

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

UNIT XVII.A.2

Dusun : Nglambur
Desa : Sidoharjo
Kecamatan : Samigaluh
Kabupaten : Kulon Progo
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh :

1.	Kurnia Tri Pangesti	NIM	2000005292
2.	Rendy Apria Nugraha	NIM	2000011232
3.	Divanka Azarine R	NIM	2000011365
4.	Silfa	NIM	2000018141
5.	Muhammad Rizky Pratama	NIM	2000019118
6.	Herdian Putra Lokananta	NIM	2000030110
7.	Arthamesya Cheryl Putri M	NIM	2000030232
8.	Nurul Maela	NIM	2000036016
9.	Huang Lin	NIM	2223025076

**Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2024**

PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan Oleh Unit
XVII.A.2

Di Dusun Nglambur, Desa Sidoharjo, Kecamatan Samigauh, Kabupaten
Kulonprogo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 31 Februari-2 Maret 2024

Yogyakarta, 9 Maret 2024

Ketua



Rendy Apria Nugraha
NIM 2000011232

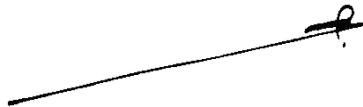
Sekretaris



Nurul Maela
NIM 2000036016

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Akhmad Fajar Prasetya, M.Pd
NIPM 198612262016061111242979

Kepala Dusun



Mulyanto

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PKM & KKN



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA
NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah segala puji kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 119 Divisi XVII, Kelompok A, Unit 2 di Dusun Nglambur, Desa Sidoharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulonprogo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dapat terlaksanakan pada 31 Januari – 2 Februari 2024 dengan lancar hingga penyusunan laporan dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan. Sholawat serta salam tak lupa kami haturkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW dan para sahabatnya, yang telah memberikan tauladan yang baik bagi umat manusia dan semoga kita termasuk umatnya yang kelak mendapatkan syafa'at dalam menuntut ilmu.

Tidak terasa pelaksanaan KKN kali ini telah selesai. KKN merupakan kegiatan pengabdian masyarakat dari Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta sebagai salah satu syarat kelulusan dalam kuliah. Segala kegiatan dalam KKN ini merupakan bentuk mewujudkan pengabdian kepada masyarakat atau terjun langsung ke lapangan. Laporan pelaksanaan KKN ini disusun sebagai bentuk pertanggung jawaban kami atas segala program kerja yang telah dilakukan kepada Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan sebagai penyelenggaraan KKN. Keberhasilan serta kelancaran dalam pelaksanaan program KKN Reguler Periode 119 unit XVII.A.2 ini dapat berjalan dengan baik dengan bantuan serta dukungan dari berbagai pihak yang dengan sepenuh hati memberikan bantuan baik secara moral maupun secara materiil. Oleh karena itu, kami mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya pada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan maupun dukungannya sehingga seluruh kegiatan KKN Reguler ini dapat terlaksana dengan baik. Dengan penuh rasa hormat, kami ucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Muchlas Arkanuddin, M. T., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D., selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA., selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Kulon Progo
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Samigaluh
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Sidoharjo
8. Ibu Ni Made Dwipanti Indrayanti, ST, MT Penjabat Bupati Kabupaten Kulon Progo
9. Bapak Suryantoro, S.IP.M.Si selaku Kapanewon Samigaluh
10. Bapak Umari selaku Lurah Kelurahan Sidoharjo
11. Bapak Dr. Akhmad Fajar Prasetya, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan dan Koordinasi Lapangan kami yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan ilmu beliau untuk memberikan bimbingan, semangat, pengarahan serta saran dengan sabar sehingga kegiatan KKN Reguler Periode 119 unit XVII.A.2 dan laporan ini dapat diselesaikan
12. Bapak Mulyanto selaku kepala Dukuh di Dusun Nglambur yang telah memberikan bimbingan, saran, informasi, serta fasilitas yang kami gunakan untuk memperlancar kegiatan KKN di Dusun Nglambur.
13. Seluruh masyarakat di Dusun Nglambur, Desa Sidoharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, yang telah memberikan izin melaksanakan dan berpartisipasi dalam kegiatan KKN sehingga semua kegiatan dapat terlaksana dengan baik.
14. Teman–teman kelompok KKN unit XVII.A.2 tercinta yang telah bekerjasama melaksanakan KKN bersama dengan kompak.
15. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Kami selaku peserta KKN Reguler Reguler Periode 119 unit XVII.A.2 memohon maaf sebesar-besarnya kepada seluruh pihak atas segala kekurangan dan kekhilafan kami selama pelaksanaan KKN Reguler di Dusun Nglambur, Desa Sidoharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kami berharap semoga KKN Reguler yang telah kami jalankan dapat memberikan manfaat kepada masyarakat dan pengalaman baru bagi kami dimasa mendatang, baik sebagai pemimpin maupun anggota masyarakat.

Kami menyadari bahwa apa yang kami sajikan dalam laporan KKN ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kami berharap atas kritik dan saran yang membangun demi menuju perbaikan dan kesempurnaan laporan ini.

Wassalaamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yogyakarta, 9 Maret 2024

Ketua

XVII.A.2



Rendy Apria Nugraha

NIM 2000011232

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	6
A. Deskripsi Wilayah	6
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	8
C. Permasalahan yang Ditemukan di Desa	8
BAB II RENCANA KEGIATAN	9
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	10
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	10
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	31
C. Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan.....	36
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	41
A. Pembahasan	41
B. Evaluasi	42
BAB V PENUTUP	43
A. Kesimpulan.....	43
LAMPIRAN.....	45
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....	45
Lampiran 2. Bukti - Bukti Kegiatan (Form 2).....	49

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

KKN Reguler 119 unit XVII.A.2 Universitas Ahmad Dahlan berlokasi di Dusun Nglambur. Nglambur merupakan salah satu Dusun di Desa Sidoharjo, Kecamatan Samigaluh, Kabupaten Kulon Progo. Berdasarkan hasil survei lapangan dan pengamatan yang dilakukan di lokasi KKN, baik melalui wawancara maupun diskusi dengan tokoh masyarakat sekitar untuk mendapatkan deskripsi wilayah lokasi KKN. Hasilnya sebagai berikut:

1. Letak Wilayah

Kelurahan	: Sidoharjo
Kecamatan	: Samigaluh
Kabupaten	: Kulon Progo
Provinsi	: Daerah Istimewa Yogyakarta

2. Luas Wilayah : Luas Dusun Nglambur sebesar 93,635 ha sedangkan luas Desa Sidoharjo sebesar 1.350 ha

3. Batas Wilayah

Utara	: Kabupaten Magelang
Timur	: Dusun Wonogiri
Selatan	: Dusun Nyemani
Barat	: Desa Gerbosari

4. Penggunaan lahan : Mayoritas penggunaan lahan di Dusun Nglambur digunakan sebagai lahan perkebunan dan pertanian (sejumlah 10,5 ha) kemudian sisa lainnya digunakan sebagai pekarangan serta perumahan penduduk. Pemukiman antar warga memiliki jarak yang lumayan jauh, setiap pemukiman warganya memiliki sebuah lahan di belakang rumah untuk peternakan.

