

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 91 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

I / A / 1

Dusun/RW* : Tompeyan /001
Desa/Kelurahan* : Tegalrejo
Kecamatan : Tegalrejo
Kabupaten/ Kota* : Kota Yogyakarta
Propinsi : D.I Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | | |
|----|--------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | Rido Laksono | NIM | 2000001052 |
| 2. | Aura Meylinda | NIM | 2000004069 |
| 3. | Clarisa Jenianti Putri | NIM | 2000013328 |
| 4. | Mohammad Rafli A. Pango | NIM | 2000022025 |
| 5. | Adelila Hanifa | NIM | 2000036041 |
| 6. | Nabila Syafa Nurmalirta | NIM | 2100024122 |
| 7. | Rizka Arifia | NIM | 2100030129 |
| 8. | Sidiq Beni Saputra | NIM | 2314027065 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2024

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 91TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh Unit
I/A/1
di Tompeyan, Tegalrejo, Kecamatan Tegalrejo, Kota Yogyakarta, Provinsi
D.I. Yogyakarta
pada tanggal 29 April – 29 Juni 2024

Tompeyan, 30 Juni 2024

Ketua



2000001052

Sekretaris



2100030129

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Tedy Setiady, M.T
NIP/NIY*1968010720030911|0728186

Kepala Dusun / Ketua RW 1



Tri Mulyono

a.n Kepala LPPM UAD
Kabid PKM & KKN

Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA
NIPM 197909162022011110924583

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah Subhana hu wa Ta'ala, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kami sehingga laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif periode 91 di Dusun Tompeyan, Kecamatan Tegalrejo, Kota Yogyakarta dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Shalawat beriring salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad *Shalallohu alaihi wassalam* beserta keluarga dan para sahabat-Nya.

Sehubungan dengan telah berakhirnya pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif periode 91 Unit I.A.1 yang telah dilaksanakan pada kurun waktu 29 April sampai 29 Juni 2024 yang berlokasi di Dusun Tompeyan, Kecamatan Tegalrejo, Kota Yogyakarta, maka kami selaku peserta KKN diwajibkan untuk menyusun laporan akhir kelompok berdasarkan hasil yang telah diperoleh dan dijalankan selama kegiatan KKN berlangsung berdasarkan program kerja kelompok yang telah disusun. Adapun tujuan dari penyusunan laporan ini adalah sebagai bentuk tanggung jawab serta gambaran tentang program kerja yang telah terlaksana di Dusun Tompeyan.

Pelaksanaan penyusunan dari awal hingga terselesaikannya laporan ini tentunya tidak terlepas dari dukungan, dorongan dan partisipasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala hormat dan kerendahan hati perkenankanlah kami mengucapkan terimakasih kepada segenap pemangku wilayah

1. Bapak Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. . Prof. Ir. Anton Yudhana, S.Y., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA selaku selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan.
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
5. Bapak Drs Tedy Setiadi, M.T. selaku Dosen Pembimbing Lapangan
6. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Yogyakarta
7. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Tegalrejo
8. Ketua Pimimpan ranting Muhammadiyah Tegalrejo
9. Mantri Pamongpraja Kemantren Tegalrejo Drs. Antariksa Agus Purnama, M.Si.

10. Bapak Budi Santoso selaku Kepala Kampung Tompeyan
11. Bapak Tri Mulyono selaku Ketua RW 01
12. Bapak Sujono selaku Ketua RT 03
13. Ibu-Ibu PKK Tompeyan
14. Pengurus TPA Sunan Gunung Jati
15. Seluruh Masyarakat RW 01 Tompeyan
16. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu selama pelaksanaan KKN

Kami selaku mahasiswa KKN Alternatif Unit I.A.1, memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala kesalahan dan kekhilafan kami selama melaksanakan KKN, baik yang disengaja maupun tidak disengaja. Kami berharap semoga KKN yang telah terlaksana dapat memberikan manfaat serta pengalaman baru bagi kami selaku pelaksana KKN Alternatif Periode 91 Unit I.A.1 serta sebagai bekal kehidupan kami di masa yang akan datang, baik sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat.

Akhir kata, hanya kepada *Allah Subhanahu wa ta'ala* kami memohon dan berdoa semoga amal baik dari kita yang terlaksana maupun yang belum terlaksana mendapatkan balasan yang lebih baik nantinya dari *Allah Subhanahu wa ta'ala*.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, 30 Juni 2024

Hormat Kami
KKN Alternatif Periode 91 Unit I.A.1

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	1
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	1
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	5
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan	5
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	7
BAB V PENUTUP	9
A. Kesimpulan	9
B. Saran	9
LAMPIRAN	10
Lampiran 1. Matrik rencana dan pelaksanaan kuliah kerja nyata.	11
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan dalam (Form 2)	13

BAB I PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Secara geografis Kecamatan Tegalrejo terletak di sebelah barat laut Kota Yogyakarta, atau berada pada 7 s/d 8 LS dan 11 s/d 11,1 BT, dengan ketinggian 114 mdpl. Luas Wilayah Kemantren Tegalrejo 2,91 Km² atau 8,95 persen dari luas Kota Yogyakarta, dan kepadatan penduduk Kecamatan Tegalrejo sebesar 12.783 jiwa/Km².

Kuliaah Kerja Nyata (KKN) Alternatif periode 91 Unit I.A.1 Universitas Ahmad Dahlan tahun 2024, berlokasi di Dusun Tompeyan, Tegalrejo Kota Yogyakarta, D.I. Yogyakarta.

Kemantren Tegalrejo terdiri dari 4 Kelurahan yaitu :
Kelurahan Tegalrejo (terdiri dari 4 kampung, 12 RW, 47 RT)
Kelurahan Bener (terdiri dari 2 kampung, 7 RW, 27 RT)
Kelurahan Kricak (terdiri dari 3 kampung, 13 RW, 61 RT)
Kelurahan Karangwaru (terdiri dari 5 kampung, 14 RW, 56 RT)

Wilayah

Utara : Kecamatan Mlati, Kabupaten Sleman
Selatan : Kecamatan Wirobrajan dan Kecamatan Jetis, Kota Yogyakarta
Barat : Kecamatan Kasihan, Kabupaten Bantul dan Kecamatan Mlati,
Kabupaten Sleman
Timur : Kecamatan Jetis, Kota Yogyakarta

Jumlah Penduduk (Data Tahun 2022) : 37.198 Jiwa

▶ Laki-Laki : 18.198 jiwa

▶ Perempuan : 19.00 jiwa

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan hasil pengabdian yang dilakukan selama 2 bulan di Dusun Tompeyan, Tegalrejo Kota Yogyakarta. Warga Dusun Tompeyan saat ini sedang berfokus pada pengelolaan sampah organik sisa rumah tangga dengan sistem Biopori. Kegiatan ini juga merupakan bagian dari program pemerintah D.I.Yogyakarta.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Sebelum dilakukan penerjunan KKN di Dusun Tompeyan mahasiswa telah melakukan survei melalui kegiatan observasi dan wawancara terhadap RW 01 Tompeyan. Dari hasil survei yang telah dilakukan adapun permasalahan-permasalahan antara lain, masih kurangnya kesadaran warga untuk memilah sampah ditingkat rumah tangga, masih kurangnya pemahaman warga mengenai cara pengolahan sampah dengan baik dan masih mengatasi pembuangan sampah dengan cara membakar, menimbun serta masih tercampur antara organik dan anorganik.

