

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

**Rancang Bangun Website Indeks Kepuasan Masyarakat
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pekalongan**



31 Juli 2024
Acc naskah Laporan MPTI
Nur Rochmah Dyah P.A
Nur Rochmah Dyah P.A

Oleh :

Agung Amirul Ikhsan

2000018262

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2024

Halaman Persetujuan

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Agung Amirul Ikhsan
NIM : 2000018262
Tempat Praktik Magang : Dinas Komunkasi Dan Informatik Kab Pekalongan
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan


Pekalongan, Januari 2024
Pembimbing Lapangan*
(An Wahyu Mukti Wibowo, S.Kom)
NIK / NIP 197801232008011007

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

Rancang Bangun Website Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Komunikasi dan Informatika Kab
Pekalongan


Agung Amirul Ikhsan

2000018262

PEMBIMBING : Ir Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S.T.,
M.Kom.

 29 Agustus 2024

NIPM : 197608192005012001

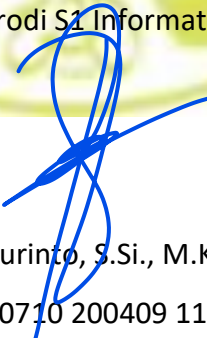
 30/8 2024

PENGUJI : Dr. Ardiansyah, S.T., M.Cs.

NIPM : 19790723 200309 111 0932301

Yogyakarta, 16 Agustus 2024

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Magang ini. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang menjadi suri tauladan bagi seluruh umat.

Laporan Praktik Magang ini disusun sebagai hasil dari kegiatan praktik yang dilaksanakan selama tiga bulan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pekalongan. Penulis, Agung Amirul Ikhsan, mahasiswa Program Studi S1 Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan, telah mendapatkan kesempatan berharga untuk terlibat dalam pengembangan proyek Website Indeks Kepuasan Masyarakat.

Dalam laporan ini, penulis akan menjelaskan secara rinci latar belakang pemilihan topik, identifikasi masalah, batasan masalah, rumusan masalah, tujuan praktik magang, serta manfaat yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pekalongan.

Penulis ingin menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung penulis selama menjalani praktik magang ini. Terima kasih kepada Ibu Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S.T., M.Kom., selaku pembimbing yang memberikan arahan, bimbingan, dan dukungan selama pelaksanaan magang.

Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas dan informatif mengenai kegiatan praktik magang yang telah dilaksanakan. Segala masukan dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan guna perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, penulis berharap agar laporan ini dapat memberikan kontribusi positif dan bermanfaat bagi pengembangan sistem informasi di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pekalongan.

Yogyakarta, 16 AGUSTUS 2024



Agung Amirul Ikhsan

Daftar Isi

Halaman Persetujuan.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Tabel.....	vi
Daftar Gambar	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Batasan Masalah	2
C. Rumusan Masalah.....	2
D. Tujuan Praktik Magang	2
E. Manfaat Praktik Magang.....	2
BAB II GAMBARAN INSTANSI	3
A. Profil Instansi.....	3
1. Sejarah	3
2. Visi.....	3
3. Misi.....	3
4. Alamat dan Kontak.....	4
5. Struktur Organisasi.....	4
B. Sumber Daya Penunjang Praktik Magang.....	6
C. Proses Bisnis yang Berjalan	6
BAB III METODE PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	8
A. Tahapan Persiapan.....	8
B. Tahapan Pelaksanaan.....	8
C. Tahapan Evaluasi.....	8
D. Rancangan Jadwal Kegiatan	9

BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	10
A. Hasil Tahapan Persiapan	10
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan	10
C. Hasil Tahapan Evaluasi	19
D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	20
E. Kendala dan Solusi	22
F. Keberlanjutan.....	23
BAB V PENUTUP	24
A. Kesimpulan.....	24
B. Saran	24
LAMPIRAN	26
A. Surat Izin Praktik Magang	26
B. Form Penilaian Pembimbing Lapangan.....	28
C. Logbook.....	28
D. Dokumentasi	29

Daftar Tabel

Tabel 3. 1 Rencana Jadwal Kegiatan Magang	9
Tabel 4. 2 Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	20

Daftar Gambar

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi Dan Informatik Kab Pekalongan.....	4
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Dinas Komunikasi Dan Informatika Kab Pekalongan	6
Gambar 4. 1 Proses Bisnis/Diagram Hasil	11
Gambar 4. 2 Halaman utaman website indeks kepuasan masyarakat	11
Gambar 4. 3 Halaman penejelasan sebelum menginput data.....	12
Gambar 4. 4 Halaman saat input data	12
Gambar 4. 5 Halaman soal survei sesuai kategori yang dipilih	13
Gambar 4. 6 Halaman setelah menginput data dan kembali ke halaman awal	14
Gambar 4. 7 Halaman Login admin.....	14
Gambar 4. 8 Halaman Tampilan admin	15
Gambar 4. 9 Halaman admin Fitur tambah kategori suevei.....	15
Gambar 4. 10 Halaman admin firut edit kategori.....	16
Gambar 4. 11 Halaman admin fitur hapus kategori	16
Gambar 4. 12 Halaman admin data yang telah melakukan survei sesuai kategori	17
Gambar 4. 13 Halaman admin fitur exkport excel.....	17
Gambar 4. 14 Halaman admin fitur tambah soal survei	18
Gambar 4. 15 Halaman admin fitur edit soal survei	18
Gambar 4. 16 Halaman admin fitur hapus soal survei.....	19
Gambar 4. 17 Halaman admin grafik suirvei responden	19