

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG  
PENGINPUTAN DATA *CONTENT* DI DALAM SITUS WEB  
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISITIMEWA YOGYAKARTA**



**Disusun Oleh:**

Mirta Ayu Sekar Sari  
1700018047

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2024**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PRAKTIK MAGANG**

**PENGINPUTAN DATA *CONTENT* DI DALAM SITUS WEB  
BALAI BAHASA PROVINSI DAERAH ISITIMEWA YOGYAKARTA**

Mirta Ayu Sekar Sari

1700018047

PEMBIMBING

: Lisna Zahrotun S.T., M.T.

NIPM

: 19840911 200909 011 1058758

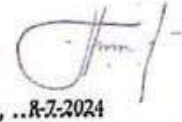
PENGUJI


: Dwi Normawati, S.T., M.Eng.

NIPM

: 19860804 201606 011 1236590

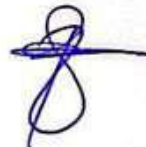


  
...R-7-2024

  
...10/7/2024.

Yogyakarta, 29 Juni 2024

Kaprodi Informatika



Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM : 19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya laporan praktik magang magang yang berjudul "Pengenalan Data *Content* di Dalam Situs Web Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta"

Selama pembuatan laporan pun penulis juga mendapat banyak dukungan dan juga bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua serta seluruh keluarga atas doa, dukungan dan kasih sayang yang mengiringi langkah untuk besar dan tumbuh serta dapat menimba ilmu di Universitas Ahmad Dahlan.
2. Dr. Murinto, S.Si., M.Kom., selaku Kepala Program Studi Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
3. Bapak Drs. Imam Budi Utomo, selaku Kepala Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberi izin untuk melakukan magang dan menerima penulis dengan baik.
4. Ibu Lisna Zahrotun S.T.,M.T., selaku dosen pembimbing kerja praktek yang banyak memberikan materi pendukung, masukan, dan bimbingan yang bermanfaat kepada penulis.
5. Ibu Linda Candra Ariyani, S.E., MM., selaku Kasubbag Tata Usaha Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberi izin untuk melakukan magang.
6. Bapak Ahmad Khoirus Salim, S.S., selaku pembimbing lapangan kerja praktek yang banyak memberikan materi pendukung dan bimbingan yang bermanfaat kepada penulis.
7. Bapak Ibu Pegawai Balai Bahasa Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang sudah menerima penulis dengan ramah dan baik.
8. Dan teman-teman seperjuangan yang telah mendukung penulis dalam menyelesaikan laporan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat banyak kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun dari para pembaca sangat penulis perlukan demi penyempurnaan laporan ini. Dan semoga laporan ini bermanfaat bagi para pembaca.

Yogyakarta, 29 Juni 2024

Mirta Ayu Sekar Sari

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	-
HALAMAN PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Batasan Masalah .....	3
C. Rumusan Masalah .....	3
D. Tujuan Praktik Magang .....	3
E. Manfaat Praktik Magang .....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI .....	5
A. Profil Instansi .....	5
B. Struktur dan Organisasi .....	8
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Lainnya .....	9
D. Proses Bisnis .....	14
BAB III METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....	15
A. Tahapan Persiapan .....	15
B. Tahapan Pelaksanaan.....	16
C. Tahapan Evaluasi .....	17
D. Rancangan Jadwal Kegiatan Praktek Magang .....	18

<b>BAB IV PEMBAHASAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....</b>	<b>20</b>
<b>A. Tahapan Persiapan Praktik Magang .....</b>	<b>20</b>
<b>B. Hasil Pembahasan Pelaksanaan .....</b>	<b>21</b>
<b>C. Hasil Tahapan Evaluasi .....</b>	<b>32</b>
<b>D. Realisasi Jadwal Kegiatan Praktik Magang.....</b>	<b>35</b>
<b>E. Kendala dan Solusi .....</b>	<b>36</b>
<b>F. Keberlanjutan .....</b>	<b>37</b>
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>38</b>
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>38</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>38</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>39</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>40</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Balai Bahasa DIY .....	9
Gambar 2.2 Proses Bisnis Input Data Konten Balai Bahasa DIY .....	14
Gambar 3.1 Alamat Balai Bahasa DIY .....	15
Gambar 4.1 Merubah Data Konten Menu .....	22
Gambar 4.2 Menambah, Menghapus, Merubah Konten Gambar .....	23
Gambar 4.3 Menambah Informasi Berita Pengumuman Data Konten .....	23
Gambar 4.4 Menambah File PDF Data Konten .....	24
Gambar 4.5 Mendata Laporan Kegiatan Balai Bahasa DIY .....	25
Gambar 4.6 Melaporkan Hasil Pengecekan Situs Web <i>Error</i> .....	25
Gambar 4.7 Proses Bisnis Input Data Konten Setelah .....	33

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar Pegawai Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta .....	9
Tabel 3.1 Rencana Jadwal Kegiatan Praktik Magang .....	18
Tabel 4.1 Membuat Daftar Jurnal Widyaparwa .....	26
Tabel 4.2 Lanjutan Membuat Daftar Jurnal .....	27
Tabel 4.3 Membuat Daftar Peserta Bengkel Bahasa .....	29
Tabel 4.4 Lanjutan Membuat Daftar Peserta Bengkel Bahasa .....	30
Tabel 4.5 Tabel Perbedaan .....	34
Tabel 4.6 Tabel Realisasi Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik Magang .....	35