BAB II RENCANA KEGIATAN

Kegiatan KKN Alternatif Periode 91 Unit I.A.1 ini berisikan program kerja yang telah disusun berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan sebelum penerjunan. Masing-masing mahasiswa wajib melaksanakan 4 program sesuai dengan aturan LPPM. Program tersebut terdiri dari 4 bidang, yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, serta bidang tematik dan non tematik yang dilakukan secara langsung di Dusun Tompeyan, Tegalrejo, Kecamatan Tegalrejo, Kota Yogyakarta D.I.Yogyakarta. Berikut adalah program kerja yang telah dilaksanakan:

1. Bidang Keilmuan

a. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar

Program penyelenggaraan bimbingan belajar ini dilaksanakan dengan memberikan berbagai edukasi sesuai dengan tiap jurusan mahasiswa, antara lain seperti edukasi tentang lalu lintas, pentingnya literasi, pengenalan kata istimewa, pengenalan organ tubuh dalam bahasa inggris, edukasi mengenai energi terbarukan, materi tentang tata cara sholat dan pembelajaran lainnya.

2. Bidang Keagamaan

Program kerja keagamaan bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan nilai-nilai keagamaan dalam diri mereka dan memberikan manfaat langsung kepada anak-anak setempat. Selain itu, program ini juga membantu mempererat hubungan antara mahasiswa dengan anak-anak setempat dan meningkatkan kualitas hidup. Penyelenggaraan dalam bidang keagamaan yaitu

. Penyelenggaraan Bimbingan TPA

Program penyelenggaraan bimbingan TPA ini dilaksanakan di TPA Sunan Gunung Jati. Penyelenggaraannya dilaksanakan pada sore hari. Penyelenggaraan TPA diawali dengan sholat ashar berjamaah, lalu dilanjutkan dengan kelas klasikal (menghafal) yang dibagi menjadi 3 kelas yaitu kelas a, b dan c. Kelas a untuk iqro 1,2 dan 3, kelas b anak iqro 4,5 dan 6 sedangkan untuk kelas c yaitu untuk

anak yang sudah Al-quran. Kegiatan kelas klasikal yaitu seperti belajar doa sehari-hari, mengenalkan rukun islam dan rukun iman dan bacaan sholat. Kegiatan kelas klasikal dilaksanakan selama kurang lebih 20 menit sebelum mengaji.

a. Pengadaan Kajian Fiqh Udhiyah

Pengadaan Kajian Fiqh Udhiyah ini merupakan salah satu dari program kerja KKN Alternatif Unit I.A.1 yang dilaksanakan sebelum idul adha. Kajian ini diharapkan dapat menambah pemahaman masyarakat tentang apa- apa saja yang boleh dan tidak boleh dilakukan selama proses pemotongan kurban. Kegiatan ini dilaksanakan di Musholla Al-Manar dan di ikuti warga RW 01 Dusun Tompeyan

3. Bidang Seni Budaya dan Olahraga

Bidang Seni dan Olahraga Program kerja olahraga adalah sebuah program yang dirancang untuk mengintegrasikan pendidikan dan pengabdian masyarakat melalui kegiatan olahraga. Program ini biasanya dilakukan oleh mahasiswa dengan tujuan memberikan manfaat bagi masyarakat dan memperluas pengetahuan dan keterampilan dalam bidang olahraga.

A. Bidang Seni

- Meronce gelang dari manik-manik. Melakukan kerajinan tangan yaitu dengan pembuatan gelang dari manik-manik, hal ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan motorik halus pada anak-anak di desa Tompeyan. Adapun beberapa anak disana menjadikan itu ladang bisnis dengan menjual hasil gelang yang mereka buat.
- Mendampingi anak-anak RW 01 mewarnai dengan berbagai teme yang sudah ditentukan
- Sabtu asik (Lomba makan kerupuk, joget balon, naga balon dan estafet sarung)

B. Pendampingan Olahraga

- Mendampingi senam rutin bersama masyarakat RW 01, senam dilakukan setiap minggu pagi yang berlokasi di lapangan SDN Pingit

- Mendampingi olahraga badminton bersama masyarakat yang dilaksanakan di gor badminton Tompeyan lokasinya tepat di depan SDN Pingit

4. Bidang Tematik dan Non Tematik

- . Kerja bakti membersihkan area lapangan bola volly
- . Pendampingan Biopori RW 01
- . Menyirami tanaman/kebun di RW 01 (Berkebun)
- . Membersihkan Balai RK/Posko rutin
- . Mendampingi cek kesehatan
- . Sosialisasi tentang edukasi gizi
- . Mendampingi kegiatan Posbindu di RW 01
- . Mendampingi kegiatan Posyandu.

Tabel Kegiatan Tematik Unit I.A.1

	Program dan Kegiatan	F	JKEM	Jumlah JKEM	PJ	Pelaksanaan
A	Penerapan Hidup Sehat					
1	Kerja Bakti membersihkan area lapangan bola volly	2	350	700	(A & F : Koordinasi dengan masyarakat) (D&I: Dokumentasi dan Publikasi) (B,C,E,G : Peserta Kerja bakti)	12,26 Mei 2024
2	Pendampingan Biopori RW 01	1	250	250	(A & E : MC) (B & G : notulen) (C : Presensi peserta) (F : Koordinator dengan masyarakat) (D & I : Dokumentasi dan publikasi)	7 Mei 2024
3	Menyirami tanaman/kebun di RW 01 (Berkebun)	3	50	150	(A,B,C,E,F,G : Menyirami tanaman) (D,I : Dokumentasi dan Publikasi)	2,6,8 Mei 2024
4	Membersihkan Balai RK / Posko rutin	3	50	150	(A,B,C,E,F,G : Membersihkan balai/posko) (D,I : Dokumentasi dan Publikasi)	30 Mei 2024 16,27 Juni 2024
B	Pelaksanaan Program Kesehatan			0		