5. Keadaan Topografi : Dusun Nglambur memiliki iklim tropis lembab dengan curah hujan 2500-3200 MM per tahun. Kondisi tanah berupa daerah

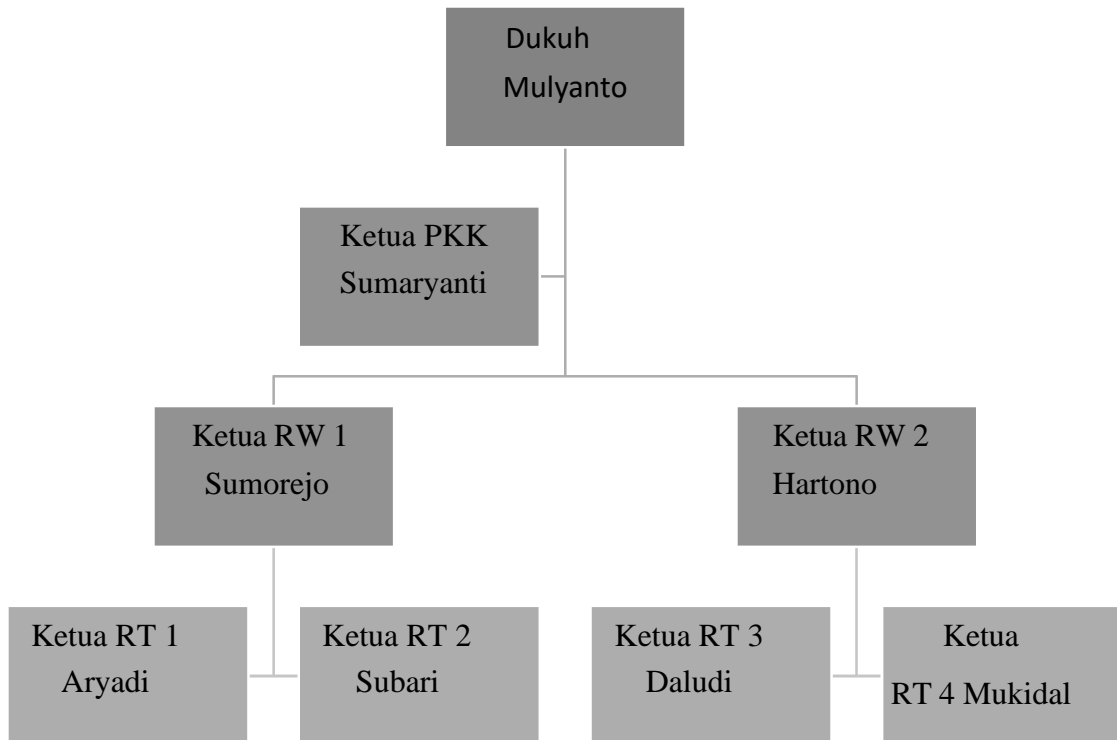
6. perbukitan yang bergelombang dengan kemiringan tanah serta suhu udara antara 23 - 28 derajat Celcius.
7. Jarak : Jarak dari Dusun Nglambur ke Desa Sidoharjo kurang lebih 7 km.
Jarak dari Dusun Nglambur ke Kecamatan Samigaluh kurang lebih 10,4 km.
Jarak dari Dusun Nglambur ke Kabupaten Kulon Progo kurang lebih 48 km.
8. Kondisi Geografis : Wilayah Dusun Nglambur terletak 400 meter diatas permukaan laut yang merupakan Dusun paling atas dari Desa Sidoharjo.

9. Sarana dan prasarana:

Sarana dan prasarana pendidikan yang terdapat di Dusun Nglambur berupa PAUD dan Sekolah dasar (SDN Suroloyo), sementara untuk SMP dan SMA berjarak sekitar 3 km dari Dusun Nglambur. Sarana dan prasarana agama yang terdapat di Dusun Nglambur berupa Mushola di Rt2 dan Masjid Baitut Taqwa. Sarana dan prasarana Kesehatan yang terdapat di Dusun Nglambur berupa puskesmas yaitu Puskesmas Pembantu Nglambur.

10. Agama dan Sosial Ekonomi : Masyarakat Dusun Nglambur mayoritas menganut agama Islam. Lalu mayoritas mata pencaharian utama masyarakat di Dusun Nglambur sebagai petani dan peternak. Ternak yang terdapat di dusun ini ada sapi, kambing, ayam, dan bebek. Sedangkan hasil pertanian dan perkebunan yang terdapat di dusun ini berupa kopi, cengkeh, labu siam, kelapa, jahe, buncis, pisang dan talas.

11. Struktur Organisasi Dusun Nglambur



B. Rencana Pembangunan Wilayah

Pada tahun ini Dusun Nglambur tidak melakukan banyak perbaikan maupun pembangunan, melainkan hanya akan berfokus pada perawatan jalan yang sudah ada di Padukuhan Nglambur.

