

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**



**Approved**

**PENGEMBANGAN DASHBOARD DAN ANALISIS DATA  
HASIL KINERJA UNIT PELAKSANA PELAYANAN PELANGGAN  
(UP3) YOGYAKARTA MENGGUNAKAN LOOKER STUDIO**

**PT. PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA**



Oleh:

Friska Triandini  
2100018270

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2025**

# LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI MAGANG

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Friska Triandini  
NIM : 2100018270  
Tempat Praktik Magang : PT. PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA

Realisasi Waktu Pelaksanaan 3 Bulan

Yogyakarta, 11 Desember 2024

Menyetujui,  
Assistant Manager Perencanaan



(DANRICKO)  
8809005K

# LEMBAR PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PENGEMBANGAN DASHBOARD DAN ANALISIS DATA HASIL KINERJA UNIT PELAKSANA  
PELAYANAN PELANGGAN (UP3) YOGYAKARTA MENGGUNAKAN *LOOKER STUDIO*

PT. PLN (Persero) UP3 YOGYAKARTA

FRISKA TRIANDINI

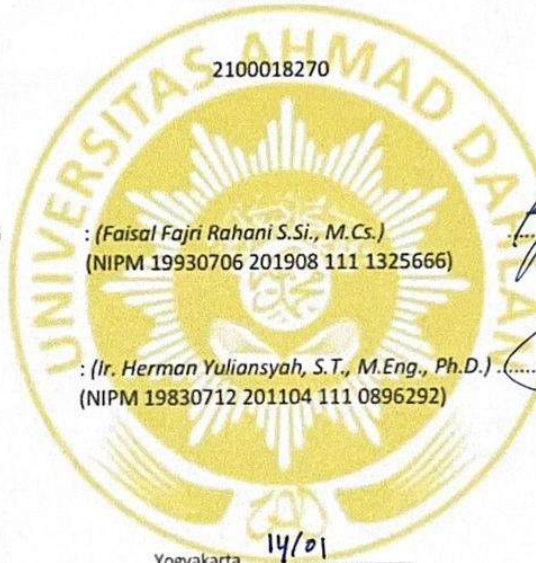
2100018270

PEMBIMBING

: (Faisal Fajri Rahani S.Si., M.Cs.)  
(NIPM 19930706 201908 111 1325666)

PENGUJI

: (Ir. Herman Yuliansyah, S.T., M.Eng., Ph.D.)  
(NIPM 19830712 201104 111 0896292)



Yogyakarta, 14/01

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIPM.19730710 200409 111 0951298

iii

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai hasil dari pelaksanaan magang mandiri di PT PLN UP3 Yogyakarta dengan fokus utama pada tugas visualisasi data.

Selama magang, penulis bertanggung jawab untuk mengolah dan menyajikan data dalam bentuk visualisasi menggunakan tools *Looker*. Aktivitas ini bertujuan untuk menyajikan informasi secara lebih terstruktur dan mudah dipahami guna mendukung kebutuhan analisis dan laporan di lingkungan kerja. Pengalaman ini sangat berharga dalam meningkatkan pemahaman penulis tentang bagaimana visualisasi data dapat memberikan nilai tambah bagi perusahaan.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. PT PLN UP3 Yogyakarta, atas kesempatan yang diberikan untuk melaksanakan magang ini.
2. Bapak Dafrioko dan Bapak Ikhwan Cahyono atas bimbingan, arahan, dan dukungan selama pelaksanaan magang.
3. Rekan-rekan di PT PLN UP3 Yogyakarta, atas kerja sama dan bantuan yang diberikan selama proses magang
4. Semua pihak yang telah membantu, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam penyelesaian laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis terbuka untuk menerima saran dan kritik yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 11 Desember 2024



Friska Triandini

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI MAGANG .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Batasan Masalah .....	2
C. Rumusan Masalah .....	2
D. Tujuan Praktik Magang.....	2
E. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II. GAMBARAN INSTANSI .....	4
A. Profil Instansi.....	4
B. Sumber Daya Penunjang Magang .....	7
C. Proses Bisnis.....	8
BAB III. METODOLOGI PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....	10
A. Tahapan Persiapan .....	10
B. Tahapan Pelaksanaan.....	10
C. Tahapan Evaluasi.....	11
D. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	12
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN .....	13
A. Hasil Tahapan Persiapan .....	13
B. Hasil Tahapan Pelaksanaan .....	14
C. Hasil Tahapan Evaluasi .....	32
D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang .....	32
E. Kendala dan Solusi .....	33
a) Kendala .....	33
b) Solusi.....	33
F. Keberlanjutan.....	34
BAB V. PENUTUP .....	35
A. Kesimpulan.....	35
B. Saran.....	35
LAMPIRAN .....	36
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas .....	36
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stempel instansi dihalaman Persetujuan instansi.....	37
C. <i>Log Book</i> sudah terisi minimal 7x.....	37
D. Dokumentasi kegiatan praktik magang.....	40

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi UP3 Yogyakarta .....	6
Gambar 2.2 Proses Bisnis Visualisasi Data .....	8
Gambar 4.1 Data Kinerja UP3 Yogyakarta Tahun 2024.....	14
Gambar 4.2 Hasil Data Spesifik Kinerja UP3 Yogyakarta 3 Tahun Terakhir (Oktober 2024).....	15
Gambar 4.3 Hasil Spesifik Kinerja UP3 Yogyakarta 3 Tahun Terakhir (November 2024).....	15
Gambar 4.4 Data Realisasi Pendataan Aset UP3 Yoogyakarta.....	16
Gambar 4.5 Hasil Data Spesifik Realisasi Pendataan Aset UP3 Yogyakarta .....	17
Gambar 4.6 <i>Dashboard</i> Realisasi Pendataan Aset UP3 Yogyakarta.....	17
Gambar 4.7 <i>Dashboard</i> Realisasi Aset UP3 Yogyakarta.....	18
Gambar 4.8 <i>Dashboard Annual Outlook</i> PLN UP3 Yogyakarta Bulan Oktober 2024 .....	20
Gambar 4.9 <i>Dashboard Annual Outlook</i> PLN UP3 PLN UP3 Yogyakarta.....	21
Gambar 4.10 Data Kinerja PMT <i>Trip</i> UP3 Yogyakarta 2019-2023.....	22
Gambar 4.11 Data Kinerja SAIDI 2019-2023 .....	23
Gambar 4.12 Data Biaya Operasi Dibanding SAIDI UP3 Yogyakarta 2022-2023.....	24
Gambar 4.13 Data Kinerja SAIFI UP3 Yogyakarta 2019-2023 .....	25
Gambar 4.14 Data Biaya Operasi Dibanding SAIFI UP3 Yogyakarta 2022-2023 .....	26
Gambar 4.15 <i>Dashboard</i> Kinerja Bagian Jaringan II .....	27
Gambar 4.16 <i>Dashboard</i> Grafik Kinerja Bagian Jaringan II .....	28
Gambar 4.17 <i>Dashboard</i> Kinerja Layanan Pelanggan .....	28
Gambar 4.18 <i>Dashboard</i> Grafik Kinerja Layanan Pelanggan .....	29
Gambar 4.19 Manajemen Data Pada Website Maximo .....	30
Gambar 4.20 Halaman Utama <i>Website</i> Maximo .....	31
Gambar 4.21 Tampilan Halaman Untuk Mencari Asset Maximo.....	31

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia Bagian Perencanaan UP3 Yogyakarta .....	8
Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	12
Tabel 4.1 Hasil Tahapan Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	32