



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Jl. Gondosuli No. 1B Semaki Yogyakarta, Telp. 0274-542886, 0274-583515 ext. 1502, 1503 Fax. 0274-542886, Website : lppm-uad.ac.id, email : lppm@uad.ac.id

SURAT PERJANJIAN KONTRAK (SPK) PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) Nomor: LI/SPK-PPM-55/LPPM-UAD/IV/2019

Pada hari ini, Rabu tanggal dua puluh empat bulan April tahun dua ribu sembilan belas (24-04-2019), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Dr. Widodo, M.Si.

selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) bertindak untuk dan atas nama Universitas Ahmad Dahlan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;

2. Dr. Imam Riadi, M.Kom. selaku Ketua Pelaksana Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM), selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

menyatakan bersepakat mengikatkan diri dalam Perjanjian Kontrak PPM skema **Reguler** tahun anggaran 2019 dengan ketentuan dan syarat sebagaimana diatur dalam pasal-pasal sebagai berikut:

Pasal 1 Judul Pengabdian

PIHAK PERTAMA dalam jabatan tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan kegiatan PPM tahun anggaran 2019 dengan judul: **"Implementasi Sistem Untuk Lanjut Usia Produktif Di 'Aisyiyah Kec.Gondomanan Kota Yogyakarta."**

Pasal 2 Waktu dan Besar Bantuan Biaya PPM

- (1) Waktu pelaksanaan PPM minimal selama **6 (enam) bulan** dan maksimal **8 (delapan) bulan** dalam semester yang berbeda terhitung mulai sejak ditandatangani SPK ini, dan menyerahkan hasil laporan pelaksanaan PPM skema Reguler kepada PIHAK PERTAMA selambat-lambatnya pada **16 November 2019**.
- (2) Bantuan Biaya pelaksanaan PPM ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) LPPM UAD Tahun Akademik 2018/2019 dengan nilai kontrak sebesar **Rp8.000.000,00**

Pasal 3 Personalia Pelaksana PPM

Susunan personalia Pelaksana PPM ini sebagai berikut :

- 1) Ketua PPM : Dr. Imam Riadi, M.Kom.
- 2) Anggota 1 PPM : Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D.
- 3) Anggota 2 PPM : Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom.



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Jl. Gondokusuri No. 18 Semaki Yogyakarta, Telp. 0274-542886, 0274-583515 ext. 1502, 1503 Fax. 0274-542886, Website : lppm.uad.ac.id, email : lppm@uad.ac.id

Pasal 4

Cara Pembayaran

Biaya PPM dibayarkan sesuai dengan aturan dan tata cara yang telah ditetapkan dalam Pedoman PPM Universitas Ahmad Dahlan, yaitu:

- (1) Tahap I sebesar 70% dari total nilai kontrak yang diterima selambat-lambatnya dua minggu setelah surat penjanjian kontrak PPM ini ditandatangani oleh kedua belah pihak
- (2) Tahap II sebesar 30% dari total nilai kontrak yang diterima setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan seluruh kewajibannya.

Pasal 5

Monitoring dan Evaluasi (Money) Pelaksanaan PPM

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan PPM.
- (2) PIHAK KEDUA membuat dan menyampaikan Laporan Kemajuan atas pelaksanaan PPM kepada PIHAK PERTAMA paling lambat **22 Juni 2019**,
- (3) Pemantauan kemajuan pengabdian dilakukan oleh Tim Monitoring yang dibentuk PIHAK PERTAMA dengan berkunjung ke lokasi mitra.
- (4) Waktu pelaksanaan Money akan ditentukan kemudian.

Pasal 6

Seminar Nasional Hasil PPM

- (1) PIHAK PERTAMA akan menyelenggarakan Seminar Nasional Hasil PPM sebagai forum deseminasi dan menerbitkan Proseding Seminar Nasional sebagai media publikasi hasil PPM
- (2) PIHAK KEDUA diwajibkan mengikuti Seminar Nasional Hasil PPM tersebut pada ayat (1) sebagai pemakalah hasil PPM dengan materi yang relevan dengan judul PPM yang diajukan.

Pasal 7

Kolokium Hasil PPM

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan sementara hasil PPM kepada PIHAK PERTAMA selambat-lambatnya **satu minggu** setelah batas akhir pelaksanaan PPM sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- (2) Laporan sementara digunakan sebagai bahan kolokium hasil PPM yang diselenggarakan oleh PIHAK PERTAMA;
- (3) Ketua Pelaksana PPM wajib hadir untuk mempresentasikan hasil PPM pada kolokium hasil PPM.



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Jl. Condessuli No. 1B Samaki Yogyakarta, Telp. 0274-542886, 0274-583515 ext. 1502, 1503 Fax. 0274-542886, Website : lppm.uad.ac.id, email : lppm@uad.ac.id

Pasal 8

Laporan Akhir PPM

- (1) Laporan sementara yang sudah direvisi dan disetujui oleh reviewer disebut sebagai laporan akhir.
- (2) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan akhir PPM kepada PIHAK PERTAMA selambat-lambatnya **dua minggu** setelah kolokium hasil PPM;
- (3) Format laporan hasil PPM disesuaikan dengan Pedoman PPM Universitas Ahmad Dahlan baik warna sampul, tata tulis, maupun urutan masing-masing komponen;
- (4) Berkas laporan yang diserahkan meliputi:
 - (a) Laporan akhir PPM, borang capaian dan bukti luaran wajib sebagai lampiran;
 - (b) Video kegiatan PPM;
 - (c) Berkas laporan sebagaimana tersebut dalam ayat (4a) diserahkan kepada PIHAK PERTAMA sebanyak **1 (satu) eksemplar** dengan lembar pengesahan bertanda tangan dan **berstempel basah (asli)**;
 - (d) Unggah laporan akhir berisi file-file tersebut pada ayat (4a) dan (4b) di atas dalam format **Pdf**;
- (5) PIHAK KEDUA wajib mengirimkan 1 (satu) eksemplar Laporan akhir hasil PPM dalam bentuk "*hard copy*" kepada Program studi masing-masing tim pelaksana PPM dan meminta bukti penyerahan Laporan akhir hasil PPM;
- (6) PIHAK KEDUA menyerahkan bukti penyerahan penerimaan Laporan akhir dari Program studi masing-masing tim pelaksana PPM kepada PIHAK PERTAMA.

