

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
NOMOR 118.2 TAHUN 2024**

**TENTANG
PENUGASAN MENGAJAR DOSEN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan, setelah:

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran jalannya kegiatan perkuliahan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan pada semester genap Tahun Akademik 2023/2024, dipandang perlu penetapan pembagian tugas mengajar dosen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. bahwa Saudara–saudara yang namanya tersebut dalam lampiran keputusan ini dipandang memenuhi persyaratan untuk ditugasi sebagai tenaga pengajar sesuai dengan keahliannya.
- Mengingat : a. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
- b. Undang-undang No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;
- d. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/Ped/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- e. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 0004/KTN/I.3/I/2022 tentang Statuta Universitas Ahmad Dahlan Tahun 2022.

MEMUTUSKAN


- Menetapkan :
Pertama : Memberikan tugas mengajar kepada Dosen Tetap/Dosen Tidak Tetap yang namanya tersebut dalam kolom 2 menjadi pengampu mata kuliah seperti tersebut dalam kolom 5 pada semester/program studi seperti tersebut dalam kolom 8 lampiran keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal 15 Februari 2024 sampai dengan 15 Agustus 2024, dengan ketentuan bahwa keputusan ini akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Di tetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 15 Februari 2024
Dekan

- Tembusan
1. Rektor
 2. Para Wakil Rektor
 3. Para Kepala Biro
 4. Kepala Kantor FKIP
- Universitas Ahmad Dahlan




Muhammad Sayuti, M.Pd., M.Ed., Ph.D.
NIPM 19710317 200803 111 0763796

Lampiran : Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Universitas Ahmad Dahlan
 Nomor 118.2 Tahun 2024 tanggal 15 Februari 2024

DAFTAR PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR DOSEN UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PROGRAM STUDI : S-1 – PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
FAKULTAS : KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)
SEMESTER : GENAP
TAHUN AKADEMIK : 2023/2024

No	Nama Lengkap	Jabatan/ Gol.	Status (T/ TT)	Mata Kuliah Yang Diampu	SK S	JML SKS	Ket/ Sem/ Prodi
1.	Dr. Riana Mashar, S.Psi., M.Si., Psikolog	III d/ Lektor	T	1. Neurosains 2. Bimbingan dan Konseling AUD 3. Metodologi Penelitian Kualitatif 4. Perkembangan Peserta Didik 5. Asesmen dalam Bimbingan dan Konseling	1 1 2 2 2	8	T/2/PGPAUD T/6/PGPAUD M/6/PGPAUD M/2/PBSI M/1/BK S2
2.	Avanti Vera Risti P., S.Pd., M.Pd.	III d/Lektor	T	1. Filsafat Pendidikan 2. Model-model PAUD 3. Penelitian Pendidikan 4. Microteaching	2 2 2 1	7	M/2/PGPAUD M/2/PGPAUD M/4/PGPAUD T/6/PGPAUD
3.	Dwi Hastuti, S.Pd., M.Pd.I.	III b/ Asisten Ahli	T	1. Pembelajaran Al-Qur'an dan Hadits untuk AUD 2. Pembelajaran Montessori	2 2	4	M/4/PGPAUD M/6/PGPAUD
4.	Febritesna Nuraini, S.Sos.I., M.Pd.	III b/ Asisten Ahli	T	1. Bermain dan Permainan AUD 2. Pengembangan Fisik Motorik AUD 3. Pembelajaran PAUD Berbasis Multikultural	3 3 1	7	M/2/PGPAUD M/4/PGPAUD T/6/PGPAUD
5.	Ega Asnatasia Maharani, S.Psi., M.Psi., Psikolog	III b/ Asisten Ahli	T	1. Perkembangan Peserta Didik 2. Anak Usia Dini Berkebutuhan Khusus 1 3. Etika dan Profesionalisme Shadow Teacher 4. Perkembangan Peserta Didik	2 2 1 2	7	M/2/PGPAUD M/6/PGPAUD T/6/PGPAUD M/2/PPKn
6.	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A.	III b/ Asisten Ahli	T	1. Media Pembelajaran AUD 2. Manajemen Pendidikan	3 1	10	M/4/PGPAUD T/4/PGPAUD

