

TERM OF REFERENCE
LATIHAN KEPEMIMPINAN MANAJEMEN MAHASISWA
"Pengendalian Motivasi"



KEMENTERIAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MAHASISWA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2024



**PANITIA LKMM NASIONAL
KEMENTERIAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MAHASISWA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Telepon : (0274) 563515 ext 1138
Faximile : (0274) 564604
Website : bem.uad.ac.id
Email : bem@uad.ac.id



Kantor : Jalan Kapas 09 Semaki Yogyakarta 55166

Nomor : 002/V-B/UAD/X/2024
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : **Permohonan Pematari**

16 Sya'ban 1445 H
26 Februari 2024 M

Yth.

Dr. Aulia, S.Psi., M.Psi., Psikolog
di tempat

Assalamu'alaikum w. w.

Ba'da salam semoga rahmat ilahi selalu tercurahkan kepada para pejuang yang selalu istikamah dalam menegakan kebenaran.

Sehubungan dengan pelaksanaan Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Nasional BEM UAD yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Sabtu 09 Maret 2024
waktu : 13.00 – 15.00 WIB
tempat : Omah Jawi Sejahtera, Kaliurang

Maka kami bermaksud untuk mengajukan **permohonan pematari Studium General** dengan sub-diskusi "**Pengendalian Motivasi**" pada kegiatan tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Billahifii Sabililhaq Fastabiqul Khairat

Wassalamu'alaikum w. w.

Hormat Kami,

Ketua Panitia

Sadam Riski Ramdani
NIM 2000070055

Sekretaris Panitia

Maha Dewi Kusuma Wardani
NIM 2100030076

Mengetahui,

Presiden Mahasiswa BEM UAD

Rendi Perinarso
NIM 1911028077



**PANITIA LKMM NASIONAL
KEMENTERIAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MAHASISWA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Telepon : (0274) 563515 ext 1138

Faximile : (0274) 564604

Website : bem.uad.ac.id

Email : bem@uad.ac.id



Kantor : Jalan Kapas 09 Semaki Yogyakarta 55166

A. LATAR BELAKANG

Berangkat dari cara pandang yang ideal terhadap Masyarakat, UAD, serta Mahasiswanya, hal ini menjadi dasar dalam perumusan peran yang perlu diambil oleh BEM UAD. Bagi kami, BEM UAD adalah aktor yang berperan besar menciptakan sumbu perubahan internal. Sumbu persatuan dan kolaborasi antar mahasiswa UAD dapat diciptakan oleh BEM UAD, karena kunci penghubung dari semua itu terletak pada lembaga kemahasiswaan universitas. Kami percaya, BEM UAD sebagai lembaga puncak di Universitas mampu menyongsong gerakan perubahan di internal dan eksternal kampus. Bagi kami, BEM UAD yang akan berperan dalam menyusun kontribusi dan kolaborasi untuk mahasiswa UAD.

Fungsi dan tugas BEM UAD untuk menjalankan koordinasi dengan DPM UAD, ORMAWA se-UAD, terkhusus Organisasi Otonom Muhammadiyah di UAD menjadi titik paling rasional dalam menciptakan perubahan sistem dan kesejahteraan mahasiswa UAD. Kata paling tepat untuk menggambarkan gerak BEM UAD disini adalah Katalisator. Sebagai katalisator, lembaga yang menyebabkan atau menimbulkan perubahan atau kejadian baru di UAD.

Peran BEM UAD sebagai penyebab perubahan atau hal baru diwujudkan dengan program kerja yang selaras dengan Muhammadiyah atau Ortom demi kemaslahatan dan kesejahteraan mahasiswa UAD. Program kerja yang diciptakan diarahkan dengan orientasi untuk mempercepat kontribusi dan kolaborasi internal mahasiswa UAD. Pada akhirnya, hasil yang ingin dicapai adalah kebersamaan dalam membentuk poros atau sumbu perubahan supaya dampak positif bagi UAD dan masyarakat tercapai.