Pasal 9

Sanksi

Segala kelalaian penyelesaian laporan akhir yang menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil PPM dengan batas waktu tersebut dalam pasal 5 ayat (1) bagi yang belum mengumpulkan laporan kemajuan atau dalam pasal 7 akan mendapatkan sanksi sebagai berikut:

- (1) Tidak mendapatkan hak pencairan dana PPM tahap ke-2 (30%), dan atau
- (2) Mengembalikan dana yang sudah diterima kepada PIHAK PERTAMA, dan atau
- (3) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan PPM pada periode tahun anggaran berikutnya baik bagi ketua maupun anggota PPM.

Pasal 10

Penutup

- (1) Surat perjanjian kontrak PPM ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA;
- (2) Bilamana dalam SPK-PPM ini terdapat kekeliruan, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya;



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Jl. Gondokusik No. 10 Semaki Yogyakarta, Telp. 0274-542886, 0274-583515 ext. 1502, 1503 Fax. 0274-542886, Website : lppm.uad.ac.id, email : lppm@uad.ac.id

- (3) Apabila terjadi perselisihan antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum;
- (4) Hal-hal yang belum diatur dalam surat perjanjian kontrak ini diatur kemudian oleh kedua belah pihak secara musyawarah.
- (5) PARA PIHAK dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang dimaksud dalam Perjanjian Penugasan ini yang disebabkan atau diakibatkan oleh peristiwa atau kejadian di luar kekuasaan PARA PIHAK yang dapat digolongkan sebagai keadaan memaksa (force majeure).
- (6) Peristiwa atau kejadian yang dapat digolongkan keadaan memaksa (force majeure) dalam Perjanjian Penugasan ini adalah bencana alam, wabah penyakit, kebakaran, perang, blokade, peledakan, sabotase, revolusi, pembontakan, huru hara, serta adanya tindakan pemerintah dalam bidang ekonomi dan moneter yang secara nyata berpengaruh terhadap pelaksanaan Perjanjian Penugasan ini.
- (7) Apabila terjadi keadaan memaksa (force majeure) maka pihak yang mengalami wajib memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis, selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak terjadinya keadaan memaksa (force majeure), disertai dengan bukti-bukti yang sah dari pihak yang berwajib, dan PARA PIHAK dengan iktikad baik akan segera membicarakan penyelesaiannya.

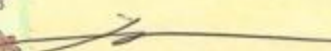
Surat Perjanjian Kontrak Program Pengabdian kepada Masyarakat ini dibuat rangkap 2 (dua) dan bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan biaya materainya dibebankan kepada PIHAK KEDUA.


PIHAK PERTAMA,

Yogyakarta, 24 April 2019

PIHAK KEDUA,




Dr. Widodo, M.Si.
NIP 196002211987091001


Dr. Imam Riadi, M.Kom.
NIP 60020397

**LAPORAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
REGULER**

**IMPLEMENTASI SISTEM UNTUK LANJUT USIA PRODUKTIF DI
'AISYIYAH KEC. GONDOMANAN KOTA YOGYAKARTA**



Oleh

Dr. Imam Riadi., M.Kom NIDN: 0510088001
Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D NIDN: 0507087202
Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom NIDN: 0526018502

**Program ini didanai melalui Anggaran UAD
dengan nomor kontrak: L1/SPK-PPM-55/LPPM-UAD/IV/2019**

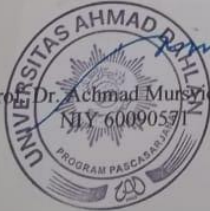
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2019**

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA REGULER**

1. Judul	IMPLEMENTASI SISTEM UNTUK LANJUT USIA PRODUKTIF DI 'AISYIYAH KEC. GONDOMANAN KOTA YOGYAKARTA
2. Bidang Ilmu	: Teknik Informatika
3. Ketua Pelaksana	
a. Nama	: Dr. Imam Riadi, M.Kom
b. Jenis Kelamin	: Laki-laki
c. NIDN	: 0510088001. NIY: 60020397
d. Disiplin Ilmu	: Teknik Informatika
e. Pangkat, Golongan	: Penata/ IIIc. Jabatan Fungsional: Lektor
f. Fakultas/Program Studi	: Program Pascasarjana/Magister Teknik Informatika.
g. Perguruan Tinggi	: Universitas Ahmad Dahlan
h. Alamat Kantor	: Kampus 3 UAD Janturan Umbulharjo Yogyakarta
i. Telepon/Faksimile	: 0274-563515 ext 3156
j. Alamat Rumah	: Gamping Lor RT.005/12, Ambarketawang, Gamping, Sleman
k. Telepon/HP	: 08156854308.
l. Pos-El (E-mail)	: imam.riadi@mti.uad.ac.id
4. Jumlah Anggota	: 2 Orang
a. Anggota 1	: Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D.
b. Anggota 2	: Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom
5. Mahasiswa yang Terlibat	: 2 orang
a. Nama Mahasiswa	: Akbari
b. Nama Mahasiswa	: Pratomo Adi
6. Mitra Kegiatan	: 'Aisyiyah Cabang Gondomanan Kota Yogyakarta
7. Lokasi Kegiatan	: Kauman Yogyakarta
8. Pelaksanaan Kegiatan	: 1 April 2019 s.d. 30 November 2019
9. Biaya Dikeluarkan	:
a. UAD	: Rp. 8.000.000,-
b. Luar UAD	: -
Total	: Rp. 8.000.000,-