				3. Manajemen Pelibatan Orangtua 4. Perkembangan Peserta Didik	2 4		M/6/PGPAUD M/2/PBI
7.	Prima Suci Rohmadheny, S.Pd., M.Pd.	III d/ Lektor	T	1. Perencanaan Pembelajaran PAUD 2. Administrasi Kelembagaan PAUD 3. Microteaching	3 2 1	6	M/4/PGPAUD M/6/PGPAUD T/6/PGPAUD
8.	Intan Puspitasari, S.Psi., M.A.	III d/ Lektor	T	1. Psikologi Pendidikan 2. Pengembangan Kognitif dan Kreativitas AUD 3. Microteaching 4. Perkembangan Peserta Didik	2 1,5 1 2	6,5	M/2/PGPAUD T/4/PGPAUD T/6/PGPAUD M/2/PVTO
9.	Dr. Lukis Alam, S.S., M.Si.		TT	Islam Interdisipliner	2	2	M/6/PGPAUD
10.	Drs. Indal Abror, M.Ag.		TT	Akhlak	4	4	M/4/PGPAUD
11.	Ayuk Novian Putri		TT	Tahsin Qur'an	2	2	M/2/PGPAUD
12.	Nayif Fairuza, S.Hum., M.A.		TT	Kemuhammadiyah	2	2	M/4/PGPAUD
13.	Najmuddin Saifullah, S.Pd., M.H		TT	Fiqh Ibadah dan Munakahat	2	2	M/2/PGPAUD
14.	Agus Saiful Bahri, S.Th.I., M.Si.		TT	Ilmu Dakwah	2	2	M/6/PGPAUD

Yogyakarta, 15 Februari 2024
Dekan



Muhammad Sayuti, M.Pd., M.Ed., Ph.D.
NIPM 19710317 200803 111 0763796



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

Kode Dokumen:
FM-UAD-PBM-o8-o2/R1

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Rumpun Mata Kuliah	Bobot (SKS)		Semester	Tanggal Penyusunan
Manajemen Pelibatan Orangtua	200260921	Pilihan	T = 2	P = 0	VI	10 Maret 2024
Pengesahan	Dosen Pengembangan RPS		Koordinator RMK		Kaprodi	
	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A		Prima Suci Rohmaheny, M.Pd		Dr. Riana Masyhar, M.Psi., Psikolog	
Capaian Pembelajaran	CPL-Prodi yang dibebankan pada mata kuliah					
	CPL (2)	Mampu berperan sebagai warga negara yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air, taat hukum dan disiplin, menghargai keanekaragaman, disiplin dan bertanggungjawab				
	CPL (4)	Mengkaji teori tentang ilmu pendidikan, pertumbuhan, perkembangan, pembelajaran bagi anak usia dini dengan berbagai kondisi, konteks budaya, agama, serta nilai-nilai Islam.				
	CPL (11)	Mampu mendayagunakan aplikasi komputer, teknologi & informasi, serta bahasa asing untuk mendukung pekerjaan pekerjaan administratif kelembagaan dan pembelajaran.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Menguasai konsep dan dasar manajemen pelibatan orangtua (CPL 2)				
	CPMK2	Mampu memahami strategi pelibatan orangtua dalam kegiatan sekolah (CPL4)				
	CPMK3	Mampu menjelaskan pembentukan komite sekolah (CPL 4)				
	CPMK4	Mampu menjelaskan perencanaan , pelaksanaan, dan evaluasi program kerja komite sekolah (CPL 11)				
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)					
	Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan konsep dan dasar manajemen pelibatan orangtua				
	Sub-CPMK2	Mampu memahami strategi pelibatan orangtua dalam kegiatan sekolah				
	Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan tahapan pelibatan orangtua dalam pembentukan komite sekolah				
	Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan penyusunan rencana program kerja komite sekolah				
	Sub-CPMK5	Mampu menjelaskan pelaksanaan program kerja komite sekolah				
	Sub-CPMK6	Mampu menjelaskan proses monitoring dan evaluasi program kerja komite sekolah				
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK					
	Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6
CPMK 1	√					
CPMK 2		√				
CPMK 3			√			
CPMK 4				√	√	√