Kementerian Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa, dipandang sebagai sub organisasi di BEM UAD yang bergerak dalam ranah penambahan kapasitas dan pengembangan keterampilan dari fungsionaris BEM UAD dan pada Mahasiswa UAD secara lebih luas. Kementerian PSDM dalam hal ini bertanggung jawab menghadirkan wadah dan menjadi inkubator mahasiswa UAD untuk mampu mencapai individu yang cakap dalam Hard Skill dan Soft Skill.



**PANITIA LKMM NASIONAL
KEMENTERIAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MAHASISWA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Telepon : (0274) 563515 ext 1138

Faximile : (0274) 564604

Website : bem.uad.ac.id

Email : bem@uad.ac.id



Kantor : Jalan Kapas 09 Semaki Yogyakarta 55166

Program LKMM ini menjadi media yang dipilih Kementerian PSDM sebagai upaya pro aktif yang dilakukan oleh BEM UAD dalam praksisnya menjadi katalisator dalam proses pengembangan mahasiswa. Dalam kegiatan ini akan menjadi forum melahirkan individu yang cakap dan mampu mencapai indikator yang sudah dirumuskan dalam rancangan program ini. LKMM ini juga ditumpukan sebagai ajang pertama ruang Implementasi ilmu yang akan didapat..LKMM juga menjadi antithesis dari situasi yang memaksa Organisasi di UAD mengalami degradasi kualitas pengurus, yang tentu diperlukan upaya preventif semacam ini untuk memutus permasalahan yang bersifat laten tersebut dan sering terjadi dalam beberapa waktu terakhir.

Mahasiswa adalah individu yang secara harfiah mengenyam dan merasakan pendidikan ditingkat lanjutan atau perguruan tinggi, dalam setiap kata mahasiswa mengandung diksi “maha” yang kemudian dimaknai secara gramatikal menjadi bentuk pembeda dengan pelajar lain yang ada di tingkat dasar dan menengah. Sebagai individu yang kemudian mengalami proses pendewasaan dalam iklim intelektual lebih tinggi, maka sudah sewajarnya nilai-nilai intelektual di ilhami dan menjadi identitas dari mahasiswa sendiri.

Kalau dalam tulisanya Antonio Gramsci, menyebutkan intelektual ada dua yaitu intelektual tradisional dan intelektual organik. Artinya mahasiswa kini harus mengambil peran sebagai intelektual organik yang kemudian mampu melahirkan narasi perubahan dalam medio yang lebih luas untuk mampu berpikir kritis, analitis dan anti pragmatis. Namun, sayangnya mahasiswa kini hanya menjadi intelektual tradisional, yang akhirnya ilmu yang dimiliki hanya berkembang dan diaktualisasi terbatas dalam ruang kelas. Tidak diperluas ruang Implementasinya mencapai kebermanfaatan dan kemaslahatan Masyarakat.

BEM UAD sebagai lembaga eksekutif haruslah menjadi katalisator yang mampu menunjang dari mahasiswa sendiri untuk mampu mencapai pengembangan diri dalam berbagai keterampilan. Dalam aspek LKMM ini kami berfokus mengembangkan dalam aspek keilmuan dan komunikasi. Dasar kami memilih dua aspek tersebut adalah mahasiswa sebagai intelektual organik harus mampu membudayakan praktik berpikir kritis



**PANITIA LKMM NASIONAL
KEMENTERIAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MAHASISWA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Telepon : (0274) 563515 ext 1138

Faximile : (0274) 564604

Website : bem.uad.ac.id

Email : bem@uad.ac.id



Kantor : Jalan Kapas 09 Semaki Yogyakarta 55166

guna mendalami dan menganalisis suatu situasi dan isu dengan rasional yang mampu melahirkan pemikiran dan langkah taktis yang tepat. Komunikasi menjadi aspek kedua yang kami fokuskan sebagai bentuk tindak lanjut dari proses analisis yang disasar sebelumnya untuk mampu dinarasikan dan menjalin kekuatan massa yang lebih besar melalui komunikasi massa

B. NAMA KEGIATAN

Kegiatan ini bernama Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Nasional Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

C. SUB TEMA DISKUSI

Sub tema diskusi yang dihadirkan pemateri adalah "Pengendalian Motivasi".