Mengetahui,
Direktur Pascasarjana

Prof. Dr. Achmad Mursyidi, M.Sc., Apt.
NIDN 60090571



Yogyakarta, 22 November 2019
Pengusul

Dr. Imam Riadi, M.Kom
NIY 60020397

Mengetahui
Kepala LPPM

Dr. Widodo, M.Si.
NIDN 196002211987091001



DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Surat Pernyataan Telah Direvisi.....	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	v
Daftar Lampiran	vi
Ringkasan	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN	4
BAB III METODE PELAKSANAAN	5
BAB IV HASIL, PEMBAHASAN, DAMPAK	6
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	11
DAFTAR PUSTAKA	viii
Lampiran	ix

DAFTAR GAMBAR

Pendidikan tertinggi lansia menurut provinsi	2
Prosentase penggunaan teknologi	7
Tim memberikan informasi	7
Senam lansia	8
Modul panduan penggunaan aplikasi.....	9
Pelatihan penggunaan aplikasi	9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Borang Capaian	ix
Lampiran 2. Bukti Luaran Wajib	x
Lampiran 3. Kontrak Pengabdian	xi

RINGKASAN

Peningkatan hidup sejahtera bagi lansia (lanjut usia) merupakan upaya yang dilakukan pemerintah untuk mewujudkan lansia sehat dan produktif. Pada proses penuaan terjadi berbagai hal yang mengakibatkan fungsi dan daya tubuh menurun serta faktor terhadap penyakit meningkat, fungsi tubuh yang menurun dapat menimbulkan ketidakmandirian dalam melakukan aktivitas sehari-hari sehingga terjadinya gangguan mental dan emosional. Sebagian lansia memandang usia tua dengan sikap yang menunjukkan keputusasaan dan tergantung keluarga. Lansia kurang berusaha untuk mengembangkan diri menjadi manusia produktif sehingga semakin cepat mengalami kemunduran baik jasmani maupun mental. Namun di sisi lain, terdapat lansia yang memutuskan tetap aktif bekerja sebagai bentuk aktualisasi diri dan sebagian mengungkap karena keterpaksaan desakan ekonomi. Tim Pengabdian kepada Masyarakat Magister Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan bekerjasama dengan Aisyiyah Ranting Kauman Kecamatan Gondomanan melakukan pengabdian kepada masyarakat di Kelompok Yandu Lansia Wijayakusuma III di lingkungan Kauman Yogyakarta. Ketua tim Pengabdian kepada Masyarakat yaitu Dr. Imam Riadi, M.Kom dan sebagai anggota Rusydi Umar, Ph.D serta Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom. Pelatihan diberikan mulai tanggal 30 Juli 2019, 6-7 Agustus 2019 dan 21-22 Agustus 2019, materi diberikan untuk memberikan informasi mengenai hidup produktif bagi lansia, para lansia harus menyadari bahwa aktualisasi diri harus disesuaikan dengan kemampuan fisik, jika tidak disesuaikan maka akan berpengaruh terhadap kesehatan dan emosional. Aplikasi mobile berupa panduan aktivitas dalam hal kesehatan dan ketrampilan akan membantu keseharian lansia sehingga produktifitas meningkat dan lansia dapat hidup mandiri, sehat dan sejahtera.

Kata kunci: Lansia, Produktif, Aplikasi mobile

BAB 1

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Lansia didefinisikan sebagai masa seseorang mencapai kematangan ukuran dan fungsi sel hingga menimbulkan kemunduran dari waktu ke waktu. Pada proses penuaan terjadi berbagai hal yang mengakibatkan fungsi dan daya tubuh menurun serta faktor terhadap penyakit meningkat. Masalah yang sering dialami lansia adalah malnutrisi, gangguan keseimbangan, kebingungan mendadak, hipertensi, osteoporosis sehingga menuntut pemerintah untuk memberikan perhatian lebih pada kaum lansia terutama yang berkaitan dengan masalah kesehatan [1].

Meningkatnya penduduk lansia membawa konsekuensi tersendiri terhadap pembangunan nasional. Hal ini terkait dengan produktivitas lansia yang cenderung menurun seiring dengan bertambahnya usia sehingga berimplikasi terhadap meningkatnya beban penduduk usia produktif dalam menanggung kebutuhan hidup pada penduduk usia non produktif (lansia dan anak), kondisi ini semakin diperparah dengan masih rendahnya tingkat pendidikan lansia Indonesia [2].

Berdasarkan Badan Pusat Statistik tahun 2017 pada Gambar 1, wilayah DI Yogyakarta termasuk daerah mayoritas lansia tidak pernah sekolah dan tamat SD cukup tinggi dibanding daerah lain. Lansia dianggap sebagian masyarakat sebagai orang yang tidak produktif karena tingkat pendidikan yang rendah, hanya dapat dirumah tanpa melakukan aktifitas apapun, padahal disisi lain dapat ditemukan fenomena dimana lansia dalam menjalani masa-masanya dapat tetap produktif dan berguna bagi orang lain [3].

Hasil Susenas 2017 Badan Pusat Statistik menunjukkan bahwa DI Yogyakarta menduduki peringkat pertama pada persentase lansia lebih dari sepuluh persen yaitu 13,90% [4]. Tidak menutup kemungkinan akan lebih banyak ditemui penduduk lansia dibandingkan penduduk balita. Persentase lansia yang kian meningkat setiap tahunnya berimplikasi tidak hanya pada kehidupan lansia semata, akan tetapi memberikan dampak terhadap kehidupan generasi lainnya. Kelompok yang berada pada usia produktif (15-59 tahun) ikut menanggung kehidupan para lansia yang tidak berkontribusi aktif secara ekonomi.