Deskripsi singkat mata kuliah	Mata kuliah manajemen pelibatan orangtua merupakan mata kuliah pilihan peminatan yang termasuk dalam rumpun manajemen dan administrasi. Mata kuliah ini mempelajari bagaimana pelibatan orangtua dalam kegiatan sekolah itu dikelola dengan pendekatan manajerial mulai dari hari pertama anak masuk sekolah (masa orientasi sekolah/ MOS), sosialisasi kegiatan sekolah, pembentukan komite sekolah, penyusunan program kerja hingga ke pelaksanaan dan evaluasi akhir.
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian manajemen pelibatan orangtua 2. Strategi pelibatan orangtua dalam kegiatan sekolah 3. Pembentukan komite sekolah 4. Penyusunan program kerja komite sekolah 5. Pelaksanaan program kerja komite sekolah 6. Monitoring dan evaluasi program kerja komite sekolah
Pustaka	<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ates, A. (2021). The Relationship Between Parental Involvement in Education and Academic Achievement: A Meta-analysis Study. <i>Pegem Journal of Education and Instruction</i>, 11(3), 50–66. 2. Ceka, A., & Murati, R. (2016). The Role of Parents in the Education of Children. <i>Journal of Education and Practice</i>, 7(5), 61–64. 3. Darmayanti, D. P., & Sadriani, A. (2023). The Importance of Parental Involvement in the Education Process: An Analysis of Its Role and Impact. <i>Celebes Journal of Elementary Education</i>, 1(1), 1–6. 4. Malik, R. S. (2018). Educational Challenges In 21st Century and Sustainable Development. <i>Journal of Sustainable Development Education and Research</i>, 2(1), 9–20. 5. Mohammad Dani Wahyudi. (2016). Implementasi Manajemen Partisipasi Orang Tua Dalam Pendidikan Anak Usia Dini (Paud) Di Lembaga Paud Mawaddah Banjarmasin. <i>Jurnal Paradigma</i>, Volume 11, Nomor 2, Juli 2016. 6. Rihatno, T., Yufiarti, & Nuraini, S. (2017). Pengembangan Model Kemitraan Sekolah dan Orangtua pada Pendidikan Anak Usia Dini. <i>Jurnal Pendidikan Usia Dini</i>, 11(1), 117-129. Sumber: https://doi.org/https://doi.org/10.21009/JPUD.111. 7. Saesti Winahyu Prabhawani. (2016). Pelibatan orang tua dalam program sekolah di TK Khalifah Wirobrajan Yogyakarta. <i>Jurnal Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini</i>, Edisi 2. <p>Pendukung</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Amini, M. (2015). Profil Keterlibatan Orangtua dalam Pendidikan Anak Usia TK. <i>Jurnal Imliah VISI PPTK PAUDNI</i>, 10(1), 9-20.
Dosen Pengampu	Iyan Sofyan, S.Pd., M. A
Mata Kuliah Prasyarat	-

Minggu ke-	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan kajian/Materi pembelajaran	Bentuk, metode pembelajaran dan pengalaman belajar	Waktu (menit)	Penilaian		
					Teknik	Indikator	Bobot (%)
1	Mampu menjelaskan konsep dan dasar manajemen pelibatan orangtua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientasi perkuliahan dan Kontrak Belajar 2. Konsep dan dasar manajemen pendidikan 	Tatap muka di kelas: Diskusi interaktif dan <i>brainstorming</i>	2 x 50 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Observasi penilaian sikap 2. Observasi penilaian kinerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrak Belajar disepakati bersama • Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan dasar manajemen pelibatan orangtua 	10 %
2	Mampu menjelaskan pengertian manajemen pelibatan orangtua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Manajemen Pelibatan Orangtua 	Tatap muka di kelas: Diskusi interaktif dan <i>brainstorming</i>	2 x 50 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Observasi penilaian sikap 2. Observasi penilaian kinerja 	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian manajemen pelibatan orangtua	5 %

