

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
NOMOR 118.2 TAHUN 2024**

**TENTANG
PENUGASAN MENGAJAR DOSEN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan, setelah:

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran jalannya kegiatan perkuliahan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan pada semester genap Tahun Akademik 2023/2024, dipandang perlu penetapan pembagian tugas mengajar dosen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. bahwa Saudara–saudara yang namanya tersebut dalam lampiran keputusan ini dipandang memenuhi persyaratan untuk ditugasi sebagai tenaga pengajar sesuai dengan keahliannya.
- Mengingat : a. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
- b. Undang-undang No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;
- d. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/Ped/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- e. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 0004/KTN/I.3/I/2022 tentang Statuta Universitas Ahmad Dahlan Tahun 2022.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Memberikan tugas mengajar kepada Dosen Tetap/Dosen Tidak Tetap yang namanya tersebut dalam kolom 2 menjadi pengampu mata kuliah seperti tersebut dalam kolom 5 pada semester/program studi seperti tersebut dalam kolom 8 lampiran keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal 15 Februari 2024 sampai dengan 15 Agustus 2024, dengan ketentuan bahwa keputusan ini akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Di tetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 15 Februari 2024
Dekan

- Tembusan
1. Rektor
 2. Para Wakil Rektor
 3. Para Kepala Biro
 4. Kepala Kantor FKIP
- Universitas Ahmad Dahlan




Muhammad Sayuti, M.Pd., M.Ed., Ph.D.
NIPM 19710317 200803 111 0763796

Lampiran : Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Universitas Ahmad Dahlan
 Nomor 118.2 Tahun 2024 tanggal 15 Februari 2024

DAFTAR PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR DOSEN UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PROGRAM STUDI : S-1 – PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
FAKULTAS : KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)
SEMESTER : GENAP
TAHUN AKADEMIK : 2023/2024

No	Nama Lengkap	Jabatan/ Gol.	Status (T/ TT)	Mata Kuliah Yang Diampu	SK S	JML SKS	Ket/ Sem/ Prodi
1.	Dr. Riana Mashar, S.Psi., M.Si., Psikolog	III d/ Lektor	T	1. Neurosains 2. Bimbingan dan Konseling AUD 3. Metodologi Penelitian Kualitatif 4. Perkembangan Peserta Didik 5. Asesmen dalam Bimbingan dan Konseling	1 1 2 2 2	8	T/2/PGPAUD T/6/PGPAUD M/6/PGPAUD M/2/PBSI M/1/BK S2
2.	Avanti Vera Risti P., S.Pd., M.Pd.	III d/Lektor	T	1. Filsafat Pendidikan 2. Model-model PAUD 3. Penelitian Pendidikan 4. Microteaching	2 2 2 1	7	M/2/PGPAUD M/2/PGPAUD M/4/PGPAUD T/6/PGPAUD
3.	Dwi Hastuti, S.Pd., M.Pd.I.	III b/ Asisten Ahli	T	1. Pembelajaran Al-Qur'an dan Hadits untuk AUD 2. Pembelajaran Montessori	2 2	4	M/4/PGPAUD M/6/PGPAUD
4.	Febritesna Nuraini, S.Sos.I., M.Pd.	III b/ Asisten Ahli	T	1. Bermain dan Permainan AUD 2. Pengembangan Fisik Motorik AUD 3. Pembelajaran PAUD Berbasis Multikultural	3 3 1	7	M/2/PGPAUD M/4/PGPAUD T/6/PGPAUD
5.	Ega Asnatasia Maharani, S.Psi., M.Psi., Psikolog	III b/ Asisten Ahli	T	1. Perkembangan Peserta Didik 2. Anak Usia Dini Berkebutuhan Khusus 1 3. Etika dan Profesionalisme Shadow Teacher 4. Perkembangan Peserta Didik	2 2 1 2	7	M/2/PGPAUD M/6/PGPAUD T/6/PGPAUD M/2/PPKn
6.	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A.	III b/ Asisten Ahli	T	1. Media Pembelajaran AUD 2. Manajemen Pendidikan	3 1	10	M/4/PGPAUD T/4/PGPAUD