Tabel 5.2 Persentase Penduduk Lansia Bekerja Menurut Provinsi dan Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan, 2017

Provinsi	Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan					
	Tidak Pernah Sekolah	Tidak Tamat SD	Tamat SD	Tamat SMP	Tamat SM	Tamat PT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Aceh	33,56	35,10	48,79	56,89	44,10	35,09
Sumatera Utara	41,92	46,18	52,56	54,13	45,59	35,20
Sumatera Barat	38,57	48,50	51,92	52,23	45,53	26,36
Riau	36,29	43,49	48,02	42,22	32,19	29,52
Jambi	38,24	47,91	55,94	55,00	43,30	30,35
Sumatera Selatan	39,80	50,46	59,35	51,11	37,70	15,50
Bengkulu	36,99	57,18	62,24	52,98	61,53	35,16
Lampung	31,26	49,60	60,14	56,50	40,81	29,76
Kep. Bangka Belitung	30,25	42,51	49,51	44,66	31,75	24,62
Kepulauan Riau	37,18	30,37	37,92	60,32	35,38	18,89
DKI Jakarta	30,81	30,41	32,71	31,10	21,80	23,05
Jawa Barat	35,50	41,76	52,80	36,82	31,94	29,59
Jawa Tengah	38,42	52,25	60,42	52,92	43,26	34,45
DI Yogyakarta	47,63	61,88	73,21	66,60	55,29	48,95
Jawa Timur	49,06	53,14	63,66	51,32	39,77	33,66
Banten	29,51	36,07	48,16	35,33	26,63	33,61
Bali	54,14	54,69	62,68	53,63	58,13	38,54
Nusa Tenggara Barat	50,83	51,19	49,60	64,58	44,44	27,01
Nusa Tenggara Timur	47,99	54,05	63,06	48,69	46,14	34,31
Kalimantan Barat	36,05	46,08	50,23	50,72	40,33	39,39

Gambar 1. Pendidikan tertinggi lansia menurut provinsi

Sebagian besar lansia yang bekerja berpendidikan SD ke bawah dan sektor pertanian merupakan lapangan usaha yang banyak digeluti oleh lansia dengan tingkat pendapatan paling rendah dibandingkan sektor lainnya. Besarnya persentase lansia bekerja tidak didukung dengan upah yang memadai dan jam kerja yang melebihi jam normal, lansia di DI Yogyakarta bertempat tinggal pada rumah tangga dengan ekonomi kebawah sehingga rentan terhadap kondisi ekonomi dan kesehatan yang memburuk dalam mempertahankan kualitas hidup lansia. Kesehatan lansia yang memburuk akan memberi dampak beban pada keluarganya, karena keluarga yang berusia produktif harus ikut menanggung kehidupan lansia. Keluarga seringkali tidak memiliki pengetahuan tentang makanan bergizi dan perilaku kesehatan, berdasarkan Susenas 2017 Badan Pusat Statistik, angka kesakitan lansia di DI Yogyakarta sebesar 22,68% yang menunjukkan bahwa kesehatan lansia masih buruk karena tingginya angka kesakitan [5]. Penyedia layanan kesehatan dan petugas masyarakat tidak memberikan konseling perihal hidup sehat dan produktif yang memadai. Tanpa konseling dan pelatihan yang berkelanjutan, pemantauan kesehatan dan produktifitas lansia menjadi tidak akan efektif dalam upaya kesejahteraan lansia karena lansia memerlukan dukungan potensial, baik sosial maupun ekonomi.

‘Aisyiyah merupakan organisasi perempuan persyarikatan Muhammadiyah yang berkontribusi memajukan perempuan dalam berbagai bidang kehidupan dengan dakwah amar ma’ruf nahi mungkar, salah satu bidangnya dengan membentuk kelompok lansia

yang berlokasi di Kauman Yogyakarta. Kelompok lansia merupakan kelompok dibawah program kerja organisasi 'Aisyiyah Cabang Gondomanan. Pada keluarga dengan taraf kehidupan rendah termasuk pada golongan lansia yang kesakitan tinggi dan tidak produktif, karena lingkungan keluarga yang berpendidikan rendah dan tidak memiliki pengetahuan kesehatan lansia dengan baik. Kelompok lansia perlu diberikan pengarahan dan informasi secara ilmiah melalui forum penyuluhan sehingga lansia dapat memberdayakan diri untuk berperan aktif dan produktif. Lansia membutuhkan alat untuk membantu beraktifitas sehingga dapat hidup produktif dan mandiri serta tidak menjadi beban keluarga yang berusia produktif. Para lansia harus menyadari bahwa aktualisasi diri harus disesuaikan dengan kemampuan fisik, jika tidak disesuaikan maka akan berpengaruh terhadap kesehatan dan emosional. Lansia akan dibekali aplikasi mobile untuk panduan aktivitas dalam hal kesehatan dan ketrampilan, aplikasi mobile ini akan membantu memantau keseharian lansia sehingga produktifitas meningkat dan lansia dapat hidup mandiri, sehat dan sejahtera.

BAB 2

SOLUSI PERMASALAHAN

Sebagai program kerja ‘Aisyiyah kecamatan Gondomanan dalam rangka membantu lansia untuk hidup mandiri sehingga meningkatkan hidup sejahtera para lansia, maka solusi permasalahan yaitu:

1. Memberikan pelatihan penggunaan tutorial video berbasis flash kepada lansia mengenai kesehatan dan olahraga sehingga hidup para lansia menjadi sehat dan produktif.
2. Memberikan pelatihan penggunaan alat aplikasi mobile yang akan membantu lansia beraktifitas sehingga dapat hidup produktif dan mandiri serta tidak menjadi beban keluarga dan sekitarnya.

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

A. LANGKAH PELAKSANAAN

Langkah pelaksanaan kegiatan untuk membantu mitra menyelesaikan prioritas masalah tersebut, antara lain:

- a. Melakukan koordinasi dengan pimpinan cabang ‘Aisyiyah kecamatan Gondomanan.
- b. Memberikan pelatihan penggunaan tutorial video berbasis flash kepada lansia mengenai kesehatan dan olahraga sehingga hidup para lansia menjadi sehat dan produktif.
- c. Membuat aplikasi berbasis mobile untuk membantu lansia beraktifitas sehingga tidak bergantung orang lain.