C. Permasalahan yang Ditemukan di Desa

Beberapa permasalahan yang ditemukan di Dusun Nglambur yaitu :

1. Jaringan internet sulit di jangkau dan hanya dapat dijangkau oleh provider tertentu.
2. Listrik yang sering mengalami pemadaman dalam waktu yang cukup lama terutama saat cuaca buruk
3. Suhu yang sangat dingin di Dusun Nglambur
4. Fasilitas kesehatan dan kebutuhan pokok memiliki akses yang jauh
5. Dusun Nglambur memiliki cuaca yang berkabut dan tidak menent
6. Jalan menuju dusun Nglambur menanjak dan berkelok serta licin di saat memasuki musim penghujan
7. Organisasi karang taruna di dusun Nglambur sudah tidak berjalan.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

1. Bidang Keilmuan
 - a. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
 - b. Penyelenggaraan Edukasi
 - c. Pengolahan sampah berbasis 3 R (Reduce, Reuse, Recycle)
 - d. Pengenalan Program Budaya 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin) kepada anak-anak
 - e. Pendataan balita stunting dan edukasi gizi
2. Bidang Keagamaan
 - a. Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah
 - b. Penyelenggaraan TPA
3. Bidang Seni dan Olah Raga
 - a. Pendampingan Seni
 - b. Pendampingan Olahraga
4. Bidang Tematik/ Non Tematik
 - a. Pemanfaatan barang bekas menjadi barang yang memiliki nilai guna
 - b. Pembuatan video profil
 - c. Edukasi kesehatan
 - d. Kegiatan peduli lingkungan
 - e. Mengikuti kegiatan pengajian
 - f. Pengadaan fasilitas umum desa Nglambur
 - g. Bimbingan belajar kepada anak-anak desa Nglambur
 - h. Pendampingan kegiatan seni dan olahraga
 - i. Pendampingan pemasaran produk UMKM

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Periode Ke- 119 Tahun Akademik

2023/2024

Nama : KURNIA TRI PANGESTI

NIM 2000005292

Prodi : PG Sekolah Dasar

Unit : XVII.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Membantu guru dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah dasar				
1	Membuat media pembelajaran interaktif untuk KBM di Sekolah Dasar	1	100	100	6/2/2024
2	Mengikuti kegiatan KBM di Sekolah Dasar menggunakan media pembelajaran interaktif yang sudah dibuat	1	100	100	6/2/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Memberikan bimbingan Belajar terkait mata pelajaran matematika untuk anak-anak sekolah dasar dengan materi :				
	A. Bangun datar	1	100	100	10/2/2024
	B. Bangun ruang	1	100	100	09/2/2024

2	Memberikan bimbingan belajar untuk mengerjakan tugas atau PR kepada anak-anak sekolah dasar di Desa Nglambur	2	100	200	13/2/2024, 24/2/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Memberikan Penjelasan Mengenai Gerakan Wudhu Yang Benar Kepada Anak Desa Nglambur	1	100	100	21/2/2024
2	Membimbing Hafalan Doa Sebelum Makan, Sebelum Tidur Kepada Anak Desa Nglambur	1	100	100	12/2/2024
3	Memutarakan film mengenai kisah nabi dan mengambil nilai baik yang ada di film bersama di Sekolah Dasar	1	100	100	19/2/2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 1	1	50	50	08/02/2024
	b. Iqro 2	1	100	100	08/02/2024
	c. iqro 3	1	100	100	08/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Fil	3	50	150	06/02/2024, 09/02/2024, 10/02/2024
	b. Al Kafirun	3	50	150	06/02/2024, 09/02/2024, 10/02/2024
	c. At Tin	3	50	150	06/02/2024, 09/02/2024, 10/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Pendampingan Seni (A)				
1	Mendampingi Seni Mewarnai Kepada Anak SD Kelas 5	1	100	100	01/02/2024
2	Melatih Kerajinan origami untuk anak SD	1	100	100	15/02/2024

3	Melaksanakan kegiatan manik-manik kepada anak SD kelas 4 dan 5	1	100	100	01/02/2024
B	Pendampingan Olahraga (A)				
1	Melaksanakan kegiatan senam	2	100	200	11/02/2024, 17/02/2024
2	Mendampingi permainan ingkling	1	100	100	02/16/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua



Rendy Apria Nugraha
NIM 2000011232

Sekretaris



Nurul Maela
NIM 2000036016

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode Ke- 119 Tahun Akademik
2023/2024

Nama : RENDY APRIA NUGRAHA

NIM 2000011232

Prodi : Manajemen

Unit : XVII.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Pentingnya Menabung				
1	Mengajarkan dan membimbing tentang manfaat menabung sejak dini kepada anak SD	1	150	150	08/02/2024
2	Mengajarkan dan membimbing manajemen waktu dengan baik sejak dini kepada anak SD	1	150	150	07/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mendampingi dan Mengerjakan tugas matematika kepada anak-anak desa nglambur	1	100	100	10/02/2024
2	Memberikan pelajaran bahasa Inggris kepada anak SD kelas 4				
	a. Mengenai nama hari, warna dan angka	1	100	100	06/02/2024
	b. Membuat kuis/games	1	100	100	13/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Membimbing hafalan doa sebelum makan, sebelum tidur kepada anak-anak desa nglambur	1	100	100	09/02/2024
2	Mengajarkan doa untuk orang tua	1	100	100	01/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 2	2	100	200	12/02/2024, 19/02/2024

	b. Iqro 3	2	100	200	1502/2024, 22/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Ikhlas	2	100	200	05/02/2024, 21/02/2024
	b. Al Falaq	2	100	200	15/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Pendampingan Seni				
1	Memberikan edukasi teknik mewarnai seperti gradasi warna untuk anak SD kelas 3	1	100	100	01/02/2024
2	Mendampingi Seni Mewarnai Kepada Anak SD Kelas 3	1	150	150	01/02/2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mengadakan latihan bermain bola seperti cara men shooting bola dan mengumpas jarak jauh kelas 5	2	100	200	02/17/2024
2	Mengadakan permainan Bola dengan Gawang kecil untuk kelas 5	1	150	150	02/17/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

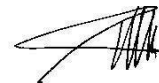
Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua



Rendy Apria Nugraha
NIM 2000011232

Sekretaris



Nurul Maela
NIM 2000036016

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA**

**Periode Ke- 119 Tahun Akademik
2023/2024**

Nama : DIVANKA AZARINE RAHMADELLA
NIM : 2000011365
Prodi : Manajemen
Unit : XVII.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Pentingnya Menabung				
1	Memberikan Edukasi Mengenai Manajemen Waktu	1	100	100	05/02/2024
2	Memberikan Edukasi Manfaat Menabung Dan Cara Mengelola Uang Kepada Anak SD	1	150	150	08/02/2024
3	Memberikan Penjelasan Edukasi Mengenai Sandang Papan Dan Pangan Kepada Anak Desa Nglambur	1	150	150	06/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Memberikan Pelajaran Bahasa Inggris Kepada Anak SD Desa Nglambur Mengenai Nama Hari,Warna,Angka, Buah	1	100	100	06/02/2024
2	Membuat Kuis Interaktif Mengenai Bahasa Inggris Dasar Kepada Anak SD Nglambur Dan Pemberian Hadiah	1	100	100	13/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan				
1	Memberikan Penjelasan Mengenai Gerakan Wudhu Yang Benar Kepada Anak Desa Nglambur	1	100	100	05/02/2024
2	Membimbing Hafalan Doa Sebelum Makan, Sebelum Tidur Kepada Anak Desa Nglambur	1	100	100	13/02/2024
3	Menceritakan Tentang Kisah	1	100	100	20/02/2024

