta		
2	Melatih Pembuatan & mendampingi Media Sosial untuk UMKM	1	100	100	A & B: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & H : pemateri E : moderator/MC F : notulen G : dokumentasi & publikasi D & I : presensi peserta	1 Feb 2024	3 Feb 2024
B	Pelatihan dan Pendampingan Demo Memasak			0			
1	Demo Untuk PMT	1	200	200	A & B: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran H : pemateri E : moderator/MC F : notulen C & G : dokumentasi & publikasi D & I : presensi peserta	12 Feb 2024	10 Februari 2024
C	Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah Organik			0			
1	Melatih pengolahan Sampah Organik dengan metode Eco Enzim	1	150	150	"A & B: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran H : pendamping praktek D & F : notulen	3 Febuari 2024	2 Februari 2024

					G & I : dokumentasi & publikasi C & E : presensi peserta "		
2	Mendampingi pengolahan Sampah Organik dengan metode Eco Enzim	5	50	250	"A & B: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C,D,H : pendamping F : notulen G & I : dokumentasi & publikasi E : presensi peserta "	3,4,5,6,7 Feb 2024	2,3,4,5,6,7 Feb 2024
D	Pembuatan Identitas Kepala Keluarga			0			
1	Membuat stiker sebagai identitas kepala keluarga yang ditempelkan di masing-masing rumah	1	250	250	A,B,C,D,: Desain E,F,G,H,I : Cetak	4 & 5 Feb 2024	24 Feb 2024
2	penerapan stiker ke rumah-rumah warga	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G,H,I : Pengaplikasian	6 Feb 2024	26 Feb 2024
E	Pembuatan Plang			0			
1	Membuat plang penanda larangan pembuangan sampah	3	150	450	"A & B: Desain C,D,H : Pemotongan bahan F & G : Pengecatan G : dokumentasi E, I : perakitan	4,5,6 Feb 2024	16,18,19 Feb 2024
2	Membuat plang penunjuk arah	3	150	450	"A & B: Desain C,D,H : Pemotongan bahan F & G : Pengecatan G : dokumentasi E, I : perakitan	4,5,6 Feb 2024	20,21,22 Feb 2024
3	memasang plang	1	250	250	A, B, C, D, E, F, G, H, I :	7 Feb 2024	27 Februari 2024

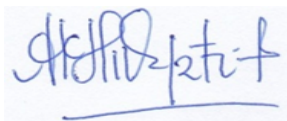
					Pemasangan plang		
F	Perbaikan Penerangan			0			
1	Melakukan perbaikan lampu jalan untuk penerangan	1	250	250	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Perbaikan lampu jalan	7 Feb 2024	4 Februari 2024
G	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan			0			
1	Menyelenggarakan lomba adzan untuk anak-anak Sekolah Dasar	1	250	250	B & G : Koordinasi dengan peserta D : PJ H : MC I & C : Dokumentasi E, F & A : Perkap	10 Februari 2024	11 Februari 2024
2	Menyelenggarakan lomba kaligrafi	1	250	250	B & G : Koordinasi dengan peserta D : PJ H : MC I & C : Dokumentasi E, F & A : Perkap	10 Februari 2024	11 Februari 2024
3	Menyelenggarakan lomba tartil	1	250	250	B & G : Koordinasi dengan peserta D : PJ H : MC I & C : Dokumentasi E, F & A : Perkap	10 Februari 2024	11 Februari 2024
4	Menyelenggarakan lomba hafalan (sambung ayat)	1	250	250	B & G : Koordinasi dengan peserta D : PJ H : MC I & C : Dokumentasi E, F & A : Perkap	10 Februari 2024	11 Februari 2024
5	Menyelenggarakan pengajian	1	250	250	B & G : Koordinasi dengan peserta D : PJ H : MC I & C :	10 Februari 2024	3 Februari 2024

