

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
BACKEND PETUGAS PENGAMBILAN SAMPAH APLIKASI MOBILE SISTEM
REKAPITULASI PERSAMPAHAN (SERESAH)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANTUL YOGYAKARTA



Oleh :

Zakiya Nurul Baity

2000018414

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2023/2024

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Zakiya Nurul Baity
NIM : 2000018414
Tempat Praktik Magang : Dinas Lingkungan Hidup Bantul
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta , 27 Desember 2023

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur
Instansi



(Arief Nurul Umam, S.SI.M.ENV.ST)

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

BACKEND PETUGAS PENGAMBILAN SAMPAH APLIKASI MOBILE SISTEM REKAPITULASI
PERSAMPAHAN (SERESAH)

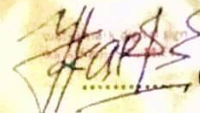
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANTUL YOGYAKARTA

Zakiya Nurul Baity

2000018414

PEMBIMBING

: (Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs.)



09/08/2024

(NIPM : 19870920 201606 011 1095511)

PENGUJI

: (Ir. Sri Winiarti, S.T., M.Cs.)



23/08/2024

(NIPM : 19751216 200103 011 0880702)

Yogyakarta, 23 Agustus 2024

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murnito, S.S., M.Kom.

NIPM : 19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji syukur kepada Allah SWT atas ridho dan hidayah-Nya, sehingga laporan praktik magang ini dapat diselesaikan. Laporan praktik magang dengan judul “Pembuatan Aplikasi Pelayanan Persampahan Dinas Lingkungan Hidup Bantul” ini ditujukan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik program studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan besar Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa umat manusia dari zaman jahiliyah ke zaman yang terang benderang, seperti saat ini. Semoga kita sebagai umatnya dapat memperoleh syafaatnya di akhirat nanti.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan bantuan dan doa dari berbagai pihak, laporan praktik magang ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penulisan laporan praktik magang ini yaitu kepada:

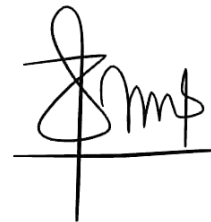
1. Bapak Dr. Murinto, S.Si, M.Kom., selaku Kepala Program Studi Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom., selaku Koordinator Praktik Magang Program Studi Informatika
3. Ibu Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan masukan serta bimbingan kepada penulis.
4. Bapak Arief Nurul Umam. S.Si, M.ENV.ST selaku Pembimbing Lapangan dari UPTDKPP Dinas Lingkungan Hidup Bantul yang telah mendukung serta membimbing penulis dengan baik

5. Serta kedua orang tua dan teman-teman yang selalu mendukung dan memberikan doa sehingga laporan kerja praktek ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan kerja praktek ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran membangun selalu penulis harapkan guna penyusunan laporan yang Lebih baik untuk kedepannya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 15 Januari 2024

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters that appear to read 'Zakiya Nurul Baity'. The signature is written above a horizontal line.

Zakiya Nurul Baity

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II.....	4
A. Umum.....	4
B. Struktur Organisasi.....	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik.....	7
D. Proses Bisnis.....	8
BAB III.....	10
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	10
B. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	11
E. Umum.....	12
F. Struktur Organisasi.....	13
G. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik.....	15
H. Proses Bisnis.....	16
BAB IV.....	18
A. Hasil Observasi Magang.....	18
1. Proses bisnis.....	18
2. Rincian Pekerjaan.....	19
B. Pembahasan Praktek Magang.....	20
1. Rancangan Proses.....	20

2.	Problem Yang Ditemukan Ditempat Magang Sebagai Topik Praktik Magang	20
3.	Analisis Terhadap Hasil Observasi.....	20
4.	Capaian Magang.....	21
BAB V.....		44
A.	Kesimpulan.....	44
B.	Saran.....	44
LAMPIRAN		45
A.	Penilaian pembimbing lapangan.....	45
B.	Logbook.....	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	6
Gambar 2. 2 Proses Bisnis di DLH.....	8
Gambar 3. 1 Lokasi Dinas Lingkungan Hidup Bantul	10
Gambar 4. 1 Proses Bisnis	18
Gambar 4. 2 Database Aplikasi	21
Gambar 4. 3 Dokumentasi Pengujian API Login.....	25
Gambar 4. 4 Dokumentasi Pengujian API Pengambilan	32
Gambar 4. 5 Halaman Utama.....	33
Gambar 4. 6 Halaman Login	34
Gambar 4. 7 Halaman Beranda	35
Gambar 4. 8 Halaman Detail Pelanggan.....	36
Gambar 4. 9 Halaman Form Pengambilan	37
Gambar 4. 10 Halaman Konfirmasi Isi Form	38
Gambar 4. 11 Halaman Jadwal.....	39
Gambar 4. 12 Halaman Riwayat.....	40
Gambar 4. 13 Halaman Profile	41
Gambar 4. 14 Halaman Ubah Kata Sandi	42
Gambar 4. 15 Halaman Notifikasi	43

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tabel Jadwal Kegiatan	11
--	----

DAFTAR KODE PROGRAM

Source Code 4. 1 API Login..... 24
Source Code 4. 2 API Pengambilan 31