				3. Manajemen Pelibatan Orangtua 4. Perkembangan Peserta Didik	2 4		M/6/PGPAUD M/2/PBI
7.	Prima Suci Rohmadheny, S.Pd., M.Pd.	III d/ Lektor	T	1. Perencanaan Pembelajaran PAUD 2. Administrasi Kelembagaan PAUD 3. Microteaching	3 2 1	6	M/4/PGPAUD M/6/PGPAUD T/6/PGPAUD
8.	Intan Puspitasari, S.Psi., M.A.	III d/ Lektor	T	1. Psikologi Pendidikan 2. Pengembangan Kognitif dan Kreativitas AUD 3. Microteaching 4. Perkembangan Peserta Didik	2 1,5 1 2	6,5	M/2/PGPAUD T/4/PGPAUD T/6/PGPAUD M/2/PVTO
9.	Dr. Lukis Alam, S.S., M.Si.		TT	Islam Interdisipliner	2	2	M/6/PGPAUD
10.	Drs. Indal Abror, M.Ag.		TT	Akhlak	4	4	M/4/PGPAUD
11.	Ayuk Novian Putri		TT	Tahsin Qur'an	2	2	M/2/PGPAUD
12.	Nayif Fairuza, S.Hum., M.A.		TT	Kemuhammadiyah	2	2	M/4/PGPAUD
13.	Najmuddin Saifullah, S.Pd., M.H		TT	Fiqh Ibadah dan Munakahat	2	2	M/2/PGPAUD
14.	Agus Saiful Bahri, S.Th.I., M.Si.		TT	Ilmu Dakwah	2	2	M/6/PGPAUD

Yogyakarta, 15 Februari 2024
Dekan



Muhammad Sayuti, M.Pd., M.Ed., Ph.D.
NIPM 19710317 200803 111 0763796



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

Kode Dokumen:
FM-UAD-PBM-08-02/R1

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Rumpun Mata Kuliah	Bobot (SKS)		Semester	Tanggal Penyusunan
Manajemen Pendidikan	200240220	Wajib Fakultas	T = 2	P = 0	IV	10 Maret 2024
Pengesahan	Dosen Pengembangan RPS		Koordinator RMK		Kaprodi	
	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A		Prima Suci Rohmadheny, S.Pd., M.Pd		Dr. Riana Mashar, M.Psi, Psikolog	
Capaian Pembelajaran	CPL-Prodi yang dibebankan pada mata kuliah					
	CPL (S)	Mampu berperan sebagai warga negara yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air, taat hukum dan disiplin, menghargai keanekaragaman, disiplin dan bertanggungjawab (CPL 2) Memiliki rasa bangga dan percaya diri terhadap profesi atau pekerjaannya di bidang PAUD (CPL 3)				
	CPL (P)	Mengkaji teori tentang ilmu pendidikan, pertumbuhan, perkembangan, pembelajaran bagi anak usia dini dengan berbagai kondisi, konteks budaya, agama, serta nilai-nilai Islam (CPL4) Mengkaji teori dan prinsip pengelolaan/managemen kurikulum dan pembelajaran, kelembagaan, dan kemitraan untuk mendukung layanan PAUD holistik integratif (CPL 5)				
	CPL (KU)	Menerapkan pemikiran ilmiah dalam pengambilan keputusan dan kajian deskriptif saintifik atau kajian kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, dengan memerhatikan nilai kemanusiaan sesuai bidang keahliannya (CPL 7) Menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan dalam kerja tim (CPL 8)				
	CPL (KK)	Mampu merancang dan mengelola kurikulum PAUD mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang sesuai perkembangan anak dengan berbagai kondisi, konteks budaya, agama, serta nilai-nilai Islam (CPL 9) Mampu mendayagunakan aplikasi komputer, teknologi & informasi, serta bahasa asing untuk mendukung pekerjaan pekerjaan administratif kelembagaan dan pembelajaran (CPL 11)				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPMK1	Menguasai konsep dan dasar manajemen pendidikan (CPL 2, CPL 3, CPL 4)				
	CPMK2	Mampu membedakan pengertian, fungsi, objek, dan ruang lingkup manajemen pendidikan (CPL 5, CPL 7)				
	CPMK3	Mampu menghubungkan kaitan antara manajemen organisasi dengan kelembagaan pendidikan (CPL 5, CPL 7, CPL 8, CPL 9)				
	CPMK4	Dapat menjelaskan manajemen kurikulum, manajemen kesiswaan, manajemen SDM, manajemen pembiayaan sekolah, manajemen sarana prasarana, manajemen ketatausahaan, manajemen hubungan masyarakat, manajemen kepemimpinan, manajemen supervisi pendidikan, dan manajemen akreditasi sekolah (CPL3, CPL 4, CPL 5, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 11)				
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)					
	Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan konsep dan dasar manajemen pendidikan (CPL 2, CPL 3, CPL 4, CPL5, CPL 7, CPL 8)				
	Sub-CPMK2	Mampu membedakan pengertian, fungsi, objek, dan ruang lingkup manajemen pendidikan (CPL 5, CPL 7, CPL 8)				
	Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan hubungan antara manajemen organisasi dengan kelembagaan pendidikan (CPL 5, CPL 7, CPL 8, CPL 9)				
	Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen adiminstrasi pendidikan (CPL 5, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 11)				
Sub-CPMK5	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen pendidikan secara umum (manajemen kurikulum, manajemen kesiswaan, manajemen SDM, manajemen pembiayaan sekolah, manajemen sarana prasarana, manajemen ketatausahaan, manajemen hubungan masyarakat, manajemen kepemimpinan dan manajemen supervisi pendidikan) (CPL 4, CPL 5, CPL 7, CPL 8, CPL 9,					