	Tauladan Nabi Dan Mendiskusikan Terkait Hikmah Serta Nilai Yang Dapat Diambil				
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 1	1	50	50	12/02/2024
	b. Iqro 2	1	100	100	15/02/2024
	c. Iqro 3	1	100	100	16/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Kafirun	3	50	150	06/02/2024, 22/02/2024, 26/02/2024
	b. Al Kautsar	3	50	150	07/02/2024, 22/02/2024, 26/02/2024
	c. Al Zalzalah	3	50	150	10/02/2024, 22/02/2024, 26/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Pendampingan Seni				
1	Mengadakan Seni Mewarnai Kepada Anak SD Kelas 4	1	100	100	01/02/2024
2	Melatih Kerajinan Manik-manik	1	100	100	01/02/2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mengadakan Senam Bersama Ibu- Ibu	4	400	400	03/02/2024, 04/02/2024, 09/02/2024, 21/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	

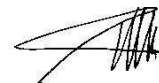
Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua



Rendy Apria Nugraha
NIM 2000011232

Sekretaris



Nurul Maela
NIM 2000036016

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA**

Periode Ke- 119 Tahun Akademik

2023/2024

Nama : SILFA
NIM : 2000018141
Prodi : Teknik Informatika
Unit : XVII.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	NAMA PROGRAM				
A	Edukasi Masyarakat Tentang Pemanfaatan Media Sosial				
1	Menyebarkan poster pencegahan penipuan pinjaman online kepada masyarakat desa Nglambur	1	100	100	24/02/2024
2	Menyebarkan poster tentang dampak positif dan negatif smartphone kepada anak - anak SD	1	100	100	21/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajarkan edukasi tentang dampak positif dan negatif smartphone kepada anak SD	1	100	100	14/02/2024
2	Pengenalan pola atau bangun datar kepada anak SD	1	50	50	12/02/2024
3	Pengenalan pola atau bangun datar kepada anak paud	1	150	150	15/02/2024
4	Pelatihan dasar fotografi	1	50	50	
5	pengenalan pola atau bangun datar kepada anak-anak paud	1	150	150	15/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				620	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan				
1	Mengajarkan Nama-Nama Malaikat kepada anak desa nglambur	1	100	100	12/02/2024
2	Membimbing Hafalan Doa Wuduh	1	100	100	15/02/2024
3	Membimbing Doa Masuk Masjid dan keluar Kepada Anak desa nglambur	1	100	100	19/02/2024

4	Mengajak Anak Desa Nglambur Menonton Kisa Nabi dan rasul	1	100	100	16/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 2	2	50	100	12/02/2024, 16/02/2024
	b. Iqro 3	2	50	100	14/02/2024, 25/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Ikhlas	1	100	100	21/02/2024
	b. Al kafirun	1	100	100	10/02/2024 23/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi Seni Mewarnai Kepada Anak SD Kelas 2	1	100	100	01/02/2024
2	Melatih Kerajinan Manik-manik kepada anak - anak SD	1	100	100	01/02/2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi Senam Bersama Ibu-Ibu	3	300	300	17/02/2024, 19/02/2024, 27/02/2024
2	mendampingi anak-anak Desa Bermain Bola	1	100	100	09/02/2024
3	Mendampingi Bola Gotong kepada anak - anak SD	1	100	100	22/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2320	

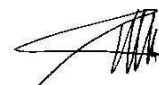
Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua



Rendy Apria Nugraha
NIM 2000011232

Sekretaris



Nurul Maela
NIM 2000036016

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode Ke- 119 Tahun Akademik
2023/2024

Nama : MUHAMMAD RIZKY PRATAMA P.

NIM 2000019118

Prodi : Teknik Industri

Unit : XVII.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Pengenalan dan penyelenggaraan tentang 5R edukasi				
1	Memberikan edukasi tentang pentingnya penerapan 5R kepada anak SD	1	100	100	21/02/2024
2	Mengajarkan anak SD tentang penerapan 5R pada lingkungan sekolah	1	200	200	21/02/2024
B	Pengolahan sampah berbasis 3R				
1	Mengedukasi program 3R kepada anak SD	1	100	100	20/02/2024
2	Mengajarkan cara pemanfaatan sampah menjadi barang yang lebih berguna	1	200	200	20/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan				
1	Membimbing hafalan doa sebelum makan, sebelum tidur kepada anak desa nglambur	1	100	100	09/02/2024
2	Mengajarkan doa untuk orang tua	1	100	100	01/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 2	2	100	200	12/02/2024,

					19/02/2024
	b. Iqro 3	2	100	200	15/02/2024, 22/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Ikhlas	2	100	200	05/02/2024, 12/02/2024
	b. Al Falaq	2	100	200	15/02/2024, 19/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Pendampingan Seni				
1	Mengajarkan Seni Manik-Manik Kepada Anak SD Kelas 4,5 & 6	1	100	100	01/02/2024
2	Mengajarkan Seni Origami Kepada Anak SD Kelas 1,2 & 3	1	150	150	15/02/2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mengadakan Latihan Bermain Bola Seperti Cara Mengoper & Drible Bola	2	100	200	15/02/2024, 19/02/2024
2	Mengadakan Permainan Bola dengan Gawang Kecil untuk Anak SD kelas 4	1	150	150	19/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAHRAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

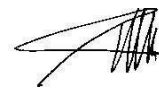
Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua



Rendy Apria Nugraha
NIM 2000011232

Sekretaris



Nurul Maela
NIM 2000036016

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA**

**Periode Ke- 119 Tahun Akademik
2023/2024**

Nama : HERDIAN PUTRA LOKANANTA

NIM : 2000030110

Prodi : Ilmu Komunikasi

Unit : XVII.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	NAMA PROGRAM				
A	Edukasi Pemanfaatan Teknologi dan Media Sosial				
1	Menyelenggarakan edukasi berita hoax kepada ibu-ibu	1	150	150	07/02/2024
2	Mengenalkan fotografi kepada anak-anak	1	100	100	05/02/2024
3	Mengajarkan cara berbicara di depan umum	1	100	100	20/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajar Bahasa Indonesia bagi siswa SD dengan materi :				
	a. Bercerita tentang cita-cita di depan umum	1	150	150	20/02/2024
	b. Nama buah dan hewan dari ciri-cirinya	1	100	100	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan				
1	Membimbing kelancaran azan anak-anak	1	100	100	
2	Mengajarkan doa untuk orang tua	1	100	100	21/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 2	1	100	100	12/02/2024
	b. Iqro 3	1	100	100	13/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Lahab	1	100	100	19/02/2024
	b. Al Kafirun	1	100	100	19/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				600	
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi Seni Mewarnai Kepada Anak SD Kelas 2	1	100	100	
2	Melatih kerajinan origami kepada anak-anak SD	1	100	100	15 /02/2024
3	Mendampingi Seni Menggambar	1	100	100	
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mengadakan latihan bermain bola seperti cara menendang dan mengumpan	2	100	200	02/17/2024, 04/02/2024
2	Mengadakan permainan bola dengan gawang kecil	1	150	150	02/17/2024

SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA	650	
TOTAL PROGRAM I+II+III	1850	

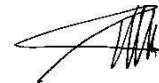
Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua

Sekretaris



Rendy Apria Nugraha
NIM 2000011232



Nurul Maela
NIM 2000036016

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode Ke- 119 Tahun Akademik
2023/2024

Nama : ARTHAMESYA CHERYL PUTRI M.
 NIM : 2000030232
 Prodi : Ilmu Komunikasi
 Unit : XVII.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Edukasi masyarakat tentang penggunaan media sosial dan teknologi				
1	Meningkatkan Komunikasi Pemasaran Melalui Pendampingan Langsung di Pasar Tani	1	100	100	16/02/2024
2	Memberikan edukasi bagaimana menggunakan media sosial dan teknologi untuk berkomunikasi dengan bijak.	1	100	100	12/02/2024
3	Memberikan edukasi mengenai pemahaman tentang risiko dan manfaat dari komunikasi digital.	1	100	100	12/02/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajar public speaking bagi siswa SD dengan materi :				
	Mengajarkan anak SD cara pengenalan dan persiapan berbicara	1	100	100	13/02/2024
	Mengajarkan anak SD Penggunaan bahasa tubuh	2	50	100	15/02/2024, 20/02/2024
	Melatih anak SD cara pengucapan artikulasi dan mengatasi rasa gugup	1	50	50	20/02/2024

	Memberikan Praktek di depan kelas	1	50	50	20/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Membimbing Hafalan Doa Sebelum Makan, Sebelum Tidur Kepada Anak Desa Nglampur	1	100	100	01/02/2024
2	Menceritakan Tentang Kisah Tauladan Nabi Dan Mendiskusikan Terkait Hikmah Serta Nilai Yang Dapat Diambil	1	100	100	05/02/2024
3	Memberikan Penjelasan Mengenai Tayamum yang Benar kepada Anak Desa Nglampur	1	100	100	21/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 1	2	100	200	08/02/2024, 12/02/2024
	b. Iqro 2	4	50	200	08/02/2024, 12/02/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Ikhlas	1	100	100	15/02/2024
	b. Al Falaq	1	100	100	15/02/2024
	c. Al Mau'un	1	100	100	15/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi Seni Mewarnai Kepada Anak PAUD	1	100	100	05/02/2024
2	Melatih Kerajinan Manik-manik	1	100	100	01/02/2024
3	Mengajarkan permainan congklak kepada anak SD	1	100	100	16/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mendampingi Senam Ibu-Ibu	1	100	100	02/11/2024

2	Mendampingi lomba bola gotong	1	100	100	02/22/2024
3	Mendampingi Gobak Sodor	1	100	100	04/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

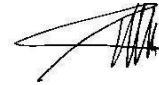
Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua



Rendy Apria Nugraha
NIM 2000011232

Sekretaris



Nurul Maela
NIM 2000036016

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode Ke- 119 Tahun Akademik
2023/2024

Nama : NURUL MAELA
 NIM : 2000036016
 Prodi : Gizi
 Unit : XVII.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM	
A	Pendataan balita stunting				
	Melakukan kunjungan dan wawancara asupan makan balita stunting	14	50	700	02/02/2024 -16/02/2024
B	Edukasi Gizi				
	Melakukan edukasi gizi seimbang kepada anak-anak desa nglampur	1	50	50	22/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Melakukan bimbingan tata cara wudhu yang baik dan benar	2	100	200	12/02/2024, 21/02/2024
5	Mengajarkan doa masuk dan keluar kamar mandi	2	60	120	22/02/2024, 24/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing membaca Iqra 5 dan 6	2	100	200	01/02/2024, 12/02/2024
2	Membimbing membaca Al-Qur'an	2	100	200	01/02/2024, 08/02/2024
3	Mengenalkan rukun iman dan rukun Islam	1	200	200	22/02/2024
4	Menceritakan kisah-kisah tauladan Islami				
	a. Kisah nabi Muhammad	1	50	50	19/02/2024
	b. Kisah Uwais Al-Qorni	1	50	50	19/02/2024
5	Mengajarkan doa bercermin	1	50	50	23/02/2024
6	Mengajaran Akhlak				23/02/2024

	b. Akhlak kepada guru	1	50	50	23/02/2024
	c. Akhlak kepada teman	1	50	50	23/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050	
A	Pendampingan Seni				
1	Mengajarkan lagu-lagu nasional kepada anak - anak SD	2	50	100	06/02/2024
2	Mengajarkan lagu-lagu daerah kepada anak - anak SD	2	50	100	06/02/2024
3	Mengajarkan seni manik-manik kepada anak - anak SD	1	100	100	01/02/2024
4	Mengajarkan permainan congklak kepada anak-anak SD	2	50	50	16/02/2024, 20/02/2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mengadakan senam untuk lansia	2	50	100	17/02/2024, 19/02/2024
2	Bermain sepak bola bersama anak - anak dusun Nglambur	1	100	100	02/22/2024
3	Mengadakan permainan ingkling bersama anak-anak	1	50	50	21/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400	