Minggu ke-	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan kajian/Materi pembelajaran	Bentuk, metode pembelajaran dan pengalaman belajar	Waktu (menit)	Penilaian		
					Teknik	Indikator	Bobot (%)
3	Mampu memahami hubungan antara orangtua dan sekolah	1. Hubungan antara Orangtua dan Sekolah	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 1 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu memahami hubungan orangtua dan sekolah	5 %
4	Mampu memahami strategi pelibatan orangtua dalam kegiatan sekolah	1. Strategi Pelibatan Orangtua dalam Kegiatan Sekolah	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 2 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa memahami strategi pelibatan orangtua dalam kegiatan sekolah	5 %
5	Mampu memahami pelibatan orangtua saat MOS	1. Pelibatan Orangtua saat MOS	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 3 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu memahami pelibatan orangtua saat MOS	5 %
6	Mampu memahami pelibatan orangtua saat anak pertama masuk sekolah	1. Pelibatan Orangtua saat Anak Pertama Masuk Sekolah	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 4 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu memahami pelibatan orangtua saat anak pertama masuk sekolah	5 %
7	Mampu menjelaskan pelibatan orangtua saat sosialisasi kegiatan sekolah	1. Pelibatan Orangtua saat Sosialisasi Kegiatan Sekolah	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 5 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan pelibatan orangtua saat sosialisasi kegiatan sekolah	5 %
8	Ujian Tengah Semester	Pertemuan 1 s/d 7	Tatap muka di kelas	2 x 50 menit	1. Soal essay 2. Rubrik penilaian essay	Mahasiswa mampu mengerjakan soal dengan baik dan benar sesuai rubrik	10 %
9	Mampu menjelaskan tahapan mengundang orangtua dalam kegiatan sekolah	1. Mengundang Orangtua dalam Kegiatan Sekolah	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 6 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan tahapan mengundang orangtua dalam kegiatan sekolah	5 %
10	Mampu menjelaskan penyelenggaraan program parenting	1. Penyelenggaraan Program Parenting	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 7 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan penyelenggaraan program parenting	5 %
11	Mampu menjelaskan tahapan pembentukan komite sekolah	1. Pembentukan Komite Sekolah	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 8 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan tahapan pembentukan komite sekolah	5 %

Minggu ke-	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan kajian/Materi pembelajaran	Bentuk, metode pembelajaran dan pengalaman belajar	Waktu (menit)	Penilaian		
					Teknik	Indikator	Bobot (%)
12	Mampu menjelaskan penyusunan program kerja komite sekolah	1. Penyusunan Program Kerja Komite Sekolah	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 9 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan penyusunan program kerja komite sekolah	5 %
13	Mampu menjelaskan pelaksanaan program kerja komite sekolah	1. Supervisi Pendidikan 2. Manajemen supervisi pendidikan	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 10 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan pelaksanaan program kerja komite sekolah	5 %
14	Mampu menjelaskan monitoring dan evaluasi program kerja komite sekolah	1. Akreditasi sekolah 2. Tahapan akreditasi sekolah PAUD 3. Manajemen akreditasi sekolah PAUD	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 11 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan monitoring dan evaluasi program kerja komite sekolah	5 %
15	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen pelibatan orangtua	Review pertemuan 1 sd 13	Tatap muka di kelas: 1. Diskusi interaktif 2. Kuis	2 x 50 menit	1. Observasi penilaian kinerja 2. Pemberian kuis 10 soal	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen pelibatan orangtua	10 %
16	Ujian Akhir Semester	Pertemuan 1 s/d 15	Online	2 x 50 menit	1. Soal essay (take home) 2. Rubrik penilaian essay	Mahasiswa mampu mengerjakan soal dengan baik dan benar sesuai rubrik	10 %