1	Mendampingi cek kesehatan	1	100	100	(E : Pemateri) (A:MC) (B,G:notulen) (C:Presensi) (F:Koordinasi bersama masyarakat) (D.I : Dokumentasi)	08/05/2024
2	Sosialisasi tentang edukasi gizi	1	50	50	(E : Pemateri) (A:MC) (B,G:notulen) (C:Presensi) (F:Koordinasi bersama masyarakat) (D.I : Dokumentasi)	4 Mei 2024
3	Mendampingi kegiatan Posbindu di RW 01	1	250	250	(A&E :MC) (B,G:notulen) (C:Presensi) (F:Koordinasi bersama masyarakat) (D.I : Dokumentasi)	08/05/2024
4	Mendampingi kegiatan posyandu	2	250	500	(A&E :MC) (B,G:notulen) (C:Presensi) (F:Koordinasi bersama masyarakat) (D.I : Dokumentasi)	9,29 Mei 2024
C	Penyelenggaraan Kegiatan Kesenian			0		
1	Meronce gelang dari manik-manik	2	100	200	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Mendampingi meronce	20 Mei 2024 10 Juni 2024
2	Mendampingi anak-anak RW 01 Mewarnai	1	100	100	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Mendampingi mewarnai	27 Mei 2024 10 Juni 2024
3	Sabtu asik (bermain makan krupuk,joget balon, naga balon, dan estafet sarung)	1	250	250	(A&E :MC) (B,G:notulen) (C:Presensi) (F:Koordinasi bersama masyarakat) (D.I : Dokumentasi)	1/6/2024
4	Mendampingi kegiatan kampung menari di RW 01	3	250	750	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Mendampingi menari	7,10,30 mei 2024

D	Penyelenggaraan Program Keagamaan			0		
1	Kajian fiqih udhiyah	1	250	250	I : Pemateri (E: MC) (D : Dokumentasi) (A,B,C,F,G : Menyiapkan acara)	11 Juni 2024
2	Membantu mempersiapkan acara menjelang Idul Adha	1	250	250	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Menyiapkan acara	18 Mei 2024
3	Membantu membersihkan masjid/mushola bersama	2	50	100	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Membersihkan mushola	6,21/5/2024
4	Mendampingi penyembelihan hewan qurban hari raya idul adha	1	500	500	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Mendampingi kegiatan Qurban	18 Juni 2024
E	Pendampingan Kegiatan Olahraga			0		
1	Mendampingi senam rutin bersama masyarakat RW 01	3	250	750	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Mendampingi kegiatan senam	05/05/2024 12/05/2024 2/06/2024
2	Mendampingi olahraga badminton bersama masyarakat	1	150	150	D,I : Dokumentasi dan Pemateri A,B,C,E,F,G : Pemateri	23/06/2024

F	Pemberdayaan Keilmuan			0		
1	Memberikan edukasi/Bimbel pada anak-anak RW 01	4	100	400	D,I : Dokumentasi dan Pemateri A,B,C,E,F,G : Pemateri	13,20 Mei 3,10 Juni
G	Pemberdayaan PKK RW 01			0		
1	PKK RW 01	1	150	150	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Mendampingi kegiatan PKK	4/6/2024
TOTAL JKEM PROGRAM				6000		

Keterangan :

A	Rido Laksono	E	Adelila Hanifa
B	Aura Meylinda	F	Nabila Syafa Nurmalita
C	Clarisa Jenianti Putri	G	Rizka Arifia
D	Mohammad Rafli A. Pango	I	Sidiq Beni Saputra

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif Periode 91 Universitas Ahmad Dahlan Tahun 2023/2024 dilaksanakan selama dua bulan. Unit I.A.1 melaksanakan kegiatan KKN di Dusun Tompeyan, Tegalrejo Daerah Istimewa Yogyakarta. Unit I.A.1 terdiri dari Delapan mahasiswa dengan program studi yang berbeda-beda. Berikut ini merupakan nama-nama mahasiswa selaku pelaksana program kegiatan KKN Reguler 111 Universitas Ahmad Dahlan Unit I.A.1 :

NO	Nama	NIM	Kode Anggota
1.	Rido Laksono	2000001052	A
2.	Aura Meylinda	200004069	B
3.	Clarisa Jenianti Putri	2000013328	C
4.	Mohammad Rafli A. Pango	2000022025	D
5.	Adelila Hanifa	200003641	E
6.	Nabila Syafa Nurmalita	2000024122	F
7.	Rizka Arifia	2000030129	G
8.	Sidiq Beni Saputra	231402765	I

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Pada form 1 kegiatan Individu berisi tentang program-program individu yang sudah terlaksana serta tambahan program-program selama di lokasi yang mencakup tanggal pelaksanaan, sasaran, Volume dan total JKEM program Individu.

Nama : Rido Laksono
NIM : 2000001052
Prodi : Bimbingan Konseling
DPL : Drs. Tedy Setiadi, M.T.

A	Sosialisasi tentang pola asuh				
1	Program penyuluhan pola asuh yang baik untuk orang tua	1	50	50	19/05/2024
2	program penyuluhan dampak perilaku anak yang tidak diawasi dengan baik oleh orang tua	1	150	150	13/06/2024
3	Penyuluhan tentang pentingnya pengawasan tumbuh kembang anak untuk orang tua	2	100	200	19, 29/05/2024
4	Penyuluhan tentang dampak lingkungan terhadap anak untuk orang tua	1	150	150	09/05/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Klasikal				
1	Materi: mengetahui minat (karir) anak dengan media menggambar	1	50	50	27/05/2024
2	Materi: Mendeskripsikan minat (karir) anak dengan cara bercerita	1	50	50	27/05/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Memberikan pemahaman tentang berbakti kepada orang tua	1	50	50	05/06/2024

2	Melatih hafalan surat-surat pendek	1	50	50	12/06/2024
3	Memberikan pengertian iman kepada Allah dan Rosulnya	1	50	50	29/05/2024
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing kegiatan TPA di TPA Tompeyan	5	100	500	3, 7, 10, 17, 22/05/2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Ikhlas	2	100	200	03, 8/05/2024
	b. Al Falaq	2	100	200	10, 17/05/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050	
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi membuat kerajinan	1	100	100	10/06/2024
2	Mendampingi pelaksanaan seni tari	2	100	200	11/05/2024
3	Mendampingi kegiatan menggambar tentang cita-cita (Anak-anak)	2	50	100	08, 16/05/2024
B	Pendampingan Olahraga				
1	Kuis bola bersama warga bola	1	100	100	5/9/2024
2	Mengadakan senam bagi lansia	1	100	100	12/05/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Ketua Unit



Rido Laksono
2000001052

Yogyakarta, 30 Juni 2024



Rido Laksono
2000001052

Nama : Aura Meylinda
NIM : 200004069
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
DPL : Drs. Tedy Setiadi, M.T.