	CPL 11)																																			
Sub-CPMK6	Mampu menjelaskan manajemen akreditasi sekolah (PAUD) (CPL 4, CPL 5, CPL 7, CPL 8, CPL 9, CPL 11)																																			
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sub-CPMK1</th> <th>Sub-CPMK2</th> <th>Sub-CPMK3</th> <th>Sub-CPMK4</th> <th>Sub-CPMK5</th> <th>Sub-CPMK6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK 1</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>CPMK 2</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>CPMK 3</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>CPMK 4</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> <td>√</td> </tr> </tbody> </table>		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	CPMK 1	√				√	√	CPMK 2	√	√	√	√	√	√	CPMK 3	√	√	√	√	√	√	CPMK 4	√	√	√	√	√	√
	Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6																														
CPMK 1	√				√	√																														
CPMK 2	√	√	√	√	√	√																														
CPMK 3	√	√	√	√	√	√																														
CPMK 4	√	√	√	√	√	√																														
Deskripsi singkat mata kuliah	Mata kuliah manajemen pendidikan adalah mata kuliah wajib fakultas yang harus dikuasai oleh mahasiswa sebagai dasar dalam memahami, menerapkan konsep dan prinsip manajemen pendidikan. Materi kuliah ini mencakup filosofi, metodologi, dan objek kajian manajemen pendidikan dalam meningkatkan mutu pendidikan dengan mengacu kepada prinsip-prinsip manajemen pendidikan. Cakupan mata kuliah meliputi: pengertian, fungsi, objek, dan ruang lingkup manajemen pendidikan, organisasi dan kelembagaan pendidikan, unsur-unsur manajemen pendidikan, manajemen kurikulum, manajemen kesiswaan, manajemen SDM, manajemen pembiayaan sekolah, manajemen sarana prasarana, manajemen ketatausahaan, manajemen hubungan masyarakat, manajemen kepemimpinan, supervisi pendidikan, dan akreditasi.																																			
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> Konsep dan dasar manajemen pendidikan Pengertian, fungsi, objek dan ruang lingkup manajemen pendidikan Manajemen organisasi dan kelembagaan pendidikan Manajemen kurikulum, manajemen kesiswaan, manajemen SDM, manajemen pembiayaan sekolah, manajemen sarana prasarana, manajemen ketatausahaan, manajemen hubungan masyarakat, manajemen kepemimpinan, manajemen supervisi pendidikan, dan manajemen akreditasi sekolah 																																			
Pustaka	<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> Baush & Coleman. 2000. <i>Leadership and Strategic Management in Education</i>. London: Paul Chapman Publishing Ltd. Mentari, Gesang, Eca, dkk. 2020. <i>Manajemen Pengembangan PAUD</i>. Yogyakarta: Hijaz Pustaka Mandiri. Suharsimi, Arikunto & Yuliana, Lia. 2008. <i>Manajemen Pendidikan</i>. Yogyakarta: Aditya Media. Usman, Husaini. 2009. <i>Dasar-dasar Manajemen Pendidikan</i>. Jakarta: Bumi Aksara. Wahyudin, Ruslan, Undang. 2020. <i>Manajemen Pendidikan (Teori dan Praktik dalam Penyelenggaraan Sistem Pendidikan Nasional)</i>. Yogyakarta: Deepublish. Suharni. 2019. Manajemen Pendidikan Anak Usia Dini pada PAUD Bintang Rabbani Pekanbaru. <i>Jurnal Ilmiah Potensia</i>. Vol 4 (1), 1-5. <p>Pendukung</p> <ol style="list-style-type: none"> Mushaf, Jejen. 2017. <i>Manajemen Pendidikan (Teori, Kebijakan, dan Praktik)</i>. Jakarta: Kencana. Indrawan, Ijrus. 2020. <i>Manajemen PAUD DMIJ Berorientasi Akreditasi</i>. Riau: Dotplus Publisher. 																																			
Dosen Pengampu	Iyan Sofyan, S.Pd.,M.A																																			
Mata Kuliah Prasyarat	-																																			