D. MUATAN MATERI

Adapun muatan pokok materi Pengendalian Motivasi:

1. Penjelasan hakikat motivasi
2. Teori motivasi x dan y Douglas Mc.Gregor
3. Jenis motivasi; intrinsik dan ekstrinsik
4. Psikologi anggota internal organisasi
5. Motivasi kepemimpinan dan seorang pemimpin dalam seni memimpin
6. Pengambilan keputusan kepemimpinan pemimpin dalam organisasi
7. Seni pengendalian konflik internal organisasi

E. PESERTA LKMM NASIONAL

Peserta kegiatan Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa adalah mahasiswa aktif Universitas Ahmad Dahlan dengan jumlah sebanyak 120 orang dan delegasi 1 (satu) mahasiswa dari 15 Perguruan Tinggi Muhammadiyah se Indonesia.

F. TARGER & LUARAN

Target dan luaran materi ini mengacu pada :

1. Peserta dapat memahami hakikat motivasi
2. Peserta memahami kondisi psikologi internal anggota



**PANITIA LKMM NASIONAL
KEMENTERIAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MAHASISWA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Telepon : (0274) 563515 ext 1138

Faximile : (0274) 564604

Website : bem.uad.ac.id

Email : bem@uad.ac.id



Kantor : Jalan Kapas 09 Semaki Yogyakarta 55166

3. Peserta mampu melaksanakan pengambilan keputusan dengan tepat dalam organisasi
4. Peserta mengerti bagaimana seni pengendalian konflik internal

G. METODE PENYAMPAIAN

Adapun metode penyampaian yang dilakukan mengacu pada :

1. Ceramah Interaktif
2. Tanya jawab
3. Diskusi

H. MEDIA PENUNJANG

Media penunjang penyampaian materi yang tersedia meliputi :

1. Proyektor
2. Layar Proyektor
3. Laptop
4. *Microphone & Speaker*

I. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Materi Pengembangan Program Kerja dalam kegiatan Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Nasional BEM UAD dilaksanakan pada:

- | | |
|----------------------|--|
| Hari dan Tanggal | : Jumat, 08 Maret 2024 |
| Waktu | : 13.00 – 15.00 WIB |
| Estimasi Penyampaian | : 120 menit |
| Tempat | : Omah Jawi Sejahtera, Kaliurang. |
| Alamat | : Dusun Boyong, RT 5 RW 11, Kaliurang,
Hargobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta 55582 |

J. SUSUNAN ACARA (Lampiran I)



**PANITIA LKMM NASIONAL
KEMENTERIAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MAHASISWA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Telepon : (0274) 563515 ext 1138

Faximile : (0274) 564604

Website : bem.uad.ac.id

Email : bem@uad.ac.id



Kantor : Jalan Kapas 09 Semaki Yogyakarta 55166

K. PENUTUP

Demikian *Term of Reference* ini dibuat sebagai pengantar dalam memahami konsep dan teknis penyampaian materi pada Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Nasional BEM UAD 2024. Hal-hal yang memerlukan penjelasan lebih lanjut dilakukan dengan komunikasi apabila diperlukan. Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat Kami,

Ketua Panitia

Sadam Riski Ramdani

NIM 2000070055

Sekretaris Panitia

Maha Dewi Kusuma Wardani

NIM 2100030076

Mengetahui,

Presiden Mahasiswa BEM UAD

Rendi Herinarso

NIM 1911028077



**PANITIA LKMM NASIONAL
KEMENTERIAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MAHASISWA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Telepon : (0274) 563515 ext 1138