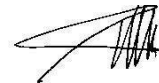
Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua



Rendy Apria Nugraha
NIM 2000011232

Sekretaris



Nurul Maela
NIM 2000036016

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA**

**Periode Ke- 119 Tahun Akademik
2023/2024**

Nama : HUANG LIN
NIM : 2223025076
Prodi : Sastra Indonesia
Unit : XVII.A.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajarkan Membaca Puisi	1	100	100	19/02/2024
2	Memberikan Pelajaran Bahasa Mandarin Ke Dalam Bahasa Indonesia				
	a. Menuliskan Huruf & Angka Dalam Bahasa Mandarin	3	150	450	04/02/2024, 06/02/2024, 13/02.2024
	b. Membuat Kalimat Dasar Dalam Bahasa Mandarin	3	150	450	09/02/2024, 12/02/2024, 14/02/2024
	c. Memberikan Pelatihan Percakapan Dasar Dalam Bahasa Mandarin	3	150	450	08/02/2024, 10/02/2024, 16/02/2024
	d. Memberikan Kuis Dasar Dalam Bahasa Mandarin	1	150	150	05/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				1600	
A	Pendampingan Seni (I)				
1	Mendampingi Seni Mewarnai Kepada Anak SD Kelas 4	1	100	100	01/02/2024
2	Melatih Kerajinan Manik-Manik kepada anak - anak SD	1	100	100	01/02/2024

3	melaksanakan kegiatan pembuatan kertas origami kepada anak SD	1	100	100	15/02/2024
B	Pendampingan Olahraga (I)				
1	Mendampingi Senam Bersama Ibu-Ibu	1	100	100	11/02/2024
2	Mengadakan lomba bola gotong kepada anak - anak SD	1	100	100	22/02/2024
3	Mengadakan permainan ingkling bersama anak-anak	1	100	100	04/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

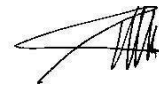
Yogyakarta, 5 Maret 2024

Ketua



Rendy Apria Nugraha
NIM 2000011232

Sekretaris



Nurul Maela
NIM2000036016

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

Unit XVII.A.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
A	Pemanfaatan Barang Bekas Menjadi Barang yang Memiliki Nilai Guna					
1	Melakukan Sosialisasi Pemanfaatan Barang Bekas untuk membuat mading Kepada Anak-Anak Sekolah Dasar di Desa Nglambur	6	100	600	A ,B,C, D(Melakukan sosialisasi kepada anak SD kelas 123) E,F,G,(Melakukan sosialisasi kepada anak SD kelas 4,5,dan 6) H,I(Dokumentasi)	20/02/2024
2	Membuat Mading dari bahan Bekas dari Kardus	2	100	100	A ,B,C (Menyiapkan bahan untk membuat mading dan membuat mading) D,E (Dokumentasi, membntu merakit mading), F,G,H,I(membuat mading)	18/02/2024, 19/02/2024
3	Memberikan Reward Bagi Karya Terbaik	1	100	100	A ,C, D,G,H,I (Menilai, menyerahkan reward, dan dokumentasi)	20/02/2024
B	Pembuatan Video Profile					
1	Membuat Video Profile Desa Nglambur	5	150	750	F,G(Pengambilan video dan pengeditan video)	25/02/2024, 27/02/2024
2	Mengedit Video	6	150	900	F,G(Mengedit	

	profil desa nglambur				video)	
C	Edukasi Kesehatan					
1	Memberikan Edukasi Mengenai Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) kepada anak - anak SD	1	150	150	C,E (Sosialisasi dan memperagakan cuci tangan yang baik dan benar)	07/02/2024
2	Melakukan kegiatan makan siang bersama dengan anak SD dan melakukan praktek cuci tangan	1	150	150	A,B,C,D,F,G,HI(Mengkondisikan anak - anak di dalam kelas dan membagikan makan an serta melakukan dokumentasi)	07/02/2024
D	Kegiatan Peduli Lingkungan					
1	Kerja bakti membersihkan lingkungan	3	100	300	A, B, C, D, E, F, G, H, I (Melakukan kerja bakti bersama seperti mencabut rumput, menyapu, dan juga membuang sampah dan dokumentasi)	02/02/2024, 06/02/2024, 13/02/2024
F	Mengikuti Kegiatan Pengajian					
	Melaksanakan Kerja Bakti Membersihkan 1 Masjid	1	100	100	B,E (Mempersiapkan alat dan bahan serta melakukan dokumentasi)	10/02/2024
2	Mengikuti dan membantu Kegiatan pengajian Isra Mi'raj	1	250	250	B, E, F (Membantu dalam persiapan pengajian seperti pemasangan terop dan membersihkan lingkungan)	03/02/2024
3	Membantu dan mengikuti Kegiatan Pengajian bersama bapak - bapak dan	1	200	200	A,B,C,D,E,F,G,H, I (Membersihkan tempat pengajian dan mengikuti kegiatan pengajian	17/02/2024

	ibu-ibu				serta dokumentasi)	
4	Membantu dan mengikuti Kegiatan kenduren bersama bapak - bapak	1	150	150	B,E,F(Menyiapkan tempat kenduren dan membersihkan tempat kenduren setelah digunakan)	24/02/2024
G	Pengadaan Fasilitas Umum Desa Nglambur					
1	Membuat, memilih lokasi dan menempelkan Poster Larangan Membuang Sampah	2	100	200	D,H(Melakukan survey, membuat poster, dan membantu pemasangan serta melakukan dokumentasi)	26/02/2024, 28/02/2024
2	Membuat, memilih lokasi dan memasang Banner PKK dan Darmawanita	2	100	200	D,G(Membuat banner, menentukan lokasi, dan memasang banner)	26/02/2024, 29/02/2024
3	Membuat, memilih lokasi dan memasang Banner Larangan Menangkap Burung dan Mengambil Lebah Madu	2	100	200	D,G,E,F,B (Melakukan survey, membuat banner, memasang banner dan melakukan dokumentasi)	26/02/2024, 28/02/2024
4	Mengadakan Tempat Sampah dari Buis Beton untuk pembakaran sampah	1	100	100	B,E,F(Memesan buis beton, berkoordinasi bersama dengan pak dukuh terkait penempatan buis beton, dan membantu dalam peletakkan buis beton)	03/02/2024
H	Bimbingan Belajar Kepada Anak-Anak Desa Nglambur					
1	Mengadakan Pertemuan dan Perkenalan Bersama Anak-Anak di Taman Baca untuk anak paud	1	100	100	A,C (Membuka acara dan melakukan dokumentasi)	31/02/2024
2	mengajarkan	2	100	200	B,D (Membuat	05/02/2024