					Dokumentasi E, F & A : Perkap		
6	Menyelenggarakan lomba bacaan sholat	1	250	250	B & G : Koordinasi dengan peserta D : PJ H : MC I & C : Dokumentasi E, F & A : Perkap	10 Februari 2024	11 Februari 2024
7	Menyelenggarakan lomba gerakan wudhu	1	250	250	B & G : Koordinasi dengan peserta D : PJ H : MC I & C : Dokumentasi E, F & A : Perkap	10 Februari 2024	11 Februari 2024
H	Penyelenggaraan Posyandu			0			
1	Pembuatan Profil Posyandu	1	250	250	B & H : membantu kegiatan posyandu D : PJ I & C : Dokumentasi E, F : presensi peserta	15 Februari 2024	10 Februari 2024
I	Pelatihan Fermentasi Pakan			0			
1	pelatihan pembuatan fermentasi pakan ternak menggunakan rumput	1	200	200		13 Feb 2024	11 Februari 2024
				0			
J	Penyelenggaraan Kegiatan Sehat			0			
1	Menyelenggarakan senam kesehatan untuk seluruh masyarakat	1	50	50	B & G : Koordinasi dengan peserta D : PJ H : MC I & C : Dokumentasi E, F & A : Perkap	11 Febuari 2024	2 Februari 2024

2	Menyelenggarakan kerja bakti	2	250	500	B & G : Koordinasi dengan peserta D : PJ H : MC I & C : Dokumentasi E, F & A : Perkap	4 & 18 Februari 2024	2 & 4 Februari 2024
4	Mengadakan Lomba Untuk Ibu-Ibu dan Bapak-Bapak	1	200	200	B & G : Koordinasi dengan peserta D : PJ H : MC I & C : Dokumentasi E, F & A : Perkap	24 Februari 2024	25 Feb 2024
				0			
TOTAL JKEM PROGRAM				6100			

Yogyakarta, 01 Maret 2024

Mengetahui DPL



Ana Hidayati, S.Far., M.Sc

NIP/NIY 60080543

Ketua Unit



Aditya Febriansah

2000019046

C. Rekapitulasi Kegiatan

REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

UNIT XVII.B.3

A. PRC RAM KEILMU N/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Edukasi Literasi	100	SDN 2 Samigaluh	Anak-anak SD	1	100	1	A	30.000				30.000
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	33300	SDN 2 Samigaluh	Anak-anak SD	18	1.850	5	A,B,C,H,I	150.000				150.000
3	Penyelenggaraan Edukasi	6800	SDN 2 Samigaluh dan Pendopo Posko KKN	Anak-anak SD dan warga kedokan	8	850	8	B,C,G,H	120.000				120.000

4	Pengenalan Teknologi	600	SMPN 3 Samigaluh	Anak-anak SMP	2	300	1	D	30.000				30.000
5	Edukasi Program Webiste	600	SMPN 3 Samigaluh	Anak-anak SMP	2	300	1	D	30.000				30.000
6	Penyelenggaraan Program Edukasi 3R	50	Pendopo Posko KKN	Bapak dan Ibu Warga Kedokan	1	50	1	E	30.000				30.000
7	Penyelenggaraan Pembuatan Pupuk Kompos	1650	Halaman Pendopo Posko KKN	Bapak dan Ibu Warga Kedokan	3	550	1	E	100.000				100.000
8	Pencatatan Pangan Warga	9800	Rumah warga anak stunting	Ibu responden	14	700	1	H	20.000				20.000
9	Pevelenggaraan penggunaan media sosial	600	Rumah pemilik UMKM	Pemilik UMKM	2	300	1	G		19.000			19.000
10	Pelatihan Public Speaking	600	SDN 2 Samigaluh dan Pendopo Posko KKN	anak-anak SD dan anak-anak warga kedokan	2	300	1	F	30.000				30.000
11	Penggunaan Online Shop	300	Rumah pemilik UMKM	Warga Pemilik UMKM	3	100	1	G	30.000				30.000
12		0											0

Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar								570.0 00	19.0 00	0	0	589.0 00
---	--	--	--	--	--	--	--	-------------	------------	---	---	-------------

B. PROGRAM KEAGAMAAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahan	75600	SDN 2 Samigaluh dan Pendopo Posko KKN	anak-anak SD dan anak-anak warga kedokan	27	2.800	9	A,B,C,D,E ,F,G,H,I	270.000				270.000
2	Penyelenggaraan TPA	250	Masjid At-taqwa Kedokan	seluruh warga Padukuhan Kedokan	1	250	9	A,B,C,D,E ,F,G,H,I	270.000				270.000
3	Bimbingan Belajar Islam	142100	Masjid At-taqwa Kedokan dan SDN 2 Samigaluh	Anak-anak TPA Dan Peserta Didik SDN 2 Samigaluh	49	2.900	7	A,B,C,E,F ,G,H	270.000				270.000
4	Pembelajaran Fiqih Ibadah	12800	Masjid At-taqwa Kedokan dan SDN	Anak-anak TPA Dan Peserta Didik SDN	16	800	1	D	30.000				30.000