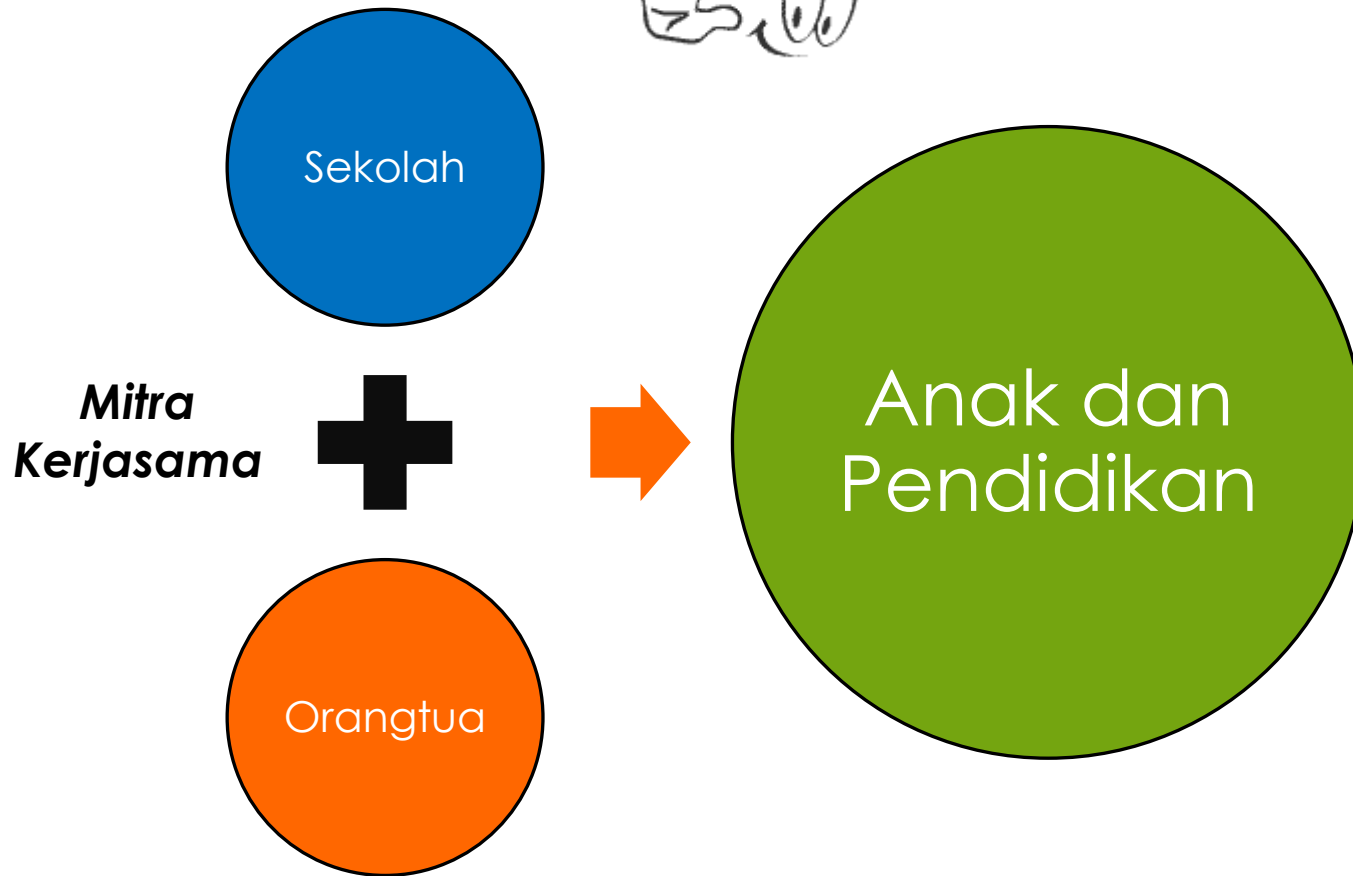
PENYUSUNAN, PELAKSANAAN, EVALUASI PROGRAM KERJA KOMITE SEKOLAH



Oleh:
Iyan Sofyan, S.Pd., M.A



Hubungan Orangtua dan Sekolah



Hubungan Orangtua dengan Sekolah

1. Mitra Kerjasama

Sejajar

Saling bekerjasama

2. Warga Sekolah

Bagian dari sekolah

Respresentasi sekolah

3. Komite Sekolah

Monev/
Supervisi

Kontrol

PROGRAM KERJA KOMITE

Supervisi

- Penyelenggaraan
- Pengelolaan

**Kontrol/
Evaluasi**

- Kepemimpinan
- Pengorganisasian

**Program
Kerja
Sekolah**

Komite Sekolah \neq POT

- Komite sekolah bukan paguyuban orangtua/wali
- Komite sekolah bukan organisasi di bawah sekolah, tetapi bersifat mandiri dan mitra sekolah
- Komite sekolah dibentuk berdasarkan pada aturan pada Permendiknas RI No 044 Tahun 2002 tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah
- Anggota komite sekolah 1/3 diambil dari POT yang pandai berkomunikasi, paham manajemen pendidikan, dan memiliki kepemimpinan yang baik.