B. URAIAN KEPAKARAN

Uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian sebagai berikut:

1. Dr. Imam Riadi. (Ketua)
 - a. Membuat tutorial video berbasis flash yang berisi kesehatan dan olahraga lansia.
 - b. Memberikan penyuluhan melalui tutorial video yang dihasilkan.
2. Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom (Anggota)
 - a. Membuat aplikasi berbasis mobile untuk membantu lansia beraktifitas.
 - b. Laporan kegiatan.
3. Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D (Anggota)
 - a. Evaluasi sistem
 - b. Memberikan pelatihan penggunaan aplikasi berbasis mobile sebagai alat bantu lansia untuk beraktifitas sehari-hari.

C. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

1. Prosiding seminar nasional ber ISBN.
2. Satu artikel media massa
3. Video kegiatan.
4. Peningkatan pemberdayaan mitra.

BAB 4

HASIL, PEMBAHASAN DAN DAMPAK

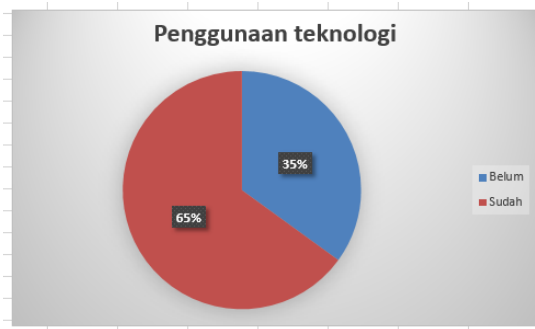
A. Hasil

Hasil yang dicapai dalam implementasi sistem untuk lanjut usia, antara lain:

1. Melakukan koordinasi dengan pimpinan cabang 'Aisyiyah kecamatan Gondomanan
2. Melakukan koordinasi dengan kelompok lansia di lingkungan kecamatan Gondomanan terutama Kampung Kauman.
3. Membuat aplikasi mobile phone yang berisi tips kesehatan dan gerakan olahraga yang tepat untuk lansia.
4. Membuat tutorial atau pedoman penggunaan aplikasi mobile phone yang berisi tips kesehatan dan gerakan olahraga yang tepat untuk lansia.
5. Melakukan pelatihan penggunaan aplikasi mobile phone kepada lansia mengenai kesehatan dan olahraga sehingga hidup para lansia menjadi sehat dan produktif.

B. Pembahasan

Kegiatan pengabdian ini fokus kepada membantu lansia untuk hidup sehat, mandiri dan produktif. Tahap pertama pelaksanaan yaitu melakukan kegiatan koordinasi dan sosialisasi dengan pimpinan cabang 'Aisyiyah kecamatan Gondomanan dan kelompok lansia. Materi berisi informasi tentang hidup sehat dan produktif untuk lansia dan penilaian sejauh mana penggunaan video serta aplikasi mobile phone dapat membantu para lansia. Hal ini bertujuan untuk menjadi bahan membuat video olahraga lansia dan aplikasi mobile phone untuk membantu lansia produktif dan sehat. Berikut gambar 1 menunjukkan hasil prosentase penggunaan teknologi berupa video dan mobile phone dalam keseharian lansia serta Gambar 2 penyampaian informasi dari tim perihal hidup sehat dan produktif berikut kaitannya terhadap teknologi bagi lansia.



Gambar 1. Prosentase penggunaan teknologi



Gambar 2. Tim memberikan informasi

Tahap kedua memberikan pelatihan penggunaan tutorial video berbasis flash kepada lansia mengenai kesehatan dan olahraga sehingga hidup para lansia menjadi sehat dan produktif. Senam lansia adalah serangkaian gerak nada yang teratur, terarah serta terencana dalam bentuk latihan fisik yang berpengaruh terhadap latihan fisik lansia (Dwi Sulastri, 2015). Jenis olahraga yang dapat dilakukan pada lansia antara lain senam. Olahraga dengan teratur seperti senam lansia dapat mencegah atau memperlambat kehilangan fungsional organ. Latihan atau olahraga seperti senam lansia dapat mengeliminasi berbagai resiko penyakit seperti hipertensi, DM, penyakit arteri koroner, dan lain-lain (Anggriyana, 2018). Berikut gambar 3 menunjukkan lansia sedang melakukan olahraga senam lansia menggunakan video tutorial.

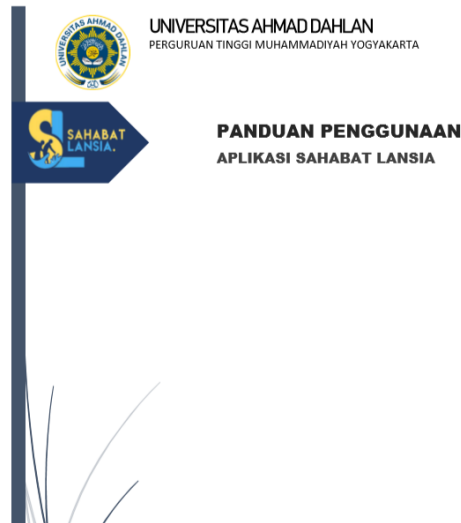


Gambar 3. Senam lansia

Tahap ketiga memberikan pelatihan aplikasi berbasis mobile untuk membantu lansia beraktifitas sehingga dapat hidup produktif dan mandiri serta tidak menjadi beban keluarga dan sekitarnya. Aplikasi tersebut dinamakan Sahabat Lansia, aplikasi dapat di download pada HP Android melalui menu Playstore. Aplikasi sahabat lansia merupakan suatu aplikasi dengan berbagai macam informasi mulai dari berita hingga tips yang diperuntukan untuk kalangan lansia dengan maksud agar dapat dimanfaatkan sebagai suatu sarana informasi untuk menunjang segala aktivitas di usia lanjut. Aplikasi Sahabat Lansia terdiri dari empat fitur, sebagai berikut:

1. Fitur Video lansia: fitur ini berisikan berbagai macam aktifitas yang di sajikan dalam bentuk video.
2. Fitur Tips lansia: fitur ini mempunyai kumpulan tips-tips kegiatan yang dapat dilakukan pada usia lanjut agar tubuh tetap terjaga.
3. Fitur Berita lansia: fitur ini terdapat berbagai kumpulan berita yang berkaitan dengan para lansia.
4. Fitur Indeks Masa Tubuh (IMT): fitur ini merupakan fitur untuk menghitung Indeks masa tubuh untuk mengetahui berat badan ideal yang ada pada lansia.