	warna sambil bermain untuk anak paud				media pembelajaran dan melakukan dokumentasi)	
3	menyelenggarakan game melatih fokus anak anak paud	2	150	300	B,D (Mempersiapkan media bermain game dan melakukan dokumentasi)	07/02/2024
2	melakukan kegiatan bermain untuk daya ingat anak paud	2	100	200	A,C (Mencari media bermain dan melakukan dokumentasi)	12/02/2024
3	Memberikan Bimbingan Membaca Pada Anak-Anak SD	3	100	300	C,F (Mengkondisikan anak -anak paud dan melakukan dokumentasi)	21/02/2024
I	Pendampingan Kegiatan Seni dan Olahraga					
1	Menyelenggarakan Senam Untuk Masyarakat Desa Nglambur	2	100	100	A,D (Melakukan sosialisasi dan menjadi instruktur senam)	11/02/2024, 27/02/2024
2	Mengadakan Lomba Bola Gotong Untuk Anak-Anak SD	1	150	150	A,B,C(Melakukan sosialisasi, koordinasi bersama dengan kepala sekolah dan mempersiapkan alat dan bahan) ,D,E,F,G,(Mengkondisikan anak - anak, memimpin perlombaan, dan penyerahan hadiah),H,I (melakuakn dokumentasi dan memastikan kebersiahn tempat perlombaan)	22/02/2024
		0				
J	Pendampingan Pemasaran Produk UMKM					
1	mengikuti dan	2	250	500	A,B,C,D,E,F,G,H,	16/02/2024,

	membantu kegiatan pasar tani bersama kampung mandiri				I (Membantu membawa bahan jualan menuju pasar tani, membantu berjualan, dan mendokumentasikan kegiatan)	23/02/2024
--	--	--	--	--	---	------------

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Akhmad Fajar Prasetya, M.P
NIPM 198612262016061111242979

Yogyakarta, 9 Maret 2024

Ketua

Rendy Apria Nugraha
NIM 2000011232

C. Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

UNIT XVII.A.2

Lokasi : Nglambur, Sidoharjo, Samigaluh

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volum e	PJK	Mhs	Ma s	Pe m	P T	Total
1	Membantu guru dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah	200	SD N Suroloyo	Anak-anak	1	200	9	A	50.000				50.000
2	Penyelenggaraan bimbingan belajar	3200	SD dan Rumah pak dukuh	Anak-anak	32	100	5	A, B, C, D, F, G, I	0				0
3	Penyelenggaraan edukasi terkait pentingnya menabung	50	SD N Suroloyo	Anak-anak	1	50	10	B	0				0
4	Edukasi anak SD tentang pemanfaatan media sosial	50	SD N Suroloyo	Anak-anak	1	50	10	D	0				0
5	Pengenalan dan penyelenggaraan edukasi tentang 5 R	300	SD N Suroloyo	Anak-anak	2	150	10	C	0				0
6	Pengolahan sampah berbasis 3 R	200	SD N Suroloyo	Anak-anak	2	100	10	C	0				0

7	Edukasi pemanfaatan teknologi dan media sosial	300	SD N Suroloyo	Anak-anak	3	100	10	F	0				0
8	Edukasi masyarakat tentang penggunaan media sosial dan teknologi	300	SD N Suroloyo	Anak-anak	3	100	10	G	0				0
9	Pendataan balita stunting	840	Dusun Nglambur	Balita stunting	14	60	2	H	55.000				55.000
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									105.000	0	0	0	105.000

B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volum e	PJK	Mhs	Ma s	Pe m	P T	Total
1	Penyelenggaraan TPA	4500	Mushola	Anak-anak TPA	45	100	10	A, B, C, D, E, F, G, H	15.000				15.000
2	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah A	2800	Mushola	Anak-anak TPA	28	100	10	A, B, C, D, E, F, G, H	0				0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									15.000	0	0	0	15.000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volum e	PJK	Mhs	Ma s	Pe m	P T	Total
1	Pendampingan Seni	3300	SD N Suroloyo	Anak-anak SD	33	100	8	A, B, C, D,	718.000				718.000

								E, F, G, H, I					
2	Pendampingan Olahraga	2700	SD N Suroloyo	ibu - ibu dan lansia	27	100	30	A, B, C, D, E, F, G, H, I	600.000				600.000
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									1.318.000	0	0	0	1.318.000

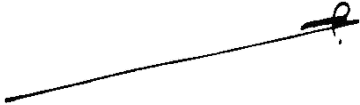
D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volum e	PJK	Mhs	Ma s	Pe m	P T	Total
1	Pemanfaatan barang bekas menjadi barang yang memiliki nilai guna	1100	SD N Suroloyo	Anak - anak SD	11	100	40	A, D, I	20.000				20.000
2	Pembuatan Video Profile	1350	Dusun Nglambur	Fasilitas , UMKM desa nglambur	9	150		F	0				0
3	Edukasi Kesehatan	300	SD N Suroloyo	anak anak SD	2	150	25	C, E, I	15.000				15.000
4	Kegiatan Peduli Lingkungan	400	Lingkunga n Sekitar	Masyarakat	4	100	10	E, F	20.000				20.000
5	Mengikuti Kegiatan Pengajian	450	Masjid	Masyarakat	3	150	200	B, E	24.000				24.000
6	Pengadaan Fasilitas Umum Desa Nglambur	400	Gunung Kendil	Masyarakat	4	400	2	B, D, E, F, G, H	100.000				100.000

7	Bimbingan Belajar Kepada Anak-Anak Desa Nglambur	1000	SD N Suroloyo	Anak-anak SD	10	100	15	A, B, C, D, F, G, I	55.000				55.000
8	Pendampingan kegiatan Seni dan Olahraga	400	SD N Suroloyo	Anak-anak SD dan ibu-ibu	8	50	40	A, B, D, E, G, F, I	100.000				100.000
9	Pendampingan Pemasaran Produk UMKM	300	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Anggota UMKM Desa Mandiri	1	300	1	A, G, H	120.000				120.000
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									454.000	0	0	0	454.000
Jumlah Dana Seluruh Program									1.892.000	0	0	0	1.892.000

