

LAMPIRAN

Form 3



LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN UNGGULAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Lokasi Kuliah Kerja Nyata

Dusun/Desa/Sekolah/ : Blali,Seloharjo
Kecamatan/Kabupaten : Pundong/Bantul
Provinsi : D.I. Yogyakarta
Bentuk Kuliah Kerja Nyata : Reguler
Periode Pelaksanaan/Tahun Akademik : 61/2016-2017


**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN UNGGULAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 61 TAHUN AKADEMIK 2016/2017
Unit: XIV.C.1 Lokasi: Blali Seloharjo Pundong Bantul**



PETUNJUK PENGISIAN


1. Jumlah hari efektif di lokasi KKN Reguler: 30 hari (hari pertama untuk penerjunan dan hari ketiga puluh untuk penarikan) dan mahasiswa tidak diizinkan meninggalkan lokasi KKN: (Lama kegiatan KKN per hari maksimal 480 menit atau 8 jam).
2. Jumlah hari efektif di lokasi KKN Alternatif: 60 hari (hari pertama untuk penerjunan dan hari keenam puluh untuk penarikan). Lama kegiatan KKN per hari maksimal 240 menit (4 jam), kecuali hari libur maksimal 480 menit (8 jam)
3. Kegiatan yang ditulis dalam rencana maupun laporan hanya Kegiatan Terjadwal saja. Durasi waktu untuk kegiatan terjadwal dalam satu hari untuk KKN Reguler antara 50 – 300 menit dan untuk KKN Alternatif antara 50 – 150 menit. Lebih dari itu harus dikonsultasikan dengan *Task Force* KKN.
4. Kegiatan KKN diatur sbb. (a) Prapelaksanaan: 1 (pertemuan) x 200 menit x 3 (sks), (b) Pelaksanaan: 14 (pertemuan) x 200 menit x 3 (sks), dan (c) Pascapelaksanaan: 1 (pertemuan) x 200 menit x 3 (sks). Satu pertemuan bisa dirinci menjadi 1, 2, 3, atau 4 pertemuan dengan catatan jumlahnya 200 menit.
5. Jumlah jam terjadwal tahap Pelaksanaan KKN: 14 x 200 menit x 3 digunakan untuk (a) Bidang Keilmuan/Bimbel 1 x 200 menit x 3, (b) Bidang Keagamaan/TPA: 2 x 200 menit x 3, (c) Bidang Seni dan Olahraga 1 x 200 menit x 3, dan (d) Bidang Tematik dan Nontematik (untuk selain KKN PPM): 10 x 200 menit x 3.



6. Jumlah jam **kegiatan individual** terjadwal untuk (a) Bidang Keilmuan dan Bimbingan Belajar minimal 600 menit, (b) Bidang Keagamaan/TPA minimal 600 menit, (c) Bidang Seni dan Olahraga minimal 300 menit, dan (d) Bidang Tematik minimal 600 menit.
7. Isi dengan huruf Calibri 10
8. Rumusan Program dalam bentuk kata benda sedangkan rumusan Kegiatan dalam bentuk kata kerja.
9. Penomoran diatur sebagai berikut. Angka Romawi (I, II, III, dst.) digunakan untuk nomor Bidang. Huruf capital (A, B, C, dst.) digunakan untuk nomor Subbidang. Angka Arab (1, 2, 3, dst.) digunakan untuk nomor Program. Huruf kecil (a, b, c, dst.) digunakan untuk nomor Kegiatan.
10. Perlu ada Kegiatan Bersama tingkat kabupaten/kota. Kegiatan Bersama tingkat kabupaten/kota dapat tidak diselenggarakan jika yang menjadi lokasi KKN hanya satu atau dua kecamatan saja.
11. Kolom Bukti Kegiatan pada Buku Catatan Pelaksanaan berisi foto atau file video.
12. Buku Catatan Pelaksanaan ini dibuat di komputer, dikumpulkan kepada Tim Pembuat Laporan Kegiatan Tingkat Kecamatan atau Tingkat Kabupaten (paling lambat 2 hari sebelum Upacara Penarikan) untuk dipergunakan sebagai bahan pembuatan Laporan Kegiatan pada saat Upacara Penarikan KKN dan diserahkan ke LPM bersama-sama dengan penyerahan Laporan KKN. Semua dalam bentuk *vcd/cd/flashdisk*.
13. Yang dimasukkan dalam Form 3 ini hanya 10 kegiatan yang dipandang baik dan sukses. Untuk mhs KKN di PP Muh, PP 'Aisyiyah, dan PDM Kota Yogyakarta selain 10 kegiatan yang dipandang baik dan sukses, wajib memasukkan kegiatan Forum Apresiasi Sastra.



