

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PENGEMBANGAN DASHBOARD DAN ANALISIS DATA KINERJA
UP3 YOGYAKARTA UNTUK MENGOPTIMALKAN PELAPORAN
MENGGUNAKAN LOOKER STUDIO
PT. PLN (Persero) UP3 YOGYAKARTA

Approved



Disusun Oleh:

Adhella Defiani
2100018266

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2025

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI

HALAMAN PERSETUJUAN

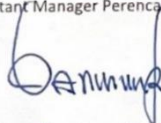
Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Adhella Defiani
NIM : 2100018266
Tempat Praktik Magang : PT. PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA

Realisasi Waktu Pelaksanaan 3 Bulan

Yogyakarta, 11 Desember 2024

Menyetujui,
Assistant Manager Perencanaan



(DAPRIKO)
809005K

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PENGEMBANGAN DASHBOARD DAN ANALISIS DATA KINERJA UP3 YOGYAKARTA

UNTUK MENGOPTIMALKAN PELAPORAN MENGGUNAKAN *LOOKER STUDIO*

PT. PLN (Persero) UP3 YOGYAKARTA

ADHELLA DEFIANI

2100018266

PEMBIMBING

: (Faisal Fajri Rahani S.Si., M.Cs.)
(NIPM 19930706 201908 111 1325666)

PENGUJI

: (Ir. Herman Yuliansyah, S.T., M.Eng., Ph.D.)
(NIPM 19830712 201104 111 0896292)

Yogyakarta, 14/01
Kaprosi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM.19730710 200409 111 0951298

KATA PENGANTAR

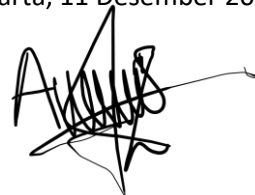
Puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik magang di PT. PLN (Persero) UP3 Yogyakarta dengan baik dari tanggal 09 September 2024 sampai 09 Desember 2024.

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktik pada Program Studi S1 Informatika, Universitas Ahmad Dahlan. Dalam menyelesaikan laporan ini, penulis banyak mendapat bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom., selaku Kepala Program Studi Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Bapak Faisal Fajri Rahani S.Si., M.Cs. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
3. Bapak Dafrioko selaku *Asistant Manager* Perencanaan.
4. Bapak Ikhwan Cahyono selaku pembimbing lapangan di Perencanaan
5. Bapak Muhammad Fredy Mufti selaku pembimbing lapangan di Perencanaan.
6. Pegawai divisi Perencanaan di PT. PLN (Persero) UP3 Yogyakarta yang telah memberikan pengarahan dan bantuan selama pelaksanaan kerja praktik.

Dalam penulisan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan baik dari materi maupun penyajiannya, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat berguna bagi pembaca dan bagi penulis sendiri.

Yogyakarta, 11 Desember 2024



Adhella Defiani

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Batasan Masalah.....	2
C. Rumusan Masalah	2
D. Tujuan Praktik Magang.....	2
E. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II. Gambaran Instansi.....	4
A. Profil Instansi	4
B. Sumber Daya Penunjang Magang.....	7
C. Proses Bisnis yang Berjalan.....	7
BAB III. Metode Pelaksanaan Praktik Magang	9
A. Tahapan Persiapan.....	9
B. Tahapan Pelaksanaan	9
C. Tahapan Evaluasi	10
D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	10
BAB IV. Pembahasan Pelaksanaan Praktik Magang.....	12
A. Hasil Tahapan Persiapan.....	12
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan.....	12
C. Hasil Tahapan Evaluasi.....	22
D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang.....	22
E. Kendala dan Solusi	23
a) Kendala	23
b) Solusi.....	23
F. Keberlanjutan	24
BAB V. Penutup.....	25
A. Kesimpulan	25
B. Saran.....	25
LAMPIRAN	26
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas.....	26
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stempel instansi di halaman Persetujuan instansi	27
C. Logbook sudah terisi minimal 7x.....	27
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.....	6
Gambar 2. 2 Proses Bisnis.....	7
Gambar 4. 1 Referensi Data Saidi & Saifi.....	13
Gambar 4. 2 Data <i>Annual</i> Bulan Agustus.....	13
Gambar 4. 3 Data Dashboard Kinerja ULP	14
Gambar 4. 4 Visualisasi <i>Annual outlook</i> Bulan Agustus.....	15
Gambar 4. 5 Visualisasi Dashboard Kinerja ULP	17
Gambar 4. 6 Revisi Data Maximo	19
Gambar 4. 7 Revisi Data Dukung DIY	22

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia	7
Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan	10
Tabel 4. 1 Realisasi Jadwal Kegiatan	22