Faximile : (0274) 564604

Website : bem.uad.ac.id

Email : bem@uad.ac.id



Kantor : Jalan Kapas 09 Semaki Yogyakarta 55166

Lampiran I

**SUSUNAN ACARA
LATIHAN KEPEMIMPINAN MANAJEMEN MAHASISWA NASIONAL
TAHUN 2024**

Jumat, 08 Maret 2024

Waktu	Durasi	Keterangan	Pengisi
08.00 – 08.05	5'	<i>Opening</i>	Berlian Assyifa Erdany
08.05 – 08.10	5'	Pembacaan Ayat Suci Al-Quran	Hanna Alghumaida
08.10 – 08.20	10'	Menyanyikan Lagu: 1. Indonesia Raya 2. Sang Surya 3. Mars UAD	Nadila Azra
08.20 – 08.35	15'	Sambutan: 1. Ketua Pelaksana 2. Presiden Mahasiswa BEM UAD 3. Rektor Universitas Ahmad Dahlan	1. Sadam Risqi Ramdani 2. Rendi Herinarso 3. Prof. Dr. Muchlas, M. T.
08.35 – 08.40	5'	Pembukaan Simbolis	Majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah
08.40 – 08.55	15'	Penampilan Tari	UKM Tari
08.55 – 09.35	40'	Stadium Generale	Moderator
09.35 – 09.45	10'	Sesi Tanya Jawab dan Penyerahan Cenderamata	Moderator
09.45 – 11.45	120'	Materi 1	Dr. H. M. Busyro Muqoddas, S.Hum., M.H.



**PANITIA LKMM NASIONAL
KEMENTERIAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MAHASISWA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**



Telepon : (0274) 563515 ext 1138

Faximile : (0274) 564604

Website : bem.uad.ac.id

Email : bem@uad.ac.id

Kantor : Jalan Kapas 09 Semaki Yogyakarta 55166

11.45 – 12.30	45'	Sholat Jum'at	Seluruh Panitia
12.30 – 13.00	30'	Makan Siang	Seluruh Panitia
13.00 – 15.00	120'	Materi 1 (2/2)	Instruktur dan Pemateri
15.00 – 15.20	20'	Persiapan Keberangkatan	Pendamping
15.20 – 16.50	90'	Perjalanan	Seluruh Panitia
16.50 – 17.00	10'	Registrasi Kedua	Maha Dewi Kusuma Wardani
17.00 – 18.30	90'	ISHOMA	Seluruh Panitia
18.30 – 22.30	240'	Materi 2 (1 of 2)	Instruktur dan Pemateri
22.30 – 04.00	330'	Istirahat	Seluruh Panitia

Sabtu, 09 Maret 2024

Waktu	Durasi	Kegiatan	Pengisi
04.20 – 05.00	40'	Sholat Subuh	Seluruh Panitia
05.00 – 05.30	30'	Persiapan Senam	Seluruh Panitia
05.30 – 06.00	30'	Senam	Berlian Assyifa Erdany
06.00 – 06.45	60'	Bersih diri dan Sarapan	Seluruh Panitia
06.45 – 07.00	15'	Persiapan materi	Instruktur
07.00 – 12.00	300'	Materi 2 (2 of 2)	Instruktur dan Pemateri
12.00 – 13.00	60'	ISHOMA	Seluruh Panitia
13.00 – 15.00	120'	Materi 3	Dr. Aulia, S.Psi., M.Psi., Psikolog
15.00 – 15.30	30'	Sholat Ashar	Seluruh Panitia



**PANITIA LKMM NASIONAL
KEMENTERIAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MAHASISWA
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**



Telepon : (0274) 563515 ext 1138

Faximile : (0274) 564604

Website : bem.uad.ac.id

Email : bem@uad.ac.id

Kantor : Jalan Kapas 09 Semaki Yogyakarta 55166

15.30 – 17.30	120'	Materi 3 (2/2)	Instruktur dan Pemateri
17.30 – 19.00	90'	ISHOMA	Seluruh Panitia
19.00 – 23.00	240'	Materi 4	Instruktur dan Pemateri
23.00 – 04.00		Istirahat	Seluruh Panitia