**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN UNGGULAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 61 TAHUN AKADEMIK 2016/2017
Unit: XIV.C.1 Lokasi: Blali, Seloharjo, Pundong, Bantul**



No	Uraian Program/Kegiatan, dan Pelaksanaan	Bidang	Bukti Kegiatan
I.	Penyelenggaraan Jalan sehat		
	A. Menyelenggarakan jalan sehat bagi warga dusun Blali (23/02/2017)	Olahraga	


II. Penyelenggaraan Lomba Anak Sholeh		
<p>A. Menyelenggarakan Lomba Anak Sholeh</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lomba Kaligrafi (20/2/2017) 2. Lomba Hafalan Surah Pendek (20/2/2017) Lomba Adzan (20/2/2017) 3. Lomba Adzan (20/2/2017) 	<p>Tematik</p>	
III. Penyelenggaraan pengolahan makanan		
<p>A. Mengadakan pelatihan pengolahan makanan bagi ibu-ibu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan pembuatan putu ayu berbahan mokaf (2/2/2017) 2. Pelatihan pengolahan nugget ayam dan tempe (2/2/2017) 3. Pelatihan pembuatan kroket (16/2/2017) 4. Pelatihan pembuatan bola-bola singkong keju (2/2/2017) 	<p>Tematik</p>	

IV. Pendampingan Olahraga Sepak bola pada anak-anak dan remaja		
<ul style="list-style-type: none">A. Mengikuti olahraga sepak bola remaja-remaja di dusun Blali (28/01/2017)B. Melatih teknik dasar mengumpan bola (31/1/2017)C. Melatih teknik dasar menggiring bola (3/2/2017)D. Melatih teknik dasar menendang bola (3/2/2017)E. Melatih teknik dasar mengontrol bola (14/2/2017)F. Melatih peraturan permainan olahraga sepak bola (17/2/2017)	Non Tematik	


V. Pembuatan media tanam dengan metode hidroponik		
<p>A. Mempersiapkan alat dan bahan kepada warga dusun blali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat media tanam (07/02/2017) 2. Membuat wadah untukk penanaman benih (08/02/2017) <p>B. Mengajarkan proses penanaman benih kepada warga dusun blali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyemaian benih di dalamm media tanam (09/20/2017) 2. Penanaman benih setelah disemai kedalam wadah (12/02/2017) 	<p>Non Tematik</p>	 

VI. Penyuluhan Kesehatan pada anak TK/PAUD		
<p>A. Memberikan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut kepada siswa TK (10/02/2017)</p> <p>B. Memberikan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut kepada siswa PAUD (11/02/2017)</p>	Non Tematik	
VII. Pelatihan Komputer		
<p>A. Memberikan pelatihan Microsoft untuk anak-anak SD-SMP se Dusun Blali (29,30,31/1/2017, 5/2/2017)</p> <p>B. Memonitoring evaluasi kreatifitas Microsoft hasil pelatihan anak—anak SD-SMP se Dusun Blali (3,5,8,12/2/2017)</p>	Keilmuan	

<p>VIII. Pengembangan Kreatifitas</p>		
<p>A. Menyelenggarakan pelatihan pembuatan kotak laci mini dari kertas karton untuk anak-anak (13,15,17,18/2/2017)</p>	<p>Seni</p>	
<p>IX. Penyuluhan dan tes kesehatan remaja</p>		
<p>A. Menyelenggarakan penyuluhan kesehatan reproduksi remaja (13/2/2017, 22/2/2017)</p> <p>B. Menyelenggarakan tes buta warna bagi remaja dusun blali (3,5,7,9,12/2/2017)</p>	<p>Non tematik</p>	


X.	Penyuluhan kesehatan lingkungan		
	<p>A. Menyelenggarakan penyuluhan perilaku membuang sampah yang benar (12/2/2017)</p> <p>B. Melaksanakan penyuluhan kode plastik bagi ibu-ibu (11/2/2017)</p>		

