

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG  
MODIFIKASI DAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI WEBSITE INDOJC**



Oleh:

Diki Akhmad Ilyas  
2000018374

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
2024/2025**

## LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi:

Nama : Diki Akhmad Ilyas  
NIM : 2000018374  
Tempat Praktik Magang : Universitas Telkom  
Rencana Waktu Pelaksanaan : 16 minggu

Yogyakarta, 11 Juli 2024

Menyetujui,  
Ketua/Kepala/Direktur Instansi



DR. Rifki Wijaya  
21840004

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

MODIFIKASI DAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI WEBSITE INDOJC

Diki Akhmad Ilyas

2000018371

PEMBIMBING

: Faisal Fajri Rahani S.Si., M.Cs.,

(NIPM : 19930706 201908 111 1325666)

PENGUJI

: Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.,


(NIPM 19731221 200002 111 0847277)

02/08/2024

02/08/2024

Yogyakarta, 01 Agustus 2024

Kaprodi S1 Informatika

  
Dr. Murnito, S.Si., M.Kom.  
19730710 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan berkat, rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan praktik magang ini dapat terselesaikan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu pertanggungjawaban penulis setelah melaksanakan praktik magang di Kepolisian Daerah Istimewa Yogyakarta.

Praktik magang merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan. Terselesaikan praktik magang ini tidak lepas dari bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak yang telah memberikan banyak dukungan dan masukan kepada penulis. Penulis berterima kasih Kepada :

1. Orang tua penulis yang selalu memberikan doa dan dukungan menyelesaikan praktik magang ini dengan baik.
2. Dosen Pembimbing Kerja Praktik dan Pembimbing Akademik Bapak Faisal Fajri Rahani S.Si., M.Cs.
3. Pembimbing lapangan Bapak Dr. Rifki Wijaya.
4. Teman-teman seperjuangan S1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan.

Penulis menyadari masih adanya kekurangan dari laporan ini, baik materi maupun penyajian, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat dibutuhkan oleh penulis.

Yogyakarta, 2 Agustus 2024

Diki Akhmad Ilyas

## DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	2
HALAMAN PENGESAHAN .....	3
Daftar Gambar .....	5
Daftar Tabel .....	7
Rencana dan realisasi kegiatan praktik magang.....	8
BAB I Pendahuluan.....	9
A. Latar belakang .....	9
B. Identifikasi Masalah.....	10
C. Batasan Masalah.....	10
E. Tujuan Praktik Magang .....	10
F. Manfaat Praktik Magang .....	11
BAB II Gambaran Instansi.....	12
A. Umum .....	12
C. Sumber daya manusia dan sumber daya fisik di lokasi magang.....	13
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema praktik magang .....	13
BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang.....	14
A. Lokasi Praktik Magang .....	14
B. Rencana Observasi.....	14
C. Rancangan jadwal kegiatan magang .....	15
BAB IV Hasil Kegiatan Praktik Magang .....	16
A. Hasil Observasi Magang.....	16
B. Pembahasan Magang.....	19
BAB V Penutup.....	49
A. Kesimpulan .....	49
B. Saran.....	49
Lampiran .....	50
i. Surat Izin Praktik Magang dari Instansi .....	50
iii. Surat Izin Praktik Magang Dari TU/Fakultas.....	52
iv. Form Penilaian dari Pembimbing lapangan .....	53
v. Surat Keterangan Telah Selesai Magang .....	54
vi. Log Book sudah terisi minimal 7x.....	55
vii. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang PPM (Foto, Kuesioner).....	57