Ahad, 10 Maret 2024

Waktu	Durasi	Kegiatan	Pengisi
04.20 – 05.00	40'	Sholat Subuh	Seluruh Panitia
05.00 – 06.00	45'	Bersih Diri dan Sarapan	Seluruh Panitia
06.00 – 08.00	120'	Persiapan Materi	Instruktur
08.00 – 10.00	120'	Materi 5 : Pengembangan Program Kerja	Dr. Drs. H. Immawan Wahyudi, M.H.
10.30 – 11.30	60'	Materi 6	Instruktur dan Pemateri
11.30 – 12.30	60'	ISHOMA	Seluruh Panitia
12.30 – 12.45	15'	Persiapan Closing Ceremony	Seluruh Panitia
12.45 – 12.50	5'	Opening Closing Ceremony	Ahmad Fauzan Wida
12.50 – 13.00	10'	Laporan Ketua Pelaksana	Sadam Risqi Ramdani
13.00 – 13.10	10'	Sambutan Warek dan Penutupan Simbolis	Wakil Rektor
13.10 – 13.20	10'	Pengumuman Peserta Terbaik	Ahmad Fauzan Wida
13.20 – 13.50	30'	Clean up dan Persiapan Pulang	Seluruh Panitia
13.50 - 14.30	100'	Perjalanan Pulang	Seluruh Panitia



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

FAKULTAS PSIKOLOGI

KAMPUS 1 : Jalan Kapas 9, Semaki Yogyakarta 55166
KAMPUS 2 : Jalan Pramuka 42, Sidikan Yogyakarta 55161
KAMPUS 3 : Jalan Prof. Dr. Soepomo, S.H , Warungboto Yogyakarta 55164
KAMPUS 4 : Jalan Kolektor Ringroad Selatan, Tamanan Banguntapan Bantul Yogyakarta
KAMPUS 5 : Jalan Ki Ageng Pemanahan 19, Sorosutan Yogyakarta .
TELEPON : (0274) 563515, 511830, 379418, 371120 Fax. (0274) 564604

SURAT TUGAS

Nomor: F4./014//B.12/III/2024

Dekan Fakultas Psikologi Universitas Ahmad Dahlan memberikan tugas kepada:

No.	N a m a	Jabatan	Tugas
1.	Dr. Aulia, S.Psi., M.Psi., Psikolog	Dosen	Pemateri

Sebagai Pemateri dalam kegiatan pelaksanaan Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Nasional BEM UAD”.

Yang dilaksanakan pada :

Hari/Tgl. : Sabtu 09 Maret 2024
Pukul : 13.00 – 15.00 WIB
Tempat : Omah Jawi Sejahtera, Kaliurang

Surat tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagai amanah dengan sebaik-baiknya dan setelah selesai agar segera melaporkan kepada Dekan.

Yogyakarta, 25 Syaban 1445 H
06 Maret 2024 M



Dekan

Elli Nur Hayati, MPH., Ph.D.
NIPM.19660603 200508011 0956982



PENGENDALIAN MOTIVASI

Dr. Aulia, M. Psi., M. M., Psikolog

MANUSIA



Secara Psikologis, manusia berbeda dan bersifat unik

WHO ARE YOU

?