A	Penyelenggaraan Kegiatan Keilmuan				
1	Mengenalkan pengenalan tentang buah-buahan menggunakan bahasa Inggris	2	100	200	16 Mei
2	Melaksanakan pengenalan pentingnya bahasa Inggris di era sekarang kepada anak-anak tegalrejo	1	100	100	23 Mei 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD dengan materi			0	
	a. Pengenalan abjad dengan flashcard	1	100	100	20 Mei 2024

	b. Mengenalkan benda-benda dalam bahasa Inggris menggunakan flashcard	1	100	100	8 Juni 2024
	c. Mengenalkan bagian tubuh dalam bahasa Inggris kepada anak-anak	1	100	100	20 Mei 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
				0	
1	Memberikan tontonan sahabat nabi	1	200	200	30 Mei 2024
2	Mengenalkan rukun Islam	1	50	50	6 Juni 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqro 4	4	100	400	3,10,29,5
	b. Iqro 5	4	100	400	3,10,29,5
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050	
A	Pendampingan Seni				
1	Mengajarkan membuat kerajinan dengan manik-manik	1	100	100	12 Juni 2024
2	Mendampingi tari kepada anak-anak	1	100	100	11 Mei 2024

				0	
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mendampingi senam bagi ibu-ibu	2	50	100	5 Mei, 2 Juni 2024
2	Pendampingan pelaksanaan kerja bakti	2	150	300	5, 23 Mei 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Ketua Unit



Rido Laksono
2000001052

Yogyakarta, 30
Juni 2024



Aura Meylinda
200004069

Nama : Clarisa Jenianti Putri
NIM : 2000013328
Prodi : Psikologi
DPL : Drs. Tedy Setiadi, M.T.

A	Penyelenggaraan Psikoedukasi				
1	Memberikan edukasi tentang menunda pekerjaan (prokrastinasi) pada anak-anak di RW 01	1	150	150	25 Mei 2024
2	Mensosialisasikan tentang bullying kepada anak - anak di RW 01	1	150	150	2/5/2024
3	Mensosialisasikan penggunaan kata kata istemawa (Tolong, Maaf, dan Terimakasih) kepada anak - anak di RW 01	1	100	100	20/5/2024
4	Melakukan sosialisasi prokrastinasi dengan media poster pada anak-anak RW 01	1	100	100	25 Mei 2024
B	Mensosialisasikan tentang kesehatan mental			0	
1	Melakukan sosialisasi tentang bahaya bullying pada anak anak di RW 01 dengan media poster	1	100	100	2 Mei 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan				
1	Memberikan edukasi tentang rukun islam dan iman kepada anak-anak di RW 01	1	50	50	7 Juni 2024

2	Memberikan edukasi tentang gerakan Sholat kepada anak-anak di RW 01	1	50	50	17 Mei 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Mendampingi kegiatan TPA Kelas A (Jilid 1-3) di TPA Tompeyan	5	100	500	3,10,24,31 Mei, 5 juni 2024
2	Melatih hafalan doa sehari hari kepada anak anak			0	
	a. Doa sesudah makan	2	50	100	15,22 mei 2024
	b. Doa berpergian	2	50	100	15,22 mei 2024
3	Melatih hafalan surat-surat pendek kepada anak anak :			0	
	a. An - nas	2	50	100	12,14 Juni 2024
	b. Al Lahab	2	50	100	12,14 Juni 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi kegiatan Tari di RW 01	1	150	150	11 Mei 2024
2	Mendampingi anak anak mewarnai kaligrafi	1	150	150	27 Mei 2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mendampingi senam ibu-ibu RW 01	2	150	300	5,26 mei 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Ketua Unit



Rido Laksono
2000001052

Yogyakarta, 30 Juni 2024



Clarisa Jenianti Putri
2000013328

Nama : Mohammad Rafli A. Pango
NIM : 2000022025
Prodi : Teknik Elektro
DPL : Drs. Tedy Setiadi, M.T.

A	Penyelenggaraan Kegiatan Keilmuan				
1	Melaksanakan kegiatan instalasi listrik rumah	1	50	50	9 Mei 2024
2	Mensosialisasikan Terkait Energi Terbarukan	1	100	100	1 Juni
3	Melakukan pengenalan arduino kepada anak-anak	2	150	300	16,23 Mei 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Mengadakan bimbingan belajar	3	50	150	13, 15, 16 Mei 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600		
A	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing iqro	4	100	400	3,8,10,31 Mei 2024
2	Melatih hafalan surah pendek	4	100	400	17, 22,24 Mei dan 12 Juni 2024
B	Penyelenggaraan Edukasi Keagamaan			0	
1	Memberikan tontonan kisah sahabat nabi	1	200	200	6/5/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1000		

A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi anak-anak menggambar dan mewarnai	1	100	100	10 Juni 2024
2	Mengajarkan membuat kerajinan dengan manik-manik	2	100	200	7 Juni 2024 10 Juni 2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mendampingi melakukan olahraga badminton	2	100	200	12/06/2024 24/06/2024
2	Mendampingi anak-anak bersepeda	1	100	100	2/06/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA			600		
TOTAL PROGRAM I+II+III			2200		

Ketua Unit



Rido Laksono
2000001052

Yogyakarta, 30 Juni 2024



Mohammad Rafli A. Pango
2000022025

Nama : Adelila Hanifa
NIM : 2000036041
Prodi : Gizi
DPL : Drs. Tedy Setiadi, M.T.