Minggu ke-	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan kajian/Materi pembelajaran	Bentuk, metode pembelajaran dan pengalaman belajar	Waktu (menit)	Penilaian		
					Teknik	Indikator	Bobot (%)
1	Mampu menjelaskan konsep dan dasar manajemen pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> Orientasi perkuliahan dan Kontrak Belajar Konsep dan dasar manajemen pendidikan 	Tatap muka di kelas: Diskusi interaktif dan <i>brainstorming</i>	2 x 50 menit	<ol style="list-style-type: none"> Observasi penilaian sikap Observasi penilaian kinerja 	<ul style="list-style-type: none"> Kontrak Belajar disepakati bersama Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan dasar manajemen pendidikan 	10 %
2	Mampu membedakan pengertian, fungsi, objek, dan ruang	<ol style="list-style-type: none"> Pengertian Manajemen Pendidikan Fungsi Manajemen 	Tatap muka di kelas: Diskusi interaktif dan <i>brainstorming</i>	2 x 50 menit	<ol style="list-style-type: none"> Observasi penilaian sikap Observasi 	Mahasiswa mampu membedakan pengertian, fungsi, objek, dan ruang	5 %

Minggu ke-	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan kajian/Materi pembelajaran	Bentuk, metode pembelajaran dan pengalaman belajar	Waktu (menit)	Penilaian		
					Teknik	Indikator	Bobot (%)
	lingkup manajemen pendidikan	Pendidikan 3. Objek Manajemen Pendidikan 4. Ruang Lingkup Manajemen Pendidikan			penilaian kinerja	lingkup manajemen pendidikan	
3	Mampu menghubungkan kaitan antara manajemen organisasi dengan kelembagaan pendidikan	1. Manajemen Organisasi 2. Manajemen Kelembagaan Pendidikan	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 1 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan kaitan antara manajemen organisasi dengan kelembagaan pendidikan	5 %
4	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen administrasi pendidikan	1. Administrasi Pendidikan 2. Manajemen Administrasi Pendidikan	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 2 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen administrasi pendidikan	5 %
5	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen pengembangan kurikulum	1. Kurikulum Pendidikan 2. Tahapan Pengembangan Kurikulum	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 3 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen pengembangan kurikulum	5 %
6	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen SDM	1. SDM Pendidikan 2. Manajemen SDM Pendidikan	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 4 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen SDM	5 %
7	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen kesiswaan	1. Kesiswaan 2. Manajemen Kesiswaan	Tatap muka di kelas: 1. Presentasi Kelompok 5 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen kesiswaan	5 %
8	Ujian Tengah Semester	Pertemuan 1 s/d 7	Tatap muka di kelas	2 x 50 menit	1. Soal essay 2. Rubrik penilaian essay	Mahasiswa mampu mengerjakan soal dengan baik dan benar sesuai rubrik	10 %
9	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen sarana dan prasarana	1. Sarana dan prasarana pendidikan 2. Manajemen sarana dan prasarana pendidikan	Online via google meet: 1. Presentasi Kelompok 6 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen sarana dan prasarana	5 %
10	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen keuangan pembiayaan pendidikan	1. Keuangan pembiayaan pendidikan 2. Manajemen keuangan pembiayaan pendidikan	Online via google meet: 1. Presentasi Kelompok 7	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen keuangan pembiayaan	5 %

