



# UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

KAMPUS 1 : Jalan Kapas 9 Semaki, Yogyakarta 55166  
 KAMPUS 2 : Jalan Pramuka 42, Sidikan, Yogyakarta 55161  
 KAMPUS 3 : Jalan Prof. Dr. Soepomo, Janturan, Yogyakarta 55164  
 KAMPUS 4 : Jalan Kolektor Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta  
 KAMPUS 5 : Jl. Ki Ageng Pemanahan 19, Sorosutan, Umbulharjo, Yogyakarta 55162  
 KAMPUS 6 : Jalan Jl. Ahmad Dahlan, Dalangan, Triharjo, Wates, Kulon Progo 55651  
 TELEPON : (0274) 563515, 511830, 379418, 3711120 Fax (0274) 564604

## SURAT TUGAS

Nomor: R.2/133 /B.12/II/2024

Pimpinan Universitas Ahmad Dahlan memberikan tugas kepada yang tersebut di bawah ini :

No.	Nama	Jabatan
1.	Dra. Sudarmini, M.Pd.	Kepala Bidang Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
2.	Dr. Dhias Cahya Hakika, S.T., M.Sc.	Dosen Teknik Kimia
3.	Prof. apt. Nurkhasanah, S.Si., M.Si., Ph.D.,	Wakil Dekan bidang Al-Islam dan Kemuhammadiyah, Akademik, dan Kemahasiswaan Fakultas Farmasi
4.	Prof. Dr. Ir. Siti Jamilatun, M.T.	Dosen Teknik Kimia S2
5.	Prof. Dr. Suyadi, M.Pd.I.	Dosen Pendidikan Agama Islam S2
6.	Vani Dias Adiprabowo, S.Sn., M.Sn.	Dosen Ilmu Komunikasi
7.	Dr. Vera Yuli Erviana, S.Pd., M.Pd	Dosen Pendidikan Guru Sekolah Dasar
8.	Shinta Amelia, S.T., M.Eng	Dosen Teknik Kimia
9.	Dr. Mursid Wahyu Hananto, S.Si., M.Kom.	Dosen Sistem Informasi
10.	Sheraton Pawestri, S.Kom., M.Cs.	Dosen Informatika S1

Untuk mengikuti Sesi "Sosialisasi Sistem Paten Indonesia" dan Layanan Paten Terpadu (*Patent One Stop Service*) dengan Perguruan Tinggi/Lembaga Litbang/Pelaku Usaha di Universitas Negeri Yogyakarta pada tanggal 20 – 21 Februari 2024.

Surat tugas ini diberikan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai melaksanakan tugas harap melaporkan hasilnya pada pimpinan.



Yogyakarta, 16 Februari 2024  
Wakil Rektor Bidang Akademik

Prof. Sunardi, S.T., M.T., Ph.D.  
NIPM. 197405212000021110862028

Tiba di Tanggal: .....	Pengesahan, ..... .....
Tiba di Universitas Ahmad Dahlan Tanggal: .....	Pengesahan Biro Sumber Daya Manusia .....

Nb: Pengembalian surat tugas ke BSDM harap disertakan sertifikat (jika ada).