A	Penyelenggaraan Psikoedukasi				
1	Memberikan Edukasi melalui media poster mengenai makanan gizi seimbang pada masyarakat	1	150	150	19 Mei 2024
2	Memberikan Edukasi mencuci tangan melalui media poster	1	150	150	13 Juni 2024
B	Pendampingan pemeriksaan Kesehatan			0	
1	Pendampingan penyelenggaraan posyandu bayi, balita dan lansia	2	100	200	19/05/2024 dan 29 Mei 2024
2	Pengecekan kesehatan berupa TB, BB, tensi, kolesterol	1	100	100	5 Mei 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				

1	Mengajarkan adab kepada orang tua	1	100	100	5 Juni 2024
2	Melatih ceramah untuk anak-anak	1	100	100	12 Juni 2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqro 3 & 4	5	100	500	3, 7, 10, 17, 22/05/2024
	Mengajarkan dan menghafal shalawat	2	50	100	3 & 7 mei 2024
	c. dst			0	
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Al Kautsar	1	50	50	10 Mei 2024
	b. Al Insyirah	1	50	50	17 Mei 2024
	c. Al Fil	1	50	50	21 Mei 2024
	d. Memberikan kuis surat pendek	1	50	50	24 Mei 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Pendampingan Seni				
				0	
1	Melatih motorik dengan bermain uno stako	1	100	100	16 Mei 2024
2	Menari tradisional bersama ibu ibu dan anak anak	1	100	100	12 Mei 2024
3	Mengajarkan membuat kerajinan dengan manik-manik	1	100	100	10 Juni 2024

B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mengadakan nonton bola bersama	1	100	100	5/9/2024
2	Mengadakan olahraga badminton bersama	1	100	100	5/23/2024
3	Mendampingi senam ibu-ibu	2	100	200	5 Mei 2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Ketua Unit



Rido Laksono
2000001052

Yogyakarta, 30 Juni 2024



Adelila Hanifa
2000036041

Nama : Nabila Syafa Nurmalita
NIM : 2100024122
Prodi : Ilmu Hukum
DPL : Drs. Tedy Setiadi, M.T.

A	Penyelenggaraan Kegiatan Keilmuan				
1	Mengenalkan rambu-rambu lalu lintas kepada anak-anak melalui media poster	1	150	150	12 Juni 2024
2	Mensosialisasikan tentang etika dalam bermedia sosial kepada anak-anak melalui media poster	1	150	150	16 Mei 2024
3	Mensosialisasikan tentang hak dan kewajiban anak kepada anak-anak melalui media poster	1	150	150	23 Mei 2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Mendampingi pelajaran di sekolah seperti pengerjaan tugas rumah (PR)	3	50	150	20 Mei dan 7, 14 Juni 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Memutar video animasi islami	1	100	100	09/06/2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Mendampingi Kegiatan TPA di TPA Sunan Gunung Jati Tompeyan	7	100	700	3, 10, 15, 22, 29 Mei 2024 dan 12, 21 Juni 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :	2	50	100	17 dan 24 Mei 2024
3	Mengajarkan doa sehari-hari	2	50	100	31 Mei dan 7 Juni 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi latihan tari anak-anak dan ibu-ibu	2	100	200	7 dan 11 Mei 2024
2	Mendampingi pembuatan kerajinan dari manik-manik	1	100	100	10 Juni 2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mendampingi olahraga badminton	1	100	100	23 Juni 2024
2	Mendampingi senam	2	100	200	5 dan 26 Mei 2024
				0	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Ketua Unit



Rido Laksono
2000001052

Yogyakarta, 30 Juni 2024



Nabila Syafa Nurmalita
2100024122

Nama : Rizka Arifia
NIM : 2100030129
Prodi : Ilmu Komunikasi
DPL : Drs. Tedy Setiadi, M.T.

A	Penyelenggaraan Kegiatan Literasi				
1	Memberikan edukasi tentang pentingnya literasi (ajakan membaca) terhadap anak	1	100	100	13/06/2024
2	Mengenalkan tentang etika berkomunikasi yang baik dan benar lewat poster	1	100	100	08/06/2024
3	Mengadakan program literasi	2	100	200	12,15 Juni 2024
B	Pendampingan Belajar			0	
1	Pendampingan belajar anak dalam mengerjakan tugas (PR)	4	50	200	16,20, 24Mei 2024 6 Juni 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan				
1	Pemutaran video kisah tauladan	1	100	100	06/06/2024
B	Pendampingan Kegiatan TPA			0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqro 4	5	50	250	3, 10, 31 Mei 2024 15,22 Juni 2024

	b. Iqro 5	5	50	250	24,31 Mei 2024 7,5,21 Juni 2024
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. At-Takasur	2	50	100	29,7 Mei 2024
	b. Al-Qadr	2	50	100	29,7 MEI 2024
3	Mengajarkan doa sehari-hari			0	
	a. Doa turun hujan	1	100	100	31 Mei 2024
	b. Doa bercermin	1	100	100	24 Juni 2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Pendampingan Kegiatan Kesenian				
1	Mendampingi kegiatan mewarnai dengan tema buah	1	100	100	16 Mei 2024
2	Pendampingan kegiatan Kampung menari	1	100	100	7 Mei 2024
3	Mengajarkan membuat kerajinan dari manik-manik	1	100	100	03/06/2024
B	Pendampingan Kegiatan Olahraga			0	
1	Mendampingi olahraga senam bagi masyarakat	2	150	300	5/5/2024 12/05/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Ketua Unit



Rido Laksono
2000001052

Yogyakarta, 30 Juni 2024



Rizka Arifia
2100030129

Nama : Sidiq Beni Saputra
NIM : 231427065
Prodi : Ilmu Hadits
DPL : Drs. Tedy Setiadi, M.T.

A	Penyelenggaraan Kegiatan Keilmuan				
1	Memberikan edukasi pelaksanaan sholat sesuai tuntunan Nabi	1	150	150	07/06/2024

2	Mengadakan kajian hadisul ahkam kepada warga dengan materi udhiyah	1	150	150	11/06/2024
3	Mengadakan edukasi dzikir sesudah sholat dengan media poster	1	100	100	28/06/2024
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar			0	
1	Pendampingan kegiatan belajar pendidikan agama islam bagi anak-anak	2	100	200	16,23/05/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Penyelenggaraan Edukasi Keagamaan				
1	Memutar video sahabat nabi Bilal bin Rabah	1	150	150	30/05/2024
2	Mengajarkan zikir pagi dan petang	1	100	100	05/06/2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	
1	Membimbing Iqro dengan materi:			0	
	a. Iqro 5	6	50	300	3,8,10,15,22, 24/05/2024
	b. Iqro 6	6	50	300	3,8,10,15,22, 24/05/2024
2	Mengajarkan tajwid	3	50	150	31/05/2024, 5,14/06/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Pendampingan Seni				

1	Melatih teknik fotografi sederhana menggunakan HP bagi anak	1	100	100	10/06/2024
2	Mendampingi latihan menari	1	150	150	07/05/2024
3	Mendampingi pembuatan kerajinan dari manik-manik	1	50	50	13/06/2024
B	Pendampingan Olahraga			0	
1	Mendampingi senam bagi masyarakat	2	150	300	5,12/05/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Ketua Unit