Aplikasi sahabat lansia dibuat dengan mengutamakan aspek *user friendly* yaitu mudah di gunakan di segala kalangan, respon time yaitu terhitung cepat untuk kenyamanan pengguna dan tidak memerlukan data pribadi pengguna sehingga keamanan data pribadi dapat terjamin. Untuk kemudahan penggunaan aplikasi maka dibuat modul penggunaan aplikasi, seperti pada gambar 4, untuk pelatihan penggunaan aplikasi terdapat pada gambar 5.



Gambar 4. Modul panduan penggunaan aplikasi



Gambar 5. Pelatihan penggunaan aplikasi

C. Dampak

Mengetahui dampak yang dihasilkan pada peserta melalui evaluasi yang dilakukan. Tahap evaluasi dilakukan setelah lansia mendapat pelatihan dan bertujuan untuk memantau hasil pelatihan. Evaluasi dilakukan menggunakan kuisisioner yang dibagikan kepada peserta sebelum pelatihan dan setelah pelatihan.

Pretest sebagai pengetahuan awal yang dimiliki peserta mengenai hidup sehat produktif, pengolahan minuman sehat (jahe instan) dan aplikasi sahabat lansia sebelum mengikuti pelatihan, hasil pretest menunjukkan nilai rata-rata peserta yaitu 60.

Posttest diberikan untuk mengukur peningkatan pengetahuan peserta setelah diberikan materi pelatihan, hasil pretest menunjukkan nilai rata-rata peserta yaitu 75, sehingga disimpulkan pengetahuan mengenai hidup sehat produktif, pengolahan minuman sehat (jahe instan) dan aplikasi sahabat lansia mengalami peningkatan dari 60 menjadi 75

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan pelatihan bagi kelompok lansia Wijayakusuma III di lingkungan 'Aisyiyah, Kec. Gondomanan, Kota Yogyakarta dapat meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan lansia dalam melatih hidup sehat dan produktif, dari hasil kuisisioner terdapat peningkatan pengetahuan dari nilai 60 menjadi 75, lansia mulai merubah pola makan dan minum dan tidak merasakan keluhan sakit yang biasa diderita, lansia juga dapat membuat racikan jahe instan sendiri sehingga terlatih kemandiriannya dan tidak bergantung dengan orang lain.

B. SARAN

Saran dari pelaksanaan pengabdian ini, sebagai berikut:

1. Penyuluhan kepada keluarga dan lingkungan sekitar lansia tentang masalah kesehatan dan produktifitas lansia, bahwa keluarga perlu mendukung aktivitas dan kemandirian lansia serta mengingatkan perihal masalah kesehatan karena sebagian besar para lansia masih ketergantungan, belum mandiri dan sangat sedikit yang peduli terhadap masalah kesehatan.
2. Pada aplikasi mobile sahabat lansia dapat dikembangkan lebih baik dalam segi peralatan sehingga penggunaan terhadap pengguna yaitu lansia dapat lebih optimal.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Qonitah N, Isfandiari MA. 2015. Hubungan Antara IMT dan Kemandirian Fisik Dengan Gangguan Mental Emosional Pada Lansia. *Jurnal Berkala Epidemiologi*, Vol 3 No 1.
- [2] Kementerian Kesehatan RI, 2017. Pusat Data dan Informasi Kesehatan, Jakarta
- [3] Filantip Afif. 2015. Pengaruh Latihan Range Of Motion Aktif Terhadap Kelenturan Sendi Ekstremitas Bawah Dan Gerak Motorik Pada Lansia Di Unit Pelayanan Sosial Wening Wardoyo Ungaran. Ilmu Keolahragaan Fakultas Ilmu keolahragaan Universitas Semarang
- [4] Supono RA, Karmilasari, Wulandari YD. 2015. Aplikasi Penghitungan Kebutuhan Gizi Lansia Berbasis Smartphone Android. Seminar Nasional Aplikasi Teknologi Informasi. Yogyakarta.
- [5] Adriani Merryana. 2014. Gizi dan Kesehatan Balita. Jakarta: Prenada Media.
- [6] Yuan Yudistira. 2015. Membuat Aplikasi Android Jadi Gampang. Jakarta: Mediakita.



PPM MTI UAD Yogyakarta: Buat Aplikasi Mobile Bagi Lansia Produktif di PCA Gondomanan

November 22, 2019

YOGYAKARTA, KABARDAERAH,- Pada bulan Oktober – November 2019 lalu, Tim Pengabdian kepada Masyarakat Magister Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Yogyakarta bekerjasama dengan Pimpinan Ranting Aisyiyah (PRA) Kauman, Gondomanan, Yogyakarta melakukan pengabdian

**BORANG CAPAIAN LUARAN PENGABDIAN
DANA INTERNAL UAD TAHUN AKADEMIK 2018 / 2019
SKEMA REGULER**

I. IDENTITAS PENGABDI

Judul pengabdian : IMPLEMENTASI SISTEM UNTUK LANJUT USIA PRODUKTIF DI 'AISYIYAH KEC. GONDOMANAN KOTA YOGYAKARTA

Ketua Pengabdian : Dr. Imam Riadi, M.Kom

NIDN / e-mail : 0510088001 / imam.riadi@mti.uad.ac.id

Prodi/Fakultas : Magister Teknik Informatika / Program Pascasarjana

Anggota 1 : Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D

Anggota 2 : Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom

Jumlah mahasiswa terlibat : 2 orang

II. CAPAIAN LUARAN PENGABDIAN

A. Artikel Publikasi pada Jurnal Ilmiah

Nama jurnal	Judul artikel	Keterangan

B. Artikel Publikasi pada Prosiding (seminar) Ilmiah

Nama Seminar/ Conference	Judul artikel *	Penyelenggara dan tanggal kegiatan	Keterangan **
1. Internasional			
2. Nasional	Implementasi Sistem Untuk Lanjut Usia Produktif 'Aisyiyah Kec. Gondomanan Kota Yogyakarta	Universitas Ahmad Dahlan, 14 September 2019	Accepted
3. Lokal/regional			

