

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
***UI/UX DESIGNER* : REDESIGN DAN PENAMBAHAN FITUR APLIKASI POS**
(*POINT OF SALE*) JURAGAN
SEVEN INC



Oleh :

Ghazy Salman Hanif

2000018332

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2023/2024

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Ghazy Salman Hanif

NIM : 2000018332

Tempat Praktik Magang : *Seven Inc.*

Realiasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 29 Juli 2024

Menyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur,



(Rekario Danny Sanjaya,^{INS}: Kom)

NIP. / NIPM: CEO/12-04-2012

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

UI/UX DESIGNER : REDESIGN DAN PENAMBAHAN FITUR APLIKASI POS

(POINT OF SELL) JURAGAN

SEVEN INC

GHAZY SALMAN HANIF

2000018332

PEMBIMBING

: Eko Arbowo, S.T., M.Kom.

NIP : 197002062005011001

PENGUJI

: Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T.

NIPM : 19891019 201606 011 1236278

Yogyakarta, ...15 Agustus 2024.....

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM : 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan praktik magang ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program magang di Seven Inc yang berlangsung selama tiga bulan, dari tanggal 27 September 2023 hingga 27 Desember 2023. Dalam menyelesaikan laporan ini, banyak pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dan dukungan. Oleh karena itu, saya ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua yang selalu memberikan doa dan dukungan baik moral maupun material.
2. Bapak Eko Aribowo, S.T., M.Kom., sebagai Dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan untuk menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
3. Bapak Rekario Danny Sanjaya, S.Kom., selaku Pembimbing Lapangan kerja praktik magang.
4. Tim Seven Inc, yang telah memberikan kesempatan dan dukungan selama kegiatan magang.

Akhir kata, Mahasiswa berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat menjadi gambaran untuk kemajuan laporan ini.

Yogyakarta, 29 Juli 2024



Ghazy Salman Hanif

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	1
Daftar Isi	2
Daftar Tabel	4
Daftar Gambar	5
BAB I Pendahuluan	6
A. Latar Belakang	6
B. Identifikasi Masalah	6
C. Batasan Masalah	6
D. Rumusan Masalah	7
E. Tujuan Praktik Magang	7
F. Manfaat Praktik Magang	7
BAB II Gambaran Instansi	8
A. Profil Instansi	8
B. Struktur Organisasi	10
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Data Fisik	14
D. Proses Bisnis Saat Ini yang Berhubungan dengan Tema Praktik Magang	15
BAB III Metode Pelaksanaan Praktik Magang	16
A. Tahapan Persiapan	16
B. Tahapan Pelaksanaan	16
C. Tahapan Evaluasi	18
D. Rancangan Jadwal Kegiatan	18
BAB IV Hasil Pelaksanaan Magang	20
A. Hasil Tahapan Persiapan	20
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan	20
1. Proses Bisnis	20
2. Rincian Pekerjaan	20
C. Hasil Tahapan Evaluasi	27
D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	28

E. Kendala dan Solusi	30
a) Kendala	30
b) Solusi	30
F. Keberlanjutan	30
BAB V Penutup	31
A. Kesimpulan	31
B. Saran	31
LAMPIRAN	32
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas	32
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang	33
C. Sertifikat	33
D. Log Book sudah Terisi Minimal 7x	34
E. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	40

Daftar Tabel

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia Seven Inc.	14
Tabel 2.2 Sumber Daya Fisik Seven Inc.	14
Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	18
Tabel 4.1 Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	28

Daftar Gambar

Gambar 2.1 Logo Perusahaan Seven Inc.	9
Gambar 2.2 Lokasi Kantor Pusat Perusahaan Seven Inc.	10
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan Seven Inc.	10
Gambar 2.4 Diagram Proses Bisnis Kegiatan Magang	15
Gambar 2.5 Proses Bisnis Aplikasi POS Juragan	15
Gambar 3.1 Tampilan Notifikasi User Admin Lama	17
Gambar 3.2 Tampilan Chart Lama	17
Gambar 4.1 Proses Bisnis Aplikasi POS Juragan	20
Gambar 4.2 Tampilan Notifikasi User Admin Lama	22
Gambar 4.3 Tampilan Notifikasi User Customer Service Baru	23
Gambar 4.4 Tampilan Notifikasi User Admin Dan Super Admin Baru	23
Gambar 4.5 Tampilan Running Text Notification	24
Gambar 4.6 Tampilan Pop Up Notification	24
Gambar 4.7 Tampilan Halaman Chart Lama	25
Gambar 4.8 Tampilan Halaman Chart Baru	25
Gambar 4.9 Tampilan Form Request Edit Orderan	26
Gambar 4.10 Tampilan Halaman Request Edit Orderan	26
Gambar 4.11 Tampilan Halaman Request Edit Orderan	27
Gambar 4.12 Tampilan Form Edit Orderan	27
Gambar 4.13 Penilaian Pembimbing Lapangan	28