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan


Ani Susanti, S. Pd., M. Pd. B. I

Jogyakarta 27 Februari 2017

Ketua Unit


AHMAD MUBROHO

PROGRAM	JANUARI					FEBRUARI																			PENANGGUNG JAWAB	Keterangan									
	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			19	20	21	22	23	24			
Bidang Keilmuan																																			
1. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bagi Anak-anak																																		A, C, E, G	
2. Penyuluhan Teknologi Informasi dan Pelatihan Komputer																																		B,D	
3. Pelatihan <i>Simple Speech</i> Bagi Anak-Anak																																		C	
4. Penyuluhan Kesehatan dan Keselamatan Kerja Bagi Petani																																		D	
5. Penyuluhan Kesehatan Lingkungan Bagi Ibu - Ibu																																		E	
6. Penyelenggaraan Bimbingan Kelompok Bagi Anak-Anak																																		F	
7. Penyelenggaraan Layanan Konseling Kelompok Bagi anak-anak dan Remaja																																		F	
7. Pelatihan membuat puisi dan pantun pada anak anak SD																																		A	
8. Penyelenggaraan Kreasi Matematika untuk SD																																		G	
9. Penyelenggaraan Belajar Menulis Huruf Tegak Bersambung																																		G	
Bidang Keagamaan																																			
1. Pembinaan TPA Bagi Anak-Anak																																		A,B,C,D,E,F,G	
2. Pendampingan Pengajian Bagi Warga																																		A,B,C,D,E,F,G	
3. Perawatan Tempat Ibadah																																		A,B,C,D,E,F,G	
Bidang Seni dan Olahraga																																			
1. Pelaksanaan Jum'at Sehat Bagi Ibu-Ibu																																		A,B,C,D,E,F,G	
2. Penyelenggaraan Jalan Sehat Bagi Warga																																		A,B,C,D,E,F,G	
3. Pengembangan Kreativitas Bagi Anak-Anak																																		A,D,E,G	
4. Pendampingan Olahraga Voly Bagi Remaja																																		B	
5. Pembuatan Mini <i>Dictionary</i> Bagi Anak-Anak																																		C	
6. Pengenalan Lagu Daerah dan Kebangsaan Bagi Anak-Anak																																		E,F	
Bidang Tematik dan Nontematik																																			
1. Pelaksanaan Kegiatan Tingkat Divisi di Kecamatan Pundong																																		Bersama (Divisi)	
2. Pelatihan dan Penyelenggaraan Lomba Gerak Lagu																																		C,D,E,F,G, Bersama (Divisi)	
3. Pelatihan Tnis dan Penyelenggaraan Pertandingan TONIS																																		A,B, Bersama (Divisi)	
4. Pelatihan Pengolahan Makanan Bagi Remaja Putri dan Ibu-Ibu																																		C,D,E,F,G	
5. Penyelenggaraan Lomba Anak-Anak																																		A,B,C,D,E,F,G	
6. Penyelenggaraan Pendampingan Posyandu																																		A,B,C,D,E,F,G	
7. Penataran Film tentang Pahlawan																																		A,B,C,D,E,F,G	
8. Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan																																		A,B,C,D,E,F,G	
9. Pendampingan Karawitan																																		A,B,C,D,E,F,G	
10. Pendampingan Ronda																																		A,B,C,D,E,F,G	
11. Pemasangan Media Informasi Masyarakat dan Cotonng Royong																																		AB	
12. Pendampingan Olahraga Sepak Bola Bagi Anak-Anak dan Remaja																																		A,B,C,D,E,F,G	
13. Penyuluhan Kesehatan Bagi Siswa PAUD dan TK																																		A	
14. Pelestarian Permainan Tradisional Bagi Anak-Anak																																		A,B,C,D,E,F,G	
15. Pembuatan Media Tanam Hidroponik Bagi Remaja dan Ibu-Ibu																																		A,D,E,F,G	
16. Penyuluhan Pengetahuan Ibu dan Anak																																		B	
17. Pelatihan Pembuatan Mading Masjid Bagi Anak-Anak																																		C	
18. Penyuluhan Jam Wajib Belajar bagi masyarakat																																		D	
19. Pengembangan Kreativitas Bagi Anak-Anak dan Ibu - Ibu																																		D	
20. Penyuluhan dan Tes Kesehatan Remaja																																		D,E,F	
21. Pelatihan Senam Penguat Bagi Anak-anak																																		E	
22. Penyelenggaraan Pelatihan <i>Peer Counseling</i> Bagi Remaja																																		F	
23. Perawatan Perlempangan Ibadah																																		F	
24. Pendampingan Olimpiade TK&SD se Pundong																																		G	
25. Pendampingan Turnamen Voly Ri Cup																																			

Dukuh Blali

Sutopo

Dosen Pembimbing Lapangan

Ani Susanti S.Pd., M.Pd., B.I
NIY 60060539

Ketua Unit

Ahmad Nugroho
NIM 11018110