Minggu ke-	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan kajian/Materi pembelajaran	Bentuk, metode pembelajaran dan pengalaman belajar	Waktu (menit)	Penilaian		
					Teknik	Indikator	Bobot (%)
			2. Diskusi interaktif		penilaian kinerja	pendidikan	
11	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen hubungan masyarakat	1. Hubungan masyarakat 2. Manajemen hubungan masyarakat	Online via google meet: 1. Presentasi Kelompok 8 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen hubungan masyarakat	5 %
12	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen kepemimpinan	1. Kepemimpinan 2. Manajemen kepemimpinan di sekolah	Online via google meet: 1. Presentasi Kelompok 9 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen kepemimpinan	5 %
13	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen supervisi pendidikan	1. Supervisi Pendidikan 2. Manajemen supervisi pendidikan	Online via google meet: 1. Presentasi Kelompok 10 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen supervisi pendidikan	5 %
14	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen akreditasi	1. Akreditasi sekolah 2. Tahapan akreditasi sekolah PAUD 3. Manajemen akreditasi sekolah PAUD	Online via google meet: 1. Presentasi Kelompok 11 2. Diskusi interaktif	2 x 50 menit	1. Rubrik penilaian presentasi kelompok 2. Observasi penilaian kinerja	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen akreditasi	5 %
15	Mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen pendidikan secara umum	Review pertemuan 1 sd 13	Online via google meet: 1. Diskusi interaktif 2. Kuis	2 x 50 menit	1. Observasi penilaian kinerja 2. Pemberian kuis 10 soal	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup manajemen pendidikan secara umum	10 %
16	Ujian Akhir Semester	Pertemuan 1 s/d 14	Online	2 x 50 menit	1. Soal essay (take home) 2. Rubrik penilaian essay	Mahasiswa mampu mengerjakan soal dengan baik dan benar sesuai rubrik	10 %

Pertemuan Ke-3

MANAJEMEN ORGANISASI DAN LEMBAGA PENDIDIKAN



Oleh:

Prof. Dr. Sodik, A.K. M.Ed & Iyan Sofyan, S.Pd, M.A



PG PAUD FKIP UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

SISTEM MANAJEMEN SEKOLAH

MASUKAN INSTRUMENTAL



IQ, EQ, SQ

Kognitif
Afektif
Psikomotor
Hubungan Personal

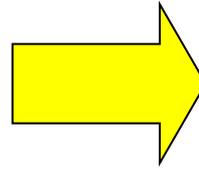
Melanjutkan Pendidikan

HASIL

Bekerja

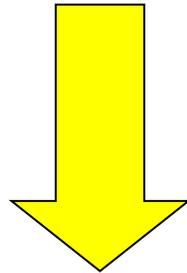


Organisasi

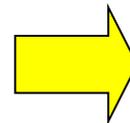


Pemimpin

- Sekumpulan orang
- Kerja sama
- Tujuan



Manajemen



- Seni
- Ilmu
- Profesi

Organisasi

Organon = alat

➡ Bhs. Yunani

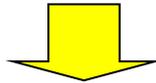
Unsur Dasar :

- Kumpulan Orang
- Kerjasama
- Tujuan bersama



Proses Terbentuknya Organisasi

- Ketidakterbatasan kebutuhan manusia
- Keterbatasan kemampuan manusia



Berorganisasi

Terbentuk :

1. Spontan
2. Seksama dan pertimbangan secara matang

Perubahan Konsep Organisasi

Tradisional



Modern/Baru

Terjadi karena perubahan lingkungan di luar organisasi :