Tipe Individu berdasarkan Teori X dan Y



Tipe X (NEGATIF) → individu tidak akan melakukan sesuatu tanpa perintah (individu belum menyadari tugas dan tanggung jawab)



Sumber motivasi bersifat External



Tipe Y (POSITIF) → individu akan melakukan sesuatu dengan sendirinya, meski tanpa perintah atau pengawasan (individu menyadari tugas dan tanggung jawab)



Sumber motivasi bersifat Internal

MOTIVATION

MOTIVE

Bahasa Yunani : Movere

Bahasa Inggris : to Move

Bahasa Indonesia : Dorongan

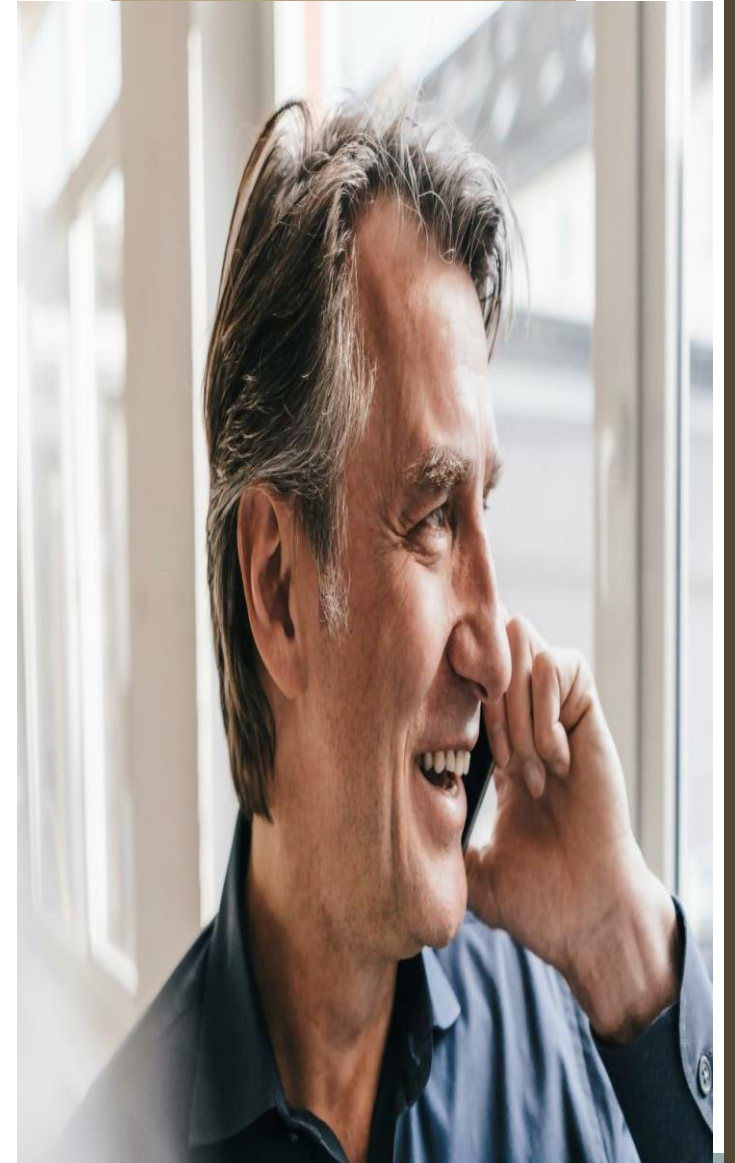
Kekuatan dari dalam diri individu yang mendorong untuk berbuat (*driving force*)

MOTIVATION

- Motif tidak berdiri sendiri, tetapi saling berkaitan dengan faktor-faktor lain, baik faktor eksternal, maupun faktor internal.
- Hal-hal yang mempengaruhi motif disebut motivasi



Dorongan, baik diakibatkan faktor dari dalam maupun luar, untuk mencapai tujuan tertentu guna memenuhi/memuaskan suatu kebutuhan



JENIS MOTIVASI

INTRINSIK : Motif yang aktif karena adanya dorongan dari dalam diri individu

EKSTRINSIK : Motif yang aktif karena adanya dorongan dari luar diri individu

APA SAJA CONTOH MOTIVASI?

INTERNAL/ INTRINSIK



EKSTERNAL/ EKSTRINSIK





Douglas McGregor mengemukakan strategi kepemimpinan efektif dengan menggunakan konsep manajemen partisipatif



Teori X & Y



APAKAH
PEMIMPIN
DAPAT
MEMILIH
ANGGOTA/
BAWAHAN

?



