

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
WEB PROFIL PORTAL BERITA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SITUBONDO



Acc, 2/11/2024
Mushlihudin

Oleh :

Nama: Silfa

Nim: 2000018141

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2023/2024

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Silfa
NIM : 2000018141
Tempat Praktik Magang : Dinas Kesehatan Kabupaten Situbondo
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 bulan

Situbondo, 02 Februari 2024

Menyetujui,

Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Situbondo



(dr. SANDY HENDRAYONO, M.Kes)

NIP. 19730508 200501 1 007

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

DESAIN WEB PROFILE BERITA

DINAS KESEHATAN KABUPATEN SITUBONDO

Silfa
2000018141

PEMBIMBING

: (Muslihudin, S.T., M.T.)

(NIPM : 19670106 199601 111 0765562)

2/8/2024

PENGUJI

: (Supriyanto, S.T., M.T)

(NIPM : 19880623 201606 111 1221618)

10/8/2024

Yogyakarta, 27 Juli 2024

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom,
NIY. 60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa atas limpah rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga dapat diselesaikan laporan Kerja Praktek ini. Laporan dengan judul “WEB PROFIL PORTAL BERITA PUSKESMAS “ disusun guna untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan. Sholawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita yaitu, Nabi Agung Muhammad S.A.W, Keluarga, dan Para Sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau di akhirat kelak. Dalam penyusunan laporan Praktik Magang ini tentunya didapat pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, diucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Murinto, S.Si., M.Kom, selaku Kaprodi Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Mushlihudin ST, MT,.selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan untuk menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
3. Pihak Dinas Kesehatan Kabupaten Situbondo yang selaku tempat pelaksanaan kerja praktek yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama Kerja Praktek.
4. Kepada kedua orang tua tercinta yang telah memberikan dorongan, baik moral maupun material serta memberikan perhatian dan semangat yang besar dalam mendukung kegiatan yang penulis lakukan.
5. Teman-teman seperjuangan dalam mata kuliah Praktik Magang, Prodi Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Disadari bahwa laporan kerja praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu diharapkan demi penyusunan laporan yang lebih baik kedepannya.

Yogyakarta,30 Juni 2024



Silfa

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
BAB I	9
Pendahuluan	9
A. Latar Belakang	9
B. Identifikasi Masalah	10
C. Batasan Masalah	11
D. Rumusan Masalah	11
E. Tujuan Praktik Magang	11
F. Manfaat Praktik Magang	12
BAB II	13
Gambaran Instansi	13
B. Struktur Organisasi	14
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	15
BAB III	18
Tahapan Kegiatan Praktek Magang	18
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	18
B. Rencana Observasi	18
C. Rancangan jadwal kegiatan magang	19
BAB IV	20
Hasil Pelaksanaan Praktik Magang	20
A. Hasil Observasi Magang	20
1. Proses Bisnis	20
2. Rincian Pekerjaan	23
A. Pembahasan Magang	25
1. Problem Yang Ditemukan Di tempat Magang Sebagai Topik Praktik Magang	25
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi	25
3. Capaian Magang	26
4. Keberlanjutan	29
BAB V	30

Penutup.....	30
A. Kesimpulan.....	30
B. Saran	30
Lampiran	32
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada	32
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Dertifikat/ttd Stempel Instansi di Halaman Persetujuan Instansi.....	33
C. Log Book Sudah Terisi Minimal 7x.....	34
D. Penilaian Pembimbing Lapangan Kp/Magang.....	36
E. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	37

Daftar Gambar

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	15
Gambar 3. 1 Alamat Praktik Magang	18
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Pengunjung	21
Gambar 4. 2 Proses Bisnis Sistem Admin	22
Gambar 4. 3 Tampilan Awal	26
Gambar 4. 4 Profile	26
Gambar 4. 5 Fitur Unit Layanan	27
Gambar 4. 6 Halaman Login	27
Gambar 4. 7 Tampilan Halaman Admin	27
Gambar 4. 8 Fitur Sistem Admin	28
Gambar 4. 9 Hasil Desain Batuk Berdahak.....	28
Gambar 4. 10 Hasil Poster Kebersihan Saat Mens	29
Gambar 4. 11 Hasil Poster Cuci Tangan.....	29

Daftar Tabel

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia	15
Tabel 3. 1 Kegiatan Jadwal Praktek	19
Tabel 4. 1 Rincian Pekerjaan.....	23