

**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**KULIAH KERJA NYATA REGULER**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**PERIODE LXI TAHUN AKADEMIK 2016 / 2017**

Dusun/RW : Pringapus  
Desa/Kelurahan : Giripanggung  
Kecamatan : Tepus  
Kabupaten/ Kota : Gunungkidul  
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



**Disusun oleh:**

- |                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Wanda Surahman</b>        | <b>NIM 1300012015</b> |
| <b>2. Siti Sholihah</b>         | <b>NIM 1300006119</b> |
| <b>3. Rulisa Pratiwi</b>        | <b>NIM 1300011181</b> |
| <b>4. Dinda Akramar Rahmani</b> | <b>NIM 1300029126</b> |
| <b>5. Ita Nurul Fitriani</b>    | <b>NIM 1300005109</b> |
| <b>6. Norma Ardisa Soviana</b>  | <b>NIM 1300013004</b> |
| <b>7. Ahmad Bahari</b>          | <b>NIM 1300029161</b> |
| <b>8. Dewi Nuranisya</b>        | <b>NIM 1300003203</b> |
| <b>9. Adeng Reka Pramudya</b>   | <b>NIM 12003139</b>   |

Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2017

PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE LXI TAHUN AKADEMIK 2016 / 2017

Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan  
di Dusun Pringapus , Desa Giripanggung , Kecamatan Tepus Kabupaten  
Gunungkidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta  
telah dilaksanakan pada tanggal  
24 Januari – 22 Februari 2017

Tepus, 21 Februari 2017

Ketua



Wanda Surahman  
NIM. 1300012015

Sekretaris

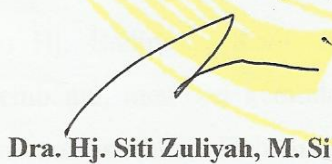


Ita Nurul Fitriani  
NIM. 1300005109

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dusun



Dra. Hj. Siti Zuliyah, M. Si  
NIY.19600906



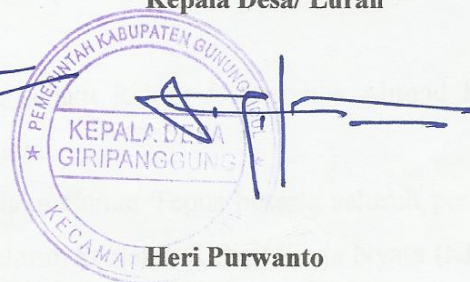
Musri Hartuti

Kepala LPM UAD

Kepala Desa/ Lurah



Drs. H. Jabrohim, M.M.  
NIP. 19521225 198003 1 003



Heri Purwanto

## **KATA PENGANTAR**

*Bismillahirrohmanirrohim*

*Assalamualaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh*

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kehadiran Allah SWT. Karena atas segala rahmat dan hidayah-Nya penulis diberikan kelancaran dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata dan laporan akhir Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler LXI Divisi VII.D.1 di Pringapus, Giripanggung, Tepus, Gunungkidul Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah dilaksanakan pada 24 Januari 2017 – 22 Februari 2017 dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat beriring salam senantiasa tercurahkan kepada uswatun khasanah Nabi Muhammad SAW yang telah berjuang dari zaman jahilliyah menuju zaman yang terang dengan Agama Islam dan ilmu yang bermanfaat. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu kewajiban sebagai pertanggungjawaban unit kepada Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Ahmad Dahlan.

Terselesaikan laporan akhir KKN ini tidak lepas berkat bimbingan, dukungan, serta doa dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak yang telah membantu dalam penyusunan dan pembuatan laporan akhir KKN. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada :

1. Ibu Hj. Badingah, S.Sos. selaku Bupati Gunungkidul yang telah berkenan membantu, memberi kemudahan dan kelancaran kegiatan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan..

2. Bapak Drs. H. Sadmonodadi, M.A. selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Gunungkidul yang telah memberikan dukungan sehingga kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di kabupaten Gunungkidul dapat berjalan dengan lancar.
3. Bapak Dr. H. Kasiyarno, M.Hum. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Yogyakarta sebagai pelindung.
4. Bapak R. Asis Budiarto, S. Sos selaku Camat Tepus beserta seluruh perangkat kecamatan yang telah membantu seluruh kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kecamatan Tepus.
5. Bapak Drs. H. Jabrohim, M.M. selaku Kepala Pusat LPM (Lembaga Pengabdian Masyarakat) Universitas Ahmad Dahlan dan Ibu Dr. Rina Ratih, M.Hum. selaku kepala pusat KKN (Kuliah Kerja Nyata) Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta dan seluruh jajaran di LPM Universitas Ahmad Dahlan yang selalu mendukung dan memantau kegiatan KKN di wilayah Kabupaten Gunungkidul.
6. Bapak Heri Purwanto selaku Kepala Desa Giripanggung beserta jajarannya yang telah memberikan kemudahan pengarahan selama kegiatan KKN.
7. Ibu Musri Hartuti selaku Kepala Dusun Pringapus dan para tokoh masyarakat yang telah telah membimbing dan memberikan pengarahan selama kegiatan KKN berlangsung.