			2 Samigaluh	2 Samigaluh									
5	Pembimbingan Hafalan Surat Pendek	2000	SDN 2 Samigaluh	Peserta Didik SDN 2 Samigaluh	5	400	3	A,C,E	90.00 0				90.00 0
6	Pembimbingan Hafalan Doa Sehari-Hari	14250	TPA Masjid At-taqwa Kedokan dan SDN 2 Samigaluh	Anak-anak TPA Dan Peserta Didik SDN 2 Samigaluh	15	950	7	A,B,C,E,F ,G,H	270.0 00				270.0 00
7		0											0
8		0											0
9		0											0
10		0											0
11		0											0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									1.200. 000	0	0	0	1.200. 000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0

1	Pendampingan Seni	58650	Pendopo Posko KKN dan SDN 2 Samigaluh	anak-anak SD dan anak-anak warga kedokan	23	2.550	9	A,B,C,D,E ,F,G,H,I	270.000				270.000
2	Pendampingan Olahraga	61100	Pendopo Posko KKN	Ibu-ibu dan anak-anak warga Kedokan	26	2.350	8	A,B,D,E,F ,G,H,I	150.000				150.000
3	Pendampingan Kegiatan Kreatifitas	600	Pendopo Posko KKN dan SDN 2 Samigaluh	anak-anak SD dan anak-anak warga kedokan	3	200	1	A	170.000				170.000
4	Pendampingan Kegiatan Kesehatan Anak	750	SDN 2 Samigaluh	Anak-anak SD	3	250	1	C	100.000				100.000
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									690.000	0	0	0	690.000

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Pelatihan Tata Kelola	600	Pendopo Posko KKN	Bapak dan Ibu warga Kedokan	2	300	9	A,B,C,D,E ,F,G,H,I				150.000	150.000

	Pengelolaan Sampah												
2	Pelatihan dan Pendampingan UMKM	1200	Rumah pemilik UMKM	Pemilik UMKM	3	400	9	A,B,C,D,E ,F,G,H,I	50.000				50.000
3	Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah Organik	2400	Pendopo Posko KKN	Ibu-ibu Padukuhan Kedokan	6	400	9	A,B,C,D,E ,F,G,H,I				132.000	132.000
4	Pembuatan Identitas Kepala Keluarga	400	Pendopo Posko KKN	Seluruh Warga kedokan	2	200	9	A,B,C,D,E ,F,G,H,I				100.000	100.000
5	Pembuatan Plang	750	Kawasan dukuh kedokan	Rumah ketua RT	3	250	9	A,B,C,D,E ,F,G,H,I				175.000	175.000
6	Perbaikan Penerangan	250	Kawasan dukuh kedokan	Seluruh Warga Kedokan	1	250	3	A,B,C,D,E ,F,G,H,I				100.000	100.000
7	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	12250	Masjid At-taqwa kedokan	Anak-anak TPA	7	1.750	9	A,B,C,D,E ,F,G,H,I				230.000	230.000
8	Penyelenggaraan Posyandu	250	Pendopo Posko KKN	Balita dan Lansia	1	250	9	A,B,C,D,E ,F,G,H,I				60.000	60.000
9	Pelatihan Fermentasi Pakan	200	Halaman depan Pendopo Posko KKN	Bapak-Bapak Padukuhan Kedokan	1	200	3	A,B,C,D,E ,F,G,H,I				108.000	108.000

10	Penyelenggaraan Kegiatan Sehat	2000	Pendopo Posko KKN	Bapak dan Ibu warga kedokan	4	500	9	A,B,C,D,E ,F,G,H,I				70.000	70.000
11		0											0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									50.000	0	0	1.125.000	1.175.000
Jumlah Dana Seluruh Program									2.510.000	19.000	0	1.125.000	3.654.000