Keanggotaan Komite Sekolah

- o **Permendiknas No 044 tahun 2002:**

Keanggotaan Komite Sekolah terdiri atas:

1. **Unsur masyarakat** dapat berasal dari:

- orang tua/wali peserta didik
- tokoh masyarakat;
- tokoh pendidikan;
- dunia usaha/industri;
- organisasi profesi tenaga pendidikan;
- wakil alumni;
- wakil peserta didik.

2. **Unsur dewan guru, Yayasan /lembaga penyelenggara pendidikan Badan Pertimbangan Desa** dapat pula dilibatkan sebagai anggota Komite Sekolah (maksimal 3 orang).

3. **Anggota Komite Sekolah sekurang-kurangnya berjumlah 9 (sembilan) orang dan jumlahnya gasal.**

Keanggotaan Komite Sekolah

Lanjutan...

- **Permendikbud 75 tahun 2016:** Komite Sekolah adalah lembaga mandiri yang beranggotakan orangtua/wali peserta didik, komunitas sekolah, serta tokoh masyarakat yang peduli pendidikan.
- Anggota Komite Sekolah terdiri atas unsur:
 - a. orang tua/wali dari siswa yang masih aktif pada sekolah yang bersangkutan paling banyak 50% (lima puluh persen);
 - b. tokoh masyarakat paling banyak 30% (tiga puluh persen),
 - c. pakar pendidikan paling banyak 30% (tiga puluh persen), antara lain:
 - 1) pensiunan tenaga pendidik; dan/atau
 - 2) orang yang memiliki pengalaman di bidang pendidikan.
 - d. Persentase sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c menjadi batas maksimal sampai dengan jumlah anggota memenuhi 100% (seratus persen) yang disesuaikan dengan kondisi daerah masing-masing.

Peran Komite Sekolah:

1. **Pemberi pertimbangan (*advisory agency*).** Komite sekolah memiliki peran untuk memberikan pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan di satuan pendidikan.
2. **Pendukung (*supporting agency*).** Komite sekolah dapat berperan sebagai pendukung, baik yang secara finansial, pemikiran maupun tenaga yang diberikan dalam penyelenggaraan pendidikan di satuan pendidikan.
3. **Pengontrol (*controlling agency*).** Komite sekolah juga memiliki peran mengontrol dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan dan keluaran pendidikan di satuan pendidikan
4. **Mediator.** Komite sekolah menjadi perantara antara pemerintah (eksekutif) dengan masyarakat di satuan pendidikan.

Peran Komite...lanjutan

5. Mendorong tumbuhnya perhatian dan komitmen masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan yang bermutu;
6. Melakukan kerjasama dengan masyarakat (perorangan/organisasi/dunia usaha/dunia industri) dan pemerintah berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan yang bermutu;
7. Menampung dan menganalisis aspirasi, ide, tuntutan, dan berbagai kebutuhan pendidikan yang diajukan oleh masyarakat;
8. **Memberikan masukan, pertimbangan, dan rekomendasi kepada satuan pendidikan mengenai:**
 - a. kebijakan dan program pendidikan;
 - b. Rencana Anggaran Pendidikan dan Belanja Sekolah (RAPBS);
 - c. kriteria kinerja satuan pendidikan;
 - d. kriteria tenaga kependidikan;
 - e. kriteria fasilitas pendidikan; dan
 - f. hal-hal lain yang terkait dengan pendidikan;
9. Mendorong orangtua dan masyarakat berpartisipasi dalam pendidikan guna mendukung peningkatan mutu dan pemerataan pendidikan;
10. Menggalang dana masyarakat dalam rangka pembiayaan penyelenggaraan pendidikan disatuan pendidikan;
11. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap kebijakan, program, penyelenggaraan, dan keluaran pendidikan di satuan pendidikan.