* Jika lebih dari satu artikel, tuliskan urutan nomornya ke bawah

** Submit/accepted/terbit dan alamat URL artikel jika sudah terbit

C. Buku ber ISBN / Modul / Book Chapter

Jenis Buku/Modul	Judul Buku / Modul dan Tim Penyusun*	Keterangan **
1. Buku Ajar/Teks		
2. Buku Umum/Ilmiah Populer		
3. Modul		
4. Book Chapter		

* Jika lebih dari satu artikel, tuliskan urutan nomornya ke bawah

** keterangan status: draft/masuk penerbit/sudah cetak dan ISBN; serta matakuliah terkait

D. Media Massa

Jenis Media	Judul Artikel	Keterangan
1. Online	PPM MTI UAD Yogyakarta: Buat Aplikasi Mobile Bagi Lansia Produktif di PCA Gondomanan	https://jogja.kabardaerah.com/ppm-mti-uad-yogyakarta-buat-aplikasi-mobile-bagi-lansia-produktif-di-pca-gondomanan/
2. Online	PPM MTI UAD Yogyakarta: Buat Aplikasi Mobile Bagi Lansia Produktif di PCA Gondomanan	http://www.lassernewstoday.com/berita/yogyakarta/ppm-mti-uad-yogyakarta-buat-aplikasi-mobile-bagi-lansia-produktif-di-pca-gondomanan/

E. Video

Jenis Video	Judul Video	Keterangan
1. Youtube	Implementasi Sistem Untuk Lanjut Usia Produktif 'Aisyiyah Kec. Gondomanan Kota Yogyakarta	https://youtu.be/RKXzzCltg9I
2.		

3.		
4.		

Yogyakarta, 3 Desember 2019
Ketua,

Dr. Imam Riadi, M.Kom.



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Jl. Gondosuli No. 1B Semaki Yogyakarta, Telp. 0274-542886, 0274-583515 ext. 1502, 1503 Fax. 0274-542886, Website : lppm.uad.ac.id, email : lppm@uad.ac.id

SURAT PERJANJIAN KONTRAK (SPK) PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM) Nomor: L1/SPK-PPM-55/LPPM-UAD/IV/2019

Pada hari ini, Rabu tanggal dua puluh empat bulan April tahun dua ribu sembilan belas (24-04-2019), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Dr. Widodo, M.Si.

selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) bertindak untuk dan atas nama Universitas Ahmad Dahlan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;

2. Dr. Imam Riadi, M.Kom. selaku Ketua Pelaksana Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM), selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

menyatakan bersepakat mengikatkan diri dalam Perjanjian Kontrak PPM skema **Reguler** tahun anggaran 2019 dengan ketentuan dan syarat sebagaimana diatur dalam pasal-pasal sebagai berikut:

Pasal 1 Judul Pengabdian

PIHAK PERTAMA dalam jabatan tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan kegiatan PPM tahun anggaran 2019 dengan judul: **“Implementasi Sistem Untuk Lanjut Usia Produktif Di 'Aisyiyah Kec.Gondomanan Kota Yogyakarta.”**

Pasal 2 Waktu dan Besar Bantuan Biaya PPM

- (1) Waktu pelaksanaan PPM minimal selama **6 (enam) bulan** dan maksimal **8 (delapan) bulan** dalam semester yang berbeda dihitung mulai sejak ditandatangani SPK ini, dan menyerahkan hasil laporan pelaksanaan PPM skema Reguler kepada PIHAK PERTAMA selambat-lambatnya pada **16 November 2019**.
- (2) Bantuan Biaya pelaksanaan PPM ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) LPPM UAD Tahun Akademik 2018/2019 dengan nilai kontrak sebesar **Rp8.000.000,00**

Pasal 3 Personalia Pelaksana PPM

Susunan personalia Pelaksana PPM ini sebagai berikut :

- 1) Ketua PPM : Dr. Imam Riadi, M.Kom.
- 2) Anggota 1 PPM : Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D.
- 3) Anggota 2 PPM : Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom.



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Jl. Gondosuli No. 1B Semaki Yogyakarta, Telp. 0274-542886, 0274-583515 ext. 1502, 1503 Fax. 0274-542886, Website : lppm.uad.ac.id, email : lppm@uad.ac.id

Pasal 4 **Cara Pembayaran**

Biaya PPM dibayarkan sesuai dengan aturan dan tata cara yang telah ditetapkan dalam Pedoman PPM Universitas Ahmad Dahlan, yaitu:

- (1) Tahap I sebesar 70% dari total nilai kontrak yang diterimakan selambat-lambatnya dua minggu setelah surat penjanjian kontrak PPM ini ditandatangani oleh kedua belah pihak
- (2) Tahap II sebesar 30% dari total nilai kontrak yang diterimakan setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan seluruh kewajibannya.

Pasal 5 **Monitoring dan Evaluasi (Money) Pelaksanaan PPM**

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan PPM.
- (2) PIHAK KEDUA membuat dan menyampaikan Laporan Kemajuan atas pelaksanaan PPM kepada PIHAK PERTAMA paling lambat **22 Juni 2019**;
- (3) Pemantauan kemajuan pengabdian dilakukan oleh Tim Monitoring yang dibentuk PIHAK PERTAMA dengan berkunjung ke lokasi mitra.
- (4) Waktu pelaksanaan Money akan ditentukan kemudian.