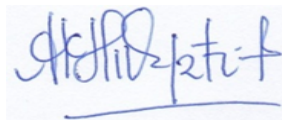
Yogyakarta, 01 Maret 2024

DUKUH



Yuli Mulyanto

Mengetahui DPL



Ana Hidayati, S.Far., M.Sc

NIP/NIY 60080543

Ketua Unit



Aditya Febriansah

2000019046

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan dan menjadi salah satu syarat kelulusan mahasiswa. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan di luar kampus dapat memberikan pengalaman baru bagi mahasiswa untuk hidup di masyarakat dan bersosialisasi bersama. Dan sebagai program yang dapat memberikan banyak pembelajaran dan menjadi bentuk pengabdian mahasiswa kepada masyarakat serta dapat ikut serta dalam menangani masalah-masalah yang sedang terjadi di lingkungan masyarakat khususnya di Dusun Kedokan. Program Kuliah Kerja Nyata dilaksanakan oleh perguruan tinggi yang bertujuan untuk meningkatkan pengalaman dan pengetahuan mahasiswa dalam kehidupan bermasyarakat. Dimana mahasiswa harus mampu beradaptasi dengan lingkungan, kebiasaan, peraturan yang ada di masyarakat. Serta dapat melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan sebagai bentuk pelayanan langsung kepada masyarakat di lokasi Kuliah Kerja Nyata dilaksanakan.

Program Kuliah Kerja Nyata dilaksanakan sebagai bentuk pengabdian masyarakat dengan menerapkan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan serta dapat memanfaatkan kemampuan dan pengetahuan untuk ikut serta dalam menangani permasalahan yang ada di dusun Kedokan. Berikut ini program-program yang telah dilaksanakan selama satu bulan di dusun Kedokan.

1. Pelatihan Tata Kelola Pengelolaan Sampah

Tata kelola pengelolaan sampah adalah serangkaian kebijakan, prosedur, dan praktik yang dirancang untuk mengatur dan mengelola pengumpulan, pemrosesan, pengangkutan, dan pembuangan sampah dengan cara yang efisien, efektif, dan berkelanjutan. Hal ini melibatkan berbagai pihak, termasuk pemerintah, industri, masyarakat, dan sektor swasta, dalam upaya untuk mengurangi dampak negatif sampah terhadap lingkungan dan kesehatan manusia.

Tujuan Unit XVII.B.3 mengadakan kegiatan ini adalah:

1. Mengurangi pencemaran lingkungan
2. Mendaur ulang sampah
3. Mengurangi risiko kesehatan masyarakat
4. Mengoptimalkan penggunaan sumber daya
5. Mendorong partisipasi masyarakat

2. Pelatihan dan Pendampingan UMKM

Pelatihan dan pendampingan untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) adalah program yang dirancang untuk memberikan pengetahuan, keterampilan, dan dukungan kepada pemilik UMKM dalam meningkatkan kinerja dan keberhasilan bisnis mereka. Melalui berbagai jenis pelatihan dan pendampingan, pemilik UMKM diberikan bimbingan yang dibutuhkan untuk mengelola bisnis mereka dengan lebih efektif, meningkatkan kualitas produk atau layanan, serta meningkatkan akses pasar dan keuangan. Unit XVII.B.3 mendampingi salah satu UMKM yang terletak di Kedokan yaitu Enting-Enting Jahe Loh-ji. Kami membantu dengan membuat akun sosial media (Instagram) dan akun belanja online (Shopee). Setelah itu, kami memberikan pelatihan bagaimana cara menggunakan platform belanja online tersebut dengan praktik mengemas pesanan online hingga pengiriman pesanan.

3. Pelatihan dan Pendampingan Demo Masak

Program pelatihan dan pendampingan demo masak dilakukan khususnya untuk Pemberian Makanan Tambahan (PMT) saat posyandu, dikarenakan banyaknya warga mengeluhkan bahwa PMT yang diberikan saat posyandu tidak memenuhi nilai gizi dan menu yang monoton sehingga menyebabkan para warga bosan. Pelaksanaan pelatihan dan pendampingan demo masak dilakukan saat acara posyandu balita dan lansia yang diadakan pada tanggal 10 Februari 2023 yang di hadiri oleh kader posyandu sehingga dapat membantu kader untuk menyediakan menu PMT yang bervariasi dan tinggi nilai gizi. Pelatihan dan pendampingan demo masak dilakukan dengan menjelaskan menu PMT, tujuan pemberian PMT yang tinggi protein hewani guna pencegahan stunting bagi balita. Warga sangat antusias dalam pelaksanaan pelatihan dan pendampingan demo masak Pembuatan Makanan Tambahan.

4. Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah Organik

Kegiatan ini bertujuan mengurangi pencemaran lingkungan di Dusun Kedokan dengan cara mengubah sampah organik menjadi sebuah produk yang bermanfaat seperti pupuk, cairan pembersih, dan lain-lain. Dalam pelaksanaannya, kami memberikan sosialisasi tentang pengolahan sampah organik dengan menjadi Eco Enzyme. Setelah itu, mahasiswa KKN Unit XVII.B.3 melakukan pendampingan pembuatan Eco Enzyme dengan memanfaatkan sampah organik berupa sampah rumah tangga seperti sisa sayuran dan kulit buah yang belum terkontaminasi oleh minyak.

5. Pembuatan Identitas Kepala Keluarga

Program Pelaksanaan Pembuatan Identitas Kepala Keluarga merupakan program yang bertujuan untuk membantu masyarakat dalam pembuatan identitas Kepala Keluarga. Kegiatan ini dilakukan dengan beberapa tahapan yaitu mengumpulkan data kepala keluarga yang ada di dusun Kedokan. Selanjutnya melakukan pembuatan stiker yang berisikan nama kepala keluarga, RT/RW yang akan di tempelkan di setiap rumah yang berada di Dusun Kedokan.

6. Pembuatan Plang

Plang nama jalan sendiri merupakan papan nama yang memuat data ataupun keterangan yang dipasang di area perbatasan, dan memberikan informasi kepada warga sekitar maupun masyarakat luar sebagai identitas wilayah tempat tinggal. Tujuan Unit XVII.B.3 melakukan kegiatan ini untuk memudahkan masyarakat dusun Kedokan dan juga masyarakat dari luar mengenali lokasi tertentu.

7. Perbaikan Penerangan

Perbaikan Penerangan merupakan perbaikan lampu yang digunakan untuk penerangan jalan di malam hari sehingga mempermudah pejalan kaki, pemakai sepeda, dan pengendara kendaraan lainnya, melihat dengan lebih jelas jalan/medan yang akan dilalui pada malam hari, sehingga dapat meningkatkan keselamatan lalu lintas dan keamanan dari para pengguna jalan dari kecelakaan maupun kegiatan/ aksikriminal. Fungsi utama unit XVII.B.3 melakukan perbaikan penerangan jalan umum adalah memberikan pencahayaan buatan bagi pengguna jalan di dusun Kedokan, sehingga mereka merasa aman dalam melakukan aktivitas perjalanan di malam hari.

8. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan

Penyelenggaraan kegiatan keagamaan adalah segala bentuk kegiatan yang berhubungan dengan nilai-nilai agama, yang dijadikan sebagai rutinitas dalam kehidupan sehari-hari dan dijadikan pedoman dalam menjalin hubungan kepada Allah swt. dan hubungan kepada umat manusia lainnya. Tujuan Unit XVII.B.3 melakukan kegiatan keagamaan kepada anak-anak desa Kedokan untuk Meningkatkan pemahaman anak-anak desa terhadap agama, sehingga mampu mengembangkan dirinya sejalan dengan norma-norma agama dan mampu mengamalkannya dalam ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya di masyarakat.

9. Penyelenggaraan Posyandu

Program penyelenggaraan pendampingan kegiatan PKK dan posyandu merupakan bentuk program untuk ikut berpartisipasi dalam kegiatan masyarakat. Tujuan kegiatan ini adalah selain membantu jalannya kegiatan, juga sebagai ajang untuk memperkenalkan dan saling mengeratkan hubungan antara warga dengan KKN UAD Unit XVII.B.3. Program penyelenggaraan pendampingan kegiatan PKK dan Posyandu ini berjalan dengan lancar dan mendapat sambutan hangat dari masyarakat.