1. Masyarakat
2. Ekonomi
3. Perkembangan Global
4. Kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi



Persoalan yang kompleks dan rumit

Konsep Organisasi



Tradisional

- Mantap/Stabil
- Tidak Luwes
- Berfokus pada kerja
- Pekerjaan berdasarkan jabatan
- Berorientasi individu
- Pekerjaan tetap/permanen
- Berorientasi perintah
- Manajer membuat keputusan
- Berorientasi peraturan
- Gugus kerja relatif seragam
- Hari kerja ditetapkan
- Hub. Bersifat hierarki
- Bekerja pd fasilitas organisasi selama jam- jam tertentu

Modern/Baru

- Dinamis
- Luwes
- Berfokus pada keterampilan
- Pekerjaan yg harus diselesaikan
- Berorientasi pada tim
- Pekerjaan sementara
- Berorientasi pada keterlibatan
- Pekerja berpartisipasi
- Berorientasi pelanggan
- Gugus kerja beragam
- Hari kerja tidak dibatasi waktu
- Hub. Bersifat lateral & jaringan
- Bekerja di mana pun dan kapan pun

1. Pengertian Organisasi dan Lembaga Pendidikan

- Organisasi **tidak sama dengan** lembaga
- Organisasi adalah **sekumpulan orang** yang memiliki **tujuan bersama** dan melakukan **berbagai aktivitas kerjasama** untuk mewujudkan tujuan tersebut.
- Organisasi bisa **bersifat formal** (sah berbadan hukum) dan **organisasi nonformal** (belum memiliki badan hukum)
- **Lembaga** adalah organisasi yang sah dan menjalankan aktivitasnya secara formal serta memiliki sistem operasional.
- Begitupula pendidikan (formal) pengelolaannya bisa dilihat dari sisi **organisasi** dan **kelembagaan**