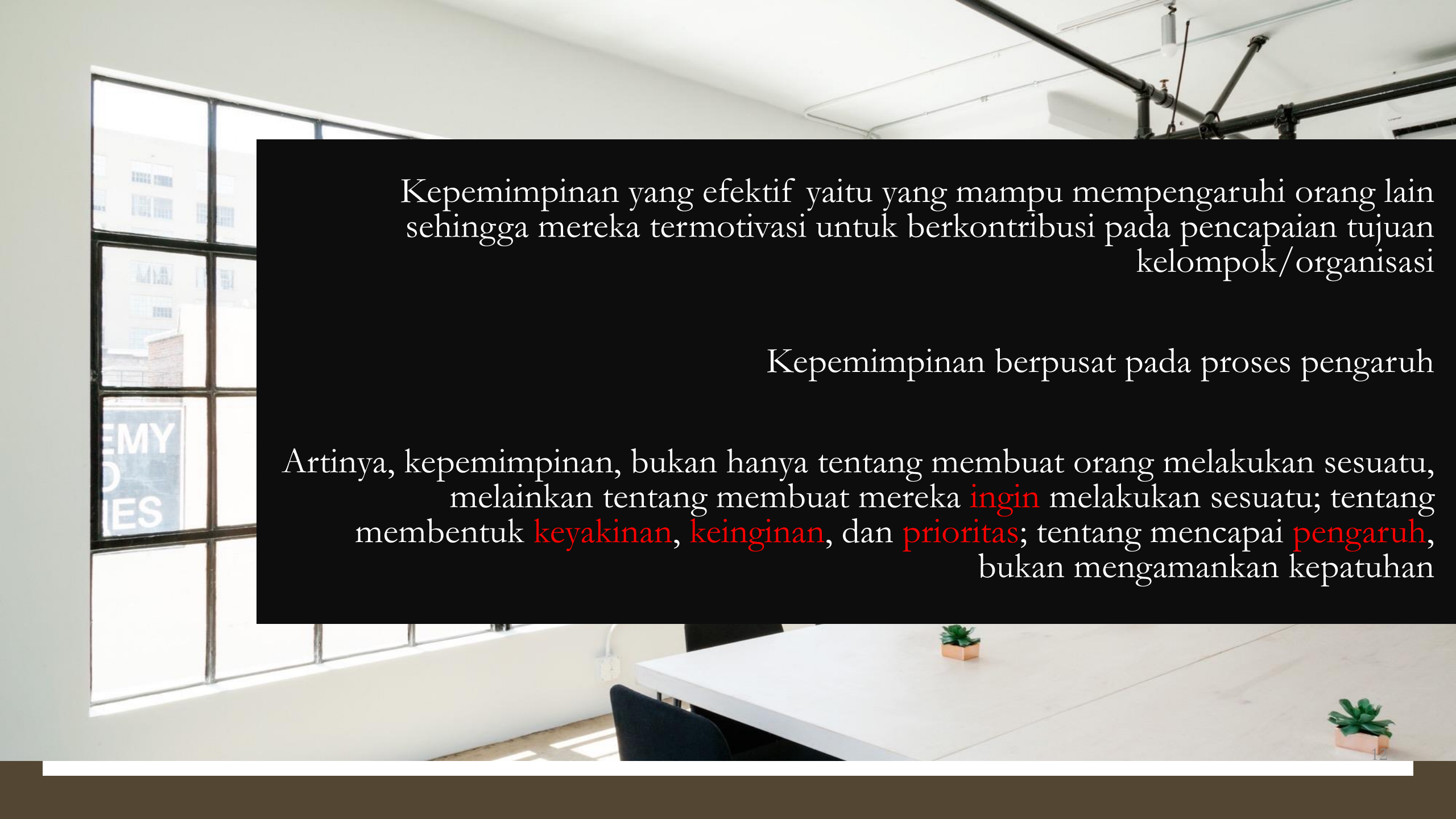
APLIKASI TEORI X & Y DALAM MODEL KEPEMIMPINAN