10. Pelatihan Fermentasi Pakan

Unit XVII.B.3 melakukan kegiatan pelatihan pembuatan fermentasi pakan ternak bersama dengan warga Desa Kedokan. Pelatihan ini bertujuan agar warga desa mampu membuat pakan ternak fermentasi secara mandiri dan dapat bermanfaat sebagai tambahan vitamin pada hewan ternak sehingga dapat menambah daya nafsu makan dari hewan ternak itu sendiri. Pelatihan ini disambut baik dengan antusiasme warga desa yang tinggi dalam mengikuti kegiatan. Dengan adanya pelatihan pembuatan pakan ternak ini diharapkan peternak yang ada di dusun Kedokan dapat memproduksi fermentasi pakan ternak yang digunakan sebagai pakan selingan hewan ternak sehingga kualitas hewan ternak yang dimiliki meningkat.

11. Penyelenggaraan Kegiatan Sehat

Program penyelenggaraan kegiatan sehat merupakan salah satu bentuk program untuk membiasakan warga menerapkan hidup sehat. Salah satu kegiatan yang dilakukan adalah pelaksanaan senam rutin yang dilakukan setiap hari Jumat, dimana program ini juga dapat digunakan untuk mempererat hubungan warga satu dengan yang lain serta tujuan utamanya dapat membiasakan hidup sehat bagi seluruh warga. Program ini dilaksanakn oleh warga dan juga mahasiswa KKN UAD unit XVII.B.3. Program ini berjalan dengan lancar dan mendapat tanggapan positif dari pak dukuh serta seluruh warganya.

BAB V

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler XVII.B.3 di Padukuhan Kedokan, Kelurahan Sidoharjo, Kecamatan Samigaluh, Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang terlaksana selama satu bulan dari 29 Januari 2024 sampai dengan 28 Februari 2024 dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Program yang telah dilaksanakan dapat berjalan dengan baik, meskipun terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaan. Tetapi semua kendala dapat ditangani dengan baik. Kendala yang terjadi berkaitan dengan wilayah yang cukup luas dengan jarak rumah yang cukup jauh, akses jalan yang curam dan licin, serta penyesuaian jadwal dengan rutinitas warga setiap harinya.
2. Pelaksanaan program kuliah kerja nyata di padukuhan Kedokan dapat membantu masyarakat untuk lebih mengenal memahami ilmu pengetahuan dan teknologi serta ilmu keagamaan.
3. Kegiatan KKN dapat menjarkan banyak pengetahuan baru bagi mahasiswa, dimana pelajaran yang didapatkan tidak sama dengan di bangku perkuliahan. Kegiatan yang bermanfaat dan memberikan pengalaman baru seperti bagaimana cara bermasyarakat yang baik, beradaptasi dengan lingkungan dan budaya sekitar, memahami kebiasaan dan rutinitas masyarakat, serta ikut serta dalam upaya mengatasi permasalahan yang muncul di lingkungan masyarakat.
4. Kegiatan KKN telah berjalan dengan baik dengan dukungan dan kerja sama dari beberapa pihak. Yang paling utama kerjasama dari seluruh anggota kelompok, warga masyarakat dukuh Kedokan, para tokoh masyarakat, LPPM, Dosen Pembimbing Lapangan, dan pihak Universitas Ahmad Dahlan.

B. Saran

Meningkatkan minat dan kesadaran warga masyarakat terutama pemuda dan pemudi padukuhan Kedokan untuk lebih memakmurkan kegiatan di masjid dan mendukung jalannya kegiatan TPA dengan memberikan dukungan kepada putra-putrinya dalam kegiatan TPA setiap

harinya. Dapat dengan mengadakan kegiatan setiap bulan atau pekan untuk menarik minat anak-anak dan remaja dalam mengikuti kegiatan keagamaan di masjid. Pemuda dan pemudi dukuh Kedokan diharapkan untuk lebih aktif dalam mengikuti kegiatan baik dari tim KKN maupun Karang Taruna dukuh Kedokan yang bertujuan untuk lebih meningkatkan interaksi sosial bermasyarakat, melatih kerja sama antar tim KKN, Karang Taruna, dan warga masyarakat serta dapat menciptakan suasana kekeluargaan yang hangat dari keakraban yang diciptakan bersama. Seluruh warga masyarakat dukuh Kedokan diharapkan dapat berpartisipasi aktif dalam setiap program kegiatan yang diadakan oleh tim KKN dan ikut serta dalam setiap kegiatan yang diselenggarakan sebagai bentuk dukungan untuk kelancaran dan kesuksesan bersama baik bagi warga masyarakat sendiri maupun mahasiswa KKN.