Rido Laksono
2000001052

Yogyakarta, 30 Juni 2024



Sidiq Beni Saputra
2314027065

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

	Program dan Kegiatan	F	JKEM	Jumlah JKEM	PJ	Pelaksanaan
A	Penerapan Hidup Sehat					
1	Kerja Bakti membersihkan area lapangan bola volly	2	350	700	(A & F : Koordinasi dengan masyarakat) (D&I: Dokumentasi dan Publikasi) (B,C,E,G : Peserta Kerja bakti)	12,26 Mei 2024
2	Pendampingan Biopori RW 01	1	250	250	(A & E : MC) (B & G : notulen) (C : Presensi peserta) (F : Koordinator dengan masyarakat) (D & I : Dokumentasi dan publikasi)	7 Mei 2024
3	Menyirami tanaman/kebun di RW 01 (Berkebun)	3	50	150	(A,B,C,E,F,G : Menyirami tanaman) (D,I : Dokumentasi dan Publikasi)	2,6,8, Mei
4	Membersihkan Balai RK / Posko rutin	3	50	150	(A,B,C,E,F,G : Membersihkan balai/posko) (D,I : Dokumentasi dan Publikasi)	30 Mei 16,27 Juni
B	Pelaksanaan Program Kesehatan			0		
1	Mendampingi cek kesehatan	1	100	100	(E : Pemateri) (A:MC) (B,G:notulen) (C:Presensi) (F:Koordinasi bersama)	08/05/2024

					masyarakat) (D.I : Dokumentasi)	
2	Sosialisasi tentang edukasi gizi	1	50	50	(E : Pemateri) (A:MC) (B,G:notulen) (C:Presensi) (F:Koordinasi bersama masyarakat) (D.I : Dokumentasi)	4 Mei 2024
3	Mendampingi kegiatan Posbindu di RW 01	1	250	250	(A&E :MC) (B,G:notulen) (C:Presensi) (F:Koordinasi bersama masyarakat) (D.I : Dokumentasi)	08/05/2024
4	Mendampingi kegiatan posyandu	2	250	500	(A&E :MC) (B,G:notulen) (C:Presensi) (F:Koordinasi bersama masyarakat) (D.I : Dokumentasi)	9,29 Mei 2024
C	Penyelenggaraan Kegiatan Kesenian			0		
1	Meronce gelang dari manik-manik	2	100	200	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Mendampingi meronce	10, 13, Juni 2024
2	Mendampingi anak-anak RW 01 Mewarnai	1	100	100	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Mendampingi mewarnai	27 Mei 2024 10 Juni 2024
3	Sabtu asik (bermain makan krupuk,joget balon, naga balon, dan estafet sarung)	1	250	250	(A&E :MC) (B,G:notulen) (C:Presensi) (F:Koordinasi	1/6/2024

					bersama masyarakat) (D.I : Dokumentasi)	
4	Mendampingi kegiatan kampung menari di RW 01	3	250	750	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Mendampingi menari	7,10,30 mei 2024
D	Penyelenggaraan Program Keagamaan			0		
1	Kajian fiqih udhiyah	1	250	250	I : Pemateri (E: MC) (D : Dokumentasi) (A,B,C,F,G : Menyiapkan acara)	11 Juni 2024
2	Membantu mempersiapkan acara menjelang Idul Adha	1	250	250	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Menyiapkan acara	18 Mei 2024
3	Membantu membersihkan masjid/mushola bersama	2	50	100	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Membersihkan mushola	6,21/5/2024
4	Mendampingi penyembelihan hewan qurban hari raya idul adha	1	500	500	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Mendampingi kegiatan Qurban	18 Juni 2024
E	Pendampingan Kegiatan Olahraga			0		
1	Mendampingi senam rutin bersama masyarakat RW 01	3	250	750	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Mendampingi kegiatan senam	05, 12, 26 mei 2024

2	Mendampingi olahraga badminton bersama masyarakat	1	150	150	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Mendampingi kegiatan badminton	23/06/2024
F	Pemberdayaan Keilmuan			0		
1	Memberikan edukasi/Bimbel pada anak-anak RW 01	4	100	400	D,I : Dokumentasi dan Pemateri A,B,C,E,F,G : Pemateri	13,20 Mei 3,10 Juni
G	Pemberdayaan PKK RW 01			0		
1	PKK RW 01	1	150	150	D,I : Dokumentasi A,B,C,E,F,G : Mendampingi kegiatan PKK	4/6/2024
TOTAL JKEM PROGRAM				6000		

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

A. Bimbingan Belajar

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Sosialisasi Pola asuh	350	Balai RW	Ibu-Ibu	5	350	30	A	10.000	50.000		80.000	140.000
2	Penyelenggaraan bimbingan kalsikal	100	Balai RK	Anak-anak	2	100	20	A	15.000			30.000	45.000
3	Penyelenggaraan psiko edukasi	500	Balai RK	Anak-anak	4	500	25	C	10.000			80.000	90.000
4	Sosialisasi Kesehatan Mental	100	Balai RK	Anak-anak	1	100	15	C	5.000			30.000	35.000
5	Pendampingan Pemeriksaan kesehatan	300	Balai RK	Masyarakat RW 1	3	100	40	E		200.000		200.000	400.000
6	Penyelenggaraan Kegiatan Keilmuan	450	Balai RK	Anak-Anak	3	150	15	F, B				30.000	30.000
7	Pendampingan Bimbingan Belajar	150	Balai RK	Anak-Anak	3	50	15	F, B				30.000	30.000
8	Penyelenggaraan Kegiatan Literasi	400	Balai RK	Anak-Anak	4	400	15	G				10.000	10.000
9	Pendampingan Belajar	200	Balai RK	Anak-Anak	4	200	20	G	12.000			50.000	62.000
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									52.000	250.000	0	540.000	842.000

B. Kegiatan Keagamaan

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	200	TPA dan Musholla	Anak-Anak dan Masyarakat RW 1	3	50 dan 100	10	C, G				30.000	30.000
2	Penyelenggaraan TPA	2900	TPA Gunung Jati	Anak-Anak	58	50	30	A,B,C,D,E,F,I				50.000	50.000
3	Penyelenggaraan Edukasi Keagamaan	200	Balai RK	Anak-Anak	1	200	15	D	10.000			20.000	30.000
4	Pendampingan Kegiatan TPA	600	TPA Gunung Jati	Anak-Anak	17	50 dan 100	15	G					0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									10.000	0	0	100.000	110.000