Anggota yang memiliki tipe X dapat didorong dengan gaya kepemimpinan otoriter atau dengan reward dan punishment



Anggota yang memiliki tipe Y dapat didorong dengan gaya kepemimpinan demokratik atau dengan penghargaan/ apresiasi



Kepemimpinan yang efektif yaitu yang mampu mempengaruhi orang lain sehingga mereka termotivasi untuk berkontribusi pada pencapaian tujuan kelompok/organisasi

Kepemimpinan berpusat pada proses pengaruh

Artinya, kepemimpinan, bukan hanya tentang membuat orang melakukan sesuatu, melainkan tentang membuat mereka **ingin** melakukan sesuatu; tentang membentuk **keyakinan**, **keinginan**, dan **prioritas**; tentang mencapai **pengaruh**, bukan mengamankan kepatuhan

PERAN PEMIMPIN DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Penanggungjawab Utama

- Menanggung konsekuensi baik/buruk

Melibatkan

- Lingkungan (anggota, signifikan others)
- Informasi (data/fakta/isu), pemrosesan data, dan faktor internal serta eksternal dari pemimpin

FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Faktor Internal

- Kesehatan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan kognitif, intuisi, ego, kompetensi, afek (positif/negatif), objektivitas, cara pandang/keterbukaan pemikiran, usia, jenis kelamin, dsb

Faktor Eksternal

- Situasi/kondisi, intervensi, lingkungan (anggota, kelompok, pemangku kepentingan, dsb), data/fakta/isu, informasi, budaya, organisasi, dsb

TAHAPAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Identifikasi
permasalahan
yang
dihadapi

Pengembangan
alternative
yang
mungkin
dapat
dicapai

Penilaian
terhadap
berbagai
alternative
yang telah
dikembangkan

Menentukan
pilihan
terbaik
diantara
alternative
yang ada

Melaksanakan
keputusan
yang telah
diambil

Melakukan
evaluasi
atas
pelaksanaan
keputusan

PENGENDALIAN KONFLIK INTERNAL

Membangun
budaya sehat

Mengembangkan
perubahan pola
pikir

Berinvestasi pada
kesejahteraan
anggota

Fleksibilitas

Penerapan
kepemimpinan
situasional dan
empatik

Kebutuhan
mengembangkan
diri dan orang lain



Quote hari ini:

Kesuksesan yang besar, tidak dapat diraih dengan upaya-upaya kecil

So, upayakanlah dengan segenap kemampuan yang dimiliki, dan jangan lupa berdoa ;)

Thank You 😊



HP

081385918891



Email

aulia@psy.uad.ac.id



Instagram

aulia_a_0817



Facebook

Aulia



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

SERTIFIKAT

05/X-I/UAD/III/2024

DIBERIKAN KEPADA


Dr. Aulia, S.Psi., M.Psi.,

Atas Partisipasinya sebagai **Pemateri** dalam Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa (LKMM) dengan tema "Membentuk Generasi Berjiwa Manis (Moralitas, Aktif, Nasionalis, Integritas, Sinergis)" yang bekerja sama dengan Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah pada tanggal 08-10 Maret 2024 di Islamic Center kampus 4 Universitas Ahmad Dahlan.

Yogyakarta, 08 Maret 2024

Ketua Majelis Diktilitbang
PP Muhammadiyah

Prof. Dr. Bambang Setiaji, M.Si.
NIDN. 0724125602

Wakil Rektor Bidang
Kemahasiswaan dan Alumni
Universitas Ahmad Dahlan

Dr. Gatot Sugiharto, S.H., M.H.
NIPM. 197907102004091110885095

Presiden Mahasiswa
BEM UAD

Rendi Herinarso
NIM. 1911028077