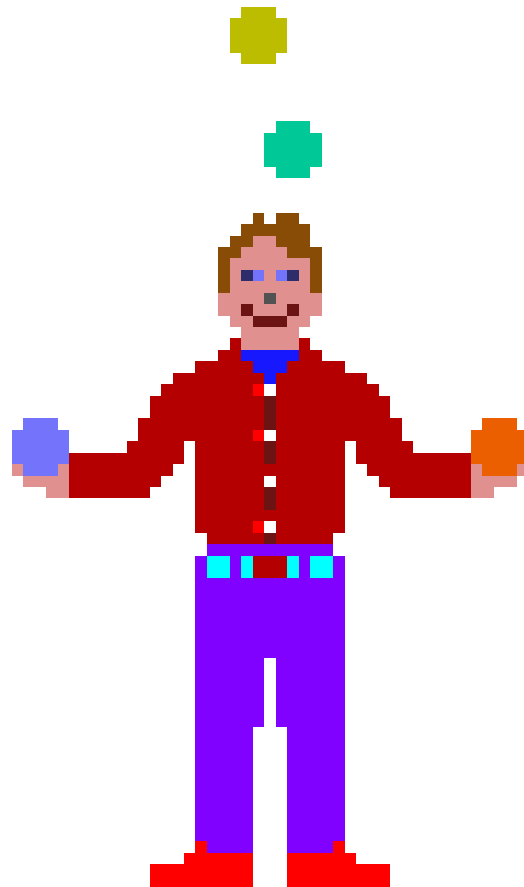
Penyusunan dan Pelaksanaan Program Kerja

1. Rutin dilakukan setiap tahun selama masa jabatan masih berlaku (3 tahun).
2. Penyusunan program kerja berdasarkan peran komite sekolah sesuai Permendiknas No 44 tahun 2002.
3. Program kerja komite sekolah melekat bersamaan dengan program kerja sekolah (mulai dari penyusunan RAPBS, MOS, sosialisasi kurikulum, perekrutan SDM, pengembangan sekolah, akreditasi, dsb).
4. Program kerja komite dirumuskan oleh Ketua, Sekretaris, Bendahara dan anggota pengurus.

Evaluasi Program Kerja Komite

- Dilaksanakan rutin setiap akhir tahun (selama periode aktif 3 tahun kepengurusan)
- Dibuat laporan tertulis kemudian disampaikan kepada Dewan Pendidikan dan semua pihak sesuai AD ART
- Evaluasi program kerja komite sekolah sekaligus melahirkan rekomendasi untuk program kerja tahun berikutnya atau kepengurusan selanjutnya jika 3 tahun sudah selesai masa kepengurusan.

TERIMA KASIH





REKAP PRESENSI MATAKULIAH
SEMESTER : Genap 2023/2024

Kode Matakuliah : 200261120
Matakuliah : Manajemen Pelibatan Orangtua
Kelas : A
Program Studi : Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
Dosen Pengampu : Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
Jumlah Peserta : 18
Jumlah Pertemuan : 16

No.	Tanggal	Topik atau Materi	Jumlah Mahasiswa Hadir	Dosen Hadir
1	06 Maret 2024	Orientasi Perkuliahan dan Kontrak Belajar	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
2	13 Maret 2024	Pengertian Manajemen Pelibatan Orangtua	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
3	20 Maret 2024	Hubungan Orangtua dan Sekolah	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
4	27 Maret 2024	Strategi Pelibatan Orangtua dalam Kegiatan Sekolah	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
5	03 April 2024	Pelibatan Orangtua saat MOS	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
6	24 April 2024	Pelibatan Orangtua saat Anak Pertama kali Masuk Sekolah	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
7	03 Mei 2024	Sosialisasi Kegiatan Sekolah	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
8	08 Mei 2024	Ujian Tengah Semester (UTS)	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
9	22 Mei 2024	Mengundang Orangtua dalam Kegiatan Sekolah	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
10	05 Juni 2024	Pembentukan Komite Sekolah	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
11	12 Juni 2024	Penyusunan Program Kerja Komite Sekolah	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
12	22 Juni 2024	Pelaksanaan Program Kerja Komite Sekolah	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
13	26 Juni 2024	Monitoring dan Evaluasi Program Kerja Komite Sekolah	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
14	03 Juli 2024	Penyelenggaraan Program Parenting Sekolah	14	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
15	05 Juli 2024	Review Materi Keseluruhan dan Pembahasan Kisi-kisi UAS	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
16	17 Juli 2024	Ujian Akhir Semester (UAS)	18	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A

Rekap presensi matakuliah ini adalah hasil rekap yang sah dan bersumber dari Sistem Informasi Akademik Universitas Ahmad Dahlan.