2. Manajemen Pendidikan (Formal)



3. Manajemen Organisasi Pendidikan



4. Manajemen Kelembagaan Pendidikan

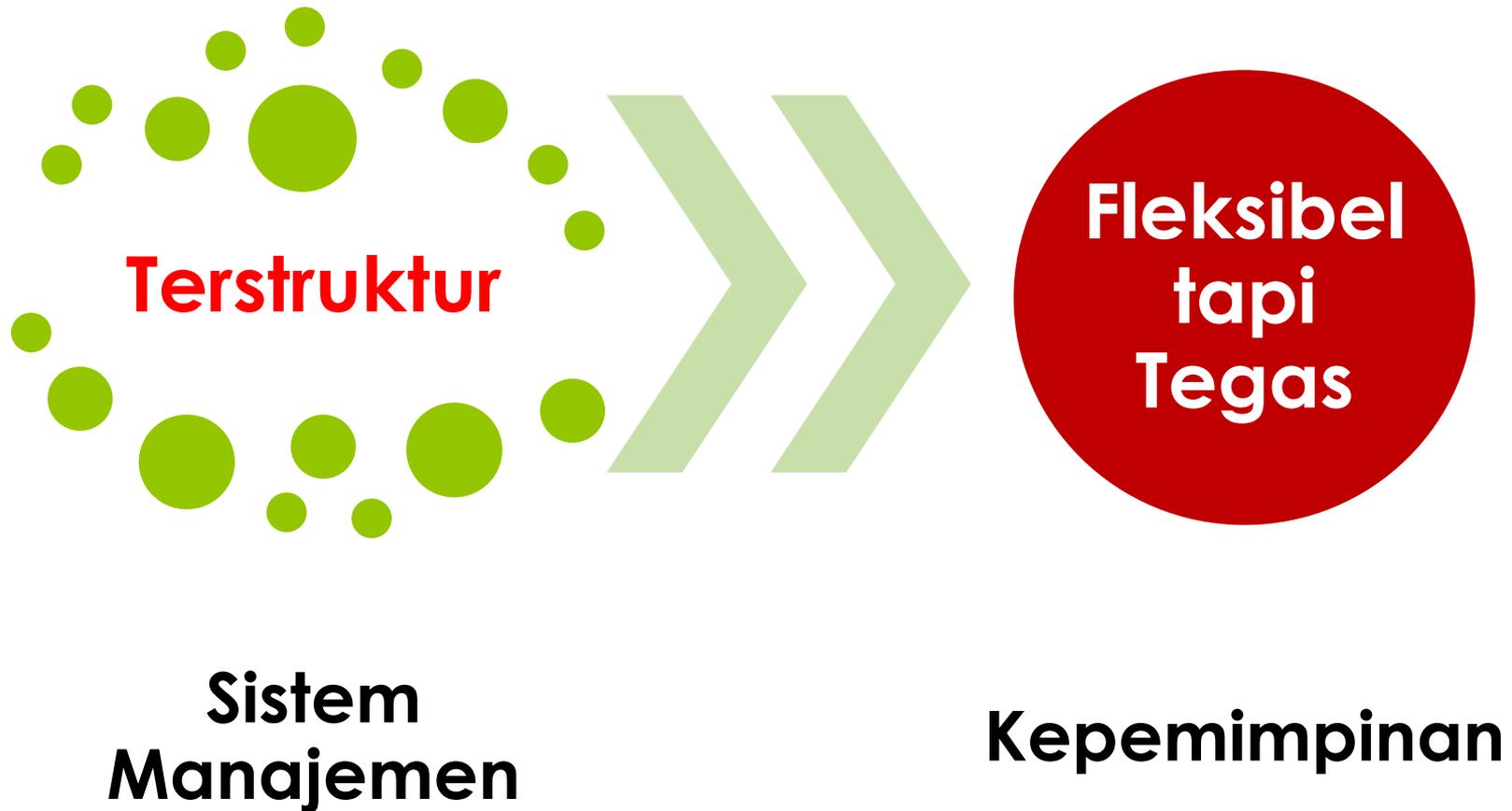
Aturan dan Sistem Kerja

- Legal formal
- Melindungi hak dan kewajiban SDM
- Memastikan operasional lembaga berjalan

Struktur Organisasi

- Pembagian peran dan kewenangan (struktural)
- Representasi lembaga

5. Manajemen Organisasi dan Lembaga Pendidikan





REKAP PRESENSI MATAKULIAH
SEMESTER : Genap 2023/2024

Kode Matakuliah : 200240220
Matakuliah : Manajemen Pendidikan
Kelas : A
Program Studi : Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
Dosen Pengampu : Prof. Dr.Suyatno, M.Pd.I; Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
Jumlah Peserta : 14
Jumlah Pertemuan : 16

No.	Tanggal	Topik atau Materi	Jumlah Mahasiswa Hadir	Dosen Hadir
1	07 Maret 2024	Orientasi Perkuliahan dan Kontrak Belajar	15	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
2	14 Maret 2024	Pengertian, Fungsi, Objek, dan Ruang Lingkup Manajemen Pendidikan	16	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
3	23 Maret 2024	Manajemen Organisasi dan Lembaga Pendidikan	16	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
4	02 April 2024	Manajemen Administrasi Pendidikan	15	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
5	23 April 2024	Manajemen Pengembangan Kurikulum	15	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
6	24 April 2024	Manajemen SDM (Pendidik dan Tenaga Kependidikan)	16	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
7	02 Mei 2024	Manajemen Kesiswaan	16	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
8	18 Mei 2024	Ujian Tenga Semester (UTS)	16	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
9	21 Mei 2024	Manajemen Sarana dan Prasarana	16	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
10	04 Juni 2024	Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan	16	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
11	04 Juni 2024	Manajemen Hubungan Masyarakat (HUMAS)	16	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
12	15 Juni 2024	Manajemen Kepemimpinan	16	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
13	26 Juni 2024	Manajemen Supervisi Pendidikan	16	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
14	03 Juli 2024	Manajemen Akreditasi	16	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
15	05 Juli 2024	Pendalaman Materi dan Pembahasan Kisi-kisi UAS	16	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A
16	15 Juli 2024	Ujian Akhir Semester (UAS)	16	Iyan Sofyan, S.Pd., M.A

Rekap presensi matakuliah ini adalah hasil rekap yang sah dan bersumber dari Sistem Informasi Akademik Universitas Ahmad Dahlan.