8. Bapak Aries Surachmad yang telah menyediakan rumahnya untuk kami tinggal serta bimbingannya, kesabaran dan pengarahan selama melaksanakan KKN.
9. Ibu Dra. Siti Zuliyah, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan, yang senantiasa memberi dorongan semangat, bimbingan, pengarahan dan sarannya kepada kami, mulai dari awal penerjunan hingga penarikan KKN Reguler periode LXI tahun akademik 2016/2017.
10. Segenap warga Dusun Pringapus yang telah mengizinkan kami menjadi bagian dari warga Dusun Pringapus, dan terima kasih atas kerjasamanya sehingga program-program kami dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
11. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, atas dukungan, bantuan, dan partisipasinya kami ucapkan terimakasih.

Kegiatan KKN merupakan salah satu wujud bahwa Universitas Ahmad Dahlan mengemban amanat yang tertuang dalam Tri Darma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian kepada Masyarakat. Dengan adanya kegiatan KKN ini diharapkan dapat memberikan pengalaman yang tentunya akan menjadi bekal kami untuk masa depan, untuk menjadi seorang pemimpin di masa yang akan datang dan bekal kami untuk hidup bermasyarakat.

Kami selaku peserta Kuliah Kerja Nyata Reguler periode LXI Divisi VII. D. 1 meminta maaf kepada seluruh pihak atas segala kekurangan dan kekhilafan kami selama melaksanakan KKN di Dusun Pringapus, Giripanggung, Tepus, Gunungkidul. Kami berharap setelah pelaksanaan KKN dapat memberikan

dampak yang positif bagi semua warga di Dusun Pringapus. Kami menyadari bahwa apa yang kami sampaikan pada laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu kami berharap atas kritik dan saran menuju perbaikan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

*Wassalamualaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh*

Tepus, 22 Februari 2017

**Ketua Unit**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wanda Surahman', written in a cursive style.

**Wanda Surahman**  
**NIM. 1300012015**

## DAFTAR ISI

|   |      |
|---|------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b>                                | i    |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b>                           | ii   |
| <b>KATA PENGANTAR</b>                               | iii  |
| <b>DAFTAR ISI</b>                                   | vii  |
| <b>DAFTAR TABEL</b>                                 | viii |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b>                              | ix   |
| <br>  |      |
| <b>BAB I     DESKRIPSI WILAYAH</b>                  |      |
| A. Deskripsi Wilayah .....                          | 1    |
| B. Rencana Pembangunan Wilayah .....                | 12   |
| C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi .....      | 16   |
| <br>  |      |
| <b>BAB II    RENCANA KEGIATAN</b>                   |      |
| A. Rencana Kegiatan .....                           | 17   |
| <br>  |      |
| <b>BAB III   PELAKSANAAN KEGIATAN</b>               |      |
| A. Pelaksanaan Kegiatan Program Bersama .....       | 21   |
| B. Pelaksanaan Kegiatan Program Individu .....      | 27   |
| C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan (Form 4 ) ..... | 64   |
| <br>  |      |
| <b>BAB IV    PEMBAHASAN DAN EVALUASI</b>            |      |
| A. Pembahasan .....                                 | 65   |
| B. Evaluasi .....                                   | 79   |
| <br>  |      |
| <b>BAB V     KESIMPULAN DAN SARAN</b>               |      |
| A. Kesimpulan .....                                 | 81   |
| B. Saran .....                                      | 83   |
| <br>  |      |
| <b>LAMPIRAN</b>                                     |      |

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Pemanfaatan Lahan

Tabel 2.1 Jenis Flora dan Fauna

Tabel 3.1 Industri Kerajinan Rumah Tangga

Tabel 4.1 Data pengurus Kelembagaan Padukuhan Pringapus

Tabel 1.2 Rencana Program dan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler

Periode LXI Tahun Akademik 2016 / 2017



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matrik Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan

Lampiran 2. Form 3 ( Program Unggulan )

Lampiran 3. Bukti Kegiatan