



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS SASTRA, BUDAYA, DAN KOMUNIKASI

KAMPUS 1 : Jalan Kapas 9, Semaki Yogyakarta 55166
KAMPUS 2 : Jalan Pramuka 42, Sidikan Yogyakarta 55161
KAMPUS 3 : Jalan Prof. Dr. Soepomo, S.H., Warungboto Yogyakarta 55164
KAMPUS 4 : Jalan Kolektor Ringroad Selatan, Tamanan Banguntapan Bantul Yogyakarta
KAMPUS 5 : Jalan Ki Ageng Pemanahan 19, Sorosutan Yogyakarta
TELEPON : (0274) 563515, 511830, 379418, 371120 Fax. (0274) 564604

SURAT TUGAS

Nomor : F7/183A/H.1/IV/2024

Dekan Fakultas Sastra, Budaya, dan Komunikasi Universitas Ahmad Dahlan memberikan tugas kepada :

No.	Nama	Jabatan
1.	Iman Sumarlan, S.IP., M.H.I.	Dosen Prodi Ilmu Komunikasi

Sebagai Narasumber dalam acara **Pelatihan Instruktur Nasional Perkaderan Muhammadiyah Regional Sumatra Bagian Selatan** yang diselenggarakan oleh Majelis Pembinaan Kader dan Sumber Daya Insani Pimpinan Pusat Muhammadiyah pada hari Rabu – Ahad, 22 – 26 Mei 2024.

Demikian surat tugas ini kami sampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di: Yogyakarta
Pada Tanggal : 21 Mei 2024
Dekan



Wajiran
Wajiran, S.S., M.A., Ph.D.
NIPM. 19791218 200309 111 0900733



PINAS

Pelatihan Instruktur Pekaderan Nasional Muhammadiyah
Regional Sumatera Bagian Selatan



NARASUMBER

Dr. Abid Djazuli, S.E., M.M. | Bachtiar Dwi Kurniawan, S.Fil.I., MPA. | Dr. Agung Danarto, M.Ag.
M. Izzul Muslimin, S.IP. | Ridwan Hayatuddin, S.H., M.H. | Dr. Drs. H. Agus Fatoni, M.



INSTRUKTUR

Moch Irfan Islami, M.M. | Yusnimar, S.pd. | Romadon S.T. .M.Pd | Dr. Muhammad Ihsan Dacholfany, M.Ed | Rasman, M.I.Kom
Iman Sumarlan, S.IP., M.H.I. | Heru, S.Pd., M.Pd. | Benni Setiawan, S.H.I., M.S.I. | Dr. Faiz Rafdhi, M.Kom.



Rabu—Ahad, 22—26 Mei 2024



Jakabaring Sport City(JSC)
Palembang

KOMUNIKASI EFEKTIF DAN MANAJEMEN KELAS

PELATIHAN INSTRUKTUR NASIONAL

TANGGAL: 22-26 MEI 2024

PENDAHULUAN

- • Komunikasi efektif adalah kemampuan menyampaikan pesan dengan jelas dan mudah dipahami.
- • Manajemen kelas mencakup teknik pengelolaan lingkungan belajar agar kondusif.
- • Mengapa penting? Keduanya saling mendukung untuk mencapai lingkungan belajar yang memberdayakan.

PRINSIP KOMUNIKASI EFEKTIF

- • Jelas dan langsung.
- • Proaktif dan mendengarkan aktif.
- • Empati dan membangun kepercayaan.
- • Mengirim rasa dan bahasa tubuh yang sesuai.

STRATEGI KOMUNIKASI DALAM KELAS

- • Gunakan bahasa yang mudah dipahami peserta.
- • Teknik bertanya dan memberi umpan balik yang menyenangkan.
- • Membangun interaksi positif dengan peserta untuk menciptakan lingkungan yang mendukung.

MANAJEMEN KELAS YANG EFEKTIF

- • Tujuan: Menciptakan suasana belajar yang teratur dan disiplin.
- • Aspek manajemen kelas:
 - - Perencanaan dan kontrak belajar.
 - - Disiplin yang nyaman.
 - - Pengelolaan waktu dan sumber daya dengan efektif.

HUBUNGAN ANTARA KOMUNIKASI DAN MANAJEMEN KELAS

- • Komunikasi yang efektif membantu dalam menerapkan kontrak belajar.
- • Membantu menyelesaikan masalah dan memotivasi peserta.
- • Komunikasi yang baik menciptakan suasana kelas yang menyenangkan.

TANTANGAN DALAM KOMUNIKASI DAN MANAJEMEN KELAS

- • Hambatan komunikasi seperti gangguan dan perbedaan persepsi.
- • Masalah disiplin seperti perilaku peserta yang tidak terkendali.
- • Menghadapi siswa dengan kebutuhan dan karakteristik yang berbeda.

TIPS MENINGKATKAN KOMUNIKASI DAN MANAJEMEN KELAS

- Fleksibilitas dalam teknik komunikasi berdasarkan situasi.
- Konsistensi dalam penerapan aturan.
- Rappor Building
- Melibatkan Peserta dalam penyusunan aturan kelas.

STUDI KASUS / CONTOH PRAKTIS

- • Diskusikan skenario kelas yang sering terjadi.
- • Bagaimana mengatasi situasi sulit dengan komunikasi efektif.
- • Melibatkan peserta dalam praktek di depan kelas.

PENUTUP

- • Rangkuman: Komunikasi efektif dan manajemen kelas adalah kunci keberhasilan pembelajaran.
- • Pentingnya memahami karakter siswa dan berkomunikasi dengan cara yang mendukung pembelajaran.
- • Dialog dan diskusi lebih lanjut.



**Majelis Pembinaan Kader dan Sumber Daya Insani
Pimpinan Pusat Muhammadiyah**



Sertifikat

Nomor: 473/I.5/F/2024

dengan ini menyatakan bahwa:

Iman Sumarlan, S.IP., M.H.I.

sebagai

Narasumber

dengan tema "Komunikasi Efektif dan Manajemen Kelas" pada kegiatan Pelatihan Instruktur Nasional Perkaderan Muhammadiyah Regional Sumatra Bagian Selatan yang diselenggarakan oleh Majelis Pembinaan Kader dan Sumber Daya Insani Pimpinan Pusat Muhammadiyah pada Rabu – Ahad, 22 – 26 Mei 2024 di Wisma Atlet Jakabaring Palembang.

**Diterbitkan di Palembang, 18 Dzulkaidah 1445 H
26 Mei 2024 M**

Ketua

BACHTIAR DWI KURNIAWAN, S.Fil.I., M.P.A.
NBM 941.692

Master of Training

MOCH. IRFAN ISLAMI, M.M.
NBM 669.796