FORM NILAI LENGKAP

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Program Studi : Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
 Tahun Akademik : 2023/2024
 Tahun Akademik : A

Matakuliah : Manajemen Pendidikan
 Kode/S : 200240220 / 2 / 4
 Dosen : Prof. Dr.Suyatno, M.Pd.I; Iyan S

No	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai								
		Prosentase Nilai (%)	Tugas Kelompok	Keaktifan	Modul Ajar	Sikap	UTS	UAS	NA (Angka)	Huruf (PAP)	Huruf (PAN)
			100	20	15	15	10	20	20		
1	2200002002	AUFA WULANDARI	80	60	75	85	85	85	78,8	A-	C-
2	2200002003	RIZKA PUTRI PATLICIA	85	70	70	80	85	70	77	A-	D
3	2200002004	FITRAH RAMDANA	80	60	75	80	85	65	74,3	B+	D
4	2200002006	DEWANI AZMINNISA HAYATI	75	60	85	80	80	65	73,8	B+	D
5	2200002008	RANNI NURMAWATI NURROHMAN	85	70	70	85	95	70	79,5	A-	C-
6	2200002011	MARCELA ZAHRA KHAIRUNNISA	80	70	75	75	80	70	75,3	B+	D
7	2200002012	ANGGUN MONICA	85	70	85	90	90	65	80,3	A	C
8	2200002013	LATHIFIA AZIZAH JAMIK	75	80	80	85	85	85	81,5	A	C+
9	2200002014	PUTRI SABRINA USWATUN HASANAH	90	100	90	90	90	100	93,5	A	A
10	2200002015	RISA THALIA	75	70	80	80	65	60	70,5	B+	E
11	2200002016	KHANDIRA NADYA SYAFIRA	75	70	80	80	80	80	77,5	A-	D+
12	2200002021	DHIA'ULHAQ	75	100	80	80	85	80	83	A	B-
13	2215002018	DAH AYU PRAHARANI	85	100	90	90	90	100	92,5	A	A
14	2215002019	TANAYA QATRUNADA RUTRININGTYA	75	85	85	85	85	85	83	A	B-
15	2215002020	DILLA ALIFAH PUTRI	75	70	80	85	80	100	82	A	C+
16	2238002016	MUHAMMAD ZIDANE	80	100	80	85	95	70	84,5	A	B
17		Nabila	90	100	80	90	90	100	92	A	A

SAI

Yogyakarta,
 Dosen Pengampu,



Prof. Dr.Suyatno, M.Pd.I; Iyan Sofyan, S.Pd., M.A

Batas Nilai
 Metode PAP

Batas Bawah Nilai	Nilai
0	E

Metode PAN

Batas Bawah Nilai	
-	0

Distribusi

Nilai	PAN
A	2

Statistik:
 Mean (M) 80,4219

Standar Deviasi 6,23011

40	D
44	D+
51	C-
55	C
58	C+
63	B-
65	B
69	B+
76	A-
80	A

M - (1,5	71,08
M - (0,5	77,31
M - (0,3	78,55
M - (0,1	79,8
M + (0,1	81,04
M + (0,3	82,29
M + (0,5	83,54
M + (0,8	85,41
M + (1,2	87,9
M + (1,5	89,77

A-	0
B+	0
B	1
B-	2
C+	2
C	1
C-	2
D+	1
D	4
E	1
Jumlah	16

Petunjuk:

1. Gantilah angka prosentase (sel D11-J11) sesuai SAP masing-masing
2. Nilai angka akan dihitung otomatis berdasarkan prosentase yang anda tuliskan
3. Konversi ke nilai HURUF akan dihitung secara otomatis menggunakan dua metode PAP dan PAN
4. Setelah selesai entri, pilih salah satu metode (PAP atau PAN)
5. Metode yang tidak digunakan mohon kolomnya dihapus.

Catatan:

Perhitungan Nilai (Jangan melakukan perubahan apapun pada bagian Perhitungan Nilai ini)

PAP : Batas nilai merujuk pada Peraturan Akademik

PAN : Batas nilai dihitung berdasarkan nilai dari keseluruhan mahasiswa

NA : Nilai Akhir

* : Disesuaikan dengan Kontrak Belajar