C. Kegiatan Seni dan Olahraga

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Kampung Menari	750	Lapangan SDN Pingit	Anak-Anak	3	250	30	A,B,C,D,E,F,G,I	10.000	100.000		50.000	160.000
2	Meronce Bersama Anak	200	Balai RK	Anak-Anak	2	100	10	A,B,C,D,E,F,G,I	10.000			50.000	60.000
3	Pendampingan Kegiatan Mewarnai	100	Balai RK	Anak-Anak	1	100	10	A,B,C,D,E,F,G,I				30.000	30.000
4	Sabtu Asik	250	Lapangan Voly	Masyarakat dan Anak-anak	1	250	40	A,B,C,D,E,F,G,I	20.000	50.000		200.000	270.000
5	Pendampingan Senam	750	Lapangan SDN Pingit	MAsyarakat dan Anak-anak	3	250	25	A,B,C,D,E,F,G,I		80.000			80.000
6	Pendampingan Olahraga Badminton	250	Gor Badminton Tompeyan	Warga RW 1	1	250	40	A,B,C,D,E,F,G,I					0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									40.000	230.000	0	330.000	600.000

D. Kegiatan Pendukung/Tematik

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penerapan Hidup Sehat	1050	RW 1 Tompeyan	Masyarakat RW 1	6	1100	50	A,B,C,D,E,F,G,I	100.000	250.000		250.000	600.000
2	Pelaksanaan Program Kesehatan	1100	Balai RK	Masyarakat RW 1	5	950	50	A,B,C,D,E,F,G,I	150.000	300.000		200.000	650.000
3	Penyelenggaraan Kegiatan Kesenian	1300	Lapangan SDN Pingit	Masyarakat RW 1	6	1300	20	A,B,C,D,E,F,G,I	50.000	150.000		100.000	300.000
4	Penyelenggaraan Program Keagamaan	1400	Musholla Al-Manar	Masyarakat RW 1	5	1100	70	A,B,C,D,E,F,G,I	10.000	500.000		300.000	810.000
5	Pendampingan Kegiatan Olahraga	1000	Lapangan SDN Pingit	Masyarakat RW 1	4	1000	20	A,B,C,D,E,F,G,I	20.000			200.000	220.000
6	Pemberdayaan Keilmuan	400	Balai RK	Anak-Anak	4	400	25	A,B,C,D,E,F,G,I				150.000	150.000
7	Pemberdayaan PKK RW 01	150	Balai RK	Masyarakat RW 1	1	150	40	A,B,C,D,E,F,G,I		250.000		150.000	400.000
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									330.000	1.450.000	0	1.350.000	3.130.000
Jumlah Dana Seluruh Program									432.000	1.930.000	0	2.320.000	4.682.000

BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah salah satu bentuk pengabdian secara nyata dari mahasiswa untuk dapat meningkatkan kapasitas masyarakat melalui program-program yang berfokus pada pengembangan, pemberdayaan, maupun edukasi. Kegiatan KKN Alternatif Periode 91 tahun ajaran 2023/2024 Unit I.A.1 telah dilaksanakan di Dusun Tompeyan, Tegalrejo, Kecamatan Tegalrejo Kota Yogyakarta, D.I.Yogyakarta selama kurang lebih Dua bulan. Kegiatan KKN Alternatif periode 91 diselenggarakan pada 29 April sampai 29 Juni bersamaan dengan penerjunan dan penarikan yang dilakukan secara luring oleh Dosen Pembina Lapangan Drs. Tedy Setiadi, M.T.

Kegiatan KKN Alternatif Periode 91 Unit I.A.1 ini berisikan program kerja yang telah disusun berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan sebelum penerjunan. Masing-masing mahasiswa wajib melaksanakan 4 program sesuai dengan aturan LPPM. Program tersebut terdiri dari 4 bidang, yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, serta bidang tematik dan non tematik yang dilakukan secara langsung di Dusun Tompeyan, Tegalrejo, Kecamatan Tegalrejo, Kota Yogyakarta D.I.Yogyakarta. Berikut adalah program kerja yang telah dilaksanakan:

1. Bidang Keilmuan

a. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar

Program penyelenggaraan bimbingan belajar ini dilaksanakan dengan memberikan berbagai edukasi sesuai dengan tiap jurusan mahasiswa, antara lain seperti edukasi tentang lalu lintas, pentingnya literasi, pengenalan kata istimewa, pengenalan organ tubuh dalam bahasa inggris, edukasi mengenai energi terbarukan, materi tentang tata cara sholat dan pembelajaran lainnya.

2. Bidang Keagamaan

Program kerja keagamaan bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan nilai-nilai keagamaan dalam diri mereka dan memberikan manfaat langsung kepada anak-anak setempat. Selain itu, program ini juga membantu mempererat hubungan antara mahasiswa dengan anak-anak setempat dan meningkatkan kualitas hidup. Penyelenggaraan dalam bidang keagamaan yaitu

b. Penyelenggaraan Bimbingan TPA

Program penyelenggaraan bimbingan TPA ini dilaksanakan di TPA Sunan Gunung Jati. Penyelenggaraannya dilaksanakan pada sore hari. Penyelenggaraan TPA diawali dengan sholat ashar berjamaah, lalu dilanjutkan dengan kelas klasikal (menghafal) yang dibagi menjadi 3 kelas yaitu kelas a, b dan c. Kelas a untuk iqro

1,2 dan 3, kelas b anak iqro 4,5 dan 6 sedangkan untuk kelas c yaitu untuk anak yang sudah Al-quran. Kegiatan kelas klasikal yaitu seperti belajar doa sehari-hari, mengenalkan rukun islam dan rukun iman dan bacaan sholat. Kegiatan kelas klasikal dilaksanakan selama kurang lebih 20 menit sebelum mengaji.

c. Pengadaan Kajian Fiqh Udhiyah

Pengadaan Kajian Fiqh Udhiyah ini merupakan salah satu dari program kerja KKN Alternatif Unit I.A.1 yang dilaksanakan sebelum idul adha. Kajian ini diharapkan dapat menambah pemahaman masyarakat tentang apa- apa saja yang boleh dan tidak boleh dilakukan selama proses pemotongan kurban. Kegiatan ini dilaksanakan di Musholla Al-Manar dan di ikuti warga RW 01 Dusun Tompeyan

3. Bidang Seni Budaya dan Olahraga

Bidang Seni dan Olahraga Program kerja olahraga adalah sebuah program yang dirancang untuk mengintegrasikan pendidikan dan pengabdian masyarakat melalui kegiatan olahraga. Program ini biasanya dilakukan oleh mahasiswa dengan tujuan memberikan manfaat bagi masyarakat dan memperluas pengetahuan dan keterampilan dalam bidang olahraga.