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur organisasi.....	12
Gambar 2. 2 Proses bisnis yang berhubungan dengan tema praktik magang .....	13
Gambar 3. 1 Lokasi Praktik Magang.....	14
Gambar 4. 1 Proses bisnis sistem .....	16
Gambar 4. 2 Halaman home sebelum diperbaiki pada bagian header.....	21
Gambar 4. 3 Halaman home sebelum diperbaiki pada bagian body .....	22
Gambar 4. 4 Halaman home sebelum diperbaiki pada bagian body .....	22
Gambar 4. 5 Halaman home sebelum diperbaiki pada bagian footer .....	23
Gambar 4. 6 Halaman home setelah diperbaiki pada bagian header.....	23
Gambar 4. 7 Halaman home setelah diperbaiki pada bagian body .....	24
Gambar 4. 8 Halaman home setelah diperbaiki pada bagian body .....	24
Gambar 4. 9 bagian footer sebelum diubah.....	25
Gambar 4. 10 bagian footer setelah diubah.....	25
Gambar 4. 11 Code css solusi merubah bagian footer .....	26
Gambar 4. 12 Halaman admin pada bagian website.....	26
Gambar 4. 13 Halaman home pada bagian sidebar sebelum diubah .....	27
Gambar 4. 14 Halaman home pada bagian sidebar sebelum diubah .....	27
Gambar 4. 15 Halaman home pada bagian sidebar setelah diubah .....	28
Gambar 4. 16 Halaman home pada bagian sidebar setelah diubah .....	28
Gambar 4. 17 Halaman admin pada bagian custom block manager .....	29
Gambar 4. 18 Halaman home pada bagian navigation bar sebelum diubah.....	29
Gambar 4. 19 Halaman home pada bagian navigation bar sebelum diubah.....	30
Gambar 4. 20 Navigation bar Dropdown pada menu Issue.....	30
Gambar 4. 21 Navigation bar Dropdown pada menu about .....	30
Gambar 4. 22 Halaman admin pada bagian static pages.....	31
Gambar 4. 23 Halaman admin pada bagian navigation menu items.....	31
Gambar 4. 24 Halaman primary navigation menu .....	32
Gambar 4. 25 Halaman home pada bagian sidebar sebelum diubah .....	32
Gambar 4. 26 Halaman home pada bagian sidebar sesudah diubah.....	33
Gambar 4. 27 Halaman admin pada bagian custom block manager .....	33
Gambar 4. 28 Halaman home pada bagian sidebar sebelum diubah.....	34
Gambar 4. 29 Halaman home pada bagian sidebar sesudah diubah.....	34

Gambar 4. 30 Halaman admin pada bagian custom block manager .....	35
Gambar 4. 31 Halaman admin pada bagian Journal sebelum diubah .....	35
Gambar 4. 32 Halaman admin pada bagian Journal setelah diubah .....	36
Gambar 4. 33 Halaman home pada bagian sidebar templates sebelum diubah .....	36
Gambar 4. 34 Halaman home pada bagian sidebar templates sesudah diubah.....	37
Gambar 4. 35 Halaman admin pada bagian edit .....	37
Gambar 4. 36 Bagian footer sebelum diubah.....	38
Gambar 4. 37 Bagian footer setelah diubah.....	38
Gambar 4. 38 Halaman admin pada bagian page footer.....	38
Gambar 4. 39 Halaman home pada bagian sidebar sebelum diubah .....	39
Gambar 4. 40 Halaman home pada bagian sidebar sesudah diubah.....	39
Gambar 4. 41 Halaman admin pada bagian custom block manager .....	40
Gambar 4. 42 Halaman admin tampilan Submission jurnal.....	40
Gambar 4. 43 Halaman admin tampilan review jurnal.....	41
Gambar 4. 44 Halaman admin tampilan add reviewer.....	41
Gambar 4. 45 Halaman admin tampilan copyediting .....	42
Gambar 4. 46 Halaman admin tampilan production.....	42
Gambar 4. 47 Tampilan overleaf pada Latex editor .....	43
Gambar 4. 48 Halaman admin tampilan create galley .....	43

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Rencana dan realisasi kegiatan praktik magang .....	8
Tabel 2. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	15
Tabel 3. 1 Rincian Pekerjaan.....	16
Tabel 3. 2 List Hasil Pekerjaan yang sudah dilakukan.....	47



## RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN PRAKTIK MAGANG

Tabel 1 Rencana dan realisasi kegiatan praktik magang

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan														Realisasi	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	%
1	Observasi	■														Ya	100%
2	Pengenalan Project	■														Ya	100%
3	Modifikasi Website		■	■	■	■	■									Ya	100%
4	Administrasi							■	■	■	■	■	■	■		Ya	100%

Yogyakarta, 26 Juli 2024

Menyetujui,



Faisal Fajri Rahani S.Si., M.Cs.