

LAPORAN PRAKTEK MAGANG
UI/UX DESIGNER: *REDESIGN* DAN PENAMBAHAN FITUR APLIKASI POS
(*POINT OF SALE*) JURAGAN
SEVEN INC



Oleh:

Iman Nurfaizi

2000018250

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2024

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi:

Nama : Iman Nurfaizi
NIM : 2000018250
Tempat Praktek Magang : Seven Inc
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 bulan

Bantul, 2 Januari 2024

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur
Instansi



Rekario Danny Sanjaya, S.Kom

Nomor Induk: CEO/12-04-2012

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTEK MAGANG


UI/UX DESIGNER: REDESIGN DAN PENAMBAHAN FITUR APLIKASI POS

(POINT OF SALE) JURAGAN


SEVEN INC

Iman Nurfaizi
2000018250

PEMBIMBING : Jefree Fahana, S.T., M.Kom.
(NIPM: 19840528 201606 111 1011850)

 10/7/2024

PENGUJI : Dwi Normawati, S.T., M.Eng.
(NIPM: 19860804 201606 011 1236590)

 10/7/2024

Yogyakarta, Juli 2024

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.
NIPM. 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan praktek magang yang berjudul “UI/UX DESIGNER: REDESIGN DAN PENAMBAHAN FITUR APLIKASI POS (*POINT OF SALE*) JURAGAN”. Dalam penyusunan laporan ini, penulis tak lepas dari pihak-pihak yang telah membantu dari awal hingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Murinto, S.Si., M.Kom., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan.
2. Jefree Fahana, S.T., M.Kom., selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan sehingga terselesaikanlah laporan ini.
3. Rekario Danny Sanjaya, S.Kom, selaku CEO dari perusahaan Seven Inc. sekaligus sebagai mentor atau pembimbing lapangan kegiatan praktek magang.
4. Kedua orangtua saya yang tiada henti memberikan doa dan dukungan.
5. Teman-teman seperjuangan yang namanya tidak bisa disebutkan satu per satu. Terima kasih sudah memberikan kesan, motivasi, dan banyak cerita selama perkuliahan.

Laporan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik perkuliahan yakni mata kuliah Praktek Magang. Laporan ini membahas bagaimana kegiatan praktek magang ini berlangsung, sehingga pembaca dapat mengetahui bagaimana proses kegiatan magang sebagaimana mestinya.

Penulis menyadari bahwa di dalam laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh sebab itu, penulis berharap adanya kritik dan saran demi perbaikan karya yang akan datang. Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan kata yang kurang berkenan.

Bantul, 13 Februari 2024



Iman Nurfaizi

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
DAFTAR GAMBAR	3
DAFTAR TABEL	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Latar Belakang.....	5
B. Identifikasi Masalah	6
C. Batasan Masalah	6
D. Rumusan Masalah.....	7
E. Tujuan Praktik Magang.....	7
F. Manfaat Praktik Magang.....	7
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	8
A. Umum	8
1. Sejarah.....	8
2. Visi	10
3. Misi.....	10
4. Alamat	10
5. Struktur Organisasi.....	11
B. Sumber Daya Penunjang Magang	16
1. Sumber Daya Manusia.....	16
2. Sumber Daya Fisik	16
C. Proses Bisnis yang Berjalan	17
BAB III METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	19
A. Tahapan Persiapan	19
B. Tahapan Pelaksanaan.....	20

C. Tahapan Evaluasi	21
D. Rencana Jadwal Praktik Magang	21
BAB IV PEMBAHASAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	22
A. Hasil Tahapan Persiapan	22
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan	22
1. Proses Bisnis	22
2. Rincian Pekerjaan	23
C. Hasil Tahapan Evaluasi	30
D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	30
E. Kendala dan Solusi	31
1. Kendala	31
2. Solusi	32
F. Keberlanjutan	32
BAB V PENUTUP	33
A. Kesimpulan	33
B. Saran	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan Seven Inc.....	9
Gambar 2.2 Lokasi Kantor Pusat Seven Inc di Google Maps.....	10
Gambar 2.3 Diagram Struktur Organisasi Seven Inc.....	11
Gambar 2.4 Diagram Proses Bisnis Kegiatan Magang	17
Gambar 2.5 Proses Bisnis Aplikasi POS Juragan Sebelum Magang.....	17
Gambar 2.6 Tampilan Aplikasi POS Juragan Lama (1).....	18
Gambar 2.7 Tampilan Aplikasi POS Juragan Lama (2).....	18
Gambar 4.1 Diagram Proses Bisnis Aplikasi POS Juragan	23
Gambar 4.2 Desain Card View Costumer Service	26
Gambar 4.3 Desain Card View Admin dan Super Admin	26
Gambar 4.4 Desain User Profile Costumer Service, Admin, dan Super Admin	27
Gambar 4.5 Desain Dashboard	28
Gambar 4.6 Desain Timeline atau Status Orderan	28
Gambar 4.7 Desain Data Juragan.....	29
Gambar 4.8 Desain Validation atau Pop Up Confirmation	29
Gambar 4.9 Hasil Evaluasi Terkait Kinerja Magang	30

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia di Seven Inc.....	16
Tabel 2.2 Sumber Daya Fisik di Seven Inc	16
Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang.....	21
Tabel 4.1 Realisasi Jadwal Kegiatan Praktik Magang.....	30