Yogyakarta, 9 Maret 2024

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Akhmad Fajar Prasetya, M.P
NIPM 198612262016061111242979

Ketua



Rendy Apria Nugraha
NIM 2000011232

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang diperuntukkan sebagai bentuk pembelajaran bagi mahasiswa. KKN juga bertujuan untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pelaksanaan program KKN telah dilaksanakan mulai tanggal 31 Januari sampai 02 Februari 2023 di Dukuh Nglambur, kecamatan Sidoharjo, Kabupaten Kulonprogo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Semua program dapat terlaksanakan dengan baik, dilaksanakan secara seksama dan penuh tanggung jawab disetiap kegiatannya. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan selama masa KKN adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Kegiatan KKN Reguler periode 119 unit XVII.A.2 Universitas Ahmad Dahlan berjalan dengan lancar. Kelancaran program ini tentunya tidak lepas dari peran aktif dan dukungan seluruh masyarakat dusun Nglambur serta terjalannya kerjasama antara warga dan mahasiswa. Mahasiswa KKN akan melaksanakan program kerja yang telah di rencanakan sebelumnya, program kerja yang direncanakan terdiri dari program kerja individu dan program kerja tematik atau bersama. Pada program kerja individu mahasiswa akan merencanakan program kerja sesuai dengan keilmuannya, selain itu masing-masing mahasiswa juga harus melaksanakan program kerja dalam bidang keagamaan, seni dan olahraga, dari kesemua bidang ini sudah terlaksanakan dengan baik.

2. Pelaksanaan Kegiatan Bersama (Tematik)

Kegiatan tematik atau bersama ini keseluruhan telah terlaksana dengan baik. Semua program kerja tematik yang telah direncanakan dapat dijalankan atau dilaksanakan sebagaimana mestinya. Program kerja yang terlaksana diantaranya Pemanfaatan Barang Bekas Menjadi Barang yang Memiliki Nilai Guna, Pembuatan Video Profil, Edukasi Kesehatan, Kegiatan Peduli Lingkungan, Mengikuti Kegiatan Pengajian, Pengadaan Fasilitas Umum desa Nglambur, Bimbingan Belajar Kepada Anak-Anak Desa Nglambur,

Pendampingan Kegiatan Seni dan Olahraga, Pendampingan Pemasaran Produk UMKM.

B. Evaluasi

Selama berjalannya KKN Reguler periode 119 unit XVII.A.2 berjalan lancar. Terdapat beragam faktor yang turut mensukseskan kegiatan KKN ini, diantaranya adalah kesediaan warga untuk menerima dan mengizinkan mahasiswa KKN untuk menjalankan program kerja, antusiasme dan partisipasi warga dalam berpartisipasi pada program kerja yang dilaksanakan, selain warga juga terdapat anak-anak dukuh Nglambur yang antusias mengikuti kegiatan dari mahasiswa KKN. Namun dalam pelaksanaan program kerja ini ternyata masih ditemukan kekurangan dan kendala, sehingga beberapa program kerja tidak berjalan sesuai tanggal yang telah direncanakan, hal ini dapat disebabkan oleh terbatasnya sarana dan prasarana yang ada serta, keterbatasan waktu.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan KKN Reguler periode 119 unit XVII.A.2 mulai tanggal 31 Januari sampai 02 Februari 2023 di Dukuh Nglambur, kecamatan Sidoharjo, Kabupaten Kulonprogo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta berjalan dengan lancar dan dapat terlaksanakan baik program kerja individu maupun tematik. Hal ini tentu berkat dukungan warga Dukuh Nglambur. Banyak pihak yang turut serta dalam pelaksanaan program kerja KKN seperti kelompok tani, kelompok UMKM dan masih banyak lagi.

Adanya kegiatan KKN ini, diharapkan mampu menjadi media pembelajaran secara langsung di lapangan, menjadi wadah untuk dapat bermanfaat bagi masyarakat sekitar, serta mampu melatih mahasiswa dalam berfikir kritis dan dapat mengambil keputusan dalam menyelesaikan suatu masalah di masyarakat. Anak-anak di Dusun Nglambur sangat antusias dalam mengikuti kegiatan dalam berbagai bidang baik keilmuan, keagamaan, seni, dan olahraga. Artinya selama sebulan berjalan dengan lancar dan terlaksanakan walaupun terdapat beberapa proker tidak terlaksanakan sesuai dengan tanggal perencanaan dikarenakan keterbatasan sarana dan prasarana dan keterbatasan waktu.

B. Saran

Laporan ini dibuat untuk membantu memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan KKN yang dapat digunakan sebagai referensi untuk mahasiswa KKN periode berikutnya. Adapun beberapa saran untuk mahasiswa KKN periode berikutnya yaitu sebagai berikut:

1. Lokasi dukuh Nglambur berada sangat jauh dari pusat kota dan pusat perbelanjaan sehingga sulit untuk mengakses fasilitas - fasilitas umum.
2. Penerangan jalan yang masih minim sehingga rawan terjadi kecelakaan lalu lintas, maka dari itu program kerja pemasangan lampu jalan direkomendasikan
3. Mahasiswa KKN diharapkan dapat meningkatkan frekuensi dalam berinteraksi dengan masyarakat, untuk menjalin komunikasi yang lebih baik dengan masyarakat.

4. Mahasiswa KKN sebaiknya dapat memahami hasil survey yang dilakuakn sehingga dapat menyusun program kerja yang relevan dengan masalah yang ada dan kebutuhan masyarakat, sehingga manfaat yang diberikan bisa lebih bermanfaat.
5. Mahasiswa KKN sebaiknya lebih banyak melibatkan masyarakat baik dalam proses diskusi maupun pengambilan keputusan dalam program kerja yang dilaksanakan, agar program kerja yang direncanakan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
6. Melibatkan masyarakat sekitar yang telah memiliki pengalaman dalam pemberdayaan masyarakat agar program dalam pemberdayaan masyarakat yang akan dijalankan dapat berjalan lebih maksimal.
7. Melakukan evaluasi setiap selesai melaksanakan program kerja, sehingga dapat menyusun program kerja yang lebih baik kedepannya.