FORM NILAI LENGKAP

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Program Studi : Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
 Tahun Akademik : 2023/2024
 Tahun Akademik : A

Matakuli: Manajemen Pelibatan Orangtua
 Kode/SKS: 200261120 / 2 / 6
 Dosen : Iyan Sofyan, S.Pd., M.A

No	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai								
			Prosentase Nilai (%)	Portofolio	Kekatifan	Sikap	UTS	UAS	NA (Angka)	Huruf (PAP)	Huruf (PAN)
1	2000002014	YUNIAR WAU	80	90	80	65	75	77	A-	D	
2	2100002002	NADA MARCHANDASARI	85	70	85	85	70	78,25	A-	D+	
3	2100002006	ZULFA MUMTAZ SUSILO	90	70	85	70	85	79,25	A-	C-	
4	2100002008	TASYA ANANDA	80	70	80	75	80	76,75	A-	D	
5	2100002011	JUTI	85	100	85	60	75	79,25	A-	C-	
6	2100002014	MELATI AMBAR GUMILANG	85	80	90	70	85	80,75	A	C+	
7	2100002015	JIHAN SALSABILA	85	80	85	65	90	80,25	A	C+	
8	2100002016	CHOIRIYAH DENIS SETYAWATI	80	90	80	70	75	78,25	A-	D+	
9	2100002017	MARISA TRI LESTARI	80	90	75	75	85	81,5	A	B-	
10	2100002021	ADINDA BUNGA APRILIANTIKA	75	70	75	80	80	76,5	A-	D	
11	2100002024	DIANITA WIKA SAFITRI	90	80	90	75	75	80,5	A	C+	
12	2100002028	REZA AULIA RAMADHANI	90	80	90	75	75	80,5	A	C+	
13	2100002033	VINA INDRIANI	80	80	85	80	80	80,5	A	C+	
14	2114002030	HANIFAH TYAS MAWARNI	85	70	85	70	80	77	A-	D	
15	2115002031	SHALMA RISANANGTA	90	80	90	80	90	85,5	A	A	
16	2115002032	MARIANA WAHYU LISTYATI	95	90	95	85	90	90,25	A	A	
17	2235002029	SUWARJILAH	80	80	85	60	85	76,75	A-	D	
18	2235002031	RIANTI	85	80	85	65	80	77,75	A-	D	

ESAI

Yogyakarta,
 Dosen Pengampu,



Iyan Sofyan, S.Pd., M.A

Batas Nilai
 Metode PAP

Batas Bawah	Nilai

Metode PAN Distribusi

Batas Bawah Nilai	Nilai	PAN

Statistik:
 Mean (M) 79,8056

Standar Deviasi (3,4466)

0	E
40	D
44	D+
51	C-
55	C
58	C+
63	B-
65	B
69	B+
76	A-
80	A

-	0	A	2
M - (1,	74,64	A-	0
M - (0,	78,08	B+	0
M - (0,	78,77	B	0
M - (0,	79,46	B-	1
M + (0	80,15	C+	5
M + (0	80,84	C	0
M + (0	81,53	C-	2
M + (0	82,56	D+	2
M + (1	83,94	D	6
M + (1	84,98	E	0
Jumlah			18

Petunjuk:

1. Gantilah angka prosentase (sel D11-J11) sesuai SAP masing-masing
2. Nilai angka akan dihitung otomatis berdasarkan prosentase yang anda tuliskan
3. Konversi ke nilai HURUF akan dihitung secara otomatis menggunakan dua metode PAP dan PAN
4. Setelah selesai entri, pilih salah satu metode (PAP atau PAN)
5. Metode yang tidak digunakan mohon kolomnya dihapus.

Catatan:

Perhitungan Nilai (Jangan melakukan perubahan apapun pada bagian Perhitungan Nilai ini)

PAP : Batas nilai merujuk pada Peraturan Akademik

PAN : Batas nilai dihitung berdasarkan nilai dari keseluruhan mahasiswa

NA : Nilai Akhir

* : Disesuaikan dengan Kontrak Belajar