Pasal 6 **Seminar Nasional Hasil PPM**

- (1) PIHAK PERTAMA akan menyelenggarakan Seminar Nasional Hasil PPM sebagai forum deseminasi dan menerbitkan Proseding Seminar Nasional sebagai media publikasi hasil PPM
- (2) PIHAK KEDUA diwajibkan mengikuti Seminar Nasional Hasil PPM tersebut pada ayat (1) sebagai pemakalah hasil PPM dengan materi yang relevan dengan judul PPM yang diajukan.

Pasal 7 **Kolokium Hasil PPM**

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan sementara hasil PPM kepada PIHAK PERTAMA selambat-lambatnya **satu minggu** setelah batas akhir pelaksanaan PPM sebanyak 1 (satu) eksemplar;
- (2) Laporan sementara digunakan sebagai bahan kolokium hasil PPM yang diselenggarakan oleh PIHAK PERTAMA;
- (3) Ketua Pelaksana PPM wajib hadir untuk mempresentasikan hasil PPM pada kolokium hasil PPM.



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Jl. Gondosuli No. 1B Semaki Yogyakarta, Telp. 0274-542886, 0274-583515 ext. 1502, 1503 Fax, 0274-542886, Website : lppm.uad.ac.id, email : lppm@uad.ac.id

Pasal 8 Laporan Akhir PPM

- (1) Laporan sementara yang sudah direvisi dan disetujui oleh reviewer disebut sebagai laporan akhir.
- (2) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan akhir PPM kepada PIHAK PERTAMA selambat-lambatnya **dua minggu** setelah kolokium hasil PPM;
- (3) Format laporan hasil PPM disesuaikan dengan Pedoman PPM Universitas Ahmad Dahlan baik warna sampul, tata tulis, maupun urutan masing-masing komponen;
- (4) Berkas laporan yang diserahkan meliputi:
 - (a) Laporan akhir PPM, borang capaian dan bukti luaran wajib sebagai lampiran;
 - (b) Video kegiatan PPM;
 - (c) Berkas laporan sebagaimana tersebut dalam ayat (4a) diserahkan kepada PIHAK PERTAMA sebanyak **1 (satu) eksemplar** dengan lembar pengesahan bertanda tangan dan **berstempel basah (asli)**;
 - (d) Unggah laporan akhir berisi file-file tersebut pada ayat (4a) dan (4b) di atas dalam format **Pdf**;
- (5) PIHAK KEDUA wajib mengirimkan 1 (satu) eksemplar Laporan akhir hasil PPM dalam bentuk "*hard copy*" kepada Program studi masing-masing tim pelaksana PPM dan meminta bukti penyerahan Laporan akhir hasil PPM;
- (6) PIHAK KEDUA menyerahkan bukti penyerahan penerimaan Laporan akhir dari Program studi masing-masing tim pelaksana PPM kepada PIHAK PERTAMA.

Pasal 9 Sanksi

Segala kelalaian penyelesaian laporan akhir yang menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil PPM dengan batas waktu tersebut dalam pasal 5 ayat (1) bagi yang belum mengumpulkan laporan kemajuan atau dalam pasal 7 akan mendapatkan sanksi sebagai berikut:

- (1) Tidak mendapatkan hak pencairan dana PPM tahap ke-2 (30%), dan atau
- (2) Mengembalikan dana yang sudah diterima kepada PIHAK PERTAMA, dan atau
- (3) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan PPM pada periode tahun anggaran berikutnya baik bagi ketua maupun anggota PPM.

Pasal 10 Penutup

- (1) Surat perjanjian kontrak PPM ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA;
- (2) Bilamana dalam SPK-PPM ini terdapat kekeliruan, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya;



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Jl. Gondosuli No. 1B Semaki Yogyakarta, Telp. 0274-542886, 0274-583515 ext. 1502, 1503 Fax. 0274-542886, Website : lppm.uad.ac.id, email : lppm@uad.ac.id

- (3) Apabila terjadi perselisihan antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum;
- (4) Hal-hal yang belum diatur dalam surat perjanjian kontrak ini diatur kemudian oleh kedua belah pihak secara musyawarah.
- (5) PARA PIHAK dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang dimaksud dalam Perjanjian Penugasan ini yang disebabkan atau diakibatkan oleh peristiwa atau kejadian di luar kekuasaan PARA PIHAK yang dapat digolongkan sebagai keadaan memaksa (force majeure).
- (6) Peristiwa atau kejadian yang dapat digolongkan keadaan memaksa (force majeure) dalam Perjanjian Penugasan ini adalah bencana alam, wabah penyakit, kebakaran, perang, blokade, peledakan, sabotase, revolusi, pembrontakan, huru hara, serta adanya tindakan pemerintah dalam bidang ekonomi dan moneter yang secara nyata berpengaruh terhadap pelaksanaan Perjanjian Penugasan ini.
- (7) Apabila terjadi keadaan memaksa (force majeure) maka pihak yang mengalami wajib memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis, selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak terjadinya keadaan memaksa (force majeure), disertai dengan bukti-bukti yang sah dari pihak yang berwajib, dan PARA PIHAK dengan iktikad baik akan segera membicarakan penyelesaiannya.


Surat Perjanjian Kontrak Program Pengabdian kepada Masyarakat ini dibuat rangkap 2 (dua) dan bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan biaya materainya dibebankan kepada PIHAK KEDUA.

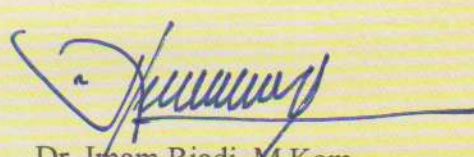
PIHAK PERTAMA,

Yogyakarta, 24 April 2019

PIHAK KEDUA,




Dr. Widodo, M.Si.
NIP 196002211987091001


Dr. Imam Riadi, M.Kom.
NIP 60020397