A. Bidang Seni

- Meronce gelang dari manik-manik. Melakukan kerajinan tangan yaitu dengan pembuatan gelang dari manik-manik, hal ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan motorik halus pada anak-anak di desa Tompeyan. Adapun beberapa anak disana menjadikan itu ladang bisnis dengan menjual hasil gelang yang mereka buat.
- Mendampingi anak-anak RW 01 mewarnai dengan berbagai teme yang sudah ditentukan
- Sabtu asik (Lomba makan kerupuk, joget balon, naga balon dan estafet sarung)

B. Pendampingan Olahraga

- Mendampingi senam rutin bersama masyarakat RW 01, senam dilakukan setiap minggu pagi yang berlokasi di lapangan SDN Pingit
- Mendampingi olahraga badminton bersama masyarakat yang dilaksanakan di gor badminton Tompeyan lokasinya tepat di depan SDN Pingit

4. Bidang Tematik dan Non Tematik

- a. Kerja bakti membersihkan area lapangan bola volly
- a. Pendampingan Biopori RW 01
- a. Menyirami tanaman/kebun di RW 01 (Berkebun)
- a. Membersihkan Balai RK/Posko rutin
- a. Mendampingi cek kesehatan
- a. Sosialisasi tentang edukasi gizi
- a. Mendampingi kegiatan Posbindu di RW 01
- . Mendampingi kegiatan Posyandu.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif Periode 91 telah terlaksana selama dua bulan dari tanggal 29 April sampai 29 Juni 2024 di Dusun Tompeyan, Tegalrejo, Kecamatan Tegalrjo Kota Yogyakarta, D.I Yogyakarta. Berdasarkan program-program yang telah terlaksana di atas, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- A. Program kegiatan dapat terlaksana seluruhnya dan berjalan lancar sesuai dengan apa yang telah direncanakan berkat kerja keras dan kerja sama antar anggota Unit I.A.1 dan masyarakat, meskipun terdapat perbedaan antara waktu perencanaan dengan pelaksanaan.
- B. Keberhasilan dari terlaksananya program membutuhkan dukungan kerja sama yang baik dari seluruh pihak yang terlibat, baik anggota Unit I.A.1 maupun masyarakat.
- C. Melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN), mahasiswa mampu menerapkan ilmu yang diperoleh dari perkuliahan kepada masyarakat dan mendapatkan ilmu serta pengalaman dari masyarakat pula, seperti menjadi lebih mandiri, lebih memahami kehidupan dalam bermasyarakat, dan lebih dewasa dalam menyikapi sebuah permasalahan saat melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas dan hasil pengamatan selama kami melakukan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif Periode 91 dari 29 April sampai 29 Juni 2024 di Dusun Tompeyan, Tegalrejo, Kecamatan Tegalrjo Kota Yogyakarta, D.I Yogyakarta terdapat beberapa hal yang harus diperhatikan oleh mahasiswa KKN periode selanjutnya khususnya jika ditempatkan di lokasi yang sama, yakni di wilayah Dusun Tompeyan, Tegalrejo, Kecamatan Tegalrjo Kota Yogyakarta, D.I Yogyakarta. Saran yang dapat diberikan dari Unit I.A.1 KKN Alternatif Periode 91 antara lain:

1. Kepada Unit atau Kelompok KKN

1. Memperkuat *bonding* sejak awal masa pembentukan kelompok KKN agar terbangun kedekatan baik secara emosional dan profesionalisme dalam menjalankan tugas.
2. Mengutamakan hasil musyawarah terkait kebutuhan kelompok daripada kepentingan individu.

3. Saling membantu terkait pelaksanaan program kerja agar program dapat terlaksana dengan baik dan tidak sungkan memberikan masukan maupun evaluasi demi kelancaran pelaksanaan program kerja.
4. Melaksanakan program kerja dengan tanggungjawab dan keikhlasan dalam pengabdian kepada masyarakat terkait pengaplikasian ilmu yang dimiliki.
5. Melakukan evaluasi disetiap program yang telah dilakukan agar program kedepannya dapat lebih baik lagi dan evaluasi unit ,seperti antar mahasiswa dalam kelompok agar kondusivitas kelompok tetap terjaga.
6. Selalu menjaga marwah Universitas dan Muhammadiyah khususnya perkataan, perbuatan, maupun interaksi antar anggota kelompok.

2. Kepada Masyarakat dan Pelaksana Pemerintahan Desa

1. Mahasiswa KKN periode selanjutnya diharapkan dapat menjalin silaturahmi yang baik serta aktif berkomunikasi serta bersosialisasi dengan seluruh lapisan masyarakat, seperti lembaga masyarakat maupun organisasi masyarakat serta elemen pendukung agar program yang telah direncanakan dapat terlaksana sesuai target dan mendapat perhatian dari masyarakat.
2. Aktif berkoordinasi dan menjalin silaturahmi dengan pemerintah desa khususnya lingkup wilayah KKN yang lebih spesifik, seperti ketua RT, ketua RW, dan kepala dusun, serta selalu berkonsultasi terkait program yang akan dilaksanakan.
3. Aktif dalam kegiatan masyarakat seperti membantu dan membaur saat kegiatan senggang agar terbangun keterkaitan emosional, sehingga terbentuk rasa kekeluargaan yang hangat antara mahasiswa KKN dengan masyarakat maupun *stakeholder* terkait.
4. Selalu menjaga marwah Universitas Ahmad Dahlan dan Persyarikatan Muhammadiyah.
5. Tunjukkan bahwa Muhammadiyah merupakan organisasi yang ramah dan berintelektual serta tetap teguh berjalan dalam koridor Manhaj Muhammadiyah disetiap aktivitasnya.

3. Lokasi dan Program Kerja

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif Universitas Ahmad Dahlan periode 91 Unit I.A.1 yang berlokasi di Dusun Tompeyan, Tegalorejo Kota Yogyakarta, setelah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) selama dua bulan, kami menyatakan lokasi tersebut perlu dijadikan sebagai lokasi KKN periode selanjutnya. Ada beberapa alasan yang mendasari hal tersebut, diantaranya:

1. Respon masyarakat yang positif dan bersahabat
2. Lokasi nyaman dan mudah dijangkau
3. Masyarakat mampu menerima dan mengembangkan program kerja KKN
4. Program kerja yang sesuai dan bisa dilakukan untuk KKN periode selanjutnya yaitu pemberdayaan sayur dan tumbuhan karena Dusun Tompeyan terkenal dengan kampung sayur. Selanjutnya yaitu pengelolaan sampah karena masih kurangnya pemahaman warga mengenai cara pengolahan sampah dengan baik.